

Beslutsunderlag

Styrelsen 251024

Telefon: [031 64 74 80](tel:031647480)

Diarienummer: 2023-00067

Mejladress: kristina.augustsson@gryaab.se

Handläggare: Kristina Augustsson

Överenskommelse för gemensamt personuppgiftsansvar med Inköps- och upphandlingsförvaltningen

Förslag till beslut

I styrelsen för Gryaab AB:

1. Styrelsen godkänner Överenskommelse för gemensamt personuppgiftsansvar med Inköp- och Upphandlingsförvaltningen enligt bilaga 1.
2. Vd ges i uppdrag att teckna överenskommelsen.

Beskrivning av ärendet

Ärendet avser en överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med Inköps- och upphandlingsförvaltningen i Göteborgs Stad.

Gryaabs styrelse beslutade den 3 februari 2023 att godkänna ett kundavtal med Inköps- och upphandlingsförvaltningen rörande gemensamma tjänster i form av stöd vid inköp och beställning och i leverantörsfakturahantering. Vd tecknade avtalet den 1 mars 2023.

Sedan dess har Inköps- och upphandlingsförvaltningen arbetat med att kartlägga personuppgiftsbehandlingsprocesser i befintliga samt kommande digitala tjänster inom inköp. Kartläggningen har syftat till att tydliggöra personuppgiftsansvaret för behandlingarna i tjänsterna för att stärka de registrerades rättigheter. Arbetet har

skett i dialog med förvaltningens dataskyddsombud, och har resulterat i ett förslag om överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar.

Överenskommelsen tydliggör vad tjänsteleverantör och användare av tjänsterna ansvarar för, exempelvis vad gäller konsekvensbedömningar, personuppgiftsbiträden, informationsplikt och hantering av begäran från registrerade. För att stärka skyddet för de registrerade tar inköps- och upphandlingsförvaltningen som tjänsteleverantör ett samordnande ansvar för till exempel informationsplikt och vissa personuppgiftsincidenter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överenskommelsen innebär inga ökade kostnader för Gryaab. Att tydliggöra hanteringen av personuppgiftsansvaret bedöms påverka den ekonomiska dimensionen positivt genom minskad administration och enhetlig hantering.

Bedömning ur ekologisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Ärendet har behandlats på lokalt samverkansgruppsmöte den 16 oktober 2025.

Bilagor

1. Överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med bilagor

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Ärendet avser ett beslut om att godkänna och ge vd i uppdrag att teckna en överenskommelse för gemensamt personuppgiftsansvar avseende tjänster som Gryaab köper av Inköps- och upphandlingsförvaltningen enligt ett avtal som Gryaab tecknade i mars 2023. Eftersom det rör sig om ingående av avtal med en av Gryaabs delägare eller ägaren närstående juridisk person, ska avtalet framläggas styrelsen för beslut. Gryaab bedömer därför inte att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Bedömningen har gjorts med utgångspunkt i vad som står angivet om frågor av principiell beskaffenhet i Gryaabs ägardirektiv, Göteborgs Stadshus AB:s anvisningar för ärendeberedning och Göteborgs Stads riktlinjer för styrning.

Bolagets bedömning

Gryaab delar Inköps- och upphandlingsförvaltningen bedömning om att det råder ett delat ansvar av personuppgiftsbehandlingarna som följer av det tidigare tecknade kundavtalet rörande gemensamma tjänster i form av stöd vid inköp och beställning och i leverantörsfakturahantering. Gryaab anser att behandlingarna är lämpligt avgränsade. Gryaab har haft en dialog med sitt dataskyddsombud gällande överenskommelsen. Styrelsen föreslås godkänna överenskommelsen enligt bilaga 1 och ge vd i uppdrag att teckna avtalet.

ÖVERENSKOMMELSE FÖR GEMENSAMT PERSONUPPGIFTSANSVAR

**Gällande personuppgiftsbehandlingar som sker
inom ramen för digitala tjänster inom inköp**

Innehåll

ÖVERENSKOMMELSE FÖR GEMENSAMT PERSONUPPGIFTSANSVAR	1
Gällande personuppgiftsbehandlingar som sker inom ramen för digitala tjänster inom inköp.....	1
1. ÖVERENSKOMMELSENS SYFTE	3
2. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER	4
3. BAKGRUND OCH ÄNDAMÅL MED BEHANDLINGEN	4
4. BEHANDLINGENS OMFATTNING	6
5. PERSONUPPGIFTSANSVARIGAS GENERELLA ÅTAGANDEN	6
6. REGISTRERADES RÄTTIGHETER OCH INFORMATION	7
7. KONTAKTVÄG FÖR REGISTRERADE	7
8. SÄKERHETSÅTGÄRDER	8
9. ANVÄNDNING AV PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN	8
10. TREDJELANDSÖVERFÖRING.....	9
11. KONSEKVENSBEDÖMNING	9
12. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER	9
13. TILLSYN OCH REVISION	10
14. ERSÄTTNING VID SKADA	11
15. ÄNDRINGAR OCH GILTIGHETSTID.....	11
16. TVISTELÖSNING.....	11
17. PARTERNAS UNDERTECKNANDEN.....	12

1. ÖVERENSKOMMELSENS SYFTE

1.1 Denna överenskommelse för gemensamt personuppgiftsansvar ("Överenskommelsen") inklusive bilagor följer av artikel 26 i Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679¹ ("Dataskyddsförordningen"). Överenskommelsen har till syfte att reglera flera personuppgiftsansvarigas gemensamma behandling av personuppgifter och säkerställa den registrerades rättigheter vid de personuppgiftsbehandlingar som sker i de digitala tjänster inköps- och upphandlingsförvaltningen tillhandahåller staden, samt fastställa ansvarsfördelningen mellan de gemensamt personuppgiftsansvariga vid användandet av tjänsterna.

1.2 Enligt artikel 26 i Dataskyddsförordningen ska två eller fler personuppgiftsansvariga som gemensamt fastställer ändamålen med och medlen för behandlingen vara gemensamt personuppgiftsansvariga.

1.3 Gemensamt personuppgiftsansvariga ska under öppna former fastställa sitt respektive ansvar för att fullgöra skyldigheterna enligt Dataskyddsförordningen, särskilt vad gäller utövandet av den registrerades rättigheter och sina respektive skyldigheter att tillhandahålla den information som avses i artikel 13 och 14 i Dataskyddsförordningen, genom en inbördes överenskommelse, såvida inte de personuppgiftsansvarigas respektive skyldigheter fastställs genom unionsrätten eller en medlemsstats nationella rätt som de personuppgiftsansvariga omfattas av.

1.4 Överenskommelsen ska återspegla de gemensamt personuppgiftsansvarigas respektive roller och förhållanden gentemot den registrerade. Det väsentliga innehållet i Överenskommelsen ska göras tillgängligt för den registrerade enligt artikel 26 i Dataskyddsförordningen. Oavsett formerna för det gemensamma personuppgiftsansvaret får den registrerade utöva sina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen emot var och en av de personuppgiftsansvariga.

1.5 Personuppgiftsansvarigas självständiga personuppgiftsbehandlingar regleras inte inom ramen för Överenskommelsen.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmänna dataskyddsförordningen).

2. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER

Tjänsteleverantör	Kund
Göteborgs Stads inköps- och upphandlingsnämnd	<i>[Organisationens fullständiga namn]</i>
Organisationsnummer	Organisationsnummer
212000–1355	<i>[Organisationens organisationsnummer]</i>
Postadress	Postadress
Magasinsgatan 18 A, 411 18 Göteborg	<i>[Organisationens postadress]</i>
Kontaktperson för administration av Överenskommelsen	Kontaktperson för administration av Överenskommelsen
Namn: E-post: inkopochupphandling@ink.goteborg.se Tfn: 031-366 37 00	Namn: <i>[Kontaktpersonens Förnamn och Efternamn]</i> E-post: <i>[Kontaktpersonens e-postadress]</i> Tfn: <i>[Kontaktpersonens telefonnummer]</i>
Kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd	Kontaktpersoner för parternas samarbete om dataskydd
Namn: E-post: inkopochupphandling@ink.goteborg.se Telefon: 031-366 37 00	Namn: <i>[Kontaktpersonens Förnamn och Efternamn]</i> E-post: <i>[Kontaktpersonens e-postadress]</i> Tfn: <i>[Kontaktpersonens telefonnummer]</i>

Parterna benämns här efter gemensamt som ”Parterna” och var för sig som ”Part”. I de delar som avser en Parts ansvar används benämning ”Tjänsteleverantör” eller ”Kund” enligt ovan.

3. BAKGRUND OCH ÄNDAMÅL MED BEHANDLINGEN

3.1 Denna överenskommelse träffas inom ramen för Kundavtal gemensamma tjänster, i denna överenskommelse benämnt ”Huvudavtalet”.

3.2 Överenskommelsen har tecknats med anledning av de behandlingar av personuppgifter som sker i de digitala tjänster inköps- och upphandlingsförvaltningen tillhandahåller enligt Huvudavtalet ”Kundavtal gemensamma tjänster”. Rättigheter och skyldigheter med avseende på tillgång till, leverans och finansiering av gemensamma

tjänster sker enligt *Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning*, och specificeras i vid var tid gällande förteckning i Tjänstekatalogen. Tjänsteleverantör ska samverka med representanter från berörda verksamheter vid utveckling av digitala tjänster som kan påverka ändamål och medel enligt denna överenskommelse. Parterna ska gemensamt verka för följsamhet mot Riktlinjen.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen ansvarar för stadens gemensamma inköpsprocess och ska utöver vad som framgår av denna överenskommelse följa upp stadens inköp och besluta om åtgärder för att förbättra stadens följsamhet mot *Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling*. Som Tjänsteleverantör ansvarar inköps- och upphandlingsförvaltningen för att utveckla och tillhandahålla digitala tjänster som stödjer stadens gemensamma inköpsprocess. Utveckling av tjänsterna ska göras för att förbättra följsamhet mot Riktlinjen för inköp och upphandling.

Tjänsteleverantör ansvarar för övergripande principer och hur uppgifter ska behandlas vid förvaltning och utveckling av tjänst. Tjänsteleverantör beslutar vilka personuppgifter som är nödvändiga att behandla för att tjänsterna ska ge beslutat stöd enligt respektive bilaga. Kund ansvarar för att ta fram kompletterande principer för verksamhetens behov. Kund beslutar när inköp och upphandling ska genomföras enligt bilagor. Kund fastställer lagringstid i enlighet med gällande lagstiftning. I de fall radering av uppgifter enligt beslutad lagringstid inte kan genomföras med anledning av tjänstens funktionalitet ska Tjänsteleverantör verka för att utveckla tjänsten.

Tjänsteleverantör beslutar vilka personuppgifter som är nödvändiga att behandla för att användare ska få tillgång till tjänst, och användandet ska kunna följas upp som ett led i behörighetsstyrning. Tjänsteleverantör beslutar om behörighetsstruktur och ansvarar för övergripande uppföljningar och kontroller av behörighet. Kund beslutar vilka som ska vara användare av respektive tjänst och ansvarar för att användare följer principer beslutade av Tjänsteleverantör. Kund ansvarar för att ta fram kompletterande principer för verksamhetens behov och ansvarar för uppföljningar och kontroll av behörighet för sin verksamhet. Kund ansvarar för att inaktivera användare som inte längre ska ha behörighet. Tjänsteleverantör ansvarar för övergripande radering av användaruppgifter.

3.3 Parterna fastställer gemensamt ändamålen med och medlen för behandlingarna av personuppgifter som beskrivs i punkten 3.2 och bilaga för respektive tjänst och är därför gemensamt personuppgiftsansvariga. Parterna har därför genom Överenskommelsen fastställt sina respektive ansvarsområden för fullgörande av skyldigheterna enligt Dataskyddsförordningen. Respektive Part ansvarar för att personuppgifter i tjänsterna behandlas korrekt och i enlighet med denna överenskommelse.

Grunden för det gemensamma personuppgiftsansvaret är att Parternas behandlingsåtgärder inte kan genomföras utan den andra Parten. De behandlingsåtgärder som Parterna utför är nära sammanbundna och går inte att separera från varandra, så kallat oupplösligt länkade.

Tjänsteleverantör ska i samverkan med representanter från verksamheter i staden ta fram stödande dokument till denna överenskommelse.

3.4 I de fall det sker förändring rörande behandlingarna som påverkar ändamål och medel ska berörda bilagor uppdateras och bekräftas skriftligen av Parterna. Detsamma gäller om behandlingar som är förenliga med denna överenskommelse tillkommer inom respektive tjänst.

3.5 Hänvisningar i Överenskommelsen till nationell eller unionsrättslig lagstiftning, avser vid var tid tillämpliga bestämmelser.

3.6 Parterna ansvarar gemensamt för att det vid var tid finns rättslig grund för behandlingen av personuppgifter. Parterna är överens om att den rättsliga grunden för behandlingarna som sker i Tjänsterna är uppgift av allmänt intresse (artikel 6 1 e).

3.7 Behandlar en Part uppgifter utanför det som gäller för denna överenskommelse blir denne personuppgiftsansvarig för den behandlingen vilket inte omfattas av denna överenskommelse.

4. BEHANDLINGENS OMFATTNING

4.1 De kategorier av registrerade som behandlingarna omfattar fastställs av parterna gemensamt i bilaga för respektive tjänst.

4.2 De kategorier av personuppgifter som behandlingarna omfattar fastställs av parterna gemensamt i bilaga för respektive tjänst.

5. PERSONUPPGIFTSANSVARIGAS GENERELLA ÅTAGANDEN

5.1 Parterna ska gemensamt säkerställa att behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och att de registrerades rättigheter skyddas. Parterna ska gemensamt vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som krävs enligt Dataskyddsförordningen för att skydda de personuppgifter som behandlas och för att förhindra personuppgiftsincidenter.

5.2 I samband med förfrågningar och/eller klagomål från registrerad samt vid granskningar av tillsynsmyndigheten åtar sig vardera Part att skyndsamt ge stöd till varandra och att vara behjälpliga i att hantera frågorna.

5.3 Respektive Part åtar sig att utan dröjsmål informera den andra parten om eventuella kontakter med tillsynsmyndigheten som rör eller kan vara av betydelse för behandlingen av personuppgifter.

5.4 Respektive Part åtar sig att vid osäkerhet om behandling eller rutiner är förenliga med Överenskommelsen tillfråga den andra parten.

5.5 Respektive Part åtar sig, att i sin verksamhet, vid var tid tillse att berörd personal följer Överenskommelsen och att de hålls informerade om innehållet i gällande lagstiftning.

5.6 Respektive Part ska säkerställa att personer som arbetar under dess ledning och som får tillgång till personuppgifter inom ramen för behandlingen, omfattas av lagstadgad tystnadsplikt eller har åtagit sig att iaktta konfidentialitet. Personuppgifterna får inte

nyttjas eller spridas för andra ändamål, varken direkt eller indirekt, såvida inte annat avtalats. Personuppgifterna får inte röjas till obehöriga.

6. REGISTRERADES RÄTTIGHETER OCH INFORMATION

6.1 Vardera Part ansvarar för att behandlingen av personuppgifter i sin verksamhet står i överensstämmelse med de krav som gäller för personuppgiftsansvar enligt gällande dataskyddslagstiftning och övriga för Part tvingande bestämmelser. I enlighet därmed ska:

- a) Rätt till information: Parterna ska gemensamt se till att lämna information till de registrerade enligt artikel 13 och 14 i Dataskyddsförordning. Tjänsteleverantör ska tillhandahålla information till de registrerade via gemensamma webbsidor, leverantörsportal, mallar och motsvarande som en del av tjänsten. Respektive Part ansvarar för att tillhandahålla kompletterande informationslager i de fall informationsplikten inte täcks av tjänsten.
- b) Rätt till tillgång: Kund ansvarar för att handlägga en begäran om tillgång från en registrerad. Tjänsteleverantör ska vara behjälplig att ta fram uppgifter annan Part behöver för att kunna handlägga begäran.
- c) Rätt till rättelse: Kund ansvarar för att handlägga en begäran om rättelse från en registrerad. Tjänsteleverantör ska vara behjälplig med rättelsen i de fall det behövs för att annan Part ska kunna handlägga begäran.
- d) Rätt till radering: Kund ansvarar för att handlägga en begäran om radering från en registrerad. Tjänsteleverantör ska vara behjälplig med raderingen i de fall det behövs för att annan Part ska kunna handlägga begäran.
- e) Rätt till begränsning av behandling: Kund ansvarar för att handlägga en begäran om begränsning av behandling från en registrerad. Tjänsteleverantör ska vara behjälplig med begränsningen i de fall det behövs för att annan Part ska kunna handlägga begäran.
- f) Rätt till dataportabilitet omfattas inte av överenskommelsen då den rättsliga grunden för samtliga behandlingar är allmänt intresse.

6.2 Oaktat ansvarsfördelning ovan har den registrerade rätt att vända sig till en Part eller båda Parterna. Respektive Part ska på begäran från en registrerad svara på begäran i enlighet med reglerna i kapitel III Dataskyddsförordningen (artiklarna 12–23).

7. KONTAKTVÄG FÖR REGISTRERADE

7.1 Parterna ska tillse att registrerade enkelt kan komma i kontakt med en eller båda Parterna genom att ordna en gemensam kontaktpunkt för registrerade.

7.2 Genom denna överenskommelse är Parterna överens om att gemensam kontaktpunkt nås genom kommungemensam webbplats.

7.3 Respektive Part åtar sig att utan onödigt dröjsmål vidarebefordra kontakt från registrerad till den som berörs.

8. SÄKERHETSÅTGÄRDER

8.1 Parterna ska i enlighet med Dataskyddsförordningen, tillämpliga rekommendationer från tillsynsmyndigheten och de skyldigheter som framgår av Överenskommelsen, genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder i förhållande till den senaste utvecklingen, genomförandekostnader och behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt de risker som behandlingen av personuppgifter kan medföra för de registrerades rättigheter och friheter, och för de gemensamt ansvarigas verksamhet.

8.2 Tjänsteleverantör ansvarar för att tjänsterna som tillhandahålls följer gällande lagstiftning och vid var tid gällande styrdokument i Göteborgs Stad. Tjänsteleverantör ansvarar för att ta fram beskrivning av tjänst och regler eller motsvarande för användande av tjänsten. Annan Part ansvarar för att nyttja tjänsterna i enlighet med vid var tid gällande styrdokument i Göteborgs Stad och de regler som tillhandahålls av Tjänsteleverantör. Vardera Part ska uppmärksamma den andre vid upptäckt om att nyttjande eller tillhandahållande av tjänsten inte uppfyller styrdokument eller motsvarande.

8.3 Vardera Part ska begränsa åtkomsten till personuppgifterna till endast den personal hos Part som har behov av personuppgifterna för att kunna utföra sitt arbete.

9. ANVÄNDNING AV PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN

9.1 Inköps- och upphandlingsförvaltningen som Tjänsteleverantör ansvarar för att teckna skriftliga avtal (personuppgiftsbiträdesavtal) med personuppgiftsbiträden inklusive tillhörande instruktioner. Tjänsteleverantör ska säkerställa att samtliga tecknade personuppgiftsbiträdesavtal uppfyller kraven enligt gällande dataskyddsregler avseende innehåll och utformning.

9.2 Tjänsteleverantör åtar sig att endast anlita biträden som ger tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen.

9.3 Tjänsteleverantör har rätt att anlita nya biträden och ersätta befintliga biträden efter samverkan med representanter från berörda verksamheter i staden.

9.4 Om Tjänsteleverantör avser att anlita ett nytt eller ersätta ett befintligt biträde ska Tjänsteleverantör säkerställa bitrådets kapacitet och förmåga att uppfylla sina skyldigheter enligt gällande dataskyddslagstiftning.

9.5 Vid förändringar i biträdeskedjan ska Tjänsteleverantör skriftligen meddela den andra parten om

1. Bitrådets namn, organisationsnummer och säte (adress och land),
2. Vilken typ av uppgifter och kategorier av registrerade som behandlas, och
3. Var personuppgifterna ska behandlas.

9.6 Om Tjänsteleverantör upphör med att anlita ett biträde ska Tjänsteleverantör skriftligen meddela den andra parten.

9.7 Anlitade biträden för behandlingarna ska framgå i bilaga för respektive tjänst.

10. TREDJELANDSÖVERFÖRING

10.1 Inköps- och upphandlingsförvaltningen som tjänsteleverantör är ansvarig för att säkerställa att personuppgifterna hanteras och lagras inom EU/EES av fysiska och/eller juridiska personer som är etablerade inom EU/EES, om inte Parterna kommer överens om något annat.

10.2 Överföring till tredjeland får endast ske om båda Parter på förhand skriftligen godkänt överföringen och om den är förenlig med Dataskyddsförordningen.

11. KONSEKVENSBEDÖMNING

11.1 Tjänsteleverantör ansvarar för att bedöma om konsekvensbedömning avseende dataskydd behöver genomföras för någon av de personuppgiftsbehandlingar som tjänsterna innefattar, genomföra och administrera konsekvensbedömning, samt uppdatera konsekvensbedömningen i samband med utveckling och införande av digitala tjänster. Tjänsteleverantör ska löpande informera annan Part om pågående eller kommande konsekvensbedömningar avseende dataskydd.

11.2 I de fall annan Part begär ska Tjänsteleverantör tillhandahålla konsekvensbedömningen med tillhörande bilagor och yttrande från nämndens Dataskyddsombud.

11.3 Tjänsteleverantör ska involvera sitt Dataskyddsombud vid konsekvensbedömning och ansvarar för att omhänderta eventuella rekommendationer avseende de personuppgiftsbehandlingar som tjänsten innefattar.

12. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

12.1 Vid en personuppgiftsincident ska vardera Part i egenskap av personuppgiftsansvarig vidta åtgärder i enlighet med artikel 33 Dataskyddsförordningen.

12.2 Den Part som fått vetskap om en misstänkt personuppgiftsincident, eller bedömer att det finns en risk för att en sådan incident kan inträffa framöver, ska utan onödigt dröjsmål skriftligen underrätta den andra parten. Av informationen ska det framgå vilken Part som bedöms agera på incidenten, och all vid tidpunkten känd information om den misstänkta personuppgiftsincidenten.

12.3 Personuppgiftsincidenter som rör flera verksamheter eller tillhandahållandet av tjänsten ska hanteras av Tjänsteleverantör. Tjänsteleverantör ansvarar för att incidenten utreds, samt att utredningen dokumenteras med en kopia till berörda verksamheter i staden. Båda Parter åtar sig att vara behjälpliga vid utredningen.

12.4 Vid incidenter enligt punkt 12.3 i denna överenskommelse ansvarar Tjänsteleverantör för att göra en anmälan till tillsynsmyndigheten samt att informera de registrerade när kraven för detta är uppfyllda enligt reglerna i artikel 33 respektive 34 i Dataskyddsförordningen. En kopia på anmälan till tillsynsmyndigheten ska skickas till annan Part.

12.5 I de fall en personuppgiftsincident rör enskild Part ska berörd Part utan onödigt dröjsmål informeras om det inträffade. Av informationen ska det framgå att Tjänsteleverantör bedömer att annan Part ansvarar för att hantera incidenten. Tjänsteleverantör ska vara behjälplig och stötta den Part som ansvarar för att hantera personuppgiftsincidenten.

12.6 I de fall Parterna är oense om personuppgiftsincidenten ska anmälas till tillsynsmyndigheten och/eller de registrerade ska informeras ska vardera Part vara fri att anmäla till tillsynsmyndigheten och informera de registrerade för egen del.

13. TILLSYN OCH REVISION

13.1 Tjänsteleverantör ansvarar för att bedöma om förhandssamråd ska begäras hos tillsynsmyndigheten för behandlingar där höga risker kvarstår efter genomförd konsekvensbedömning i samband med utveckling och införande av digitala tjänster. Tjänsteleverantör ska skriftligen informera annan Part om bedömningen.

13.2 Tjänsteleverantör ansvarar för att efter samverkan med representanter från berörda verksamheter framställa om begäran om förhandssamråd till tillsynsmyndighet och ansvarar för kontakt med tillsynsmyndigheten rörande förhandssamråd i samband med utveckling och införande av digitala tjänster.

I de fall Parterna är oense om förhandssamråd ska begäras ska vardera Part vara fri att begära förhandssamråd hos tillsynsmyndigheten för egen del.

13.3 Part ska utan dröjsmål informera den andra parten om eventuella kontakter med tillsynsmyndigheten som rör, eller kan vara av betydelse för, Parternas gemensamma behandling av personuppgifter. Åtagandet gäller inte om Part är förhindrad att lämna den aktuella informationen enligt tvingande lagstiftning.

13.4 Part har inte rätt att företräda den andra parten eller agera för dennes räkning gentemot tillsynsmyndigheten.

13.5 Part har rätt att själv eller genom en utsedd oberoende tredje part följa upp att den andra parten uppfyller Överenskommelsen och Dataskyddsförordningens krav. Part som blir granskad ska vid sådan granskning bistå den granskande parten, eller den utsedde tredje parten, med dokumentation, tillgång till lokaler, it-system och andra tillgångar som behövs för att kunna granska Parts efterlevnad av Överenskommelsen. Den granskande Parten ska säkerställa att personal som genomför granskningen omfattas av reglerna om lagstadgad tystnadsplikt eller har åtagit sig konfidentialitet enligt avtal.

14. ERSÄTTNING VID SKADA

14.1 Vid ersättning för skada i samband med behandling som, genom fastställd dom eller förlikning, ska utgå till den registrerade på grund av överträdelse av bestämmelse i Överenskommelsen och/eller tillämpliga bestämmelser i dataskyddslagstiftning ska artikel 82 i Dataskyddsförordningen tillämpas.

14.2 I de fall begäran om skadestånd inkommer till någon part och skadeståndsanspråket inte har fastställts genom dom eller förlikning hanteras anspråket enligt punkt 16.1 i denna överenskommelse.

14.3 Sanktionsavgifter enligt artikel 83 i Dataskyddsförordningen, eller 6 kapitel 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning ska bäras av den av Överenskommelsens Parter som påförts en sådan avgift.

14.4 Part som får kännedom om omständighet som kan leda till skada för den andra parten ska omedelbar informera den andra parten om förhållandet och Parterna ska aktivt arbeta tillsammans för att förhindra och minimera sådan skada.

15. ÄNDRINGAR OCH GILTIGHETSTID

15.1 Parterna ansvarar gemensamt för att de uppgifter som anges i avsnitt 2 i Överenskommelsen alltid är aktuella. Ändring av uppgifter i avsnitt 2 ska meddelas skriftligen den andra partens utsedda kontaktperson för administration av Överenskommelsen.

15.2 Utöver ändring enligt punkten 15.1 har Part rätt att påkalla ändring av Överenskommelsen. Ändringarna ska ske skriftligen och undertecknas av båda Parter.

15.3 Överenskommelsen gäller tills vidare från dess undertecknande av samtliga Parter och så länge som personuppgifter behandlas inom ramen för det gemensamma ansvaret. Om behandlingen av personuppgifter ändras eller om Överenskommelsen är ogiltigt, till exempel med anledning av ny praxis eller ändrad lagstiftning, har samtliga Parter rätt att begära omförhandling av Överenskommelsen.

16. TVISTELÖSNING

16.1 För denna Överenskommelse gäller svensk rätt. Eventuell tolkning eller tvist i anledning av Överenskommelsen, som Parter inte kan lösa på egen hand, ska avgöras i enlighet med Göteborgs Stads interna tvistlösningsmodell. Den innebär att tvister utan onödigt dröjsmål ska hänskjuts till förste stadsjuristen för särskilt förlikningsförfarande. För det fall att överenskommelse inte kan uppnås genom särskilt förlikningsförfarande ska förste stadsjuristen besluta i den tvistiga frågan. Om endera Part begär det, ska frågan hänskjutas till kommunstyrelsens arbetsutskott för avgörande.

17. PARTERNAS UNDERTECKNANDEN

17.1 Denna Överenskommelse tillhandahålls antingen i digitalt format för elektroniskt undertecknande eller i pappersformat för egenhändigt undertecknande. I sistnämnda fall upprättas Överenskommelsen i [två] likalydande exemplar, varav Parterna erhåller varsitt.

17.2 Om Överenskommelsen tillhandahålls i digitalt format utgår punkt 17.3.

17.3 Undertecknande av personuppgiftsansvariga

Personuppgiftsansvarig 1

Inköps- och upphandlingsförvaltningen

Ort och datum:

[Ange ort och datum för signatur]

Signatur

[Ange här titel/befattning]

Namnförtydligande

Personuppgiftsansvarig 2

[Ange organisationens fullständiga namn]

Ort och datum:

[Ange ort och datum för signatur]

Signatur

[Ange här titel/befattning]

Namnförtydligande



Stöd vid inköp och beställning

Personuppgiftsbiträden
Om inget annat anges nedan används följande personuppgiftsbiträden för behandlingarna: <ul style="list-style-type: none"> • Visma Proceedo, organisationsnummer 559271–3704, Stockholm

Hantera användaruppgifter	
Ändamål	Ändamålet med behandlingen är att hantera behörigheter för användare.
Rättslig grund med motivering	Allmänt intresse (artikel 6 1 e) Behandlingen är nödvändig för att tjänsten ska kunna användas: Förvaltningslagen (2017:900); Kommunallag (KL (2017:725); Lagen om offentlig upphandling (LOU 2016:1145); Respektive nämnd eller bolags reglemente, ägardirektiv och motsvarande.
Kategorier av registrerade	Anställd i Göteborgs Stad, Anställd på annan myndighet, Konsult till Göteborgs Stad, Tillfälliga användare, Leverantör, Anställd hos leverantör
Kategorier av personuppgifter	Namn, E-postadress, Telefonnummer, Användar-ID, Befattning/Roll, Organisationstillhörighet

Följa upp behörigheter	
Ändamål	Ändamålet med behandlingen är att följa upp behörigheter och åtkomst.
Rättslig grund med motivering	Allmänt intresse (artikel 6 1 e) Behandlingen är nödvändig för att säkerställa informationssäkerhetsnivå genom behörighetsstyrning: Dataskyddsförordningen kap. IV art. 32 (EU 2016/679); Arkivlagen § 6 (AL1990:782); Förvaltningslagen (2017:900); Kommunallag (KL (2017:725); Lagen om offentlig upphandling (LOU 2016:1145); Respektive nämnd eller bolags reglemente, ägardirektiv och motsvarande.
Kategorier av registrerade	Anställd i Göteborgs Stad, Anställd på annan myndighet, Konsult till Göteborgs Stad, Tillfälliga användare, Leverantör, Anställd hos leverantör
Kategorier av personuppgifter	Namn, E-postadress, Telefonnummer, Användar-ID, Befattning/Roll, Organisationstillhörighet

Kontrollera leverantörer	
Ändamål	Ändamålet med behandlingen är att kontrollera att potentiella och befintliga leverantörer uppfyller gällande villkor.
Rättslig grund med motivering	Allmänt intresse (artikel 6 1 e) Behandlingen är nödvändig för att uppfylla kraven i LOU (och motsvarande upphandlingslagstiftning); Villkor i avtal med leverantören; Vid var tid gällande förordningar; Lagen om offentlig upphandling (LOU 2016:1145), Kommunallag (KL (2017:725); Respektive nämnd eller bolags reglemente, ägardirektiv och motsvarande.
Kategorier av registrerade	Anbudslämnare, Anställd hos anbudslämnare, Leverantör, Anställd hos leverantör, Referens, Anställd i Göteborgs Stad, Konsult till Göteborgs Stad, Anställd på annan myndighet
Kategorier av personuppgifter	Namn, E-postadress, Telefonnummer, Adress, Befattning/Roll; Personnummer, Domar, Kreditvärdighet, Betyg och omdömen; Löneuppgifter för anställda där sjuklön samt facklig tillhörighet kan förekomma. Andra kategorier av personuppgifter kan förekomma i fritext i exempelvis inkommande tips, CV eller personliga brev.

Genomföra upphandling och inköp	
Ändamål	Ändamålet med behandlingen är att genomföra upphandling och inköp.
Rättslig grund med motivering	Allmänt intresse (artikel 6 1 e) Behandlingen är nödvändig för att genomföra upphandling enligt LOU (och motsvarande upphandlingslagstiftning); Vid var tid gällande förordningar: Lagen om offentlig upphandling (LOU 2016:1145), Kommunallag (KL (2017:725); Respektive nämnd eller bolags reglemente, ägardirektiv och motsvarande.
Kategorier av registrerade	Anställd i Göteborgs Stad, Anställd på annan myndighet, Konsult till Göteborgs Stad, Tillfälliga användare; Besökare på annons, Anbudslämnare, Anställd hos anbudslämnare, Leverantör, Anställd hos leverantör.
Kategorier av personuppgifter	Namn, E-postadress, Telefonnummer, Befattning/Roll, Adress, Organisationstillhörighet; Personnummer (enskild firma), Facklig tillhörighet vid förhandling enligt MBL.

Förvalta avtal och leverantörer	
Ändamål	Ändamålet med behandlingen är att säkerställa korrekta uppgifter om avtal och leverantörer.
Rättslig grund med motivering	Allmänt intresse (artikel 6 1 e) Behandlingen är nödvändig för att uppfylla kraven i LOU (och motsvarande upphandlingslagstiftning); Villkor i avtal med leverantören; Vid var tid gällande förordningar; Lagen om offentlig upphandling (LOU 2016:1145), Kommunallag (KL (2017:725); Respektive nämnd eller bolags reglemente, ägardirektiv och motsvarande
Kategorier av registrerade	Leverantörer till Göteborgs Stad, Anställda hos leverantör, Tidigare leverantörer, Anställda hos tidigare leverantörer; Anställda i Göteborgs Stad
Kategorier av personuppgifter	Namn, E-postadress, Telefonnummer, Adress, Befattning/Roll, Organisationstillhörighet, Personnummer (enskild firma)

Versionshantering

Datum	Version	Beskrivning
2025-03-10	1.0	Fastställande av ändamål och medel vid undertecknande av överenskommelse.



Stöd vid leverantörsfakturahantering

Personuppgiftsbiträden
Om inget annat anges nedan används följande personuppgiftsbiträden för behandlingarna: <ul style="list-style-type: none"> Visma Proceedo, organisationsnummer 559271–3704, Stockholm

Hantera användaruppgifter	
Ändamål	Ändamålet med behandlingen är att hantera behörigheter för användare.
Rättslig grund med motivering	Allmänt intresse (artikel 6 1 e) Behandlingen är nödvändig för att tjänsten ska kunna användas: Förvaltningslagen (2017:900); Kommunallag (KL (2017:725); Lagen om offentlig upphandling (LOU 2016:1145); Respektive nämnd eller bolags reglemente, ägardirektiv och motsvarande.
Kategorier av registrerade	Anställd i Göteborgs Stad, Anställd på annan myndighet, Konsult till Göteborgs Stad, Tillfälliga användare, Leverantör, Anställd hos leverantör
Kategorier av personuppgifter	Namn, E-postadress, Telefonnummer, Användar-ID, Befattning/Roll, Organisationstillhörighet

Följa upp behörigheter	
Ändamål	Ändamålet med behandlingen är att följa upp behörigheter och åtkomst.
Rättslig grund med motivering	Allmänt intresse (artikel 6 1 e) Behandlingen är nödvändig för att säkerställa informationssäkerhetsnivå genom behörighetsstyrning: Dataskyddsförordningen kap. IV art. 32 (EU 2016/679); Arkivlagen § 6 (AL1990:782); Förvaltningslagen (2017:900); Kommunallag (KL (2017:725); Lagen om offentlig upphandling (LOU 2016:1145); Respektive nämnd eller bolags reglemente, ägardirektiv och motsvarande.
Kategorier av registrerade	Anställd i Göteborgs Stad, Anställd på annan myndighet, Konsult till Göteborgs Stad, Tillfälliga användare, Leverantör, Anställd hos leverantör
Kategorier av personuppgifter	Namn, E-postadress, Telefonnummer, Användar-ID, Befattning/Roll, Organisationstillhörighet

Hantera leverantörsfakturor	
Ändamål	Ändamålet med behandlingen är att säkerställa korrekt leverantörsfakturahantering.
Rättslig grund med motivering	Allmänt intresse (artikel 6 1 e) Behandlingen är nödvändig för att säkerställa korrekta leverantörsfakturor; Vid var tid gällande förordningar: Lagen om offentlig upphandling (LOU 2016:1145), Kommunallag (KL (2017:725); Respektive nämnd eller bolags reglemente, ägardirektiv och motsvarande.
Kategorier av registrerade	Leverantör till Göteborgs Stad, Kontaktperson hos leverantör, Anställd i Göteborgs Stad: Beställare, Referensperson på beställning, Attestant; I de fall fakturan rör utbildning, evenemang eller motsvarande kan deltagarförteckning vara bilaga till fakturan.
Kategorier av personuppgifter	Namn, E-postadress, Telefonnummer, Personnummer (enskild firma), Bankkonto (enskild firma); I fritextfält som fakturarader kan ytterligare personuppgifter så som initialer rörande personer fakturan rör, så som medborgare eller anställda, förekomma. I de fall utbildning, evenemang eller motsvarande vänder sig till viss målgrupp kan det i kombination med deltagarlistan leda till att känsliga personuppgifter behandlas däribland uppgifter om sexualitet, hälsa och medlemskap i fackförening.

Versionshantering

Datum	Version	Beskrivning
2025-03-10	1.0	Fastställande av ändamål och medel vid undertecknande av överenskommelse.