



Protokoll (nr 6)

Sammanträdesdatum: 2025-09-25

Tid: 15:10 – 17:30

Plats: Stadsteatern

Närvarande

Ledamöter

Grith Fjeldmose (V)

Henrik Edin (L)

Jesper Hallén (S)

Ingrid Forsberg (S)

Oscar Lindqvist (KD)

Ordförande

2:e vice ordförande from §7

Suppleanter

Maria Bergius (MP)

Simon Hultström (M)

Anna Ström (V)

tjänstgörande

tjänstgörande

Arbetsstagarrepresentanter

Erika Isaksson

Niklas Oveborn

Scen & Film Backa Teater

Akademikerförbunden

Övriga närvarande

Frida Edman

Lars Melin

Martin Hansson

Linda Zachrison

Sara Ellström

Magnus Havås

Sanna Havås

Ann Jansson

VD

konstnärlig chef Backa Teater from §7

teaterchef Stora Teatern

konstnärlig chef Stadsteatern tom §7

produktionschef Stadsteatern

ekonomichef

restaurang- och publikservicechef

sekreterare



Protokoll (nr 6)

Sammanträdesdatum: 2025-09-25

§ 1

Styrelsemötets öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§ 2

Upprop

Sekreteraren förrättar upprop enligt vad som redovisas ovan under Närvarande.

§ 3

Anmälan om eventuell jäv

Inget jävsförhållande anmäls.

§ 4

Val av justerare

Beslut

Jesper Hallén utses att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 5

Fastställande av dagordning

Utsänd dagordning fastställs. Sekreteraren anmäler en kort information om Ciceron under övriga frågor. VD anmäler ett kort besök av Heidi Wiley efter avslutat styrelsemöte, Executive Director för European Theatre Convention (ETC).

§ 6

Protokoll från föregående styrelsemöte

Justerat protokoll från styrelsemöte 18 juni 2025 anmäls och antecknas.



§ 7

Verksamhetsrapport från VD och tjänstemän

Bolaget informerar om:

- Avstamp i ägardirektivet vid vidareutveckling av bolaget
- Processer för stärkt struktur och ökad effektivitet
- Genomlysning av förmåner, samma riktvärde i staden from årsskiftet
- Ny marknadschef Stadsteatern och Backa Teater tillträder i oktober
- Kompletterande finansiering, arbetet fortsätter
- Chefoskopet, utbildningssatsning för ett stärkt och hållbart ledarskap
- Genomslag i media

Konstnärligt Stadsteatern:

- Höstens repertoar, tidigare spelårsuppstart fungerade väl
- Världspremiär 26 september för Norénpjäsen *Communion*
- Samarbete med *Bokmässan*, totalt 26 programpunkter och disk för information och biljettförsäljning
- Elfte timmen fortsätter
- Internationell utblick, bla Avignon, Montreal och Edinburgh

Produktion Stadsteatern:

- Flexibel spelplansplanering, bla att släppa ett halvår i taget
- Justerad produktionsprocess, bla tidigare intentionsmöten med konstnärligt team
- Tydligare producentroll och produktionsledning
- Budgetschabloner för olika typer av produktioner
- Långtidsanställning regiassistent

Restaurang- och publikservice Stadsteatern och Backa Teater:

- Åtgärder för ökad tillgänglighet
- *Premiärmingel* i Bar Thalia, syfte att stärka relationer
- Uteservering 2026, frågan utreds och förbereds
- Eventuell förändring i alkohollagen, frågan bevakas

Hållbarhetsarbete:

- *The Theatre Green Book*, en del av vårt miljöledningssystem med ambition att nå ”basic-nivå” under 2026
- Hållbarhetsmål i verksamhetsplan 2026

Stora Teatern:



Protokoll (nr 6)

Sammanträdesdatum: 2025-09-25

- Höstens gästspel
- Internationell utblick: Rapport *Prospero NEW*, Avignon och Tblisi
- *Dans- och teaterfestivalen* på årets Kulturkalas
- Status finansiering och programläggning Dans- och teaterfestivalen 2026
- Status arbetsmiljöfrågor Stora Scen och dialog med fastighetsägaren

Backa Teater:

- Premiär *Djupet* 26/9, stor nyfikenhet från branschen
- Premiär *Fear* 17/10
- Kommande produktioner
- *Flickan och vildpäronen* gästspelar igen på Mxim Gorki Teater i Berlin
- Föreställningen *Vansinnet* får internationell uppmärksamhet
- Skolbokningar, i princip slutsålt resten av året

Beslut

Styrelsen antecknar informationen.

§ 8

Produktionsuppföljning

- Produktionsuppföljning per teaterhus och hela bolaget per sista augusti
- Totalt 96 utlånade kulturupplevelser via samarbetet med Göteborgs Stadsbibliotek per sista augusti
- Försäljning fram till dags dato likvärdig jämfört med föregående år

Beslut

Styrelsen antecknar informationen.

§ 9

Uppföljning ekonomisk åtgärdsplan

Insatser enligt beslutad åtgärdsplan redovisas.

Beslut

Styrelsen antecknar informationen.



§ 10

Delårsrapport per augusti samt helårsprognos

Bolaget lämnar en delårsrapport i balans.

Styrelsen frågar om Stadsteaterns plan för inställda föreställningar pga sjukdom.
Stadsteatern jobbar dels med inhoppsförberedelser, dels utreds eventförsäkring.

Handling

Beslutsunderlag 10 *Delårsrapport augusti med bilagor.*

Beslut

Styrelsen för Göteborgs Stadsteater AB godkänner bolagets förslag till delårsrapport per augusti 2025 enligt bilaga 1 (Delårsrapport augusti), bilaga 3 (Rapport Uppföljning civil beredskap) och bilaga 4 (Rapport Uppföljning kompetensförsörjning).

§ 11

Stadshuskoncernens dubbla väsentlighetsanalys

Bolaget har genomfört sin del av rapporteringen till Stadshus AB enligt instruktion. Då hållbarhetsrapportering satts på paus, avslutas nuvarande projekt.

Handling

Beslutsunderlag 11 *Stadshuskoncernens dubbla väsentlighetsanalys.*

Beslut

Rapporteringen om bolagets väsentliga inverkan, finansiella möjligheter och risker, som inlämnats till Göteborgs Stadshus AB vid upprättande av *Stadshuskoncernens dubbla väsentlighetsanalys enligt CSRD 2025*, godkänns.

§ 12

Information från Göteborg & Co

- Stärkt satsning på Kulturkalaset
- Stärkt internationell marknadsföring och kommunikation i kulturperspektivet
- Rundabordssamtal i oktober: destinationens utveckling
- Ägardialog i oktober



§ 13

Information från ordförande

Ingen ytterligare information.

§ 14

Fördjupad information om temafrågor

Ingen temafråga vid dagens möte.

§ 15

Handlingar för kännedom

Punkten kommenteras ej utöver att ordföranden uppmuntrar styrelsen att ta del av handlingarna.

Beslut

Styrelsen antecknar informationen.

Handling

Beslutsunderlag 15 *Handlingar fk.*

§ 16

Styrelsens ärendelista

Punkten kommenteras ej.

Beslut

Styrelsen antecknar informationen.

Handling

Beslutsunderlag 16 *Styrelsens ärendelista.*



§ 17

Övriga frågor

Sekreteraren informerar styrelsen att bolaget går skarpt i Ciceron i november och uppmanar alla att gå den utbildning som tagits fram för förtroendevalda – information skickas ut efter avslutat möte.

I en övergångsperiod (tills vi lärt oss det nya systemet) kommer styrelsehandlingar vara tillgängliga både i Netpublicator och Ciceron, men senast hösten 2026 kommer styrelsehandlingar enbart vara tillgängliga via Ciceron.

Övriga dokument i Netpublicator (tex ägardirektiv, attestförförordning, arvodesregler mm) kommer att föras över till en separat Teamsyta för styrelsen.

§ 18

Styrelsemötets avslutande

Ordförande avslutar dagens möte och hälsar Heidi Wiley från ETC välkommen.



Göteborgs
Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: ANN JANSSON

Date: 2025-10-06 09:47:54

BankID refno: 0199b87d-a6eb-7608-9cbe-2c9abae5c17



Signed by: JESPER HALLÉN

Date: 2025-10-06 09:51:00

BankID refno: 0199b880-82db-7af5-9192-6a7f4d2e6dc4



Signed by: GRITH FJELDMOSE

Date: 2025-10-06 09:52:10

BankID refno: 0199b881-6e88-7388-b7e1-a17a8328fcf0

