

## **Styrelsehandling 11**

Utfärdat 2016-02-03  
Diarienummer 0020-17

Administrativa avdelningen  
Eivor Lindberg  
Telefon 031 – 774 37 65  
E-post: eivor.lindberg@p-bolaget.goteborg.se

## **Säkerhetsrapport 2016**

---

### **Förslag till beslut**

I Parkeringsbolagets styrelse

1. Förslag till ”Säkerhetsrapport 2016” godkänns i enlighet med bilaga 1.

### **Sammanfattning**

Genom Säkerhetsrapport 2016 beskrivs säkerhetsnivån i bolaget för att styrelsen skall kunna bedöma om den är på en acceptabel nivå.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Parkeringsbolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### **Barnperspektivet**

Parkeringsbolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### **Jämställdhetsperspektivet**

Parkeringsbolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### **Mångfaldsperspektivet**

Parkeringsbolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### **Miljöperspektivet**

Parkeringsbolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### **Omvärldsperspektivet**

Parkeringsbolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

***Bilaga 1***

Säkerhetsrapport 2016

### **Ärendet**

Säkerhetsrapport 2016 beskriver säkerhetsnivån i bolaget för att styrelsen ska kunna bedöma om den är på en acceptabel nivå.

### **Bakgrund**

Enligt Göteborgs Stads säkerhetspolicy inkluderas personsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet och krisberedskap i säkerhetsarbetet. Säkerhetspolicyn konkretiseras genom riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete – SBA och riktlinje för informationssäkerhet. Under 2016 har också riktlinje för hantering av säkerhetsrisker samt riktlinje krisberedskap och krishantering beslutats.

Göteborgs Stads Parkeringsaktiebolag

Eivor Lindberg  
Säkerhetssamordnare

Maria Stenström  
VD

# **Säkerhetsrapport 2016**

Datum: 2017-01-26

Eivor Lindberg

## **Innehåll**

<b>1. Bakgrund.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Personsäkerhet.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Fysisk säkerhet.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Informationssäkerhet .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Krisberedskap.....</b>	<b>6</b>

## **1. Bakgrund**

Enligt Göteborgs Stads säkerhetspolicy inkluderas personsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet och krisberedskap i säkerhetsarbetet. Säkerhetspolicyn konkretiseras genom riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete – SBA och riktlinje för informationssäkerhet. Under 2016 har också riktlinje för hantering av säkerhetsrisker samt riktlinje krisberedskap och krishantering beslutats.

Bolaget samordnar all kommunal parkeringsverksamhet under varumärket Parkering Göteborg. Det är viktigt att bolagets parkeringsverksamhet är och upplevs trygg och säker. Denna rapportens syfte är att beskriva säkerhetsnivån i bolaget för att styrelsen skall kunna bedöma om den är på en acceptabel nivå.

## **2. Personsäkerhet**

### **Arbetsmiljö**

Arbetsmiljöarbetet har tidigare redovisats i Rapport Systematiskt arbetsmiljöarbete 2016 (dnr 0256-16) som presenterades för styrelsen den 24 november 2016. Sammanfattning av relevanta frågor till säkerhetsrapporten:

Sedan 2015 har bolaget ett certifierat arbetsmiljöarbete enligt kraven i standarden OHSAS 18001. Genom att följa kraven i OHSAS 18001 uppfylls också kraven i AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete. Certifikatet gäller i tre år och tre uppföljande revisioner har hittills genomförts utan avvikelser, men med ett antal förbättringsförslag.

Årligen görs riskbedömningar av arbetsmiljöriskerna i bolaget. Det görs också kontinuerliga riskbedömningar av arbetsmiljön samt inför ändringar i verksamheten som omorganisationer och större projekt.

Två av de inrapporterade tillbudena under året avser hot framförda per telefon. Med anledning av detta har, med stöd från Kunskapscentrum mot organiserad brottslighet, nya rutiner tagits fram för hur vi ska hantera liknande situationer i fortsättningen.

### **Trygga och säkra parkeringsanläggningar**

För att säkerställa fastigheterna har en hållbar standard och säkerhet samt för att bibehålla det ekonomiska värdet krävs en långsiktig underhållsplanering som grundar sig på väl dokumenterade statusbesiktningar. Under året har belysningen i tre parkeringshus bytts ut till LED-belysning. Samtidigt som vi energieffektiviserar kan vi öka ljusstyrkan vilket ger en upplevelse av tryggt och säkert.

Vi har också arbetat fram ett skyltprogram med fokus på att det ska vara lätt att orientera sig och därmed skapa ökad trygghet. Skyltprogrammet kommer att förverkligas under början av 2017. Vi har utarbetat ett arbetssätt som vi kallar Jämställd Parkering. Med det som grund kommer vi samverka med både privata och offentliga aktörer för att säkerställa att även närområdet runt parkeringshus och parkeringsytor skall upplevas trygga och säkra.

### **3. Fysisk säkerhet**

#### **SBA – systematiskt brandskyddsarbete**

Bolaget har tagit fram en anvisning med syfte att beskriva hur det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs. Anvisningen konkretiserar ytterligare Säkerhetspolicyn och riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete SBA. Denna anvisning har uppdaterats under året på grund av ändrade förhållanden då bolaget flyttat till nya lokaler och är hyresgäster till Higab samt att Göteborgslokaler tagit över förvaltningen av bolagets verksamhetslokaler.

Enligt anvisning delegationsordning är VD ansvarig för det systematiska brandskyddsarbetet. För att uppfylla sitt ansvar delegerar VD till avdelningschef för fastighet och teknik att besluta om samordning av dessa frågor inom bolaget.

#### **Brandskyddsorganisation verksamhet**

Parkeringsbolaget är hyresgäster till Higab och fördelningen av ansvaret för det systematiska brandskyddsarbetet regleras i detalj i hyresavtalet. För kontor, verkstad/förråd och arkiv är enhetschef fastighet brandskyddsombud vilket bland annat innebär att utföra egenkontroll av brandskyddet fyra gånger om året.

Utrymningsorganisationen beskrivs i krispärm som finns på varje våningsplan och i verkstad/förråd. Alla har utrymningsansvar. Först på plats vid respektive utrymningsväg tar på sig en utrymningsväst och leder utrymningen enligt checklistan som finns på västen.

Information om brandskydd och utrymning ingår i checklistan för introduktion av nyanställda och informationen ges första arbetsdagen. Brandövning görs varje år och genomfördes 2016-12-16 för första gången i lokalerna på Ävågen 17 J. Utrymningsövningen fungerade bra och vissa förbättringsåtgärder identifierades.

#### **Organisation fastighetsägaransvar**

Parkeringsbolaget är fastighetsägare och i vissa fastigheter ingår lokaler där det bedrivs olika typer av kommersiell verksamhet. Parkeringsbolaget har slutit avtal med Göteborgslokaler om förvaltningsansvaret vilket innebär att Göteborgslokaler bevakar och avropar erforderliga myndighetsbesiktningar såsom SBA-kontroller. Parkeringsbolaget bevakar att detta utförs och att besiktningsprotokoll inkommer genom planläggning i fastighetssystemet.

Hyresgästen har generellt ansvar för sitt eget brandskydd i lokalen medan Parkeringsbolaget alltid har det övergripande fastighetsägaransvaret. Kontaktperson för den kommersiella verksamheten är Göteborgslokaler.

#### **Passersystem**

Entrédörrar in till kontor och verkstad är låsta och inpassering sker med låsbricka då larmet är avaktiverat och med tagg och kod då larmet är aktiverat (automatiskt mellan vissa klockslag). Loggning görs av alla in- och utpasseringar.

Receptionen är bemannad 08.00 – 16.30. För att komma in i receptionen (gästutrymmet) krävs att personal i receptionen öppnar entrédörren. Mellan reception och kontor finns en låst dörr som öppnas med låsbricka.

Serverrummets lokal är alltid larmad och måste alltid larmas av. Endast två personer har tillgång till serverrummet.

### Rapportering av egendomsskador till Göta Lejon

Egendomsskadekostnader för samtliga bolag och förvaltningar följs årligen upp av Göteborgs Stads Försäkrings AB Göta Lejon. Redovisningen gäller perioden fr o m 1 december 2015 t o m 30 november 2016.

Kostnaden för inbrott i betalautomater samt stöld av mynt har följts under flera år och under de senaste åren har kostnaderna ökat betydligt, jämfört med 2015 med ca 600 000 kr. Kostnaden avser dels reparationen för att återställa betalautomaten efter inbrott i brukbart skick, dels det stulna innehållet i myntboxen. Så länge det finns möjlighet att betala med mynt är det svårt att helt förebygga inbrott och myntstöld.

De övriga kostnaderna för egendomsskador har ökat med ca 36 000 kr jämfört med föregående år.

Skadetyp	Skadekostnad	Anmärkning
stöld/inbrott	914 769 kr	Inbrott i betalautomater samt stöld av mynt
glaskross	75 726 kr	Skadegörelse glas
klotter	75 524 kr	
övrig vandalisering	362 505 kr	Skadegörelse/trafikskador på armaturer, grindar, portar.
brand	0	
vatten	0	
larm	0	
övriga skador	0	
<b>SUMMA</b>	<b>1 428 524 kr</b>	

## 4. Informationssäkerhet

### Ledningssystem för informationssäkerhet

Bolaget har startat ett projekt för att införa ett ledningssystem för informationssäkerhet och integrera det i vårt befintliga ledningssystem (kvalitet, miljö, arbetsmiljö). Syftet med projektet är att genomlysna frågorna för att säkerställa att vi följer Göteborgs Stads säkerhetspolicy och riktlinjer för informationssäkerhet och etablerar ett systematiskt arbetssätt för också dessa frågor. Projektet startades i oktober 2016. Hittills har en nulägesanalys, som innefattar en sårbarhetsanalys enligt ISO 27002, genomförts och ett förslag till handlingsplan finns framtagen. Projektet fortsätter med sin genomförandefas under första halvåret 2017.

### Diarium och Arkiv

När det gäller arkivhandlingar, har året präglats av hantering av pappershandlingar i samband med bolagets flytt till nya lokaler. En stor mängd handlingar sorterades och komprimerades för att underlätta hanteringen under flytten.

Eftersom en arkivlokal inte fanns på plats förrän ca sex månader efter inflyttningen till nya kontoret, skedde packning och flytt av arkivhandlingar i omgångar till flyttfirmans lager innan kontoret flyttade från sina gamla lokaler. Detta var inte optimalt ur informationssäkerhetssynpunkt och dessutom försvårades tillgängligheten till informationen.



Sedan hyresavtal för arkivlokal upprättats, har lokalen renoverats och inretts. Lokalen uppfyller inte samtliga krav som ställs på en arkivlokal, men tillräckligt många för att fungera tillfredsställande som arkivlokal.

Inflyttning och upppackning av arkivmaterialet har skett i omgångar under hösten och vintern. En arkivariestudent har arbetat med att packa om diariet för åren 1993-2011 så att det uppfyller grundläggande arkivkrav, samt upprättat ett register över styrelsehandlingar och deras innehåll för åren 2010-2016. Dessa båda arbeten kommer att underlätta sökning och hantering av berörd information väsentligt.

### **Granskning av kameraövervakning i Göteborgs Stad**

Stadsrevisionen har granskat kameraövervakningen i Göteborgs Stad där granskningen bland andra har omfattat Parkeringsbolaget. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kameraövervakningen lever upp till kommunfullmäktiges beslut och riktlinjer samt gällande lagstiftning och att granskade nämnder och bolag har en styrning och uppföljning mot dessa krav. Stadsrevisionens bedömning är att Göteborgs Stads kameraövervakning inte bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Bolaget har i granskningen ett antal påpekanden som nu har omhändertagits och kommer att åtgärdas. Styrelsens svar till stadsrevisionen kommer att hanteras den 10 februari 2017, dnr 216-16.

## **5. Krisberedskap**

Den nya riktlinjen för krisberedskap och krishantering har arbetats in i bolagets krisledningsplan. Riktlinjen redogör för hur Göteborgs Stad organiserar sin ledning och samordning vid kris eller hot om kris såväl centralt som förvaltnings- och bolagsspecifikt. Riktlinjen är också gällande vid höjd beredskap. Riktlinjen tydliggör även ansvarsförhållanden som råder vid krishantering.

Beroende på hur stor störningen är för den egna organisationen hanteras en kris enligt olika lägen och ansvarsförhållanden flyttas mer och mer över till staden ju större störningen är. I alla lägen ska kommunikation ske med TiB (Tjänsteman i beredskap). Vid en extraordinär händelse hanteras krisen utifrån krisledningsnämndens beslut.

Under året har krisledningsgruppens rutiner utvecklats och checklistor för de olika funktionerna i gruppen har tagits fram. Under semestertiden uppstod en mindre kris då krisledningsgruppen samlades och hanterade den uppkomna krisen. Kontakt togs då också med TiB.

Krisledningsgruppens inlämningsrutiner och agendan för det första mötet finns som plastkort hos gruppens medlemmar och hos ledningsgruppen. Bolaget har tagit initiativ till utvecklingen av en stadsgemensam digital lösning för krisledningsgruppers inlämnings och kommunikation. I dagsläget utreds en eventuell digital lösning av Intraservice tillsammans med Samhällsskydd och Beredskap.

För kommunikationssystemet Rakel har vi deltagit i de teknikprov som genomförts månadsvis enligt schema.

## **6. Hantering av säkerhetsrisker**

Riktlinjen för hantering av säkerhetsrisker konkretiserar säkerhetspolicyn avseende hantering av risker inom säkerhetsområdet som kan påverka verksamhetens förmåga att uppnå sina mål eller utföra sina uppdrag. Med säkerhetsrisker avses risker inom personsäkerhet, fysisk säkerhet och informationssäkerhet samt risker avseende krisberedskap.

I början av 2015 genomfördes Risk- och Sårbarhetsanalys (RSA) för Parkeringsbolaget som en del av stadens övergripande RSA. Efter denna har ett antal åtgärder inom bland annat krisberedskap och informationssäkerhet genomförts. Risker hanteras i den dagliga verksamheten och genom intern styrning och kontroll.

Under hösten 2016 utbildades två personer i kontinuitetsplanering. Kontinuitetsplanering handlar om att systematiskt skapa en förmåga att fortsätta bedriva sin verksamhet på en tolerabel nivå oavsett vilken typ av störning som organisationen utsätts för. Arbetet med kontinuitetsplanering startar under våren 2017 genom att riskerna från RSA kommer att brytas ner och konkretiseras. En plan för att utbilda och öva riskhantering och krisberedskap tas också fram under våren 2017.