

Styrelsehandling 19
Älvstranden Utveckling AB
Norra Älvstranden Utveckling AB
Södra Älvstranden Utveckling AB
Diarienummer ALV-2025-00021
2025-09-16

Övriga frågor

1. Rapporter, inbjudningar m.m.
 - Lindholmen Open Day, 25 september 2025
 - Hållbarhetsrapportering Projekt Masthuggskajen, 26 september 2025
2. Ansökan om tjänsteresa.
 - Studiebesök Oslo med CMB-gruppen Byggandets Logistik 16–17 september 2025.
3. Fråga om ärenden av principiell beskaffenhet bland dagordningens ärenden.

1. Rapporter, inbjudningar m.m.

Fråga om det inkommit några rapporter eller inbjudningar för styrelsen att ta ställning till.

Styrelsen är inbjuden att delta på Lindholmen Open Day, 25 september 2025 samt Hållbarhetsrapportering Projekt Masthugskajen, 26 september 2025.

2. Ansökan om tjänsteresa Studiebesök Oslo, 16–17 september 2025

Förslag till beslut

- Styrelsen för Älvstranden Utveckling AB godkänner ansökan om tjänsteresa för studiebesök i Oslo, 16–17 september 2025.

Sammanfattning

CMB gruppen för Byggandets Logistik genomför en studieresa per år för att utveckla ny kunskap kring effektiva logistiklösningar i samhällsbyggnadssektorn och ta lärdom av projekt i omvärlden, i år går studieresan till Oslo.

Älvstranden Utveckling har deltagit vid tidigare tillfällen.

Presidiet godkände tjänsteresan 2025-06-25 på grund av att tjänsteresan inträffar i samband med styrelsesammanträdet 2025-09-16.

Deltagare

- Jonna Kärnbratt, Projektledare, Markutveckling
 - Planprogram Frihamnen
 - Planprogram Södra Lindholmen

Färdsätt

Tåg.

Syfte med resan

Syftet med resan är att besöka och ta lärdom från projekt i Oslo, utbyta erfarenheter, vinna kunskap, bygga nätverk samt diskutera likheter och skillnader med stadsutvecklingsprojekt i Göteborg, särskilt Frihamnen.

Tider och Program: en översikt

Tisdag 16 september

Tågresa till Oslo.

Onsdag 17 september

Studiebesök.

Program – aktiviteter

09.00 - Besök hos Skanska med fokus på hållbart byggande och stadsutveckling i Oslo Stad.

- Veronica Sund, senior miljörådgivare, möter oss. Veronica har arbetat de senaste 15 åren inom Oslo Stad och förmiddagens dialog kommer främst kretsa kring den tidsperioden.

12.00 - Lunch.

13.15 - Studiebesök vid Regeringskvartret och presentation av en kommunal markentreprenad med enbart elektrifierade fordon som är lokaliserad i centrala Oslo.

Ekonomi – kostnader (1 person)

Reskostnader

2 x 400 kr = 800 kr.

Boendekostnader

Joakim Forsemalm (CMB) och ordförande Magnus Jäderberg (EXF) föreslår att hela gruppen bor på samma hotell, Comfort Hotel Börsparken.

1 x 2 100 kr = 2 100 kr.

Traktamenten

1 x 1 095 kr = 1 095 kr.

Övriga kostnader

Reserv 1 000 kr.

Total beräknad kostnad

- Reskostnad _____ 800 kronor
- Boendekostnader _____ 2 100 kronor
- Traktamenten _____ 1 095 kronor
- Övriga kostnader _____ 1 000 kronor
- **Total kostnad _____ 4 995 kronor**

Ansökan om tjänsteresan

Den här ansökan är inlämnad enligt våra rutiner och anvisningar för beslut i styrelsen/presidiet 2025-06-24.

Reserapport

Styrelsen får en utförlig, skriftlig reserapport i samband med kommande styrelsesammanträde 2025-10-20.

Ekonomisk redovisning

Reseräkningar och originalkvitton för alla deltagare ska lämnas in till bolagets ekonomiavdelning efter genomförd resa.

3 Fråga om ärenden av principiell beskaffenhet bland dagordningens ärenden.

Styrelsen resonerade kring om något ärende på dagordningen vid dagens styrelsesammanträde utgör ett ärende av principiell beskaffenhet som ska hänskjutas till kommunfullmäktige för beslut.

Styrelsen beslutade, i enlighet med vad som framgår av SH 13 Förlängning av avtal för försäljning av M1, att detta ärende är av principiell beskaffenhet och att det ska hänskjutas till kommunfullmäktige.