

Styrelsehandling x (styrelsesekreteraren ansvarar)
Älvstranden Utveckling AB
Norra Älvstranden Utveckling AB
Södra Älvstranden Utveckling AB
Diarienummer xxx/xx (styrelsesekreteraren ansvarar)
Datum för styrelsesammanträde (20xx-xx-xx)
Handläggare Conny Backström Operativ Säkerhetschef

Informationsärende/Beslutsärende – kort och tydlig ärendebeskrivning

Antagande av Genomförandeplan för information vid risk för Manuell Förbrukningsfrånkoppling.

Förslag till beslut

- Styrelsen för Älvstranden Utveckling AB/Norra Älvstranden AB/Södra Älvstranden Utveckling AB antar den bifogade genomförandeplanen kallad "Älvstranden Utvecklings genomförandeplan för information vid risk för Manuell Förbrukningsfrånkoppling".

Sammanfattning

Älvstranden Utveckling AB har tagit fram en plan för hur bolaget ska agera om Svenska Kraftnät behöver stänga av delar av elnätet vid elbrist. Syftet är att minska elförbrukningen, skydda fastigheternas system, informera hyresgäster och upprätthålla trygghet.

Åtgärder omfattar bland annat nedsläckning av icke-nödvändig belysning, avstängning av ventilation där det är möjligt, pausad elbilsladdning samt förberedelser för snabb avstängning av andra system.

Kommunikation sker via e-post, sms, sociala medier, hemsida och anslag i fastigheter. Interna rutiner säkerställer snabb aktivering av krisorganisation och tydlig informationsspridning.

Teknisk beredskap omfattar passersystem, hissar, värme, vatten, brandskydd, personlarm och bevakning. En styrgrupp för operativ samordning och central krisledning aktiveras vid frånkoppling.

Uppföljning görs efter varje incident för att förbättra rutiner och minska framtida risker.

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Bolaget bedömer att ärendet inte är av principiell beskaffenhet.

Bedömning ur en ekonomisk dimension

Minskad energianvändning kan ge lägre kostnader, men uppdragets syfte är främst att minska effektuttaget och förebygga ett krisläge.

Bedömning ur en ekologisk dimension

Minskad energianvändning bidrar till stadens miljömål om nära noll klimatavtryck, men uppdragets syfte är främst att minska effektuttaget och undvika ett krisläge.

Bedömning ur en social dimension

Den föreslagna genomförandeplanen bedöms inte ge någon direkt eller indirekt social påverkan. Vid en fränkoppling på 3–6 timmar (eller kortare/längre) kan dock personer med fysiska funktionsnedsättningar drabbas, då hissar inte fungerar.

Samverkan

Ingen samverkan utöver planens innehåll har bedömts som nödvändig.

Expedieras

Styrelsesekreteraren diarieför och lägger ut handlingen tillsammans med protokoll inom två veckor efter avslutat styrelsesammanträde på goteborg.se.

Bilagor

Bilaga 1. Älvstranden Utvecklings genomförandeplan för information vid risk för Manuell Förbrukningsfränkoppling

Ärendet

Denna plan har tagits fram som ett komplement till den tidigare antagna anvisningen avseende "Älvstranden Utvecklings anvisning för Manuell Förbrukningsfrånkoppling", dnr: 0041/24. Denna anvisning beslutades av Chef Fastighet 202-11-29.

Där den praktiska hanteringen avseende en frånkoppling hanteras, Efter uppdrag från Kommunfullmäktige har bolaget nu tagit fram en genomförandeplan som syftar till samverkan och information innan frånkoppling, samt vilka åtgärder som kan bli aktuella. Även informationskanaler till våra hyresgäster definieras i denna plan.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

I handling nr 247/2024 från Kommunfullmäktige anges att Älvstranden Utveckling AB skall utföra nedan angivet uppdrag. Denna genomförandeplan har nu tagits fram.

Stadsfastighetsnämnden, idrotts- och föreningsnämnden, Förvaltnings AB Framtiden, Förvaltnings AB Göteborgs Lokaler, Higab AB och Älvstranden Utveckling AB får i uppdrag att i samverkan med sina hyresgäster och stadens verksamheter ta fram en genomförandeplan för nedstängning av verksamhet och objekt, vid meddelande om risk för manuell förbrukningsfrånkoppling från Svenska Kraftnät, i enlighet med vad som framgår i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande. Uppdraget ska vara slutfört, nämnd- och styrelsebehandlat med bifogad genomförandeplan senast den 30 juni 2025.

Tidigare uppdrag kopplade till denna fråga anges under Ärendets historik.

Ärendets historik

I Kommunfullmäktiges redovisning av uppdrag kopplade till energiförsörjningen (§ 13, 1269/22) framgår följande:

Kommunfullmäktige har beslutat att:

1. **Idrotts- och föreningsnämnden, Förvaltnings AB Framtiden, Got Event AB, Liseberg AB, Göteborgs Hamn AB, stadsfastighetsnämnden, Higab AB, Älvstranden Utveckling AB samt stadsmiljönämnden** får i uppdrag att identifiera vilka objekt i den egna verksamheten som ska stängas av vid risk för manuell förbrukningsfrånkoppling från Svenska Kraftnät. (Slutdatum: **31 oktober 2023.**)
2. **Stadsfastighetsnämnden, Higab AB, Förvaltnings AB Göteborgslokaler och Älvstranden Utveckling AB** får i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder/styrelser fatta ömsesidiga beslut om avstängning av objekt/verksamheter vid risk för manuell förbrukningsfrånkoppling. (Slutdatum: **31 oktober 2023.**)

Uppdraget från KF 2023-09-07 redovisades i vår styrelse 2024-04-19 pkt 6 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige.

Sammanhang

Ingen direkt samverkan med andra aktörer har skett ännu, skulle behov av samverkan uppstå hanteras detta då.

Det föreligger enligt bedömning inget hinder mot att Styrelsen antar denna genomförandeplan

Bolagets bedömning

Ekonomi

Avseende ekonomi bedöms de åtgärder som behöver vidtas inom bolaget, klaras inom den befintliga bemanningen samt befintliga ekonomiska ramar.

Olika dimensioner

Redogör i mer detalj kring de dimensioner som ärendet främst kan påverka, både positivt och negativt, även om det är indirekta konsekvenser som har en stark koppling till ärendet.

Ekonomisk dimension

Minskad energianvändning har potential för sänkta kostnader för bolagets lokaler samt hyresgäster. I det givna uppdraget är syftet dock inte sänkta kostnader utan minskad energianvändning för minskat effektuttag och för att undvika ett krisläge. Det

Ekologisk dimension

Minskad energianvändning ökar möjligheterna att nå miljömålet "Göteborgs klimatavtryck är nära noll" i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram där ett av delmålen är att "Minska energianvändningen i bostäder och lokaler". Syftet med uppdraget är dock inte minskad energianvändning för att nå miljömålet utan för att minska effektuttag och undvika ett krisläge. Det mest

Social dimension

Det går inte att se någon direkt eller indirekt social påverkan av den föreslagna genomförandeplanen.

Detta eftersom den prognostiserade tiden för effektförlust varierar mellan 3-6 h avbrott, dock kan det bli kortare eller längre.

En notering avseende funktionsnedsättning är att hissar inte kommer att fungera under fränkopplingen vilket innebär en svårighet för den som är funktionsnedsatt fysiskt bl.a.

Älvstranden Utvecklings genomförandeplan för information vid risk för Manuell Förbrukningsfrånkoppling

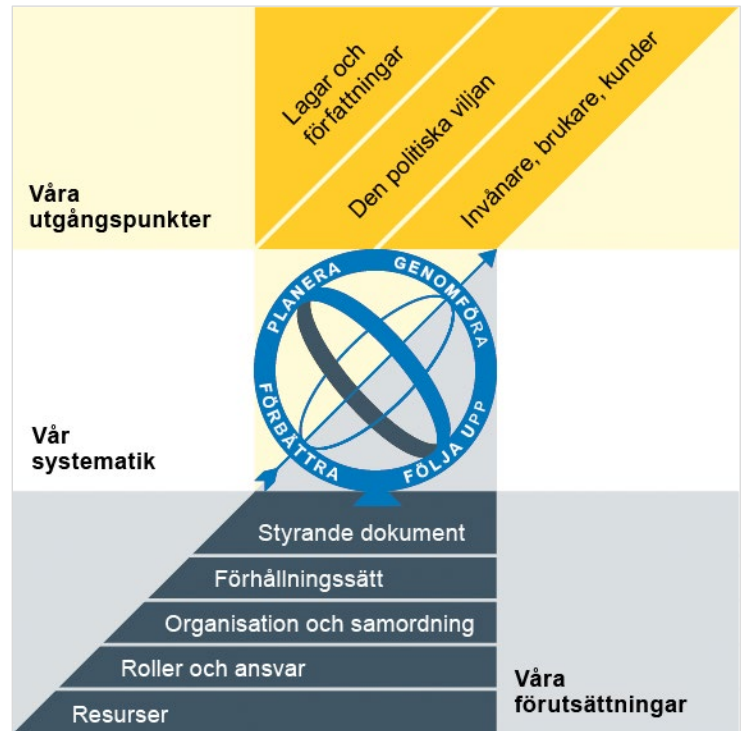
Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet.

Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Älvstranden Utvecklings genomförandeplan för information vid risk för Manuell Förbrukningsfrånkoppling			
Beslutad av: [Nämnd/styrelse/befattning]	Gäller för: [Text]	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: [Giltighetstid]	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: Säkerhetschef
Bilagor: [Bilagor]			

Genomförandeplan

1. Syfte

Denna plan beskriver hur **Älvstranden Utveckling AB** skall agera vid meddelande om risk för manuell förbrukningsfrånkoppling från Svenska Kraftnät. I en situation där elbrist uppstår kan Svenska Kraftnät behöva koppla bort delar av elnätet manuellt för att undvika systemkollaps. Därför behövs en tydlig och genomtänkt strategi för att minska elförbrukningen och samtidigt säkerställa att fastigheterna fungerar så bra som möjligt under dessa förhållanden och att hyresgästernas påverkan minimeras.

Målet med denna plan är att:

- Minimera elförbrukningen genom strukturerade åtgärder.
- Skydda fastigheternas tekniska system och drift.
- Säkerställa att hyresgäster får tydlig och snabb information.
- Identifiera och hantera affärsmässiga risker som kan uppstå.
- Upprätthålla säkerhet och trygghet i fastigheterna.
- Utredda tekniska lösningar för att möjliggöra snabb avstängning av förbrukare vid behov.
- Säkerställa att en tydlig beslutsnivå och åtgärdsstrappa finns för att hantera olika scenarier.

Planen utgår från steg 3 i den åtgärdsstrappa som Göteborg Stad tagit fram vilken beskriver ”åtgärder som medför större verksamhetspåverkan” och fastställer ansvarsområden, informationsflöden, tekniska åtgärder samt affärsmässiga risker.

2. Åtgärder för minskad elförbrukning

Åtgärderna kan delas in i två kategorier: centralt styrda åtgärder som kan hanteras genom överordnade system samt lokalt styrda åtgärder där manuell avstängning krävs på plats.

Det är viktigt att notera att samtliga åtgärder sannolikt inte kommer att kunna genomföras inom en tidsram på 24 timmar. Tidpunkten för en eventuell fränkoppling kan också påverka genomförandet – särskilt om meddelandet kommer inför en helgdag. I sådana fall kan det uppstå utmaningar, eftersom bolaget saknar jourpersonal som kan återaktivera avstängd utrustning under icke ordinarie arbetstid. Därför behöver en planering finnas för att säkerställa att kritiska funktioner kan återställas utan onödiga driftsstopp.

1. Nedsläckning av belysning

- All icke-nödvändig belysning i gemensamma utrymmen släcks.
- Trapphusbelysning och utrymningsvägar förblir tända enligt säkerhetsföreskrifter.
- Utomhusbelysning släcks där det är möjligt utan att kompromissa med säkerheten.
- Släckning av belysning på kontor och i gemensamma utrymmen genomförs.
- Symboliska åtgärder såsom att släcka dekorativ belysning genomförs.

2. Nedstängning av ventilationssystem

- I kommersiella lokaler och allmänna utrymmen stängs ventilationen av om det inte medför risk för hälsa eller brandskydd.

3. Nedstängning av elbilsladdning

- Elbilsladdning stängs av.
- Möjlighet att centralt styra och begränsa laddning av elbilar undersöks.
- Anpassning av avtal med parkeringsbolaget för att möjliggöra effektbegränsning.

3. Kommunikationsplan

För att säkerställa en effektiv kommunikation vid risk för manuell förbrukningsfrånkoppling krävs både förberedande åtgärder och tydliga rutiner vid ett faktiskt meddelande från Svenska Kraftnät. Kommunikationsplanen syftar till att informera och samordna insatser samt att hålla hyresgäster och personal uppdaterade genom hela processen.

Kommunikationsåtgärder som ska utredas och genomföras år 2025:

Intern kommunikation

- Fastställa interna kommunikationsvägar och ansvariga personer.
- Säkerställa att styrgrupp för operativ samverkan är förberedd och vet sina roller.
- Informera internt om att rutiner finns framtagna i händelse av bortkoppling.

Kommunikation till hyresgäster

- Förbereda mallar för meddelanden via e-post, sms, sociala medier, och bolagets hemsida.
- Ta fram anslag för trapphus och allmänna utrymmen, inklusive hissar.
- Förbereda informationsmaterial om varför åtgärder vidtas.

Kommunikationsåtgärder vid meddelande om frånkoppling:

1. Intern kommunikation

- Informera all personal och aktivera krisorganisationen.
- Fastighetsskötare och teknisk personal får direktiv och beredskap höjs.
- Kontakta Stadsledningskontoret för ytterligare samordning.

2. Kommunikation till hyresgäster

- Skicka ut information genom samtliga kommunikationskanaler.
- Sätta upp anslag i fastigheter och på strategiska platser.
- Kommunera löpande om åtgärdernas omfattning och varaktighet samt vad hyresgästerna själva kan göra för att minska samhällseffekterna av en bortkoppling.

4. Teknisk beredskap och säkerhetsaspekter

Vid meddelande om manuell förbrukningsbortkoppling upprättas omedelbart styrgruppen för operativ samordning på fastighetsavdelningen som ansvarar för att koordinera nödvändiga åtgärder. Samtidigt aktiveras en central krisledning för att säkerställa en strategisk hantering av situationen, inklusive kommunikation och resursfördelning.

Åtgärder som bör utredas i förväg:

1. Passersystem

- Inventera och säkerställa funktion vid strömavbrott.
- Kontrollera batteribackup och underhållsrutiner.
- Fastställa vilka dörrar som ska låsas upp eller förbli låsta.

2. Hissar, värme och vatten

- Utarbeta rutiner för hantering av hissar och varmvattensystem vid strömavbrott.
- Säkerställa skällningsskydd och beredskap för driftstörningar.

3. Brandskydd och ventilation

- Säkerställa att kritiska fläktar och system fortsätter att fungera vid strömavbrott.
- Riskbedömning av minskad luftväxling i fastigheter.

4. Personlarm och brottslighet

- Kontrollera att säkerhetssystem har tillräcklig batteribackup.
- Analysera riskerna med släckt utomhusbelysning och öka bevakning vid behov.

5. Rondering av fastigheter

- Ta fram ronderingslistor/åtgärdsplaner för strömavbrott.

Åtgärder vid faktiskt meddelande om fränkoppling:

1. Passersystem

- Genomföra fastställda åtgärder för passersystemet.
- Säkerställa att nyckelhantering och åtkomst till kritiska utrymmen fungerar.

2. Hissar, värme och vatten

- Stänga av hissar för att undvika att personer blir fast.
- Övervaka och hantera eventuella problem med vatten- och värmesystem.

3. Brandskydd och ventilation

- Kontrollera att brandgasventilation fungerar enligt plan.
- Övervaka inomhusklimatet och vid behov informera hyresgäster om åtgärder.

4. Personlarm och brottslighet

- Säkerställa extra bevakning vid fastigheter vid behov.
- Övervaka säkerhetssystem och vidta åtgärder för att minimera risker.
- Påbörja rondering enligt framtagna listor för att säkerställa fastigheternas status.

Utvärdering och uppföljning

- Efter en incident genomförs en utvärdering av genomförda åtgärder.
- Justeringar i planen görs vid behov för att förbättra framtida hantering.

Förslag till generisk mall för information till hyresgäster

Information till hyresgäster

Vid risk för manuell bortkoppling av el

Svenska kraftnät kan i vissa situationer behöva stänga av delar av elnätet för att undvika överbelastning. Detta kallas manuell förbrukningsfrånkoppling.

Älvstranden Utveckling AB har en plan för att hantera detta och för att minska påverkan på dig som hyresgäst.

Vad vi gör

- Släcker all icke-nödvändig belysning, både inne och ute.
- Stänger av ventilation i lokaler där det är möjligt.
- Elbilsladdning kan komma att pausas.

Vad du som hyresgäst kan märka

- Vissa gemensamma utrymmen kan vara mörkare än vanligt.
- Ventilationen kan vara reducerad i vissa lokaler.
- Elbilsladdning kan vara otillgänglig under tiden.

Kommunikation

Om en bortkoppling blir aktuell informerar vi dig via:

- E-post Anslag i fastigheter, t.ex. i trapphus och hissar.
- Vår hemsida och andra digitala kanaler.

Viktigt att tänka på

- Använd inte hiss – hissar kan stängas av för att undvika att någon fastnar.
- Ha gärna ficklampa tillgänglig vid behov.
- Följ den information vi skickar ut för att hålla dig uppdaterad.

Vi gör vårt bästa för att minska påverkan och återställa funktionerna så snabbt som möjligt.

Har du frågor? Kontakta oss på Älvstranden Utveckling AB.

