

Beslutsunderlag

Styrelsen 2025-09-22

Diarienummer GOT-2024-00320

Handläggare: Marita Kärnstrand, Chef Ekonomi & VS

Telefon: 031 – 368 44 30

E-post: marita.karnstrand@gotevent.se

Uppföljningsrapport 2 per augusti 2025

Förslag till beslut

i styrelsen för Got Event AB

1. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta godkänna förslag till uppföljningsrapport 2, per augusti 2025 samt översända rapporten till Göteborg & Co.
2. Styrelsen för Got Event AB har tagit del av den information som lämnas avseende civil beredskap och krisberedskap i bilaga 3.

Sammanfattning

Innehåll, struktur och definitioner i uppföljningsrapporten följer den rapportmall för nämnder och bolag som beslutats av Stadsledningskontoret. Uppföljningsrapporten i sin helhet skickades till Göteborg & Co AB 2025-09-15. Uppföljningsrapporten redovisas i bilaga 1.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur ekologisk dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur social dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bilaga

1. Uppföljningsrapport 2, per augusti 2025.
2. Uppföljning av Göteborgs stads plan för kompetensförsörjning.
3. Uppföljning av arbetet med civil beredskap.

Beskrivning av ärendet

Uppföljningsrapporten redovisas som bilaga.

Bolagets bedömning

Uppföljningsrapport 2, per augusti, ger en samlad lägesbild över bolagets verksamhet och ekonomi för perioden januari - augusti 2025.

Marita Kärnstrand

Lotta Nibell

Chef Ekonomi & Verksamhetsstyrning VD Got Event AB

Delårsrapport aug 2025- nämnder och styrelser

Got Event AB

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling...	5
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	5
2.1.3	Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen	5
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	6
2.2.1	Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.	6
2.2.2	Segregationen i Göteborg ska brytas.	6
2.2.3	Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.	6
2.2.4	Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.	7
2.2.5	Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.	7
2.2.6	Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.	7
2.2.7	Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.	7
3	Uppföljning till kommunstyrelsen	9
3.1	Väsentliga personalförhållanden	9
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR- perspektiv (styrelser).....	9
3.1.2	Analys av situationen inom personalområdet	9
3.1.3	Långsiktig kompetensförsörjning - Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024- 2026.....	9
3.2	Ekonomisk uppföljning	10
3.2.1	Resultatredovisning i sammandrag - styrelser	10
3.2.2	Utfall till och med perioden	10
3.2.3	Prognos.....	10
3.2.4	Investeringsredovisning.....	11
3.2.5	Lån och lånetak för bolag	11
3.3	Uppföljning av särskilda beslut, uppdrag och annan uppföljning	11

3.3.1	Effektivisering genom minskad administration och digitalisering	11
3.3.2	Sammanfattning av uppföljning av arbetet med civil beredskap och krisberedskap.....	12
3.3.3	Uppföljning systematiskt miljöarbete	12
4	Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB	13
5	Styrinformation till styrelsen	14
6	Redovisning av styrelsens uppdrag	15
6.1	Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)	15
6.2	Redovisning av styrelsens egna uppdrag	17

Bilagor

Bilaga 2: GOT 2024-00320 Bilaga 2 Uppföljning av Goteborgs stads plan for kompensförsörjning

Bilaga 3: GOT-2024-00320 Bilaga 3 Uppföljning av arbetet med civil beredskap

1 Sammanfattning

Got Event har under året fullgjort sitt uppdrag enligt ägardirektiv.

God beläggning på arenorna med 306 evenemang och ca 1 485 000 besökare. Publikintresset är fortsatt starkt och efterfrågan på diversifierat utbud eller mer skräddarsydda upplevelser består. Hög turistandel med drygt 860 mnkr i turistekonomiska effekter under sommaren, där störst omsättning sker inom hotell och restaurang. Under sommaren genomfördes evenemang på Ullevi Plaza för första gången med fint resultat. På evenemangsytan utanför Ullevi genomfördes en konsert samt Public Wieving, där Sveriges matcher i damernas EM visades på storbild.

Miljö- och klimatnämnden fattade 2025-02-26 beslut om förbud vid vite mot störande vibrationer från Gamla Ullevi. I dagsläget är det oklart vad beslutet kommer att innebära för verksamheten, beslutet är överklagat.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Antal evenemang	+10%	+7%
Antal besökare	+35%	+30%

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2025	Prognos helår 2025	Utfall helår 2024	Utfall helår 2023
Antal evenemang	306	450	419	502
Antal besökare	1 485 000	2 000 000	1 535 412	2 216 186

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

<i>Orsak till att avvikelserna uppstått</i>
<i>Konsekvenser för verksamheten är till för</i>
<i>Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer</i>
<i>Ekonomiska konsekvenser</i>
<i>Vidtagna åtgärder</i>

2.1.3 Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen

Miljö- och Klimatnämnden fattade 2025-02-26 beslut om förbud vid vite mot störande vibrationer från Gamla Ullevi (Dnr 2024-12228). I dagsläget är det oklart vad beslutet kommer att innebära för verksamheten. Beslutet är överklagat.

Valhallabadets tekniska status och hyresavtalets konstruktion (självkostnadsavtal)

utgör en risk i verksamheten. Risk finns för oförutsedda drift- och akuta underhållskostnader på grund av anläggningens skick. Detta påverkar bolagets ekonomi där omprioritering från andra verksamheter inom bolaget kan bli nödvändig och/eller ge verksamhetsmässiga begränsningar i Valhallabadet.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Målet är inarbetat i bolagets verksamhetsplan och kopplar an till målområde *Rikt utbud året om* (fylld kalender och fyllda arenor), *Nöjda kunder* (besökarnas upplevelser i fokus) och *Attraktiva arenor* (trygga välkomnande mötesplatser för alla).

Got Events uppdrag enligt ägardirektivet är att erbjuda mötesplatser för alla. Det innebär att vi påverkar utbudet av upplevelser i den mån det är möjligt så att utbudet ska tilltala olika målgrupper. Bemötandefrågor är något som vi arbetar kontinuerligt med, bland annat genom utbildning. Att vi bedriver en verksamhet som är fri från alla former av diskriminering och trakasserier är en viktig del i vårt förhållningssätt och bemötande i kundrelationer.

Kundundersökningar görs löpande på våra större evenemang där besökares synpunkter omhändertas i verksamheten.

Tillsammans med arrangörer, myndigheter och andra samverkansparter har vi alltid säkra och trygga evenemang i fokus. När många människor samlas på liten yta krävs gediget säkerhetsarbete för att säkra trygga evenemang. Myndigheters regler och rekommendationer är vägledande för att utvärdera möjligheterna att förbättra vår verksamhet.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

Målet är inarbetat i bolagets verksamhetsplan och kopplar an till målområde *Rikt utbud åter om* (fylld kalender och fyllda arenor).

Got Events uppdrag enligt ägardirektivet är att erbjuda mötesplatser för alla. Det innebär att vi påverkar utbudet av upplevelser i den mån det är möjligt så att utbudet ska tilltala olika målgrupper. Genom samverkan med arrangörer och andra parter kan evenemangen användas som förändringsmotor för hållbar utveckling och möjliggöra för ny publik att besöka evenemangen på arenorna.

Under sommaren har ca 100 feriearbetare arbetat på arenorna där rekrytering skett från olika delar av Göteborg. Under året har även ett pilotprojekt genomförts med grupp prao under två veckor för elever från enbart Nordöstra Göteborg.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Målet är inarbetat i bolagets verksamhetsplan och kopplar an till målområde *Attraktiv arbetsplats* (medarbetare som känner delaktighet och stimulans).

Bolaget har för närvarande ingen kompetensbrist. För att säkerställa framtida kompetensbehov arbetar vi kontinuerligt med marknadsföring och öka samarbetet med andra aktörer. Kompetensförsörjningsplan är framtagen. Bolaget tar också mot ett stort antal feriearbetare. Under 2025 har ca 100 ungdomar feriearbetat under sommar-, höst- och påsklov, vilka utgör potentiella framtida anställda.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

Målet är inte aktuellt för Got Event AB.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Målet är inarbetat i bolagets verksamhetsplan och kopplar an till målområde *Klimat- och resurseffektiv verksamhet* (minskat klimatavtryck).

Bolaget arbetar aktivt för att minska miljö- och klimatpåverkan. Det handlar om energi, vilken mat som serveras i restaurangerna, vilka material som köps in, hur el- och vatten produceras och förbrukas, till hur avfall hanteras. Det handlar också om byggprojekt, tjänsteresor och transporter och hur evenemangsbesökare kan uppmuntras att resa och konsumera mer hållbart.

Got Event är en av initiativtagarna till *Greentopia*, evenemangsbranschens initiativ för att driva på klimatomställning. Projektet kopplar an till Göteborg Stads Miljö- och klimatprogram samt Göteborgs Stads avfallsplan. Bolaget ingår även i projektet *Gothenburg Green City Zone* (GGCZ), där bolaget har representanter i flera projektgrupper. Projektet kopplar an till Göteborgs Stads Miljö- och klimatprogram. Bolaget är även delaktig i andra samverkansprojekt som t e x cirkulära eventkläder.

Got Event upprättar klimatbokslut för verksamheten och är även miljöcertifierat sedan 2004. Vi arbetar också tillsammans med partners och arrangörer för att hållbarhetscertifiera evenemang. Klimatbokslut har även upprättats för vårt eget evenemang Gothenburg Horse Show (GHS) som också är miljöcertifierat sedan 2016.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

Målet är inte aktuellt för Got Event AB.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

Målet är inarbetat i bolagets verksamhetsplan och kopplar an till målområde *Attraktiv arbetsplats* (medarbetare som känner delaktighet och stimulans).

Vår ambition är att vara en attraktiv arbetsplats med engagerade medarbetare som känner delaktighet och stimulans. Vi agerar utifrån ett inkluderande förhållningssätt där utgångspunkten är Göteborgs stads förhållningssätt och bolagets ledord, Glädje, Omtanke, Tillsammans och Kreativitet.

Kompetensförsörjning är en aktuell fråga utifrån pensionsavgångar och nya kunskapsbehov. Löpande utbildningsinsatser genomförs inom bland annat inköp, säkerhet, miljö- och hållbarhet. Tillitsbaserad styrning ska präglade bolagets arbete där medarbetarnas erfarenheter tillvaratas, ett arbete som startats upp och som kommer att fortgå under 2025.

2024 års medarbetarenkät visar ett HME, hållbart medarbetarengagemang, på 76. Föregående år var HME 74.

3 Uppföljning till kommunstyrelsen

3.1 Väsentliga personalförhållanden

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv (styrelser)

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2025	Utfall 2024
Årsarbetare	163	161	245	241
Total sjukfrånvaro (%)	3,9	2,1	2,6	2,4
Antal bolagsexterna avgångar, tillsvidareanställda	1	6		
Antal bolagsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	3	7		
Bolagsextern personalomsättning (%)			4,0	4,2

Den ackumulerade sjukskrivningen har ökat från föregående år. En anledning till detta är en ökad korttidssjukfrånvaro under sommarmånaderna.

3.1.2 Analys av situationen inom personalområdet

Bolaget ses som en attraktiv arbetsplats då antal kompetenta sökande på utannonserade tjänster generellt fortsatt är hög. Svårrekryterade grupper är, likt föregående år, timavlönade arenastädare samt restaurangpersonal. HR-avdelningen arbetar, tillsammans med representanter från verksamheten, aktivt med riktade marknadsföringsinsatser, deltagande i mässor, deltagande i employer branding-nätverk och samarbete med Arbvux med mera, för att attrahera nya timavlönade i nämnda kategorier. HR-avdelningen följer omvärldens önskan och krav på attraktiv arbetsplats genom bland annat framtagna forskning och via Ungdomsbarometern.

3.1.3 Långsiktig kompetensförsörjning - Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026

3.1.3.1 Sammanfattande analys - kompetensförsörjning

Got Events Plan för kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare 2023-2027, beskriver förhållningssätt och aktiviteter som behövs för att klara kompetensförsörjningen på kort och lång sikt. Bolaget utgår från ARUBA-modellen för kompetensförsörjning; Attrahera, Rekrytera, Utveckla o Behålla, Avsluta. Identifierade aktiviteter är bland annat omvärldsbevakning, översyn av

rekryteringskanaler, samarbete med Arbvux, tydliga handlingsplaner för medarbetarenkätens utvecklingsområden och utvecklingsplaner för medarbetare, Bolaget analyserar diverse personalnyckeltal såsom personalomsättning, åldersstruktur med mera. Ledarskapet spelar en väsentlig roll i arbetet med kompetensförsörjning. Utveckling av bolagets chefer kring tillitsbaserat ledarskap har påbörjats.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Resultatredovisning i sammandrag - styrelser

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	198,8	178,9	19,9	168,9	272,9	267,0	244,7	239,0
Kostnader	-299,5	-288,4	-11,1	-289,9	-468,2	-466,3	450,1	-433,4
Rörelseresultat	-100,7	-109,5	8,8	-121,0	-195,3	-199,3	-205,4	-194,4
Finansiella intäkter	2,2	0,3	1,9	0,6	2,2	2,2	0,3	1,1
Finansiella kostnader	-0,3	-0,3	0	-0,8	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9
Resultat efter fin. poster	-98,8	-109,5	10,7	-121,2	-194,0	-198,0	-206,0	-194,2

3.2.2 Utfall till och med perioden

Resultat efter finansiella poster per augusti uppgår till -98,8 mnkr, vilket är 10,7 mnkr bättre än periodens budget.

Intäkterna avviker positivt från periodens budget med 19,9 mnkr och beror på en stark start på evenemangsåret med hög beläggning på samtliga arenor. God försäljning av både biljetter och kringförsäljning i samband med evenemang samt god försäljning vid sommaren stora konserter. Evenemang har också tillkommit under perioden.

Kostnadssidan avviker negativt mot budget med 11,1 mnkr då evenemang även genererat ökade kostnader, bland annat kostnader för inköp av varor till restauranger samt kostnad för personal. Kostnader för avskrivning ökar jämfört med budget då fler investeringsprojekt genomförs än vad som budgeterats.

3.2.3 Prognos

Prognos för året, efter finansiella poster, bedöms till -194 mnkr, vilket innebär en positiv avvikelse mot årsbudget på 12 mnkr. Evenemang under de åtta första månaderna har genererat ett resultat som överträffar budget samt att evenemang har tillkommit. Prognosen har förbättrats med fyra mnkr sedan senaste prognosen. Den förbättrade prognosen beror på ytterligare tillkommande evenemang under hösten t e x konserter och företagsevenemang, idrottsevenemang inom fotboll och basket.

3.2.4 Investeringsredovisning

3.2.4.1 Investeringar bolag

Rapporterande bolag (belopp i mnkr)	Utfall ack period	Prognos helår	Budget helår	Avvikels e mot bu	Utfall fg år
Got Event AB	45,7	67	71	4	81,5

Avvikelse mot budget beror på projekt som flyttas fram i tid till 2026.

Årets investeringsplan är till största del destinerad till Ullevi och Gamla Ullevi. Åtgärder avser bl a planbelysning, uppgradering av omklädningsrum, säkerhetsåtgärder som fasadåtgärder och skalskydd.

3.2.5 Lån och lånetak för bolag

Lån mnkr	Volym 31 aug 2025	Prognos 31 dec 2025	Lånetak 2025	Volym 31 dec 2024
Summa				

Tillfälligt behov av utökad kontokredit till följd av fluktuationer i verksamheten. Bolaget finansieras till ca 50 % av koncernbidrag som betalas ut kvartalsvis i efterskott samt ca 50 % som finansieras genom externa intäkter. Extern finansiering hänger samman med när i tid biljetter till evenemang släpps till försäljning samt när i tid evenemang genomförs.

3.3 Uppföljning av särskilda beslut, uppdrag och annan uppföljning

3.3.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

Vid årsskiftet uppstod vakans inom kommunikationsområdet på bolaget. Arbetsuppgifter inom denna tjänst har omfördelats och därmed har tjänsten inte återbesatts.

Genomförda åtgärder	Effekt/resultat (till exempel sparad tid eller kvalitetsökning)	Minskad kostnad helår (tkr)
Ej tillsatt vakant tjänst inom kommunikationsområdet.	Omfördelning av arbetsuppgifter inom befintlig arbetsstyrka.	
Pågående/planerade åtgärder	Förväntad effekt	Förväntad minskad kostnad helår (tkr)
Kartläggning av möjlig effektivisering genom ökad digitalisering.	Ökad effektivisering.	

3.3.2 Sammanfattning av uppföljning av arbetet med civil beredskap och krisberedskap

Styrelsen har informerats om att bolagets krisberedskap är organiserad i enlighet med Göteborgs Stads riktlinjer och att bolaget efterlever styrande dokument/riktlinjer inom området. Bolaget har en krisledningsorganisation med förmåga att aktiveras och bedrivs enligt stadens riktlinjer. *Se bilaga 3, uppföljning av arbetet med civil beredskap.*

3.3.3 Uppföljning systematiskt miljöarbete

Har nämnden/styrelsen implementerat ett systematiskt miljöarbete enligt Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning? Om inte, beskriv varför och vad som återstår!

JA

Med utgångspunkt i de iakttagelser och analyser som miljöförvaltningen har gjort i stödjande revision 2024, vilka insatser genomför nämnden och styrelsen inom området under 2025?

Miljöförvaltningen lyfter i sin stödjande revision främst tre iakttagelser;

1. fortsätta att utveckla tydligheten kring mål och delmål,
2. fortsätta att utveckla klimatberäkningar,
3. testa och utveckla gränserna för vår rådighet inom transportfrågan.

Insatser under 2025:

Inför 2025 har ett arbete gjorts med att förtydliga och konkretisera mål genom att delmål har tagits fram och där ansvar för delmål har fördelats till respektive avdelning/enhet.

Klimatberäkningar har genomförts under två år och är under ständig utveckling. Klimatberäkningarna är prioriteringsunderlag för insatser som ger störst klimatnytta. Vi medverkar i projekt och sitter i styrgrupp för utveckling av klimatberäkningsverktyg för arrangörer och evenemang. Projektet leds av Göteborgs Universitet.

Verksamhetens största klimatutsläpp kommer från transporter till och från evenemangen. Utifrån vår rådighet arbetar vi för att minska klimatutsläpp från transporter genom att samarbeta med arrangörer, Västtrafik, SJ mfl för att hitta gemensamma lösningar. Exempel på samarbeten under 2025 är samarbete med Västtrafik i samband med vårt eget evenemang Gothenburg Horse Show, där evenemangsbesökare erbjöds möjlighet att åka kollektivt till evenemanget för reducerat pris. Ett annat liknande exempel är samarbete med arrangör och Västtrafik under Håkan Hellströms konserter på Ullevi. Ytterligare ett exempel på samverkan med arrangör är att vi inför Darins konsert på Ullevi genomförde gemensamma insatser för att uppmuntra till att cykla till konserten. Stadsmiljöförvaltningen var behjälplig med ställ för cykelställ för utökad cykelparkering. Got Event medverkar även i samverkansgrupper gällande godstransportfrågan.

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

5 Styrinformation till styrelsen

6 Redovisning av styrelsens uppdrag

6.1 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Higab AB och Got Event AB får i uppdrag att genomföra fördjupad utredning av såväl finansiering som ekonomiska konsekvenser för de föreslagna investeringarna. Utredningens utgångspunkt i stort ska vara att samtliga investeringar helt finansieras av ökade intäkter och minskade driftskostnader. Utredningen ska därför inkludera strategier för att göra arenorna mer kommersiellt gångbara genom att utveckla flera inkomstströmmar som kan täcka både löpande driftkostnader och framtida investeringsbehov. <i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Halvår 1 2025 2025-09-10 Uppdraget är återredovisat i Got Events styrelse 2025-05-26, ärendenummer GOT-2025-0082 §76. Ärendet är skickat till Göteborg & Co och Stadshus AB.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrappport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. <i>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	▶ Pågående Halvår 2 2025 2025-09-10 Förbättringsarbete pågår med att stärka kostnadsmedvetenheten i organisationen, bl a genom översyn av beställarorganisation. Got Event deltar i projekten <i>Cirkulär omställningsarena</i> för både IT och arbetskläder. Syftet är att analysera och identifiera möjliga besparingar genom hela livscykeln – från anskaffning och användning till avyttring.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. <i>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	▶ Pågående Halvår 2 2025 2025-09-10 Got Event deltar i projektet <i>Cirkulär omställningsarena</i> för IT. Syftet är att analysera och identifiera möjliga besparingar genom hela livscykeln – från anskaffning och användning till avyttring.
Got Event AB får i uppdrag att fortsätta planeringen för arenafunktionerna i enlighet med styrelsens underlag, som del av den samlade inriktningen inom	▶ Pågående Halvår 2 2025 2025-09-10

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
uppdraget ny arena och stadsutvecklingen i evenemangsområdet, med ett tillkommande negativt driftnetto motsvarande 250-290 mnkr/år i 2024 års prisnivå. <i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	Arbete pågår.
Got Event AB får i uppdrag att, i samverkan med Higab AB och Göteborg & Co AB, utreda de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna för att anpassa Ullevi till fler fotbollsevenemang. <i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 2 2025 2025-09-11 Arbete pågår. Delrapportering till styrelsen 2025-09-04.
Got Event AB får i uppdrag att, i samverkan med Higab AB och Göteborg & Co AB, utreda förutsättningarna och investeringsnivån för en utformning av Gamla Ullevi som möter nuvarande och framtida evenemangsbehov. Utredningen ska också undersöka hur driftunderskottet på anläggningen kan minska. <i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 2 2025 2025-09-11 Arbete pågår. Delrapportering till styrelsen 2025-09-04.
Grundskolenämnden, förskolenämnden, utbildningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, Got Event AB och Liseberg AB får i uppdrag att öka andelen ekologisk mat för att nå målen i miljö och klimatprogrammet. 2026 ska andelen ekologisk mat vara minst 60 procent. <i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 2 2025 2025-09-10 Arbete pågår.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. <i>Uppdragsår</i>	 Pågående Halvår 2 2025 2025-09-10 Arbete pågår.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	

6.2 Redovisning av styrelsens egna uppdrag

Bilaga 2 Uppföljning av Göteborgs stads plan för kompetensförsörjning

Bilaga 3 Uppföljning av arbetet med civil beredskap

Uppföljning av Göteborgs stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026

Got Event AB

Innehållsförteckning

1	Kompetensförsörjning, nuläge.....	3
1.1	Finns svårigheter att kompetensförsörja inom er förvaltning/bolag idag?	3
1.1.1	<i>Hur påverkar möjligheterna att kompetensförsörja genomförande av förvaltningens/bolagets uppdrag?.....</i>	<i>3</i>
1.1.2	<i>Hur arbetar ni inom förvaltningen/bolaget för att lösa de svårigheter med kompetensförsörjning som finns idag?</i>	<i>3</i>
2	Kompetensförsörjning, lång sikt.....	4
2.1	Finns svårigheter att tillgodose kompetensförsörjningsbehovet på längre sikt?	4
2.1.1	<i>Om förvaltningen/bolaget bedömer svårigheter med att tillgodose kompetensförsörjningsbehovet, vilka strategier planeras för att möta behovet på längre sikt?</i>	<i>4</i>
3	Sammanfattande analys	5
3.1	Sammanfattande analys - kompetensförsörjning	5

1 Kompetensförsörjning, nuläge

1.1 Finns svårigheter att kompetensförsörja inom er förvaltning/bolag idag?

Yrkesgrupp	Ev särskild befattning	Uppge antal tjänster om saknas utifrån budgeter ad bemanning under innevarande år (nuläge)	Hur många av dessa tjänster är vakanta eller utgör inhyrd personal ? Uppge antal	Hur många av dessa tjänster är tillsatta med annan kompetens? Uppge antal	Hur har möjligheten att bemanna verksamheten förändrats sedan föregående år?	Kommentar (kortfattad)

1.1.1 Hur påverkar möjligheterna att kompetensförsörja genomförande av förvaltningens/bolagets uppdrag?

1.1.2 Hur arbetar ni inom förvaltningen/bolaget för att lösa de svårigheter med kompetensförsörjning som finns idag?

Bolaget har ingen kompetensbrist och vi ser inte heller att vi har det framöver.

2 Kompetensförsörjning, lång sikt

2.1 Finns svårigheter att tillgodose kompetensförsörjningsbehovet på längre sikt?

Yrkesgrupp	Ev särskild befattning	Antal personer som bedöms saknas/inte kunna rekryteras efter vidtagna åtgärder?	Kommentar (kortfattad)

2.1.1 Om förvaltningen/bolaget bedömer svårigheter med att tillgodose kompetensförsörjningsbehovet, vilka strategier planeras för att möta behovet på längre sikt?

3 Sammanfattande analys

3.1 Sammanfattande analys - kompetensförsörjning

Got Events Plan för kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare 2023-2027, beskriver förhållningssätt och aktiviteter som behövs för att klara kompetensförsörjningen på kort och lång sikt. Bolaget utgår från ARUBA-modellen för kompetensförsörjning; Attrahera, Rekrytera, Utveckla o Behålla, Avsluta. Identifierade aktiviteter är bland annat omvärldsbevakning, översyn av rekryteringskanaler, samarbete med Arbvux, tydliga handlingsplaner för medarbetarenkätens utvecklingsområden och utvecklingsplaner för medarbetare, Bolaget analyserar diverse personalnyckeltal såsom personalomsättning, åldersstruktur med mera. Ledarskapet spelar en väsentlig roll i arbetet med kompetensförsörjning. Utveckling av bolagets chefer kring tillitsbaserat ledarskap har påbörjats.

Uppföljning av arbetet med civil beredskap

Got Event AB

Innehållsförteckning

1	Organisering av arbetet med säkerhet och beredskap.....	4
2	Göteborgs Stads riktlinje för krishantering.....	5
2.1	Krisledningsorganisation.....	6
3	Riktlinjen för höjd beredskap	7
4	Plan för arbetet med civil beredskap 2024–2027.....	9
4.1	Risk och sårbarhetsanalys.....	10
4.2	Övning och utbildning	10
5	Riktlinjen för kriskommunikation.....	11
5.1	Kriskommunikation - Alternativa kanaler	11

Anvisning

Denna uppföljning spänner över flera av stadens styrdokument och lagar som reglerar flera område inom civil beredskap. *Beakta informationssäkerhetsaspekter i varje svar. Respektive nämnd och styrelse ansvarar för att klassa informationen enligt Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet samt att hantera informationen därefter. Ange enbart information i informationsklass 1 enligt riktlinjen.*

Uppföljningen i sin helhet ska biläggas delårsrapport augusti. Viktigt att nämnden tar del av underlaget i sin helhet. En sammanfattning ska läggas in i delårsrapporten under rubriken *"Sammanfattning av uppföljning inom området civil beredskap"*.

Stadsledningskontoret rekommenderar också nämnder/styrelsen att inkludera en beslutssats i samband med delårsrapport augusti som lyder: *Uppföljningen i bilaga X civil beredskap antecknas.*

Eventuella frågor ställs till: **sakerhetochberedskap@stadshuset.goteborg.se**

Ange så kortfattade och kärnfulla kommentarer som möjligt i era svar!

1 Organisering av arbetet med säkerhet och beredskap

I lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) framgår att kommuner ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Därigenom ska kommunerna också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

Enligt Göteborgs Stads styrning har varje nämnd och styrelse ett långtgående ansvar för arbetet med civil beredskap inom det egna verksamhetsområdet samt för att kunna bedriva sin verksamhet även vid kris och krig.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Arbetar nämnden/styrelsen strategiskt med säkerhets- och beredskapsfrågor?	 Ja	Bolaget efterlever styrande dokument/riktlinjer inom området. Bolaget har inte påbörjat arbete med kontinuitetsplanering, däremot är kärnverksamheten som bedrivs inte klassad som samhällskritisk verksamhet.
Beskriv hur nämnden/styrelsen har organiserat arbetet med säkerhet och beredskap (ex. krisberedskap, fysisk säkerhet, civilt försvar, personsäkerhet).		Bolagsledningen för Got Event har redogjort för styrelsen att krisberedskapen är organiserad i enlighet med Göteborgs Stads riktlinjer. Detta innebär bl.a. att bolaget har en fastställd krisledningsplan, en utpekad krisledningsorganisation samt rutiner för aktivering, kommunikation och samverkan vid allvarliga händelser. Krisberedskapen grundas på en utarbetad bolagsövergripande risk- och sårbarhetsanalys och säkerställs genom regelbundna övningar och utbildningar.

2 Göteborgs Stads riktlinje för krishantering

I Göteborgs Stads riktlinje för krishantering nämns rollen inriktnings- och samordningskontakt (ISK). En ISK är en kontaktpunkt gentemot andra verksamheter som fyller en viktig funktion för att ta emot och dela information och för att vid behov kunna larma och starta upp krisledningsorganisationen. Enligt riktlinjen ansvarar nämnder och bolagsstyrelser för att förvaltningen/bolaget har en kontaktpunkt motsvarande en inriktnings- och samordningskontakt som är den primära kontaktvägen vid samhällsstörningar.

Enligt riktlinjen ska kontaktpunkten:

- ha hög tillgänglighet och kunna nås dygnet runt, året runt.
- ta emot larm eller annan information och se till att rätt mottagare nås.
- kunna göra en första bedömning av den uppkomna situationen.
- kunna vidta åtgärder och koordinera det inledande arbetet.
- säkerställa att stadsledningskontorets tjänsteperson i beredskap får information om händelser.
- ha förmåga att rapportera ett behov av VMA (viktigt meddelande till allmänheten) till stadsledningskontorets tjänsteperson i beredskap.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har förvaltningen/bolaget en kontaktpunkt med förmåga enligt ovanstående krav? <i>Ange kortfattat i kommentaren hur arbetet fortgår!</i>	 Ja	Kontaktpunkten är tillgänglig dygnet runt, året runt, och bemannas av personal med uppdrag att ta emot larm och information, göra en första bedömning av situationer samt vidta initiala åtgärder. Funktionen har rutiner för att säkerställa att rätt personer informeras, inklusive stadsledningskontorets tjänsteperson i beredskap (TiB). Bolagets VD alt. säkerhetschef (eller av VD delegerad person) har kontinuerlig beredskap av Rakel.
Beskriv hur förvaltningens/bolagets inriktnings- och samordningskontakt är organiserad.		Bolagets krisledningsgrupp är utpekade som inriktnings- och samordningskontakt (ISK) enligt gängse praxis och riktlinjer. Kontaktpunkten har till uppgift att vara en samverkanslänk mellan bolaget och TiB i händelse av allvarliga störningar i verksamheten och/eller i staden gemensamma händelser. ISK funktionen

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
		kan aktiveras även utanför ordinarie arbetstid och har för avsikt att kunna rapportera lägesbild, ta emot information samt att samordna åtgärder internt. (ex. aktivera krisgruppen)

2.1 Krisledningsorganisation

Enligt riktlinjen ansvarar nämnder och bolagsstyrelser för att förvaltningen/bolaget, vid en samhällsstörning som berör det egna ansvarsområdet eller medför behov av samverkan, kan aktivera en krisledningsorganisation.

Krisledningsorganisationen ska:

- ha utsedda beslutfattare med nödvändiga mandat inom ansvarsområdet.
- bestå av en krisledningsgrupp med berörda beslutfattare.
- bestå av ett stöd till berörda beslutsfattare (stab) som stödjer och bereder ärenden med syfte att öka kapaciteten till ledning, samverkan och kommunikation.
- kunna anpassas utifrån samhällsstörningens art, tidsförhållanden och omfattning men ska ha en känd och förberedd struktur.
- ha en uthållighet för att kunna lösa sina uppgifter dygnet runt i sju dygn.
- kunna vara aktiverad i samband med samhällsstörningar som pågår länge.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har nämnden/styrelsen en förmåga att kunna aktivera och bedriva arbete i krisledningsorganisation enligt ovan krav? <i>Ange kortfattat i kommentaren hur arbetet fortgår!</i>	 Ja	Styrelsen har säkerställt att bolaget har en krisledningsorganisation med förmåga att aktiveras och bedrivs enligt stadens riktlinjer. Bolaget har en förberedd struktur med rutiner och möjlighet till uthållighet i sju dygn. Krisplanen revideras 1ggn/kvartal och innefattar ordinarie medlemmar samt ersättare. Rollfördelning, kontaktpersoner och krismetodik är tydligt definierat. Vidare har utbildningar samt scenarioträningar genomförts med både ersättare och ordinarie krisledningsgrupp

3 Riktlinjen för höjd beredskap

Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap syftar till att skapa en gemensam inriktning och samsyn i Göteborgs Stad vid höjd beredskap och tydliggör bland annat ansvar och övergripande krav gällande beredskapsplanering i fredstid. Riktlinjen beslutades år 2023 och nu följs arbetet med implementering och efterlevnad av arbetet enligt riktlinjen upp. Under hösten 2025 kommer stadsledningskontoret att begära in respektive nämnds och styrelses beredskapsplaner samt krisledningsplaner. Stadsledningskontoret återkommer med information om när och hur detta ska göras.

Riktlinjen anger att varje nämnd och styrelse ska ha en uppdaterad beredskapsplan som ska aktiveras när regeringen beslutar om höjd beredskap. Beredskapsplanen ska tas fram som en del i beredskapsarbetet i fredstid och ska fördjupat beskriva den egna verksamhetens krigsorganisation, omfatta samtliga relevanta aspekter på den egna verksamheten och fungera som ett stöd när det gäller prioriteringar samt ge konkret vägledning till hur arbetet ska bedrivas under höjd beredskap.

Enligt riktlinjen ska respektive beredskapsplan bland annat omfatta nedan områden.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har förvaltningen/bolaget en av nämnd/styrelse beslutad beredskapsplan? <i>- Om nej, ange orsak och beskriv hur arbetet fortgår! - Om ja, ange beslutsdatum och paragraf samt beskriv hur nämnden/styrelsen arbetat med att implementera beredskapsplanen i verksamheten!</i>	 Ja	Bolaget har beslutat beredskapsplan i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap och påbörjat arbetet med efterlevnad. I skrivande stund omfattar planen verksamhetens krigsorganisation. Beslutsdatum genom styrelsemöte 7 november 2022.
Prioritering och minimikrav gällande samhällsviktig verksamhet och lagreglerad verksamhet: Omfattas detta område i nämndens/styrelsens beredskapsplan?	 Ja	Området omfattas i beredskapsplanen, men verksamheten bedöms inte utgöra samhällsviktig eller lagreglerad verksamhet enligt gällande definitioner. Detta framgår av den interna analys som genomförts inom ramen för arbetet med höjd beredskap.
Bemanningsplan (personalförsörjning och krigsplacering): Omfattas detta område i nämndens/styrelsens beredskapsplan?	 Ja	Området omfattas i styrelsens beredskapsplan. Planen innehåller en bemanningsplan som beskriver personalförsörjning vid höjd beredskap samt hantering av krigsplacering, i enlighet

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
		med Göteborgs Stads riktlinje.
Information/kommunikation externt och internt: Omfattas detta område i nämndens/styrelsens beredskapsplan?	 Delvis	Information och kommunikation behandlas översiktligt i beredskapsplanen, men arbete pågår med att ytterligare tydliggöra rutiner och ansvar för intern och extern kommunikation i enlighet med Göteborgs Stads riktlinjer.

4 Plan för arbetet med civil beredskap 2024–2027

Göteborgs Stads plan för arbetet med civil beredskap gäller för innevarande mandatperiod och syftar till att fastställa övergripande mål och inriktning för arbetet med civil beredskap för perioden samt till att bidra till ökad kunskap om civil beredskap och de uppgifter som ingår i arbetet.

Planen anger att nämnders och styrelser beredskapsförmåga ska dimensioneras utifrån ansvarsområde och den samhällsviktiga verksamhet som nämnden eller styrelsen bedriver.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Beskriv hur nämnden/styrelsen omhändertagit planens inriktningar och mål utifrån hur den träffar nämndens och styrelsens verksamhet.		Vi har genomfört en genomlysning av bolagets verksamhet i syfte att identifiera eventuella delar som kan vara av betydelse ur ett beredskapsperspektiv. Bedömningen är att bolaget inte bedriver samhällsviktig eller samhällskritisk verksamhet i den bemärkelse som avses i planen. Bolaget har medverkat i stadens gemensamma forum och samverkansträffar som varit värdefulla för kunskapsupbyggnad, erfarenhetsutbyte och erhållning av gemensam förståelse (ex. kontinuitetsplanering).
Beskriv hur nämnden/styrelsen arbetar med investeringar i arbetet med att öka nämndens/styrelsens beredskapsförmåga.		Bolaget har vidtagit flera åtgärder för att stärka den övergripande beredskapsförmågan. I första hand har det varit inriktat på att bygga en organisatorisk förmåga och säkerställa grundläggande robusthet i verksamheten. Ett led i detta arbete har varit etablering av säkerhetsavdelningen 1 juni 2023. Resurser har avsatts för att öka den interna kunskapen om civil beredskap, krisberedskap och kontinuitetshantering. Det har bland annat skett genom deltagande i utbildningar, seminarier och gemensamma övningar inom Göteborgs Stad

4.1 Risk och sårbarhetsanalys

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap 2 kap 1 §, ska kommuner analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive regionen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Göteborgs Stads risk- och sårbarhetsanalys 2023 bygger på en sammanställning av verksamhetsspecifika analyser som ett urval av stadens förvaltningar och bolag tagit fram. I analyserna har verksamheternas samhällsviktiga åtaganden samt dess kritiska beroenden identifierats, och de två riskerna skyfall och cyberattack analyserats med fokus på påverkan och konsekvenser för verksamheterna och dess kritiska beroenden. De åtgärdsbehov som identifierats genom risk- och sårbarhetsanalysen behöver omhändertas av respektive nämnd och bolagsstyrelse.

I Göteborgs Stads plan för arbetet med civil beredskap 2024–2027 framgår att nämnder och styrelser ska bedriva ett fortsatt arbete med åtgärdsförslag som identifierats i sina verksamhetsspecifika risk- och sårbarhetsanalyser.

4.2 Övning och utbildning

I planen framgår att nämnder och styrelser ska planera för utbildning och övning samt utföra eller delta i minst fyra övningar under perioden 2024–2027. Vid minst två av dessa tillfällen ska kris- eller krisledningsorganisation övas, där tjänstemannaledning och förtroendevalda ingår.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har nämnden/styrelsen genomfört någon krisledningsövning sedan planen antogs? - Om ja, ange hur många och har nämndens/styrelsens förtroendevalda övat! - Om nej, ange varför!	 Ja	Vi har genomfört tre övningar det gångna året med bolagets krisledningsgrupp både ersättare och ordinarie. En fördjupning av krisledningsarbetet genomfördes även på styrelsens strategidagar.
Har nämnden/styrelsen genomfört någon krigsledningsövning sedan planen antogs? - Om ja, ange hur många och har nämndens/styrelsens förtroendevalda övat! - Om nej, ange varför!	 Ja	Se ovan.

5 Riktlinjen för kriskommunikation

I riktlinjen för kriskommunikation ansvarar nämnd och styrelse för att en plan för nämndens eller styrelsens alternativa kanaler tas fram. Alternativa kanaler syftar till att säkerställa att respektive verksamhet kan nå ut med information och kommunikation till sina målgrupper även under störda förhållanden.

5.1 Kriskommunikation - Alternativa kanaler

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har nämnden/styrelsen en plan för alternativa kanaler? •Om "Ja, delvis" eller "Nej" beskriv hur arbetet fortgår!	 Ja	Bolaget har utarbetat en intern kriskommunikationsplan som efterlever Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation. Arbetsdokumentet beskriver hur kommunikationen ska hanteras vid kris eller andra störda förhållanden, och omfattar: • Befintliga och inarbetade kommunikationskanaler, både för intern och extern kommunikation • Användning av mallar och rutiner för snabb och tydlig informationsspridning • Alternativa kanaler för att säkerställa kommunikation även vid tekniska eller infrastrukturella avbrott • Samordning med Göteborgs Stads kommunikationskanaler vid behov av bredare eller gemensam information Planen syftar till att säkerställa att bolaget kan nå ut med relevant information till sina målgrupper även under störda förhållanden, samt att kommunikationen sker strukturerat och samordnat inom ramen för stadens krisorganisation.