

Higab

Delårsrapport augusti 2025 för lokalkoncernen



Innehåll

1	Sammanfattning.....	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen	6
2.1	Verksamhetens utveckling	6
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling.....	8
2.1.3	Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen	8
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål.....	9
3	Uppföljning till kommunstyrelsen	15
3.1	Väsentliga personalförhållanden	15
3.1.1	Mått/hyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv.....	15
3.1.2	Analys av situationen inom personalområdet.....	17
3.1.3	Långsiktig kompetensförsörjning - Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026	18
3.2	Ekonomisk uppföljning	20
3.2.1	Resultatredovisning i sammandrag - styrelser	20
3.2.2	Utfall till och med perioden.....	20
3.2.3	Prognos	21
3.2.4	Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarade	22
3.2.5	Investeringsredovisning	22
3.2.6	Lån och lånetak för bolag	25
3.3	Uppföljning av särskilda beslut, uppdrag och annan uppföljning	26
3.3.1	Uppföljning avtalssamverkan	26
3.3.2	Effektivisering genom minskad administration och digitalisering	27
3.3.3	Sammanfattning av uppföljning av arbetet med civil beredskap och krisberedskap	29
3.3.4	Uppföljning systematiskt miljöarbete.....	29
4.	Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB.....	31
4.1	Uppföljning av kassaflöde och lån	31
4.2	Uppföljning av realisationsresultat	32
5	Styrinformation till styrelsen.....	33
5.1	Uppföljning av bolagens verksamheter	33
5.2	Ekonomisk uppföljning	44
5.3	Redovisning av fullgjorda uppdrag från KF/KS	50
6.	Redovisning av styrelsens uppdrag	52
6.1	Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)	52

Bilagor

1. *Uppföljning av Göteborgs stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026_Higab*
2. *Fördjupad uppföljning - Motverka segregation_Higab*
3. *Uppföljning av arbetet med civil beredskap_Higab*
4. *Uppföljning av program och planer inom det brottsförebyggande och trygghetsskapande området_Higab*

1 Sammanfattning

Higab

Efter Sernekes konkurs i januari fick upphandlingen av entreprenör till stadens museers nya magasin göras om, och i juni skrev Higab avtal med Hedin Construction AB. Den energismarta byggnaden omfattar 19 000 kvm och kommer bättre uppfylla kraven på klimat, utrymme och säkerhet för museernas unika samlingar.

I juni lämnade de fem tävlande teamen i arkitekttävlingen om gestaltningen av Arenakvarteret in sina bidrag. Under tre veckor fick sedan allmänheten möjlighet att lämna synpunkter på förslagen. Intresset var stort och de inkomna synpunkterna blir en del av juryns underlag. Vinnaren tillkännages den 30 september.

I slutet av augusti fick Higabs koncernsäkerhetschef information om en korttidsuthyrning av en bostad som inte följt bolagets anvisning om att alla bostäder ska hyras ut via Boplats. Då uthyrningen skett till en konsult under pågående uppdrag inleddes en intern genomlysning som rapporterades för styrelsen i samband med septembermötet.

Under pågående fasad- och takrenovering på Viktoriahuset upptäcktes i början av september allvarliga skador på takkonstruktionen. Higab tog över huset från f d Fastighetskontoret 2021 och har sedan dess planerat för omfattande underhållsinsatser, men takets skick var värre än befarat. Huset måste evakueras medan detta åtgärdas. Higab har dialog med hyresgästerna Hagabion och föreningen Viktoriahuset om ersättningslokaler, där bl a Stora Tullhuset är en möjlighet.

I början av september öppnade Dicksonska Palatset för allmänheten.

Göteborgs Stads Parkering

Rörelseresultatet per 31 augusti är 21,5 mnkr över prognos mars, främst till följd av högre intäkter från besöksparkering. Prognostiserad rörelsemarginal uppgår till 25,9 %, att jämföra med budgeterade 22,8 % och målet om över 20 %.

Emir Slavotic tillträdde som ny vd för bolaget den 1 augusti.

Projekt Masthugget Väst, som genomförs i samverkan med Higab och IOFF, följer plan och stomresningen slutförs. Parkeringsdelen, med knappa 700 p-platser, öppnar till sommaren 2026. Här görs även plats för cykelparkeringar och andra mobilitetslösningar.

Renovering och ombyggnation av Focushusets galleria pågår. Interiör och exteriör uppgraderas för att skapa en mer attraktiv miljö. Merparten av arbetet ska slutföras innan årsskiftet.

Planering för P-Arkens framtid pågår. P-parken måste flyttas från nuvarande plats senast till årsskiftet. Det är oklart om anläggningen kommer att få en ny plats eller om den måste avyttras.

Införandeprojektet Digitala Arbetsplatsen är avslutat, verktygen på plats och höstens fokus är arbetet med att arbeta fram och implementera gemensamma arbetssätt.

Under våren har möten hållits med AB Framtiden om avtal och migrering. Arbetet startar i höst när avtal och planer finns på plats.

Bolagets nya uthyrningssystem, Modus, är infört. Överflyttning av kunder pågår enligt plan och förväntas vara färdig till årsskiftet.

Under hösten pågår arbete med implementering av en ny webb, parkeringgoteborg.se, som ska möta kundbehov och uppfylla dagens tillgänglighetskrav.

Älvstranden Utveckling

Bolaget har under första halvåret arbetat vidare efter beslutad affärsplan och tidigare KF-uppdrag, vilket innebär att styrelsen har fattat beslut om försäljning av de två sista markanvisningarna på Masthuggs kajen till AB Framtiden.

I syfte att effektivisera verksamheten, och i enlighet med bolagets avvecklingsplan, har bolaget genomfört en fusion i bolagskoncernen där antalet bolag i Älvstrandenkoncernen har minskat från 22 till 10 bolag.

Bolaget fortsätter att effektivisera organisation och arbetssätt för att leverera på ägarens mål och ägardirektiv. Fastighetsavdelningen har förstärkts och övriga avdelningar har anpassats till vårt nya uppdrag. Arbetet kommer att fortgå under året. Antalet anställda har minskat från 98 år 2024 till 82 idag.

I enlighet med den långsiktiga avvecklingsplanen för vi nu en dialog kring överlåtelse av flera fastigheter, bland annat fastigheten Skeppsbron, med Exploateringsförvaltningen.

Som en av grundarna till Lindholmen Innovation District medverkar bolaget, i samarbete med Lindholmen Science Park, Uni3, BRG och Göteborg & Co, till att utveckla och stärka området och fastigheterna på Götaverken/Lindholmen.

Bolaget har färdigställt ansökan om miljötillstånd för igenfyllning av Lundbybassängen. Dialog med de stadsutvecklande förvaltningarna pågår avseende fortsatt arbete med igenfyllnad med muddringsmassor.

Vd rapporterade i april om en händelse gällande Halvön som kommer att påverka sluttid av leveransen och kostnader till KSAU.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2025	Prognos helår 2025	Utfall helår 2024	Utfall helår 2023
NKI	-	60-70	58-59	62-63*
Uthyrningsbar yta, kvm	858 203	859 563	871 320	910 742
Uthyrningsgrad, %	92	92	92	92
Förvaltade p-platser, antal	52 596	52 596	51 343	51 050
Antal bostäder färdigställda	-	-	729	576
Kvm BTA verksamhetslokaler färdigställda	8 900	8 900	44 904	33 500
Antal bostäder i produktion	362	453	302	652
Kvm BTA verksamhetslokaler i produktion	39 753	42 153	48 653	76 700
Soliditet / justerad, %	22 / 56	-	25 / 57	30 / 60
Rörelsemarginal, %	26	21	17	-12

Nöjd kundindex (NKI): Just nu är det enbart Higab som har genomfört årets kundundersökning med ett utfall om NKI lokal 63.

2.1.1.1 Higab

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
NKI	63	64	59	62
Uthyrningsbar yta, kvm	606 685	608 045	599 500	602 710
Uthyrningsgrad, %	91,6	93,0	93,0	93,5
Förvaltade p-platser, antal	2 950	2 950	2 950	1 715
Soliditet justerad, %	53,8	53,8	56,6	58,3
Fastigheternas direktavkastning, %	3,0	3,0	3,6	2,9
Rörelsemarginal, %	28	23	34	-

Uthyrningsgrad: Orsaken till att den sjunkit från årsskiftet är framför allt kopplat till Casino Cosmopols förtida avflyttning från Stora Tullhuset.

Förvaltade p-platser: Fram till och med 2023 redovisades enbart förvaltade avgiftsplatser. Bolagets övriga parkeringsplatser förvaltas av Göteborgs Stads Parkering.

2.1.1.2 Göteborgs Stads Parkering

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
NKI	-	-	62	59
Uthyrningsbar yta, kvm	14 978	14 978	14 965	14 975
Uthyrningsgrad, %	99	94	99	100
Förvaltade p-platser, antal	49 646	49 646	48 393	49 335
Soliditet justerad, %	82	78	90	94
Fastigheternas direktavkastning, %	-	-	5,5	5,4
Rörelsemarginal, %	29,8	25,9	24,3	18,0

NKI-undersökning kommer att genomföras i höst.

Uthyrningsgraden förväntas minska något under året vilket beror på avflyttande hyresgäst i Focushuset.

Den justerade soliditeten har under perioden minskat från 90% 2024 till 82% till följd av upplåning i samband med utbetalning av koncernbidrag och utdelning. Soliditeten beräknas minska ytterligare under året i takt med att investeringar och lån ökar.

Rörelsemarginalen prognostiseras till 25,9% att jämföras med budgeterade 22,8%. Den högre rörelsemarginalen beror främst på höga besöksintäkter under sommaren samt lägre kostnader för fastighetsskötsel och underhåll.

2.1.1.3 Älvstranden Utveckling

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
NKI	-	70	59	63
Uthyrningsbar yta, kvm *	236 540	236 540	256 855	285 657
Uthyrningsgrad, %	91,6	90,0	87,9	87,2
Antal bostäder färdigställda**	-	-	729	576
Kvm BTA verksamhetslokaler färdigställda **	8 900	8 900	44 904	33 500
Antal bostäder i produktion **	362	453	362	652
Kvm BTA verksamhetslokaler i produktion **	39 753	42 153	48 653	76 700
Soliditet justerad, %	55,2	55,8	53,1	49,7

*Ytan är förändrad sedan föregående års rapportering. Ett arbete pågår på fastighetsavdelningen avseende ytorna i våra system. De lokaler som idag inte räknas med är då de som vi bedömer som ej uthyrningsbara i nuvarande skick. Dvs de kommer inte att hyras ut utan att större åtgärder krävs, exempelvis Plåtverkstaden.
**Bolaget har ingen egen produktion. Mätningen avser byggherrar som förvärvat byggrätter av Älvstrandenkoncernen.

Uthyrningsgraden minskar till följd av uppsagda lokaler där hyresgästen lämnar under sista kvartalet 2025.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Inom lokalkoncernen finns det inga väsentliga avvikelser i verksamheternas utveckling i förhållande till bolagens planering.

2.1.3 Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen

2.1.3.1 Higab

Tidsförskjutning utveckling av Slakthuset

Arbetet med att utveckla Slakthuset i stadsdelen Gamlestaden har fastnat i de stora övergripande frågorna om hur staden ska hantera trafik och framtida skydd mot högt vatten. Befintlig detaljplan medger inte utveckling mot att bli den destination för småskalig matproduktion, kulturverksamheter, evenemang samt kontor och alternativa boendeformer såsom studentbostäder vilket är Higabs avsikt. Higab ansökte och fick planbesked 2014 men fick i början av 2025 besked från SBF om att det inte kommer att tas fram ny detaljplan inom överskådlig tid. Konsekvenser blir tidsförskjutning i områdets utveckling, intäktsbortfall och att fastighetsvärdena påverkas negativt med nedskrivningar som följd.

Omfattande renovering av Viktoriahuset

Under pågående fasad- och takrenovering på Viktoriahuset upptäcktes i början av september allvarliga skador på takkonstruktionen. Higab tog över huset från f d Fastighetskontoret 2021 och har sedan dess planerat för omfattande underhållsinsatser, men takets skick var värre än befarat. Huset måste evakueras medan detta åtgärdas. Higab har dialog med hyresgästerna Hagabion och föreningen Viktoriahuset om ersättningslokaler, där bl a Stora Tullhuset är en möjlighet, då fastigheten står tom under tiden vår marknadsavdelning arbetar med en förstudie om husets framtida användning. Även andra alternativ utreds parallellt.

Utveckling ekonomi fastighets- och byggmarknad

Konjunkturen på fastighets- och byggmarknaden är fortsatt svag vilket innebär att vi får fler anbud på våra projekt. Prisbildningen på anbuden ligger dock relativt nära varandra, vilket ökar risken för överprövningar med konsekvens att framdriften i våra projekt fördröjs.

Utdelningar till Göteborgs Stad som tagits ur bolaget senaste två åren har lånefinansierats vilket får till följd att bolagets löpande resultat kommer belastas med 30 mnkr årligen givet nuvarande räntenivåer.

Även om inflationstakten nu verkar ha stabiliserats på lägre nivåer är osäkerheten kring framtida räntenivåer stor. Detta kommer fortsatt att ha negativ påverkan på fastighetsvärden och gör det svårare att räkna hem investeringar som ligger i gränslandet av att vara lönsamma. Sådana investeringar kan komma att pausas.

Marknaden för kontorslokaler i Göteborg har under den senaste tiden präglats av stigande vakanser. Knappt 20% av Higabs fastighetsbestånd består av kontor och bolaget ser ingen större påverkan på vakansgraden i dagsläget.

2.1.3.2 Göteborgs Stads Parkering

Bolaget har för närvarande ingen väsentlig information att rapportera till kommunstyrelsen.

2.1.3.3 Älvstranden Utveckling

I enlighet med bolagets utvecklingsplan och i syfte att effektivisera verksamheten har bolaget genomfört en fusion i bolagskoncernen under sommaren 2025 som har medfört att antalet bolag i Älvstrandenkoncernen har minskat med 12 bolag, från 22 till 10.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

2.2.1.1 Higab

Higab inkluderar detta målarbete inom bolagets fokusområde Samhällsansvar, där initiativ för att skapa trygga, säkra och trivsamma miljöer genomförs.

Under 2025 fortsätter implementeringen av det interna stöddokumentet "Ramverk för rummet mellan husen – hur Higab utvecklar sina utemiljöer enligt TST". Detta är en del av fastigheternas affärsplaner och handlar om att skapa trygga, säkra och trivsamma miljöer i och kring våra fastigheter.

Bolaget har anställt fastighetsvårdare på deltid som hjälper till att hålla helt, rent och snyggt runt våra fastigheter. Rekryteringarna är en del av bolagets projekt "Service till service" vars syfte är att hjälpa personer in på arbetsmarknaden som av olika skäl haft svårt att få arbete.

Effekterna internt är ökad stolthet för bolagets samhällsengagemang och möjligheten att hjälpa medmänniskor. De externa effekterna förväntas vara ökad sysselsättning och stärkt innanförskap.

Under hösten 2025 arrangeras en halvdag med grundläggande HBTQI-utbildning för alla medarbetare.

I samband med arkitekttävlingen för det planerade nya arenakvarteret, med bl a arenorna som ska ersätta Scandinavium och Lisebergshallen, har vi använt befolkningen som en referensgrupp till juryn. I samarbete med idrotts- och föreningsförvaltningen, som parallellt genomfört en tävling för det nya centralbadet, marknadsfördes möjligheten att lämna synpunkter i en kampanj, som omfattade bl a dagspress, sociala mediekanalet och kollektivtrafiken. Utfallet blev ca 660 synpunkter.

2.2.1.2 Göteborgs Stads Parkering

Göteborgs Stads Parkering har flera mål med syfte att öka bolagets bidrag till stadens mål om en trygg, säker och socialt hållbar stad. För 2025 har KPI:er utvecklats kopplat till upplevd trygghet och säkerhet.

Bolagets supportcentral stärker bevakningen av parkeringsytor dygnet runt och ökar möjligheterna att arbeta brottsförebyggande. Trygghetskameror gör det också möjligt att tillhandahålla information som stödjer polisens arbete. Utbildning och andra förberedelser pågår för att börja händelserapportera via stadens system Embrace.

Antalet anläggningar med trygghetskameror förväntas öka under året. Bolaget arbetar systematiskt med trygghetsfrågan genom att säkerställa kvaliteten på den fysiska miljön och genom att aktivt delta i relevanta forum för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete.

Perspektivet demokrati och mänskliga rättigheter hanteras bland annat genom att ställa krav i upphandlingar utifrån antikorruption, mänskliga rättigheter, barnkonventionens krav och krav på socialt ansvarstagande.

I stora byggprojekt ställs krav inom ramen för Göteborgs Stads modell för social hänsyn. För att motverka arbetslivskriminalitet är arbetssättet Sund konkurrens en del av bolagets krav för större entreprenader.

Bolaget har flera kanaler för att fånga upp synpunkter och önskemål. Utöver kundenkäter ges möjlighet att kontakta oss bland annat via chatt, mejl och telefon. Via hemsidan finns även ett formulär för att tipsa om var det finns behov av fler elladdplatser.

2.2.1.2 Älvstranden Utveckling

Bolaget har möjliggjort uppstart av Kommersen på Lindholmen. Vi har också markanvisat och sålt byggrätt till Broods för uppförande av kulturhuset Sonyas på Masthuggskajen. Dessutom har vi bidragit till utvecklandet av koncept mötesplats och nöjesyta Vassen på Lindholmen.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

2.2.2.1 Higab

Higab inkluderar detta målarbete i det operativa arbetet inom exempelvis inköp, förvaltning och social hållbarhet.

Bolagets arbete med att handla upp entreprenör i linje med förvaltningen inköp och upphandlingsprogram för social hänsyn fortgår. Även det interna projektet Service-till-service har som syfte att hjälpa personer in på arbetsmarknaden som av olika skäl haft svårt att få arbete fortgår. Effekterna för båda initiativen internt är ökad stolthet för bolagets samhällsengagemang och möjligheten att hjälpa medmänniskor. De externa effekterna förväntas vara ökad sysselsättning och stärkt innanförskap.

2.2.2.2 Göteborgs Stads Parkering

Bolaget har satt ett mål 2025 med syfte att öka bolagets bidrag till socialt hållbar stad med minskad segregation. Under första halvåret har workshops genomförts där bolagets medarbetare involverats och fått komma med förslag på insatser som bolaget kan genomföra. Under hösten kommer beslut fattas om vilka insatser som ska prioriteras och hur dessa ska genomföras.

2.2.2.3 Älvstranden Utveckling

Bolaget äger och förvaltar fastigheter och mark. I bolagets uppdrag ingår att anvisa mark utifrån stadens behov. I förekommande fall ställs krav vid markanvisningar för att motverka segregation.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

2.2.3.1 Higab

Higab inkluderar detta målarbete inom bolagets fokusområde Medarbetare, där initiativ för bättre samarbete, trivsel och ökat engagemang genomförs.

Bolaget har ett starkt arbetsgivarvarumärke och är en attraktiv arbetsgivare. För att bibehålla denna position arbetar vi strukturerat med medarbetarperspektivet i olika aktiviteter. Bolagets rekryteringar genomförs enligt plan och samtliga roller blir tillsatta. För att säkerställa framtida kompetenser tar bolaget årligen in praktikanter med olika studieinriktningar. Vi försöker även bidra till byggbranschens utveckling genom att ställa krav enligt förvaltningen för inköp- och upphandlings riktlinje för social hänsyn. Bolaget har dock identifierat att det framöver kan bli brist på kvalificerad arbetskraft inom hantverksbranschen.

2.2.3.2 Göteborgs Stads Parkering

Bolaget prioriterar och arbetar aktivt med kompetensförsörjning. Medarbetarna är bolagets viktigaste tillgång. Vi vill att alla ska känna engagemang. Lust att gå till jobbet och vilja sprida en positiv bild av bolaget. Därför ska vi utvecklas och värdasättas, och få rätt förutsättningar för att göra ett bra jobb.

Tydlighet i uppdraget är viktigt, liksom trygghet och en kultur som främjar nya idéer och samarbeten.

Bolaget arbetar även med kompetensbaserad rekrytering för att säkerställa att rätt kompetenser och erfarenheter tillförs verksamheten.

2.2.3.3 Älvstranden Utveckling

Bolagets arbete för att klara kompetensförsörjningen har följande strategier:

- *Stärka ledarskapet* - Bolaget har lågt HME (64), insatser påbörjades 2024 och fortsätter under 2025.
- *Stödja medarbetarnas utveckling* - Satsningar på utbildningar, nya roller/uppdrag i ny organisation.
- *Kompetensbaserad rekrytering* - Sker.
- *Hållbart arbetsliv* - Översyn av bolagets förmåner. Fokus på balans mellan arbete och fritid.
- *Prioritering av arbetsmiljöarbetet* - HR-partner tillsatt för att säkerställa ett närmare stöd till verksamheten.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

2.2.4.1 Higab

Att levandegöra staden är en del av bolagets vision: Tillsammans vårdar och utvecklar vi byggnader – för ett levande Göteborg.

Higab har länge arbetat med att i ökad utsträckning öppna upp husen för göteborgarna genom våra hyresgäster och samarbeten med olika aktörer. Bolaget jobbar fortfarande aktivt för att levandegöra olika områden som till exempel Västra Nordstan och Slakthusområdet.

Hyresgästen i det nyrenoverade Dicksonska Palatset öppnar nu upp sin verksamhet efter att huset stått tomt och varit stängt för allmänheten i många år. Bolaget fortsätter bevaka frågorna inom målområdet och när möjlighet uppstår, till exempel vid tomställning av en fastighet så som Stora Tullhuset där Casinot fanns förut, analyseras fastighetens potential för framtida användning.

2.2.4.2 Göteborgs Stads Parkering

Bolaget strävar efter att flytta parkering från gatan till gemensamma anläggningar och att minska trafiken i stadens centrum genom olika incitament. Dessutom genomförs arbete för att styra trafiken och minska söktrafiken i staden.

Genom att avyttra fastigheter bidrar bolaget till att omvandla parkeringsplatser till andra användningsområden. Bolaget engagerar sig även i hållbart byggande och bygger tillfälliga anläggningar som underlättar stadsutvecklingen.

Samarbetet med Framtiden förväntas resultera i nya bostäder på både bolagets och Framtidens befintliga fastigheter. Bolaget bistår även med kunskap och statistik som möjliggör informerade beslut i stadens utveckling.

2.2.4.3 Älvstranden Utveckling

Bolaget har med gott resultat tillämpat miljö- och klimatramverket i markanvisningen för Sonyas kulturhus på Masthuggskajen samt projekterat B2-garaget utifrån samma ramverk.

Företagsledningen har antagit miljö- och klimatramverket som ska gälla i samtliga markaffärer och byggentreprenader.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

2.2.5.1 Higab

Higab inkluderar detta målarbete inom bolagets fokusområde Samhällsansvar, vilket omfattar både arbete med klimatomställning och biologisk mångfald.

I januari utökades organisationen med en miljösamordnare som ägnar stort fokus på frågor kring avfallshantering och återbruk i byggprojekt, men också övriga frågor som bidrar till bolagets omställning för att begränsa klimatpåverkan.

För bolagets fastighetsbestånd anses skyfall, höjd havsnivå och stark vind vara de mest kritiska parametrarna som behandlas i arbetet med att säkra fastigheterna mot klimatförändringarna. Då konsekvenserna ännu inte är påtagliga för bolagets fastigheter omhändertas anpassningarna inom ordinarie underhållsarbete. Vi har dock skapat en god intern kännedom om vilka värden som behöver säkerställas framöver.

Goda exempel finns på hur bolaget fokuserar på biologisk mångfald genom att skapa parkliknande gröna ytor som gynnar den lokala omgivningen på olika sätt, t ex Mångfaldsgården i Härlanda Park, och utöver bolagets kulturfastigheter finns även ett antal kulturmiljöer. Bolaget har identifierat att det behövs mer intern kunskap för att öka Higabs bidrag till stadens mål.

2.2.5.2 Göteborgs Stads Parkering

Bolagets målbild för Hållbarhet är oförändrad: "Vi bidrar tydligt till stadens hållbara omställning".

Målbilden har brutits ned till en rad mätbara mål i verksamhetsplanen, många med målsatta KPIer. Bolaget arbetar systematiskt enligt stadens miljöledningssystem. Under året utvecklar bolaget sitt miljö- och klimatarbete i linje med rekommendationer från 2024 års miljörevision.

Prioriterat område för 2025 är den hållbara resan vilket främst ska bidra till att minska klimatpåverkan från transporter. Bolagets styrning syftar till att minska fossila utsläpp från transporter och att minska behovet av att resa med egen bil. Elladdning erbjuds på många parkeringsytor och utveckling av erbjudanden och driftsäkerhet för elladdning är prioriterade frågor.

Bolaget utvecklar och samverkar kring kunderbjudanden som minskar behovet av att resa med egen bil, både genom att underlätta val av hållbara färdslag och genom att arbeta aktivt med bilpoolsaktörer.

Bolaget bidrar på flera sätt till att elektrifiera stadens fordonsflotta. Det ökande antalet elladdplatser innebär att bolagets totala energiförbrukning ökar men liksom tidigare fortsätter arbetet med energioptimering.

2.2.5.3 Älvstranden Utveckling

Älvstranden Utveckling AB har under 2025 färdigställt en klimatberäkning enligt Greenhouse Gas-protokollet som visar fördelningen av utsläpp mellan bolagets olika verksamhetsdelar. Miljö- och klimatramverket visar en omställningsplan för de största posterna i bolagets klimatavtryck.

Bolaget har i upphandling av yttre markskötsel ställt krav på elektrifierade transporter och arbetsmaskiner samt ökad kompetens inom biologisk mångfald i skötseln av våra grönytor.

Bolaget har genom affärsplan 2025-2028 antagit strategin att möta målen i Miljö- och

klimatprogrammet avseende klimatavtryck.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

2.2.6.1 Higab

Higab inkluderar detta målarbete genom sin fastighetsförvaltning där vi tillgodoser lokaler för småföretagare, kulturverksamheter och fritidsaktiviteter. Genom Göteborgs Stads särskilda hyresmodell för kultur- och föreningsverksamheter får verksamheter inom detta segment stöd i form av subventionerade hyror. I övrigt ska hyresnivåerna av lagstadgade skäl vara marknadsmässiga, men bolaget har ett mycket varierande bestånd och når således en bred grupp företag och verksamheter som skapar arbetstillfällen och liv i staden åt göteborgarna.

Bolaget genomför sedan några år tillbaka en satsning för kulturella och kreativa näringar som önskar dela lokal med andra istället för att hyra en egen, Bagih. I enlighet med uppdrag i KF:s budget vidareutvecklar vi konceptet för att attrahera fler medlemmar. Konceptet växer långsamt, men målsättningen är att det framtida ska bidra till Göteborgs Stads identitet och attraktionskraft.

Bolagets satsningar på kravställning i entreprenörsupphandlingarna om social hänsyn, praktikplatser i samarbete med olika skolor samt erbjudande om arbetsträning för individer som står långt ifrån arbetsmarknaden är också åtgärder som bidrar till välfärden i staden.

2.2.6.2 Göteborgs Stads Parkering

I bolagets verksamhetsplan har flera mål definierats som bidrar till välfärden i Göteborg. Genom att fokusera på ekonomisk utveckling kan vi agera långsiktigt för stadens bästa. Varje år genererar vi ett överskott som bidrar till finansiering av andra verksamheter inom Göteborgs Stad, vilket stärker stadens förmåga att möta invånarnas behov.

Bolaget arbetar kontinuerligt med att göra staden mer tillgänglig och samtidigt främja hållbart resande. Målet är att ge kunderna bästa möjliga parkeringsservice, där allt från att hitta och betala för parkering till att använda elladdning och andra tjänster fungerar enkelt och smidigt, och ger en positiv upplevelse.

Bolagets anläggningar ska vara tillgängliga, trygga, säkra och välskötta. Arbetet sker med fokus på att bidra till en hållbar stadsmiljö, både ur ett ekologiskt och socialt perspektiv.

Ett av bolagets viktigaste bidrag är att vi samordnar och driver parkering genom Parkering Göteborg där andra bolag och förvaltningar inom staden är fastighetsägare. Genom att vi skapar värde i parkeringsanläggningarna kan de fokusera fullt ut på sina respektive kärnuppdrag – något som stärker effektiviteten och den samlade samhällsnyttan.

2.2.6.3 Älvstranden Utveckling

Under 2025 har bolaget jobbat med att ta hand om de skolfastigheter som vi äger. Omfattande fönsterbytes- och belysningsprojekt pågår i dessa objekt.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

2.2.7.1 Higab

Higab inkluderar detta målarbete inom bolagets fokusområde Medarbetare. Inom detta område

genomförs initiativ för att stötta ett tillitsbaserat ledarskap och uppmuntra till personligt engagemang.

Bolagets praxis är att erbjuda tillsvidareanställningar på heltid med möjlighet till frivillig deltid, med ett fåtal undantagsfall. Det finns ett väletablerat och omfattande årshjul för arbetsmiljöarbetet. I övrigt följer bolaget Stadens riktlinjer samt genomför fackliga förhandlingar.

Vd har tillsammans med företagets ledarforum arbetat fram en ledarfilosofi som håller på att implementeras och ledarutveckling kopplat till verktyget Chefoskopet pågår.

Bolaget använder stadens årliga HME-undersökning under hösten, men gör även ytterligare mätningar under året.

2.2.7.2 Göteborgs Stads Parkering

Bolaget arbetar ständigt för att förbättra arbetsmiljön för de anställda. Under våren har vi utvecklat vårt kontor för att underlätta olika mötesformer och främja samarbete. Det pågår också arbete med att utveckla den digitala arbetsplatsen.

Därutöver har bolagets friskvårdsgrupp initierat en rad olika aktiviteter vilket bidrar till förbättrad arbetsmiljö och arbetsvillkor.

Under Q3-Q4 planerar bolaget att rulla ut den årliga arbetsmiljöutbildningen för alla medarbetare och chefer.

Därutöver planerar bolaget en HLR-utbildning för alla anställda under Q3-Q4.

2.2.7.3 Älvstranden Utveckling

Bolaget jobbar aktivt med strategierna att:

- Säkerställa en god arbetsmiljö.
- Säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning.
- Skapa förutsättningar för en utvecklingskultur.
- Skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv.

Mätning på resultat sker genom pulsmätningar under året och en stor HME-undersökning under hösten.

3 Uppföljning till kommunstyrelsen

3.1 Väsentliga personalförhållanden

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2025	Utfall 2024
Årsarbetare	180	186	282	286
Total sjukfrånvaro (%)	2,8	2,5	4,5	2,6
Antal bolagsexterna avgångar, tillsvidareanställda	19	13		
Antal bolagsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	12	11		
Bolagsextern personalomsättning (%)			10	7

För koncernens sjukfrånvaro och bolagsextern personalomsättning i procent används antagandet att bolagen har lika många anställda.

Antal årsarbetare för den aktuella perioden januari till augusti är 180 som är 6 årsarbetare lägre än samma period i fjol. Koncernen prognostiserar att reducera antalet årsarbetare jämfört med i fjol där Higab ökar något och Älvstranden Utveckling reducerar något.

Sjukfrånvaron förväntas att hålla mål/prognos på mindre än eller lika med 5%.

Bolagsextern personalomsättning är något högre än i fjol där Higab har färre och Älvstranden Utveckling har fler avgångar i år.

Se fler detaljer i bolagens egna rapportering i styckets underrubriker.

3.1.1.1 Higab

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2025	Utfall 2024
Årsarbetare	72	70	112	110
Total sjukfrånvaro (%)	3,7	3,7	5	3,6
Antal bolagsexterna avgångar, tillsvidareanställda	5	7		
Antal bolagsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	5	6		
Bolagsextern personalomsättning (%)			7,0	7,5

Antal årsarbetare för aktuell period är 72, ackumulerat i år. Det är en mindre ökning av antal årsarbetare jämfört med motsvarande period föregående år. Bolaget förväntas under helåret uppnå 112 årsarbetare vilket är en mindre ökning jämfört med föregående år.

Sjukfrånvaron förväntas att hålla mål/prognos på mindre än eller lika med 5 procent. Bolaget ligger på samma nivå som föregående år.

Antal avgångar och rekryteringar är i stort sett samma som föregående år. Prognosen är att nyanställningar kommer att öka mot slutet av året då flera har tillträdesdag fr o m augusti fram till och med december.

Prognos för bolagsextern personalomsättning har tagits fram enligt anvisning. Personalomsättningen förväntas bli ungefär som utfall föregående år eller något lägre. Bolaget har inga planerade pensionsavgångar i år.

3.1.1.2 Göteborgs Stads Parkering

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2025	Utfall 2024
Årsarbetare	57	55	86	85
Total sjukfrånvaro (%)	1,2	2,1	5	3,6
Antal bolagsexterna avgångar, tillsvidareanställda	2	1		
Antal bolagsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	2	2		
Bolagsextern personalomsättning (%)			7	3,6

Antal årsarbetare för aktuell period är 57, ackumulerat i år. Det är en mindre ökning av antal årsarbetare jämfört med motsvarande period föregående år. Bolaget förväntas under helåret uppnå 86 årsarbetare vilket är en mindre ökning jämfört med föregående år.

Sjukfrånvaron förväntas att hålla mål/prognos på mindre än eller lika med 5 procent. Bolaget ser en positiv trend med låg sjukfrånvaro på 1,2 % för perioden 2025.

Antal avgångar och rekryteringar är i stort sett samma som föregående år.

Prognos för bolagsextern personalomsättning har tagits fram enligt anvisning. Personalomsättningen förväntas vara högre än utfall för 2024, främst för att bolaget har flera pensionsavgångar.

3.1.1.3 Älvstranden Utveckling

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2025	Utfall 2024
Årsarbetare	51	61	84	91
Total sjukfrånvaro (%)	3,5	1,78	3,5	1,81
Antal bolagsexterna avgångar, tillsvidareanställda	12	5		
Antal bolagsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	5	3		
Bolagsextern personalomsättning (%)			15,2	10,7

Sjukfrånvaro: Under året har antalet sjukskrivna året ökat, både arbetsrelaterad och icke arbetsrelaterad. Efter förra årets medarbetarenkät har bolaget arbetat mot "sjuknärvaro", och pratat om vikten av att stanna hemma när man är sjuk och inte arbeta. Detta kan påverka den korta sjukfrånvaron något.

Personalomsättning: Bolaget har under våren/sommaren haft ett antal anställda som gått i pension, därtill några som slutat på bolaget för att ta sig an nya utmaningar där vi i många fall inte har

ersättningsrekryterat. Dessutom har vi under 2025 haft fler tjänstlediga och långtidssjukskrivna vilket påverkar.

3.1.2 Analys av situationen inom personalområdet

3.1.2.1 Higab

Bolagets verksamhet drivs bra utifrån ett HR-perspektiv och vi bedömer att grunduppdraget kan utföras på både kort- och lång sikt.

Bolagets sjukfrånvaro är något högre än föregående år men lägre än prognos. Bolaget arbetar ständigt för att förbättra arbetsmiljön och har ett nyrenoverat kontor där vi kommer skicka ut en undersökning hur väl kontoret fungerar nu i höst.

Hållbart medarbetarengagemang har ett värde på 80 vilket är i samma nivå som föregående års mätning.

Bolaget arbetar med aktiviteter för att främja engagerat lagarbete och utveckla ledarskapet.

3.1.2.2 Göteborgs Stads Parkering

Bolagets verksamhet drivs bra utifrån ett HR-perspektiv och vi bedömer att grunduppdraget kan utföras på både kort och lång sikt.

Bolagets sjukfrånvaro är fortsatt låg och taktar fortsatt lägre än prognos. Bolaget arbetar ständigt för att förbättra arbetsmiljön och arbetsvillkoren för de anställda.

Hållbart medarbetarengagemang (HME) har ett högt värde på 82.

Bolaget genomför satsningar på ledarskap, bland annat genom vårt ledarforum. Bolaget genomför också insatser för medarbetarskap genom kompetensutvecklade aktiviteter. Detta syftar till att stärka kompetensen i det fortsatta arbetet med att bli en mer attraktiv arbetsgivare.

3.1.2.3 Älvstranden Utveckling

1. Bolaget har under året arbetat med kulturfrågor och beteenden för att komma närmare avdelningarna inom HR/verksamhetsnära frågor. T ex har moduler kopplat till spelregler, uppdrag, roller, feedback och psykologisk trygghet och värderingar tagits fram. Det finns en spridning inom bolagets verksamheter i vilken omfattning man har arbetat med kulturfrågor. Vi har även haft pulsmätningar för hela bolaget månadsvis februari-maj, där vi kan se att HME har ökat sedan den stora medarbetarundersökningen 2024.

Personalomsättningen är högre än föregående år, vi har bland annat några överenskommelser som löpt ut under året vilket innebär att personalomsättningen slår på årets statistik men i själva verket lämnade personerna bolaget redan 2024. Vi har även under året haft såväl avgångar kopplat till pension som personer som vill utvecklas på annat håll. Analysen är att bolaget fortsatt håller på att ställa in och kalibrera organisationen som aktiverades 1 september 2024.

Fastighetsavdelningens organisation förhandlades och aktiverades i maj i år och har ännu ej riktigt kommit i gång pga inkommande rekryteringar. Bolaget förhandlar också om en ny organisation av ekonomiavdelningen, med förslag om att den ska träda i kraft 1 oktober 2025.

2. Bolaget kommer under hösten 2025 att genomföra en kompetensinventering för att säkerställa att vi har rätt kompetens i förhållande till vårt uppdrag. Det handlar om att utforska vilka gap det finns, för att kunna arbeta mer strategiskt kopplat till kompetensförsörjning. Det ger bolaget större förutsättningar att

lämna mer långsiktiga prognoser såväl kopplat till personal men även pågående projekt och verksamhet. Dessutom har bolaget pågående dialoger med stadens förvaltningar för att omhänderta kompetens inom staden, här blir en kompetensinventering nödvändig för att vi ska kunna hjälpa staden med uppdraget att omhänderta kompetens framåt.

I nuläget är bedömningen att vi kan utföra vårt grunduppdrag, men att vi på sikt kommer att behöva vara än mer agila och arbeta mer intensivt med kompetensförsörjningsfrågorna – även med anledning av bolagets avvecklingsplan.

3. Vi har under året noterat en förhöjd sjukfrånvaro, både arbetsrelaterad och icke arbetsrelaterad. Efter förra årets medarbetarenkät har vi pratat om att det är viktigt att undvika "sjuknärvaro", dvs att det är viktigt att man stannar hemma om man är sjuk och inte arbeta. Detta kan påverka den korta sjukfrånvaron något.

Vi har under året blivit utsedda till Attraktiv arbetsgivare av Svenska nyckeltalsinstitutet som granskar över 400 företag och omfattar fler än 800 000 anställningsvillkor. I undersökningen kan vi konstatera att vi som bolag står oss starka i förhållande till såväl offentliga, privata bolag överlag och att vi står oss attraktiva inom fastighetsbranschens dito.

4. Gällande ökad sjukfrånvaro arbetar vi aktivt med ett förebyggande arbete tillsammans med Företagshälsovården och är aktiva i framtagande av plan för återgång i arbete. Vi arbetar även med ökad chefstäthet där tre nya chefer på vår fastighetsavdelning påbörjar sina roller i september 2025. Vi fördelar även HR-partners på avdelningarna för att säkerställa en närvaro där cheferna har lättare att få stöd snabbt.

Vidare arbetar bolagets chefer med "Chefoskopet" för att omhänderta chefernas förutsättningar/arbetsmiljö. Vi kommer under hösten erbjuda dialog kopplat till balans mellan arbete och fritid som en del i vår kulturresta och de tidigare nämnda modulerna.

3.1.3 Långsiktig kompetensförsörjning - Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026

3.1.3.1 Sammanfattande analys - kompetensförsörjning

Se bolagens rapportering i styckets underrubriker och bifogade rapporterna "Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026".

3.1.3.1.1 Higab

Sammanfattande analys - kompetensförsörjning

Higab har cirka 105 anställda. Bolagets rekryteringar har gått enligt plan hittills och samtliga roller är tillsatta eller kommer att tillsättas inom kort. Bolaget har ett starkt arbetsgivarvarumärke och är en attraktiv arbetsgivare som arbetar strukturerat med verksamhetsplan vilket genomsyrar allt vi gör. Även om det finns en oro i samhället kring framtida kompetensförsörjning bedömer bolaget att dess verksamheter inte har några stora svårigheter att kompetensförsörja på kort eller längre sikt, vilket innebär att vi har goda möjligheter att genomföra bolagets uppdrag.

En stor anledning till att Higab inte upplever brister beror på insatser som bolaget genomför kontinuerligt. Bolaget arbetar aktivt och förebyggande med kompetensförsörjning från flera perspektiv bland annat genom ett nära samarbete med Fastighetsakademin. Bolaget genomför också löpande kompetensinventeringar för att säkerställa kompetensförsörjning på alla funktioner och nivåer.

Inom området hållbart arbetsliv ser bolaget vikten av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Bolaget genomför arbetsplatsträffar och skyddsronder. Hållbart medarbetarengagemang (HME) är högt, 80 och mäts tre gånger per år utöver stadens övergripande medarbetarundersökning. Bolaget arbetar aktivt med handlingsplaner utifrån den årliga medarbetarenkäten och lägger stort fokus på utveckling av både fysisk, social och digital arbetsmiljö.

Bolaget har låg sjukfrånvaro. Genom flexpension möjliggör bolaget en förlängning av arbetslivet. Higab värdesätter att vara en attraktiv arbetsgivare och ser arbetsvillkor som en väsentlig del.

Higab ett har friskvårdsbidrag som ligger in linje med staden. För att alla ska trivas på jobbet arbetar bolaget ständigt med att utveckla och förbättra vår arbetsmiljö. Bolaget har precis byggt om kontoret och vi har nu ett helt nyrenoverat aktivitetsbaserat kontor. En utvärderingsenkät för kontorsmiljön kommer skickas ut till medarbetarna under hösten.

3.1.3.1.2 Göteborgs Stads Parkering

Sammanfattande analys - kompetensförsörjning

Göteborgs Stads Parkering har cirka 90 anställda. Bolaget är en specialistorganisation med bredd i kompetenserna, där rekrytering kan vara en utmaning. Bolaget har ett starkt varumärke och är en attraktiv arbetsgivare som arbetar strukturerat med både affärsplan och verksamhetsplan vilket genomsyrar allt vi gör.

Bolaget har bedömt att det inte finns några stora svårigheter att kompetensförsörja på kort eller längre sikt, vilket innebär att vi har goda möjligheter att genomföra bolagets uppdrag. En stor anledning till att vi inte upplever brister är insatser som bolaget genomför kontinuerligt. Bolaget arbetar aktivt och förebyggande med kompetensförsörjning från flera perspektiv.

Utmaningen kring kompetensförsörjningen kommer att ställa ökade krav på analyser av exempelvis medarbetarundersökningar och avgångssamtal, prognoser och omvärldsbevakning för att både se utmaningar i tid samt att kunna tillämpa och utveckla nya lösningar, metoder och arbetssätt som en del att utveckla verksamheten. Bolaget genomför omvärldsbevakning inom alla avdelningar och genomför årliga bolagsdagar med varierade fokusområden såsom hållbarhet, digitalisering och artificiell intelligens. Bolaget genomför löpande digitala temperaturmätningar månadsvis och mäter hållbart medarbetarengagemang.

Göteborgs Stads Parkering arbetar med sitt arbetsgivarvarumärke och syns genom varumärket Parkering Göteborg. Bolaget säkerställer varumärkets kännedom genom digitala gränssnitt, i anläggningar och genom olika tjänster. Bolaget tillgodoser praktikplatser efter resurser och behov.

Bolaget genomför löpande kompetensinventeringar för att säkerställa kompetensförsörjning på alla funktioner och nivåer. Bolaget utvecklar kompetensen inom organisationen på flera sätt, inte minst genom att öka kunskapen kring hållbarhet och digitalisering. Bolaget prioriterar chefsutbildningar och ledarforum. Bolaget har ett aktivt medarbetarskap och ledarskap med en gemensam bild av bolagets riktning.

Inom området hållbart arbetsliv ser bolaget vikten av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Bolaget genomför bolagsövergripande riskbedömningar, årlig arbetsmiljöutbildning för alla medarbetare, arbetsplatsträffar, skyddsronder och arbete med chefers organisatoriska förutsättningar. Arbetsmiljöutbildning för chefer, bolagsdagar och kontorsmöten är också prioriterade. Bolaget mäter och följer upp löpande temperaturmätningar. Hållbart medarbetarengagemang är högt och mäts tre gånger per år. Bolaget arbetar aktivt med handlingsplaner utifrån den årliga medarbetarenkäten och lägger stort fokus på utveckling av både fysisk och digital arbetsmiljö. Under året har bolaget etablerat en friskvårdsgrupp. Bolaget har låg sjukfrånvaro. Genom flexpension möjliggör bolaget en förlängning av

arbetslivet.

Göteborgs Stads Parkering värdesätter att vara en attraktiv arbetsgivare och ser arbetsvillkor som en väsentlig del. Bolaget har ett friskvårdsbidrag i linje med staden och marknaden. Vårt samverkansavtal beskriver vikten av arbetsplatsträffar och samverkan som vi genomför enligt rutin. Självklart har bolaget också en god, trygg och trivsamt arbetsmiljö och goda arbetsvillkor. För att alla ska trivas på jobbet arbetar bolaget ständigt med att utveckla och förbättra arbetsmiljön.

3.1.3.1.3 Älvstranden Utveckling

Sammanfattande analys - kompetensförsörjning

I nuläget ser bolaget inget större problem med att kompetensförsörja på längre sikt. Eftersom vi är ett bolag med en utvecklingsplan så beror behovet på hur marknaden ser ut i relation till våra kvarstående uppdrag/projekt.

Vi behöver som arbetsgivare arbeta särskilt med varumärke, attraktivitet – såväl förmåner som goda arbetsförhållanden – för att säkra kompetens långsiktigt och locka till oss kompetens under en tid då bolaget utvecklas. Bolaget har planerat att genomföra en kompetensinventering under höst/vinter 2025 för att säkerställa vilken kompetens vi har och de glapp som finns, för att kunna lägga en mer långsiktig prognos framåt.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Resultatredovisning i sammandrag - styrelser

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	1 383	1 388	-5	1 353	2 077	2 016	2 080	2 098
Kostnader	-586	-624	38	-602	-957	-910	-939	-1 007
Realisationsresultat sålda fastigheter	1	-	1	161	1	1	-	499
Personalkostnader	-175	-198	23	-190	-300	-296	-300	-286
Av- och nedskrivningar	-258	-264	6	-256	-386	-389	-395	-447
Rörelseresultat	365	302	63	466	435	422	446	857
Finansiella intäkter	12	2	9	17	4	3	3	26
Finansiella kostnader	-117	-123	6	-113	-169	-168	-186	-176
Resultat efter fin. poster	260	181	78	370	270	257	263	707

3.2.2 Utfall till och med perioden

Koncernens avvikelse mot budget

Koncernens ackumulerade resultat per augusti om 260 mnkr är 78 mnkr högre än periodens budget om 181 mnkr där avvikelsen främst avser bolagens driftskostnader.

Driftskostnaderna avviker med +38 mnkr vilket dels är en följd av varma vintermånader med lägre kostnader för el, fjärrvärme och snöröjning. Bolagen har av olika anledningar även lägre konsult- och lönekostnader bla till följd av att rekryteringar inträffat senare än budgeterat.

Finansiella kostnader avviker med +6 mnkr där Higab har en lägre lånevolym än budgeterat relaterat till pågående projekt och Älvstranden Utveckling försäljningen av Gullbergsvass har tillkommit efter budgeteringstillfället.

I utfallet per augusti finns inga jämförelsestörande poster utöver Älvstranden Utvecklings realisationsresultat om +1,2 mnkr som avser inlösen av andel i samfällighet, ersättning servitutsavtal, kostnader kopplade till kommande försäljningar samt slutreglering avsättning för projekt avseende Gullbergsvass. (Se även avsnitt 4.2 om uppföljning realisationsresultat.)

Koncernens avvikelse mot motsvarande period fg år

Koncernens ackumulerade resultat per augusti om 260 mnkr är -110 mnkr lägre än periodens budget om 370 mnkr.

Den största avvikelsen avser bolagens realisationsresultat från sålda fastigheter vilket är koncernens största jämförelsestörande posts, där bolagen i fjol hade en netto reavinst +161 mnkr att jämföra med årets justeringar om +1 mnkr.

Intäkterna om 1 383 mnkr ökar med +30 mnkr där den positiva utvecklingen främst förklaras av högre parkeringsintäkter genom högre volym och prisjustering.

Kostnaderna -586 mnkr reduceras med +16 mnkr och avser främst Higab som har tecknat ett nytt skötselavtal för utemiljö och snöröjning i kombination med en mildare vinter. Även bolagets kostnader för reparationer och underhåll har minskat efter ökat fokus på planering och att göra rätt underhåll vid rätt tidpunkt.

Finansnetto om -105 mnkr är 9 mnkr lägre jämfört med samma period i fjol. Göteborgs Stads Parkering numera belastats med räntekostnader kopplade till investeringar och utdelning samt Higabs ökade lånevolym av samma anledning. Älvstranden Utveckling har åt andra sidan en lägre lånevolym efter försäljningen av Gullbergsvass.

3.2.3 Prognos

Koncernens avvikelse mot budget

Koncernens prognos augusti om 270 mnkr är -6 mnkr lägre än budget om 264 mnkr där avvikelsen främst avser bolagens driftskostnader och finansnetto.

Intäkterna prognostiseras nu att bli 2 077 mnkr vilket skiljer sig med -4 mnkr där Älvstranden Utvecklings justeras ned prognosen efter en ökning i vakanser, Higab justerar ned prognosen för en intern eliminering och Göteborgs Stads Parkering ökar prognosen efter sommarmånadernas ökade besöksintäkter.

Kostnaderna om -957 mnkr är -18 mnkr högre än budgeterat där Higab justerar upp prognosen för etapp två av hussvampen på Kvibergs kaserner. I övrigt reduceras prognosen på grund av en mildare vinterperiod.

Finansnettot prognostiseras till -165 vilket är 18 mnkr bättre än budgeterat vilket främst beror på Gullbergsvassaffären som genomfördes efter att budgeten för 2025 var beslutad.

I övrigt inga jämförelsestörande poster.

Koncernens utfall i förhållande till helårsprognosen

Koncernens ackumulerade resultat per augusti om 260 mnkr är -10 mnkr lägre helårsprognos augusti om 270 mnkr och helårsprognosen. Prognosen tar höjd för säsongsvariationer i båda intäkts- och kostnadsflöden och bedöms vara realistisk med några reservationer.

Den största justeringen som kan tillkomma avser eventuella fastighetstransaktioner. I övrigt kan intäkterna ändras till följd av exempelvis ersättningar till hyresgäster och annan beläggning på besöksparkeringar än prognostiserat. På kostnadssidan kan förseningar i byggprojekt uppstå samt att klimatet kan påverka både energiförbrukning och utomhusskötsel.

3.2.4 Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarade

Belopp i mnkr	Period			Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Higab	88,6	54,9	33,6	82,9	87,3	109,5	832,2
Göteborgs Stads Parkering	139,5	118,1	21,3	175,0	157,0	150,2	176,4
Älvstranden Utveckling	29,5	16,6	12,9	10,1	12,1	1,1	319,1
Hotell Heden	9,8	9,6	0,2	14,5	14,4	14,4	14,1
Myntholmen	-	-0,3	0,3	-	-1,4	-1,4	-
Koncerneliminering	-7,7	-7,4	-0,3	-11,8	-11,8	-11,1	-635,1
Lokalkoncernen	259,7	191,5	68,0	270,7	257,6	262,7	706,7

Se stycket 5.2 avseende ekonomisk uppföljning riktad till den egna styrelsen för bolagsspecifika resultaträkningar och analyser.

3.2.5 Investeringsredovisning

3.2.5.1 Investeringar bolag

Rapporterande bolag (belopp i mnkr)	Utfall ack period	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse mot bu	Utfall fg år
Higab	310	763	774	+11	481
Göteborgs Stads Parkering	72	221	307	+86	105
Älvstranden Utveckling	383	650	580	-70	496
Hotell Heden	4	4	1	-	6
Myntholmen	-	-	-	-	-
Koncerneliminering	-	-1	-	-	-1
Lokalkoncernen	767	1 637	1 661	24	1 087

Se styckets underrubriker för bolagens kommentarer.

3.2.5.1.1 Higab

Årets utfall avser projekten Nya Arenor, Nya Magasin för Kulturnämnden och Högsbo Kretsloppspark som är dom tre största som utgör 161 mnkr av utfallet.

Avvikelsen mot budget: avser i huvudsak att flytten av Konsthallen har fått en höjd prognos för året med 28 mnkr samtidigt som Nya Magasin har fått flyttats fram i tid då tilldelad entreprenör gick i konkurs innan projektet startade och ny upphandling behövde genomföras.

3.2.5.1.1 Göteborgs Stads Parkering

Årets utfall: Periodens totala utfall för ny- och reinvesteringar är 72 mnkr vilket är en avvikelse på -235 mnkr jämfört med budget helår 2025.

Avvikelsen mot budget: Avvikelsen beror främst på förseningar gällande Masthugget Väst samt renoveringen av Focusgallerian och medför att prognos augusti justeras ned med -86 mnkr, till 221 mnkr.

3.2.5.1.2 Älvstranden Utveckling

Årets utfall: Nästan 300 mnkr av periodens utfall avser detaljplan Masthuggskajen inklusive halvön.

Avvikelsen mot budget: Prognosen för investeringar är 70 mnkr högre än budgeterat under 2025 till följd av genomförandet på Masthuggskajen. Den totala investeringsvolymen för detaljplan Masthuggskajen är dock oförändrad.

3.2.5.2 Projektuppföljning bolag

3.2.5.2.1 Higab

Projekt	KF-beslut (J/N)	Ack. utfall		Total projektprognos		Projektbudget		Slutår
		Ink	Utg	Ink	Utg	Ink	Utg	
Kretsloppspark Högsbo (2022)	J		120		312		350	2027
Masthugget Väst, kommersiella lokaler (2020)	J		161		355		350	2026
Konstmuseet, om- och tillbyggnad (2021)	J		12		800		800	2031
Wernerska Villan, utveckling (202xxxx)	N		7		70		70	2027
Slakthuset, Göteborgs Konsthall flytt (2025)	N		9		80		80	2026
Nya Arenor (2022)	J		50		50		50	2030
Magasin för Kulturförvaltningen (2020)	J		27		540		540	2027

Masthugget Väst: Ökning av prognos mot budget med 5 mnkr som avser kostnad för parkeringsköp som inte fanns med i ursprunglig budget. Som åtgärd har vi veckomöten för att försöka påverka kostnader för byggentreprenad och ÅTA.

Kretsloppspark Högsbo: Bedömd prognos är nu 312 mnkr där besparingar med effektivare lösningar har kunnat göras tillsammans med entreprenör. Bolaget har fortfarande inte fått ett arrendeavtal/tomträttsavtal med Exploateringsförvaltningen som bolaget vart lovad sedan årsskiftet 24/25.

3.2.5.2.2 Göteborgs Stads Parkering

Projekt	KF-beslut (J/N)	Ack. utfall		Total projektprognos		Projektbudget		Slutår
		Ink	Utg	Ink	Utg	Ink	Utg	
Masthugget väst	N	0	203	0	447	0	491	2027

Masthugget väst: Avvikelse för projektet utgörs enbart av försening under året, vilket medför nedjustering i prognos augusti. I övrigt inga förändringar vad gäller total projektprognos, projektbudget eller slutår.

3.2.5.2.3 Älvstrandens Utveckling

Projekt	KF-beslut (J/N)	Ack. utfall		Total projektprognos		Projektbudget		Slutår
		Ink	Utg	Ink	Utg	Ink	Utg	
Planprogram Frihamnen (2024)	N		3		19		19	2027
Temporära bostäder Frihamnen (2022)	N		71		90		90	2026
Utfyllnad Lundbyhamnen (2023)	N		29		35		35	2027 Q1
Säterigatan (2022)	N		57		88		103	2030
Celsiusgatan (2016)	N		59		92		95	2030
Lindholmshamnen (2023)	N		251		264		264	2025 Q4
Masthuggskajen (2017)	J		1 063		1 630		1 630	2032
Masthuggskajen genomförande, egna kostnader (2019)	N		37		80		125	2032
The Yard Utrustningsverkstaden (2022)	N		52		52		60	2025 Q2
Lindholmsplatsen, detaljplan (2023)	N		17		21		21	2026/2027

Planprogram Frihamnen: Exploateringsförvaltningen har beslutat att inte gå upp med planeringsbeslut i Q2, 2025 för utfyllnad av Lundbyhamnen som tidigare planerat. Utfyllnaden är en del av planeringsförutsättningarna för Frihamnens genomförande. Om planeringsförutsättningarna ändras riskerar detta att skapa både förseningar och ett försämrat utgångsläge för Frihamnens genomförande.

Stadsbyggnadsförvaltningen har kommit med ett första utkast på volymer inom ramen för strukturplanen, där andel bostäder, kontor med mera framgår. Älvstrandens Utvecklings bedömning är att exploateringen i stort behöver öka samt att andelen bostäder av total BTA behöver öka. Den styrande faktorn för att andelen bostäder ska kunna öka är friytan, vilket ytterligare belyser behovet av att utfyllnaden genomförs enligt tidigare beslut. Älvstrandens för en dialog med stadsbyggnadsförvaltningen och exploateringsförvaltningen och är delaktigt i arbetet med planprogrammet.

Celsiusgatan: Projektering och utbyggnad av allmän plats pågår. Bolaget bevakar sina intressen kopplat till åtagandet att finansiera utbyggnaden av allmän plats. Exploateringsförvaltningen har tagit fram förslag till planändring runt Peabs fastighet i den västra delen som ger en viss besparing för utbyggnaden av allmän plats vilket innebär ett något lägre exploateringsbidrag. Älvstrandens Utveckling har signerat tilläggsavtalet. Diskussioner förs om planändring i östra delen. Slutår är framflyttat med två år till 2030.

3.2.6 Lån och lånetak för bolag

Lån mnkr	Volym 31 aug 2025	Prognos 31 dec 2025	Lånetak 2025	Volym 31 dec 2024
Summa	6 693	7 346	9 040	5 774

Koncernen

Bolagens bedömning är att årets planerade investeringar ryms inom beslutade lånetak.

Se även styckets underrubriker för bolagsspecifika tabeller och kommentarer.

3.2.6.1 Higab

Lån mnkr	Volym 31 aug 2025	Prognos 31 dec 2025	Lånetak 2025	Volym 31 dec 2024
Summa	4 866	5 266	6 300	4 597

Bolagets bedömning är att årets planerade investeringar ryms inom beslutat lånetak.

3.2.6.2 Göteborgs Stads Parkering

Lån mnkr	Volym 31 aug 2025	Prognos 31 dec 2025	Lånetak 2025	Volym 31 dec 2024
Summa	385	458	540	0

Skulderna beräknas öka med 73 mnkr till följd av att investeringarna överstiger det löpande kassaflödet. Prognosen ligger inom det beslutade lånetaket för 2025.

3.2.6.3 Älvstranden Utveckling

Lån mnkr	Volym 31 aug 2025	Prognos 31 dec 2025	Lånetak 2025	Volym 31 dec 2024
Summa	1 442	1 622	2 200	1 177

Investeringar som kvarstår under 2025 kommer att rymmas inom beslutat lånetak.

3.3 Uppföljning av särskilda beslut, uppdrag och annan uppföljning

3.3.1 Uppföljning avtalssamverkan

3.3.1.1 Higab

Avtalets namn/rubrik	Avtalspart/-er (kommun och/eller Region)	Verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet	Övrigt?
-	-	-	-

3.3.1.2 Göteborgs Stads Parkering

Avtalets namn/rubrik	Avtalspart/-er (kommun och/eller Region)	Verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet	Övrigt?
Avtal om tjänstekoncession kring betaltjänst för parkering.	Möndals Parkerings AB	Tillhandahållande av betaltjänst, appen Parkering Göteborg, för betalning av parkering för kunder som står på Möndals Parkerings AB:s förvaldade parkeringar.	

3.3.1.3 Älvstranden Utveckling

Avtalets namn/rubrik	Avtalspart/-er (kommun och/eller Region)	Verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet	Övrigt?
-	-	-	-

3.3.2 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

3.3.2.1 Higab

Genomförda åtgärder	Effekt/resultat (till exempel sparad tid eller kvalitetsökning)	Minskad kostnad helår (tkr)
Uppsägning av underhållssystem Incit Expand	Kvalitetsökning pga mindre sårbarhet och högre tillförlitlighet till data	150
Uppsägning doumenthanteringssystem iBinder	Kvalitetsökning pga samlat dokumentation i ett system istället för flera	170
Pågående/planerade åtgärder	Förväntad effekt	Förväntad minskad kostnad helår (tkr)
Utbyte av fastighetssystem	Kvalitetsökning samt minskad systemflora, ev även samordningseffekt inom koncernen	300

Vi arbetar systematiskt med att automatisera manuella och tidskrävande arbetsmoment inom alla våra processer. Införandet av vårt nya fastighetssystem Greenview, inklusive den nya modulen för planerat underhåll och det nya arbetssättet, kommer att ge betydande besparingar i administrativt arbete för fastighetsförvaltningen. Dessutom har vi sagt upp ett annat IT-system för administration av planerat underhåll, vilket lett till ytterligare besparingar.

En annan modul, som hanterar dokumenthantering i fastighetsförvaltningen, beräknas också innebära betydande tids- och resursbesparing. Genom att samla all dokumentation på ett ställe och automatisera kopplingen mellan löpande och planerat underhåll, effektiviserar vi våra processer ytterligare. Detta resulterar även i kostnadsbesparingar eftersom vi sagt upp det system vi tidigare använt för dokumenthantering.

3.3.1.2 Göteborgs Stads Parkering

Genomförda åtgärder	Effekt/resultat (till exempel sparad tid eller kvalitetsökning)	Minskad kostnad helår (tkr)
Införande av digitala arbetsplatsen	Förväntade långsiktiga effektiviseringar	
Konsolidering till stadens digitala infrastruktur	Frigjord tid i IT-organisationen	
Pågående/planerade åtgärder	Förväntad effekt	Förväntad minskad kostnad helår (tkr)
Ökat uppdrag för parkeringshantering inom varumärket Parkering Göteborg.	Minskad administration för andra verksamheter Effektivare resursanvändning	
Migrering till nytt digitalt uthyrningssystem	Förväntad framtida effektivisering	
Ny externwebb	Förväntade långsiktiga effektiviseringar då kunderna själva hittar svar på sina frågor och kan lösa sina ärenden	

Under året har bolaget aktivt drivit digitalisering och processförbättringar, bland annat genom implementering av den digitala arbetsplatsen, implementering av ny externwebb samt den pågående migreringen till det nya digitala uthyrningssystemet Modus. Initialt har detta medfört ökade kostnader, men på sikt förväntas det skapa mer effektiva arbetsprocesser.

Genom att bolaget under varumärket Parkering Göteborg har tagit över ansvaret för parkeringshantering som tidigare låg hos andra verksamheter i staden, och kombinerat detta med införandet av effektiva

digitala lösningar, minskar administrationen kring parkeringsfrågor inom stadens andra verksamheter. Det leder till en mer effektiv resursanvändning och stärker stadens inriktning mot ökad digitalisering.

Genom konsolidering till stadens digitala infrastruktur har bolaget även frigjort tid för IT-organisationen, vilket möjliggör omfördelning av IT-resurser till att omhänderta andra nödvändiga åtgärder och prioriterade områden.

Sammantaget har dessa effektiviseringar gjort det möjligt för bolaget att hantera en växande verksamhet utan att öka personalstyrkan i samma takt. Inför varje nyanställning genomförs en noggrann behovsanalys samt en översyn av de rörliga kostnaderna, i syfte att säkerställa en resurseffektiv bemanning.

De beskrivna åtgärderna ryms inom befintlig budget och prognos för året, och förväntas inte medföra några ytterligare effekter på helårsprognosen för 2025.

Det finns även en potential för ytterligare effektivisering genom att stadens rapporter, uppdrag, mål och styrande dokument i större utsträckning anpassas och riktas till rätt nämnder och styrelser. En sådan tydligare inriktning skulle minska onödig administration och bidra till ett mer effektivt och fokuserat arbetssätt.

3.3.1.3 Älvstranden Utveckling

Genomförda åtgärder	Effekt/resultat (till exempel sparad tid eller kvalitetsökning)	Minskad kostnad helår (tkr)
Införande av Ciceron	Effektivare informationssökning. Ökad kvalitet i informationshantering.	
Framtidens Lönecenter	Ökad effektivitet. Rollen löneadministratör har omvandlats till HR-partner.	
Fusioner av bolag	Effektivare koncernstruktur. Minskad administration.	
Pågående/planerade åtgärder	Förväntad effekt	Förväntad minskad kostnad helår (tkr)
-		

För att stärka effektiviteten inom administrationen samarbetar bolagen inom lokalkoncernen och samordnar resurser och kompetenser, exempelvis genom en gemensam säkerhetsorganisation.

Vi arbetar systematiskt med att automatisera manuella och tidskrävande arbetsmoment inom alla våra processer. Som ett led i detta går vi bland annat in i verktyget Ciceron för dokumenthantering under Q2 och i Framtidens Lönecenter från Q3 2025.

Älvstrandekoncernen har genomfört fusioner av 12 bolag vilket medfört en effektivare koncernstruktur och minskad administration.

3.3.3 Sammanfattning av uppföljning av arbetet med civil beredskap och krisberedskap

Bolagen inom lokalkoncernen är alla engagerade i arbetet med civil beredskap och krisberedskap, men har kommit olika långt i utvecklingen. Se bolagens korta sammanfattningar i styckets underrubriker och bolagens bifogade rapporter "Uppföljning av arbetet med civil beredskap" som har begärts in av stadsledningskontoret.

3.3.3.1 Higab

Sammanfattningsvis har organiseringen av bolagets strategiska och taktiska säkerhetsfrågor styrts av koncernsäkerhetschefen med aktiva insatser kopplade till den civila beredskapen. De operativa frågorna har organisatoriskt legat i linjen. Säkerhetsforum är bolagets samlade kraft för att omsätta taktiska frågor till operativa och Säkerhetsforum har arbetat aktivt under hela perioden. Fokuserade frågor har varit kontinuitetsplan, insatser kopplade till risk- och sårbarhetsanalysen (cyber och extremväder) samt övningar.

3.3.3.2 Göteborgs Stads Parkering

Bolaget arbetar aktivt med civil beredskap. Arbetet fokuserar för närvarande på att revidera och uppdatera befintliga styrdokument, upprätta kontinuitetsplaner samt genomföra övningar.

3.3.3.3 Älvstranden Utveckling

Bolaget har en organisation för arbete med säkerhet och beredskap. Det finns en kontaktpunkt som uppfyller stadens krav avseende inriktnings- och samordningskontakt. Bolaget har också en fungerande krisledningsorganisation.

Bolaget har arbete kvar att göra för att uppfylla kraven i riktlinjen för höjd beredskap och civil beredskap. Bolaget har heller inte genomfört övningar under perioden.

3.3.4 Uppföljning systematiskt miljöarbete

3.3.4.1 Higab

Har styrelsen implementerat ett systematiskt miljöarbete enligt Göteborgs Stads anvisning för systematiskt miljöledning? Om inte, beskriv varför och vad som återstår.

Ja, bolaget är certifierade enligt ISO 14001 och arbetar systematiskt enligt standarden.

Med utgångspunkt i de iakttagelser och analyser som miljöförvaltningen har gjort i stödjande revision 2024, vilka insatser genomför styrelsen inom området under 2025?

Verksamheten har påbörjat att synliggöra och koppla stadens mål till organisationen och våra interna processer. Styrande dokument ses över och kopplas tydligare till stadens mål för att på så sätt underlätta för projektledare och förvaltare.

Tydliggör roller och ansvarsfördelning

Inför rekrytering av en miljösamordnare gjorde Higab en behovsanalys och rollfördelning i syfte att sprida kunskap och ansvar bredare i bolaget. Bolaget arbetar efter behovsanalysen.

Nyttjar CSRD för att revidera kartläggningen av verksamhetens miljöpåverkan

Bolaget tar hänsyn till CSRD i både kartläggning av miljöaspekter och i styrande dokument. En pådrivande faktor är att standarden ISO 14001 numera kompletterats med kraven enligt CSRD (livscykelperspektivet).

Öka kompetensen inom klimatpåverkan i renovering

En viktig del i miljösamordnarens uppdrag är att sprida information och kompetens inom miljöområdet. Just nu pågår flera renoveringsprojekt där miljösamordnaren bidrar med sina kunskaper.

3.3.4.2 Göteborgs Stads Parkering

Har styrelsen implementerat ett systematiskt miljöarbete enligt Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning? Om inte, beskriv varför och vad som återstår.

Ja. Bolaget har implementerat de arbetssätt och processer i Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning, något som också har bekräftats och verifierats i tidigare miljörevisioner som utförts av Miljöförvaltningen.

Med utgångspunkt i de iakttagelser och analyser som miljöförvaltningen har gjort i stödjande revision 2024, vilka insatser genomför styrelsen inom området under 2025?

Bolaget har tagit till sig och implementerat flera av de förbättringsförslag som miljörevisionen resulterade i 2024. Bland annat har arbetet med den nya miljöriskbedömningen utgått från den väsentlighetsanalys som tagits fram inom CSRD-arbetet. Denna process har dessutom positionerats innan verksamhetsplaneringen, vilket har gjort det möjligt att integrera miljö- och hållbarhetsfrågorna på ett bättre sätt än tidigare. Bolaget har i samband med detta också valt att ta fram och formulera nya strategiska mål som ska bidra till stadens miljö- och klimatprogram. Arbetet med internrevisioner har också fortsatt, och varje år så ska en av två internrevisioner fokusera på miljö- och hållbarhet.

3.3.4.3 Älvstranden Utveckling

Har styrelsen implementerat ett systematiskt miljöarbete enligt Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning? Om inte, beskriv varför och vad som återstår.

Delvis. Revisionen pekade ut behov av resurser i hållbarhetssamordning i fastighetsförvaltningen. Bolaget har valt att rekrytera chefer för fastighetsförvaltningens olika delar med tydligt hållbarhetsansvar som kommer på plats under hösten 2025. Kvarstår att implementera förändringen.

Med utgångspunkt i de iakttagelser och analyser som miljöförvaltningen har gjort i stödjande revision 2024, vilka insatser genomför styrelsen inom området under 2025?

Bolaget har tagit stora kliv i att integrera hållbarhetsperspektiven i den ordinarie styrningen. I affärsplanen finns strategier som omhändertar stadens styrande dokument i relation till klimat och miljö. I verksamhetsplanen för 2025 finns konkreta åtgärder som följs upp. Bolaget har medverkat i den dubbla väsentlighetsanalysen som har gjorts inom Stadshuskoncernen samt gjort en klimatkartläggning enligt GHG-protokollet och tagit fram strategi för de största utsläppsposterna. Bolaget har börjat utbilda chefer och medarbetare i hur stadens miljö- och klimatmål ska nås genom bolagets arbete.

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

4.1 Uppföljning av kassaflöde och lån

4.1.1 Higab

Lån i mnkr	Utfall perioden	Prognos helår 2025	Utfall 31 dec 2024
Summa	4 866	5 266	4 597
Kassaflöde	Utfall perioden	Prognos helår 2025	Utfall 31 dec 2024
Löpande verksamhet	30	50	742
Investeringsverksamhet	-311	-737	-431
Finansieringsverksamhet	195	595	-228
Summa	-86	-92	83

4.1.2 Göteborgs Stads Parkering

Lån i mnkr	Utfall perioden	Prognos helår 2025	Utfall 31 dec 2024
Summa	385	458	0
Kassaflöde	Utfall perioden	Prognos helår 2025	Utfall 31 dec 2024
Löpande verksamhet	99	174	260
Investeringsverksamhet	-72	-221	-103
Finansieringsverksamhet	-794	-794	-201
Summa	-767	-841	-44

Utvecklingen av Kassaflödet från den löpande verksamheten hänförs till ett starkt rörelseresultat som en följd av höga intäkter under sommarmånaderna. Investeringsverksamheten kommer att fortsätta i högre takt under resten av året. Dessa poster tillsammans ger emellertid ett ökat lånebehov då investeringarna överstiger kassaflödet från den löpande verksamheten.

Notera att finansieringsverksamheten utgörs av utdelning och koncernbidrag relaterat till 2024.

4.1.3 Älvstranden Utveckling

Lån i mnkr	Utfall perioden	Prognos helår 2025	Utfall 31 dec 2024
Summa	1 442	1 622	1 177
Kassaflöde	Utfall perioden	Prognos helår 2025	Utfall 31 dec 2024
Löpande verksamhet	110	197	92
Investeringsverksamhet	-383	-650	680
Finansieringsverksamhet	8	8	39
Summa	-265	-445	811

4.2 Uppföljning av realisationsresultat

4.2.1 Higab

Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag, anläggningstillgång	Objekt (fastighet/bolag)	Utfall period	Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)
-			

4.2.2 Göteborgs Stads Parkering

Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag, anläggningstillgång	Objekt (fastighet/bolag)	Utfall period	Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)
-			

4.2.3 Älvstranden Utveckling

Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag, anläggningstillgång	Objekt (fastighet/bolag)	Utfall period	Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)
Se kommentar	-	1,2 mnkr	xxx

Inga avyttringar av anläggningstillgångar har gjorts under året. Resultatet om 1,2 mnkr avser inlösen av andel i samfällighet, ersättning servitutsavtal, kostnader kopplade till kommande försäljningar samt slutreglering avsättning för projekt avseende Gullbergsvass.

5 Styrinformation till styrelsen

5.1 Uppföljning av bolagens verksamheter

5.1.1 Higab

5.1.1.1 Higabs affärsplan 2024-2027



Vårt övergripande mål 2027

Higab är ett ansvarsfullt fastighetsbolag med en aktiv förvaltning där hus, människor och verksamheter mår bra.

Hus, platser och rum - Vi säkerställer fastigheternas långsiktiga värde och skick.

Riktning – vi säkerställer fastigheternas långsiktiga värde och skick.
Kritisk förbättring – minska det akuta underhållet.

Färs statistik från bolagets nya modul för ärendehantering visar att bolaget hanterar ca 400 inkomna ärenden i månaden så här långt i år.

Den nya modulen för planerat underhåll är nu uppdaterad med alla underhållsplaner. Nu fortsätter arbetet med analyser inför kommande investeringsprognoser.

Higabs projekt MIL30, som syftar till att minska bolagets energianvändning med 30% fram till 2030, har nu fått förutsättningar för att öka investeringstakten i och med nya processen för planerat underhåll och en fullt bemannad avdelning.

Hyresgäster - Vi ser till att ha rätt hyresgäst i rätt hus där förutsättningarna är tydliga.

Riktning – Vi ser till att ha rätt hyresgäst i rätt hus där förutsättningarna är tydliga.
Kritisk förbättring – Utveckla kunddialogen.

Higab har bytt enkätverktyg och resultatet från årets mätning var glädjande NKI lokal 63. Nu jobbar bolagens förvaltningsteam med handlingsplaner, åtgärdsförslag och dialog med kunderna.

Higab har på samma sätt som övriga fastighetsbranschen, ökande vakanser. Det gör såklart att det blir ännu svårare att fylla våra vakanser. Higab har dessutom ett speciellt fastighetsbestånd med olika kulturskydd där vi många gånger behöver ta hänsyn till andra parametrar i våra uthyrningar. Vårt uppdrag är tydligt och då än viktigare att ha rätt hyresgäst i rätt hus där förutsättningarna är tydliga. Vi har månadsavstämningar i teamen där vi går igenom vakanser, omförhandlingar, intressenter till våra lokaler. Vi arbetar även med säker uthyrning så att vi inte får in kriminell verksamhet i våra fastigheter.

Medarbetare - Vi skapar en arbetsplats utan skav, där vi trivs och litar på varandra.

Riktning – vi skapar en arbetsplats utan skav, där vi trivs och litar på varandra.
Kritisk förbättring – främja engagerat lagarbete och utveckla ledarskapet.

Utvecklingen av ledarskapet fortgår med båda chefskopet, utveckling för företagsledningen och arbete med resultaten från vår arbetsmiljöundersökning. Senaste delmätning av HME som pågick under perioden 22 augusti till 5 september visar att vi åter igen ligger på 80. Det finns dock en spridning i resultatet mellan bolagets enheter varför vi framöver kommer lägga lite extra fokus på till exempel samarbete, uppskattning av arbetsinsatser och uppföljning av mål.

Samhällsansvar - Vi tar ansvar för bolagets klimatavtryck och säkrar trygga och trivsamma miljöer.

Riktning – Vi tar ansvar för bolagets klimatavtryck och säkrar trygga och trivsamma miljöer.
Kritisk förbättring – Minska avfallet och öka återbruk i byggprojekten.

Arbetet med att sätta ramar för att enkelt kunna samla in tillförlitliga avfallssiffror pågår och olika nyckeltal för både avfallshantering och återbruk håller på att tas fram.

Åtgärder relaterade till bolagets arbete för trygghet, säkerhet och trivsel i och runt våra fastigheter har en egen dedikerad budget för att stärka förbättringsinsatser. Bolagets nyanställda fastighetsvärdar är redan mycket uppskattade.

5.1.1.2 KPI

	2023 Utfall	2024 Utfall	2025 Utfall augusti	Mål 2025
Driftnetto (mnkr, exkl planerat underhåll)	488	530		517 (+3%)
NKI	62	58	63*	66
HME	82	80	80	83
kWh/kvm (jmf med 2019)	-2,9	-11	-11	-18
TST-index (1-10)	7,3	6,7	7,3**	= fg år

* Nytt mätverktyg med en årlig mätning från och med våren 2025.
** Ändring från mätning av ljus och mörk period till 1 årlig mätning i ljus period.

5.1.2 Göteborgs Stads Parkering

5.1.2.1 Kundmötet

Målbild: Vi har de nöjdaste parkeringskunderna i Göteborg.

■ God måluppfyllelse

Parkering Göteborg arbetar aktivt med att förbättra kundupplevelser genom att ta till vara kundernas feedback. Denna återkoppling används för att ständigt förfina bolagets tjänster och arbetsprocesser, med målet att möta dagens och framtidens behov.

Bolaget arbetar också kontinuerligt med kundkommunikationen för att därigenom höja NKI. Vårt senaste resultat av NKI-undersökning visar på en ökning från 59 till 62 vilket innebär att vi har nöjda kunder.

Stort fokus läggs på att öka samnyttjandet av våra anläggningar så att antalet som får tillgång till våra tjänster kan öka. Bolaget arbetar aktivt med AB Framtiden som successivt flyttar över parkeringshanteringen till oss. Dessutom förbättras och anpassas erbjudanden för att möjliggöra för andra kunder att nyttja våra anläggningar och tjänster.

Indikator	Måluppfyllelse
NKI hela kundbasen	
NKI kundtjänst	
Antal kunder inom parkering Göteborg (ökning)	
Upplevd trygghet och säkerhet - Personlig säkerhet	
Upplevd trygghet och säkerhet - Säkerhet bil	
Antal markparkeringar inom Parkering Göteborg med trygghetskameror, utifrån bedömt behov.	

5.1.2.2 Våra erbjudande

Målbild: Vi har alltid relevanta och attraktiva erbjudanden för kunden.

■ God måluppfyllelse

Bolaget fortsätter att bevaka både kundbeteenden och intressen för att öka det gemensamma nyttjandet av befintlig infrastruktur och säkerställa utbyggnad av laddinfrastruktur baserat på kundernas behov. Målet är att erbjuda tjänster anpassade till olika kundsegment, samt att främja kombinerad mobilitet och samnyttjande.

Bolaget arbetar även för att göra staden mer tillgänglig och underlätta för kunderna att hitta och betala för parkering, elladdning och andra tjänster.

Planering och pilottester pågår inför framtida installation av fler realtidskameror, då smarta kameror är avgörande för förbättrad kundupplevelse, datadriven analys, optimering av kundmix per område samt även för att minska söktrafik.

Bolaget lägger stort fokus på elladdning och har en supportcentral för att öka driftsäkerheten och

erbjuda kundservice dygnet runt. I samarbete med stadens övriga aktörer arbetar bolaget med att utveckla en övergripande strategi och målsättning för hur stor andel av parkeringsplatserna som ska ha laddningsmöjlighet år 2030.

I samarbete med stadsfastighetsförvaltningen, BRG och Göteborg Stads Leasing tar bolaget ett ökat ansvar för att elektrifiera stadens egen fordonsflotta. Investeringar görs och drift säkerställs dygnet runt, i samverkan med olika kommunala fastighetsägare.

Indikator	Måluppfyllelse
Antal anläggningar med realtidsinformation.	
Antal anläggningar med realtidsinformation / Varav p-hus	
Antal anläggningar med realtidsinformation / Varav markparkeringar	
Upptid elladdning	
Antal kontrollerade bilar/månad.	
Beslutad strategi	
Belägningsgrad	

5.1.2.3 Fysiska platser

Målbild: Vi har de bästa parkeringsanläggningarna i Göteborg.

 God måluppfyllelse

Bolagets anläggningar moderniseras kontinuerligt med den senaste tekniken inom branschen. Vi implementerar löpande tekniska lösningar som höjer både effektivitet och kundupplevelse. Många av våra anläggningar erbjuder redan elladdningsmöjligheter, och avancerade kamerasystem bidrar till ökad säkerhet samtidigt som de effektivt identifierar lediga parkeringsplatser. Under sommaren 2025 genomförs ett pilotprojekt för kameradetektering, där vi testar nästa generations system. Inför kommande upphandling planerar vi att ställa högre krav på identifieringsprecision, med målsättningen att uppnå en tillförlitlighet på över 99 %.

Vi följer en strukturerad underhållsplan och har för närvarande ingen underhållsskuld. Arbetet med att förbättra den dagliga driften och skötseln av våra anläggningar är prioriterat – inte bara för att ge våra kunder en ännu bättre upplevelse, utan också för att säkerställa fastighetsvärdet och främja biologisk mångfald i och kring våra fastigheter.

Efter förändrade förutsättningar på elmarknaden har vi under våren 2025 analyserat situationen och beslutat att pausa utbyggnaden av nya solcellsanläggningar. I stället fokuserar vi på att utrusta utvalda anläggningar med batterilagring, vilket är ett viktigt steg för att uppnå våra nyckeltal för energilagring och hållbar utveckling. Installation av batterilagringssystem pågår för närvarande vid två av våra anläggningar.

Indikator	Måluppfyllelse
Andel parkeringsanläggningar som (utifrån sina förutsättningar) bidrar till att minska klimatpåverkan från transporter.	🟡
Energianvändning (kWh/parkeringsplats) i parkeringshus (seg 1) exkl. elladdning.	🟡
Total installerad effekt från solcellsanläggningar (kW)	🟡
Elproduktion (antal producerade kWh totalt)	🟡
Energilagringsskapacitet (kWh) i våra anläggningar med energilagring.	🟡
Antal installationer som främjar biologisk mångfald.	🟢
Färdigställd klimatanpassningsplan.	🟡

5.1.2.4 Nybyggnation och utveckling

Målbild: Vi bygger och utvecklar stadens strategiska parkeringsanläggningar.

🟢 God måluppfyllelse

Kontakterna inom staden har stärkts ytterligare, och vi för en aktiv dialog om ett större samarbete med Framtiden. Genom att bidra med vår kompetens inom parkering skapar vi långsiktiga lösningar som stödjer stadens tillgänglighet och hållbarhet.

Arbetsätten i projekten har stärkts ytterligare, med ökad tydlighet kring styrning och uppföljning. Vi återskapar förtroende och säkerställer hållbara arbetssätt i våra projekt.

Struktur och rutiner finns nu på plats för att bygga så hållbart som möjligt. P-hus Centralen och renoveringen av Focusgallerian har kravställts enligt beslutat arbetssätt, vilket lägger grunden för hållbara och välstyrda projekt.

Indikator	Måluppfyllelse
Andel av bygg- och utvecklingsprojekten som slutförs inom beslutade ramar (tid, kostnad, kvalitet).	🟡
Implementeringsgrad av projektstyrning i samtliga projekt oavsett skede.	🟢
Andel byggprojekt som kravställs utifrån bolagets miljö- och hållbarhetskrav (från projektering och framåt)	🟢
Uppfyllnadsgrad avseende ställda miljö- och hållbarhetskrav i de bygg-projekt som slutförts.	🟢

5.1.2.5 Digitalisering

Målbild: Vi ligger i digital framkant.

 Viss måluppfyllelse

Bolagets nya uthyrningssystem Modus är infört och överflyttningen av kunder pågår enligt plan. Arbetet beräknas vara färdigställt vid årsskiftet.

Införandeprojektet Digitala Arbetsplatsen är avslutat, verktygen på plats och höstens fokus är arbetet med att arbeta fram och implementera gemensamma arbetssätt.

Under hösten implementeras en ny webbplats, parkeringgoteborg.se, som bättre ska möta kundernas behov och uppfylla gällande tillgänglighetskrav.

Vårt nya användarvänliga GIS-system, baserat på systemet HAJK som utvecklats av kommuner i Västsverige och redan används i staden, driftsätts 10 september. Därmed kommer det gamla systemet att fasas ut.

Indikator	Måluppfyllelse
Andel uthyrningskunder överflyttade till modus.	
Andel medarbetare som anser att de har tillräckligt stöd av de interna it-verktygen.	

5.1.2.6 Medarbetare

Målbild: Vi är kunniga och trivs på jobbet.

 God måluppfyllelse

Bolaget fortsätter sin utvecklingsresa som en arbetsplats där medarbetare trivs och utvecklas kontinuerligt. Bolaget upprätthåller och förvaltar ett högt HME och en låg sjukfrånvaro.

Arbete pågår ständigt för att förbättra den fysiska arbetsmiljön och den digitala arbetsmiljön samt arbetsvillkoren för bolagets anställda. Under våren har vi färdigställt vårt kontor så att det passar oss bättre. Bolaget genomför satsningar på ledarskap genom vårt ledarforum och utbildningar i syfte att stärka kompetens, samt som ett fortsatt arbete med att bli en mer attraktiv arbetsgivare.

Aktiviteter genomförs även för att främja dialog, stärka teamkänslan och främja samarbete. Ett flexibelt arbetssätt bidrar till att göra bolaget mer attraktivt som arbetsplats.

Indikator	Måluppfyllelse
HME – Hållbart medarbetarengagemang Mäts genom Göteborgs Stads enkät + temperaturverktyg	
Personlig utveckling. Mäts genom temperaturverktyg	
KomI – Kommunikationsindex Mäts genom Göteborgs Stads enkät + temperaturverktyg	
Sjukfrånvaro (Mål < 5%)	

5.1.2.7 Hållbarhet

Målbild: Vi bidrar tydligt till stadens hållbara omställning.

 Viss måluppfyllelse

Målbild Hållbarhet lyder "Vi bidrar tydligt till stadens hållbara omställning" med strategin att bolagets hållbarhetsstyrning ska vara aktiv och integrerad med systematisk uppföljning av mätbara mål. Bolagets verksamhetsplan 2025 innehåller mål och indikatorer för social och ekologisk hållbarhet. Uppföljning Q2 visar att flera mål nåtts eller är på god väg. Bolagets bidrag synliggörs genom de mål och indikatorer som följs kontinuerligt. Samverkansinsatser är däremot ofta svåra att mäta.

Under första halvåret identifierades insatser som kan bidra till minskad segregation. En implementeringsplan tas nu fram utifrån beslut om prioriterade insatser.

Bolaget bidrar till minskad klimatpåverkan främst genom att främja hållbart resande via kollektivtrafik och hyrcykel. Elladdning och samarbeten med bilpooler följs noga.

Genom att utveckla mål och indikatorer kopplat till miljö- och klimatpåverkan från bygg- och underhållsprojekt förväntas möjligheterna att bidra ännu mer till stadens mål öka inom det området. Mot bakgrund av rekommendationer från Göteborgs Energi och ett hela-staden-perspektiv på kapacitet och effektutjämning har bolagets inriktning inom energi förändrats från investering i solcellsanläggningar till batterilager.

Sedan hösten 2024 har bolagets hållbarhetsforum och -råd haft regelbundna möten för att dela information, stärka förståelsen och förankra beslut hos linjeansvariga för miljö- och hållbarhetsmål.

Indikator	Måluppfyllelse
Beslutat strategi	
Beslutad handlingsplan	
Vi ska ställa krav på cirkulära lösningar i 100% av upphandlingar där det är möjligt.	
Antal egna initiativ och insatser för att bidra till en socialt hållbar stad med minskad segregation.	
Vi ska ställa krav på sociala krav / socialt ansvarstagande i 100 % av våra upphandlingar.	

5.1.2.8 Ekonomi

Målbild: Vår ekonomiska utveckling möjliggör ett långsiktigt agerande för stadens bästa.

 God måluppfyllelse

Resultat och kassaflöden är fortsatt stabila. Rörelsemarginal och justerad soliditet ligger väl i linje med förväntade målvärden.

För att möjliggöra ett långsiktigt ekonomiskt agerande analyseras olika prissättningsmodeller, samtidigt som en successiv justering av taxor mot marknadsmässiga nivåer pågår.

Bolaget deltar också aktivt i forum för tidig samverkan i byggprojekt – ett viktigt steg för att säkerställa att nya anläggningar placeras strategiskt och att mindre lämpliga lösningar kan undvikas.

Användningen av befintliga anläggningar optimeras kontinuerligt för att i möjligaste mån minska behovet av nybyggnation. Parallellt utvecklas modeller för samnyttjande av nya anläggningar, samtidigt som planering pågår för alternativ användning över tid.

Som en del av det strategiska arbetet utvecklar bolaget även långsiktiga ekonomiska scenarier, med syftet att skapa bättre förståelse för hur olika faktorer påverkar bolagets ekonomi både på kort och lång sikt.

Under det första halvåret har bolaget även arbetat med att vidareutveckla interna processer för att tydligare kunna följa och utvärdera lönsamheten i affärer, tjänster och anläggningar.

Indikator	Måluppfyllelse
Rörelsemarginal	
Justerad soliditet	

5.1.3 Älvstranden Utveckling

5.1.3.2 Älvstranden Utveckling AB:s Affärsplan 2025-2028

Vår affär

Mål/delmål	Måluppfyllelse	Kommentar
Ökat driftnetto enligt budget genom att öka hyresintäkterna.	God måluppfyllelse	Ökat driftnetto genom lägre kostnader.
Vinstmarginalen ska vara minst 20% för projektstart.	God måluppfyllelse	
Uthyrningsgrad om lägst 90%.	God måluppfyllelse	Vi har en uthyrningsgrad om 91,6% per 31 augusti. Uthyrningsgraden kommer dock att falla till årets slut pga uppsagda lokaler.
Förbereda försäljningar av Skeppsbron, Lidaverken, Packhuskajen och Renova.	God måluppfyllelse	
Påbörja återstående försäljningar på Masthuggskajen.	God måluppfyllelse	
Genomföra fördjupade affärsanalyser för Propellern och Södra Lindholmen.	Viss måluppfyllelse	Propellern ej påbörjad. Södra Lindholmen klar.
Systematiskt följa upp leverantörernas prestationer.	God måluppfyllelse	
Integrera upphandling som en del av bolagets övergripande affärsstrategi.	God måluppfyllelse	

Vår ekonomi

Mål/delmål	Måluppfyllelse	Kommentar
Klara den beslutade budgeten för 2025 avseende driftnetto.	God måluppfyllelse	
Direktavkastningen ska vara minst 5,0%	God måluppfyllelse	
Synlig soliditet i snitt fem år ska vara mellan 10% och 20%. Belåningsgrad ska vara lägre än 30%.	God måluppfyllelse	
Minst 75% av kostnaden för hyresgäst Anpassning ska vara återbetald under hyresperioden.	God måluppfyllelse	
Öka värdet på de av bolagets fastigheter där staden bedriver program- och detaljplaneprocesser.	Viss måluppfyllelse	Värdering kommer först i november. Marknaden för byggrätter är svår just nu, prisbilden är inte vad vi önskar.
Identifiera fastigheter som kan avyttras i ett paket.	Ingen måluppfyllelse	Ej påbörjad.

Våra kunder

Mål/delmål	Måluppfyllelse	Kommentar
Utse kundansvariga.	God måluppfyllelse	
Ta fram en strategi för kundbesök.	God måluppfyllelse	
Genomföra årliga bokade kundbesök (samtliga kunder).	God måluppfyllelse	
Arbeta fram en bolagsövergripande NKI-strategi.	God måluppfyllelse	
Ta fram strategi samt implementera kommunikation kopplat till planerat underhåll och NKI.	Viss måluppfyllelse	Arbete ej påbörjat ännu. Ny enhetschef kommer att få uppdraget.

Våra medarbetare

Mål/delmål	Måluppfyllelse	Kommentar
Ett bolag som är fritt från diskriminering och kränkande särbehandling.	Viss måluppfyllelse	Mätning sker under Q3 2025.
Ett bolag där alla chefer utövar ett tillitsfullt ledarskap.	Viss måluppfyllelse	Mätning sker under Q3 2025.
Ett bolag där vi vet vad som förväntas av oss i arbetet.	Viss måluppfyllelse	Mätning sker under Q3 2025.
Ett bolag med hög grad av organisatorisk tillit.	Viss måluppfyllelse	Mätning sker under Q3 2025.
Ett bolag med HME 75.	God måluppfyllelse	Enligt pulsmätningar under våren 2025.
Ett bolag där vi har hög grad av balans mellan arbete och fritid.	Viss måluppfyllelse	Enligt pulsmätningar upplever medarbetare god balans. Chefer upplever avsaknad av balans.

Vårt klimatavtryck

Mål/delmål	Måluppfyllelse	Kommentar
Klimat- och miljökrav som ställs och följs upp vid fastighetsprojekt och byggrättsförsäljning.	God måluppfyllelse	Miljö- och klimatrådgivningen har tillämpats i Sonyas kulturhus och B2-garaget. Därtill har bolaget, i samverkan med Masthugsskajskonsortiet, tagit fram nya klimatåtaganden för redan sålda byggrätter på Masthugsskajen.
Klimatrisk- och sårbarhetsanalys med planerade åtgärder framtagna för minst förvaltningsobjekt.	Viss måluppfyllelse	Bolaget har under våren 2025 arbetat förberedande med att ta fram skyfallskartor och metodik för sårbarhetsanalys med hjälp av Kretslopp och vatten. Sårbarhetsanalysen har testats på en byggnad och under hösten fortsätter arbetet med resterande objekt. Oklart om vi kommer att hinna göra 15 objekt. Stadens arbete med högvattenskydd har fortlöpt. Skyddet planeras vara klart till 2040 och då kommer bolagets byggnader till stora delar att skyddas från höga vattennivåer i havet av älvsantsskyddet.
Uppdaterade energideklarationer för alla byggnader.	Viss måluppfyllelse	

Mål/delmål	Måluppfyllelse	Kommentar
Arbeta för införandet av CSRD och EU-taxonomi.	God måluppfyllelse	Älvstranden Utveckling AB har under 2025 färdigställt en klimatberäkning enligt Greenhouse Gas-protokollet som visar fördelningen av utsläpp mellan bolagets olika verksamhetsdelar. Miljö- och klimatramverket visar en omställningsplan för de största posterna i bolagets klimatavtryck. Arbetet fortsatte under våren med GAP-analys av vilka datapunkter som finns respektive saknas för att rapportera in enligt CSRD, genomgång av verksamheten utifrån Taxonomiförordningen, förankring av arbetet internt i bolaget, resurssättning och framttagande av data på flera hållbarhetsområden tills Stadshus styrelse beslutade att pausa införandet till 2027.

5.2 Ekonomisk uppföljning

5.2.1 Higab

Resultaträkning i sammandrag

tkr	Period				Helår			
	Utfall	Prognos mar	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos aug	Prognos mar	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	603 005	596 260	6 745	603 254	899 788	897 633	907 939	933 665
Driftskostnader	-290 933	-310 981	20 048	-301 088	-475 880	-464 816	-454 055	-441 481
Driftnetto	312 071	285 279	26 793	302 166	423 908	432 817	453 884	492 184
Av- och nedskrivningar	-127 450	-126 715	-735	-124 338	-191 640	-190 716	-191 084	-196 528
Bruttoresultat	184 621	158 564	26 058	177 828	232 269	242 101	262 800	295 656
Realisationsresultat sålda fastigheter	-	-	-	42 589	-	-	-	40 712
Centraladministration	-16 799	-20 269	3 470	-16 128	-28 743	-30 403	-30 821	-26 458
Övriga rörelseintäkter	910	-706	1 616	2 338	804	-446	2 006	3 093
Övriga rörelsekostnader	-478	-133	-345	-35	-200	-200	-200	-214
Rörelseresultat	168 255	137 456	30 799	206 591	204 129	211 051	233 784	312 789
Finansnetto	-79 676	-82 520	2 844	-64 461	-121 239	-123 780	-124 256	519 421
Resultat efter finansiella poster	88 579	54 936	33 643	142 130	82 890	87 271	109 528	832 210

Utfall till och med perioden

Utfall augusti jfr periodens prognos

Intäkterna avviker med +6,7 mnkr, de största enskilda avvikelserna är:

- Omsättningshyra avseende Feskekörka 2024 på 0,9 mnkr har fakturerats under Q2 och finns med som intäkt 2025, men ej i prognosen.
- Debiterade förbrukningskostnader har ett högre utfall än prognostiserat +2,0 mnkr (varav avräkning Saluhallen +1,1 mnkr)
- Hyresreduktioner i prognosen är rakt periodiserade och har ännu inte fullt ut belastat resultatet, exempelvis reduktion pga fasadarbeten under 2025 på Ävägen 17 (+1,5 mnkr).

Driftkostnaderna avviker med +20 mnkr, de största avvikelserna är:

- Fastighetsskötsel avviker med +5,2 mnkr. En stor del +2,1 mnkr avser lägre kostnader för snöröjning och sandning.
- Mediakostnader avviker med +4,6 mnkr trots justerad prognos där fjärrvärme står för +2,6 mnkr vilket beror på den milda vintern.
- Konsultarvoden avviker med +6,8 mnkr, prognosen är rakt periodiserad.
- Lönekostnaderna inkl sociala avgifter avviker med +5,9 mnkr.

- Försäkringsskador avviker med -3,3 mnkr. Ett antal pågående ärenden är pågående exv vattenskada på Nefertiti (upparbetat -3,7 mnkr).

Finansnettot avviker med +2,8 mnkr vilket beror på lägre lånevolym.

Utfall augusti jfr periodens budget

Intäkterna avviker med -2,9 mnkr. Den största avvikelserna mot budgeten består i att den interna elimineringen av hyresintäkter inte kom med i budgeten vilket belastar perioden med -8,8 mnkr. Ökade intäkter enligt ovan reducerar avvikelserna.

Konsultarvoden är rakt periodiserade och avviker med +7,4 mnkr.

Mediakostnader har ett lägre utfall än budget +7,8 mnkr.

Utfall augusti jfr periodens utfall föregående år

Skötsel utemiljö och snöröjning har minskat med 5,2 mnkr jämfört med föregående år vilket beror på ett nytt skötselavtal i kombination med en mild vinter.

Reparationer och löpande underhåll har minskat med 6,5 mnkr vilket bland annat beror på ökat fokus på planering och att göra rätt underhåll vid rätt tidpunkt.

Prognos för året

Prognos augusti jfr prognos mars

Intäkterna ökar med +2,2 mnkr vilket beror på årets fastighetstaxering där justerad fastighetsskatt kommer debiteras ut retroaktivt för hela året.

Driftkostnaderna ökar med totalt -11 mnkr, de största avvikelserna är:

- Driftadministration minskar med +6,2 mnkr och avser lägre prognos på konsultarvoden (+2,3 mnkr) samt lägre kostnad kopplad till löner (+3,0 mnkr) jämfört mot prognos mars.
- Fastighetsskatten ökar med -3,4 mnkr jämfört mot prognos mars då nya taxeringar beslutats.
- Kostnaden för planerat underhåll ökar med -12,4 mnkr i prognosen för augusti jämfört med prognosen för mars 2025. Etapp två av hussvamp i Kviberg Nedre Kasern har prioriterats och utökas ytterligare under året, en ökning med -11,5 mnkr jämfört mot marsprognosen.

Prognos augusti jfr budget

Intäkterna minskar med -8,2 mnkr den största avvikelserna mot budgeten består i att den interna elimineringen av hyresintäkter finns med i prognosen.

Planerat underhåll avseende etapp två av hussvamp i Kviberg enligt ovan har utökats med -22,9 mnkr jämfört mot budget.

Utfall jfr prognos augusti

Intäkterna avviker med +4,6 mnkr. +2,4 mnkr avser högre utfall på debiterade förbrukningskostnader, där hälften avser en manuell avräkning avseende Stora Saluhallen som ej kommit med i prognosen.

Driftkostnader avviker med +27,5 mnkr. De största avvikelserna avser planerat underhåll som avviker med +8,3 mnkr och konsultkostnader med +5,5 mnkr viss eftersläpning är normalt eftersom periodiseringen är rak i prognosen.

5.2.2 Göteborgs Stads Parkering

Resultaträkning i sammandrag

tkr	Period				Helår			
	Utfall	Prognos mar	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos aug	Prognos mar	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	477 454	459 096	18 358	442 576	702 459	687 159	689 310	674 409
Driftskostnader	-231 348	-233 394	2 046	-217 856	-358 997	-364 239	-367 996	-349 044
Driftnetto	246 106	225 702	20 404	224 721	343 462	322 921	321 314	325 366
Av- och nedskrivningar	-42 810	-42 587	-223	-44 778	-63 430	-62 769	-65 137	-67 644
Bruttoresultat	203 295	183 115	20 180	179 943	280 033	260 152	256 177	257 721
Realisationsresultat sålda fastigheter	-	-	-	-	-	-	-	-
Centraladministration	-41 072	-42 690	1 618	-38 107	-65 732	-65 441	-67 208	-60 224
Övriga rörelseintäkter	-	10	-10	-	62	72	72	-
Övriga rörelsekostnader	-19 791	-19 536	-255	-22 226	-32 626	-31 343	-32 135	-33 682
Rörelseresultat	142 432	120 899	21 533	119 609	181 737	163 440	156 906	163 815
Finansnetto	-2 973	-2 761	-212	8 785	-6 708	-6 480	-6 667	12 529
Resultat efter finansiella poster	139 459	118 138	21 321	128 395	175 029	156 960	150 239	176 344

Utfall till och med perioden

Utfall augusti jfr periodens prognos

Resultat efter finansiella poster uppgår till 139,5 mnkr vilket är 21,3 mnkr bättre än prognos mars. Den positiva avvikelsen beror både på högre intäkter och något lägre kostnader för perioden.

Intäkterna är 18,4 mnkr i högre än prognos mars. Avvikelsen beror främst på en starkare sommarsäsong där besöksintäkterna, främst i de centrala delarna av staden, överstiger prognos med 11 mnkr. Även ökade tillståndsintäkter bidrar positivt med 3,2 mnkr.

Driftskostnaderna är 2,0 mnkr lägre jämfört med prognos vilket beror på lägre kostnader för fastighetsskötsel avseende vinterskötsel och vårstädning samt lägre elkostnader. Lägre elkostnader förklaras av bland annat lägre elpriser samt högre solkraftsproduktion.

Avskrivningar är 0,2 mnkr högre än prognos mars.

Administrationskostnaderna är 1,6 mnkr lägre tack vare ett flertal mindre avvikelser relaterat till tidsförskjutningar och lägre personalkostnader.

Övriga rörelsekostnader är 0,3 mnkr högre vilket främst beror på högre konsultkostnader till följd av högre debiteringsgrad under perioden jämfört med prognos.

Finansnettot är 0,2 mnkr lägre.

Rörelsemarginalen för perioden uppgår till 29,8%.

Utfall augusti jfr periodens budget

Resultat efter finansiella poster är 34,0 mnkr högre än budget. Den största avvikelsen utgörs av intäkterna som är 17,0 mnkr högre än budget. Därutöver är driftskostnaderna 12,0 mnkr lägre vilket främst beror på en mild vinter med lägre kostnader för vinterskötsel samt lägre elkostnader. Vi har även lägre kostnader för personal och konsulter jämfört med budget.

Utfall augusti jfr periodens utfall föregående år

Resultatet efter finansiella poster uppgår till 139,5 mnkr, vilket är en ökning med 11,1 mnkr jämfört med samma period föregående år. Den positiva utvecklingen förklaras främst av högre intäkter (högre volym och prisjustering). Samtidigt har även kostnaderna ökat, framför allt till följd av högre underhållskostnader. Därutöver har årets resultat belastats med räntekostnader kopplade till investeringar som finansierats genom lån samt genomförd utdelning.

Prognos för året**Prognos augusti jfr prognos mars**

Resultat efter finansiella poster uppgår för prognos augusti till 175,0 mnkr, vilket är 18,1 mnkr högre än prognos mars. Den främsta anledningen till det förbättrade resultatet är högre intäkter relaterat till sommarmånaderna (besöksintäkter). Kostnaderna är totalt 3 mnkr lägre än prognos mars. Prognosen tar höjd för högre kostnader för fastighetsskatt, kommungemensamma tjänster, avskrivningar samt personalkostnader till följd av lönerrevision enligt kollektivavtalet. Samtidigt är kostnaderna lägre för fastighetsskötsel, reparation och underhåll samt konsulter.

Rörelsemarginalen för prognosen är 25,9% jämfört med 23,8% i prognos mars.

Prognos augusti jfr budget

Resultat efter finansiella poster för prognos augusti är 24,8 mnkr högre än budget. De främsta anledningarna till den positiva avvikelsen är ackumulerat utfall till och med augusti. Intäktsavvikelsen utgörs huvudsakligen av utfall från besöksintäkter, där sommarmånaderna överträffat budget. Driftskostnader är lägre på grund av lägre kostnader för både vinterskötsel och el. Rörelsemarginalen uppgår till 25,9% jämfört med 22,8% i budget.

Utfall jfr prognos augusti

Ackumulerat utfall för perioden januari-augusti (139,5 mnkr) motsvarar ca 80 % av helårsprognosen i prognos augusti (175,0 mnkr). Det innebär att prognosen för resterande del av året bygger på att intäkterna fortsätter i linje med prognos mars och att intäktsavvikelsen vi sett senaste månaderna är en trend för sommarsäsongen. Driftskostnader förväntas öka under hösten, bland annat vad gäller taxebundna avgifter för el, höjd fastighetsskatt samt i viss mån även underhållskostnader. Prognosen är därmed rimlig jämfört med utfall, då prognosen tar höjd för viss kostnadsökning under sista kvartalet samt säsongsvariationer avseende intäkterna.

5.2.3 Älvstranden Utveckling

Resultaträkning i sammandrag

tkr	Period				Helår			
	Utfall	Prognos mar	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos aug	Prognos mar	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	307 485	304 029	3 456	316 299	456 775	456 753	463 075	480 242
Driftskostnader	-119 061	-120 893	1 832	-117 121	-184 596	-185 884	-192 300	-183 160
Driftnetto	188 424	183 136	5 288	199 178	272 179	270 869	270 775	297 082
Av- och nedskrivningar	-78 958	-79 891	933	-77 967	-119 002	-119 837	-120 337	-169 555
Bruttoresultat	109 466	103 245	6 221	121 211	153 177	151 032	150 438	127 527
Realisationsresultat sålda fastigheter	1 219	1 294	-75	120 407	1 219	1 294	-	459 819
Centraladministration	-47 937	-58 960	11 023	-78 282	-96 016	-95 458	-96 390	-114 164
Övriga rörelseintäkter	241	108	133	616	241	108	-	811
Övriga rörelsekostnader	-10 485	-9 281	-1 204	-24 631	-10 486	-9 281	-	-94 610
Rörelseresultat	52 504	36 406	16 098	139 321	48 135	47 695	54 048	379 383
Finansnetto	-23 028	-19 804	-3 224	-41 321	-38 000	-35 000	-52 940	-60 326
Resultat efter finansiella poster	29 476	16 602	12 874	98 000	10 135	12 695	1 108	319 057

Utfall till och med perioden

Utfall augusti jfr periodens prognos (mars)

Avvikelsen i driftnetto förklaras främst av periodiseringseffekter. Därtill har vissa lokaler sagts upp med planerad avflyttning under fjärde kvartalet, vilket innebär att hyresbortfallet kommer att påverka resultatet först under årets senare del. Centraladministration inkluderar även Markutvecklingen och avvikelsen beror även där på periodiseringseffekt.

Utfall augusti jfr periodens budget

Driftnetto är högre än budget till följd av varma vintermånader som har resulterat i att kostnaderna för el och fjärrvärme är lägre än vad som budgeterades. Personalkostnaderna är också lägre till följd av att rekryteringar till Fastighetsavdelningen inträffat senare än budgeterat. Avvikelsen för centraladministration (omfattar även Markutveckling) förklaras av att budgeten är rakt periodiserad med 1/12 per månad där ytterligare kostnaderna beräknas komma under resterande månader. Bolaget budgeterar inte för övriga rörelsekostnader. Posten består till största delen av en utökad avsättning för halvön på Masthuggskajen om -9 mnkr. Försäljningen av Gullbergsvassfastigheten var ej beslutad vid tidpunkten när räntan beräknades vilket är förklaringen till att finansnettot är lägre.

Utfall augusti jfr periodens utfall föregående år

Jämfört med föregående år återfinns den största avvikelsen i realisationsresultat sålda fastigheter. Eftersom transaktionsvolymen varierar kraftigt mellan åren finns inget mervärde i att jämföra dessa. Differensen avseende centraladministration mellan åren beror till stor del på lägre personalkostnader till

följd av färre antal anställda. För år 2025 tillämpas också en annan fördelning av personalkostnaderna mellan centraladministration och driftskostnader vilket har fått till följd ett minskat utfall för året. Finansnettot är lägre än föregående år och förklaras främst av att Gullbersvassaffären genomfördes efter att budgeten för 2025 var beslutad.

Prognos för året

Prognos augusti jfr prognos mars

Inga väsentliga avvikelser. Räntenetto är lite högre i augustiprognoten till följd av högre investeringar och att flera investeringar inträffat tidigare än beräknat under året.

Prognos augusti jfr budget

Hyresintäkterna i augustiprognoten är lägre än budget till följd av uppsagda hyresavtal som har resulterat i fler vakanser än beräknat. Samtidigt är driftskostnaderna lägre än budget, främst på grund av en mildare vinterperiod. Sammantaget innebär detta att driftnetto bedöms ligga i nivå med budget. Bolaget budgeterar inte för övriga rörelsekostnader, realisationsresultat sålda fastigheter eller övriga rörelseintäkter. Vid varje prognostillfälle uppdateras helårsprognosen med utfallet på dessa kostnader och intäkter. Skillnaden avseende rörelsekostnader beror främst på den utökade avsättningen för halvön på Masthuggskajen om -9 mnkr.

Finansnettot är avsevärt lägre än budget och beror på att Gullbersvassaffären genomfördes efter att budgeten för 2025 var beslutad.

Utfall jfr prognos augusti

Den aktuella prognosen bedöms som väl avvägd utifrån den information som finns tillgänglig i dagsläget. Det är dock viktigt att notera att vissa poster är svåra att förutse och därför inte budgeteras. Detta gäller övriga rörelsekostnader som kan uppstå under året beroende på i dagsläget okända händelser och förhållanden. Även avsättningar kan komma att behöva justeras, till exempel vid förändringar i index eller andra kostnadsökningar som påverkar bolaget.

Markutveckling ingår i centraladministrationen och kan även påverka utfallet, beroende på hur resultatprojekten fortskrider under året. Därutöver sker fastighetsvärderingen först vid årets slut. Utfallet från denna värdering kan ha påverkan på det slutliga resultatet, vilket innebär att osäkerheten i prognosen delvis kvarstår fram till dess.

Samttaget görs bedömningen att prognosen i nuläget är realistisk, men med ovanstående reservationer.

5.3 Redovisning av fullgjorda uppdrag från KF/KS

5.3.1 Higab

I nedanstående tabell vill bolaget uppmärksamma styrelsen på uppdrag från kommunfullmäktige som har slutförts under perioden 2025-04-01 – 2025-08-31 och som ska återredovisas till egen styrelse. I samband med beslut om föreliggande rapport betraktas uppdragen som fullgjorda.

Uppdrag från KF/KS	Kommentar
Stadsfastighetsnämnden, idrotts- och föreningsnämnden, Förvaltnings AB Framtiden, Förvaltnings AB GöteborgsLokaler, Higab AB och Älvstranden Utveckling AB får i uppdrag att i samverkan med sina hyresgäster och stadens verksamheter ta fram en genomförandeplan för nedstängning av verksamhet och objekt, vid meddelande om risk för manuell förbrukningsfrånkoppling från Svenska kraftnät, i enlighet med vad som framgår i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande. Uppdraget ska vara slutfört, nämnd- och styrelsebehandlat med bifogad genomförandeplan senast den 30 juni 2025.	Higabs styrelse informerades på styrelsemöte 250423. Genomförandeplan är översänd till stadsledningskontoret. Uppdraget är avslutat för Higabs del.
Higab AB och Got Event AB får i uppdrag att genomföra fördjupad utredning av såväl finansiering som ekonomiska konsekvenser för de föreslagna investeringarna. Utredningens utgångspunkt i stort ska vara att samtliga investeringar helt finansieras av ökade intäkter och minskade driftskostnader. Utredningen ska därför inkludera strategier för att göra arenorna mer kommersiellt gångbara genom att utveckla flera inkomstströmmar som kan täcka både löpande driftkostnader och framtida investeringsbehov	Workshopar har genomförts av Got Event där Higab deltagit för att se över utvecklingen av arenorna. En slutrapport där investeringar och kostnad är redovisad, har godkänts av Got Events styrelse. Rapporten ligger till grund för den rapport som behandlas i Higabs styrelse 18 september 2025.
Stadsfastighetsnämnden, Higab AB och AB Framtiden får i uppdrag att öka sin antikvariska kompetens i syfte att vårda Göteborgs Stads fastigheters kulturhistoriska värden och minska renoveringskostnaderna i samband med renoveringar.	En utbildningsinsats för alla medarbetare i Byggnadsvård har genomförts under 2025. Alla nya medarbetare får en kortare introduktion i ämnet av bolagets byggnadsantikvarie. En återkommande utbildningsinsats planeras för hela bolaget med 2-3 års mellanrum.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik.	Datorer: Hanteras via tjänsten "Klient som tjänst", som administreras av Intraservice. De ansvarar även för livscykelhanteringen, vilket innebär att trasiga datorer repareras för att förlänga deras livslängd. Ipad/telefoner: Vi lagar dessa så länge det är

Uppdrag från KF/KS	Kommentar
	möjligt, istället för att automatiskt kassera. När de inte går att laga längre går de till elektronisk deponi (inköpt tjänst via Remondis, ramavtal). Om en telefon lämnas in av någon som slutar och den är tre år eller nyare går den till nästa nyanställd som börjar hos oss istället för att köpa en ny till denne. Detta betyder att vi har en livslängd på telefonerna på ca fyra år, men vi har telefoner i användning hela tiden som är ca fem år gamla. När telefoner inte stöds längre vad gäller uppdatering av appar m m erbjuder vi anställda att köpa dem alternativt att några sparas som lånetelefoner (tillfälliga, ej för stadigvarande arbete).

6. Redovisning av styrelsens uppdrag

6.1 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Higab AB ska förverkliga om- och tillbyggnaden av Konstmuseet samt nytt magasin för stadens konstsamlingar. <i>Uppdragsår 2021</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-09-11 Konstmuseet: Beslutsunderlag har varit uppe i Higabs styrelse och Kulturnämnd och går upp i KS och KF under hösten 2025. Nya Magasin: Ny entreprenör, Hedin Construction, är kontrakterad och projekteringen har påbörjats. Vissa arbeten på plats sker parallellt.
Göteborgs Hamn AB, Älvstranden Utveckling AB, Higab AB får i uppdrag att göra en översyn av mark och fastigheter lämpliga för bostäder och sälja dem till Förvaltnings AB Framtiden, och därmed ej hemställa till exploateringsnämnden angående försäljningar till Förvaltnings AB Framtiden med detta syfte. <i>Uppdragsår 2024</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-09-11 Higab: Samtal är pågående och mark finns identifierad. Eventuell överlåtelse av mark kan ske tidigast i slutet på 2025. ÅU: Översyn är genomförd och avslutad i samband med framtagande av bolagets avvecklingsplan (dnr 0409/24, beslut styrelse §8 2024-08-23) samt affärsplan (dnr 0563/24, beslut styrelse §7 2024-11-19). Fråga ställd till Framtiden Byggutveckling AB om de är intresserade av att köpa mark på Masthuggskajen.
Göteborgs Stads Parkerings AB får i uppdrag att utreda ekonomiska incitament för kunder med förhyrda platser att frivilligt konvertera dessa till tillståndsparkering. <i>Uppdragsår 2024</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-09-08 Bolagets bedömning är att utifrån likabehandlingsprincip kan vi inte "premiära" en övergång till tillstånd genom rabatter etc. Vi har redan en prisdifferentiering mellan tillstånd och förhyrd på Saltholmen med 300 kr (640/940). Vi tror inte att ytterligare höjning av förhyrd

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	parkering skulle göra så stor skillnad.
Göteborgs Stads Parkerings AB får i uppdrag att återkomma med förslag på hur en ökad konvertering av förhyrda platser till tillståndplatser på Saltholmen skulle kunna genomföras. <i>Uppdragsår 2024</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-09-08 Bolaget har utifrån analyser, tidigare erfarenheter och kundinsikter arbetat fram en plan för att kunna genomföra en konvertering av de förhyrda platserna till tillstånd på Saltholmen i syfte att fler boende i södra skärgården skall ges möjlighet till en parkeringslösning. En första presentation av uppdraget och lösning gjordes för bolagets ledningsgrupp samt styrelse under våren. Arbete pågår nu med fördjupning i de olika delarna i planen för att ta fram en genomförbar lösning. Detta kommer att beskrivas tydligt i en styrelsehandling efter sommaren.
Göteborgs Stads Parkerings AB och stadsmiljönämnden får i uppdrag att verka för ett mer optimalt resursutnyttjande av den parkeringsyta som finns på Saltholmen och Långedrag i syfte att öka tillgängligheten på boendeparkerings. <i>Uppdragsår 2024</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-09-09 Bolaget har haft kontakt med stadsmiljöförvaltningen för att stämma av deras möjligheter för ökat resursnyttjande på allmän plats. Det har klarlagts att parkering på allmän plats, som finns i närheten av Långedrag's vårdshus, inte kommer att påverka frågan om parkering för boende. Analys av bolagets arrenderade tomtmark pågår i syfte att återkomma med förslag på bättre nyttjande av parkeringsyta för att öka tillgängligheten till boendeparkerings.
Higab AB får i uppdrag att utöka hyreskonceptet "Bagih" i syfte att erbjuda fler sorters lokallösningar för de som arbetar inom kultur och kreativitet. <i>Uppdragsår 2024</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-09-11 Ett utkast till samarbetsavtal/projektplan har arbetats fram. Projektplanen syftar till att undersöka förutsättningarna för och utveckla ett ateljékoncept inom ramen för Bagih kopplat till en utvald lokal i Slakthuset. För att säkerställa att ateljékonceptet utvecklas utifrån olika konstnärers faktiska behov och förutsättningar ska arbete bedrivas i samverkan med konstnärer.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Higab AB och Got Event AB får i uppdrag att genomföra fördjupad utredning av såväl finansiering som ekonomiska konsekvenser för de föreslagna investeringarna. Utredningens utgångspunkt i stort ska vara att samtliga investeringar helt finansieras av ökade intäkter och minskade driftskostnader. Utredningen ska därför inkludera strategier för att göra arenorna mer kommersiellt gångbara genom att utveckla flera inkomstströmmar som kan täcka både löpande driftkostnader och framtida investeringsbehov. <i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	✔ Avslutad Halvår 1 2025 2025-09-11 Workshopar har genomförts av GotEvent där Higab deltagit för att se över utvecklingen av arenorna. En slutrapport där investeringar och kostnad är redovisad, har godkänts av GotEvents styrelse. Rapporten ligger till grund för den rapport som behandlas i Higabs styrelse under september 2025.
Stadsfastighetsnämnden, idrotts- och föreningsnämnden, Förvaltnings AB Framtiden, Förvaltnings AB GöteborgsLokaler, Higab AB och Älvstranden Utveckling AB får i uppdrag att i samverkan med sina hyresgäster och stadens verksamheter ta fram en genomförandeplan för nedstängning av verksamhet och objekt, vid meddelande om risk för manuell förbrukningsfrånkoppling från Svenska kraftnät, i enlighet med vad som framgår i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande. Uppdraget ska vara slutfört, nämnd- och styrelsebehandlat med bifogad genomförandeplan senast den 30 juni 2025. <i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	▶ Pågående Halvår 1 2025 2025-09-11 Higab: Information på styrelsemöte 250423. Genomförandeplan är översänd till stadsledningskontoret. Uppdraget är avslutat för Higabs del. ÅU: Genomförandeplan är framtagen och kommer behandlas vid styrelsesammanträde september 2025.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. <i>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	▶ Pågående Halvår 1 2025 2025-09-08 Higab: Analys av spendrapporten är genomförd och påvisar inga större främmande inköpsområden än vad som är naturligt för bolagets verksamhet. Det kan konstateras att bolaget behöver lägga mer resurser, tid och utveckling inom hållbarhetsområdet. Arbete pågår med att se över utvärderingsmodeller till kommande upphandlingar för att fånga upp fler

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	aspekter inom detta område. PB: Bolaget arbetar regelbundet med uppföljning och analys av bolagets inköp. Våra interna rutiner följs upp löpande och justeras för att nå högre effekt. Bolaget har även analyserat årets spendrapport och fortsätter arbetet med egna analyser. ÅU: Arbetet är påbörjat för att identifiera områden som bidrar till ökad kostnadsmedvetenhet och göra utvärdering på andra sätt än pris för att göra långsiktiga och hållbara inköp. En gemensam rutin för koncernbolagens leverantörsuppföljning har framtagits och arbete pågår för att skapa gemensamma arbetssätt och dra nytta av varandras styrkor.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. <i>Uppdragsår 2025</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	✔ Avslutad Halvår 1 2025 2025-09-09 Bolagen inom koncernen följer likartade principer för livscykelhantering av bärbar elektronik. Datorer: Leasas och administreras av Intraservice via tjänsten "Klient som tjänst" i 4 år. Intraservice sköter även livscykelhanteringen, vilket bland annat innebär att de lagar alla trasiga datorer. Kan datorerna inte längre lagas, lämnas de till elektronikåtervinning. Telefoner och iPads: Lagas och används så länge som möjligt. Kan en telefonen eller iPaden inte längre lagas, lämnas de till elektronikåtervinning. Nyanställda får begagnade mobiler i de fall det finns tillgängligt. Higab kommer att gå vidare i arbetet genom att delta i stadens "Cirkulära omställningsarena" som bl a ska utreda hur staden som helhet kan bli ännu bättre i sin livscykelhantering av bärbar elektronik.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport.	🔄 Pågående Halvår 1 2025 2025-09-09 Higab: Bolaget samarbetar med Synskadade konstnärers och konsthantverkarens förening för att tillgängliggöra och levandegöra kulturmiljöer. Inom ramen för civil beredskap har frågan om

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	funktionshinder aktualiserats genom funktionshindersombudsmannen i Göteborgs Stad. Bolaget följer kraven i Trafikverkets standard "Hänsyn till personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga – utgåva 3 (HIN3)". Inkluderas i bygglovshandlingar samt krav i Boverkets byggregler (BBR). PB: Bolaget har tagit emot uppdraget och kommer att se över sina arbetssätt och interna processer för att, där det är möjligt, involvera funktionsrättsrörelsen. Arbetet med att tillgänglighetsanpassa bolagets parkeringsanläggningar pågår. ÅU: Bolaget har tagit emot uppdraget.
Göteborgs Stads Parkerings AB får i uppdrag att utreda hur staden kan göra det mer attraktivt för göteborgare att välja elbil, exempelvis genom justering av laddpriserna. <i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-09-08 Arbete påbörjas 9 september och kommer ligga i linje med de förslag som bolaget presenterat i tidigare remiss.
Göteborgs Stads Parkerings AB får i uppdrag att utreda och återkomma med förslag om hur man skulle kunna göra det lättare att hitta lediga parkeringsplatser i befintliga anläggningar och minska söktrafiken i Göteborg. <i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-09-08 Bolaget har tagit emot uppdraget och arbete kommer att påbörjas under september månad.
Higab AB får i uppdrag att fortsätta planeringen för arenafunktionerna i enlighet med styrelsens underlag som del av den samlade inriktningen inom uppdraget ny arena och stadsutvecklingen i evenemangsområdet, med ett investeringsåtagande motsvarande 6 500-7 500 mnkr för arena och annex inklusive logistiklösning och kringfunktioner, respektive 2 000-2 500 mnkr för hotell och kommersiella tillägg i 2024 års prisnivå. <i>Uppdragsår</i> 2025	 Pågående Halvår 1 2025 2025-09-11 Arkitekttävling pågår. Under sommaren har det funnits möjligheter för stadens medborgare och andra att lämna synpunkter på förslagen via en digital utställning. Sammanställningen av inkomna synpunkter och input från referensgrupper bidrar till juryarbetet som är klart 30 september då vinnaren tillkännages. Därefter sker en betarbetsfas och programfas av tävlingsförslaget, och parallellt

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	med detta ges input till detaljplanearbetet. Planeringen av arbetet som behöver göras innan genomförandebeslutet i KF pågår.
Higab AB får i uppdrag att i samverkan med kulturnämnden och idrotts- och föreningsnämnden tilldela fler hyreskontrakt till sociala företag i Göteborgs Stads lokaler. <i>Uppdragsår</i> <i>2025</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-09-11 Frågan hanteras i samarbetet med Kulturnämnden och IOFF. Higab har redan idag lokaler upplåtna till sociala företag men vill på sikt utveckla detta ytterligare och försöka hitta fler lämpliga lokaler för den typen av verksamheter om behov uppstår. Bolaget har haft en workshop med förvaltningarna om definitionen av "sociala företag" och hur vi jobbar vidare med berörda parter. Higab ställer sig positiva till ett fortsatt samarbete. Fler möten kommer att hållas efter sommaren där vi fortsätter diskutera upplägg med kulturförvaltningen och IOFF.
Higab AB får i uppdrag att, i samverkan med Got Event AB, redovisa för kommunstyrelsen om och hur en extern aktör kan planera, finansiera och driva hotellet. <i>Uppdragsår</i> <i>2025</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-09-11 En arbetsgrupp finns för att utreda och svara på detta uppdrag. Återrapportering görs under hösten 2025.
Higab AB får i uppdrag att, i samverkan med Got Event AB, utreda förutsättningarna och investeringsnivå för att genomföra en grundförstärkning av Gamla Ullevi som åtgärd på vibrationsproblematiken. <i>Uppdragsår</i> <i>2025</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-09-11 Higab kommer starta en förstudie under september 2025.
Higab AB, Älvstranden Utveckling AB och Förvaltnings AB Framtiden får i uppdrag att möjliggöra för fler kultur- och nöjesaktörer att hyra lokaler för utåtriktad verksamhet. Uppdraget omfattar i synnerhet det äldre lokalbeståndet. <i>Uppdragsår</i> <i>2025</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-09-11 Bolagen har noterat uppdraget.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	
Stadsfastighetsnämnden, Higab AB och AB Framtiden får i uppdrag att öka sin antikvariska kompetens i syfte att vårda Göteborgs Stads fastigheters kulturhistoriska värden och minska renoveringskostnaderna i samband med renoveringar. <i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Avslutad Halvår 1 2025 2025-09-11 En utbildningsinsats för alla medarbetare i Byggnadsvård har genomförts under 2025. Alla nya medarbetare får en kortare introduktion i ämnet. En återkommande utbildningsinsats planeras för hela bolaget med 2-3 års mellanrum. En utbildningsinsats för alla medarbetare i Byggnadsvård har genomförts under 2025. Alla nya medarbetare får en kortare introduktion i ämnet av bolagets byggnadsantikvarie. En återkommande utbildningsinsats planeras för hela bolaget med 2-3 års mellanrum.

Uppföljning av Göteborgs stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026

Higab AB (Egen verksamhet)

Innehållsförteckning

1	Kompetensförsörjning, nuläge.....	3
1.1	Finns svårigheter att kompetensförsörja inom er förvaltning/bolag idag?	3
1.1.1	Hur påverkar möjligheterna att kompetensförsörja genomförande av förvaltningens/bolagets uppdrag?.....	3
1.1.2	Hur arbetar ni inom förvaltningen/bolaget för att lösa de svårigheter med kompetensförsörjning som finns idag?	3
2	Kompetensförsörjning, lång sikt.....	3
2.1	Finns svårigheter att tillgodose kompetensförsörjningsbehovet på längre sikt?	3
2.1.1	Om förvaltningen/bolaget bedömer svårigheter med att tillgodose kompetensförsörjningsbehovet, vilka strategier planeras för att möta behovet på längre sikt?	4
3	Sammanfattande analys.....	4
3.1	Sammanfattande analys - kompetensförsörjning.....	4

1 Kompetensförsörjning, nuläge

1.1 Finns svårigheter att kompetensförsörja inom er förvaltning/bolag idag?

Yrkesgrupp	Ev särskild befattning	Uppge antal tjänster om saknas utifrån budgeterad bemanning under innevarande år (nuläge)	Hur många av dessa tjänster är vakanta eller utgör inhyrd personal? Uppge antal	Hur många av dessa tjänster är tillsatta med annan kompetens? Uppge antal	Hur har möjligheten att bemanna verksamheten förändrats sedan föregående år?	Kommentar (kortfattad)
-	-	-	-	-	-	-

1.1.1 Hur påverkar möjligheterna att kompetensförsörja genomförande av förvaltningens/bolagets uppdrag?

-

1.1.2 Hur arbetar ni inom förvaltningen/bolaget för att lösa de svårigheter med kompetensförsörjning som finns idag?

-

2 Kompetensförsörjning, lång sikt

2.1 Finns svårigheter att tillgodose kompetensförsörjningsbehovet på längre sikt?

Yrkesgrupp	Ev särskild befattning	Antal personer som bedöms saknas/inte kunna rekryteras efter vidtagna åtgärder?	Kommentar (kortfattad)
-	-	-	-

2.1.1 Om förvaltningen/bolaget bedömer svårigheter med att tillgodose kompetensförsörjningsbehovet, vilka strategier planeras för att möta behovet på längre sikt?

-

3 Sammanfattande analys

3.1 Sammanfattande analys - kompetensförsörjning

Higab har cirka 105 anställda. Bolagets rekryteringar har gått enligt plan hittills och samtliga roller är tillsatta eller kommer att tillsättas inom kort. Bolaget har ett starkt arbetsgivarvarumärke och är en attraktiv arbetsgivare som arbetar strukturerat med verksamhetsplan vilket genomsyrar allt vi gör. Även om det finns en oro i samhället kring framtida kompetensförsörjning bedömer bolaget att dess verksamheter inte har några stora svårigheter att kompetensförsörja på kort eller längre sikt, vilket innebär att vi har goda möjligheter att genomföra bolagets uppdrag.

En stor anledning till att Higab inte upplever brister beror på insatser som bolaget genomför kontinuerligt. Bolaget arbetar aktivt och förebyggande med kompetensförsörjning från flera perspektiv bland annat genom ett nära samarbete med Fastighetsakademin. Bolaget genomför också löpande kompetensinventeringar för att säkerställa kompetensförsörjning på alla funktioner och nivåer.

Inom området hållbart arbetsliv ser bolaget vikten av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Bolaget genomför arbetsplatsträffar och skyddsronder. Hållbart medarbetarengagemang (HME) är högt, 80 och mäts tre gånger per år utöver stadens övergripande medarbetarundersökning. Bolaget arbetar aktivt med handlingsplaner utifrån den årliga medarbetarenkäten och lägger stort fokus på utveckling av både fysisk och digital arbetsmiljö.

Bolaget har låg sjukfrånvaro. Genom flexpension möjliggör bolaget en förlängning av arbetslivet. Higab värdesätter att vara en attraktiv arbetsgivare och ser arbetsvillkor som en väsentlig del.

Higab har höjt friskvårdsbidraget. För att alla ska trivas på jobbet arbetar bolaget ständigt med att utveckla och förbättra vår arbetsmiljö. Bolaget har precis byggt om kontoret och vi har nu ett helt nyrenoverat aktivitetsbaserat kontor. En utvärderingsenkät för kontorsmiljön kommer skickas ut till medarbetarna under hösten.



Fördjupad uppföljning- Motverka segregation

Higab AB (Egen verksamhet)

Innehållsförteckning

1	Frågor till nämnder och styrelser	3
1.1	Har er förvaltning/bolag gjort åtgärder för att motverka rasism och diskriminering utifrån etnicitet på arbetsplatsen?	3
1.2	Har er förvaltning/bolag gjort åtgärder för att motverka rasism och diskriminering utifrån etnicitet i er verksamhet?	3
1.3	Har er förvaltning/bolag gjort åtgärder för att öka er lokala närvaro i syfte att verka och samverka utifrån lokala behov? Exempelvis genom möten med invånare, ökade öppettider eller att placera verksamhet lokalt.	3
1.4	Har er förvaltning/bolag gjort åtgärder för att de fysiska och sociala mötesplatser som ni ansvarar för är utformade för att locka olika grupper i samhället att ta plats, engagera sig och mötas?	3

1 Frågor till nämnder och styrelser

1.1 Har er förvaltning/bolag gjort åtgärder för att motverka rasism och diskriminering utifrån etnicitet på arbetsplatsen?

Likabehandlingsplan är antagen samt att diskriminering inte är tillåten utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

1.2 Har er förvaltning/bolag gjort åtgärder för att motverka rasism och diskriminering utifrån etnicitet i er verksamhet?

Nej, inte mer än utifrån att vi arbetat med diskrimineringsgrunderna ur ett arbetsgivarperspektiv.

1.3 Har er förvaltning/bolag gjort åtgärder för att öka er lokala närvaro i syfte att verka och samverka utifrån lokala behov? Exempelvis genom möten med invånare, ökade öppettider eller att placera verksamhet lokalt.

Higab har anställt fastighetsvärdar som innebär ytterligare möjlighet att ha folk på plats. I TST-konceptet "Rummet mellan husen" pekas särskilt närvaron av stadens representanter ut.

1.4 Har er förvaltning/bolag gjort åtgärder för att de fysiska och sociala mötesplatser som ni ansvarar för är utformade för att locka olika grupper i samhället att ta plats, engagera sig och mötas?

Flera samarbeten i syfte att tillgänglig- och levandegöra kulturmiljöer där Higab är möjliggörare för olika evenemang med fokus på social hållbarhet. Det är bland annat Socialförvaltningen/Generationsmöten, Synskadade Konstnärers och Konsthantverkarens Förening (SKKF), Kulturförvaltningen/kultursommarjobbare och Stadsmissionen.



Uppföljning av arbetet med civil beredskap

Higab AB (Egen verksamhet)

Innehållsförteckning

1	Organisering av arbetet med säkerhet och beredskap.....	3
2	Göteborgs Stads riktlinje för krishantering.....	4
2.1	Krisledningsorganisation	4
3	Riktlinjen för höjd beredskap	6
4	Plan för arbetet med civil beredskap 2024–2027	7
4.1	Risk och sårbarhetsanalys	7
4.2	Kontinuitetshantering	8
4.3	Försörjningsberedskap.....	8
4.3.1	Prioriterade åtgärder.....	9
4.4	Övning och utbildning.....	9
5	Riktlinjen för kriskommunikation	10
5.1	Kriskommunikation - Alternativa kanaler	10

1 Organisering av arbetet med säkerhet och beredskap

I lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) framgår att kommuner ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Därigenom ska kommunerna också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

Enligt Göteborgs Stads styrning har varje nämnd och styrelse ett långtgående ansvar för arbetet med civil beredskap inom det egna verksamhetsområdet samt för att kunna bedriva sin verksamhet även vid kris och krig.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Arbetar styrelsen strategiskt med säkerhets- och beredskapsfrågor?	 Ja -	
Beskriv hur styrelsen har organiserat arbetet med säkerhet och beredskap (ex. krisberedskap, fysisk säkerhet, civilt försvar, personsäkerhet).	-	Koncernsäkerhetschef ansvarar gentemot ledningen kring de strategiska frågorna. Säkerhetsrådet arbetar med de taktiska frågorna på koncernnivå och säkerhetsforum arbetar med de operativa frågorna på bolagsnivå.

2 Göteborgs Stads riktlinje för krishantering

I Göteborgs Stads riktlinje för krishantering nämns rollen inriktnings- och samordningskontakt (ISK). En ISK är en kontaktpunkt gentemot andra verksamheter som fyller en viktig funktion för att ta emot och dela information och för att vid behov kunna larma och starta upp krisledningsorganisationen. Enligt riktlinjen ansvarar nämnder och bolagsstyrelser för att förvaltningen/bolaget har en kontaktpunkt motsvarande en inriktnings- och samordningskontakt som är den primära kontaktvägen vid samhällsstörningar.

Enligt riktlinjen ska kontaktpunkten:

- ha hög tillgänglighet och kunna nås dygnet runt, året runt.
- ta emot larm eller annan information och se till att rätt mottagare nås.
- kunna göra en första bedömning av den uppkomna situationen.
- kunna vidta åtgärder och koordinera det inledande arbetet.
- säkerställa att stadsledningskontorets tjänsteperson i beredskap får information om händelser.
- ha förmåga att rapportera ett behov av VMA (viktigt meddelande till allmänheten) till stadsledningskontorets tjänsteperson i beredskap.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har bolaget en kontaktpunkt med förmåga enligt ovanstående krav?	 Ja	Rutin för larm och aktivering av krisledning finns.
Beskriv hur bolagets inriktnings- och samordningskontakt är organiserad.	-	VD, strategi- och kommunikationschef samt koncernsäkerhetschef innehar rollen som ISK-kontakt.

2.1 Krisledningsorganisation

Enligt riktlinjen ansvarar nämnder och bolagsstyrelser för att förvaltningen/bolaget, vid en samhällsstörning som berör det egna ansvarsområdet eller medför behov av samverkan, kan aktivera en krisledningsorganisation.

Krisledningsorganisationen ska:

- ha utsedda beslutfattare med nödvändiga mandat inom ansvarsområdet.
- bestå av en krisledningsgrupp med berörda beslutfattare.
- bestå av ett stöd till berörda beslutsfattare (stab) som stödjer och bereder ärenden med syfte att öka kapaciteten till ledning, samverkan och kommunikation.
- kunna anpassas utifrån samhällsstörningens art, tidsförhållanden och omfattning men ska ha en känd och förberedd struktur.

- ha en uthållighet för att kunna lösa sina uppgifter dygnet runt i sju dygn.
- kunna vara aktiverad i samband med samhällsstörningar som pågår länge.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har styrelsen en förmåga att kunna aktivera och bedriva arbete i krisledningsorganisation enligt ovan krav?	 Ja	Krisledningen har etablerat arbetsrutiner, roll- och ansvarsfördelningar och övat för att kunna möta nämnda krav.

3 Riktlinjen för höjd beredskap

Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap syftar till att skapa en gemensam inriktning och samsyn i Göteborgs Stad vid höjd beredskap och tydliggör bland annat ansvar och övergripande krav gällande beredskapsplanering i fredstid. Riktlinjen beslutades år 2023 och nu följs arbetet med implementering och efterlevnad av arbetet enligt riktlinjen upp. Under hösten 2025 kommer stadsledningskontoret att begära in respektive nämnds och styrelses beredskapsplaner samt krisledningsplaner. Stadsledningskontoret återkommer med information om när och hur detta ska göras.

Riktlinjen anger att varje nämnd och styrelse ska ha en uppdaterad beredskapsplan som ska aktiveras när regeringen beslutar om höjd beredskap. Beredskapsplanen ska tas fram som en del i beredskapsarbetet i fredstid och ska fördjupat beskriva den egna verksamhetens krigsorganisation, omfatta samtliga relevanta aspekter på den egna verksamheten och fungera som ett stöd när det gäller prioriteringar samt ge konkret vägledning till hur arbetet ska bedrivas under höjd beredskap.

Enligt riktlinjen ska respektive beredskapsplan bland annat omfatta nedan områden.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har bolaget en av styrelse beslutad beredskapsplan?	 Ja	2022-09-19 Beslutade Företagsledningen om: att fastställa Anvisning för kris- och beredskapsarbetet 2022-09-26 Beslutade styrelsen om: 10. Anvisning för kris- och beredskapsarbetet avseende samhällsstörningar, extra ordinära händelser, skärpt- och högsta beredskap
Prioritering och minimikrav gällande samhällsviktig verksamhet och lagreglerad verksamhet: Omfattas detta område i styrelsens beredskapsplan?	 Ja	-
Bemanningsplan (personalförsörjning och krigsplacering): Omfattas detta område i styrelsens beredskapsplan?	 Ja	-
Information/kommunikation externt och internt: Omfattas detta område i styrelsens beredskapsplan?	 Ja	-

4 Plan för arbetet med civil beredskap 2024–2027

Göteborgs Stads plan för arbetet med civil beredskap gäller för innevarande mandatperiod och syftar till att fastställa övergripande mål och inriktning för arbetet med civil beredskap för perioden samt till att bidra till ökad kunskap om civil beredskap och de uppgifter som ingår i arbetet.

Planen anger att nämnders och styrelseras beredskapsförmåga ska dimensioneras utifrån ansvarsområde och den samhällsviktiga verksamhet som nämnden eller styrelsen bedriver.

Uppföljningsfrågor	Svar
Beskriv hur styrelsen omhändertagit planens inriktningar och mål utifrån hur den träffar styrelsens verksamhet.	Upprustning och underhåll av skyddsrum samt övriga områden som relaterar Higabs ansvar men där Higab inte är uttalat ansvarig enligt planen. Arbetet följs upp genom handlingsplanen för säkerhetsarbetet.
Beskriv hur styrelsen arbetar med investeringar i arbetet med att öka styrelsens beredskapsförmåga.	Historiskt utifrån resurs- och kompetenstillförsel samt investeringar i skyddsrum. Från 2025 planeras åtgärder inom ramen för ordinarie underhåll och förvaltning.

4.1 Risk och sårbarhetsanalys

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap 2 kap 1 §, ska kommuner analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive regionen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Göteborgs Stads risk- och sårbarhetsanalys 2023 bygger på en sammanställning av verksamhetsspecifika analyser som ett urval av stadens förvaltningar och bolag tagit fram. I analyserna har verksamheternas samhällsviktiga åtaganden samt dess kritiska beroenden identifierats, och de två riskerna skyfall och cyberattacker analyserats med fokus på påverkan och konsekvenser för verksamheterna och dess kritiska beroenden. De åtgärdsbehov som identifierats genom risk- och sårbarhetsanalysen behöver omhändertas av respektive nämnd och bolagsstyrelse.

I Göteborgs Stads plan för arbetet med civil beredskap 2024–2027 framgår att nämnder och styrelser ska bedriva ett fortsatt arbete med åtgärdsförslag som identifierats i sina verksamhetsspecifika risk- och sårbarhetsanalyser.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har styrelsen omhändertagit de eventuella åtgärdsförslag som identifierades i den verksamhetsspecifika risk- och sårbarhetsanalysen 2023?	 Ja	Process framtaget för att hantera klimatanpassningar. Flera åtgärder för att minska risken för cyberangrepp och IT-störningar.

4.2 Kontinuitetshantering

I planen framgår att nämnder och styrelser som bedriver samhällsviktig verksamhet ska etablera ett systematiskt arbete med kontinuitetshantering. Det framgår vidare att förvaltningar och bolag i risk- och sårbarhetsarbetet har identifierat samhällsviktiga åtaganden, dess acceptabla avbrottstid samt interna och externa kritiska beroenden. Detta underlag utgör en grund i kontinuitetsarbetet.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har styrelsen påbörjat ett systematiskt arbete med kontinuitetshantering?	 Ja -	
Har styrelsen i arbetet med kontinuitetshantering utgått från den verksamhetsspecifika risk- och sårbarhetsanalysen och de uppgifter om samhällsviktiga åtaganden, dess acceptabla avbrottstider och de interna och externa kritiska beroenden som identifierats?	 Ja -	

4.3 Försörjningsberedskap

I planen framgår att nämnder och styrelser ska kartlägga och prioritera verksamhetskritiska varor och tjänster som är nödvändiga för samhällsviktig verksamhet. Vidare framgår även att nämnder och styrelser som bedriver samhällsviktig verksamhet ska beakta särskilda krav på beredskap över hela hotskalan genom kravställan vid inköp av verksamhetskritiska varor och tjänster.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Hur fortlöper arbetet med att kartlägga och prioritera verksamhetskritiska varor och tjänster inom styrelsen?	 Påbörjad -	
Ställer styrelsen beredskapskrav vid inköp av verksamhetskritiska varor och tjänster?	 Ja	Fliertalet nuvarande avtal har tidskrav på akuta tjänster. Uppdraget är delvis därför uppfyllt.

4.3.1 Prioriterade åtgärder

I planen riktas tre prioriterade åtgärder till nämnder som bedriver måltidsverksamhet. Stadens måltidsverksamheter ska samordna arbetet med krismenyer som kan nyttjas vid längre störningar och som passar för tillagnings- och mottagningskök, samt öva dessa. Måltidsverksamheterna ska även kartlägga lagerhållningsförutsättningar i relation till framtagna krismenyer genom att inventera befintliga lagerhållningsmöjligheter samt ge förslag på ytterligare behov för att öka lagerhållningskapaciteten

4.4 Övning och utbildning

I planen framgår att nämnder och styrelser ska planera för utbildning och övning samt utföra eller delta i minst fyra övningar under perioden 2024–2027. Vid minst två av dessa tillfällen ska kris- eller krigsledningsorganisation övas, där tjänstemannaledning och förtroendevalda ingår.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har styrelsen genomfört någon krisledningsövning sedan planen antogs?	 Ja	5 st 2024 och 3 st 2025 exklusive RAKEL-övningar som lokalkoncernen har tillsammans.

5 Riktlinjen för kriskommunikation

I riktlinjen för kriskommunikation ansvarar nämnd och styrelse för att en plan för nämndens eller styrelsens alternativa kanaler tas fram. Alternativa kanaler syftar till att säkerställa att respektive verksamhet kan nå ut med information och kommunikation till sina målgrupper även under störda förhållanden.

5.1 Kriskommunikation - Alternativa kanaler

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har styrelsen en plan för alternativa kanaler?	 Ja	Inkluderat i kriskommunikationsplanen



Uppföljning av program och planer inom det brottsförebyggande och trygghetsskapande området

Higab AB (Egen verksamhet)

Innehållsförteckning

1	Uppföljning Göteborgs Stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program 2022-2026	4
1.1	Uppföljning arbetsprocessen	4
1.1.1	Målområde 1: Öka kunskapen.....	4
1.1.2	Målområde 2: Öka samverkan	4
1.2	Uppföljning arbetets inriktning.....	5
1.2.1	Målområde 3: Minska otryggheten till följd av rädslan för att utsättas för brott	5
1.2.2	Målområde 4: Minska benägenheten att begå brott.....	6
1.2.3	Målområde 5: Minska möjligheten att begå brott	6
1.3	Samlad bedömning	6
2	Göteborgs Stads handlingsplan för att stoppa nyrekrytering, gängkriminalitet och utvecklingen av parallella samhällen 2023–2026.....	8
2.1	Fokusområde 1: Tidiga och förebyggande insatser.....	8
2.2	Fokusområde 2: Insatser riktade till målgruppen som är gängkriminell eller riskerar att rekryteras till kriminalitet	8
2.3	Fokusområde 3: Ett samordnat arbete med helhetsperspektiv.....	8
2.4	Fokusområde 4: Kunskapsbaserat arbete och välgrundad kompetens	8
2.5	Samlad bedömning	9
3	Göteborgs Stads plan för att motverka tystnadskulturer 2023-2025.....	10
3.1	Uppföljning implementeringsprocessen	10
3.2	Samlad bedömning	10
4	Göteborgs stads handlingsplan för att inga områden ska vara särskilt utsatta 2025.....	11
4.1	Fokusområde 3: Grundläggande säkerhet och trygghet.....	11
4.1.1	Insats 3:3 Underhåll och skötsel på offentliga platser ska prioriteras i särskilt utsatta områden och synkroniseras mellan nämnder och styrelser vad gäller frekvens och basnivå	11

Bilagor

Bilaga 1: Ramverk för rummet mellan husen_hur Higab utvecklar sina

1 Uppföljning Göteborgs Stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program 2022-2026

1.1 Uppföljning arbetsprocessen

1.1.1 Målområde 1: Öka kunskapen

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Är ert arbete kunskapsbaserat? Strategi 1:1 Göteborgs stads trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete ska vara kunskapsbaserat och utgå från målgruppsanalyser, likvärdiga lokala och centrala lägesbilder och aktuell forskning	 Ja Arbetet utgår från Trygg - I hjulet
Har ni säkrat er kompetens? Strategi 1:2 Göteborg Stad ska säkra kompetens hos ansvariga och utförare i det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet	 Ja Förra året deltog personer på stadens digitala utbildningar. I år har kompetensen använts hos utförare.

1.1.2 Målområde 2: Öka samverkan

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Har ni i samverkan identifierat frågor som ökar trygghet och minskad brottslighet? Strategi 2:1 Göteborg ska bjuda in till centrala och lokala trygghetsskapande och brottsförebyggande forum/råd för att identifiera frågor där samordning och vidare samverkan bör ske.	 Ja Fler Bid-inspirerande samverkan som Purple-Flag, Fastighetsnätverket exempelvis Järmtorget-Långgatorna och Stigbergstorget. I det interna arbetet med Trygga, säkra och trivsamma miljöer är målsättningen att samtliga områden ska ingå i extern samverkan.
Har ni tagit initiativ och/eller deltagit i trygghetsskapande eller brottsförebyggande åtgärder? Strategi 2:2 Göteborgs stad ska ta initiativ och aktivt delta i såväl internt som externt initierade trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder samt kontinuerligt utveckla nya strukturer och öka för samverkan internt samt lokalt, regionalt, nationellt och internationellt	 Ja Se ovan.

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Har ni stärkt näringslivets och civilsamhällets delaktighet i det gemensamma arbetet? Strategi 2:3 Göteborgs stad ska medverka till att stärka civilsamhällets och näringslivets delaktighet i det gemensamma trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet	● Ja Delaktighet genom kunddialoger och NKI-mätningar.

1.2 Uppföljning arbetets inriktning

1.2.1 Målområde 3: Minska otryggheten till följd av rädslan för att utsättas för brott

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Har ni säkerställt att de som har störst behov nås av trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder? Strategi 3:1 Göteborgs stad ska på ett systematiskt sätt analysera och ta hänsyn till vilka målgrupper och individer som har störst behov när trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder planeras och genomförs.	● Ja Mätning TST-index ger lägesbilder som systematiskt kan följas upp. Håller på att integrerar Embrace.
Har ni systematiskt kartlagt vilka platser som är mest otrygga och utsatta? Strategi 3:2 Göteborgs stad ska på ett systematiskt sätt analysera och ta hänsyn till vilka platser som är mest otrygga och utsatta när åtgärder planeras och genomförs.	● Ja Utgår från de lokala TST-lägesbilderna. Samt samarbeten i Lov3-områden.
Har hänsyn tagits till trygghetsskapande och brottsförebyggande aspekter vid fysisk planering? Strategi 3:3 Göteborgs stad ska på ett systematiskt sätt ta hänsyn till trygghetsskapande och brottsförebyggande aspekter vid fysisk planering av ny och befintlig stad.	● Ja Higab arbetar strukturerat med den fysiska miljön genom TST-ronderingar som fokuserar Trygghet, säkerhet och trivsel mellan husen.
Genomförs trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder systematiskt i bostadsområden och offentlig miljö? Strategi 3:4 Göteborgs stad ska på ett systematiskt sätt vidta trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder vid ny- och ombyggnation samt vid förvaltning av bostadsområden och offentlig miljö.	● Ja I arbetet med TST (trygghet, säkerhet och trivsel) görs lärdomar som vi använder i ny- och ombyggnation.

1.2.2 Målområde 4: Minska benägenheten att begå brott

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Arbetar verksamheten aktivt för att stoppa våld och förtryck? Strategi 4:4 Göteborgs Stad ska verka för att stoppa våld i nära relation, hatbrott samt hedersrelaterat våld och förtryck.	 Ja Chefer har gått utbildning och frågor har inkluderats i APT-material och i utvecklingssamtalsmallen.

1.2.3 Målområde 5: Minska möjligheten att begå brott

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Vidtar ni brottsförebyggande åtgärder systematiskt? Strategi 5:1 Göteborgs Stad ska på ett systematiskt sätt vidta brottsförebyggande åtgärder i verksamheter, på platser och vid tjänster där brott riskerar att begås.	 Ja Arbetar utifrån TST-konceptet Rummet mellan husen. Kontrollerar hyresgäster innan uthyrning genom "Säker uthyrning" kontrollerar innan tilldelning enligt "Säker tilldelning".
Har ni förstärkt era åtgärder för att motverka ekonomisk brottslighet? Strategi 5:2 Göteborgs stad ska förstärka sina kontrollfunktioner och samverka internt och externt för att motverka ekonomisk brottslighet och att oseriösa aktörer kommer åt stadens resurser.	 Ja Rutin för säker uthyrning, fördjupade kontroller av hyresgäster och entreprenörer genom Rättvist byggande. Samt samarbete med övriga förvaltningar och bolag i staden.
Genomför ni arbete för att stoppa utvecklingen av parallella samhällsstrukturer? Strategi 5:3 Göteborgs stad ska motverka utvecklingen av parallella samhällsstrukturer genom att stoppa gängkriminalitet, släktbaserade kriminella nätverk och våldsbejakande extremism.	 Ja Genom tätare samarbete med andra myndigheter, bolag och förvaltningar.
Arbetar ni med att motverka tystnadskulturer? Strategi 5:4 Göteborgs stad ska motverka tystnadskultur genom att stoppa alla former av otillåten påverkan av dess chefer och medarbetare	 Ja Utifrån ett arbetsmiljöarbete perspektiv hanteras frågan på APT:er.

1.3 Samlad bedömning

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
--------------------	------	-----------

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Utifrån er verksamhet, kommer ni, inom programperioden, att nå målet för Göteborgs Stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program 2022–2026? <i>Målet är att öka tryggheten för de som lever, verkar och vistas i staden samt minska den individuella och organiserade brottslighetens påverkan på göteborgssamhället.</i>	 Ja	Ja det tror vi.

2 Göteborgs Stads handlingsplan för att stoppa nyrekrytering, gängkriminalitet och utvecklingen av parallella samhällen 2023–2026

2.1 Fokusområde 1: Tidiga och förebyggande insatser

2.2 Fokusområde 2: Insatser riktade till målgruppen som är gängkriminell eller riskerar att rekryteras till kriminalitet

2.3 Fokusområde 3: Ett samordnat arbete med helhetsperspektiv

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Deltar ni i myndighetsgemensamma insatser mot organiserad brottslighet? (samtliga nämnder och styrelser) Genomförs aktiviteter i enlighet med utdelat ansvar för att uppfylla målet med insats 3:2. Förväntat resultat: Motverka oseriös verksamhet, osund konkurrens och skapa likhet inför lagen	 Ja Deltar i samordnad tillsyn, lokalgruppen, nätverket mot våldsbejakande extremism etc

2.4 Fokusområde 4: Kunskapsbaserat arbete och välgrundad kompetens

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
--------------------	-------------------------------

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Har ni identifierat tillgängliga verktyg för att motverka gängkriminalitet och nyrekrytering? (Samtliga nämnder och styrelser) Genomförs aktiviteter i enlighet med utdelat ansvar för att uppfylla målet med insats 4:2. Förväntat resultat: En samlad bild av stadens insatser mot gängkriminalitet och nyrekrytering. En förbättrad förmåga att motverka nyrekrytering och gängkriminalitet på individ-, grupp- och områdesnivå.	 Ja Främst genom myndighetssamverkan.
Har ni implementerat Brås metodstöd och utvecklat arbetet för att motverka parallella samhällsstrukturer? Genomförs aktiviteter i enlighet med utdelat ansvar för att uppfylla målet med insats 4:6. Förväntat resultat: Genom att stadens medarbetare får en högre kompetens om parallella samhällsstrukturer ökar möjligheten för att sätta in rätt åtgärder för att minska förekomst av parallella samhällen.	 Ja Kännedom om att metodstöd finns. Material och förhållningssätt har hämtats från den.

2.5 Samlad bedömning

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Uti från er verksamhet kommer ni, inom planperioden, att nå målet för Göteborgs Stads handlingsplan för att stoppa nyrekrytering, gängkriminalitet och utvecklingen av parallella samhällen 2023–2026? <i>Målet med handlingsplanen är att nyrekrytering, gängkriminalitet och förekomst av parallella samhällen ska minska till år 2026.</i>	 Delvis	Svårbedömt. Vi utvecklar kompetens och verktyg kontinuerligt.

3 Göteborgs Stads plan för att motverka tystnadskulturer 2023-2025

3.1 Uppföljning implementeringsprocessen

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Använder ni stadens metodhandbok i arbetet för att motverka otillåten påverkan? (Samtliga nämnder och styrelser) 1:1 Samtliga nämnder och styrelser ska använda stadens metodhandbok i arbetet för att motverka otillåten påverkan. Ökad tydlighet och kunskap i hur otillåten påverkan ska hanteras och motverkas.	 Ja Kännedom om att metodikhandboken finns. Material och förhållningssätt har hämtats från den.
Har kunskapen om otillåten påverkan & tystnadskultur ökat? (Samtliga nämnder och styrelser) 2:1 Ökad förmåga att hantera och förebygga påverkansförsök, hot och våld och i längden tystnadskultur.	 Ja Se ovan. Generellt högre medvetenhet om problematiken.
Har ett önskat och gemensamt ledarskap förstärkts? Efterlevs den gemensamma grunden, som uttrycks i Göteborgs Stads policy för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap - med chefens tre roller som en viktig del. Och har förvaltningen/bolaget ett aktivt arbete med stadens gemensamma ledarskap där riktningen är att gå från delar till helhet och agera som en stad.	 Ja Hög medvetenhet hos ledare.

3.2 Samlad bedömning

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Utifrån er verksamhet kommer ni, inom planperioden, att nå målet för Göteborgs Stads plan för att motverka tystnadskulturer 2022-2025? <i>Målet är att motverka att tystnadskulturer uppstår och vidmakthålls i Göteborgs Stad.</i>	 Delvis	Svärbedömt då detta troligen kommer öka och då vet vi inte om vi har förmåga att motverka fullt ut.

4 Göteborgs stads handlingsplan för att inga områden ska vara särskilt utsatta 2025

Beskrivning av handlingsplanen:

Handlingsplanens syfte är att skapa förutsättningar för nämnder och styrelser att genomföra och utveckla insatser som på olika sätt bidrar till att utvecklingen i stadens särskilt utsatta områden vänds och att inga områden klassas som särskilt utsatta år 2025.

Målet är att Göteborg inte ska ha några särskilt utsatta områden år 2025.

Handlingsplanen utgår från fyra fokusområden med tillhörande insatser som tillsammans visar vad stadens nämnder och styrelser ska prioritera för att för att inga områden ska vara särskilt utsatta 2025:

- Barn och ungas uppväxtvillkor
- Stadsutveckling
- Grundläggande säkerhet och trygghet
- Inflytande, delaktighet och trygghet

För ytterligare stöd, se i handlingsplanen!

4.1 Fokusområde 3: Grundläggande säkerhet och trygghet

4.1.1 Insats 3:3 Underhåll och skötsel på offentliga platser ska prioriteras i särskilt utsatta områden och synkroniseras mellan nämnder och styrelser vad gäller frekvens och basnivå

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
3:3:1 Har underhåll och skötsel på offentliga platser i särskilt utsatta områden prioriterats och synkroniserats mellan nämnder och styrelser vad gäller frekvens och basnivå?	 Ja	Samverkan sker.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
3:3:2 Har det skett förflyttningar i förhållande till det i planen angivna förväntade resultatet?	 Delvis	Liten rådighet då Higab äger och förvaltar få eller inga hus i dessa områden.



Beslutsunderlag

Styrelsen 2025-09-18

Besluts punkt 16

Handläggare: Fredrik Setterberg, Chef ekonomi/inköp

Telefon: 031-368 53 05

E-post: fredrik.setterberg@higab.se

Delårsrapport augusti 2025 - Lokalkoncernen

Förslag till beslut

I styrelsen för Higab AB:

1. att godkänna förslag till Delårsrapport augusti 2025 för Lokalkoncernen enligt bilagt förslag.
2. att anteckna bilaga Higabs uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning
3. att anteckna bilaga Higabs uppföljning av arbete med civil beredskap.
4. att anteckna bilaga Higabs fördjupad uppföljning - Motverka segregation.
5. att anteckna bilaga Higabs uppföljning av program och planer inom det brottsförebyggande och trygghetsskapande området.
6. att punkten justeras omedelbart.

Sammanfattning

Delårsrapport augusti 2025 för Lokalkoncernen i enlighet med stadens anvisning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

-

Bedömning ur ekologisk dimension

-

Bedömning ur social dimension

-

Samverkan

-

Bilagor

1. Delårsrapport augusti 2025 för Lokalkoncernen
 - a. Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning
 - b. Uppföljning av arbete med civil beredskap
 - c. Fördjupad uppföljning - Motverka segregation

- d. Uppföljning av program och planer inom det brottsförebyggande och trygghetsskapande området

Expediering

-