

Beslutsunderlag

Styrelsen 2025-09-19

Telefon: [031 64 74 80](tel:031647480)

Diarienummer: 2025-00227

Mejladress: kristina.augustsson@gryaab.se

Handläggare: Kristina Augustsson

Delårsrapport augusti 2025 med måluppföljning m.m.

Förslag till beslut

I styrelsen för Gryaab AB:

1. Delårsrapport augusti 2025, enligt bilaga 1, godkänns och skickas till Kommunstyrelsen i Göteborgs Stad och kommunstyrelserna i övriga delägarkommuner.
2. Styrelsen har tagit del av den information som lämnas avseende civil beredskap och krisberedskap i bilaga 3.
3. Beslutet under denna paragraf förklaras omedelbart justerat.

Sammanfattning

Gryaab AB ska inom ramen för kommunstyrelsernas uppsiktsplikt återföra väsentlig information till kommunstyrelserna. Det sker bland annat genom de ordinarie uppföljningsrapporterna.

Avsnitt 1-3 är avsedda för Gryaabs rapportering av väsentlig styrinformation till kommunledningarna, avsnitt 4 utgör uppföljning till Göteborgs Stadshus AB medan rapportering till styrelsen sker i avsnitt 5-6. Som bilagor till årsrapporten ligger följande:

1. Rapporten Uppföljning av program och planer inom det brottsförebyggande och trygghetsskapande området som skickades in den 24 juni 2025.

2. Rapporten Klimatväxling för resor i tjänsten som skickades in 4 september 2025.
3. Uppföljning av arbetet med civil beredskap som skickades in 8 september 2025.
4. Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026 som skickades in 4 september 2025.
5. Måluppföljning del 2 2025

Bedömning ur ekonomisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur ekologisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Samverkan

Beslutet har behandlats på samverkansgruppsmöte den 16 september 2025.

Bilagor

1. Delårsrapport augusti 2025 med tillhörande bilagor.

Ärendet

Styrelsen har att ta ställning till förslag till delårsrapport augusti 2025 som ska redovisas till kommunstyrelserna i Gryaabs delägarkommuner.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Gryaab AB ska inom ramen för kommunstyrelsernas uppsiktsplikt återföra väsentlig information till kommunstyrelserna. Det sker bland annat genom de ordinarie uppföljningsrapporterna.

Delårsrapport augusti 2025

I delårsrapport augusti 2025 delges viktig styrinformation såsom verksamhetens utveckling, uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål samt uppföljning av personal, ekonomi och investeringar.

Avsnitt 1-3 är avsedda för Gryaabs rapportering av väsentlig styrinformation till kommunledningarna, avsnitt 4-5 utgör uppföljning till Göteborgs Stadshus AB medan rapportering till styrelsen sker i avsnitt 6.

Som bilagor till årsrapporten ligger följande:

1. Rapporten Uppföljning av program och planer inom det brottsförebyggande och trygghetsskapande området som skickades in den 24 juni 2025.
2. Rapporten Klimatväxling för resor i tjänsten som skickades in 4 september 2025.
3. Uppföljning av arbetet med civil beredskap som skickades in 8 september 2025.
4. Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026 som skickades in 4 september 2025.
5. Måluppföljning del 2 2025.

Uppföljning av arbetet med civil beredskap

Under sommaren och hösten 2025 har en rapport om uppföljning av olika styrdokument inom civil beredskap följts upp i rapporten Uppföljning av arbetet med civil beredskap. Delårsrapporten innehåller en sammanfattning av rapporten

och rapporten i sin helhet ligger även som bilaga till delårsrapporten. Det är viktigt att styrelsen tar del av underlaget i sin helhet.

Måluppföljning del 2 2025

Gryaabs styrelse beslutade den 5 december 2024 om Gryaabs mål för 2025. Målen är uppdelade i två kategorier: Utvecklingsmål och Kvalitetsmål.

Utvecklingsmålen bedöms enligt fyra steg:

- **Målet uppfyllt**
- **God** (Målet ligger i fas och bedöms uppfyllas under året)
- **Avvikelse finns**: Målet bedöms uppfyllas delvis under året
- **Avvikelse finns**: Målet kommer inte att uppfyllas alls under året.

Alla Gryaabs utvecklingsmålsaktiviteter utom ett har bedömts som ”God” det vill säga att målet ligger i fas och bedöms uppfyllas under året. Målet där en avvikelse finns gäller handlingsplanen för affärsutveckling som behövt anpassas.

Även bolagets nyckeltal ligger i fas. Gryaab ligger strax under målen för Winningtemp som ett system där medarbetarna svarar på frågor om bland annat arbetssituation och ledarskap. Nyckeltalen ligger dock högre än vad de gjorde under 2024. Gryaab kommer att följa frågorna framåt. Gryaab har även något lägre nyckeltal avseende självfinansieringsgrad vilket främst beror på lägre biogasintäkter än budgeterat. Gryaabs soliditet ligger högre än satt nyckeltal vilket beror på lägre investeringstakt än förväntat samt att bolaget prognosticerar ett bättre resultat än budget.

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Beslutet avser en uppföljningsrapport med information till kommunstyrelserna i delägarkommunerna, Stadshus och styrelsen. Det är styrelsen som fattar beslut om uppföljningsrapporterna. Gryaab bedömer inte att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bolagets bedömning

Gryaab har upprättat förslag till delårsrapport augusti 2025. Styrelsens föreslås fastställa rapporten enligt bilaga 1 och att den skickas till kommunstyrelsen i

Göteborgs Stad och kommunstyrelserna i övriga delägarkommuner. Det ska också antecknas att styrelsen tagit del av styrelsen har tagit del av den information som lämnas avseende civil beredskap och krisberedskap i bilaga 3.

Delårsrapport aug 2025- nämnder och styrelser

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	5
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	7
2.1	Verksamhetens utveckling	7
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling...	7
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	9
2.1.3	Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen	10
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	11
2.2.1	Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.	11
2.2.2	Segregationen i Göteborg ska brytas.	12
2.2.3	Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.	12
2.2.4	Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.	13
2.2.5	Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.....	13
2.2.6	Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.	14
2.2.7	Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.	14
3	Uppföljning till kommunstyrelsen	16
3.1	Väsentliga personalförhållanden	16
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR- perspektiv (styrelser).....	16
3.1.2	Analys av situationen inom personalområdet	19
3.1.3	Långsiktig kompetensförsörjning - Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024- 2026.....	20
3.2	Ekonomisk uppföljning	21
3.2.1	Resultatredovisning i sammandrag - styrelser	21
3.2.2	Utfall till och med perioden	22
3.2.3	Prognos.....	23
3.2.4	Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarade	24
3.2.5	Investeringsredovisning.....	25
3.2.6	Lån och lånetak för bolag	30
3.3	Uppföljning av särskilda beslut, uppdrag och annan uppföljning	31

3.3.1	Uppföljning avtalssamverkan.....	31
3.3.2	Effektivisering genom minskad administration och digitalisering	32
3.3.3	Sammanfattning av uppföljning av arbetet med civil beredskap och krisberedskap.....	33
3.3.4	Uppföljning systematiskt miljöarbete	34
4	Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB	36
4.1	Uppföljning av kassaflöde och lån.....	36
4.2	Uppföljning av realisationsresultat	36
5	Styrinformation till styrelsen	38
6	Redovisning av styrelsens uppdrag	39
6.1	Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)	39
6.2	Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (obegränsad kommentar)	40
6.3	Redovisning av styrelsens egna uppdrag	41

Bilagor

Bilaga 1: Bilaga 1 Uppföljning av program planer inom brottsförebyggande o trygghet

Bilaga 2: Bilaga 2 Uppföljning Göteborgs stads plan kompetensförsörjning 2024-2026

Bilaga 3: Bilaga 3 Uppföljning av arbetet med civil beredskap

Bilaga 4: Bilaga 4 Klimatväxling för resor i tjänsten

Bilaga 5: Bilaga 5 Måluppföljning del 2 2025

Anvisning

Rapporten är uppdelad i tre avsnitt utöver sammanfattningen:

Väsentlig styrinformation till kommunledningen

Här lyfter ni det allra viktigaste som har hänt sedan förra årsrapporten. Fokus ska vara på de som verksamheten är till för och vad som avviker från vad nämnden/styrelsen har planerat. Rapporteringen utgör underlag för stadsledningskontorets rapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Under detta avsnitt följs även mål och uppdrag i kommunfullmäktiges budget upp.

Övrig uppföljning till kommunledningen

Under detta avsnitt lämnas underlag till stadsledningskontorets rapportering till kommunstyrelse och kommunfullmäktige vad det gäller utvecklingen inom personalområdet, den ekonomiska utvecklingen och vissa särskilda uppdrag/frågor.

Styrinformation till nämnden

Under detta avsnitt utformar styrelser och nämnden/förvaltningen uppföljningen utifrån dess behov av styrinformation för den egna verksamheten.

1 Sammanfattning

Anvisning

Sammanfatta utvecklingen hittills under året. Hur har verksamheten utvecklats i förhållande till lagstiftning, reglemente/ägardirektiv, mål och inriktningar i kommunfullmäktiges och nämndens/styrelsens budget, verksamhetsplan/affärsplan samt program och planer. Fokus bör vara såväl problemområden som goda exempel med tonvikt på de verksamheten är till för.

Gryaabs utveckling följer bolagets verksamhetsplan samt delägarnas och styrelsens mål och inriktningar för året. Reningsresultaten ligger med god marginal inom Gryaabs gällande miljötillstånd. Kapacitetsutvecklingen av Ryaverket går enligt plan, för att även i framtiden kunna möta ägarnas och tillståndsgivarens krav.

Ekonomi

Gryaabs resultat till och med augusti 2025 uppgår till -1,1 mkr jämfört med budgeterat resultat på -11,3 mkr. Periodresultatet visar alltså en positiv budgetavvikelse uppgående till 10,3 mkr vilket i huvudsak förklaras av lägre verksamhetskostnader. Årsprognosen förstärks med 6,0 mkr från -28 mkr till -22 mkr. Trots fortsatt lägre biogasintäkter balanseras prognosen genom såväl lägre verksamhets- som kapitalkostnader.

Verksamhet

Reningsresultaten till och med augusti 2025 ligger i enlighet med Gryaabs egna mål och med god marginal till gällande miljötillstånd för alla krav. Flödena har varit låga på grund av lite regn. Gryaab ser utifrån resultaten ingen risk att inte möta kraven eller målen för helåret.

Investeringar/Projekt/Utredningar

Gryaabs har för närvarande två större projekt.

Det ena gäller kapacitetsutvecklingen av Ryaverket (projektprogram Nya Rya) där syftet är att efter 2036 kunna möta förväntade strängare reningskrav och en ökande befolkning i delägarkommunerna. Projektet omfattar en kapacitetsökning genom både nya anläggningsdelar på angränsande mark samt anpassningar i processen på dagens verk. Nya Rya är under uppstart av projekteringsfas och drivs i arbetssättet partnering i nära samarbete med generalentreprenör NCC. Arbete pågår med att rekrytera medarbetare och handla upp projekterande konsulter. Flera av delprojekten är i uppstartsläge och startar under året.

Ett delprojekt inom ramen för Nya Rya, en ny inpumpsstation, är nu i förprojekteringsfas och ställningstagande till investeringen förväntas tas upp i ägarnas KF under kvartal 4 2025 eller under första halvåret 2026.

Gryaabs vd och programledaren för projektprogrammet Nya Rya har under våren 2025 besökt delägarkommunerna för att informera om avslutad förstudie, ge en preliminär kalkyl av investeringskostnaden och läget för projektprogrammet. Gryaab ska under hösten 2025 besöka Kretslopp och vattennämnden i Göteborg samt kommunfullmäktige i Ale.

Det andra stora projektet är Förbindelseledning Mölndalsån som går ut på att lägga två nya ledningar som förbinder tunnelavsnitt belägna på respektive sida om Mölndalsån. Detta i syfte att bland annat minska risken för översvämningar och

bräddning, skapa redundans och möjliggöra underhåll. Beslut om miljötillstånd har tyvärr försenats vilket medför att projektet inte kan startas upp enligt planering. Förhoppningen är att tillstånd erhålls under hösten och att produktionen därefter kan komma igång. Entreprenör är kontrakterad, vilken tillsammans med Gryaab arbetar med planering och förberedande arbeten.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

Anvisning

Här redovisas styrinformation som nämnden bedömer är väsentlig som ett underlag för stadsledningskontorets samlade rapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Rapporteringen ska ha fokus på grunduppdraget, utveckling av resultat och händelser i verksamheten.

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Anvisning

För nämnd

Redovisa volymmått samt nettokostnadsutveckling för perioden i förhållande till motsvarande period förra året (utfall) respektive prognos helår i förhållande till utfall förra året. Föregående års värden kan anges inom parentes i tabellen.

Som volymmått redovisas utvecklingen av nämndens produktion i t ex antal enheter, vikt eller annat volymmått men gärna även personalvolymsutvecklingen mätt som utvecklingen av antal årsarbetare, arbetad tid.

Om nämnden har verksamhet som helt eller delvis utförs av fristående utförare ska även dessa inkluderas i beskrivningen.

För styrelse

Redovisa volym-, intäkts- och kostnadsutveckling i förhållande till motsvarande period förra året (utfall) respektive prognos helår i förhållande till utfall förra året. Föregående års värden kan anges inom parentes i tabellen.

Som volymutveckling/volymmått redovisas utvecklingen av bolagets produktion i t ex antal enheter, vikt eller annat volymmått men gärna även personalvolymsutvecklingen mätt som utvecklingen av antal årsarbetare, arbetad tid.

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Avgiftsintäkter från delägarkommunerna (mkr)	236,7 (236,7)	355 (355)
Nettokostnad per ansluten person i kr	-	396 (452)

Nettokostnad per debiterat vatten (kr/m3)	-	6,24 (7,23)
Avgiftsfinansierat nettoresultat (mkr)	-29,2 (-44,1)	-47,0 (-49,9)
Affärsmässigt nettoresultat (mkr)	17,9 (32,6)	26,2 (35,9)
Självfinansieringsgrad (andelen affärsmässiga sidointäkter i relation till samtliga kostnader)	13% (13%)	14% (14%)
Producerad såld biogas* KNm3	4244** (43,7 GWh)***	7167 (6754 dec 2024)
Personalvolymsutveckling	140 anställda (128 anställda)	145 (129 dec 2024)
Personalomsättning****	2,25% (4,8%)	3,75 % (7,4 dec 2024)
Antal årsarbetare	93,8 (84,8)	140 (134,1 dec 2024)
Sjukfrånvaro total i procent	3,2% (3,4%)	3,4 % (3,5% dec 2024)

*Utgående producerad gas från Gasendal.

**Avser fram t.o.m. aug 2025

*** vi bytte redovisningsenhet september 2024, från GWh till Nm3

****Ej pensionering och internrekrytering

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Anvisning

För nämnd

Här redovisas mått/nyckeltal som i första hand utgår från effekter för de verksamheten är till för och som tillsammans med volymmått samt nettokostnadsutveckling ger en god bild av verksamhetens utveckling. Antal effektmått och övriga nyckeltal bör begränsas till cirka fem, men ska i vart fall inte överskrida tio stycken.

Om nämnd har verksamhet som helt eller delvis utförs av fristående utförare ska även dessa inkluderas i beskrivningen.

Kommentera sådant som är väsentligt för att förstå utvecklingen.

För styrelse

Här redovisas utveckling av mått/nyckeltal som i första hand utgår från effekter för de verksamheten är till för och som tillsammans med mått över volym- och kostnadsutveckling ger en god bild av utvecklingen. Antal effektmått och övriga nyckeltal bör begränsas till cirka fem, men ska i vart fall inte överskrida tio stycken. Styrelsen bestämmer själv vilka mått och nyckeltal som skall användas.

Kommentera kort sådant som är väsentligt för att förstå utvecklingen på ett korrekt sätt, till exempel om periodens utfall påverkas i väsentlig omfattning av säsongsvariationer.

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2025	Prognos helår 2025	Utfall helår 2024	Utfall helår 2023
Antal anslutna personer	Saknas	840 000	831 977	824 490

Gryaab uppfyller alla krav i bolagets miljötillstånd	ja	ja	ja	ja
Reningsresultat årsmängd BOD7 (ton)	388	732	851	906
Reningsresultat årsmängd fosfor (ton)	13,6	28,0	25,2	26,7
Reningsresultat årsmängd kväve (ton)	382	847	962	976
Andel slam som uppfyller kraven för Revaq-certifiering och kan spridas på åkermark	100	90	71	79

Anvisning

Beskriv verksamhetens utveckling hittills under året med utgångspunkt från mått/nyckeltal. Fokus bör vara såväl goda exempel som eventuella svårigheter med tonvikt på de verksamheten är till för.

Om nämnden har verksamhet som helt eller delvis utförs av fristående utförare ska även detta inkluderas i beskrivningen.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Anvisning

Här redogörs för väsentliga avvikelser, såväl positiva som negativa, i verksamhetens utveckling i förhållande till nämndens/styrelsens planering. Redovisningen ska begränsas till sådana avvikelser som är av vikt ur ett kommunledningsperspektiv.

Rapporteringen ligger till grund för stadsledningskontorets rapportering till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

En mer detaljerad redogörelse för avvikelser, eller avvikelser som endast berör den egna nämnden/styrelsen kan vid behov lämnas i avsnitt "Styrinformation till nämnden"/"Styrinformation till styrelsen".

Anvisning

Utifrån gjorda analyser av avvikelser i verksamheten sammanfattar ni relevanta delar i tabellen enligt följande:

I de gråmarkerade raderna skriver ni in en beskrivning av avvikelsen i form av en rubrik.

Under *Orsak till avvikelsen* beskriver ni kortfattat varför avvikelsen mot

plan/ambition uppstått

Under *Konsekvenser för de verksamheten är till för* beskriver ni vilka konsekvenser som har uppstått för de verksamheten är till för.

Under *Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer* beskriver ni eventuella konsekvenser som uppstått på grund av avvikelsen utifrån ett HR-perspektiv. Har inga konsekvenser uppstått markerar ni det med ”–” alternativt skriver ”inga konsekvenser”.

Under *Ekonomiska konsekvenser* beskriver ni eventuella konsekvenser som avvikelsen har fått för nämndens/styrelsens ekonomiska resultat. Har inga konsekvenser uppstått markerar ni det med ”–” alternativt skriver ”inga konsekvenser”.

Under *Vidtagna åtgärder* beskriver ni vilka åtgärder nämnden har vidtagit för att begränsa/eliminera eventuella negativa konsekvenser samt effekten av åtgärderna.

Är det fler avvikelser av väsentlig omfattning som ska beskrivas lägger ni till fler rader enligt samma logik i enhetsanpassningen av mallen.

-
Orsak till att avvikelsen uppstått
-
Konsekvenser för de verksamheten är till för
-
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
-
Ekonomiska konsekvenser
-
Vidtagna åtgärder
-

2.1.3 Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen

Anvisning

Här redovisas styrinformation som nämnden eller styrelsen/bolaget bedömer är **väsentlig för kommunstyrelsen**. Det kan vara frågor som kan komma att få påverkan på nämndens/styrelsens verksamhet, ekonomi eller personal i stort, men som inte definieras som en avvikelse mot bolagets affärsplan eller nämndens budget eller som framgått i annan del av rapporteringen till kommunstyrelsen.

Styrinformation som ska rapporteras till den egna nämnden/styrelsen men som inte är av vikt för kommunstyrelsen kan lämnas i avsnittet *Styrinformation till nämnden/styrelsen*.

Exempel på styrinformation: Väsentligt förändrad riskbild, händelser som med kort varsel kan kräva kommunfullmäktiges ställningstagande, förändrade

förutsättningar för tidigare fattade kommunfullmäktigebeslut, planerade förändringar som innebär strategiska vägval.

Om inget rapporteras här kan rubriken döljas.

Gryaab har tidigare informerat om att bolaget avser att gå upp med ett beslut rörande ett enhetligt ägande eller nyttjande av bolagets fastigheter. Beslutet var tänkt att avse både befintliga fastigheter och kommande förvärv och har beslutet bedömts vara av principiell beskaffenhet.

Bolaget avser inte längre ha ett enhetligt ägande/nyttjande av alla fastigheter utan kommer att bedöma varje nytt förvärv enskilt. Dessa frågor bedöms preliminärt inte vara av principiell beskaffenhet. Frågan ligger dock ytterst på styrelsen i samband med besluten.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

Anvisning

I delårsrapport augusti följs kommunfullmäktiges mål upp. Göteborgs Stads budget för 2025 innehåller 7 övergripande mål som gäller för samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Målen gäller för hela mandatperioden och måluppfyllelse ska eftersträvas snarast möjligt. Målen ska omsättas i praktisk handling av nämnder och bolagsstyrelser och anpassas till deras specifika verksamhet.

Beskriv den utveckling ni ser inom respektive mål i relation till nämndens/styrelsens uppdrag och ansvarsområde. Använd om möjligt relevanta nyckeltal och indikatorer.

Beskriv vilka resultat och effekter ni har sett av utförda insatser och aktiviteter.

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Nuvarande arbete

Gryaab tar emot och renar avloppsvattnet på samma sätt för alla anslutna invånare. Gryaab erbjuder studiebesök för mellanstadieelever i våra delägarkommuner. Skolorna anmäler sig till studiebesöken efter principen först till kvarn vilket får anses vara en jämlik fördelningsprocess. Bolaget erbjuder värdecheckar till delägarkommuner som ligger utanför Göteborg för att de ska ha samma förutsättningar som eleverna i Göteborg att kunna delta på studiebesöken. Gryaab arbetar aktivt med att anpassa studiebesöken så att de ska fungera för alla.

Gryaab påverkar även måluppfyllelsen genom sin roll som arbetsgivare. Gryaab har en jämlik anställningsprocess och arbetar aktivt med att vara en jämlik arbetsgivare. Gryaab genomför och dokumenterar arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering.

Gryaab uppmärksammande under våren 2025 West Pride-festivalen. Bolagets medarbetare kunde, i den mån det fungerade med arbetet, delta på West Pride-festivalens seminarier, föreläsningar och andra arrangemang på arbetstid.

Utveckling av målområde

Mot bakgrund av att Gryaab är ett bolag utan uppdrag eller verksamhet direkt riktat till invånare gör bolaget bedömningen att bolagets möjlighet att, utöver det som följer av bolagets ägardirektiv eller krav på bolaget utifrån befintliga styrande dokument, bidra till måluppfyllelsen är begränsad. Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

Nuvarande arbete

Gryaab påverkar måluppfyllelsen genom sin roll som arbetsgivare. Rekryteringsprocessen på Gryaab utgår från ett professionellt, normkritiskt och kompetensbaserat förhållningssätt, med syfte att ingen sökande ska bli exkluderad eller diskriminerad. HR arbetar aktivt med att öka kunskapen och medvetenheten hos alla chefer kring vilka val som görs i en rekryteringsprocess vilket minskar risken att göra urval på fel grunder.

Under våren 2025 gick HR och alla chefer en utbildning i normkritisk kompetensbaserad rekrytering.

Utveckling av målområde

Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Nuvarande arbete

Gryaab har en plan för kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare som bolaget arbetar utifrån. Gryaab arbetar aktivt med flera perspektiv för att skapa långsiktiga och hållbara lösningar som skapar värde. Dels arbetar bolaget för ett ökat samarbete med relevanta lärosäten för fler LIA-praktikanter och exjobb samt med vårt arbetsgivarvarumärke i form av uppdaterad hemsida med tydligare paketering av vårt erbjudande.

Gryaab har även implementerat arbetstidsmodellen 80/90/100 för möjligheten till ett förlängt arbetsliv med goda villkor och goda möjligheter till en längre period av kompetensöverföring. Syftet är att bidra till ett långsiktigt hållbart arbetsliv och bättre hälsa genom att medarbetare ges bättre förutsättningar att arbeta till önskad pensionsålder.

Gryaab har upphandlat ett system som ska underlätta och förbättra arbetet med preboarding, onboarding samt kompetenskartläggning. Begreppet preboarding avser den tid från att man anställts fram till första dagen på arbetsplatsen och onboarding betyder introduktionen som startar första arbetsdagen och pågår en tid framöver. Gryaab har även aktiverat möjligheten för digital referenstagning för en ökad kompetensbaserad rekryteringsprocess.

Kopplingen mellan kompetensförsörjning och en god, hållbar arbetsmiljö är stor och Gryaab fortsätter att fokusera på att arbeta systematiskt med arbetsmiljön och att möjliggöra kompetensöverföring internt. Gryaab följer löpande upp temperaturen i medarbetargrupperna för att kunna göra insatser för att öka trivsel som gör att medarbetare väljer att stanna kvar. Förutom detta sker satsningar på ett

stärkt chef- och ledarskap samt medarbetarskap.

Utveckling av målområde

Gryaab ska implementera det ovan nämnda systemet och målet är att börja använda det under hösten 2025.

Gryaab avser fortsätta med planerade aktiviteter i enlighet med bolagets kompetensförsörjningsplan.

Gryaab kommer genomföra chefskopet under hösten 25 och våren 26.

Gryaab bedöms genom sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

Nuvarande arbete

Genom Gryaabs nuvarande arbete med grunduppdraget och med den planerande kapacitetsutvecklingen av Ryaverket som möjliggör att fortsätta ta emot spillvattnet även efter 2036 skapas förutsättningar att kunna bygga nya bostäder och öka infrastrukturen för att möta den växande befolkningen i Göteborg och övriga deläggkommuner.

Utveckling av målområde

Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Nuvarande arbete

Under 2025 har Gryaabs styrelse på nytt beslutat om Gryaabs klimatstrategi.

Gryaab har även arbetat vidare med de stora klimatpåverkande posterna:

- Lustgasutsläpp från kväverening
- Metanutsläpp från slamlagring
- Koldioxidutsläpp relaterade till användning av fossil kolkälla

Gryaab har under 2025 fortsatt mäta lustgas i vattenfas vid olika reningsprocesser. Utmaningarna är fortsatt stora. Gryaab har deltagit i ett forskningsprojekt om lustgas och fortsatt deltagit i det nationella lustgasnätverket samt anordnat en träff på Ryaverket.

Gryaab har planerat för att starta en pilotanläggning med termofil rötning för att minska metanavgången från Ryaverkets slamlagring. Pilotanläggningen kommer tas i drift under hösten 2025. Under året har Gryaab också deltagit i ett SVU-projekt där erfarenheter från anläggningar i Norden som drivs med termofil rötning sammanställts.

Gryaab har även fortsatt undersökt möjligheterna att ersätta den befintliga kolkällan (fossil metanol) med fossilfria alternativ. Ett examensarbete har

genomförts där olika kolkällor har testats i liten pilotskala. En handlingsplan för övergång till helt fossilfri kolkälla till 2030 har utarbetats och under hösten 2025 kommer en hållbarhetsanalys att genomföras för att identifiera vilken fossilfri kolkälla som faller bäst ut.

Gryaab har även utrett möjligheterna att styra inpumpningen av avloppsvatten utefter effektbegränsning i staden.

Utöver dessa konkreta åtgärder och utredningar bedöms det även vara viktigt från klimatsynpunkt att följande aktiviteter och att samarbeten fortgår:

- Arbete med hållbarhetsanalyser
- Att använda betong med låg klimatpåverkan
- Gryaab, Kretslopp och Vatten och DHI:s samarbete kring flödesmodellen Future City Flow
- Gryaab och KOV:s samarbete kring bräddoptimering
- Gryaab och KOV:s samarbete för hållbar hantering av vattenverksslam.

Gryaab har som arbetsplats arbetat med bland annat ersättning av dieslbilar i fordonsflottan till el- och gasbilar och med att erbjuda vegetarisk kost vid konferenser och dylika tillfällen.

Utveckling av målområde

För 2025 finns ett utvecklingsmål om att genomföra åtgärder som går i takt med ägarnas miljö- och klimatprogram. Vid en intressekonflikt mellan mål för klimat och utsläpp till recipient ska klimatet prioriteras. Reningen av fosfor, kväve och BOD ska dock utföras på ett sätt som uppfyller miljötillståndet. Åtgärder som planeras för 2026 är bla följande:

Gryaab ska fortsätta mäta och följa utvecklingen gällande lustgasutsläpp från Ryaverket samt utreda vilka möjligheter det finns att begränsa dessa.

Gryaab ska under åren 2025-26 utreda möjligheten till termofil rötning genom att driva pilotförsök.

Gryaab bedöms i övrigt genom sitt arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

Nuvarande arbete

Genom att rena avloppsvattnet idag och framtiden bidrar Gryaab till att skapa förutsättningar för hälsa, bostäder, utbildning och andra områden som påverkar välfärden i positiv riktning.

Utveckling av målområde

Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

Nuvarande arbete

Gryaab arbetar systematiskt med alla förekommande arbetsmiljöfrågor och följer lagstiftning, riktlinjer och rutiner. Gryaab genomför arbetsmiljöronder årligen vars resultat följs upp och åtgärdas löpande. Gryaab fångar upp arbetsmiljöfrågor genom APT och medarbetarsamtal samt genom regelbundna temperaturmätningar vilket möjliggör proaktivt arbete med hälsa- och arbetsmiljö utifrån det resultat som framkommer. Bolaget har friskvårdsbidrag, samtalsstöd och en idrottsförening som ordnar trivselhöjande aktiviteter. Tillbud, olyckor och riskobservationer följs upp systematiskt.

Gryaab accepterar inte att någon medarbetare blir utsatt för kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier på arbetet. Diskrimineringslagen ställer också krav på att arbetsgivare ska vidta aktiva åtgärder för att motverka diskriminering. Åtgärderna som görs är till för att ändra på strukturer som kan leda till diskriminering och uteslutning. Gryaab arbetar aktivt med värdegrundsrelaterade frågor som möjliggör ett gott arbetsklimate.

På Gryaab ska inga osakliga löneskillnader finnas mellan kvinnor och män. 2024 hade bolaget, precis som tidigare år, jämställda löner på både medarbetar- och chefsnivå. Det visar den lönekartläggning som genomförs varje år i samband med löneöversynen. Lönekartläggningen för 2025 kommer att göras under hösten 2025.

Under hösten 2024 fick Gryaabs medarbetare, för andra året i rad, möjlighet att delta på kursen "Ett hållbart arbetsliv" som är en förebyggande insats i syfte att bland annat främja god hälsa och arbetsmiljö samt att ge verktyg att uppnå balans mellan arbete och fritid.

Gryaab har även infört arbetstidsmodellen 80/90/100 som för bolaget innebär att medarbetare som fyller 63 år har möjlighet att arbeta 80%, få 90% i lön och 100% avsättning till tjänstepensionen. Syftet är att bidra till ett långsiktigt hållbart arbetsliv och bättre hälsa genom att ge medarbetare en mjukare övergång till pension samt bidra till en ökad kompetensöverföring mellan mer erfarna medarbetare och mindre erfarna medarbetare.

Utveckling av målområde

Gryaabs arbetsmiljö och arbetsvillkor är goda och det saknas inga behov av större förändringar. Gryaab bedöms därför ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området och se över uppföljningen av genomförda riskbedömningar för än högre kvalitet i måluppfyllelsen.

3 Uppföljning till kommunstyrelsen

3.1 Väsentliga personalförhållanden

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv (styrelser)

Anvisning

Anvisning för rapportering av personaldata Cognos – delårsrapport augusti 2025

Redovisningsregler ställer krav på ett tydligare koncernperspektiv i årsredovisningen. För att analysera utvecklingen för hela koncernen behöver personaluppgifterna utgå från samma definitioner.

Inrapporteringen sker två gånger per år, i samband med delårsrapport augusti och årsredovisningen. Inrapporteringen följer tidplanen för delårsrapport och årsredovisning.

I respektive bolag finns Cognos installerat hos den eller de personer som normalt ansvarar för inrapportering av ekonomidata för konsolidering inom Göteborgs Stad. Ta kontakt med ekonomichef eller motsvarande för att få information om vem på enheten som rapporterar i Cognos. Övrig rapportering i Stratsys sker som vanligt.

Kontaktpersoner

Personalrapporteringens innehåll:

Anders Hedenquist 031 – 368 00 56, anders.hedenquist@stadshuset.goteborg.se
Åsa Lindbom 031 – 368 00 90, asa.lindbom@stadshuset.goteborg.se

Cognos:

Håkan Spjuth 031 – 368 54 60, hakan.spjuth@gshab.goteborg.se

Lathund för inrapportering

Årsarbetare – arbetad tid (personalvolym) avser ackumulerat antal arbetade timmar totalt under perioden januari – augusti dividerat med 1600. En anställd som arbetar heltid och har liten eller ingen frånvaro förutom semester blir ofta mer än 1,0 årsarbetare. Antalet årsarbetare kan därför vara större än antalet anställda. Har ni inte möjlighet att få fram data t o m augusti, använd då data t o m juli.

Antal årsarbetare arbetad tid = samtliga anställningsformer.

Kod	Variabler	Utfall
ANTARK	Antal årsarbetare arbetad tid, kvinnor	
ANTARM	Antal årsarbetare arbetad tid, män	
ANTAR	Antal årsarbetare arbetad tid, totalt	

Kod	Variabler	Utfall
ANTARTIMK	Antal årsarbetare arbetad tid timavlönade, kvinnor	
ANTARTIMM	Antal årsarbetare arbetad tid timavlönade, män	
ANTARTIM	Antal <u>årsarb</u> arbetad tid timavlönade, totalt	

Antal anställda – totalt (samtliga anställningsformer) i augusti (inklusive tjänstlediga och timavlönade med lön utbetald i augusti), samt antal tillsvidareanställda.

Kod	Variabler	Utfall
ANSTAUGK	Antal anställda augusti, kvinnor	
ANSTAUGM	Antal anställda augusti, män	
ANSTAUG	Antal anställda augusti, totalt	

Kod	Variabler	Utfall
ANSTTVK	Antal <u>tillsvidare</u> anställda, kvinnor	
ANSTTVM	Antal <u>tillsvidare</u> anställda, män	
ANSTTV	Antal <u>tillsvidare</u> anställda, totalt	

Avgång – tillsvidareanställda – antal tillsvidareanställda som slutat externt i bolaget under perioden januari – juli.

Kod	Variabler	Utfall
AVGTVK	Avgång <u>tillsvidare</u> anställda, kvinnor	
AVGTVM	Avgång <u>tillsvidare</u> anställda, män	
AVGTV	Avgång <u>tillsvidare</u> anställda, totalt	

Rekrytering – tillsvidareanställda – antal nyrekryteringar till en tillsvidareanställning under perioden januari – juli. I begreppet nyrekrytering ingår även redan anställda på visstid/vikariat som fått tillsvidareanställning. Tillsvidareanställda som byter tjänst inom bolaget ska **inte** ingå.

Kod	Variabler	Utfall
REKTVK	Rekrytering <u>tillsvidare</u> anställda, kvinnor	
REKTVM	Rekrytering <u>tillsvidare</u> anställda, män	
REKTV	Rekrytering <u>tillsvidare</u> anställda, totalt	

Sjukfrånvaro – tillsvidare- och tidsbegränsat anställda - antalet sjuktimmar under perioden januari – juli i intervallen: totalt, 1–14 dagar samt 14 dagar eller mer. Ange antalet timmar tillgängliga ordinarie arbetstid under perioden januari – juli.

Kod	Variabler	Utfall
ANTSJT14K	Antal sjuktimmar1-14 dgr, kvinnor	
ANTSJT14M	Antal sjuktimmar1-14 dgr, män	
ANTSJT14	Antal sjuktimmar 1-14 dgr, totalt	

Kod	Variabler	Utfall
ANTSJTK	Antal sjuktimmar, kvinnor	
ANTSJTM	Antal sjuktimmar, män	
ANTSJT	Antal sjuktimmar, totalt	

Kod	Variabler	Utfall
ARBTIDK	Tillgänglig arbetstid, kvinnor	
ARBTIDM	Tillgänglig arbetstid, män	
ARBTID	Tillgänglig arbetstid, totalt	

Anvisning

Här redovisas mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen inom HR-området. Om värden inte finns för aktuell månad, använd då föregående månads värden.

Årsarbetare – arbetad tid (personalvolym) avser ackumulerat antal arbetade timmar totalt under perioden januari – augusti dividerat med 1600. En anställd som arbetar heltid och har liten eller ingen frånvaro förutom semester blir ofta mer än 1,0 årsarbetare. Antalet årsarbetare kan därför vara större än antalet anställda. Antal årsarbetare arbetad tid = samtliga anställningsformer.

Total sjukfrånvaro (%) – för tillsvidare- och tidsbegränsat anställda.

Antal bolagsexterna avgångar, tillsvidareanställda – antal tillsvidareanställda som slutat externt i bolaget under perioden januari – juli.

Antal bolagsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda – antal nyrekryteringar till en tillsvidareanställning under perioden januari – juli. I begreppet nyrekrytering ingår även redan anställda på visstid/vikariat som fått tillsvidareanställning. Tillsvidareanställda som byter tjänst inom bolaget ska inte ingå.

Bolagsextern personalomsättning (%) – enbart helårsuppgift per december.

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2025	Utfall 2024
Årsarbetare	93,8	84,8	142	134,1
Total sjukfrånvaro (%)	3,2	3,4	3,4	3.5
Antal bolagsexterna avgångar, tillsvidareanställda	3 (per juli)	6		

Antal bolagsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	13 (per juli)	8		
Bolagsextern personalomsättning (%)			7,0	7,2

Anvisning

Kommentar om orsak till förändringar i nyckeltalen ovan. Beskriv hur prognosen har tagits fram och vilka antaganden som har gjorts.

Gryaabs personalvolymsutveckling påverkas främst av den pågående expansionen inom Gryaabs nybyggnadsprojekt, Nya Rya. Projektet påverkar personalvolymsutveckling utifrån flertalet nyrekryteringar då verksamheten har behov av att säkerställa såväl kvalitet som kompetens inom projektet. Detta påverkar även Gryaabs ekonomiska utfall såväl som verksamhetens drift och arbetsmiljö i samband med högre personalkostnader, ökade behov av projektstyrning och säkerställande av flera faktorer som ligger till grund för en god arbetsmiljö.

3.1.2 Analys av situationen inom personalområdet

Anvisning

Kommunstyrelsen behöver information om den övergripande bilden inom personalområdet i förvaltningen/bolaget. Syftet är att förmedla tidig och viktig styrinformation till kommunstyrelsen.

Beskriv kortfattat det övergripande läget inom personalområdet på förvaltningen/bolaget (hur ser det ut) utifrån ett helhetsperspektiv. Använd nyckeltalen ovan och andra fakta. Fakta kan t ex vara personalenkät, statistik, kompetenskartläggning och annan personal- och verksamhetsdata.

Utifrån ovanstående beskrivning, hur bedömer förvaltningen/bolaget möjligheterna att utföra grunduppdraget utifrån ett HR-perspektiv, på kort och lång sikt.

Beskriv vilka eventuella avvikelser som har uppkommit eller riskerar att uppkomma och på vilket sätt förvaltningen/bolaget påverkas. Lyft såväl positiva som negativa avvikelser.

Avvikelseerna avser personalområdet och ska ställas i relation till förvaltningens/bolagets planering och möjlighet att utföra grunduppdraget. Utgå t ex från Göteborgs Stads Plan för kompetensförsörjning och Göteborgs stads policy för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap. Exempel på avvikelser kan vara ökad sjukfrånvaro, avvikelser i arbetet med jämställda löner eller framtida risker i att kunna kompetensförsörja verksamheten.

Beskriv kortfattat hur ni planerar att åtgärda ev. avvikelse.

Arbete som pågår (vad som görs) på förvaltningen kan rapporteras under avsnitt

1. Det övergripande läget utifrån ett HR-perspektiv kan beskrivas enligt följande: Nyckeltal såsom sjukfrånvaro ligger på en stabil och jämn nivå liksom föregående år. Samarbetet med Företagshälsovården i rehabiliteringsärenden är aktivt och fungerar bra. De temperaturmätningar som genomförs varannan vecka ger Gryaab goda förutsättningar att följa upp eventuella arbetsmiljöfaktorer som behöver ses över i respektive grupp. Den nuvarande trenden pekar mot att den gemensamma upplevelsen av arbetsglädje och ledarskap är positiv, medans rekommendationsviljan (eNPS) är långsamt dalande på bolagsnivå. Samverkan med de fackliga parterna fungerar väl med en löpande och nära dialog om viktiga faktorer i verksamheten.
2. Gryaab bedömer att möjligheten att utföra grunduppdraget är god både utifrån ett kortsiktigt och ett långsiktigt perspektiv. De utmaningar som finns i ett långsiktigt perspektiv är kopplat till temat Kompetensförsörjning, se särskild bilaga.
3. En positiv planerad avvikelse är att Gryaab under Q3 kommer att lansera sitt HRM-system som möjliggör en förbättrad kvalitet i uppföljningen av certifikat och utbildningshistorik samt en struktur i introduktionsprocessen för nyanställda. En negativ avvikelse är att Gryaab behöver bli ännu bättre på att följa upp genomförda riskbedömningar på ett mer systematiskt sätt och inkorporera åtgärderna i respektive enhets handlingsplan för arbetsmiljö.
4. Åtgärd för att hantera den negativa avvikelsen ovan är dialog och beslut i Ledningsgrupp om tillvägagångssätt samt information till samtliga chefer i Gryaabs Ledarforum för genomförande med stöd av HR och skyddsombud.

3.1.3 Långsiktig kompetensförsörjning - Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026

Anvisning

Den sammanfattande analysen från Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026 hämtas automatiskt in här.

Inom ramen för Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026 kommer möjligheterna att kompetensförsörja på kort och lång sikt att följas upp i delårsrapport augusti. Den fullständiga uppföljningen finns under Rapporter/Program och planer.

Underlaget i sin helhet ska biläggas rapporten.

Har ni några frågor kring anvisningarna är ni välkomna att höra av er till:

Avdelningen för uppföljning och uppsikt:

Åsa Lindbom (asa.lindbom@stadshuset.goteborg.se) 031-368 63 90

Liselotte Rosenquist (liselotte.rosenquist@stadshuset.goteborg.se) 031- 368 01 18

3.1.3.1 Sammanfattande analys - kompetensförsörjning

Gryaab ser flera utmaningar på längre sikt. Utmaningarna ses utifrån de svårigheter

som finns nationellt sett när det handlar om åldersfördelningen inom befolkningen och särskilt de i arbetsför ålder kopplat till arbetsgivares behov.

Vissa kompetenser inom VA-branschen, så som seniora Projektledare och Underhållstekniker kommer att bli svårare att rekrytera och vi kommer att behöva arbeta på flera fronter långsiktigt för att attrahera och behålla de kompetenser som vi behöver.

Kopplingen mellan kompetensförsörjning och en god, hållbar arbetsmiljö är stor och Gryaab fortsätter att fokusera på att arbeta systematiskt med arbetsmiljön och att möjliggöra kompetensöverföring internt. Gryaab följer löpande upp temperaturen i medarbetargrupperna för att kunna göra insatser för att öka trivsel som gör att medarbetare väljer att stanna kvar. Förutom detta sker satsningar på ett stärkt chef- och ledarskap samt medarbetarskap med utgångspunkt i Gryaabs Vision och värdegrund.

Gryaab har en kompetensförsörjningsgrupp som arbetar specifikt med dessa frågor för att delvis säkerställa kvaliteten i våra nuvarande processer, men även för att rikta våra långsiktiga insatser på ett pricksäkert och kvalitativt sätt.

Gryaab utgår från alla perspektiv i ARUBA-modellen: attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla. I detta ingår bland annat att stärka vårt arbetsgivarvarumärke genom en nysatsning med Jobba hos oss-sidor med fokus på bl.a. medarbetarintervjuer som lyfter positiva aspekter med att arbeta hos oss. Att säkerställa bemanningen på relevanta mässor är ett led i att möjliggöra samhällets medvetenhet av vår verksamhet. En ytterligare strategi som kompetensförsörjningsgruppen prioriterar som en del i det långsiktiga arbetet med kompetensförsörjning är att kartlägga lokala, relevanta och eftergymnasiala lärosäten. Men en ökad medvetenhet och kännedom om vilka lärosäten som genererar anställningsbara individer möjliggör vi en ökad kvalitet på såväl teoretiska som praktiska utbyten i form av deltagande på föreläsningar och praktikperioder.

Gryaab har sedan 2024 även infört arbetstidsmodellen 80/90/100 där vi ser möjligheter till ett längre arbetsliv som i sin tur möjliggör kompetensöverföring under en längre period mellan erfarna och mindre erfarna medarbetare. Det är en värdeskapande insats då erfarna medarbetare många gånger innehar en gedigen och djup specialistkunskap inom VA-branschen som organisationen får hög effekt av i form av modellens möjliggörande av kompetensöverföring.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Resultatredovisning i sammandrag - styrelser

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	286,9	293,1	-6,2	282,4	428,5	436,0	439,6	424,1
Kostnader	269,3	285,1	15,7	274,5	-421,0	-434,6	434,5	-418,3
Rörelseresultat	17,5	8,0	9,5	7,9	7,5	1,4	5,2	5,8

Finansiella intäkter	-	-	-	-	-	-	-	-
Finansiella kostnader	-18,6	-19,3	0,7	-19,4	-28,3	-28,2	-29,0	-29,2
Resultat efter fin. poster	-1,1	-11,3	10,3	-11,5	-20,8	-26,8	-23,8	-23,3
Bokslutsdispositioner	-	-	-	-	-	-	-	23,1
Skatt på årets resultat	-	-	-	-	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Årets resultat	-1,1	-11,3	10,3	-11,5	-22,0	-25,0	-28,0	-1,4

3.2.2 Utfall till och med perioden

Anvisning

För förvaltningarna

Analysera och redogör kort för de *viktigaste* orsakerna till eventuell avvikelse mot aktuell budget för perioden och resultatet för motsvarande period föregående år. Orsaken till nämndens/styrelsens resultat och eventuell avvikelse ska relateras till verksamhetens utveckling och måluppfyllelse.

(I det fall beskrivning av ekonomisk avvikelse framgår av redovisningen under avsnittet "verksamhetens utveckling" kan ni här hänvisa till den.)

För bolagen

Analysera och redogör för de *viktigaste* orsakerna till eventuell resultatavvikelse mot budget för perioden och resultatet för motsvarande period föregående år. Orsaken till eventuell avvikelse ska kvantifieras och relateras till verksamhetens utveckling.

Kommentera de väsentligaste intäkts-/kostnadsslagen i resultaträkningen som avviker jämfört med budget och har betydelse för resultatavvikelsen och kommentera vad som orsakat avvikelser.

Redogör i texten för vilka poster som är jämförelsestörande och varför respektive post uppstått. (Jämförelsestörande poster definieras som de poster som bokats på konto: 3970, 6800, 7810, 7910, 7920, 7990 och 82 i Cognos Controller).

OBSERVERA

Förklaring och analys under denna rubrik avser bolaget/koncernen som helhet. Förklaring och analys för rörelsedrivande dotterbolag och relevanta affärsområden ska redovisas i enlighet med denna anvisning under rubriken "Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarande", nedan.

Periodresultat per augusti

Gryaab redovisar ett resultat per augusti 2025 uppgående till -1,1 mkr (augusti 2024: - 11,5 mkr) före bokslutsdispositioner och skatt, jämfört med budgeterat resultat på - 11,3 mkr. Bolagets samlade budgetavvikelse uppgår därmed till 10,3 mkr. Budgetavvikelsen bedöms inte väsentligt påverka bolagets utveckling

eller måluppfyllelse.

Den positiva avvikelsen förklaras i huvudsak av följande poster:

Väsentliga positiva periodavvikelser:

- Lägre kostnader för materialinköp: cirka 3 mkr.
- Lägre entreprenadkostnader: drygt 3 mkr.
- Lägre energikostnader: cirka 4 mkr. Orsaken består till största del av mindre behov av el till att pumpa vatten då det varit ett torrt år.

Väsentliga negativa periodavvikelser:

- Lägre biogasintäkter till följd av lägre energipriser än vad som antogs i budgeten: 5,0 mkr.
- Lägre intäkter för såld tid av egen personal till investeringsprojekt: drygt 3 mkr. Detta gäller främst Gryaabs två stora projekt, Pumpstation In inom Nya Rya samt Förbindelseledning under Mölndalsån

3.2.3 Prognos

Anvisning

För förvaltningarna

Förklara de *största* avvikelserna mellan prognosen och den aktuella budgeten för helåret och nämn de väsentligaste orsakerna. (I det fall beskrivning av ekonomisk avvikelse framgår av redovisningen under avsnittet ”verksamhetens utveckling” kan ni här hänvisa till den.)

Analysera hur periodens resultat förhåller sig till helårsprognosen och bedöm rimligheten. Det bör på en övergripande nivå framgå varför prognosen är rimlig jämfört med utfallet för perioden och vilka eventuella åtgärder och/eller händelser som prognosen förutsätter. Om prognosen ändrats på grund av ackumulerat utfall, hänvisa till analysen av utfallet.

För bolagen

Analysera hur utfallet hittills i år avviker från budget och kommentera hur denna avvikelse förhåller sig till prognosens eventuella budgetavvikelse.

Förklara de *största* avvikelserna mellan prognosen och budgeten för helåret, beskriv och kvantifiera de väsentligaste orsakerna till varför avvikelser förväntas uppstå. Beskriv och kvantifiera även de mest väsentliga åtgärderna som vidtas som inte återfinns i budgeten.

Kommentera de väsentligaste intäkts-/kostnadsslagen i resultaträkningen som avviker jämfört med budget och har betydelse för prognosavvikelsen.

Prognosen ska jämföras med senast tidigare redovisad prognos, kommentera eventuella orsaker till varför prognosen förändrats.

Även om prognosen är oförändrad jämfört med senast tidigare redovisad prognos ska aktuell prognos kommenteras i enlighet med denna instruktion.

Redogör i texten för vilka poster som är jämförelsestörande och varför respektive post uppstått/förväntas uppstå. (Jämförelsestörande poster definieras som de poster som bokats på konto: 3970, 6800, 7810, 7910, 7920, 7990 och 82 i Cognos Controller).

OBSERVERA

Förklaring och analys under denna rubrik avser bolaget/koncernen som helhet. Förklaring och analys för rörelsedrivande dotterbolag och relevanta affärsområden ska redovisas i enlighet med denna anvisning under rubriken ”Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarande”, nedan.

Prognosen för helåret

Samtliga av nedan väsentliga prognosjusteringar avviker redan under perioden från den periodiserade budgeten och kvarstår sedan som budgetavvikelse för helåret.

Prognosen för helåret justeras med 6,0 mkr från -28 mkr till -22 mkr. Prognosen avviker därmed positivt mot budgeten med 3,0 mkr då budgeten uppgick till -25 mkr.

Den positiva utvecklingen förklaras i huvudsak av följande prognosjusteringar sedan majprognosen.

Positiva prognosjusteringar (se 3.2.2 för ytterligare kommentarer):

- Lägre entreprenadkostnader: 3 mkr.
- Lägre energikostnader: 3 mkr (se ovan).
- Lägre konsultkostnader: 4 mkr (se ovan).
- Lägre personalkostnader: 4 mkr på grund av försenade rekryteringar och personalomsättning.

Negativa prognosjusteringar:

- Lägre biogasintäkter inklusive lägre biogasstöd: cirka 5 mkr.
Dialog med Göteborg Energi AB pågår om att göra ett mer försiktigt budgetantagande än vad marknaden gör i samband med budget 2026. Göteborg Energi bedömer inte heller att den producerade biogasvolymen kommer att nå den nivå som angavs i ansökan till biogasstödet till Energimyndigheten. Uppskattningsvis måste en återbetalning ske i början av 2026. Beloppet påverkar 2025 med ca en miljon kronor.
- Lägre intäkter för såld tid av egen personal till investeringsprojekt: drygt 3 mkr (se ovan).
- Högre kostnader för reparation och underhåll: cirka 2 mkr.

I nuläget kommer inga väsentliga åtgärder att vidtas utifrån den lagda prognosen.

Inga jämförelsestörande poster har uppstått.

Prognosen bedöms vara försiktig med potential att reducera det prognosticerade underskottet ytterligare. Utifrån analys av tidigare års upparbetningstakt under årets sista tertiäl är det tveksamt om planerade aktiviteter hinner utföras.

3.2.4 Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarade

Anvisning

Resultat per affärsområden/dotterbolag eller motsvarande (ekonomi och/eller prestationstal) redovisas efter önskemål eller enligt överenskommelse med

Stadshus AB.

Ekonomiska siffror och textmässiga kommentarer avseende utfall och prognos ska lämnas i enlighet med anvisning ovan.

Eventuella nyckeltal ska kommenteras.

Tabellen är inte aktuell för Gryaab AB.

Belopp i mnkr	Period			Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
-	-	-	-	-	-	-	-

3.2.5 Investeringsredovisning

3.2.5.1 Investeringar bolag

Anvisning

Redovisa bolagets/koncernens totala investeringar avseende utfall, budget och prognos samt särredovisa på egen rad investeringar för respektive dotterbolag/affärsområde.

Beskriv i text vilka investeringarna som genomförts hittills i år. Kommentera avvikelser från budget.

Förklara de *största* avvikelserna mellan prognosen och budgeten för helåret, beskriv och kvantifiera de väsentligaste orsakerna till varför eventuella avvikelser förväntas uppstå.

Prognosen ska jämföras med senast tidigare redovisad prognos, kommentera eventuella orsaker till varför prognosen förändrats.

Även om prognosen är oförändrad jämfört med senast tidigare redovisad prognos ska aktuell prognos kommenteras i enlighet med denna instruktion.

Förklaring och analys ska redovisas för såväl bolag/koncern, rörelsedrivande dotterbolag och relevanta affärsområden. Det ska i förklaringen framgå vilken typ av investering som genomförs samt om utfall/prognos avviker från budget.

De bolag som saknar investeringar kan dölja avsnittet.

Rapporterande bolag (belopp i mnkr)	Utfall ack period	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse mot bu	Utfall fg år
Gryaab AB	38	80	200	-120	81

Den stora avvikelsen jämfört med budget är med anledning av försenad uppstart i Gryaab två stora projekt: Projektprogram Nya Rya och nya förbindelseledningar under Mölndalsån.

Investeringsvolymerna är fördelade i projekt avseende Nya Rya respektive ny- och reinvesteringar av befintlig anläggning som löper parallellt - Se avsnitt projektuppföljning Bolag 3.2.5.2. De stora avvikelserna i prognosen ligger i uppstarten av investeringsdelarna för Nya Rya. Gryaab har handlat upp en entreprenör som kommer att vara inkluderad både i projektering och genomförandet. I budgetarbetet uppskattades det att projekteringen skulle kunna starta tidigare än vad som nu är möjligt. Uppstarten av dessa delar senareläggs därför och därmed även utfallet.

Ytterligare en stor avvikelse är förseningen av uppstarten av nya ledningar under Mölndalsån som förbinder Gryaabs tunnelsystem. Beslut om miljötillstånd har tyvärr försenats vilket medför att projektet inte kan startas upp enligt plan.

Anvisning

Kommentera bolagets totala utfall för perioden och avvikelse mot budget utifrån verksamhetsområde/dotterbolag etcetera.

3.2.5.2 Projektuppföljning bolag

Anvisning

Ange objekt som är av större karaktär eller av strategisk/väsentlig betydelse för bolaget (Har man påbörjat avrapportering av ett projekt ska rapporteringen fullgöras). Redovisa även projekt där avvikelsen är stor mot budget.

Projekt som har avslutats/slutredovisats under året ska redovisas i årsrapporten men kommentar kring att det avser en slutredovisning.

Observera att:

1. Samtliga projekt som har ställningstagande på kommunfullmäktigenivå måste redovisas i tabellen.
2. I kolumnen Budget per projekt ska den av kommunfullmäktige senaste reviderade budgeten redovisas, inte ursprunglig.
3. Ange i kolumn för projektet vilken prisnivå som avses, exempelvis Projekt x (2018) eller Projekt y (löpande prisnivå)
4. Ett projekt som avslutats under året ska redovisas året ut (sista rapportering i årsrapporten). Ange där att det avser slutredovisning av projektet.

Om projektet är finansierat helt eller delvis genom statliga stöd (inkl EU-finansiering) ska detta kommenteras i text nedan. Tabellen har anpassats för att bättre motsvara stadens övriga redovisning av investeringsprojekt.

Vid oklarheter kring vilka projekt som ska inkluderas - kontakta Eric Roos på stadsledningskontoret (eric.roos@stadshuset.goteborg.se) och Håkan Spjuth på Stadshus AB (hakan.spjuth@gshab.goteborg.se).

Projekt	KF-beslut	Ack. utfall	Total projektprognos	Projektbudget	Slutår
---------	-----------	-------------	----------------------	---------------	--------

	(J/N)	Ink	Utg	Ink	Utg	Ink	Utg	
Nya Rya-Pumpstation IN Förprojektering	J*	11,3	-	30	-	30	-	2032, Q4
Nya Rya Fas 0	N**	9,8	-	30	-	30	-	2036, Q4
Nya Rya-Bodetablering	N**	1,1	-	20	-	20	-	2026
Nya Rya-Dammsalamer	N**	2	-	9	-	10	-	2030
Nya Rya-AGS Demo Fas 1	N**	0,1	-	11,5	-	20	-	2026
Anpassningar i befintlig tunnelanläggning i Surte	N	14,3	-	16	-	16	-	2026, Q2
Mölnålsån, förbindelseledning	N***	50	-	550	-	550	-	2028, Q4
Styr/EI IN	N	18,7	-	18,7	-	19	-	2025, Q1
Aktiv slam, luftning och omrörning	N	8,5	-	33	-	40	-	2026, Q4
SF Nytt dysvatten system, Korrosionsskador	N	10,5	-	11,5	-	12	-	2026, Q1

* Av beslutsunderlaget till inriktningsbeslut gällande investering i kapacitetsutveckling av Ryaverket som fattades i maj 2022, som tillstyrks av alla delägarkommuners kommunfullmäktige, angavs att vissa investeringsbeslut inom ramen för Nya Rya skulle kräva kommunfullmäktiges ställningstagande. Investeringsbeslutet för genomförande av pumpstationen är ett sådant beslut och den preliminära bedömningen är fortfarande att beslutet är av principiell beskaffenhet.

** Styrelsen bedömdes kunna fatta beslut inom ramen för det inriktningsbeslutet för Nya Rya som tillstyrks av alla delägarkommuner. Gryaabs styrelse kommer under 2026 fatta rambeslut för investeringen för Nya Rya samt modell för inbetalning och det beslutet bedöms vara av principiell beskaffenhet.

Anvisning

Kommentera uppgifterna i tabellen ovan. Redogör kortfattat för **väsentliga** avvikelser i tid, ekonomi eller innehåll samt konsekvenser och eventuella åtgärder.

Större förändringar från föregående rapportering ska kommenteras.

Program Nya Rya

Gryaab genomför ett projektprogram för utbyggnad av Ryaverket med avseende på kommande skärpta reningskrav och en ökad befolkningsutveckling inom ägarkommunerna. Utbyggnaden skall vara driftsatt 2036 och dimensioneras för verksamhet till 2055 och i vissa delar till 2070.

En förstudie har genomförts 2020-2024 som utgör underlag för ställningstagande och investeringar för ett framtida Ryaverk. Förstudien har fokuserat på att utreda olika reningsprocesser, vattentransporter och ny inloppspumpstation. Parallellt med förstudien har en ansökan om tillstånd till fortsatt och utökad verksamhet vid avloppsreningsverket lämnats in till mark- och miljödomstolen. Ansökan om miljötillstånd lämnades in maj 2024 och förstudien färdigställdes i sin första version under 4:de kvartalet 2024.

Under 2024 handlades en generalentreprenad upp och tilldelad entreprenör är NCC, entreprenaden genomförs som en totalentreprenad med arbetsformen samverkan (partnering).

Projektprogrammet är uppdelat i flera delprojekt som startas succesivt under 2025-2029. Ett delprojekt, Pumpstation IN, startades redan 2023, se avsnitt nedan.

Entreprenaden startade upp i januari 2025 och benämns Fas 0. Se avsnitt nedan.

Under 2025 planeras fler delprojekt startas upp för att genomföras parallellt i olika tider fram till färdig anläggning som ska stå färdig 2036. Allt eftersom beslut fattas kommer tabellen för projektredovisningen kompletteras. Under 2026/27 bedöms projektet ha framskridit i sådan omfattning att ställningstagande i KF kring en investeringsram för Nya Rya bedöms kunna tas.

Nya Rya - Ny inloppspumpstation

Inom Nya Rya har det inkluderats att utöka kapaciteten på inloppspumparna på Ryaverket. Befintlig pumpstation är mer än 50 år gammal och i behov av renoveringar och upprustning. En ny pumpstation byggs som ska kunna agera parallellt med den befintliga för att avlasta och möjliggöra de åtgärder som krävs på den befintliga. När båda pumpstationerna är i drift kommer de verka med redundans för varandra och kapaciteten att pumpa vatten på Ryaverket är säkrad.

Delprojekt Ny inloppspumpstation befinner sig i en förprojekteringsfas och projektering pågår. I samband med projekteringen har det identifierats fördelar att förlägga schaktarbeten för flera andra delprojekt inom schaktarbetet för pumpstationen. Dessa är i anslutning till varandra och samordningsvinster finns i både tid, logistik och ekonomi att göra schaktarbeten samtidigt. Av denna anledning har omfattningen av pumpstationsprojektet utökats för att omfatta rensgaller, sandfång och vattentransport vidare i anläggningen.

Nya Rya - Fas 0

Hela Nya Rya handlas upp som en totalentreprenad med arbetsformen samverkan (partnering). Under 2024 har generalentreprenad handlats upp och tilldelats NCC. Som ett första steg i samverkan inleds entreprenaden med en uppstartsfas (Fas 0). Gryaab styrelse fattade i december 2024 beslut om att starta Fas 0. Arbetet inleds under januari 2025 och kommer fortgå under hela entreprenaden fram till 2036. I fas 0 ingår att sätta rutiner, mötesstrukturer, beslutsmandat och gemensamma mål. Arbetet består i att beskriva och fastställa rutiner och arbeta med kultur, målsättning och inköpsrutiner för både entreprenör och beställare.

Nya Rya - Bodetablering

Projektprogram Nya Rya har under 2025 övergått i investeringsfas med inledande projektering. I samband med att projekteringsarbetet inleds utökas de interna personella resurserna och även antalet externa resurser som ska arbeta i

projektprogram Nya Rya.

För att få till bra samarbete mellan befintlig personal, personal i projektprogram Nya Rya samt extern personal som arbetar gemensamt med utbyggnaden av reningsverket behövs fler kontorsplatser, mötesrum och lokaler för hygien, förtäring med mera. En bodetablering planeras därför att byggas upp. Bygglovsansökan är inlämnad och Gryaab inväntar beslut. Gryaab kommer, vid behov, gå upp med ett förnyat beslut avseende lokaler för projektkontor när Gryaab fått besked om bygglovet.

Nya Rya - Salamanderdammar

Nya reningssteg kommer bland annat att placeras på fastigheten Rödjan 727:4. Vid en naturvärdesinventering som genomfördes våren 2022 konstaterades att större och mindre vattensalamander förekommer i anslutning till en vattensamling inom Rödjan 727:4. Projektet bedömde att en påverkan på arterna inte kunde uteslutas och ansökte därför om och fick artskyddsdispens. Dispensen erhöles bland annat med krav på ersättning av livsmiljön för dessa groddjur samt krav på flytt av individerna. Den valda ytan för skapandet av nya livsmiljöer har i samråd med Gryaab, Göteborgs stad och närliggande ledningsrättningshavare valts till fastigheten Rönning 2:3 på norra Hisingen. Dammarna färdigställdes under våren 2025 och är nästa år redo för att ta emot salamandrar.

Nya Rya - AGS-demo, Fas 1

Reningstekniken aerobt granulärt slam (AGS) eller likvärdig är den processlösning som bedömts som bästa möjliga teknik för Nya Rya. För att kunna testa och optimera tekniken på Ryaverket och för att personalen ska kunna lära sig att hantera den ska en demoanläggning installeras på Ryaverket. Det ska ske genom att konvertera två befintliga zoner i efterdenitrifikationen på Ryaverket med reningstekniken dit orenat vatten kommer att ledas. Denna fas avser endast projektering av demoanläggningen.

Anpassningar i befintlig tunnelanläggning i Surte

Älvängens avloppsreningsverk ska läggas ned med ökade flöden från Ale till Gryaab som följd. Tunneln mellan Stora Viken och Surte används för utjämning av spillvattenflödet innan vattnet leds i en pumpstation och vidare till Gryaab. För att möjliggöra en nedläggning av Älvängens avloppsreningsverk behöver Gryaab byta den befintliga tätväggen samt investera i en ledning med större kapacitet. Både i syfte att kunna ta emot ökade flöden men också för att kunna kapa flödestoppar genom dämning i tunneln. Den ekonomiska ramen är uppdelad i två delar där den första delen är slutförd. Investeringen i sin helhet uppgår till 16 miljoner kronor. Första delen av projektet är nu färdigställd. Del två drivs av Surte och tidplanen är senarelagd, men är nu i uppstartsfas. Del två planeras att färdigställas under 2025.

Förbindelseledning Mölndalsån

Avloppsvatten från Lerum, Partille, Härryda och Mölndal leds till Gryaab genom ett tunnelsystem som passerar Mölndalsån. Under Mölndalsån, E6, järnväg och spårväg leds avloppsvatten genom en förbindelseledning. Ledningen har idag ingen redundans och kapacitetsbelastning är hög. Genom att lägga två nya ledningar minskar risken för nödavledning av orenat avloppsvatten till känsliga recipienter vid höga flöden eller vid service och underhåll. Drifttillgängligheten säkerställs samt redundans skapas. Åtgärden är också en förutsättning för att kunna ta emot spillvatten från Bollebygd och Olsfors enligt Gryaabs miljötillstånd.

*** Gryaabs styrelse tog i december 2021 beslut om att genomföra en detaljprojektering (del 1). Den ekonomiska ramen för detaljprojekteringen uppgår till 40 miljoner kronor. Ytterligare ett delinvesteringsbeslut har sedan tagits omfattande 5 miljoner kronor (del 2). Projekteringen är i slutfasen och Gryaab avvaktar fortfarande på beslut på ansökan om vattenverksamhet av Mark och

miljödömdösten. Den ekonomiska utvecklingen som har varit under dessa år som projekteringen har pågått, geologiska förutsättningar samt en ökad teknisk komplexitet gör att prognosen för projektet i sin helhet har ökat. Bedömningen är att investeringen i sin helhet kommer uppgå till 550miljoner kronor (inklusive redan beslutade 45 mkr). Återstående investeringsbeslut (del 3) om byggnation beslutades av styrelsen i januari 2025. Styrelsen har i samband med besluten trots den höga investeringskostnaden, inte bedömt att projektet är av principiell beskaffenhet. Skälen för det är den långa avskrivningstiden (70 år) som gör att investeringen har låg påverkan på Gryaabs ekonomi, att överföringsledningen är ett måste både utifrån krav från Länsstyrelsen för att få ansluta Bollebygd och Olsfors och för att undvika översvämningar i området samt då det saknas alternativa sätt att genomföra projektet. Gryaab har löpande under projektet haft en dialog med Stadshus och presidiet angående bedömningen av principiell beskaffenhet.

Styr El IN

Projektet är färdigställt. Projektet avser att byta ut äldre elutrustning samt utöka styrningen från processtyrssystemet. Slutligt utfall, 18,7 mkr, hamnade inom ramen för beslutad budget, 19 mkr.

Aktiv slam, luftning och omrörning

Den mekaniska utrustningen börjar nå sin tekniska livslängd och behöver bytas ut. Investeringen kommer också att medföra ökad flexibilitet och förbättrad BOD- och kvävereningen. Investeringsbeslut för ett genomförande togs i februari 2024 med en budget på 40 mkr. Projektet kommer att pågå under flera år då anläggningsdelen inkluderar 3 linjer och endast en linje kan ställas av per år för att reningsresultat inte ska påverkas i för stor utsträckning. En av tre linjer är färdigställd och tagen i drift. Installation pågår nu ytterligare en linje. Den sista linjen planeras att färdigställas under 2026.

SF Nytt dysvattensystem, Korrosionsskador

Mikrobiellt inducerad korrosion har konstaterats i ett hjälpsystem till skivfilteranläggningen. Korrosionen leder till omfattande läckage och livslängden på nuvarande system är svårbedömt. Genomförandefasen av nytt system pågår och projektet bedöms kunna avslutas under början av 2026. Den ekonomiska ramen för investeringen uppgår till 12 miljoner kronor. Prognosen är under budget.

3.2.6 Lån och lånetak för bolag

Anvisning

Belys låneskuldens utveckling för bolaget jämfört med det av kommunfullmäktige beslutade lånetaket och uttala om bolaget klarar sig inom lånetaket under året.

Om bolaget kan konstatera att lånebehovet överstiger lånetaket på grund av andra än tillfälliga orsaker behöver bolaget skyndsamt göra en begäran om höjning av lånetaket till kommunstyrelsen.

I delårsrapport/årsrapport beskriver bolaget bakgrunden till ärendet och de skäl/orsaker som ligger bakom varför man bedömer att lånetaket behöver utökas. Därutöver ska underlaget innehålla en beskrivning av bolagets finansiella situation och risker samt vilka åtgärder som vidtas för att komma i nivå med lånetaket som beslutades i kommunfullmäktiges budget.

Beslut om begäran om höjt lånetak ska tas av bolagets styrelse och protokollföras vilket biläggs denna uppföljningsrapport. Se [länkad anvisning](#) för

beslutsmeningar.

Om lånetaket överstigits ska detta även rapporteras som en väsentlig avvikelse (avsnitt 2.1.2), om bolaget anser att överstigandet är väsentligt.

Saknar bolaget lån eller lånetak kan avsnittet döljas i enhetsmallen.

Lån mnkr	Volym 31 aug 2025	Prognos 31 dec 2025	Lånetak 2025	Volym 31 dec 2024
Summa	-1 135	-1 180	-1 400	-1 124

3.3 Uppföljning av särskilda beslut, uppdrag och annan uppföljning

3.3.1 Uppföljning avtalssamverkan

Anvisning

Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (KL) ska kommunstyrelsen årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan. Avtalssamverkan innebär att en kommun träffar avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun eller region. Rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nya avtal som är aktuella under året och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerad och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller region.

För att stadsledningskontoret ska kunna fullt följa detta ansvar behöver respektive förvaltning och bolag redovisa vilka avtal som finns beslutade på respektive nämnd/styrelse.

Redovisningen ska innehålla avtalssamverkan både där Göteborgs Stad utför verksamhet för annan kommun/region och där Göteborgs Stad överlämnat till annan kommun/region att utföra verksamhet. Rapporteringen behöver innehålla information om vilken verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet, vilka kommuner eller regioner som avtalet har ingåtts med.

Om nämnden/bolaget har någon aktuell avtalssamverkan med annan kommun/region fyll i tabellen nedan. Annars lämna detta avsnitt tomt/dölj det.

Frågor? Kontakta Erica Farberger 031-368 02 08

Avtals namn/rubrik	Avtalspart/-er (kommun och/eller Region)	Verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet	Övrigt?
--------------------	--	--	---------

Avtal Lerum/Gryaab om Lerums kommuns rätt att överföra spillvatten från Alingsås kommun till Gryaab.	Gryaab/Lerum	Mottagande av spillvatten	
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

3.3.2 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

Anvisning

I budget 2025 framgår det att en fortsatt minskning av administrativa arbetsuppgifter och kostnader ska genomföras under året. Besparingen ska även innefatta lednings- och styrningsarbete samt marknadsföring. Detta kan exempelvis göras genom digitalisering eller borttagna arbetsuppgifter. Samtliga nämnder ska redovisa vilka kostnader som reducerats under 2025 i delårsrapporterna. Även bolagsstyrelser ska se över sina kostnader inom området. Samtliga bolagsstyrelser som får kommun- eller koncernbidrag ska redovisa vilka kostnader som reducerats och därigenom hur de minskat behovet av bidrag i delårsrapporterna. Även åtgärder som ökat inkomster under 2025 ska redovisas. (sid 8 i budget för Göteborgs stad 2025)

I samband med delårsrapport mars redogjorde nämnder och styrelser för vilka insatser kopplade till minskad administration, lednings- och styrningsarbete samt marknadsföring som planerades under året och vilka eventuella besparingar, minskade kostnader eller effektiviseringar som insatserna förväntades leda till.

Med utgångspunkt i det som redovisades i samband med delårsrapport mars och eventuellt tillkommande insatser som gjorts, redovisa i text och genom tabellen nedan vilka eventuella besparingar, minskade kostnader eller effektiviseringar som åstadkommits.

Gryaab har identifierat följande åtgärder som kan minska administrativa arbetsuppgifter:

Att värdera våra medarbetares arbetstid. - Det kan t.ex. handla om att vara mer selektiv vid möteskallelser och fundera på alla om alla som kallas behöver delta på mötet eller kan få informationen på annat sätt. Det kan också handla om att hålla möten digitalt istället för fysiskt när det passar.

Att ha rätt ambitionsnivå. - Gryaab ställs dagligen inför remissförfrågningar, enkäter, rapporter, mål och uppdrag. Vissa av dessa förfrågningar är helt relevanta för verksamheten medan andra tar sikte på områden där Gryaab har en mycket begränsad påverkan. Genom att, när så är möjligt, välja bort sådant som inte berör Gryaab eller att begränsa tiden och därmed ambitionsnivån på dessa delar kan administrationen minska.

Göteborgs Stad kan bli bättre på att välja ut vilka som berörs av rapporter, uppdrag och styrande dokument. I dagsläget skickas fortfarande flera rapporter till alla

nämnder och styrelser trots att många verksamheter har mycket begränsad påverkan på det som frågan berör. Det gäller även många styrande dokument där ansvar läggs på alla nämnder och styrelser. Även om det är upp till varje enskild verksamhet att lägga ambitionsnivån rätt för dessa frågor så kan administrationen och troligen resultatet förbättrats genom att ställa rapporter etc. till de verksamheter som berörs.

Gryaab har en administrativ organisation som bedöms vara på en ändamålsenlig nivå.

Genomförda åtgärder	Effekt/resultat (till exempel sparad tid eller kvalitetsökning)	Minskad kostnad helår (tkr)
Värdera medarbetares arbetstid	Sparad tid	Går ej att värdera
Rätt ambitionsnivå	Sparad tid	Går ej att värdera
-	-	-
Pågående/planerade åtgärder	Förväntad effekt	Förväntad minskad kostnad helår (tkr)
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Anvisning

Eventuella kommentarer till tabellen

3.3.3 Sammanfattning av uppföljning av arbetet med civil beredskap och krisberedskap

Anvisning

Under sommaren har en rapport om uppföljning av olika styrdokument inom civil beredskap följts upp i särskild rapport. I detta avsnitt skriver ni en sammanfattning de viktigaste slutsatser och övergripande nuläge inom det arbetet som nämnden/styrelsen behöver veta. Stadsledningskontoret uppmuntrar att en beslutsats läggs in i ärendet om delårsbokslut augusti som lyder:

- Nämnden/styrelsen har tagit del av den information som lämnas avseende civil beredskap och krisberedskap i bilaga X.

Gryaab organiserar arbetet med säkerhet och beredskap genom att ansvaret för att driva arbetet delegerats från Vd till säkerhetsansvarig/säkerhetsskyddschef. Säkerhetsansvarig leder Riskgruppen där Säkerhets- säkerhetsskyddsrelaterade frågor tas upp. Vd fattar beslut i frågor som gäller säkerhetsskydd som ska bestämmas av verksamhetens högsta chef.

Gryaab har sedan tidigare ett väl etablerat och inarbetat ledningssystem för krishantering som består av instruktioner och stöddokument till krisledningsorganisationen. Det finns en inbyggd redundans i

krisledningsorganisationen som täcker för frånvaro och för uthållighet. Krisledningsorganisationen övas regelbundet både internt och tillsammans med Gryaab's ägarkommuner. Det finns några utvecklingsområden. Försörjningsberedskap för krisledningsorganisationens uthållighet behöver förbättras, samt vilket mandat utsedd beslutsfattare i krisledningsorganisationen kopplat till styrelse och ledningsgrupp behöver förtydligas.

Kontrollrumsfunktionen på Ryaverket är bemannad dygnet runt året om varför det faller sig naturligt att denna är Gryaab's huvudsakliga ISK kontakt (Tjänsteperson i beredskap). Vid en central inkallning från Staden kontaktas ytterligare några personer i organisationen.

Gryaab har tagit fram en beredskapsplan som beslutades av styrelsen den 2 december 2022. Planen har reviderats under 2025 och kommer att vara uppe för styrelsebeslut den 19 september 2025. Implementering i organisationen har skett genom en övning av krisledningsorganisationen där beredskapsplanen behövt aktiveras med övergång till krigsorganisation. En bilaga till beredskapsplanen är Gryaab's kriskommunikationsplan där alternativa kanaler och kontaktvägar finns beskrivna i händelse av utslagen infrastruktur för kommunikation. Kriskommunikationsplanen ingår också i ledningssystemet för krisläge.

Systematiskt arbete med kontinuitetshandling och risk och sårbarhetsanalyser är en förutsättning för att kunna upprätthålla verksamheten och kunna transportera och rena Göteborgsregionens avloppsvatten dygnet runt året . I Gryaab's riskhanteringsmodell görs riskanalyser inom en rad olika områden med vissa bestämda repetitionsintervall. Särskilt prioriterade risker från dessa redovisas i Gryaab's samlade riskbild. Beslutade åtgärder från riskbilden kommuniceras till berörda enheter där dessa tas med i det ordinarie budgetarbetet.

Göteborgs Stads plan för arbetet med civil beredskap 2024 – 2027 har gett ett ökat fokus på Gryaab's samhällsviktiga åtaganden och det kommer fortsatt att vara ett prioriterat område framöver. Viktigt är att ha en god försörjningsberedskap för verksamhetskritiska varor och tjänster. Styrelsens delaktighet i kris-krisledningsövningar kan också utvecklas.

3.3.4 Uppföljning systematiskt miljöarbete

Anvisning

I samband med ärendet tidplan för uppföljning som behandlades i kommunstyrelsen i den 11 dec 2024 beslutade KS att delårsrapport aug samt årsredovisningen, utöver uppföljning av de mål från kommunfullmäktiges budget som berör miljö- och klimatarbetet också ska innehålla separat information om status för det systematiska miljöarbetet. Stadsledningskontoret har tillsammans med miljöförvaltningen arbetat fram ett underlag för detta.

"Delårsrapporten för augusti samt årsredovisningen ska kompletteras med information om status för det systematiska miljöarbetet"

Kontaktpersoner: Elin Lundin och Jenny Forshufvud Miljöförvaltningen

Har nämnden/styrelsen implementerat ett systematiskt miljöarbete enligt Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning? Om inte, beskriv varför och vad som återstår!

Anvisning

Svara ja, nej eller delvis på frågan. Om nej eller delvis, beskriv vad som återstår.

Den systematiska miljöarbetet har följts upp under perioden. Bland annat har revisioner av Revaq, ISO14001 och ISCC utförts under perioden januari till augusti 2025. I juni utfördes även en uppföljning av laglistan avseende miljölagstiftningen vilken kompletterades med en yttre miljöron. Revisionerna och lagefterlevnadskontrollen visade på god lagefterlevnad samt få avvikelser och förbättringsområden

Med utgångspunkt i de iakttagelser och analyser som miljöförvaltningen har gjort i stödjande revision 2024, vilka insatser genomför nämnden och styrelsen inom området under 2025?

Anvisning

Beskriv kortfattat!

Av de fem iakttagelser har tre genomförts och avslutats i vårt avvikelshanteringssystem. Två iakttagelser är fortfarande öppna och arbete pågår för att åtgärda dessa .

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

4.1 Uppföljning av kassaflöde och lån

Anvisning

Kommentera i text de väsentliga posterna som bygger upp kassaflödet från den löpande verksamheten för periodens utfall och för helårsprognosen. Kommentera även förändring i summa låneskuld.

Analysen ska enbart genomföras på bolags-/koncernnivå.

OBSERVERA

1. Förändring i summa lån ska överensstämma med raden Finansieringsverksamhet.
2. Raden Investeringsverksamhet ska överensstämma med summa investeringar som redovisats under rubriken ”Investeringar bolag”.
3. Summaraden i kassaflödesanalysen nedan ska alltid summera till 0.

Lån i mnkr	Utfall perioden	Prognos helår 2025	Utfall 31 dec 2024
Summa	1 135	1 180	1 124
Kassaflöde	Utfall perioden	Prognos helår 2025	Utfall 31 dec 2024
Löpande verksamhet	48	52	88
Investeringsverksamhet	-41	-80	-81
Finansieringsverksamhet	-18	-28	-29
Summa	-11	-56	-22

4.2 Uppföljning av realisationsresultat

Anvisning

Redovisa och kommentera samtliga fastighetstransaktioner samt övriga väsentliga transaktioner som bokats på konto 3970, 6800 och 82 i Cognos Controller.

Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag, anläggningstillgång	Objekt (fastighet/bolag)	Utfall period	Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)
-	-	-	-

Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag, anläggningstillgång	Objekt (fastighet/bolag)	Utfall period	Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)
-	-	-	-

Gryaab har inget att redovisa under detta avsnitt.

5 Styrinformation till styrelsen

Anvisning

Under detta avsnitt utformar styrelsen/bolaget uppföljningen utifrån styrelsens behov av styrinformation för den egna verksamheten.

6 Redovisning av styrelsens uppdrag

Anvisning

BYGG IN ALLA UPPDRAG... IS.

Samma som kap 6 fast för bolag.

6.1 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut. <i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Halvår 2 2024 2025-01-31 Gryaab har genomfört identifiering av befattningar som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget återrapporterades till styrelsen genom årsrapport 2024 och avslutas därmed (beslut § 105 d).
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. <i>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Halvår 1 2025 2025-05-12 Gryaab har tagit del av Göteborgs Stads spendrapport och genomfört en analys utifrån den och andra väsentliga källor. Totalt köpte Gryaab varor och tjänster för 302,8 mkr kronor under 2024 vilket innebar en ökning med 49,3 mkr jämfört med 2023. Inköpsstatistiken visar att Gryaabs direktupphandlingar mätt i kronor har minskat under 2024 jämfört med 2023. Sex procent av den totala kostnaden för Gryaabs inköp gjordes genom direktupphandling år 2024 jämfört med sju procent föregående år. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik.	✓ Avslutad Halvår 1 2025 2025-05-12

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	Gryaab har tagit fram en rapport som beskriver bolagets arbete med bärbara datorer, mobiltelefoner och övrig IT-elektronik. Gryaab köper in sina datorer och mobiltelefoner från samma tillverkare respektive fabrikat för att kunna återanvända reservdelar och tillbehör. Elektroniken används till dess att den är trasig eller inte fungerar. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Halvår 1 2025 2025-09-04 Gryaab bedömer att det i dagsläget inte är aktuellt att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen, då det inte har identifierats några områden inom verksamheten där det anses vara befogat. Tillgänglighetsfrågor som rör kontor, studiebesök och webbplats ses löpande över. Uppdraget förklaras därmed fullgjort och återskärts till styrelsen i delårsrapport augusti 2025. Uppdraget kommer därefter avslutas.

6.2 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (obegränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Avslutad 2025-08-14 Gryaab har genomfört identifiering av befattningar som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget återskärts till styrelsen genom årsrapport 2024 och avslutas därmed (beslut § 105 d)
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete.	 Avslutad 2025-08-14 Gryaab har tagit del av Göteborgs Stads spendrapport och genomfört en analys utifrån den och andra väsentliga källor. Totalt köpte Gryaab varor och tjänster för

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	302,8 mkr kronor under 2024 vilket innebar en ökning med 49,3 mkr jämfört med 2023. Inköpsstatistiken visar att Gryaabs direktupphandlingar mätt i kronor har minskat under 2024 jämfört med 2023. Sex procent av den totala kostnaden för Gryaabs inköp gjordes genom direktupphandling år 2024 jämfört med sju procent föregående år. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad 2025-08-14 Gryaab har tagit fram en rapport som beskriver bolagets arbete med bärbara datorer, mobiltelefoner och övrig IT-elektronik. Gryaab köper in sina datorer och mobiltelefoner från samma tillverkare respektive fabrikat för att kunna återanvända reservdelar och tillbehör. Elektroniken används till dess att den är trasig eller inte fungerar. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående 2025-08-14 Gryaab bedömer att det i dagsläget inte är aktuellt att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen, då det inte har identifierats några områden inom verksamheten där det anses vara befogat. Tillgänglighetsfrågor som rör kontor, studiebesök och webbplats ses löpande över. Uppdraget förklaras därmed fullgjort och återrapporteras till styrelsen i delårsrapport augusti 2025. Uppdraget kommer därefter avslutas.

6.3 Redovisning av styrelsens egna uppdrag

Uppföljning av program och planer inom det brottsförebyggande och trygghetsskapande området

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1	Uppföljning Göteborgs Stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program 2022-2026	3
1.1	Uppföljning arbetsprocessen	3
1.1.1	Målområde 1: Öka kunskapen.....	3
1.1.2	Målområde 2: Öka samverkan	3
1.2	Uppföljning arbetets inriktning.....	4
1.2.1	Målområde 3: Minska otryggheten till följd av rädslan för att utsättas för brott	4
1.2.2	Målområde 4: Minska benägenheten att begå brott.....	4
1.2.3	Målområde 5: Minska möjligheten att begå brott	5
1.3	Samlad bedömning.....	5
2	Göteborgs Stads handlingsplan för att stoppa nyrekrytering, gängkriminalitet och utvecklingen av parallella samhällen 2023–2026.....	7
2.1	Fokusområde 1: Tidiga och förebyggande insatser.....	7
2.2	Fokusområde 2: Insatser riktade till målgruppen som är gängkriminell eller riskerar att rekryteras till kriminalitet	7
2.3	Fokusområde 3: Ett samordnat arbete med helhetsperspektiv	7
2.4	Fokusområde 4: Kunskapsbaserat arbete och välgrundad kompetens	7
2.5	Samlad bedömning.....	8
3	Göteborgs Stads plan för att motverka tystnadskulturer 2023-2025.....	9
3.1	Uppföljning implementeringsprocessen	9
3.2	Samlad bedömning.....	9

1 Uppföljning Göteborgs Stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program 2022-2026

1.1 Uppföljning arbetsprocessen

1.1.1 Målområde 1: Öka kunskapen

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Är ert arbete kunskapsbaserat? Strategi 1:1 Göteborgs stads trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete ska vara kunskapsbaserat och utgå från målgruppsanalyser, likvärdiga lokala och centrala lägesbilder och aktuell forskning	 Ja Gryaabs ambitionsnivå är kunskapsbaserat och utgår ifrån den kunskap och de lokala lägesbilder som rapporterades in i december 2024.
Har ni säkrat er kompetens? Strategi 1:2 Göteborg Stad ska säkra kompetens hos ansvariga och utförare i det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet	 Ja Gryaab har säkrat den kompetens som bedöms ändamålsenlig utifrån bolagets begränsade påverkan på tryggheten inom staden.

1.1.2 Målområde 2: Öka samverkan

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Har ni i samverkan identifierat frågor som ökar trygghet och minskad brottslighet? Strategi 2:1 Göteborg ska bjuda in till centrala och lokala trygghetsskapande och brottsförebyggande forum/råd för att identifiera frågor där samordning och vidare samverkan bör ske.	 Nej Gryaab har inte sett något behov av samverkan.
Har ni tagit initiativ och/eller deltagit i trygghetsskapande eller brottsförebyggande åtgärder? Strategi 2:2 Göteborgs stad ska ta initiativ och aktivt delta i såväl internt som externt initierade trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder samt kontinuerligt utveckla nya strukturer och öka för samverkan internt samt lokalt, regionalt, nationellt och internationellt	 Nej Gryaab har inte sett något behov av att ta initiativ till samverkan.

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Har ni stärkt näringslivets och civilsamhällets delaktighet i det gemensamma arbetet? Strategi 2:3 Göteborgs stad ska medverka till att stärka civilsamhällets och näringslivets delaktighet i det gemensamma trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet	 Nej Gryaab har inte kunnat identifiera gemensamma områden för att stärka civilsamhällets och näringslivets delaktighet i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet.

1.2 Uppföljning arbetets inriktning

1.2.1 Målområde 3: Minska otryggheten till följd av rädslan för att utsättas för brott

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Har ni säkerställt att de som har störst behov nås av trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder? Strategi 3:1 Göteborgs stad ska på ett systematiskt sätt analysera och ta hänsyn till vilka målgrupper och individer som har störst behov när trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder planeras och genomförs.	 Ja Gryaab har inte kunnat identifiera några målgrupper som kan vara i behov av åtgärder från Gryaab.
Har ni systematiskt kartlagt vilka platser som är mest otrygga och utsatta? Strategi 3:2 Göteborgs stad ska på ett systematiskt sätt analysera och ta hänsyn till vilka platser som är mest otrygga och utsatta när åtgärder planeras och genomförs.	 Ja Detta redovisades i nulägesrapporten som rapporterades in i december 2024.

1.2.2 Målområde 4: Minska benägenheten att begå brott

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Arbetar verksamheten aktivt för att stoppa våld och förtryck? Strategi 4:4 Göteborgs Stad ska verka för att stoppa våld i nära relation, hatbrott samt hedersrelaterat våld och förtryck.	 Ja Gryaab kommer inte i direkt kontakt med dessa problem men bolaget arbetar aktivt för att förebygga våld, hot eller förtryck i någon form på arbetsplatsen och för Gryaabs medarbetare. Gryaab behandlar from hösten 2025 frågor om våldsutsatthet på utvecklingssamtalen i enlighet med Göteborgs Stads rutin.

1.2.3 Målområde 5: Minska möjligheten att begå brott

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Vidtar ni brottsförebyggande åtgärder systematiskt? Strategi 5:1 Göteborgs Stad ska på ett systematiskt sätt vidta brottsförebyggande åtgärder i verksamheter, på platser och vid tjänster där brott riskerar att begås.	 Ja Gryaab arbetar aktivt med både inre och yttre säkerhet
Har ni förstärkt era åtgärder för att motverka ekonomisk brottslighet? Strategi 5:2 Göteborgs stad ska förstärka sina kontrollfunktioner och samverka internt och externt för att motverka ekonomisk brottslighet och att oseriösa aktörer kommer åt stadens resurser.	 Ja Samtliga medarbetare genomgår både stadens och en egenupphandlad utbildning i syfte att bättre skydda bolaget mot ekonomiska bedrägeriattacker.
Genomför ni arbete för att stoppa utvecklingen av parallella samhällsstrukturer? Strategi 5:3 Göteborgs stad ska motverka utvecklingen av parallella samhällsstrukturer genom att stoppa gängkriminalitet, släktbaserade kriminella nätverk och våldsbejakande extremism.	 Ja Vi har med och bevakar denna risk som en del i såväl upphandlings- som rekryteringsprocessen. Utifrån det sociala perspektivet och en ökad risk för organiserad brottslighet, där sådana element skulle kunna ta del av information som rör anläggningen som inte bör komma utomstående tillhanda, kan utökade bakgrundskontroller minska risken vid rekrytering av nya medarbetare. Tätt samarbete mellan HR, bolagscontroller och Säkerhetsansvarig pågår för att utreda denna möjlighet.
Arbetar ni med att motverka tystnadskulturer? Strategi 5:4 Göteborgs stad ska motverka tystnadskultur genom att stoppa alla former av otillåten påverkan av dess chefer och medarbetare	 Ja Bolaget har informerat på personalmöte kring de olika möjligheter det finns för den enskilde att anonymt rapportera om bland annat försök till otillåten påverkan. Informationen finns också i bolagets verksamhetshandbok.

1.3 Samlad bedömning

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Utifrån er verksamhet, kommer ni, inom programperioden, att nå målet för Göteborgs Stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program 2022–2026? <i>Målet är att öka tryggheten för de som lever, verkar och vistas i staden samt minska den individuella och organiserade</i>		Gryaab kommer på det mycket lokala planet, innanför områdets grindar att fortsätta ha en mycket hög grad av trygghet för de som vistas där. Genom den höjda medvetenheten kring främst de digitala riskerna som åstadkoms genom utbildningsinsatser och en utvecklad rekryterings- och inköpsprocess, kommer Gryaab kunna dra sitt strå

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
<i>brottslighetens påverkan på göteborgssamhället.</i>		till stacken för att minska den individuella och organiserade brottligheten

2 Göteborgs Stads handlingsplan för att stoppa nyrekrytering, gängkriminalitet och utvecklingen av parallella samhällen 2023–2026

2.1 Fokusområde 1: Tidiga och förebyggande insatser

2.2 Fokusområde 2: Insatser riktade till målgruppen som är gängkriminell eller riskerar att rekryteras till kriminalitet

2.3 Fokusområde 3: Ett samordnat arbete med helhetsperspektiv

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Deltar ni i myndighetsgemensamma insatser mot organiserad brottslighet? (samtliga nämnder och styrelser) Genomförs aktiviteter i enlighet med utdelat ansvar för att uppfylla målet med insats 3:2. Förväntat resultat: Motverka oseriös verksamhet, osund konkurrens och skapa likhet inför lagen	 Ja Gryaab deltar inte i myndighetsgemensamma insatser men samverkar nära med nämnden för inköp och upphandling i syfte att motverka oseriös verksamhet, osund konkurrens och skapa likhet inför lagen

2.4 Fokusområde 4: Kunskapsbaserat arbete och välgrundad kompetens

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Har ni identifierat tillgängliga verktyg för att motverka gängkriminalitet och nyrekrytering? (Samtliga nämnder och styrelser) Genomförs aktiviteter i enlighet med utdelat ansvar för att uppfylla målet med	 Nej Gryaab kan utifrån sitt uppdrag och sitt marginella inslag i samhällsbilden inte identifiera några verktyg för att motverka gängkriminalitet och nyrekrytering.

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
insats 4:2. Förväntat resultat: En samlad bild av stadens insatser mot gängkriminalitet och nyrekrytering. En förbättrad förmåga att motverka nyrekrytering och gängkriminalitet på individ-, grupp- och områdesnivå.	
Har ni implementerat Brås metodstöd och utvecklat arbetet för att motverka parallella samhällsstrukturer? Genomförs aktiviteter i enlighet med utdelat ansvar för att uppfylla målet med insats 4:6. Förväntat resultat: Genom att stadens medarbetare får en högre kompetens om parallella samhällsstrukturer ökar möjligheten för att sätta in rätt åtgärder för att minska förekomst av parallella samhällen.	 Nej

2.5 Samlad bedömning

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Utifrån er verksamhet kommer ni, inom planperioden, att nå målet för Göteborgs Stads handlingsplan för att stoppa nyrekrytering, gängkriminalitet och utvecklingen av parallella samhällen 2023–2026? <i>Målet med handlingsplanen är att nyrekrytering, gängkriminalitet och förekomst av parallella samhällen ska minska till år 2026.</i>		Nej. Gryaab kan utifrån sitt uppdrag och sitt marginella inslag i samhällsbilden inte på ett väsentligt sett bidra till att minska gängkriminalitet och förekomsten av parallella samhällen.

3 Göteborgs Stads plan för att motverka tystnadskulturer 2023-2025

3.1 Uppföljning implementeringsprocessen

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ med kommentar
Använder ni stadens metodhandbok i arbetet för att motverka otillåten påverkan? (Samtliga nämnder och styrelser) 1:1 Samtliga nämnder och styrelser ska använda stadens metodhandbok i arbetet för att motverka otillåten påverkan. Ökad tydlighet och kunskap i hur otillåten påverkan ska hanteras och motverkas.	 Nej Bolaget har ännu inte använt denna metodhandbok.
Har kunskapen om otillåten påverkan & tystnadskultur ökat? (Samtliga nämnder och styrelser) 2:1 Ökad förmåga att hantera och förebygga påverkansförsök, hot och våld och i längden tystnadskultur.	 Ja
Har ett önskat och gemensamt ledarskap förstärkts? Efterlevs den gemensamma grunden, som uttrycks i Göteborgs Stads policy för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap - med chefens tre roller som en viktig del. Och har förvaltningen/bolaget ett aktivt arbete med stadens gemensamma ledarskap där riktningen är att gå från delar till helhet och agera som en stad.	 Ja Under 2024 deltog samtliga chefer i ett utvecklingsprogram under rubriken: Från delar till helhet.

3.2 Samlad bedömning

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Utifrån er verksamhet kommer ni, inom planperioden, att nå målet för Göteborgs Stads plan för att motverka tystnadskulturer 2022-2025? <i>Målet är att motverka att tystnadskulturer uppstår och vidmakthålls i Göteborgs Stad.</i>		Ja, Gryaab har gått igenom samtliga tjänster och riskbedömt dom utifrån risken för att bli utsatt för otillåten påverkan. De medarbetare som innehar de tjänster med störst risk för otillåten påverkan kommer att utbildas ytterligare för att motverka att tystnadskulturer uppstår. På detta sätt kommer bolaget att framöver ha bättre

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
		möjligheter att motverka att tystnadskulturer uppstår.

Uppföljning av Göteborgs stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1	Kompetensförsörjning, nuläge.....	3
1.1	Finns svårigheter att kompetensförsörja inom er förvaltning/bolag idag?	3
1.1.1	<i>Hur påverkar möjligheterna att kompetensförsörja genomförande av förvaltningens/bolagets uppdrag?.....</i>	<i>3</i>
1.1.2	<i>Hur arbetar ni inom förvaltningen/bolaget för att lösa de svårigheter med kompetensförsörjning som finns idag?</i>	<i>4</i>
2	Kompetensförsörjning, lång sikt.....	5
2.1	Finns svårigheter att tillgodose kompetensförsörjningsbehovet på längre sikt?	5
2.1.1	<i>Om förvaltningen/bolaget bedömer svårigheter med att tillgodose kompetensförsörjningsbehovet, vilka strategier planeras för att möta behovet på längre sikt?</i>	<i>5</i>
3	Sammanfattande analys	7
3.1	Sammanfattande analys - kompetensförsörjning	7

1 Kompetensförsörjning, nuläge

1.1 Finns svårigheter att kompetensförsörja inom er förvaltning/bolag idag?

Yrkesgrupp	Ev särskild befattning	Uppge antal tjänster om saknas utifrån budgeterad bemanning under innevarande år (nuläge)	Hur många av dessa tjänster är vakanta eller utgör inhyrd personal? Uppge antal	Hur många av dessa tjänster är tillsatta med annan kompetens? Uppge antal	Hur har möjligheten att bemanna verksamheten förändrats sedan föregående år?	Kommentar (kortfattad)
	-	-	-	-		-
	-	-	-	-		-
	-	-	-	-		-
	-	-	-	-		-
	-	-	-	-		-

1.1.1 Hur påverkar möjligheterna att kompetensförsörja genomförande av förvaltningens/bolagets uppdrag?

Gryaab befinner sig i en expansionsfas då programmet Nya Rya innebär en stor investering och utbyggnadsfas de kommande åren fram till år 2036. Det innebär att vi har ökat behov av bemanning inom flera befattningar med fokus på erfarenhet av komplexa projekt. Dock har vi hittills inga större svårigheter att rekrytera och bemanna till våra tjänster. Där vi ser att det kan bli brister längre fram är främst för befattningarna Underhållstekniker och seniora Projektledare. I dagsläget påverkas inte bolagets uppdrag på ett negativt sätt av kompetensförsörjningssvårigheter.

I de grupper där vi har svårare att kompetensförsörja påverkas såväl kvaliteten som arbetsmiljön negativt för den befintliga personalen som under perioder får en högre arbetsbelastning. Som en samhällskritisk verksamhet är huvuduppdraget alltid prioriterat.

Gryaabs vision är att bidra till en hållbar framtid där avloppsvattnet blir resurser och där vi med innovation och engagemang jobbar tillsammans för havet och samhället. Detta ger oss möjligheten att attrahera engagerade individer som drivs och söker ett jobb som erbjuder möjligheten till att bidra till en samhällsviktig verksamhet.

1.1.2 Hur arbetar ni inom förvaltningen/bolaget för att lösa de svårigheter med kompetensförsörjning som finns idag?

Utmaningar i kompetensförsörjningen hanteras på kort sikt med intern utbildning och upplärning. Utmaningar i kompetensförsörjningen på längre sikt hanteras med en strategisk inriktning för att upplevas och utgöra en attraktiv arbetsgivare vad det exempelvis gäller säkerställande av balans mellan arbete och fritid, möjlighet till kompetensutveckling och ökad grad av delaktighet. Bolagets externa hemsida har utvecklats för att ge besökare en bättre och mer attraktiv bild av de många olika tjänster som finns inom bolaget.

2 Kompetensförsörjning, lång sikt

2.1 Finns svårigheter att tillgodose kompetensförsörjningsbehovet på längre sikt?

Yrkesgrupp	Ev särskild befattning	Antal personer som bedöms saknas/inte kunna rekryteras efter vidtagna åtgärder?	Kommentar (kortfattad)
Ingenjör, arkitekt m fl.	Utvecklingsingenjör	1-5	Svårigheter att hitta rätt kompetens med tillräckligt lång erfarenhet kommer att öka
Tekniker m fl	IT	1-5	Vi kommer att ha ökade svårigheter att rekrytera tekniska specialister och ingenjörer inom flertalet områden pga flera olika faktorer i omvärlden
Ingenjör, arkitekt m fl.	Tunnelingenjör	1-5	Pga flera olika faktorer i omvärlden
Ingenjör, arkitekt m fl.	Automation	1-5	Vi kommer att ha ökade svårigheter att rekrytera tekniska specialister och ingenjörer inom flertalet områden
Övrigt	Elkonstruktör	1-5	Vi kommer att ha ökade svårigheter att rekrytera elektriker och elkonstruktörer

Vi bedömer att vi även kommer att ha svårigheter att rekrytera Driftekniker, Projektledare med erfarenhet från vår bransch samt övrig teknisk personal till vissa delar av bolaget. Vi är fortfarande ett litet bolag vilket innebär att varje roll har större ansvar och jobbar bredare och djupare inom sitt ansvarsområde. Detta ställer högre krav på erfarenhet.

2.1.1 Om förvaltningen/bolaget bedömer svårigheter med att tillgodose kompetensförsörjningsbehovet, vilka strategier planeras för att möta behovet på längre sikt?

Gryaab arbetar aktivt med flera perspektiv från Kompetensförsörjningsplanen för att skapa långsiktiga och hållbara lösningar som skapar värde. Dels arbetar vi för ett ökat samarbete med relevanta lärosäten för fler LIA-praktikanter och exjobb samt med vårt arbetsgivarvarumärke i form av uppdaterad hemsida med tydligare paketering av vårt erbjudande.

Vi har även implementerat arbetstidsmodellen 80/90/100 för möjligheten till ett förlängt arbetsliv med goda villkor och goda möjligheter till en längre period av kompetensöverföring. Det är en värdeskapande insats då erfarna medarbetare många gånger innehar en gedigen och djup specialistkunskap inom VA som organisationen får hög effekt av i form av modellens möjliggörande av kompetensöverföring.

Gryaab satsar även på ledarskapsutveckling och på arbetsmiljöfaktorer där utveckling och en hög grad av trivsel genomsyrar verksamheten.

3 Sammanfattande analys

3.1 Sammanfattande analys - kompetensförsörjning

Gryaab ser flera utmaningar på längre sikt. Utmaningarna ses utifrån de svårigheter som finns nationellt sett när det handlar om åldersfördelningen inom befolkningen och särskilt de i arbetsför ålder kopplat till arbetsgivares behov.

Vissa kompetenser inom VA-branschen, så som seniora Projektledare och Underhållstekniker kommer att bli svårare att rekrytera och vi kommer att behöva arbeta på flera fronter långsiktigt för att attrahera och behålla de kompetenser som vi behöver.

Kopplingen mellan kompetensförsörjning och en god, hållbar arbetsmiljö är stor och Gryaab fortsätter att fokusera på att arbeta systematiskt med arbetsmiljön och att möjliggöra kompetensöverföring internt. Gryaab följer löpande upp temperaturen i medarbetargrupperna för att kunna göra insatser för att öka trivsel som gör att medarbetare väljer att stanna kvar. Förutom detta sker satsningar på ett stärkt chef- och ledarskap samt medarbetarskap med utgångspunkt i Gryaabs Vision och värdegrund.

Gryaab har en kompetensförsörjningsgrupp som arbetar specifikt med dessa frågor för att delvis säkerställa kvaliteten i våra nuvarande processer, men även för att rikta våra långsiktiga insatser på ett pricksäkert och kvalitativt sätt.

Gryaab utgår från alla perspektiv i ARUBA-modellen: attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla. I detta ingår bland annat att stärka vårt arbetsgivarvarumärke genom en nysatsning med Jobba hos oss-sidor med fokus på bl.a. medarbetarintervjuer som lyfter positiva aspekter med att arbeta hos oss. Att säkerställa bemanningen på relevanta mässor är ett led i att möjliggöra samhällets medvetenhet av vår verksamhet. En ytterligare strategi som kompetensförsörjningsgruppen prioriterar som en del i det långsiktiga arbetet med kompetensförsörjning är att kartlägga lokala, relevanta och eftergymnasiala lärosäten. Men en ökad medvetenhet och kännedom om vilka lärosäten som genererar anställningsbara individer möjliggör vi en ökad kvalitet på såväl teoretiska som praktiska utbyten i form av deltagande på föreläsningar och praktikperioder.

Gryaab har sedan 2024 även infört arbetstidsmodellen 80/90/100 där vi ser möjligheter till ett längre arbetsliv som i sin tur möjliggör kompetensöverföring under en längre period mellan erfarna och mindre erfarna medarbetare. Det är en värdeskapande insats då erfarna medarbetare många gånger innehar en gedigen och djup specialistkunskap inom VA-branschen som organisationen får hög effekt av i form av modellens möjliggörande av kompetensöverföring.

Uppföljning av arbetet med civil beredskap

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1	Organisering av arbetet med säkerhet och beredskap.....	3
2	Göteborgs Stads riktlinje för krishantering.....	4
2.1	Krisledningsorganisation.....	4
3	Riktlinjen för höjd beredskap	6
4	Plan för arbetet med civil beredskap 2024–2027.....	8
4.1	Risk och sårbarhetsanalys.....	8
4.2	Kontinuitetshantering	9
4.3	Försörjningsberedskap	10
4.3.1	Prioriterade åtgärder	10
4.4	Övning och utbildning	11
5	Riktlinjen för kriskommunikation.....	12
5.1	Kriskommunikation - Alternativa kanaler	12

1 Organisering av arbetet med säkerhet och beredskap

I lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) framgår att kommuner ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Därigenom ska kommunerna också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

Enligt Göteborgs Stads styrning har varje nämnd och styrelse ett långtgående ansvar för arbetet med civil beredskap inom det egna verksamhetsområdet samt för att kunna bedriva sin verksamhet även vid kris och krig.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Arbetar nämnden/styrelsen strategiskt med säkerhets- och beredskapsfrågor?	 Ja	
Beskriv hur nämnden/styrelsen har organiserat arbetet med säkerhet och beredskap (ex. krisberedskap, fysisk säkerhet, civilt försvar, personsäkerhet).		Vd fattar beslut i frågor som gäller säkerhetsskydd som ska bestämmas av verksamhetsutövarens högsta chef. Vd har delegerat det strategiska säkerhetsarbetet till säkerhetsansvarig tillika säkerhetsskyddschef beträffande krisberedskap, brandskydd, fysisk säkerhet, personsäkerhet, civilt försvar och säkerhetsskydd. Riskgruppen är forum för säkerhetsrelaterade frågor och sammanträder 5 - 6 gånger/år.

2 Göteborgs Stads riktlinje för krishantering

I Göteborgs Stads riktlinje för krishantering nämns rollen inriktnings- och samordningskontakt (ISK). En ISK är en kontaktpunkt gentemot andra verksamheter som fyller en viktig funktion för att ta emot och dela information och för att vid behov kunna larma och starta upp krisledningsorganisationen. Enligt riktlinjen ansvarar nämnder och bolagsstyrelser för att förvaltningen/bolaget har en kontaktpunkt motsvarande en inriktnings- och samordningskontakt som är den primära kontaktvägen vid samhällsstörningar.

Enligt riktlinjen ska kontaktpunkten:

- ha hög tillgänglighet och kunna nås dygnet runt, året runt.
- ta emot larm eller annan information och se till att rätt mottagare nås.
- kunna göra en första bedömning av den uppkomna situationen.
- kunna vidta åtgärder och koordinera det inledande arbetet.
- säkerställa att stadsledningskontorets tjänsteperson i beredskap får information om händelser.
- ha förmåga att rapportera ett behov av VMA (viktigt meddelande till allmänheten) till stadsledningskontorets tjänsteperson i beredskap.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har förvaltningen/bolaget en kontaktpunkt med förmåga enligt ovanstående krav?	 Ja	
<i>Ange kortfattat i kommentaren hur arbetet fortgår!</i>		
Beskriv hur förvaltningens/bolagets inriktnings- och samordningskontakt är organiserad.		Funktion för tjänsteperson i beredskap ombesörjs av Gryaabs kontrollrum dagtid helgfria vardagar och A-beredskapen övrig tid. Gryaabs TIB kan alltid nås dygnet runt, året om på ett och samma telefonnummer. Utöver TIB så finns ytterligare tre personer från Gryaab med i Göteborgs Stads sambandskatalog som nås av en ISK inkallning från Staden.

2.1 Krisledningsorganisation

Enligt riktlinjen ansvarar nämnder och bolagsstyrelser för att förvaltningen/bolaget, vid en samhällsstörning som berör det egna ansvarsområdet eller medför behov av

samverkan, kan aktivera en krisledningsorganisation.

Krisledningsorganisationen ska:

- ha utsedda beslutfattare med nödvändiga mandat inom ansvarsområdet.
- bestå av en krisledningsgrupp med berörda beslutfattare.
- bestå av ett stöd till berörda beslutfattare (stab) som stödjer och bereder ärenden med syfte att öka kapaciteten till ledning, samverkan och kommunikation.
- kunna anpassas utifrån samhällsstörningens art, tidsförhållanden och omfattning men ska ha en känd och förberedd struktur.
- ha en uthållighet för att kunna lösa sina uppgifter dygnet runt i sju dygn.
- kunna vara aktiverad i samband med samhällsstörningar som pågår länge.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har nämnden/styrelsen en förmåga att kunna aktivera och bedriva arbete i krisledningsorganisation enligt ovan krav? <i>Ange kortfattat i kommentaren hur arbetet fortgår!</i>	 Delvis	Gryaab har rutiner och dokument med instruktioner och stöd till krisledningsorganisationen som bland annat beskriver organisationens fördelning, hur aktivering och inkallning sker, mandat och befogenheter mm. Det finns flera personer knutna till varje position i krisledningsorganisationen för att täcka upp för frånvaro och avlösning för uthållighet. Inkallningsfunktion via mobiltelefon finns. Mandatet för utsedda beslutfattare utifrån koppling till styrelsen och ledningsgrupp kan utvecklas och förtydligas.

3 Riktlinjen för höjd beredskap

Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap syftar till att skapa en gemensam inriktning och samsyn i Göteborgs Stad vid höjd beredskap och tydliggör bland annat ansvar och övergripande krav gällande beredskapsplanering i fredstid. Riktlinjen beslutades år 2023 och nu följs arbetet med implementering och efterlevnad av arbetet enligt riktlinjen upp. Under hösten 2025 kommer stadsledningskontoret att begära in respektive nämnds och styrelses beredskapsplaner samt krisledningsplaner. Stadsledningskontoret återkommer med information om när och hur detta ska göras.

Riktlinjen anger att varje nämnd och styrelse ska ha en uppdaterad beredskapsplan som ska aktiveras när regeringen beslutar om höjd beredskap. Beredskapsplanen ska tas fram som en del i beredskapsarbetet i fredstid och ska fördjupat beskriva den egna verksamhetens krigsorganisation, omfatta samtliga relevanta aspekter på den egna verksamheten och fungera som ett stöd när det gäller prioriteringar samt ge konkret vägledning till hur arbetet ska bedrivas under höjd beredskap.

Enligt riktlinjen ska respektive beredskapsplan bland annat omfatta nedan områden.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har förvaltningen/bolaget en av nämnd/styrelse beslutad beredskapsplan? - Om nej, ange orsak och beskriv hur arbetet fortgår! - Om ja, ange beslutsdatum och paragraf samt beskriv hur nämnden/styrelsen arbetat med att implementera beredskapsplanen i verksamheten!	 Ja	Beslutad av styrelsen den 2 december 2022 81b §. Reviderad och omklassad beredskapsplan uppe till styrelsebeslut 2025-09-19. Beredskapsplanen implementeras genom övning av krigsorganisationen.
Prioritering och minimikrav gällande samhällsviktig verksamhet och lagreglerad verksamhet: Omfattas detta område i nämndens/styrelsens beredskapsplan?	 Ja	
Bemanningsplan (personalförsörjning och krigsplacering): Omfattas detta område i nämndens/styrelsens beredskapsplan?	 Ja	
Information/kommunikation externt och internt: Omfattas detta område i nämndens/styrelsens	 Ja	

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
beredskapsplan?		

4 Plan för arbetet med civil beredskap 2024–2027

Göteborgs Stads plan för arbetet med civil beredskap gäller för innevarande mandatperiod och syftar till att fastställa övergripande mål och inriktning för arbetet med civil beredskap för perioden samt till att bidra till ökad kunskap om civil beredskap och de uppgifter som ingår i arbetet.

Planen anger att nämnders och styrelser beredskapsförmåga ska dimensioneras utifrån ansvarsområde och den samhällsviktiga verksamhet som nämnden eller styrelsen bedriver.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Beskriv hur nämnden/styrelsen omhändertagit planens inriktningar och mål utifrån hur den träffar nämndens och styrelsens verksamhet.		Göteborgs Stads plan för arbetet med civil beredskap 2024 - 2027 är implementerad i Gryaabs riskanalys för kris och krig.
Beskriv hur nämnden/styrelsen arbetar med investeringar i arbetet med att öka nämndens/styrelsens beredskapsförmåga.		Utifrån identifierade risker från genomförda riskanalyser beträffande beredskapsförmåga tas prioriterade åtgärder fram som kommuniceras till berörda enheter där dessa tas med i det ordinarie budgetarbetet.

4.1 Risk och sårbarhetsanalys

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap 2 kap 1 §, ska kommuner analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive regionen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Göteborgs Stads risk- och sårbarhetsanalys 2023 bygger på en sammanställning av verksamhetsspecifika analyser som ett urval av stadens förvaltningar och bolag tagit fram. I analyserna har verksamheternas samhällsviktiga åtaganden samt dess kritiska beroenden identifierats, och de två riskerna skyfall och cyberattacker analyserats med fokus på påverkan och konsekvenser för verksamheterna och dess kritiska beroenden. De åtgärdsbehov som identifierats genom risk- och sårbarhetsanalysen behöver omhändertas av respektive nämnd och bolagsstyrelse.

I Göteborgs Stads plan för arbetet med civil beredskap 2024–2027 framgår att

nämnder och styrelser ska bedriva ett fortsatt arbete med åtgärdsförslag som identifierats i sina verksamhetsspecifika risk- och sårbarhetsanalyser.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har nämnden/styrelsen omhändertagit de eventuella åtgärdsförslag som identifierades i den verksamhetsspecifika risk- och sårbarhetsanalysen 2023? - Om ja, beskriv hur! - Om nej, beskriv hur arbetet med detta fortgår!	 Ja	Gryaabs resultat av Göteborgs Stad risk- och sårbarhetsanalys 2023 har implementerats i Gryaabs ordinarie riskidentifieringsarbete som i sin tur resulterar i Gryaabs samlade riskbild.
Har nämnden/styrelsen kommunicerat resultatet av den verksamhetsspecifika risk- och sårbarhetsanalysen till berörda målgrupper internt och externt?	 Ja	

4.2 Kontinuitetshantering

I planen framgår att nämnder och styrelser som bedriver samhällsviktig verksamhet ska etablera ett systematiskt arbete med kontinuitetshantering. Det framgår vidare att förvaltningar och bolag i risk- och sårbarhetsarbetet har identifierat samhällsviktiga åtaganden, dess acceptabla avbrottstid samt interna och externa kritiska beroenden. Detta underlag utgör en grund i kontinuitetsarbetet.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har nämnden/styrelsen påbörjat ett systematiskt arbete med kontinuitetshantering?	 Ja	Gryaab driver verksamhet dygnet runt året om. Ett systematiskt arbete med kontinuitetshantering är en förutsättning för att kunna upprätthålla verksamheten och är väl etablerat sedan tidigare. I Gryaabs riskhanteringsmodell görs riskanalyserna repetitivt och den samlade riskbilden uppdateras årligen och prioriterade åtgärder följs upp. I och med Göteborgs Stads plan för arbetet med civil beredskap 2024 - 2027 har dock verksamhetens samhällsviktiga åtaganden

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
		getts ett ökat fokus.
Har nämnden/styrelsen i arbetet med kontinuitetshantering utgått från den verksamhetsspecifika risk- och sårbarhetsanalysen och de uppgifter om samhällsviktiga åtaganden, dess acceptabla avbrottstider och de interna och externa kritiska beroenden som identifierats?	 Ja	

4.3 Försörjningsberedskap

I planen framgår att nämnder och styrelser ska kartlägga och prioritera verksamhetskritiska varor och tjänster som är nödvändiga för samhällsviktig verksamhet. Vidare framgår även att nämnder och styrelser som bedriver samhällsviktig verksamhet ska beakta särskilda krav på beredskap över hela hotskalan genom kravställan vid inköp av verksamhetskritiska varor och tjänster.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Hur fortlöper arbetet med att kartlägga och prioritera verksamhetskritiska varor och tjänster inom nämnden/styrelsen? <i>Vid behov, beskriv kortfattat utan att gå in på känsliga detaljer!</i>	 Påbörjad	Kartläggning sker genom några av riskanalyserna i Gryaabs riskhanteringsmodell.
Ställer nämnden/styrelsen beredskapskrav vid inköp av verksamhetskritiska varor och tjänster? <i>Vid behov, beskriv kortfattat utan att gå in på känsliga detaljer!</i>	 Ja	

4.3.1 Prioriterade åtgärder

I planen riktas tre prioriterade åtgärder till nämnder som bedriver måltidsverksamhet. Stadens måltidsverksamheter ska samordna arbetet med krismenyer som kan nyttjas vid längre störningar och som passar för tillagnings-

och mottagningskök, samt öva dessa. Måltidsverksamheterna ska även kartlägga lagerhållningsförutsättningar i relation till framtagna krismenyer genom att inventera befintliga lagerhållningsmöjligheter samt ge förslag på ytterligare behov för att öka lagerhållningskapaciteten

4.4 Övning och utbildning

I planen framgår att nämnder och styrelser ska planera för utbildning och övning samt utföra eller delta i minst fyra övningar under perioden 2024–2027. Vid minst två av dessa tillfällen ska kris- eller krigsledningsorganisation övas, där tjänstemannaledning och förtroendevalda ingår.

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har nämnden/styrelsen genomfört någon krisledningsövning sedan planen antogs? - Om ja, ange hur många och har nämndens/styrelsens förtroendevalda övat! - Om nej, ange varför!	 Ja	En krisledningsövning. Tjänstemannaledning deltagit. Ej förtroendevalda då de inte ingår i krisledningsorganisationen. Styrelsens funktion i krisledningsorganisationen kan utvecklas.
Har nämnden/styrelsen genomfört någon krigsledningsövning sedan planen antogs? - Om ja, ange hur många och har nämndens/styrelsens förtroendevalda övat! - Om nej, ange varför!	 Delvis	En krigsledningsövning (aktiverad beredskapsplan). Tjänstemannaledning deltagit. Ej förtroendevalda då de inte ingår i krigsorganisationen. Styrelsens funktion i krisledningsorganisationen kan utvecklas.

5 Riktlinjen för kriskommunikation

I riktlinjen för kriskommunikation ansvarar nämnd och styrelse för att en plan för nämndens eller styrelsens alternativa kanaler tas fram. Alternativa kanaler syftar till att säkerställa att respektive verksamhet kan nå ut med information och kommunikation till sina målgrupper även under störda förhållanden.

5.1 Kriskommunikation - Alternativa kanaler

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentar
Har nämnden/styrelsen en plan för alternativa kanaler? •Om "Ja, delvis" eller "Nej" beskriv hur arbetet fortgår!	 Ja	Alternativa kanaler och kontaktvägar beskrivs i Gryaabs kriskommunikationsplan.

Klimatväxling för resor i tjänsten - Bolagsstyrelser 2025

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1	Beskrivning av rapporten för uppföljning	3
2	Beräknade kostnader för klimatväxling.....	4
3	Korta flygresor	5
4	Klimatförbättrande åtgärder	6
5	Beräkning av åtgärders climateffektivitet.....	7
5.1	Beskrivning av åtgärden och på vilket sätt den förväntas leda till minskad klimatpåverkan från resor och transporter i den egna organisationen eller i göteborgssamhället i stort...	7
5.2	Åtgärdens beräknade climateffekt angivet som minskade utsläpp av koldioxidekvivalenter. Beskriv de antaganden och beräkningar som använts för att få fram denna climateffekt.	7
5.3	Effektivitet avseende minskning av kilo koldioxidutsläpp per investerad krona (CO2-minskning/totalkostnad för åtgärden).	7

1 Beskrivning av rapporten för uppföljning

2 Beräknade kostnader för klimatväxling

Fördelning (tkr)	2022 års resor	2023 års resor	2024 års resor
Tjänsteresor med privat bil	3,0	3,9	5,2
Tjänsteresor med bilpool	-	-	-
Drivmedel till stadens fordon	7,6	2,6	19,0
Taxiresor	-	-	-
Flygresor	-	-	1,4
Summa årets klimatväxling	10,6	6,5	25,6

3 Korta flygresor

Antal	2022	2023	2024
Flygresor under 60 mil	-	-	-

4 Klimatförbättrande åtgärder

Genomförda åtgärder 2024 och planerade åtgärder 2025 och 2026	2024 (avser 2022 års resor) i tkr	Prognos 2025 (avser 2023 års resor) i tkr	Prognos 2026 (avser 2024 års resor) i tkr
Summa klimatväxling	10,6	6,5	25,6
Överföring av klimatväxlingsmedel från föregående år (beräknas automatiskt i kolumnen)	-1 476,18	-1 762,58	-2 229,08
Total budget för klimatväxlingsåtgärder	-1 465,58	-1 756,08	-2 203,48
Utfall 2022, 2023, 2024	297,0	473,0	511,0
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Summa genomförda klimatväxlingsåtgärder	297,0	473,0	511,0

5 Beräkning av åtgärders klimateffektivitet

5.1 Beskrivning av åtgärden och på vilket sätt den förväntas leda till minskad klimatpåverkan från resor och transporter i den egna organisationen eller i göteborgssamhället i stort.

5.2 Åtgärdens beräknade klimateffekt angivet som minskade utsläpp av koldioxidekvivalenter. Beskriv de antaganden och beräkningar som använts för att få fram denna klimateffekt.

Total effekt för åtgärd av att köpa 73 västtrafikkort till medarbetarna blir enligt hjälpdokumentet 10 512 CO₂ (kg). Där antas att ett kort minskar bilkörandet med 20 km/v och att en bil släpper ut 144 g CO₂/km.

5.3 Effektivitet avseende minskning av kilo koldioxidutsläpp per investerad krona (CO₂-minskning/totalkostnad för åtgärden).

År 2024 köptes 69 årskort. Enligt hjälpdokumentet, Bedömning av åtgärders klimateffekt blev besparingen 0,01944 kg CO₂ per krona.

År 2025 beräknas det att köpas in 73 kort vilket ger besparingen 0,02041 kg CO₂ per krona.

Bilaga 5 Uppföljning av Mål 2025 del 2

Gryaabs mål

Gryaabs styrelse beslutade den 5 december 2024 om mål för Gryaab för 2025. Här följs målen upp till och med augusti 2025.

Utvecklingsmålen bedöms enligt fyra steg:

- **Målet uppfyllt**
- **God** (Målet ligger i fas och bedöms uppfyllas under året)
- **Avvikelse finns**: Målet bedöms uppfyllas delvis under året
- **Avvikelse finns**: Målet kommer inte att uppfyllas alls under året.

Utvecklingsmål

Utvecklingsmål 1 – Ökad robusthet

Gryaab ska säkerställa att både anläggningar och tunnlar har den kapacitet och driftsäkerhet som krävs för att utföra uppdraget.

Åtgärder:

1. Gryaab ska initiera minst två kritiska åtgärder som har framkommit i tidigare utredning om framtida kapacitetsbegränsningar, behov av ökad redundans och kritiska underhållsåtgärder.

Måluppfyllelse: **God**. Minst två projekt kommer att starta förstudie under hösten.

2. Gryaab ska utveckla förmågan att utföra underhåll genom att se över fastställd Underhållsstrategi samt utveckla arbetssätt och strukturer.

Måluppfyllelse: **God**. Underhållsstrategin är genomarbetad. Övrigt arbete pågår.

Utvecklingsmål 2 – Säkerställa beredskap för nya krav på rening

Gryaab ska aktivt bevaka nya krav på rening, exempelvis läkemedelsrester, och säkerställa beredskap för kompletterande reningsprocesser.

Åtgärder:

1. Gryaab ska genom möjliga kanaler aktivt verka för att implementeringen av avloppsdirektivet blir så fördelaktig som möjligt för bolaget.

Måluppfyllelse: **God**

2. Gryaab ska utreda granulerat aktivt kol och ozonering som kommande reningssteg för att säkerställa beredskap för läkemedelsrening.

Måluppfyllelse: **God**

3. Gryaab ska delta i ett projekt som utreder synergieffekter av läkemedelsrening.

Måluppfyllelse: **God**

Utvecklingsmål 3 – Stärka bolagets inre och yttre säkerhet

Gryaab ska stärka bolagets inre och yttre säkerhet.

Åtgärder:

1. Under åren 2025–2026 ska Gryaabs ”Plan för ökad informationssäkerhet 2025–2026” genomföras.

Måluppfyllelse: **God**. En ny medarbetare som ska ansvara för informationssäkerhetsarbetet börjar i oktober 2025.

Utvecklingsmål 4 – Skapa värden

Gryaab ska skapa ekonomiska värden av avloppsvattnets resurser och innovativa användningsområden för det renade avloppsvattnet.

Gryaab ska ta fram en trygg affärsplan för utvecklandet av cirkulära produkter och ökad kostnadseffektivitet för att kunna delfinansiera bolagets kostnader.

Åtgärder:

1. Gryaab ska genomföra handlingsplan för affärsutveckling för 2025.

Måluppfyllelse: **Avvikelse finns.** Vi ser dock redan nu att vi behöver förändra vissa mål till exempel utifrån resultatet från den juridiska utredningen avseende tillhandahållande av tjänster utanför delägarkommunerna.

2. Gryaab ska utreda en alternativ hantering av avfallsfraktionen ”sand och organiskt slam” som i nuläget läggs på deponi i syfte att minska bolagets kostnader samt bidra till ökad cirkularitet.

Måluppfyllelse: **God.** Utredning pågår.

Utvecklingsmål 5 – Effektivare energi- och kemikalieanvändning

Gryaab ska aktivt se över energi- och kemikalieanvändningen för att skapa en ökad hållbarhet till exempel genom lägre förbrukning och bättre resurser.

Åtgärder:

1. Gryaab ska tillsammans med KoV följa upp effekten av implementerad bräddstrategi.

Måluppfyllelse: **Målet uppfyllt.** Den utvärdering som är gjord summerar den effekt bräddoptimeringen haft vid de tre tillfällen hittills under 2025 som bräddoptimeringen har varit aktiv. Resultaten visar att de utsläppsminskningar som beräknades inför införandet av bräddoptimeringen är jämförbara med det faktiska utfallet.

2. Gryaab ska genomföra två aktiviteter som minskar bolagets el- eller fjärrvärmeförbrukning. Åtgärden följs upp genom nyckeltalen för el- och fjärrvärmeförbrukning.

Måluppfyllelse: **Mål uppfyllt.** Gryaab har bytt två hissar vilket ger en reducerad energiförbrukning på drygt 50 % för de båda objekten.

Gryaab har även byggt om ventilationssystemet för kemikalieförrådet. Två fläktar har ersatts av en som nu frekvensstyrs. Dessutom har en omfattande förstudie genomförts gällande uppgradering av centralbyggnadens ventilationssystem.

Utvecklingsmål 6 – Aktivare klimatarbete

Bolaget ska genomföra åtgärder som går i takt med ägarnas miljö- och klimatprogram. Vid en intressekonflikt mellan mål för klimat och utsläpp till recipient ska klimatet prioriteras. Reningen av fosfor, kväve och BOD ska dock utföras på ett sätt som uppfyller Gryaabs miljötillstånd.

Åtgärder:

Lustgas

1. Gryaab ska fortsätta mäta och följa utvecklingen gällande lustgasutsläpp i syfte att kunna ta fram en driftstrategi som minskar utsläppen.

Måluppfyllelse: **God** Målet följs enligt plan men en driftstrategi bedöms ligga långt bort.

Metan

1. Gryaab ska under åren 2025-och 2026 utreda möjligheten till termofil rötning.

Måluppfyllelse: **God**

Fackling av gas

1. Gryaab ska utreda alternativ för att undvika fackling av gas.

Måluppfyllelse: **God**

Koldioxid från förbrukning av fossil kolkälla

1. Gryaab ska öka andelen fossilfri kolkälla (se nyckeltal nedan).

Måluppfyllelse: **God**

2. Gryaab ska ta fram en plan för hur stor andel av Gryaabs kolkälla som ska vara fossilfri till och med år 2030.

Måluppfyllelse: **God**

Nyckeltal

Spillvatten renas till skydd för miljön

Nyckeltal	Gryaabs miljötilstånd	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat till och med juli 2025
BOD Halt	10 mg/l	6,9 mg/l	6,6 mg/l	6,3mg/l	Ej över 9 mg/l	6,1
Fosfor Halt	0,3 mg/l	0,18 mg/l	0,19 mg/l	0,19mg/l	Ej över 0,25 mg/l	0,22
Kväve Halt	8 mg/l	6,6 mg/l	7,1 mg/l	7,2mg/l	Ej över 7,5 mg/l	6,2
BOD Mängd	1 300 ton/år	812 ton	906 ton	851 ton	Ej över 1200 ton	382
Fosfor Mängd	40 ton/år	21,2 ton	26,7 ton	25,2 ton	Ej över 35 ton	13,6
Kväve Mängd	1 000 ton/år	785 ton	976 ton	962 ton	Ej över 950 ton	388

Social hållbarhet

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat del 2 2025
Antal arbetsplatsolyckor som lett till frånvaro	0	2	1	1	0	0

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat del 2 2025
Sjukfrånvaro total	<5 %	3,4 %	3,9 %	3,5 %	3,7%	3,5%
HME-Hållbart Med-arbetsEngagemang	70	Ingen mätning	81	Ingen mätning	82	Ingen mätning
Temperatur i Winningtemp	>7,5	7,5	7,8	7,6	7,8	7,7
Ledarskap i Winningtemp	>7,9	7,9	8,0	7,7	8,0	7,8
Personalomsättning (ej pensionering och intern)	<10 %	9,9 %	10,08 %	7,2 %	<10 %	3,75 %

Ekonomisk hållbarhet

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat del 2 2025
Soliditet	I enlighet med soliditetsstrategin	11,7 %	10,4 %	8,7 %	7 %	8,8 %
Driftkostnad (kr) per ansluten person ¹	-	362 kr	369 kr	416	424	414
Självfinansieringsgrad ²	>15 %	18 %	20 %	15 %	16 %	14%

¹ Rubriken blev av misstag felaktigt angiven i budgethandlingen. Där angavs den till: Avgift (kr) per ansluten person. Den är nu rättad till: Driftkostnad (kr) per ansluten person.

² andelen affärsmässiga sidointäkter i relation till samtliga kostnader

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat del 2 2025
Gryaabs andel av den totala VA-avgiften ³	25 %	32 %	24 %	25 %	23 %	Följs upp årsvis
Andel direktupphandlingar av total upphandlingsvolym (exklusive ej upphandlingsbart) ⁴	<10 %	8,9 %	7,0 %	6 %	7 %	Följs upp årsvis

Ekologisk hållbarhet i det cirkulära samhället

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat del 2 2025
Producerad såld biogas ⁵	6800 kNm3	6013kNm3	6661 kNm3	6754 kNm3	7068 kNm3	4244 kNm3
Volym råbiogas till facklan	1000 kNm3	991,2 kNm3	1189,4 kNm3	1156,5 kNm3	900 kNm3	Följs upp årsvis
Andel slam som återförs till jordbruk	78%	89 %	79 %	71 %	80 %	100 % ⁶
Andel fossilfri metanol	25%	0%	0%	0 %	30%	25 %

³ För Göteborgs Stad

⁴ Exklusive ej upphandlingsbart

⁵ Utgående producerad gas från Gasendal t.o.m. augusti 2025

⁶ Produktion till och med vecka 31

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Mål 2025	Resultat del 2 2025
Kolfot	12 500 ton CO ₂ e	15 379 ton CO ₂ e	13 221 ton CO ₂ e	12 364 ton CO ₂ e	12 500 ton CO ₂ e	Följs upp årsvis
Elförbrukning per inkommande m ³ vatten	0,27 kWh/m ³	0,32 kWh/m ³	0,29 kWh/m ³	0,30 kWh/m ³	0,27 kWh/m ³	Följs upp årsvis
Normalårskorrigerad fjärrvärmeförbrukning	12 586 MWh/år	13 002 MWh/år	12 586 MWh/år	13 731 MWh/år	12 500 MWh/år	Följs upp årsvis
Dricksvattenförbrukning	225 000 m ³	247 075 m ³	225 000 m ³	264 103 m ³	Minska med 10 % jmf 2023	Följs upp årsvis
Tillskottsvatten	75 000 m ³ /mm	75 000 m ³ /mm	74 742 m ³ /mm	76 500 m ³ /mm	75 000 m ³ /mm	Följs upp årsvis