



Delårsrapport augusti 2025

Göteborgs Stads Parkeringsaktiebolag

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling...	5
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	6
2.1.3	Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen	6
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	7
2.2.1	Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.	7
2.2.2	Segregationen i Göteborg ska brytas.	7
2.2.3	Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.	7
2.2.4	Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.	8
2.2.5	Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.	8
2.2.6	Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.	9
2.2.7	Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.	9
3	Uppföljning till kommunstyrelsen	10
3.1	Väsentliga personalförhållanden	10
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR- perspektiv.....	10
3.1.2	Analys av situationen inom personalområdet	10
3.1.3	Långsiktig kompetensförsörjning - Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024- 2026.....	11
3.2	Ekonomisk uppföljning.....	12
3.2.1	Investeringsredovisning.....	12
3.2.2	Lån och lånetak för bolag	12
3.3	Uppföljning av särskilda beslut, uppdrag och annan uppföljning	13
3.3.1	Uppföljning avtalssamverkan.....	13
3.3.2	Effektivisering genom minskad administration och digitalisering	13
3.3.3	Sammanfattning av uppföljning av arbetet med civil beredskap och krisberedskap.....	14

3.3.4	Uppföljning systematiskt miljöarbete	14
4	Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB	15
4.1	Uppföljning av kassaflöde och lån.....	15
4.2	Uppföljning av realisationsresultat	15
5	Styrinformation till styrelsen.....	16
5.1	Uppföljning av bolagens verksamheter	16
5.2	Ekonomisk uppföljning	24
5.3	Redovisning av fullgjorda uppdrag från KF/KS.....	26
6	Redovisning av styrelsens uppdrag	27
6.1	Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)	27

Bilagor

Uppföljning av Göteborgs stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026

Uppföljning av uppföljning av arbetet med civil beredskap

*Uppföljning av program och planer inom det brottsförebyggande och
trygghetsskapande området*

1 Sammanfattning

Rörelseresultatet per 31 augusti är 21,5 mnkr över prognos mars, främst till följd av högre intäkter från besöksparkering. Prognostiserad rörelsemarginal uppgår till 25,9 %, att jämföra med budgeterade 22,8 % och målet om över 20 %.

Emir Slavotic tillträdde som ny vd för bolaget den 1 augusti.

Projekt Masthugget Väst, som genomförs i samverkan med Higab och IOFF, följer plan och stomresningen slutförs. Parkeringsdelen, med knappa 700 p-platser, öppnar till sommaren 2026. Här görs även plats för cykelparkeringar och andra mobilitetslösningar.

Renovering och ombyggnation av Focushusets galleria pågår. Interiör och exteriör uppgraderas för att skapa en mer attraktiv miljö. Merparten av arbetet ska slutföras innan årsskiftet.

Planering för P-Arkens eventuella framtid pågår. P-arken måste flyttas från nuvarande plats senast till årsskiftet. Det är oklart om anläggningen kommer att få en ny plats eller om den måste avyttras.

Införandeprojektet Digitala Arbetsplatsen är avslutat, verktygen på plats och höstens fokus är arbetet med att arbeta fram och implementera gemensamma arbetssätt.

Under våren har möten hållits med AB Framtiden om avtal och migrering. Arbetet startar i höst när avtal och planer finns på plats.

Bolagets nya uthyrningssystem, Modus, är infört. Överflyttning av kunder pågår enligt plan och förväntas vara färdig till årsskiftet.

Under hösten pågår arbete med implementering av en ny webb, parkeringgoteborg.se, som ska möta kundbehov och uppfylla dagens tillgänglighetskrav.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
NKI			62	59
Uthyrningsbar yta, kvm	14 978	14 978	14 965	14 975
Uthyrningsgrad, %	99	94	99	100
Förvaltade p-platser,antal	49 646	49 646	48 393	49 335
Soliditet justerad, %	82	78	90	94
Fastigheternas direktavkastning, %			5,5	5,4
Rörelsemarginal, %	29,8	25,9	24,3	18,0

NKI-undersökning kommer att genomföras i höst.

Uthyrningsgraden förväntas minska något under året vilket beror på avflyttande hyresgäst i Focushuset.

Den justerade soliditeten har under perioden minskat från 90 % 2024 till 82 % till följd av lån i samband med utbetalning av koncernbidrag och utdelning. Soliditeten beräknas minska ytterligare under året i takt med att investeringar och lån ökar.

Rörelsemarginalen prognostiseras till 25,9 % att jämföras med budgeterade 22,8 %. Den högre rörelsemarginalen beror främst på höga besöksintäkter under sommaren samt lägre kostnader för fastighetsskötsel och underhåll.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Det finns inga väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling i förhållande till bolagets planering.
Orsak till att avvikelsen uppstått
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Ekonomiska konsekvenser
Vidtagna åtgärder
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Ekonomiska konsekvenser
Vidtagna åtgärder

2.1.3 Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen

Bolaget har för närvarande ingen väsentlig information att rapportera till kommunstyrelsen.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Bolaget har flera mål med syfte att öka bolagets bidrag till stadens mål om en trygg, säker och socialt hållbar stad. För 2025 har KPI:er utvecklats kopplat till upplevd trygghet och säkerhet.

Bolagets supportcentral stärker bevakningen av parkeringsytor dygnet runt och ökar möjligheterna att arbeta brottsförebyggande. Trygghetskameror gör det också möjligt att tillhandahålla information som stödjer polisens arbete. Utbildning och andra förberedelser pågår för att börja händelserapportera via stadens system Embrace.

Antalet anläggningar med trygghetskameror förväntas öka under året. Bolaget arbetar systematiskt med trygghetsfrågan genom att säkerställa kvaliteten på den fysiska miljön och genom att delta aktivt i relevanta forum för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete.

Perspektivet demokrati och mänskliga rättigheter hanteras bland annat genom att ställa krav i upphandlingar inom områden som antikorruption och mänskliga rättigheter, barnkonventionens krav och krav på socialt ansvarstagande. I stora byggprojekt ställs krav inom ramen för Göteborgs Stads modell för social hänsyn. För att motverka arbetslivskriminalitet är arbetssättet Sund konkurrens en del av bolagets krav för större entreprenader.

Bolaget har flera kanaler för att fånga upp synpunkter och önskemål. Utöver kundenkäter ges möjlighet att kontakta oss bland annat via chatt, mejl och telefon. Via hemsidan finns även ett formulär för att tipsa om var det finns behov av fler elladdplatser.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

Bolaget har satt ett mål 2025 med syfte att öka bolagets bidrag till socialt hållbar stad med minskad segregation. Under första halvåret har workshops genomförts där bolagets medarbetare involverats och fått komma med förslag på insatser som bolaget kan genomföra. Under hösten kommer beslut fattas om vilka insatser som ska prioriteras och hur dessa ska genomföras.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Bolaget prioriterar och arbetar aktivt med kompetensförsörjning. Medarbetarna är bolagets viktigaste tillgång. Vi vill att alla ska känna engagemang, lust att gå till jobbet och vilja sprida en positiv bild av bolaget. Därför ska vi utvecklas och värdesättas, och få rätt förutsättningar för att göra ett bra jobb.

Tydlighet i uppdraget är viktigt, liksom trygghet och en kultur som främjar nya idéer och samarbeten. Bolaget arbetar även med kompetensbaserad rekrytering för att säkerställa att rätt kompetenser och erfarenheter tillförs verksamheten.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

Bolaget strävar efter att flytta parkering från gatan till gemensamma anläggningar och att minska trafiken i stadens centrum genom olika incitament. Dessutom genomförs arbete för att styra trafiken och minska söktrafiken i staden.

Genom att avyttra fastigheter bidrar bolaget till att omvandla parkeringsplatser till andra användningsområden. Bolaget engagerar sig även i hållbart byggande och bygger tillfälliga anläggningar som underlättar stadsutvecklingen.

Samarbetet med Framtiden förväntas resultera i nya bostäder på både bolagets och Framtiden befintliga fastigheter. Bolaget bistår även med kunskap och statistik som möjliggör informerade beslut i stadens utveckling.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Bolagets målbild för Hållbarhet är oförändrad: ”Vi bidrar tydligt till stadens hållbara omställning”.

Målbilden har brutits ned till en rad mätbara mål i verksamhetsplanen, många med målsatta KPIer. Bolaget arbetar systematiskt enligt stadens miljöledningssystem. Under året utvecklar bolaget sitt miljö- och klimatarbete i linje med rekommendationer från 2024 års miljörevision.

Prioriterat område för 2025 är den hållbara resan vilket främst ska bidra till att minska klimatpåverkan från transporter. Bolagets styrning syftar till att minska fossila utsläpp från transporter och att minska behovet av att resa med egen bil. Elladdning erbjuds på många parkeringsytor och utveckling av erbjudanden och driftsäkerhet för elladdning är prioriterade frågor.

Bolaget utvecklar och samverkar kring kunderbjudanden som minskar behovet av att resa med egen bil, både genom att underlätta val av hållbara färdslag och genom att arbeta aktivt med bilpoolsaktörer.

Bolaget bidrar på flera sätt till att elektrifiera stadens fordonsflotta. Det ökande antalet elladdplatser innebär att bolagets totala energiförbrukning ökar men liksom tidigare fortsätter arbetet med energioptimering.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

I bolagets verksamhetsplan har flera mål definierats som bidrar till välfärden i Göteborg. Genom att fokusera på ekonomisk utveckling kan vi agera långsiktigt för stadens bästa. Varje år genererar vi ett överskott som bidrar till finansiering av andra verksamheter inom Göteborgs Stad, vilket stärker stadens förmåga att möta invånarnas behov.

Bolaget arbetar kontinuerligt med att göra staden mer tillgänglig och samtidigt främja hållbart resande. Målet är att ge kunderna bästa möjliga parkeringsservice, där allt från att hitta och betala för parkering till att använda elladdning och andra tjänster fungerar enkelt och smidigt, och skapar en positiv känsla.

Bolagets anläggningar ska vara tillgängliga, trygga, säkra och välskötta. Arbetet sker med fokus på att bidra till en hållbar stadsmiljö, både ur ett ekologiskt och socialt perspektiv.

Ett av bolagets viktigaste bidrag är att vi samordnar och driver parkering genom Parkering Göteborg där andra bolag och förvaltningar inom staden är fastighetsägare. Genom att vi skapar värde i parkeringsanläggningarna kan de fokusera fullt ut på sina respektive kärnuppdrag – något som stärker effektiviteten och den samlade samhällsnyttan.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

Bolaget arbetar ständigt för att förbättra arbetsmiljön för de anställda. Under våren har vi utvecklat vårt kontor för att underlätta olika mötesformer och främja samarbete. Det pågår också arbete med att utveckla den digitala arbetsplatsen.

Därutöver har bolagets friskvårdsgrupp initierat en rad olika aktiviteter vilket bidrar till förbättrad arbetsmiljö och arbetsvillkor.

Under Q3-Q4 planerar bolaget att rulla ut den årliga arbetsmiljöutbildningen för alla medarbetare och chefer.

Därutöver planerar bolaget en HLR-utbildning för alla anställda under Q3-Q4.

3 Uppföljning till kommunstyrelsen

3.1 Väsentliga personalförhållanden

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2025	Utfall 2024
Årsarbetare	57	55	86	85
Total sjukfrånvaro (%)	1,2	2,1	5	3,6
Antal bolagsexterna avgångar, tillsvidareanställda	2	1		
Antal bolagsexterna rekryteringar,tillsvidareanställda	2	2		
Bolagsextern personalomsättning (%)			7	3,6

Antal årsarbetare för aktuell period är 57, ackumulerat i år. Det är en mindre ökning av antal årsarbetare jämfört med motsvarande period föregående år. Bolaget förväntas under helåret uppnå 86 årsarbetare vilket är en mindre ökning jämfört med föregående år.

Sjukfrånvaron förväntas att hålla mål/prognos på mindre än eller lika med 5 procent. Bolaget ser en positiv trend med låg sjukfrånvaro på 1,2 % för perioden 2025.

Antal avgångar och rekryteringar är i stort sett samma som föregående år.

Prognos för bolagsextern personalomsättning har tagits fram enligt anvisning. Personalomsättningen förväntas vara högre än utfall för 2024, främst för att bolaget har flera pensionsavgångar.

3.1.2 Analys av situationen inom personalområdet

Bolagets verksamhet drivs bra utifrån ett HR-perspektiv och vi bedömer att grunduppdraget kan utföras på både kort- och lång sikt.

Bolagets sjukfrånvaro är fortsatt låg och taktar fortsatt lägre än prognos. Bolaget arbetar ständigt för att förbättra arbetsmiljön och arbetsvillkoren för bolagets anställda.

Hållbart medarbetarengagemang har ett högt värde på 82.

Bolaget genomför satsningar på ledarskap bland annat genom vårt ledarforum. Bolaget genomför också insatser för medarbetarskap genom kompetensutvecklade aktiviteter. Detta syftar till att stärka kompetens i det fortsatta arbetet med att bli en mer attraktiv arbetsgivare.

3.1.3 Långsiktig kompetensförsörjning - Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026

3.1.3.1.1 Sammanfattande analys - kompetensförsörjning

Göteborgs Stads Parkering har cirka 90 anställda. Bolaget är en specialistorganisation med bredd i kompetenserna, där rekrytering kan vara en utmaning. Bolaget har ett starkt varumärke och är en attraktiv arbetsgivare som arbetar strukturerat med både affärsplan och verksamhetsplan vilket genomsyrar allt vi gör.

Bolaget har bedömt att det inte finns några stora svårigheter att kompetensförsörja på kort eller längre sikt, vilket innebär att vi har goda möjligheter att genomföra bolagets uppdrag. En stor anledning till att vi inte upplever brister är insatser som bolaget genomför kontinuerligt. Bolaget arbetar aktivt och förebyggande med kompetensförsörjning från flera perspektiv.

Utmaningen kring kompetensförsörjningen kommer att ställa ökade krav på analyser av exempelvis medarbetarundersökningar och avgångssamtal, prognoser och omvärldsbevakning för att både se utmaningar i tid samt att kunna tillämpa och utveckla nya lösningar, metoder och arbetssätt som en del att utveckla verksamheten. Bolaget genomför omvärldsbevakning inom alla avdelningar och genomför årliga bolagsdagar med varierade fokusområden såsom hållbarhet, digitalisering och artificiell intelligens. Bolaget genomför löpande digitala temperaturmätningar månadsvis och mäter hållbart medarbetarengagemang.

Göteborgs Stads Parkering arbetar med sitt arbetsgivarvarumärke och syns genom varumärket Parkering Göteborg. Bolaget säkerställer varumärkets kännedom genom digitala gränssnitt, i anläggningar och genom olika tjänster. Bolaget tillgodoser praktikplatser efter resurser och behov.

Bolaget genomför löpande kompetensinventeringar för att säkerställa kompetensförsörjning på alla funktioner och nivåer. Bolaget utvecklar kompetensen inom organisationen på flera sätt, inte minst genom att öka kunskapen kring hållbarhet och digitalisering. Bolaget prioriterar chefsutbildningar och ledarforum. Bolaget har ett aktivt medarbetarskap och ledarskap med en gemensam bild av bolagets riktning.

Inom området hållbart arbetsliv ser bolaget vikten av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Bolaget genomför bolagsövergripande riskbedömningar, årlig arbetsmiljöutbildning för alla medarbetare, arbetsplatsträffar, skyddsron och arbete med chefers organisatoriska förutsättningar. Arbetsmiljöutbildning för chefer, bolagsdagar och kontorsmöten är också prioriterade. Bolaget mäter och följer upp löpande temperaturmätningar. Hållbart medarbetarengagemang är högt och mäts tre gånger per år. Bolaget arbetar aktivt med handlingsplaner utifrån den årliga medarbetarenkäten och lägger stort fokus på utveckling av både fysisk och digital arbetsmiljö. Under året har bolaget etablerat en friskvårdsgrupp. Bolaget har låg sjukfrånvaro. Genom flexpension möjliggör bolaget en förlängning av arbetslivet.

Göteborgs Stads Parkering värdesätter att vara en attraktiv arbetsgivare och ser arbetsvillkor som en väsentlig del. Bolaget har ett friskvårdsbidrag i linje med staden och marknaden. Vårt samverkansavtal beskriver vikten av arbetsplatsträffar och samverkan som vi genomför enligt rutin. Självklart har bolaget också en god, trygg och trivsamt arbetsmiljö och goda arbetsvillkor. För att alla ska trivas på jobbet arbetar bolaget ständigt med att utveckla och förbättra arbetsmiljön.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Investeringsredovisning

3.2.1.1 Investeringar bolag

Rapporterande bolag (belopp i mnkr)	Utfall ack period	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse mot bu	Utfall fg år
Göteborgs Stads Parkering	72	221	307	-86	105

Periodens totala utfall för ny-och reinvesteringar är 72 mnkr vilket är en avvikelse på -235 mnkr jämfört med budget helår 2025. Avvikelsen beror främst på förseningar gällande Masthugget Väst och renoveringen av Focusgallerian och medför att prognos augusti justeras ner (-86 mnkr) till 221 mnkr.

3.2.1.2 Projektuppföljning bolag

Projekt	KF- beslut (J/N)	Ack. utfall		Total projekt prognos		Projekt- budget		Slutår
		Ink	Utg	Ink	Utg	Ink	Utg	
Masthugget väst	N	0	203	0	447	0	491	2027

Avvikelse för projekt Masthugget väst utgörs enbart av försening under året, vilket medför nedjustering i prognos augusti. I övrigt inga förändringar vad gäller total projektprognos, projektbudget eller slutår.

3.2.2 Lån och lånetak för bolag

Lån mnkr	Volym 31 aug 2025	Prognos 31 dec 2025	Lånetak 2025	Volym 31 dec 2024
Summa	385	458	540	0

Skulderna beräknas öka med 73 mnkr till följd av att investeringarna överstiger det löpande kassaflödet. Prognosen ligger inom det beslutade lånetaket för 2025.

3.3 Uppföljning av särskilda beslut, uppdrag och annan uppföljning

3.3.1 Uppföljning avtalssamverkan

Avtalets namn/rubrik	Avtalspart/-er (kommun och/eller Region)	Verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet	Övrigt?
Avtal om tjänstekoncession kring betaltjänst för parkering.	Mölnads Parkerings AB	Tillhandahållande av betaltjänst, appen Parkering Göteborg, för betalning av parkering för kunder som står på Mölnads Parkerings AB:s förvaldade parkeringar.	

3.3.2 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

Genomförda åtgärder	Effekt/resultat (till exempel sparad tid eller kvalitetsökning)	Minskad kostnad helår (tkr)
Införande av digitala arbetsplatsen	Förväntade långsiktiga effektiviseringar	
Konsolidering till stadens digitala infrastruktur	Frigjord tid i IT-organisationen	
Pågående/planerade åtgärder	Förväntad effekt	Förväntad minskad kostnad helår (tkr)
Ökat uppdrag för parkeringshantering inom varumärket Parkering Göteborg.	Minskad administration för andra verksamheter Effektivare resursanvändning	
Migrering till nytt digitalt uthyrningssystem	Förväntad framtida effektivisering	
Ny externwebb	Förväntade långsiktiga effektiviseringar då kunderna själva hittar svar på sina frågor och kan lösa sina ärenden	

Under året har bolaget aktivt drivit digitalisering och processförbättringar, bland annat genom implementering av den digitala arbetsplatsen, implementering av ny externwebb samt den pågående migreringen till det nya digitala uthyrningssystemet Modus. Initialt har detta medfört ökade kostnader, men på sikt förväntas det skapa mer effektiva arbetsprocesser.

Genom att bolaget under varumärket Parkering Göteborg har tagit över ansvaret för parkeringshantering som tidigare låg hos andra verksamheter i staden, och kombinerat detta med införandet av effektiva digitala lösningar, minskar administrationen kring parkeringsfrågor inom stadens andra verksamheter. Det leder till en mer effektiv resursanvändning och stärker stadens inriktning mot ökad digitalisering.

Genom konsolidering till stadens digitala infrastruktur har bolaget även frigjort tid för IT-organisationen, vilket möjliggör omfördelning av IT-resurser till att omhänderta andra nödvändiga åtgärder och prioriterade områden.

Sammantaget har dessa effektiviseringar gjort det möjligt för bolaget att hantera en växande verksamhet utan att öka personalstyrkan i samma takt. Inför varje nyanställning genomförs en noggrann behovsanalys samt en översyn av de rörliga kostnaderna, i syfte att säkerställa en resurseffektiv bemanning.

De beskrivna åtgärderna rymms inom befintlig budget och prognos för året, och förväntas inte medföra några ytterligare effekter på helårsprognosen för 2025.

Det finns även en potential för ytterligare effektivisering genom att stadens rapporter, uppdrag, mål och styrande dokument i större utsträckning anpassas och riktas till rätt nämnder och styrelser. En sådan tydligare inriktning skulle minska onödig administration och bidra till ett mer effektivt och fokuserat arbetssätt.

3.3.3 Sammanfattning av uppföljning av arbetet med civil beredskap och krisberedskap

Bolaget arbetar aktivt med civil beredskap. Arbetet fokuserar för närvarande på att revidera och uppdatera befintliga styrdokument, upprätta kontinuitetsplaner samt genomföra övningar.

3.3.4 Uppföljning systematiskt miljöarbete

Har styrelsen implementerat ett systematiskt miljöarbete enligt Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning? Om inte, beskriv varför och vad som återstår.

Ja. Bolaget har implementerat de arbetssätt och processer i Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning, något som också har bekräftats och verifierats i tidigare miljörevisioner som utförts av Miljöförvaltningen.

Med utgångspunkt i de iakttagelser och analyser som miljöförvaltningen har gjort i stödjande revision 2024, vilka insatser genomför styrelsen inom området under 2025?

Bolaget har tagit till sig och implementerat flera av de förbättringsförslag som miljörevisionen resulterade i 2024. Bland annat har arbetet med den nya miljöriskbedömningen utgått från den väsentlighetsanalys som tagits fram inom CSRD-arbetet. Denna process har dessutom positionerats innan verksamhetsplaneringen, vilket har gjort det möjligt att integrera miljö- och hållbarhetsfrågorna på ett bättre sätt än tidigare. Bolaget har i samband med detta också valt att ta fram och formulera nya strategiska mål som ska bidra till stadens miljö- och klimatprogram. Arbetet med internrevisioner har också fortsatt, och varje år så ska en av två internrevisioner fokusera på miljö- och hållbarhet.

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

4.1 Uppföljning av kassaflöde och lån

Lån i mnkr	Utfall perioden	Prognos helår 2025	Utfall 31 dec 2024
Summa	385	458	0
Kassaflöde	Utfall perioden	Prognos helår 2025	Utfall 31 dec 2024
Löpande verksamhet	99	174	260
Investeringsverksamhet	-72	-221	-103
Finansieringsverksamhet	-794	-794	-201
Summa	-767	-841	-44

Utvecklingen av Kassaflödet från den löpande verksamheten hänförs till ett starkt rörelseresultat som en följd av höga intäkter under sommarmånaderna. Investeringsverksamheten kommer att fortsätta i högre takt under resten av året. Dessa poster tillsammans ger emellertid ett ökat lånebehov då investeringarna överstiger kassaflödet från den löpande verksamheten.

Notera att finansieringsverksamheten utgörs av utdelning och koncernbidrag relaterat till 2024.

4.2 Uppföljning av realisationsresultat

Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag, anläggningstillgång	Objekt (fastighet/bolag)	Utfall period	Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)

5 Styrinformation till styrelsen

5.1 Uppföljning av bolagens verksamheter

5.1.1.1 Kundmötet

Målbild: Vi har de nöjdaste parkeringskunderna i Göteborg.

 God måluppfyllelse

Parkering Göteborg arbetar aktivt med att förbättra kundupplevelser genom att ta till vara kundernas feedback. Denna återkoppling används för att ständigt förfinas bolagets tjänster och arbetsprocesser, med målet att möta dagens och framtidens behov.

Bolaget arbetar också kontinuerligt med kundkommunikationen för att därigenom höja NKI. Vårt senaste resultat av NKI-undersökning visar på en ökning från 59 till 62 vilket innebär att vi har nöjda kunder.

Stort fokus läggs på att öka samnyttjandet av våra anläggningar så att antalet som får tillgång till våra tjänster kan öka. Bolaget arbetar aktivt med AB Framtiden som successivt flyttar över parkeringshanteringen till oss. Dessutom förbättras och anpassas erbjudanden för att möjliggöra för andra kunder att nyttja våra anläggningar och tjänster.

Indikator	Måluppfyllelse
NKI hela kundbasen	
NKI kundtjänst	
Antal kunder inom parkering Göteborg (ökning)	
Upplevd trygghet och säkerhet - Personlig säkerhet	
Upplevd trygghet och säkerhet - Säkerhet bil	
Antal markparkeringar inom Parkering Göteborg med trygghetskameror, utifrån bedömt behov.	

5.1.1.2 Våra erbjudande

Målbild: Vi har alltid relevanta och attraktiva erbjudanden för kunden.

 God måluppfyllelse

Bolaget fortsätter att bevaka både kundbeteenden och intressen för att öka det gemensamma nyttjandet av befintlig infrastruktur och säkerställa utbyggnad av laddinfrastruktur baserat på kundernas behov. Målet är att erbjuda tjänster anpassade till olika kundsegment, samt att främja kombinerad mobilitet och samnyttjande.

Bolaget arbetar även för att göra staden mer tillgänglig och underlätta för kunderna att hitta och betala för parkering, elladdning och andra tjänster.

Planering och pilottester pågår inför framtida installation av fler realtidskameror, då smarta kameror är avgörande för förbättrad kundupplevelse, datadriven analys, optimering av kundmix per område samt även för att minska söktrafik.

Bolaget lägger stort fokus på elladdning och har en supportcentral för att öka driftsäkerheten och erbjuda kundservice dygnet runt. I samarbete med stadens övriga aktörer arbetar bolaget med att utveckla en övergripande strategi och målsättning för hur stor andel av parkeringsplatserna som ska ha laddningsmöjlighet år 2030.

I samarbete med stadsfastighetsförvaltningen, BRG och Göteborg Stads Leasing tar bolaget ett ökat ansvar för att elektrifiera stadens egen fordonsflotta. Investeringar görs och drift säkerställs dygnet runt, i samverkan med olika kommunala fastighetsägare.

Indikator	Måluppfyllelse
Antal anläggningar med realtidsinformation.	
Antal anläggningar med realtidsinformation / Varav p-hus	
Antal anläggningar med realtidsinformation / Varav markparkeringar	
Upptid elladdning	
Antal kontrollerade bilar/månad.	
Beslutad strategi	
Belägningsgrad	

5.1.1.3 Fysiska platser

Målbild: Vi har de bästa parkeringsanläggningarna i Göteborg.

 God måluppfyllelse

Bolagets anläggningar moderniseras kontinuerligt med den senaste tekniken inom branschen. Vi implementerar löpande tekniska lösningar som höjer både effektivitet och kundupplevelse. Många av våra anläggningar erbjuder redan elladdningsmöjligheter, och avancerade kamerasystem bidrar till ökad säkerhet samtidigt som de effektivt identifierar lediga parkeringsplatser. Under sommaren 2025 genomförs ett pilotprojekt för kameradetektering, där vi testar nästa generations system. Inför kommande upphandling planerar vi att ställa högre krav på identifieringsprecision, med målsättningen att uppnå en tillförlitlighet på över 99 %.

Vi följer en strukturerad underhållsplan och har för närvarande ingen underhållsskuld. Arbetet med att förbättra den dagliga driften och skötseln av våra anläggningar är prioriterat – inte bara för att ge våra kunder en ännu bättre upplevelse, utan också för att säkerställa fastighetsvärdet och främja biologisk mångfald i och kring våra fastigheter.

Efter förändrade förutsättningar på elmarknaden har vi under våren 2025 analyserat situationen och beslutat att pausa utbyggnaden av nya solcellsanläggningar. I stället fokuserar vi på att utrusta utvalda anläggningar med batterilagring, vilket är ett viktigt steg för att uppnå våra nyckeltal för energilagring och hållbar utveckling. Installation av batterilagringssystem pågår för närvarande vid två av våra anläggningar.

Indikator	Måluppfyllelse
Andel parkeringsanläggningar som (utifrån sina förutsättningar) bidrar till att minska klimatpåverkan från transporter.	
Energianvändning (kWh/parkeringsplats) i parkeringshus (se g 1) exkl. elladdning.	
Total installerad effekt från solcellsanläggningar (kW)	
Elproduktion (antal producerade kWh totalt)	
Energilagringsskapacitet (kWh) i våra anläggningar med energilagring.	
Antal installationer som främjar biologisk mångfald.	
Färdigställd klimatanpassningsplan.	

5.1.1.4 Nybyggnation och utveckling

Målbild: Vi bygger och utvecklar stadens strategiska parkeringsanläggningar.

 God måluppfyllelse

Kontakterna inom staden har stärkts ytterligare, och vi för en aktiv dialog om ett större samarbete med Framtiden. Genom att bidra med vår kompetens inom parkering skapar vi långsiktiga lösningar som stödjer stadens tillgänglighet och hållbarhet.

Arbetssätten i projekten har stärkts ytterligare, med ökad tydlighet kring styrning och uppföljning. Vi återskapar förtroende och säkerställer hållbara arbetssätt i våra projekt.

Struktur och rutiner finns nu på plats för att bygga så hållbart som möjligt. P-hus Centralen och renoveringen av Focusgallerian har kravställts enligt beslutat arbetssätt, vilket lägger grunden för hållbara och välstyrda projekt.

Indikator	Måluppfyllelse
Andel av bygg- och utvecklingsprojekten som slutförs inom beslutade ramar (tid, kostnad, kvalitet).	
Implementeringsgrad av projektstyrning i samtliga projekt oavsett skede.	
Andel byggprojekt som kravställs utifrån bolagets miljö- och hållbarhetskrav (från projektering och framåt)	
Uppfyllnadsgrad avseende ställda miljö- och hållbarhetskrav i de bygg-projekt som slutförts.	

5.1.1.5 Digitalisering

Målbild: Vi ligger i digital framkant.

 Viss måluppfyllelse

Bolagets nya uthyrningssystemet Modus är infört och överflyttningen av kunder pågår enligt plan. Arbetet beräknas vara färdigställt vid årsskiftet.

Införandeprojektet Digitala Arbetsplatsen är avslutat, verktygen på plats och höstens fokus är arbetet med att arbeta fram och implementera gemensamma arbetssätt.

Under hösten implementeras en ny webbplats, parkeringgoteborg.se, som bättre ska möta kundernas behov och uppfylla gällande tillgänglighetskrav.

Vårt nya användarvänliga GIS-system, baserat på systemet HAJK som utvecklats av kommuner i Västsverige och redan används i Staden, driftsätts 10 september och därmed kommer det gamla systemet att fasas ut.

Indikator	Måluppfyllelse
Andel uthyrningskunder överflyttade till modus.	
Andel medarbetare som anser att de har tillräckligt stöd av de interna it-verktygen.	

5.1.1.6 Medarbetare

Målbild: Vi är kunniga och trivs på jobbet.

 God måluppfyllelse

Bolaget fortsätter sin utvecklingsresa som en arbetsplats där medarbetare trivs och utvecklas kontinuerligt. Bolaget upprätthåller och förvaltar ett högt HME och en låg sjukfrånvaro.

Ständigt arbete pågår för att förbättra den fysiska arbetsmiljön och den digitala arbetsmiljön samt arbetsvillkoren för bolagets anställda. Under våren har vi färdigställt vårt kontor så att det passar oss bättre. Bolaget genomför satsningar på ledarskap genom vårt ledarforum och utbildningar i syfte att stärka kompetens, samt som ett fortsatt arbete med att bli en mer attraktiv arbetsgivare.

Aktiviteter genomförs även för att främja dialog, stärka teamkänslan och främja samarbete. Ett flexibelt arbetssätt bidrar till att göra bolaget mer attraktivt som arbetsplats.

Indikator	Måluppfyllelse
HME – Hållbart medarbetarengagemang Mäts genom Göteborgs Stads enkät + temperaturverktyg	
Personlig utveckling. Mäts genom temperaturverktyg	
KomI – Kommunikationsindex Mäts genom Göteborgs Stads enkät + temperaturverktyg	
Sjukfrånvaro (Mål < 5%)	

5.1.1.7 Hållbarhet

Målbild: Vi bidrar tydligt till stadens hållbara omställning.

 Viss måluppfyllelse

Målbild Hållbarhet lyder: ”Vi bidrar tydligt till stadens hållbara omställning” med strategin att bolagets hållbarhetsstyrning ska vara aktiv och integrerad med systematisk uppföljning av mätbara mål. Bolagets verksamhetsplan 2025 innehåller mål och indikatorer för social och ekologisk hållbarhet. Uppföljning Q2 visar att flera mål nåtts eller är på god väg. Bolagets bidrag synliggörs genom de mål och indikatorer som följs kontinuerligt. Samverkansinsatser är däremot ofta svåra att mäta.

Under första halvåret identifierades insatser som kan bidra till minskad segregation. En implementeringsplan tas nu fram utifrån beslut om prioriterade insatser.

Bolaget bidrar till minskad klimatpåverkan främst genom att främja hållbart resande via kollektivtrafik och hyrcykel. Elladdning och samarbeten med bilpooler följs noga.

Genom att utveckla mål och indikatorer kopplat till miljö- och klimatpåverkan från bygg- och underhållsprojekt förväntas möjligheterna öka att bidra ännu mer till stadens mål inom det området. Mot bakgrund av rekommendationer från Göteborgs Energi och ett hela-staden-perspektiv på kapacitet och effektutjämning har bolagets inriktning inom energi förändrats från investering i solcellsanläggningar till batterilager.

Sedan hösten 2024 har bolagets hållbarhetsforum och -råd haft regelbundna möten för att dela information, stärka förståelsen och förankra beslut hos linjeansvariga för miljö- och hållbarhetsmål.

Indikator	Måluppfyllelse
Beslutat strategi	
Beslutad handlingsplan	
Vi ska ställa krav på cirkulära lösningar i 100% av upphandlingar där det är möjligt.	
Antal egna initiativ och insatser för att bidra till en socialt hållbar stad med minskad segregation.	
Vi ska ställa krav på sociala krav / socialt ansvarstagande i 100 % av våra upphandlingar.	

5.1.1.8 Ekonomi

Målbild: Vår ekonomiska utveckling möjliggör ett långsiktigt agerande för stadens bästa.

 God måluppfyllelse

Resultat och kassaflöden är fortsatt stabila. Rörelsemarginal och justerad soliditet ligger väl i linje med förväntade målvärden.

För att möjliggöra ett långsiktigt ekonomiskt agerande analyseras olika prissättningsmodeller, samtidigt som en successiv justering av taxor mot marknadsmässiga nivåer pågår.

Bolaget deltar också aktivt i forum för tidig samverkan i byggprojekt – ett viktigt steg för att säkerställa att nya anläggningar placeras strategiskt och att mindre lämpliga lösningar kan undvikas.

Användningen av befintliga anläggningar optimeras kontinuerligt för att i möjligaste mån minska behovet av nybyggnation. Parallellt utvecklas modeller för samnyttjande av nya anläggningar, samtidigt som planering pågår för alternativ användning över tid.

Som en del av det strategiska arbetet utvecklar bolaget även långsiktiga ekonomiska scenarier, med syftet att skapa bättre förståelse för hur olika faktorer påverkar bolagets ekonomi både på kort och lång sikt.

Under det första halvåret har bolaget även arbetat med att vidareutveckla interna processer för att tydligare kunna följa och utvärdera lönsamheten i affärer, tjänster och anläggningar.

Indikator	Måluppfyllelse
Rörelsemarginal	
Justerad soliditet	

5.2 Ekonomisk uppföljning

Resultaträkning i sammandrag

tkr	Period				Helår			
	Utfall	Prognos mar	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos aug	Prognos mar	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	477 454	459 096	18 358	442 576	702 459	687 159	689 310	674 409
Driftskostnader	-231 348	-233 394	2 046	-217 856	-358 997	-364 239	-367 996	-349 044
Driftnetto	246 106	225 702	20 404	224 721	343 462	322 921	321 314	325 366
Av- och nedskrivningar	-42 810	-42 587	-223	-44 778	-63 430	-62 769	-65 137	-67 644
Bruttoresultat	203 295	183 115	20 180	179 943	280 033	260 152	256 177	257 721
Realisationsresultat sålda fastigheter	0	0	0	0	0	0	0	0
Centraladministration	-41 072	-42 690	1 618	-38 107	-65 732	-65 441	-67 208	-60 224
Övriga rörelseintäkter	0	10	-10	0	62	72	72	0
Övriga rörelsekostnader	-19 791	-19 536	-255	-22 226	-32 626	-31 343	-32 135	-33 682
Rörelseresultat	142 432	120 899	21 533	119 609	181 737	163 440	156 906	163 815
Finansnetto	-2 973	-2 761	-212	8 785	-6 708	-6 480	-6 667	12 529
Resultat efter finansiella poster	139 459	118 138	21 321	128 395	175 029	156 960	150 239	176 344

Utfall till och med perioden

Utfall augusti jfr periodens prognos

Resultat efter finansiella poster uppgår till 139,5 mnkr vilket är 21,3 mnkr bättre än prognos mars. Den positiva avvikelsen beror både på högre intäkter och något lägre kostnader för perioden.

Intäkterna är 18,4 mnkr högre än prognos mars. Avvikelsen beror främst på en starkare sommarsäsong där besöksintäkterna, främst i de centrala delarna av staden, överstiger prognos med 11 mnkr. Även ökade tillståndsinntäkter bidrar positivt med 3,2 mnkr.

Driftskostnaderna är 2,0 mnkr lägre jämfört med prognos vilket beror på lägre kostnader för fastighetsskötsel avseende vinterskötsel och vårstädning samt lägre elkostnader. Lägre elkostnader förklaras av bland annat lägre elpriser samt högre solkraftsproduktion.

Avskrivningar är 0,2 mnkr högre än prognos mars.

Administrationskostnaderna är 1,6 mnkr lägre tack vare ett flertal mindre avvikelser relaterat till tidsförskjutningar och lägre personalkostnader.

Övriga rörelsekostnader är 0,3 mnkr högre vilket främst beror på högre konsultkostnader till följd av högre debiteringsgrad under perioden jämfört med prognos.

Finansnettot är 0,2 mnkr lägre.

Rörelsemarginalen för perioden uppgår till 29,8%.

Utfall augusti jfr periodens budget

Resultat efter finansiella poster är 34,0 mnkr högre än budget. Den största avvikelserna utgörs av intäkterna som är 17,0 mnkr högre än budget. Därutöver är driftskostnaderna 12,0 mnkr lägre vilket främst beror på en mild vinter med lägre kostnader för vinterskötsel samt lägre elkostnader. Vi har även lägre kostnader för personal och konsulter jämfört med budget.

Utfall augusti jfr periodens utfall föregående år

Resultatet efter finansiella poster uppgår till 139,5 mnkr, vilket är en ökning med 11,1 mnkr jämfört med samma period föregående år. Den positiva utvecklingen förklaras främst av högre intäkter (högre volym och prisjustering). Samtidigt har även kostnaderna ökat, framför allt till följd av högre underhållskostnader. Därutöver har årets resultat belastats med räntekostnader kopplade till investeringar som finansierats genom lån samt genomförd utdelning.

Prognos för året**Prognos augusti jfr prognos mars**

Resultat efter finansiella poster uppgår för prognos augusti till 175,0 mnkr, vilket är 18,1 mnkr högre än prognos mars. Den främsta anledningen till det förbättrade resultatet är högre intäkter relaterat till sommarmånaderna (besöksintäkter). Kostnaderna är totalt 3 mnkr lägre än prognos mars. Prognosen tar höjd för högre kostnader för fastighetsskatt, kommungemensamma tjänster, avskrivningar samt personalkostnader till följd av lönerevision enligt kollektivavtalet. Samtidigt är kostnaderna lägre för fastighetsskötsel, reparation och underhåll samt konsulter.

Rörelsemarginalen för prognosen är 25,9% jämfört med 23,8% i prognos mars.

Prognos augusti jfr budget

Resultat efter finansiella poster för prognos augusti är 24,8 mnkr högre än budget. De främsta anledningarna till den positiva avvikelserna är ackumulerat utfall till och med augusti. Intäktsavvikelsen utgörs huvudsakligen av utfall från besöksintäkter, där sommarmånaderna överträffat budget. Driftskostnader är lägre på grund av lägre kostnader för både vinterskötsel och el. Rörelsemarginalen uppgår till 25,9% jämfört med 22,8% i budget.

Utfall jfr prognos augusti

Ackumulerat utfall för perioden januari-augusti (139,5 mnkr) motsvarar ca 80 % av helårsprognosen i prognos augusti (175,0 mnkr). Det innebär att prognosen för resterande del av året bygger på att intäkterna fortsätter i linje med prognos mars och att intäktsavvikelsen vi sett senaste månaderna är en trend för sommarsäsongen. Driftskostnader förväntas öka under hösten, bland annat vad gäller taxebundna avgifter för el, höjd fastighetsskatt samt i viss mån för underhållskostnader. Prognosen är därmed rimlig jämfört med utfall, då prognosen tar höjd för viss kostnadsökning under sista kvartalet samt säsongsvariationer avseende intäkterna.

5.3 Redovisning av fullgjorda uppdrag från KF/KS

I nedanstående tabell vill bolaget uppmärksamma styrelsen på uppdrag från kommunfullmäktige som har slutförts under perioden 2025-04-01 -- 2025-08-31 och som ska återredovisas till egen styrelse. I samband med beslut om föreliggande rapport betraktas uppdragen som fullgjorda.

Uppdrag från KF/KS	Kommentar
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik.	Datorer: Hanteras via tjänsten "Klient som tjänst", som administreras av Intraservice. De ansvarar även för livscykelhanteringen, vilket innebär att trasiga datorer repareras för att förlänga deras livslängd. De datorer som inte kan lagas går till återvinning av elektronik. Telefoner: Vår policy innebär att telefoner inte byts ut i onödan. Ny medarbetare får så långt det är möjligt telefoner som återbrukats i egen regi, dvs telefoner som någon som slutat på bolaget har använt. Om ingen sådan finns tillgänglig, beställs en ny. Trasiga telefoner skickas på reparation, och om de inte går att laga skickas de till elektronikåtervinning. Elektroniskt avfall hämtas cirka två gånger per år.

6 Redovisning av styrelsens uppdrag

6.1 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Göteborgs Stads Parkerings AB får i uppdrag att utreda ekonomiska incitament för kunder med förhyrda platser att frivilligt konvertera dessa till tillståndsparkering. <i>Uppdragsår</i> 2024 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Halvår 1 2025 Bolagets bedömning är att utifrån likabehandlingsprincip kan vi inte "premiära" en övergång till tillstånd genom rabatter etc. Vi har redan en prisdifferentiering mellan tillstånd och förhyrd på Saltholmen med 300 kr (640/940). Vi tror inte att ytterligare höjning av förhyrd parkering skulle göra så stor skillnad.
Göteborgs Stads Parkerings AB får i uppdrag att återkomma med förslag på hur en ökad konvertering av förhyrda platser till tillståndspatser på Saltholmen skulle kunna genomföras. <i>Uppdragsår</i> 2024 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Halvår 1 2025 Bolaget har utifrån analyser, tidigare erfarenheter och kundinsikter arbetat fram en plan för att kunna genomföra en konvertering av de förhyrda platserna till tillstånd på Saltholmen i syfte att fler boende i södra skärgården skall ges möjlighet till en parkeringslösning. En första presentation av uppdraget och lösning gjordes för bolagets ledningsgrupp samt styrelse under våren. Arbeta pågår nu med fördjupning i de olika delarna i planen för att ta fram en genomförbar lösning. Detta kommer att beskrivas tydligt i en styrelsehandling efter sommaren.
Göteborgs Stads Parkerings AB och stadsmiljönämnden får i uppdrag att verka för ett mer optimalt resursutnyttjande av den parkeringsyta som finns på Saltholmen och Långedrag i syfte att öka tillgängligheten på boendeparkering. <i>Uppdragsår</i> 2024 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Halvår 1 2025 Bolaget har haft en kontakt med stadsmiljöförvaltningen för att stämma av deras möjligheter för ökat resursutnyttjanden på allmän plats. Det har klarlagts att parkering på allmän plats, som finns i närheten av Långedragss vårdshus, inte kommer att påverka frågan om parkering för boende. Analys av bolagets arrenderade tomtmark pågår i syfte att återkomma med förslag på bättre nyttjande av parkeringsyta för att öka tillgängligheten till boendeparkering.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. <i>Uppdragsår 2025</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 Bolaget arbetar regelbundet med uppföljning och analys av bolagets inköp. En rapport tas fram årsvis där vi följer upp inköp med fokus på leverantörstrohet och avtalstrohet. Våra interna rutiner följs upp löpande och justeras för att nå högre effekt. En gemensam rutin där koncernen avseende leverantörsuppföljning har framtägit. Fortsatt arbete inom koncernen pågår för att skapa gemensamma arbetssätt och dra nytta av varandras styrkor. Bolaget har även analyserat årets spendrapport från Inköp- och upphandlingsförvaltningen och fortsätter arbetet med egna analyser.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. <i>Uppdragsår 2025</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 Bolaget har tagit emot uppdraget och kommer att se över sina arbetssätt och interna processer för att, där det är möjligt, involvera funktionsrättsrörelsen. Arbetet med att tillgänglighetsanpassa bolagets parkeringsanläggningar pågår.
Göteborgs Stads Parkerings AB får i uppdrag att utreda hur staden kan göra det mer attraktivt för göteborgare att välja elbil, exempelvis genom justering av laddpriserna. <i>Uppdragsår 2025</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 Arbete påbörjas 9 september och kommer ligga i linje med de förslag som bolaget presenterat i tidigare remiss.
Göteborgs Stads Parkerings AB får i uppdrag att utreda och återkomma med förslag om hur man skulle kunna göra det lättare att hitta lediga parkeringsplatser i befintliga anläggningar och minska söktrafiken i Göteborg. <i>Uppdragsår 2025</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 Bolaget har tagit emot uppdraget och arbete kommer att påbörjas under september månad.