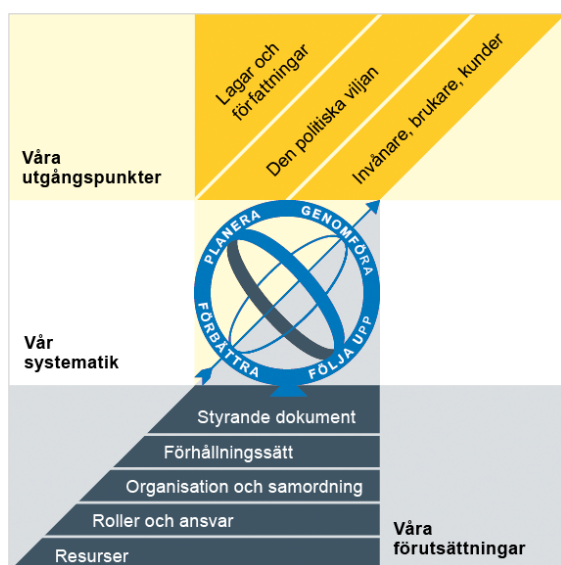


Försäkrings AB Göta Lejons riktlinje för teckningsrisker

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
Styrelse

Gäller för:
Försäkrings AB Göta Lejon FGL-2025-00123

Diarienummer:
FGL-2025-00123

Datum och paragraf för beslutet:

Dokumentsort:
Riktlinje

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
2025-08-12

Dokumentansvarig:
Ekonomichef

Bilagor:
-

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna riktlinje.....	4
Vem omfattas av riktlinjen	4
Lagbestämmelser	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Riktlinje	5
Ansvar	5
Generellt.....	5
Registrering och arkivering	5
Premiesättning.....	5
Riskgenomgång.....	5
Fastställande och efterlevnad	5

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Denna riktlinje beskriver Göta Lejons teckningsrisker, och bolagets mål med teckningsrisker. Med teckningsrisker avser dels renodlade försäkringsrisker, dels risker som kan uppstå i den administrativa hanteringen.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för hela bolaget

Lagbestämmelser

Denna riktlinje har upprättats i enlighet med EIOPAs riktlinjer för företagsstyrningssystem EIOPA-BoS-14/253 riktlinje 20 och 50.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs stads riktlinje för försäkringsfrågor inom Göteborgs stad
Försäkrings AB Göta Lejons riktlinje för återförsäkring
Försäkrings AB Göta Lejons riskpolicy

Riktlinje

Genom en väl fungerande process för tecknande av försäkringar ska bolaget minimera oförutsedda risker. Felkategorisering av risker kan ge felaktig premiesättning och kan medföra felaktig återförsäkring och därmed högre självbehåll än vad som avsetts.

Ansvar

Styrelsen är ansvarig för att Göta Lejons riktlinje för teckningsrisker överensstämmer med bolagsordningen.

Generellt

Teckningslimiter för enskild risk är beroende av de försäkringsbehov som Göteborgs stad har.

Nya typer av försäkringsåtaganden beslutas av vd.

Befintliga kundengagemang kan utökas eller förändras av kunden direkt i bolagets försäkringssystem. Kontroll av dessa engagemang görs kontinuerligt. För registrerade fordon sker ett automatiskt intag i försäkringssystemet.

Riskreducering via återförsäkring beskrivs i riktlinjen för återförsäkring. I återförsäkringsprogrammet fastslås bolagets självbehållsnivåer.

Registrering och arkivering

Bolaget eller kunden ska snarast möjligt registrera varje ny försäkring i försäkringssystemet. Försäkringsskydd träder i kraft vid registrering, om inte annat framgår av försäkringsbrevet/försäkringsbeviset. För motorförsäkring gäller samlingsbevis som hämtas från Transportstyrelsen.

Samtliga underlag för försäkring förvaras hos bolaget i minst tio år från försäkringens upphörande.

Premiesättning

All premiesättning är individuell och premien sätts enligt självkostnadsprincipen.

Riskgenomgång

Objekt med försäkrat värde överstigande 150 Mkr ingår i bolagets riskbesiktningsplan. Samtliga dessa objekt ingår i ett rullande besiktningsprogram kommer att ha besiktigats minst en gång under en femårsperiod. Resultatet redovisas till vd.

Fastställande och efterlevnad

Denna riktlinje fastställs av styrelsen och träder i kraft dagen för beslut. Riktlinjen ska årligen fastställas av styrelsen även om inga ändringar beslutas. Vd ansvarar för att riktlinjen uppdateras och efterlevs.