



Uppföljningsrapport

Styrelsen 2025-06-18

Handläggare: Stefhan Forsberg

Telefon: 031-368 61 15

E-post: stefhan.forsberg@gsl.goteborg.se

Uppföljningsrapport avseende arbetet med dataskydd

Bakgrund

Dataskyddsenheten presenterar årligen en rapport om hur GSL:s dataskyddsarbete har fortlöpt. Under ett par år har arbetet brustit på grund av resursbrist.

Sammanfattning

Dataskyddsenheten presenterade årsrapport 2024 för GSL AB:s styrelse under december 2024. Rapporten visade på en del brister i GSL:s Gällande dataskyddsarbetet utmynnade genomlysningen en rad åtgärder som presenteras nedan i kommentarer kopplat till kontrollpunktens risker. GSL AB har kommit en bra bit på väg, men en del risker kvarstår att fortsätta arbeta med. Tack vare konsultstöd för att identifiera informationsmängder och att GSL har rekryterat en informationssäkerhetssamordnare har arbetet med dataskydd prioriterats och tagit steg framåt.

Kontrollpunkter med brister

Kontrollpunkt 1: Dataskyddsorganisation

- Säkerställ att den interna dataskyddsorganisationen får rätt och tillräckliga resurser och att dataskyddsombudet fortsatt involveras i alla frågor som gäller dataskydd i god tid.

Kommentar: En informationssäkerhetssamordnare som också är dataskyddskontakt har anställts och påbörjade sin anställning 2025-01-07, denna person arbetar fokuserat med informationssäkerhet och dataskyddsfrågor.

I samband med att vi klassar verksamhetens informationstillgångar och sitter ner med alla olika verksamhetsområden sprids en medvetenhet och kunskap kring dataskyddsfrågorna.

Dataskyddskontakten blir involverad vid införandet av nya projekt för att leda riskanalyser och konsekvensbedömningar och hjälpa till med upprättande av PUB-avtal. I vilken utsträckning detta sker är svårt att specificera, men efter samtal med övriga inom organisationen tycks bedömningen vara att vi ser en ökad medvetenhet i dataskyddsfrågorna.

Vidare stärks också dataskyddsorganisationen upp av en biträdande dataskyddskontakt som kan stötta upp vid frånvaro. Denna roll har lagts på GSL:s nyanställda arkivarie som började sin anställning hos GSL i maj 2025.

Kontrollpunkt 4: Register över personuppgiftsbehandlingar

- Dokumentera personuppgiftsbehandlingar enligt artikel 30 i GDPR.
- Ta del av den generella granskningsrapporten från dataskyddsombudets fördjupade kontroll och beakta rekommendationerna som framgår däri.
- Säkerställa förbättringsåtgärderna och inkorporera ett arbetssätt för att hålla registret uppdaterat och korrekt.

Kommentar: GSL var med i pilotfasen vid införandet av ett systemstöd för personuppgiftsbehandlingar (ISDB som ersätter Draftit), vi har således lagt in alla identifierade behandlingar i ISDB och arbetar med att få igång metodiken att arbeta i systemet, det är ett pågående arbete som kommer intensifieras närmare semestern.

Vi har innan importen till ISDB uppdaterat vårt behandlingsregister och gjort en ny bedömning på om vi är PUA respektive PUB i behandlingarna, granskningsrapporternas synpunkter har tagits i beaktande.

Kontrollpunkt 7: Informationsplikt

- Se över samtliga delar i den information som lämnas till de registrerade och de arbetssätt som verksamheten tillämpar parallellt med uppdatering av behandlingsregistret.

Kommentar: Våra allmänna villkor till kund hos operationell leasing har uppdaterats med en skrivelse om insamling av körjournaldata.

Vi har gjort en mindre, men viktig, justering i informationen "Så behandlar Göteborgs Stads Leasing AB personuppgifter". Här stod tidigare att KF (kommunfullmäktige) var personuppgiftsansvarig för behandlingarna hos GSL. Det är nu justerat till att GSL är personuppgiftsansvariga.

Vi har en rutin för utredning av personuppgiftsincidenter och informerar de registrerade vid behov, vi nyttjar vid behov kommunikationsavdelningen för att informationen ska framföras på ett bra sätt.

Under hösten 2025 är det planerat att gå igenom informationen "Så behandlar Göteborgs Stads Leasing AB personuppgifter" och uppdatera så texten harmoniserar med vårt uppdaterade behandlingsregister.

Vi kommer även gå igenom informationstexten som ges vid nyanställning och uppdatera vid behov.

Bilagor

1. Årsrapport för dataskyddsarbetet 2024 – Göteborgs Stads Leasing

Sebastian Aldén

Avdelningschef, Verksamhetsstöd