

Dataskyddsfrågor Liseberg år 2025

1. Sammanfattning år 2024 och kommande insatser år 2025

Liseberg har under år 2024 fortsatt att kontinuerligt jobba med personuppgifter och dataskyddsfrågor. Arbetet har främst skett genom Styrgrupp dataskydd. Styrgrupp dataskydd består av medlemmar med olika kompetenser som alla jobbar med och har inblick i hur verksamheten hanterar och behandlar personuppgifter och dataskydd.

Styrgrupp dataskydd består av IT-chef Peter Grimbeck, IT-strateg Anna Alö, avdelningschef Digital gästresa & e-handel Peter Söderlund, CRM-specialist Åsa Valentin, People & Culture avdelningschef Linda Jacobsson och bolagsjurist Ela Skorupska. Systemspecialist Julia Utterberg har välkomnats till styrgruppen under året. DSO har också bjudits in till SG dataskyddsmöten och närvarat flertalet.

Styrgruppen har under året träffats men c:a fyra veckors intervall och kommer framgent att träffas med samma tidsintervall. Styrgruppen har under året haft kontakt och ökat samarbete med Lisebergs Dataskyddsombud ("DSO") som organiseras som en enhet på Göteborgs Stads Intraservice. DSO är kallad till SG dataskyddsmöten och har vid flertal gånger närvarat vilket varit givande. DSO har i sin årsrapport rekommenderat att DSO bör involveras mer i frågor som rör dataskydd. Styrgruppen kommer tillsammans med DSO föra dialog om hur DSO kan involveras mer. Ökad involvering förutsätter också ökat engagemang från DSO:s sida.

År 2024 präglades mycket på Liseberg av den tragiska branden på Oceana den 12 februari 2024. Jobbet med dataskyddsfrågor har i viss mån fått stå tillbaka som en konsekvens av branden.

Under hösten 2024 påbörjades ett omfattande arbete med inventering av personuppgiftshantering på Liseberg. Genomgång och uppdatering av behandlingsregistret har påbörjats. Liseberg har systemstöd för behandlingsregister som har varit svår hanterat och styrgruppen har landat i att upprätta en egen Excelfil för bolagets art. 30 register (behandlingsregister). Detta för att underlätta hanteringen av behandlingsregistret, kunna få en god översyn över bolagets behandlingar och kunna anpassa filen till Lisebergs verksamhet och samtidigt uppfylla alla rekvisit i art. 30 GDPR.

Samtliga helårsanställda har fått möjlighet att ta del av digital utbildning rörande personuppgifter och GDPR. Samtliga helårsanställda har också fått gå Göteborgs Stads utbildning om informationssäkerhet. Båda utbildningen är tillgängliga på Lisebergs akademi.

Liseberg har under året drabbats av två större personuppgiftsincidenter. Båda anmäldes till Integritetsskyddsmyndigheten och anmäldes till Göteborgs Stads Chief Information Officer (CISO). Organisationen och fördelning av arbetsuppgifter fungerade väl i samband med incidenterna, mycket tack vare att Liseberg har bra styrdokument och checklistor på plats. Rapporteringen av personuppgiftsincidenter är fortfarande låg i förhållande till bolagets storlek och antalet anställda vilket kan vara indikation på medvetenheten och kunskapen ytterligare bör öka inom organisationen. Bolaget kommer se över behovet av ytterligare utbildningsinsatser.

Dataskydd 2025

Fokus för år 2025 kommer att vara att jobba med de rekommenderade fokusområden för år 2025 som DSO lämnat i sin årsrapport för år 2024. Fokus kommer att läggas på att färdigställa bolagets behandlingsregister. Fokus kommer också att läggas på att uppdatera dokumentationen av bolagets kamerabevakning för att säkerställa att den kamerabevakning som bolaget gör är i enlighet med de nya kamerabevakningsreglerna som började gälla den 1 april 2025.

Samarbetet med DSO kommer att fortsätta och förhoppningsvis utökas under året. Ett ökat samarbete med DSO möjliggör för ökad kompetens och förståelse hos båda parter vilket är gynnsamt.

Styrgrupp dataskydd kommer också revidera och uppdatera samtliga styrdokument I övrigt kommer bolaget att fortsätta jobba systematiskt med personuppgifter och dataskyddsfrågor.

I punkt 2 nedan följer Lisebergs handlingsplan för 2025.

2. Handlingsplan dataskyddsfrågor Liseberg år 2025

Åtgärd	Utförs	Ansvarig	Kommentar	Status
Involvera DSO mer i bolagets arbete med dataskyddsfrågor	Kontinuerligt	SG dataskydd	DSO kallas till samtliga SG dataskyddsmöten och kommer att ha en egen punkt på agendan. DSO beslutar vilka möten (om inte alla) som DSO kommer att närvara. Inleda dialog med DSO hur DSO kan involveras mer. Involvering måste ske på ömsesidigt basis och kräver ökat engagemang från DSO:s sida	Kontinuerlig
Fortsatt arbeta med rapportering av PU-incident och öka medvetenheten och kompetensen inom bolaget	Kontinuerligt	SG dataskydd	Följ upp digital utbildning på Liseberg Akademi. Se över om behov för riktade utbildningsinsatser behövs. Se över information på Vårt Liseberg	Kontinuerlig
Behandlingsregister (art 30 register): Färdigställa behandlingsregister	Q2 2025	SG dataskydd	Genomföra inventering av PU-behandlingar (fokus på P&C och KF som hanterar majoriteten av PU-behandlingar). Färdigställa behandlingsregistret	Pågående
Behandlingsregister (art 30 register): Uppdatera och upprätta arbetssätt för hur registret kan	Q3-Q4 2025	SG dataskydd	SG dataskydd diskuterar och beslutar organisationen involveras och hur kontinuerligt arbete med registret ska ske.	Pågående

användas i det löpande dataskyddsarbetet.			Organisationen ska få information om registret och ev arbetsuppgifter/ansvar ska fördelas. Besluta om ev systemstöd för fortsatt förvaltning av behandlingsregistret.	
Utföra konsekvensbedömningar på användandet av sociala medier, plug in cookies och pixlar. Se över cookies-användningen och informationen. Kartlägga behandlingar kopplade till användning av sociala medier, Google Analytics och Facebook-pixeln och genomföra konsekvensanalyser	Q3-Q4 2025	SG dataskydd Bolagsjurist		
Kamerabevakning: Uppdatera och färdigställa dokumentation över Lisebergs kamerabevakning, inkluderat sammanställning över samtliga kameror och rättsliga bedömningar Eventuellt initiera samråd med IMY	Q2 2025	SG dataskydd Bolagsjurist, IT-Chef, Säkerhetschef, Attraktion		Pågående