

Beslutsunderlag

Styrelsen 250612

Telefon: [031 64 74 00](tel:031647400)

Diarienummer: 0196/25

Mejladress: joan.eidenby@gryaab.se

Handläggare: Johan Eidenby

Gryaabs säkerhetspolicy

Förslag till beslut

I styrelsen för Gryaab AB:

Gryaabs säkerhetspolicy, enligt beslutsunderlagets bilaga 1, fastställs.

Beskrivning av ärendet

Gryaabs styrelse fastställer Gryaabs säkerhetspolicy en gång per mandatperiod eller tidigare vid behov. Gryaabs nu gällande säkerhetspolicy fastställdes av styrelsen den 29 november 2019.

Genom Gryaabs reviderade säkerhetspolicy ansluter sig bolaget, precis som idag, till Göteborgs Stads Säkerhetspolicy (bilaga 2). Göteborgs Stad håller på och ser över stadens säkerhetspolicy. Genom den reviderade policyn har det tydliggjorts att om Göteborgs Stads Säkerhetspolicy skulle revideras eller byta namn får Gryaabs tjänstepersoner byta ut länken och namnet på Göteborgs Stads styrande dokument utan att behöva ta upp Gryaabs säkerhetspolicy för styrelsebeslut.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utifrån en ekonomisk dimension syftar säkerhetsarbetet till att förebyggande skydda egendom och miljö. Gryaabs riskhantering är en stor del i detta och kontinuerliga riskanalyser görs som resulterar i Gryaab samlade riskbild. I den samlade riskbilden sammanställs de risker med hög prioritet som behöver åtgärdas i närtid.

Bedömning ur ekologisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utifrån en social dimension är målsättningen att Gryaab ska vara en trygg arbetsplats.

Varje medarbetare har ett personligt ansvar för sin egen och andras säkerhet och ska ges förutsättningar till fortlöpande utbildning och övning inom säkerhetsområdet.

Samverkan

Ärendet har behandlats på lokalt samverkansgruppmöte den 5 juni 2025.

Bilagor

1. Reviderad säkerhetspolicy för Gryaab
2. Göteborgs Stads säkerhetspolicy

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Av Gryaabs ägardirektiv följer att Gryaab AB ska anta för verksamheten lämpliga policyer som ska utvärderas och omprövas i en takt som bolaget finner lämpligt. Av Gryaabs policydokument, som fastställts av styrelsen, följer att styrelsen fastställer Gryaabs säkerhetspolicy. Gryaab bedömer därför inte att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bolagets bedömning

Gryaab har sett över innehållet i Gryaabs säkerhetspolicy. Bedömningen är att innehållet i befintlig policy är ändamålsenligt. I och med att Gryaabs policy hänvisar till Göteborgs Stads säkerhetspolicy som för närvarande ses över har det bedömts lämpligt att tydliggöra att om Göteborgs Stads Säkerhetspolicy skulle revideras eller byta namn får Gryaabs tjänstepersoner få byta ut länken och namnet på Göteborgs Stads styrande dokument utan att behöva ta upp Gryaabs säkerhetspolicy för styrelsebeslut

Styrelsen föreslås fastställa Gryaabs säkerhetspolicy, enligt beslutsunderlagets bilaga 1.



2025-06-12

Johan Eidenby

Gryaab AB, Box 8984, 402 74 Göteborg, [031-64 74 00](tel:031-647400), gryaab.se

Bilaga 1 Gryaabs säkerhetspolicy

Gryaab ansluter sig till Göteborg Stads Säkerhetspolicy.

Skulle Göteborgs Stads Säkerhetspolicy revideras eller byta namn får Gryaabs tjänstepersoner byta ut länken och namnet på Göteborgs Stads styrande dokument utan att ta upp Gryaabs säkerhetspolicy för styrelsebeslut.

Länk: [Göteborgs Stads säkerhetspolicy](#)



Göteborgs
Stad

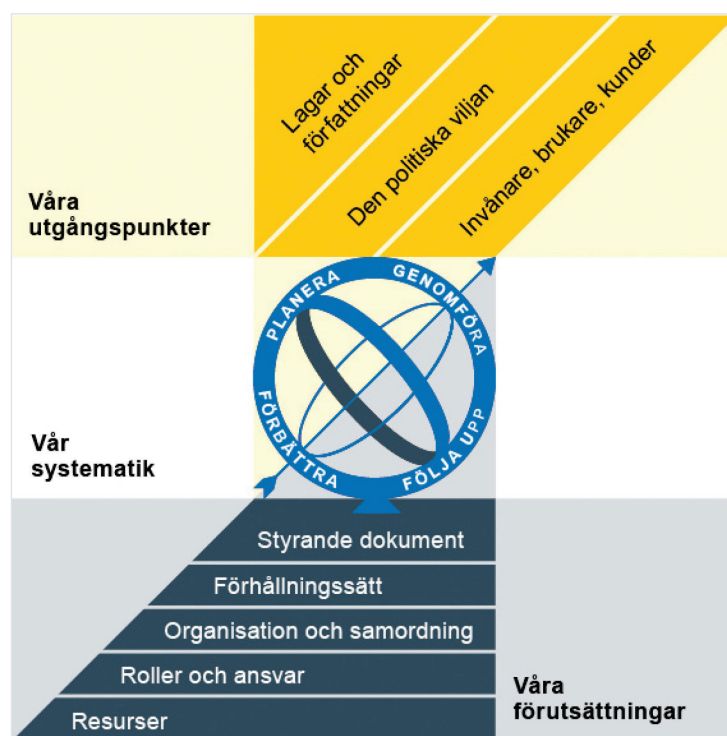
Göteborgs Stads säkerhetspolicy

Reglerande styrande dokument

► **Policy**
Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Göteborgs Stads säkerhetspolicy			
Beslutad av:	Gäller för:	Diarienummer:	Datum och paragraf för beslutet:
Kommunfullmäktige	Stadens nämnder och styrelser	0540/14 (0110/19)	2013-09-05, § 21
Dokumentsort:	Giltighetstid:	Senast reviderad:	Dokumentansvarig:
Policy	Tillsvidare	2019-12-16	Säkerhetschef
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna policy.....	3
Vem omfattas av policyn	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Policy	4

Inledning

Syftet med denna policy

Denna policy syftar till att skapa en stadengemensam inriktning och samsyn på säkerhetsarbetet samt att tydliggöra ansvar och övergripande krav.

Vem omfattas av policyn

Denna policy gäller tillsvidare för Stadens nämnder och styrelser

Koppling till andra styrande dokument

Policyn konkretiseras i underliggande riktlinjer och regler.

Policy

- Säkerhet är en del av verksamhetens riskhantering¹ och kan beskrivas som förmågan att upprätthålla en definierad risknivå. Åtgärdsområden som ska inkluderas i säkerhetsarbetet är personsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet och krisberedskap.
- Säkerhetsarbetet ska vara långsiktigt och kontinuerligt och omfatta alla delar av stadens verksamheter.
- Nämnd och styrelse är ansvariga för säkerheten inom respektive verksamhet.
- Förvaltnings-/ Bolagsledning ska genom tydlig inriktning och fördelning av ansvar engagera sig i verksamhetens säkerhetsarbete samt minst årligen följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel med återrapporering till Nämnd/Styrelse.
- Förvaltnings-/Bolagschef ska utse en säkerhetschef² med befogenhet att vara drivande och hålla ihop, initiera och genom stöd och uppföljning utveckla säkerhetsarbetet.
- Säkerhetsarbetet skall bedrivas med utgångspunkt från kontinuerliga riskanalyser och med tyngdpunkt på förebyggande aktiviteter.
- Varje verksamhet ska planera och öva för hur kritiska funktioner kan upprätthållas och fungera vid allvarliga störningar, så kallad krisberedskapsplanering.
- Organisation, delegation, beslut, planer och åtgärder beträffande säkerhetsarbetet ska dokumenteras.
- Alla medarbetare ska fortlöpande ges utbildning i förhållande till sitt ansvar och sina arbetsuppgifter för att förstå hur säkerhetsarbetet fungerar.
- Alla medarbetare ska aktivt arbeta för ökad säkerhet och ta ett ansvar för att säkerheten fungerar samt informera om upptäckta brister.
- Förvaltnings-/ Bolagsledning ska säkerställa att externa parter såsom entreprenörer, inhyrd personal, konsulter och leverantörer uppfyller och följer relevanta delar inom säkerhetsområdet.

¹ Med riskhantering avses de samordnande aktiviteter som genomförs för identifiering, analys, utvärdering, behandling, övervakning och granskning av risker.

² Respektive verksamhet beslutar titel utifrån sin organisationsstruktur och tjänstenomenklatur.