

Bilaga 4

Hantering av Verksamhetsmedel

Utifrån Ramavtalet § 6, Hantering av resurser, förtydligar denna bilaga hantering av verksamhetsmedel, vad medel kan användas till, hur besluten om medel tas, hur de följs upp och vilka mallar som hör till verksamhetsmedelhantering. Alla resurser ska understödja Ramavtalets syfte och övergripande mål som anges i § 2 och 3.

Användningsområde

I Ramavtalet anges vad verksamhetsmedel är tänkt att användas till. Verksamhetsmedel ska i huvudsak användas till verksamhet där alla hyresgäster i området, från aktuell målgrupp, ska bjudas in och känna sig välkomna. Verksamheten ska sträva efter att nå så många olika målgrupper av hyresgäster som möjligt genom dess olika aktiviteter.

Hur verksamhetsmedel beviljas

Verksamhetsmedel äskas årligen av LH från BIK på angiven mall. Innan äskandet lämnas in ska förslag till verksamhet tas fram av hyresgästerna på ett bomöte i bostadsområdet dit alla hyresgäster i området bjudits in i syfte att involvera och möjliggöra för fler att påverka innehåll, inriktning och omfattning av äskandet. På bomötet kommer LH att informera om att de aktiviteter som planeras och önskas kommer medföra ett påslag på hyran.

Hyresgästföreningen ansvarar för att sammanställa LHs äskanden, i enlighet med mall och tidplan för detta, och överlämna dem tillsammans med en ekonomisk halvårsavstämning för verksamheten innevarande år senast den 25/10.

BIK kan besluta att återremittera ett äskande om det anses otydligt, orimligt eller inte ha en koppling till de syfte och mål som är formulerade i Ramavtalet § 2 och 3. LH ska då få möjlighet att återkomma med förtydliganden och kompletteringar till sitt äskande. BIK kan avslå en ansökan om verksamhetsmedel om LH inte fullgjort sin uppgift att redovisa tidigare års beviljade medel, enligt de rutiner som beskrivs i Ramavtalet, eller om klara skäl föreligger att ekonomin och/eller verksamheten har missköts. Ett sådant beslut ska då protokollföras och kommuniceras skriftligt med berörd LH.

Bolaget ansvarar för att justera hyran efter överenskommelse i BIK för lägenheterna kopplade till respektive LH-område.

Hur arbetsprocessen är organiserad beskrivs vidare i Bilaga 2.

Beslutsunderlag verksamhetsmedel

Äskanden inkommer till BIK från LH i form av budget och verksamhetsplan för nästkommande år tillsammans med hel och halvårsrapport sammanställt av Hyresgästföreningen.

Uppföljning verksamhetsmedel

Beviljade verksamhetsmedel redovisas vid två tillfällen. Genom tidigare nämnd halvårsrapport 25 oktober samt en slutredovisning i samband med Hyresgästföreningens bokslut den 15 april. Verksamhetsmedel synliggörs till samtliga hyresgäster i området via hyresavin. LH ska kommunicera beslutade och kommande verksamheter till hyresgästerna i området i december.

Handwritten signatures and initials:
 n 2 B
 Sh
 JM

Om Bolaget har misstanken om misskötsel ska detta framföras på nästkommande BIK-möte och protokollföras. Vid särskilt allvarliga fall, som inte kan vänta, ska direktkontakt tas med ansvarig tjänsteperson på Hyresgästföreningens regionkontor. BIK har i uppgift att bedöma om den verksamhetsmedelsfinansierade aktiviteten ska pausas eller om ärendet ska gå vidare till Hyresgästföreningen för utredning. I väntan på Hyresgästföreningens revision ska aktuell LHs aktiviteter pausas. Hyresgästföreningen ska i sådana fall överlåta till sina revisorer att genomföra erforderlig kontroll. Hyresgästföreningens regionstyrelse, genom sitt stadgereglerade kontrollansvar för verksamheten, tar därefter beslut i ärendet och ger återkoppling till BIK.

Mallar B4

- B4.1 Äskande verksamhetsmedel, aktivitetsplan och budget
- B4.2 Hel och halvårsredovising
- B4.3 Aktivitets och budgetutfall

Mallarna kan ändras/utvecklas vid behov, i samråd med BIK-grupperna

Göteborg 250303


 Ronny Bengtsson, Regionordförande
 Hyresgästföreningen
 org. nr 802001-5106

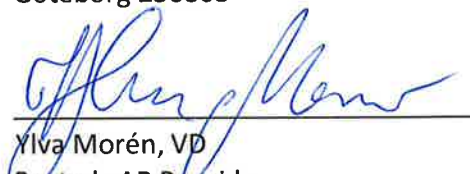
Göteborg 250303


 Salam Kaskas, Ordförande
 Bostads AB Poseidon
 org. nr 556120-3398

Göteborg 250303


 Pedram Kouchakpour, Regionchef
 Hyresgästföreningen
 org. nr 802001-5106

Göteborg 250303


 Ylva Morén, VD
 Bostads AB Poseidon
 org. nr 556120-3398