

## Bilaga 3

### Hantering av Boinflytandemedel

Utifrån Ramavtalet § 6, Hantering av resurser, förtydligar bilagan hantering av boinflytandemedel, vad medel kan användas till, hur de följs upp och vilka mallar som hör till boinflytandemedelshantering. Alla resurser ska understödja Ramavtalets syfte och övergripande mål som anges i § 2 och 3.

#### **Utvecklingsplan och Projekt**

En treårig utvecklingsplan per bolag ska tas fram. Utvecklingsplanen är ett dokument som beskriver de utmaningar och behov vi tillsammans ser inom boinflytandet samt åtgärder i form av projekt vi vill sätta in för att möta dessa. Utvecklingsplanen kan innehålla både omfattande och längre projekt såväl som kortare och mer avgränsade. Ansvaret för att initiera och ta fram utvecklingsplanen ligger hos BIK. BIK ska utgå från respektive parts hyresgästundersökningar, de slutsatser som kan dras av tidigare projekt eller på annan relevant och välgrundad kunskap.

De som arbetar med utvecklingsplan samt projekt är BIK samt eventuellt utsedd projektledare. Erfarenhetsnivå samt profil på projektledare fattar BIK gemensamt beslut om beroende på projektets omfattning. BIK äger rätt att stoppa projekt i det fall projektledning, ekonomi, tid eller innehåll kraftigt avviker från planen.

Arbetet med den treåriga utvecklingsplanen utförs vart tredje år samt uppdateras vid behov. Varje år görs en tillhörande handlingsplan. Projekt som sträcker sig över ett år ska följas upp i BIK inför varje nytt budgetbeslut. Om projektet uppfyller de uppsatta målen och följer den fastställda planen, ska projektet förlängas med ett år i taget, med målet att etablera en kontinuerlig verksamhet.

Beslut om budget tas för kommande år medan resterande år i utvecklingsplanen är inriktningsbeslut. De treåriga utvecklingsplanerna innebär att ny treårsplan tas fram under innevarande plans sista år. Utvecklingsplanen och projekten följs upp av BIK i enlighet med mall för detta och slutredovisas efter projektslut.

I det fall BIK finner det önskvärt med projektledning för utvecklingsplanen ska budget för detta tas fram med formalia likt övriga projekt inom utvecklingsplanen. Utvecklingsplanen identifierar projekt till specifika bostadsområden. För att dessa projekt ska vara tydligt formulerade utformas särskilda projektdirektiv enligt mall. Syftet är att förtydliga det specifika projektets tidsomfattning, ekonomi, mål, uppdrag och styrning.

I planen kan det också avsättas medel för projekt med syfte att kunna hantera projektidéer inom ramen för *fria former* enligt Hyresgästföreningens stadgar. Inriktning och fokus för dessa medel kan skifta mellan olika utvecklingsplaner. Riktningen baseras på den gemensamma analysen och beskrivs i utvecklingsplanen likväl som beloppets storlek.

*Handwritten signatures:*  
 pu 47  
 sh ym

**Finansiering**

Kostnaderna för utvecklingsplan och projekt samlas i en budget och avhandlas senast 30 juni i BIK. Beslut om budget tas hos bolagen senast den 1 september. Detta sker året innan utvecklingsplanen och projekten är tänkta att träda i kraft. Processen med utvärdering och översyn av budget sker årligen.

**Mallar B3**

- B3.1 Utvecklingsplan 3 år
- B3.2 Projektdirektiv
- B3.3 Projektplan
- B3.4 Slutrapport

*Mallarna kan ändras/utvecklas vid behov, i samråd med BIK-grupperna*

Göteborg 250303



Ronny Bengtsson, Regionordförande  
Hyresgästföreningen  
org. nr 802001-5106

Göteborg 250303



Salam Kaskas, Ordförande  
Bostads AB Poseidon  
org. nr 556120-3398

Göteborg 250303



Pedram Kouchakpour, Regionchef  
Hyresgästföreningen  
org. nr 802001-5106

Göteborg 250303



Ylva Morén, VD  
Bostads AB Poseidon  
org. nr 556120-3398