

Bilaga 2

Uppdrag Boinflytandekommitté (BIK) samt Projektstyrning

Utifrån Ramavtalet § 5, Organisering av samverkan mellan parterna, förtydligar denna bilaga BIKs uppdrag samt hur styrning av projekt ska ske.

Uppdrag BIK

BIKs ansvar

BIK har till uppgift att fatta beslut, förankra, kommunicera och följa upp boinflytande- och verksamhetsmedel enligt framtagna mallar och process. Inför beslut ingår även att ta fram relevanta beslutsunderlag och analys. Analys av de hyresgästundersökningar som utförs hos vardera parten är viktiga underlag i beslutsunderlaget. BIK är också den instans man kan vända sig till om man lokalt inte är överens i samråd eller annat.

BIKs sammansättning och organisation

BIK består av totalt 4–8 medlemmar varav 2–4 medlemmar från vardera part. Antal möten för BIK styrs efter behov men ska uppgå till minst fyra per år. Protokoll förs och justeras av bägge parter enligt framtagna mallar.

BIKs olika uppdrag

a) Boinflytandemedel, utvecklingsplan och projekt

BIK ansvarar för att initiera och ta fram en utvecklingsplan per bolag. Utvecklingsplanen kan innehålla både omfattande och längre projekt såväl som kortare och mer avgränsade. Inför framtagande av utvecklingsplan samt uppstart av projekt ska BIK sätta erfarenhetsnivå samt profil på den projektledare som eventuellt behövs i arbetet. Medel för boinflytandeprojekt kan äskas senast den 30 juni och beslutas av bolaget senast den 1 september.

Detta finns beskrivet i Bilaga 3 med tillhörande mallar.

b) Verksamhetsmedel

Verksamhetsmedel äskas årligen av LH från BIK, enligt angiven mall. Förslaget ska föregås av Bomöte i bostadsområdet. BIK ansvarar för att ta beslut om verksamhetsmedel. BIK kan besluta att bevilja medel, återremittera eller avslå äskandet. I det fall ett äskande ska återremitteras ska detta hanteras av HGF. Hantering verksamhetsmedel beskrivs i Bilaga 4.

ym

me PB
fu



c) Lokaler

BIK ansvarar för översyn av lokaler och hyresavtal. BIK ska säkerställa att verksamhet som bedrivs stämmer överens med Ramavtalets syfte, samt i enlighet med Bilaga 5.

Uppföljning, redovisning, resultat och avslut (tillsynsansvar)

BIK ska löpande följa upp och säkerställa att resurserna används optimalt utifrån de mål och syften som finns i Ramavtalet, utvecklingsplanen och i projekten. BIK har mandat att påverka beviljade aktiviteter och projekt och i det fall det är nödvändigt att avsluta projekt innan projekttiden är slut. Om ett pågående projekt ska påverkas eller avslutas i förtid ska BIK vara överens och motivera beslutet skriftligt. I ett sådant beslut ska det framgå hur projektet är tänkt att avslutas och under vilken tid. Detta med hänsyn taget till projektets komplexitet, under hur lång tid projektet har pågått, antal relationer och pågående verksamheter, behov av utvärdering och slutredovisning samt överlämning av uppgifter.

Båda parterna ska delge varandra relevant information om avvikelser från Ramavtalets intentioner.

Styrgrupp för projekt

BIKs uppgift är också att vara styrgrupp i de projekt som det fattats beslut om. Utöver BIKs ordinarie medlemmar kan distriktspersonal eller andra nyckelpersoner som BIK finner viktiga adjungeras in i styrgruppen för det beslutade projektet. Styrgruppen för protokoll som ska justeras.

Projektstyrning

Styrning av projekt

BIK fungerar också som styrgrupp för boinflytandeprojekt. Särskilda möten kan komma behöva genomföras för denna funktion och nyckelpersoner kan adjungeras in vid dessa tillfällen. Genom angiven process i punkt d) nedan samt anvisade mallar skapas struktur i projekten vilket säkerställer att projekten kan styras, resultaten kan följas upp och projektet kan utvärderas.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "PB" and "AM".



a) BIKs styrgruppsfunktion

Styrgruppens ansvar är övergripande och innefattar:

- Ytterst ansvariga för projektet (budget, tidplan, leverans, prioritering och ändringar med mera)
- Rätt att stoppa projekt i det fall projektledning, ekonomi, tid eller innehåll kraftigt avviker från planen.
- Säkerställande av att projektets mål är relevant för Hyresgästföreningen och Bolaget
- Verka som positiv ambassadör för projektet och förankra projektmålen i organisationen för att underlätta projektgruppens arbete.

b) Projektledarens roll

Projektledare har ett stort ansvar både mot projektet, sin projektgrupp samt styrgruppen. Styrgruppen ska vara väl informerad om vad som händer i projektet. Projektledaren har ansvar och befogenheter enligt de ramar och den budget som slagits fast för utvecklingsplanen/projekten.

Projektledarens ansvar omfattar bland annat att:

- Vid behov tillsätta projektgrupp i samarbete med BIK
- Kalla, förbereda och leda styrgruppsmöten och rapportera projektets status
- Skriva protokoll på både styrgruppsmöten och projektgruppsmöten
- Ta fram en kort rapport inför varje styrgruppsmöte
- Ta fram beslutsunderlag till styrgruppen
- Löpande hålla styrgruppen informerad via mejl
- Leverera utlovat resultat inom avtalad tid och budget till BIK (styrgrupp)
- Sköta löpande dokumentation, planering och kvalitetskontroll
- Utveckla och förbättra projektet och förslå ändringar till BIK
- Leda arbetet inom projektgrupp och leverera erforderliga underlag till styrgrupp
- Löpande kommunicera med intressenterna, projektgruppen och BIK (styrgrupp)
- Vara på plats där projektet ska utvecklas
- Säkerställa fortsatt förvaltning av projektresultat

c) Projektgrupp inom projekt

En medlem i projektgrupp ska:

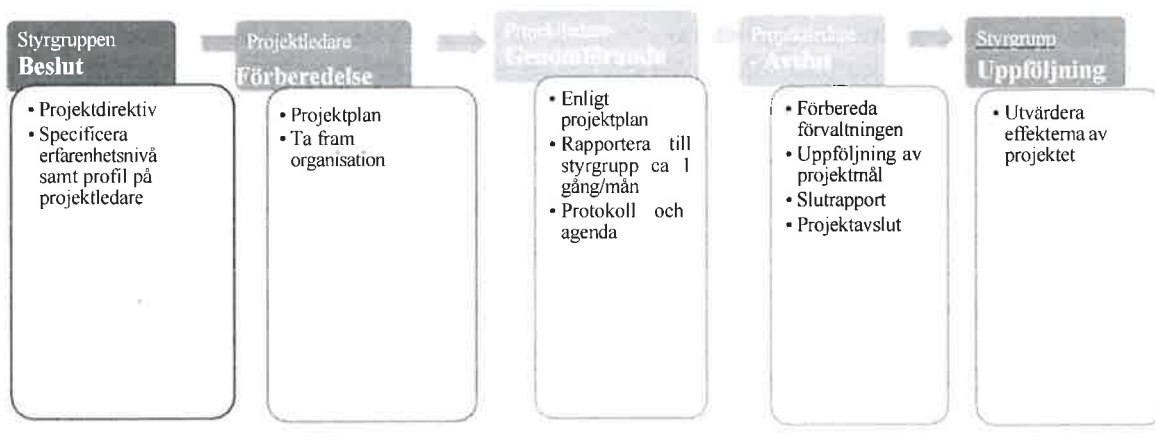
- Tillsammans med övriga i projektgruppen ansvara för att leverera utlovat resultat till styrgruppen inom tidsplan
- Avsätta överenskommen tid för egen medverkan i projektarbetet

Handwritten signatures in blue ink.

- Dokumentera sitt arbete, hålla projektledare informerad och påtala eventuella störningar
- Komma förberedd till möten
- Medverka vid planering, föreslå åtgärder som förbättrar och effektiviserar arbetet

d) Process för projekt

Nedan bild beskriver processen för ett projekt. Varje del av projektet ska beslutas av BIK eller av BIKen utsedd styrgrupp.



Mallar B2

- B2.1 BIK Dagordning och Protokoll

Mallarna kan ändras/utvecklas vid behov, i samråd med BIK-grupperna

Göteborg 250303


 Ronny Bengtsson, Regionordförande
 Hyresgästföreningen
 org. nr 802001-5106

Göteborg 250303


 Salam Kaskas, Ordförande
 Bostads AB Poseidon
 org. nr 556120-3398

Göteborg 250303


 Pedram Kouchakpour, Regionchef
 Hyresgästföreningen
 org. nr 802001-5106

Göteborg 250303


 Ylva Morén, VD
 Bostads AB Poseidon
 org. nr 556120-3398