



Delårsrapport mars 2025 - nämnder och styrelser

Göteborgs Hamn AB

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	5
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	6
2.1	Verksamhetens utveckling	6
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling.....	6
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	9
2.1.3	Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen	10
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	11
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	11
3.1.1	Personalvolymsutveckling	11
3.1.2	Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete.....	12
3.2	Ekonomisk uppföljning	16
3.2.1	Resultatredovisning i sammandrag bolag	16
3.2.2	Utfall till och med perioden	16
3.2.3	Prognos.....	17
3.2.4	Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarande	17
3.2.5	Investeringsredovisning.....	17
3.2.6	Lån och lånetak för bolag	18
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	19
3.3.1	Effektivisering genom minskad administration och digitalisering	19
4	Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB	20
4.1	Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete	20
4.2	Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat	20
4.3	Utvärdering av styrelsesammansättning i vissa dotterbolag med styrelseledamöter utan partipolitisk beteckning	21
4.4	Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget.....	24
5	Insamling av information inför Budget 2026	25
6	Styrinformation till styrelsen.....	26
6.1	Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Begränsad kommentar)	26
6.2	Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Utökad kommentar)	28
6.3	Redovisning av styrelsens egna uppdrag	29

Bilagor

Bilaga 1: PU GHAB 11 20241206 (5)

Anvisning

Rapporten är uppdelad i tre avsnitt utöver sammanfattningen:

Väsentlig styrinformation till kommunledningen

Här lyfter nämnden/styrelsen det allra viktigaste som hänt sedan årsrapporten. Fokus ska vara på de som verksamheten är till för och det som avviker från vad nämnden/styrelsen har planerat. Rapporteringen utgör underlag för stadsledningskontorets rapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Övrig uppföljning till kommunledningen

Under detta avsnitt lämnar nämnd/styrelse underlag till stadsledningskontorets rapportering till kommunstyrelse och kommunfullmäktige vad det gäller utvecklingen inom personalområdet, den ekonomiska utvecklingen och vissa särskilda uppdrag/frågor.

Styrinformation till nämnd/styrelse

Under detta avsnitt utformar nämnden/styrelsen uppföljningen utifrån behov av styrinformation för den egna verksamheten.

1 Sammanfattning

Anvisning

Sammanfatta nämndens/styrelsens utveckling hittills under året. Hur har verksamheten utvecklats i förhållande till lagstiftning, reglemente eller ägardirektiv, mål och inriktningar i nämndens eller styrelsens budget, affärsplan/verksamhetsplan samt inom program och planer. Fokus bör vara såväl problemområden som goda exempel med tonvikt på de verksamheten är till för.

Göteborgs Hamn har till uppgift att skapa förutsättningar för ett starkt, effektivt och hållbart skandinaviskt godsnav. Göteborgs Hamn verkar på en internationellt konkurrensutsatt marknad och den svenska industrin efterfrågar fler destinationer och ökad frekvens för att kunna rättfärdiga sina svenska investeringar. Hamnens uppgift är att göra de nödvändiga investeringar som krävs för att bibehålla sin roll som ett attraktivt godsnav i den internationella konkurrensen.

Resultatutveckling Q1 2025 (Q1 2024)

Rörelsens intäkter för året uppgår till 256 Mkr (304 Mkr). Rörelsens kostnader uppgår till -122 Mkr (-169 Mkr). Resultat efter finansiella poster för Göteborgs Hamn AB uppgår till 79 Mkr (121 Mkr). Avvikelsen mot Q1 2024 utgörs i stort av föregående års erhållen ersättning för tomrätter Masthuggskajen.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

Anvisning

Här redovisas styrinformation som nämnden/styrelsen bedömer är väsentlig som ett underlag för stadsledningskontorets samlade rapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Rapporteringen ska ha fokus på det egna grunduppdraget, utveckling av resultat och händelser i verksamheten (klustret för bolag).

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Anvisning

För nämnd

Redovisa volymmått samt nettokostnadsutveckling i förhållande till motsvarande period förra året (utfall) respektive prognos helår i förhållande till utfall förra året.

Som volymmått redovisas utvecklingen av nämndens produktion i t ex antal enheter, vikt eller annat volymmått men gärna även personalvolymsutvecklingen mätt som utvecklingen av antal årsarbetare, arbetad tid.

Om nämnden har verksamhet som helt eller delvis utförs av fristående utförare ska även dessa inkluderas i beskrivningen.

För styrelse

Redovisa volym-, intäkts- och kostnadsutveckling i förhållande till motsvarande period förra året (utfall) respektive prognos helår i förhållande till utfall förra året.

Som volymutveckling/volymmått redovisas utvecklingen av bolagets produktion i t ex antal enheter, vikt eller annat volymmått men gärna även personalvolymsutvecklingen mätt som utvecklingen av antal årsarbetare, arbetad tid.

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Container (kteu)	153 (-3%)	964 (+6%)
Roro (k enh)	86 (-3%)	532 (+2%)

Nya bilar (k enh)	37 (-11%)	268 (+4%)
Energi (1000 ton)	3 253 (-7%)	22 730 (+4%)
Torr/Breakbulk (1000 ton)	47 (-37%)	513 (+11%)

Container

Totalt hanterades 153 000 teus under januari-februari 2025, vilket är en minskning med 3 procent. Importen av lastade containrar ökade med 14 procent, medan exporten av lastade minskade med 6 procent.

Roro

Totalt hanterades 86 000 roro-enheter, vilket är en minskning med 3 procent. Både importen och exporten minskar ungefär lika mycket. Till Storbritannien och Belgien är volymerna upp 1 procent, medan de fortsätter att minska på färjorna till Danmark och Tyskland.

Bilar

Under januari-februari 2025 hanterades 37 000 bilar, vilket är en minskning med 11 procent. Importen ökar något medan exporten av bilar minskar.

Energi

Under perioden ökade energivolymen med 7 procent till 3,253 miljoner ton (exkl. bunker). Importen av råolja minskar, medan hanteringen av petroleumprodukter ökar.

Torr/Breakbulk

Hantering av torrbulk (sand, sten grus m.m.) och breakbulk (papper, kartong på rulle som ej är enhetsberett) uppgick till 47 000 ton, vilket är en minskning med 37 procent. Södras pappersmassa från Mönsterås och papper på sidoportsfartyg till USA ökar kraftigt.

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Anvisning

För nämnd

Här redovisas mått/nyckeltal som i första hand utgår från effekter för de verksamheten är till för och som tillsammans med volymmått samt nettokostnadsutveckling ger en god bild av verksamhetens utveckling. Antal effektmått och övriga nyckeltal bör begränsas till cirka fem, men ska i vart fall inte överskrida tio stycken.

Om nämnd har verksamhet som helt eller delvis utförs av fristående utförare ska även dessa inkluderas i beskrivningen.

Kommentera sådant som är väsentligt för att förstå utvecklingen.

För styrelse

Här redovisas utveckling av mått/nyckeltal som i första hand utgår från effekter för de verksamheten är till för och som tillsammans med mått över volym- och kostnadsutveckling ger en god bild av utvecklingen. Antal effektmått och övriga nyckeltal bör begränsas till cirka fem, men ska i vart fall inte överskrida tio stycken. Styrelsen bestämmer själv vilka mått och nyckeltal som skall användas.

Kommentera kort sådant som är väsentligt för att förstå utvecklingen på ett korrekt sätt, till exempel om periodens utfall påverkas i väsentlig omfattning av säsongsvariationer.

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2025	Prognos helår 2025	Utfall helår 2024	Utfall helår 2023

Anvisning

Beskriv verksamhetens utveckling hittills under året med utgångspunkt från mått/nyckeltal. Fokus bör vara såväl goda exempel som eventuella svårigheter med tonvikt på de verksamheten är till för.

Om nämnden har verksamhet som helt eller delvis utförs av fristående utförare ska även detta inkluderas i beskrivningen.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Anvisning

Här redogörs för väsentliga avvikelser, såväl positiva som negativa, i verksamhetens utveckling i förhållande till nämndens planering. Redovisningen ska begränsas till sådana avvikelser som är av vikt ur ett kommunledningsperspektiv.

Rapporteringen ligger till grund för stadsledningskontorets rapportering till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

En mer detaljerad redogörelse för avvikelser kan lämnas till nämnden i det avsnitt av rapporten som avser "Styrinformation till nämnden".

Anvisning

Utifrån gjorda analyser av avvikelser i verksamheten sammanfattar ni relevanta delar i tabellen enligt följande:

I de gråmarkerade raderna skriver ni in en beskrivning av avvikelserna i form av en rubrik.

Under *Orsak till avvikelserna* beskrivs kortfattat varför avvikelserna har uppstått.

Under *Konsekvenser för de verksamheter som är till för* beskrivs vilka konsekvenser som har uppstått för de verksamheter som är till för.

Under *Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer* beskrivs eventuella konsekvenser som uppstått på grund av avvikelserna utifrån ett HR-perspektiv. Har inga konsekvenser uppstått markeras det med "–" alternativt skriver "inga konsekvenser".

Under *Ekonomiska konsekvenser* beskrivs eventuella konsekvenser som avvikelserna har fått för nämndens ekonomiska resultat. Har inga konsekvenser uppstått markeras det med "–" alternativt skriver "inga konsekvenser".

Under *Vidtagna åtgärder* beskrivs vilka åtgärder nämnden har vidtagit för att begränsa/eliminera eventuella negativa konsekvenser samt effekten av åtgärderna.

Är det fler avvikelser av väsentlig omfattning som ska beskrivas lägger ni till fler rader enligt samma logik i enhetsanpassningen av mallen.

Inga avvikelser
<i>Orsak till att avvikelserna uppstått</i>
Inga avvikelser
<i>Konsekvenser för de verksamheter som är till för</i>
Inga avvikelser
<i>Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer</i>
Inga avvikelser
<i>Ekonomiska konsekvenser</i>

Inga avvikelser
Vidtagna åtgärder
Inga avvikelser

2.1.3 Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen

Anvisning

Här redovisas styrinformation som nämnden eller styrelsen/bolaget bedömer är **väsentlig för kommunstyrelsen**. Det kan vara frågor som kan komma att få påverkan på nämndens/styrelsens verksamhet, ekonomi eller personal i stort, men som inte definieras som en avvikelse mot bolagets affärsplan eller nämndens budget eller som framgått i annan del av rapporteringen till kommunstyrelsen.

Exempel på styrinformation: Väsentligt förändrad riskbild, händelser som med kort varsel kan kräva kommunfullmäktiges ställningstagande, förändrade förutsättningar för tidigare fattade kommunfullmäktigebeslut, planerade förändringar som innebär strategiska vägval.

Styrinformation som ska rapporteras till den egna nämnden/styrelsen men som inte är av vikt för kommunstyrelsen kan lämnas i avsnittet *Styrinformation till nämnden/styrelsen*.

Om inget rapporteras här kan rubriken döljas.

Inget att rapportera.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Personalvolymsutveckling

Anvisning

Kontaktperson:

anders.hedenquist@stadshuset.goteborg.se

Anvisning

Nämnder

Antal årsarbetare Från Hypergene/Nekksus. Rapport "2.1 Personalvolym Arbetad tid". Kolumnuppsättning: "Årsarbetare ack jfr. Läs av värdet för "Alla" i berörda kolumner.

Styrelser

Antal årsarbetare: Arbetad tid (personalvolym) avser ackumulerat antal arbetade timmar totalt sedan årets början dividerat med 1600. En anställd som arbetar heltid och har liten eller ingen frånvaro förutom semester blir ofta mer än 1,0 årsarbetare. Antalet årsarbetare kan därför vara större än antalet anställda. Antal årsarbetare arbetad tid = samtliga anställningsformer.

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2025	Utfall 2024
Antal årsarbetare	30	50	175	175,2

Vi kan endast få ut januari-februari då vi inte har stängt lönerna för mars ännu. Vilket resulterar i att vi inte kan få fram arbetade timmar/all frånvaro för mars.

Anvisning

Nämnder

Gör en samlad bedömning av personalvolymsutveckling och prognos kopplat till såväl ekonomi som verksamhet. Kommentera även personalvolymsutveckling och prognos kopplat till yrkesgrupper.

Styrelser

Gör en samlad bedömning av personalvolymsutveckling och prognos kopplat till såväl ekonomi som verksamhet.

Vi kan endast få ut januari-februari då vi inte har stängt lönerna för mars ännu. Vilket resulterar i att vi inte kan få fram arbetade timmar/all frånvaro för mars.

Vi ser därmed en stabilitet i vår personalvolym. Under året kommer det vara vissa pensionsavgångar och vi räknar med viss personalomsättning. Vi har mestadels ersättningsrekryteringar, någon utökning kan dock förekomma med viss återhållsamhet. Rekryteringen ska alltid vara genomtänkt och ekonomisk förankrad.

3.1.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete

Anvisning

Redovisa information om:

- aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslag (2008:567)
- den årliga uppföljningen av systematiskt arbetsmiljöarbete enligt AFS 2023:1

[Göteborgs Stads rutin för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder](#)

Kontaktpersoner:

frida.norrman@stadshuset.goteborg.se

roger.edsand@stadshuset.goteborg.se

Årlig uppföljningen av aktiva åtgärder

Anvisning

Har ni genomfört den årliga uppföljningen av aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter?

Inled med att svara JA eller NEJ och följ därefter instruktionen nedan.

Beskriv vilka hinder för lika rättigheter och möjligheter eller risker för diskriminering som identifierats förvaltnings- eller bolagsövergripande.

Beskriv även kortfattat vilka förvaltnings- eller bolagsövergripande:

- åtgärder för att skapa lika rättigheter och möjligheter samt motverka diskriminering som ni genomfört under föregående år och om de gett förväntat resultat.
- åtgärder för att skapa lika rättigheter och möjligheter samt motverka diskriminering som ska genomföras kommande år och tidplan för genomförande.

[Här hittar du stöd för arbetet med aktiva åtgärder](#)

[Använd gärna denna checklista för att följa upp arbetet med aktiva åtgärder](#)

- JA, vi har genomfört uppföljningen av aktiva åtgärder. Vårt arbete gällande diskriminering och att främja lika rättigheter och möjligheter tar sin utgångspunkt i Göteborgs stad policys och riktlinjer. Göteborgs Hamn AB ska vara en inkluderande arbetsplats där det råder jämställdhet och mångfald, där ingen diskrimineras eller kränks. En arbetsplats som tar tillvara olika erfarenheter, kunskaper, och där medarbetarna trivs och utvecklas. De mänskliga rättigheterna ska genomsyra hela verksamheten och vår uppförandekod finns till för att säkerställa detta. Bolagets mål om ett stabilt HME-värde (Hållbart Medarbetarengagemang) handlar om att arbetet går i rätt riktning. Vi strävar efter ständig förbättring gällande arbetsmiljön varpå medarbetarna uppmuntras att tycka till och berätta om sin arbetssituation. Allt är ett led i vårt arbete för att fortsatt ha en trivsamt arbetsplats samt vara en attraktiv arbetsgivare
- Risk: Vi har identifierat en potentiell sårbarhet inom Göteborgs Hamn på grund av vår organisationsstruktur med många små avdelningar och enheter. Om vi får oplanerad frånvaro av personal kan det leda till hög arbetsbelastning för dem som är kvar. Detta kan resultera i ökad stress som i sin tur kan leda till potentiellt felaktiga beslut eller att någon under press inte uppträder korrekt.
- Rekrytering - Vi arbetar med fördomsfri rekrytering som är fri från diskriminering. I en rekrytering är det alltid chef och HR-medarbetare som går igenom samtliga ansökningar för att säkerställa att alla kandidater har samma möjlighet att ta sig vidare i processen. Vi har vissa begränsningar i rekryteringen av kandidater med dubbla medborgarskap i vissa länder, vilket gör att vi tyvärr inte har möjlighet att ta emot alla.
- Lönekartläggning - görs årligen för att undersöka eventuella osakliga löneskillnader. Även vid ny tillsättning av personal görs en koll av löner både på kandidat men också motsvarande befintliga roller.
- Aktivt arbete med likabehandling i vår SHIP-grupp. SHIP förkortar våra kärnvärden: Samverkan, Hållbarhet, Innovation och Pålitlighet. Insatser under 2024: Kompetenshöjande aktiviteter så som information på intranät, frukostföreläsningar och aktiviteter under PRIDE-veckan.

SHIP - hålls levande på våra APT:er samt vår årliga medarbetardag där SHIP alltid är ett stående inslag.

- Löpande översyn av rutiner vid kränkande särbehandling. Vi ser över att alla våra rutiner är uppdaterade och att det är tydligt för alla medarbetare vart de ska vända sig om de själva eller en kollega blir utsatt. I samband med medarbetarundersökningen har vi extra fokus på de frågor som rör ämnena mobbning, trakasserier, kränkande särbehandling. I samband med presentation av resultatet går varje chef igenom på sin APT vart medarbetarna ska vända sig om de är utsatta.
- Varje vecka svarar medarbetarna på vårt pulsverktyg, frågor som handlar om arbetsmiljön. Resultaten går igenom månadsvis av chef på APT.
- Under 2024 påbörjade planeringen med att stärka våra medarbetares inre förmågor, att hantera komplexa frågor. Detta arbete fortlöper under 2025 då vi succesivt kommer att erbjuda all personal denna utveckling.

- Vi har flera olika sociala initiativ, tex ett samarbete med Räddningsmissionen/volontärarbete och engagemang för ungdomar i utsatta områden. Detta arbete tror vi stärker våra medarbetares empatiska förmågor som i sin tur leder till att vi respekterar varandra och behandlar varandra väl.
- Vi har haft genomgångar av Stadens gemensamma ledarskap med våra chefer under 2024. Fler av dessa övningar och metoder handlar om att trygga chefer i deras ledarskap. Detta arbete främjar och stärker Göteborgs Hamns chefer som i sin tur bidrar till en positiv arbetskultur där medarbetarna stöttar och respekterar varandra. Detta minskar konflikter och främjar en harmonisk arbetsmiljö.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Anvisning

Har ni genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet?

Inled med att svara JA eller NEJ och följ därefter instruktionen nedan.

Beskriv kortfattat de avvikelser som identifierats vid uppföljningen. Med avvikelser menas förbättringsbehov i systematiken för arbetsmiljöarbetet, inte risker i verksamhetens arbetsmiljö (ska beskrivas nedan). Beskriv också de förbättringsåtgärder som ska genomföras och tidplan för genomförande.

När skyddskommittén inte är eniga dvs. arbetsgivaren och skyddsombuden har olika bedömning på någon eller flera delar av SAM ska bådass bedömning kortfattat beskrivas. Till respektive bedömning bör också finnas förslag på förbättringsåtgärd.

[Utgå från stödmaterialet om årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete](#)

[Här hittar du exempel på checklista att använda vid den årliga uppföljningen](#)

JA, Göteborgs hamn har gjort en årlig uppföljning, sammanställningen är precis klar, beslut om åtgärder har inte hunnit tas än.

Vi behöver förstärka arbetet med att identifiera ändringar och göra riskbedömningar tillsammans med Skyddsombud.

Vi behöver även förbättra kunskaperna om SAM och säkerställa att de rutiner vi har finns tillgängliga, används eller justeras.

- Utbildningsinsatser runt riskbedömning pågår
- GAM dag 3 beräknas hållas till hösten för Chefer och Skyddsombud
- Vi är eniga

De största arbetsmiljöriskerna

Anvisning

Beskriv kortfattat de tre största arbetsmiljöriskerna och hur de påverkar arbetsmiljön negativt. Beskrivningen ska avse förvaltnings- eller bolagsnivå.

Beskriv kortfattat vilka åtgärder som är planerade samt om ni kan genomföra dem inom eget mandat/budget eller om ni är beroende av, exempelvis, annan förvaltning eller annan utförare.

- Chefernas arbetsbelastning kopplat till resurser och ambitionsnivå

Cheferna anser sig helt enkelt svårt att hinna med sina uppgifter utifrån de krav som ställs. Cheferna ska leda och styra arbetet och resurssätta görs inte detta kan det innebära det ytterligare stress och ohälsosam belastning på personalen.

- Otydlig organisation och ansvarsfördelning, skapar stress, just kring arbetsmiljöarbetet kan det leda till att risker ej åtgärdas.
- Kunskapsbrister om SAM och interna arbetssätt och uppföljningsrutiner allmänt.

Kan skapa stress och ohälsa men även skador

Åtgärder:

- Chefernas arbetsbelastnings ska kartläggas och Chefoskopet ska startas under året.
- Samtliga chefer ska gå GAM och fokus dag 3 läggs på interna rutiner.
- Utbildning och stöd inom riskbedömning och utredningsteknik

Främjande faktor (friskfaktor)

Anvisning

Beskriv kortfattat en främjande faktor (friskfaktor) och hur den påverkar arbetsmiljön positivt. Beskrivningen ska avse förvaltnings- eller bolagsnivå. Beskriv kortfattat vilka insatser som planeras för att bibehålla eller utveckla faktorn.

Prioritering av arbetsuppgifter så att fördelarna med i att följa hela SAM-hjulet möjliggör ett förebyggande arbete.

- Delaktighet och inflytande, sannolikt betyder ett starkt och kompetent ledarskap väldigt mycket. Planerade insatser som ovan
- Att organisationen skapar förutsättningar för medarbetare att ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetens utveckling. Vi har arbetssätt och mötesstrukturer som bidrar till att medarbetarnas synpunkter finns med i beslutsstrukturen. Ett exempel är information som ledningen förmedlar på stormöten bryts ner till lokala arbetsplatsträffar. Där förs det dialog om utvalda gemensamt viktiga bolagsövergripande frågor och synpunkterna går vidare till ledningen som sedan återrapporterar på nästkommande stormöte.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Resultatredovisning i sammandrag bolag

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	256,2	257,3	-1,1	304,3	1 029,6	1 029,6	1 029,6	1 085,3
Kostnader	161,6	182,8	21,2	169,4	-712,1	-712,1	717,1	-687,0
Rörelseresultat	94,6	74,5	20,1	134,9	317,5	317,5	312,5	398,3
Finansiella intäkter	1,7	0,9	0,8	3,6	3,6	3,6	3,6	356,5
Finansiella kostnader	-17,7	-19,0	1,3	-14,8	-85,1	-85,1	-85,1	-64,6
Resultat efter fin. poster	78,6	56,4	22,2	123,7	236,0	236,0	231,0	690,2

3.2.2 Utfall till och med perioden

Anvisning

Analysera och redogör kort för de *viktigaste* orsakerna till eventuell avvikelse mot aktuell budget för perioden och resultatet för motsvarande period föregående år. Orsaken till nämndens/styrelsens resultat och eventuell avvikelse ska relateras till verksamhetens utveckling och måluppfyllelse.

(I det fall beskrivning av ekonomisk avvikelse framgår av redovisningen under avsnittet "verksamhetens utveckling" kan ni här hänvisa till den.)

För bolagen specifikt

Förklaring och analys bör avse såväl bolaget/koncernen som helhet samt berört affärsområde/dotterbolag (om det senare inte redovisas nedan i avsnittet "Resultat per affärsområde/dotterbolag").

Redogör i texten för vilka poster som är jämförelsestörande.

Den positiva avvikelsen i utfall jämfört med budget förklaras av lägre personalkostnader på grund av justering av pensioner. Samt lägre kostnad för konsulter, försäkringar, reklam och PR. Dessutom är infrastrukturkostnaden lägre på grund av periodiseringseffekter inom underhåll samt att en mildare vinter gett lägre mediakostnader.

3.2.3 Prognos

Anvisning

Förklara de *största* avvikelserna mellan prognosen och den aktuella budgeten för helåret och nämn de väsentligaste orsakerna. (I det fall beskrivning av ekonomisk avvikelse framgår av redovisningen under avsnittet ”verksamhetens utveckling” kan ni här hänvisa till den.)

Analysera hur periodens resultat förhåller sig till helårsprognosen och bedöm rimligheten. Det bör på en övergripande nivå framgå varför prognosen är rimlig jämfört med utfallet för perioden och vilka eventuella åtgärder och/eller händelser som prognosen förutsätter. Om prognosen ändrats på grund av ackumulerat utfall, hänvisa till analysen av utfallet.

Bolaget genomför en förändring i prognos efter engångseffekt av sänkta pensionskostnader.

3.2.4 Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarande

Anvisning

Resultat per affärsområden/dotterbolag eller motsvarande (ekonomi och/eller prestationstal) redovisas efter önskemål eller enligt överenskommelse med Stadshus AB.

Observera att större avvikelser för ett affärsområde/dotterbolag eller motsvarande måste kommenteras i text.

Belopp i mnkr	Period			Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Cargo	81	62	19	-	-	261	292
Energy	18	18	0	-	-	65	75
Real Estate/Övrigt	-5	-6	1	-	-	-15	30

avser Rörelseresultat

3.2.5 Investeringsredovisning

3.2.5.1 Investeringar bolag

Anvisning

Redovisa moderbolagets/bolagets totala investeringar. Lägg till en rad före respektive dotterbolag (om de har investeringar).

De bolag som saknar investeringar kan dölja avsnittet.

Rapporterande bolag (belopp i mnkr)	Utfall ack period	Prognos helår	Budget helår	Avvikels e mot bu	Utfall fg år
GHAB	226	875	875	0	662

Anvisning

Kommentera bolagets totala utfall för perioden och avvikelse mot budget utifrån verksamhetsområde/dotterbolag etcetera.

3.2.6 Lån och lånetak för bolag

Anvisning

Belys låneskuldens utveckling för bolaget jämfört med det av kommunfullmäktige beslutade lånetaket och uttala om bolaget klarar sig inom lånetaket under året.

Om bolaget kan konstatera att lånebehovet överstiger lånetaket på grund av andra än tillfälliga orsaker behöver bolaget skyndsamt göra en begäran om höjning av lånetaket till kommunstyrelsen.

I delårsrapport/årsrapport beskriver bolaget bakgrunden till ärendet och de skäl/orsaker som ligger bakom varför man bedömer att lånetaket behöver utökas. Därutöver ska underlaget innehålla en beskrivning av bolagets finansiella situation och risker samt vilka åtgärder som vidtas för att komma i nivå med lånetaket som beslutades i kommunfullmäktiges budget.

Beslut om begäran om höjt lånetak ska tas av bolagets styrelse och protokollföras vilket biläggs denna uppföljningsrapport. Se [länkad anvisning](#) för beslutsmeningar.

Om lånetaket överstigits ska detta även rapporteras som en väsentlig avvikelse (avsnitt 2.1.2), om bolaget anser att överstigandet är väsentligt.

Saknar bolaget lån eller lånetak kan avsnittet döljas i enhetsmallen.

Lån mnkr	Volym 31 mar 2025	Prognos 31 dec 2025	Lånetak 2025	Volym 31 dec 2024
Summa	1 931	2 496	3 300	1 628

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.3.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

Anvisning

I budget 2025 framgår det att fortsatt minskning av administrativa arbetsuppgifter och kostnader ska genomföras under året. Besparingen ska även innefatta lednings- och styrningsarbete och marknadsföring. Detta kan exempelvis göras genom digitalisering eller borttagna arbetsuppgifter. Skrivningen i budgeten berör både nämnder och styrelser.

I delårsrapport mars ska nämnder och styrelser redogöra för vilka insatser kopplade till minskad administration, lednings- och styrningsarbete samt marknadsföring som planeras under året och vilka eventuella besparingar, minskade kostnader eller effektiviseringar som insatserna förväntas leda till.

I samband med delårsrapport augusti kommer SLK att samla in mer detaljerade uppgifter om minskade kostnader kopplat till skrivningen ovan och de insatser ni planerar för.

Vid behov i delår mars, infoga tabell till detta textfält och redogör kortfattat för ev kostnader och besparingar.

Vid frågor? Anna Jandersson SLK och/eller Lena Albinsson SLK.

Göteborgs Hamn arbetar löpande med de olika delarna som beskrivs i anvisningen. Nedan följer ett antal exempel på genomförda, planerade och pågående aktiviteter.

Behovsanalys vid nyanställning och ersättningsrekryteringar sker via satt regelverk.

Vid tjänsteresor utomlands så tillämpas resebegäran för att optimera resor.

Vi undersöker hur vi kan följa upp, med hjälp av teknik, besökare på event.

Vi bygger ett RPA-program (Robotic Process Automation) för att sammanställa miljörabatten i vårt anlopssystem.

Ekonomifunktionen går igenom olika rapporter för att se hur de kan skapa effektiva och bra ekonomiska- samt uppföljningsrapporter.

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete

Anvisning

I ägardirektivets kapitel 3 framgår generella skyldigheter för bolagen. I enlighet med dessa ska bolagsstyrelsen årligen utvärdera sitt eget styrelsearbete. Utvärderingen, inte innehållet, ska protokollföras och skickas till bolagets moderbolag. Stadshus AB svarar för att samla in protokollen från direktunderställda bolag och rapportera dessa vidare till kommunstyrelsen. Ange datum för styrelsebeslutet i tabellen nedan.

Protokoll från både dotterbolag och direktunderställda bolag ska bifogas denna rapport.

Bolag	Datum för beslut
Göteborgs Hamn AB	2024-12-06

4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat

Lån i mnkr	Volym 31 mars	Prognos 31 dec 2025	Volym 31 dec 2024
Summa	1931	2496	1628
Kassaflöde		Prognos helår 2025	
Löpande verksamhet		-15	
Investeringsverksamhet		649	
Finansieringsverksamhet		-69	
Summa		565	
Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag	Objekt (fastighet/bolag)	Utfall period	Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)

4.3 Utvärdering av styrelsesammansättning i vissa dotterbolag med styrelseledamöter utan partipolitisk beteckning

Anvisning

Genom revideringen av Göteborgs Stads riktlinje för ägarstyrning (KF 2023-02-23 §23 Dnr 1119/22) har moderbolagets styrelses ansvar förtydligats avseende dotterbolag med styrelser utan partipolitiskbeteckning. För en utförligare beskrivning hänvisas till tjänsteutlåtande sidan 5 - 8 till kommunfullmäktiges beslut.

Av riktlinjen framgår bland annat följande. "Kommunfullmäktige utser på förslag av valberedningen, som huvudsaklig ordning partipolitiskt förtroendevalda ledamöter och suppleanter i bolagens styrelser. I vissa styrelser utses ledamöter och suppleanter utan partipolitisk beteckning. Om så sker ska moderbolagets styrelse säkerställa sitt politiska ansvarstagande gentemot kommunfullmäktige för verksamheten i dotterbolaget". Av riktlinjen framgår vidare att moderbolaget "Bereder förslag till kommunfullmäktige att godkänna ledamöter utan partipolitisk beteckning i dotterbolag. I de fall kommunfullmäktige utser ledamöter utan partipolitisk beteckning ska moderbolaget kontinuerligt utvärdera och pröva ändamålsenligheten med sådan styrelsesammansättning. Resultatet av utvärderingen ska tillställas Stadshus AB".

Moderbolagens utvärdering av styrelsesammansättningen sker genom att delårsrapporten mars 2025 frågor besvaras med syfte att utvärdera ändamålsenligheten i att bemanna styrelser med andra än partipolitiskt förtroendevalda personer.

Moderbolagens utvärdering utgör också ett vidare underlag för att säkerställa att organiseringen av ledning och styrning inom bolagskoncernen fungerar på det sätt som kommunfullmäktige har beslutat samt ger förutsättningar att kunna utveckla ägarstyrningen över tid, bland annat med avseende på demokratiaspekter, transparens och säkerhetsaspekter.

Från tjänsteutlåtandet i samband med revideringen av riktlinjen framgår att utvärderingen inledningsvis föreslås att ske en gång per mandatperiod.

Utvärderingen i delårsrapport mars 2025 genomförs avseende ett urval och där följande grupper med bolag inte omfattas.

- Bolag med styrelser vilka till majoriteten har partipolitiskt förtroendevalda ledamöter samt
- Icke verksamhetsdrivande bolag, exempelvis lagerbolag eller "vilande" bolag,

Därtill har undantagits de bolag som står inför fusion/likvidation under 2025.

För Göteborg Energi koncernen utvärderas

- Göteborg Energi Nät AB
- Göteborg Energi GothNet AB
- Göteborg Energi Gasnät AB
- Göteborg Energi Din El AB

För Förvaltnings AB Framtiden koncernen utvärderas

- Framtiden Byggutveckling AB
- Gårdstensbostäder AB
- Störningsjouren AB
- Fastighetsbolaget Bredfjäll AB (gm Bostadsbolaget)
- Ellesbokomplementären AB (gm Poseidon)
- Gårdsås Utvecklings AB (gm Familjebostäder)

För Higab koncernen utvärderas

- Hotell Heden AB
- Fastighets AB Fribordet (gm Älvstranden Utveckling AB)
- Fastighets AB Raila (gm Älvstranden Utveckling AB)

För Göteborgs Hamn AB koncern utvärderas

- Göteborgs Hamn Holding AB
- Bolag inom Göteborgs Hamn AB som innefattar dotterbolag inom joint venture samarbetet med Castellum AB

Anvisning

Ändamålsenlighet med icke partipolitiskt förtroendevalda styrelseledamöter i syfte att säkerställa politiskt ansvarstagande för dotterbolagets verksamhet

1. Redogör för hur moderbolagets styrelse gått till väga vid prövning av ändamålsenligheten i att bemanna dotterbolagsstyrelse med personer som inte är partipolitiskt förtroendevalda.
2. Redogör för moderbolagets bedömning av ändamålsenligheten i att bemanna styrelser med icke partipolitiskt förtroendevalda. Redogör även för hur moderbolaget säkerställer att ledning och styrning fungerar mot utpekade bolag på så sätt som fullmäktige har beslutat.

Moderbolaget ska besvara frågorna och redovisa detta per dotterbolag som ska ingå i uppföljningen.

1. *Styrelsesammansättningen i dotterbolagen är alltid i dialog med VD som gör en bedömning kring val av representanter i dotterbolagen, detta beslutas och informeras i bolagets ledningsgrupp. Förslaget som sen presenteras för styrelsen är baserat på att enbart personer med nyckelfunktioner i ledningsgruppen representerar dotterbolagen. Presidiet gör tillsammans med VD en bedömning av lämplighet som sen läggs fram till beslut innan det lyfts till kommunfullmäktige. En utvärdering görs på nytt varje år för att säkerställa lämpligheten av styrelsens sammansättning*
2. *Moderbolaget arbetar med ändamålsenlighet tillvägagångssätt kopplat till tillsättning av styrelser i dotterbolagen. Med en konsekvent metod som också säkerställer att styrelsen håller hög lämplighet. Göteborgs Hamn säkerställer alltid att man följer fullmäktiges praxis och har arbetat och utvärderat metoden under många år. Vidare håller moderbolagets styrelse sig tillräckligt informerade om dotterbolagens verksamhet för att ta det politiska ansvaret, för verksamheten i dotterbolagen.*

Sammantaget gör det att Göteborgs Hamn AB bedömer det ändamålsenligt att bemanna de aktuella dotterbolagens styrelser med representanter som inte är partipolitiskt förtroendevalda.

4.4 Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget

Anvisning

Detta avsnitt är endast till för information om uppföljning av uppdrag. Ni kan dölja avsnittet i er rapport.

Samtliga styrelser ska uppdatera status och kort kommentera på de uppdrag som ligger i Stratsys. Detta gäller alla uppdrag som riktats till bolaget från kommunstyrelsen/kommunfullmäktige, och som ligger i Stratsys. Moderbolag måste också uppdatera och kommentera på underkoncernsnivå.

Ni rapporterar genom att gå in på respektive uppdrag under fliken *Uppföljning* och välja Förvaltnings-/bolagsuppföljning av KF/KS-uppdrag. Där ska visas samtliga KF/KS-uppdrag som bolaget har. Klicka sedan på ikonerna (block med penna) för respektive uppdrag för att kunna ändra status och skriva kommentar. Följ där den anvisning som visas. Stadshus vill komplettera/förtydliga anvisningen med följande.

Denna redovisning ingår endast som en del av uppföljningen till Stadshus, inte som en del av delårsrapporten till kommunstyrelsen.

OBS! För uppföljning till KS/KF ska kommentarfältet *Sammanfattning till KS/KF* användas. Annars visas inte kommentarerna på ovanliggande nivåer och på uppföljningsportalen.

Vid frågor om uppföljningen, kontakta Peter Öste, peter.oste@gshab.goteborg.se.

5 Insamling av information inför Budget 2026

Anvisning

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2025-03-12 ges i samband med delårsrapport mars en möjlighet för nämnder och styrelser att lämna information om **väsentliga** förändringar som bedöms ha påverkan på nämndens/styrelsens uppdrag inför kommande år.

I beslutet pekar kommunstyrelsen på omvärldsförändringar som till exempel:

- Förändringar i lagstiftning eller praxis för hur lagstiftning tillämpas
- Förändringar i samhällstrender
- Delar av verksamheten som har högre/lägre kostnadsutveckling än PKV
- Andra utmaningar som gör att det är svårt att klara uppdragen i reglemente/ägardirektiv

Punkt 3 ovan relaterar i första hand till nämnder och kommunbidragsfinansierade styrelser. För bolagen i övrigt avses om verksamheten genererar högre/lägre resultat beroende på förändrade kostnader/intäkter än planerat eller förändrad lönsamhet.

Informationen bör vara så konkret och precis som möjlig. Den centrala budgetprocessen är omfattande och innehåller stora mängder material. Det är därför viktigt att formulera sig kortfattat. Det bör värderas om uppdraget för nämnden/styrelsen **utökas** eller **minskas**. Om någon förändring har väsentlig påverkan på andra nämnder/styrelser ska det framgå.

Informationen ska **inte** omfatta delar som redan omhändertas i befintlig process, t.ex befolkningsförändringar, kapitalkostnader eller andra investeringsrelaterade driftskostnader som hanteras inom ramen för investeringsnomineringarna. Har nämnden/styrelsen gjort hemställan i andra ärenden kopplat till budget 2026 ska dessa heller inte tas upp under denna rubrik.

Inget specifikt att rapportera

6 Styrinformation till styrelsen

Anvisning

Under detta avsnitt utformar styrelsen/bolaget uppföljningen utifrån styrelsens behov av styrinformation för den egna verksamheten.

I mallen ingår tre stycken avsnitt om uppföljning av uppdrag. Dessa är helt frivilliga att använda och kan döljas eller utformas efter eget behov.

6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Begränsad kommentar)

Anvisning

Detta avsnitt är inte obligatoriskt att redovisa till KS/KF i samband med delårsrapport mars. Dölj därför denna i er enhetsmall om ni inte vill ha med den.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Tillsammans med kommunstyrelsen och berörda nämnder ska Göteborgs Hamn AB, utreda ett ändamålsenligt ägar- och förvalterskap av Göteborgs kajer. <i>Uppdragsår</i> 2022 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad Halvår 1 2024 2025-02-24 <i>Uppdrag avslutat och informerat till styrelsen på styrelsemötet 2025-02-09 §6</i>
Stadsfastighetsnämnden, Förvaltnings AB Framtiden, idrott- och föreningsnämnden, Got Event AB, Göteborgs Hamn AB, Higab AB och Älvstranden AB får i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder och styrelser arbeta för att överbygga de administrativa hinder för energi- och effektbefrämjandeåtgärder som finns i och med att olika nämnder och bolag nyttjar respektive äger olika lokaler. <i>Uppdragsår</i> 2023	 Avslutad Halvår 1 2024 2025-02-24 Vi bedömer att det inte finns några administrativa hinder för energi- och effektbefrämjandeåtgärder när det gäller Göteborgs Hamns lokaler. Resultatet gav Göteborg Hamn insikt kring våra lokaler och vilka utvecklingsområden vi behöver se över framåt Uppdrag avslutat och informerat till styrelsen på styrelsemötet 2024-02-09 §6

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Göteborgs Hamn AB, Älvstranden Utveckling AB, Higab AB får i uppdrag att göra en översyn av mark och fastigheter lämpliga för bostäder och sälja dem till Förvaltnings AB Framtiden, och därmed ej hemställa till exploateringsnämnden angående försäljningar till Förvaltnings AB Framtiden med detta syfte. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	✓ Avslutad Halvår 1 2024 2025-02-24 Vi gör kontinuerliga bedömningar. De områden som bolaget ser som potentiella för försäljning är inte aktuella för försäljning till Förvaltnings AB Framtiden för bostadsändamål. Dialog pågår redan med exploaterings förvaltningen och är tillgängliga först 2029 efter Stena flytten. De är avsedda för hamnverksamhet och kräver förändringar i detaljplaner. Hamnen har inga andra områden som är aktuella. Uppdrag avslutat och informerat till styrelsen på styrelsemötet 2024-02-09 §6
Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	✓ Avslutad Halvår 2 2024 2025-02-24 Redovisning av uppdrag att komplettera intervjuguiden i Göteborgs Stads HR-process för rekrytering med fördjupade frågor om kandidatens bakgrund för att bedöma lämplighet för tjänsten". Vår säkerhetsavdelning och HR har genomlyst våra dokument och detta är säkerställt i vår rekryteringsprocess inom Göteborgs Hamn AB. Resultat av uppdraget är att Göteborgs Hamn säkerställt att man följer Göteborgs Stads intervjuguide. och har kompletterat den samma. Uppdraget är rapporterat och avslutat per styrelsemöte 2024-09-12 §6
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	🔄 Pågående Halvår 1 2025 2025-03-20 Uppdraget omhändertaget. I grunden arbetar Göteborgs Hamn med kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Dialog sker löpande med Inköps- och upphandlingsnämnden.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	🔄 Pågående Halvår 1 2025 2025-03-20 Uppdraget omhändertaget. Ansvariga för bärbar elektronik har kravställt på leverantörer gällande funktionskrav, klimatavtryck, livslängd och hållbarhet över tid.

6.2 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Utökad kommentar)

Anvisning

Detta avsnitt är inte obligatoriskt att redovisa till KS/KF i samband med delårsrapport mars. Dölj därför denna i er enhetsmall om ni inte vill ha med den.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Tillsammans med kommunstyrelsen och berörda nämnder ska Göteborgs Hamn AB, utreda ett ändamålsenligt ägar- och förvalterskap av Göteborgs kajer. <i>Uppdragsår</i> 2022 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	✓ Avslutad 2025-02-04 Göteborgs Hamn arbetar på ett ändamålsenligt sätt tillsammans med kommunstyrelsen. Ärendet är avslutat och redovisat 2023
Stadsfastighetsnämnden, Förvaltnings AB Framtiden, idrott- och föreningsnämnden, Got Event AB, Göteborgs Hamn AB, Higab AB och Älvstranden AB får i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder och styrelser arbeta för att överbygga de administrativa hinder för energi- och effektbefrämjandeåtgärder som finns i och med att olika nämnder och bolag nyttjar respektive äger olika lokaler. <i>Uppdragsår</i> 2023	✓ Avslutad 2023-12-19 Vi bedömer att det inte finns några administrativa hinder för energi- och effektbefrämjandeåtgärder när det gäller Göteborgs Hamns lokaler.
Göteborgs Hamn AB, Älvstranden Utveckling AB, Higab AB får i uppdrag att göra en översyn av mark och fastigheter lämpliga för bostäder och sälja dem till Förvaltnings AB Framtiden, och därmed ej hemställa till exploateringsnämnden angående försäljningar till Förvaltnings AB Framtiden med detta syfte. <i>Uppdragsår</i> 2024 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut	✓ Avslutad 2024-04-16 Vi gör kontinuerliga bedömningar. De områden som bolaget ser som potentiella för försäljning är inte aktuella för försäljning till Förvaltnings AB Framtiden för bostadsändamål. Dialog pågår redan med exploaterings förvaltningen och är tillgängliga först 2029 efter Stena flytten. De är avsedda för hamnverksamhet och kräver förändringar i detaljplaner. Hamnen har inga andra områden som är aktuella.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut. <i>Uppdragsår 2024</i> Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	✓ Avslutad 2024-12-09 På styrelsemöte 2024-11-01 tog styrelse behandlades ärendet kopplat till detta uppdrag och anses härmed avslutat. Avseende KF 20240912 § 344 "Redovisning av uppdrag att komplettera intervjuguiden i Göteborgs Stads HR-process för rekrytering med fördjupade frågor om kandidatens bakgrund för att bedöma lämplighet för tjänsten". Vår säkerhetsavdelning och HR har genomlyst våra dokument och detta är säkerställt i vår rekryteringsprocess inom Göteborgs Hamn AB.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. <i>Uppdragsår 2025</i> Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	▶ Pågående
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. <i>Uppdragsår 2025</i> Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	▶ Pågående

6.3 Redovisning av styrelsens egna uppdrag

Anvisning

Detta avsnitt är inte obligatoriskt att redovisa till KS/KF i samband med delårsrapport mars. Dölj därför denna i er enhetsmall om ni inte vill ha med den.