



Tjänsteutlåtande

Styrelsen 2025-04-28

Ärendenummer GSHAB-2025-00021

Handläggare: Håkan Spjuth

Telefon: 031-368 54 60

E-post: hakan.spjuth@gshab.goteborg.se

Attestinstruktion Göteborgs Stadshus AB

Förslag till beslut

I styrelsen för Göteborgs Stadshus AB:

1. Attestinstruktion för Göteborgs Stadshus AB, i enlighet med tjänsteutlåtandets bilaga 1, fastställs.
2. Beslutet under denna paragraf förklaras omedelbart justerat.

Beskrivning av ärendet

Styrelsen ska enligt sin arbetsordning årligen fastställa en attestinstruktion för bolaget. Därutöver ska attestinstruktionen revideras vid behov.

Föreliggande ärende avser revidering av formulering kring handhavande av externa finansieringsärenden i förtydligande syfte.

Attestinstruktionen utgår från av kommunfullmäktige beslutade regler för attest inom Göteborgs Stad¹. Reglerna gäller för stadens nämnder och bolag och ska tillämpas av Göteborgs Stadshus AB.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Bilagor

1. Attestinstruktion för Göteborgs Stadshus AB

Eva Hessman

Vd, Göteborgs Stadshus AB

¹ Göteborgs Stad regel för attest (KF 2013-06-13, § 28), reviderade på delegation, senast 2024-12-12 (SLK-2024-00975).



Dokumentnamn: Göteborgs Stadshus AB			
Beslutad av: Styrelsen	Gäller för: Göteborgs Stadshus AB	Diarienummer: GSHAB-2025-00021	Datum och paragraf för beslutet: 2025-04-28, § x
Dokumentsort: Instruktion	Giltighetstid: Fastställs årligen	Senast reviderad: 2025-03-24, § 46	Dokumentansvarig: Redovisningschef
Bilagor: -			

Attestinstruktion

Nedanstående personer utses till beslutsattestanter och ersättare, längst till nästa årliga beslut.

Funktion	Behörighet	Namn
Vd, Göteborgs Stadshus AB	Beslutsattest	Eva Hessman
Vice vd, Göteborgs Stadshus AB	Beslutsattest	Anders Söderberg
Chef filial, Bryssel	Beslutsattest upp till 200 000 kr i filial Bryssel	Catrine Norrgård
Policy officer, Bryssel	Beslutsattest upp till 10 000 kr i filial Bryssel Ersättare för Chef filial Bryssel vid dennes frånvaro	Heidi Johansson
Ekonomichef	Beslutsattest avseende bokföringsorder som inte medför utbetalning Betalningsattest två i förening Ersättare för vd och vice vd vid deras frånvaro	Patrik von Corswant
Redovisningschef	Beslutsattest avseende bokföringsorder som inte medför utbetalning Betalningsattest två i förening	Håkan Spjuth

Utöver vad som framgår av Göteborgs Stads regel för attest ska verkställande direktörens utlägg attesteras av styrelsens ordförande eller vice ordförande.

Ordföranden ska attestera utlägg för övriga styrelsen och vice ordförande ska attestera ordförandes utlägg.

Göteborgs Stadshus verksamhet innefattar en utländsk filial. Filialchefs tjänsteresa inom (mellan Sverige och Belgien) Europa godkänns av och attesteras av vd/vice vd. För lokalanställda i den utländska filialen godkänns och attesteras tjänsteresa mellan Sverige och Belgien av filialchef.

Filialchefs telefonkostnader upp till EUR 75 attesteras av Policy officer.

Verkställande direktör, vice verkställande direktör och ekonomichef har rätt att handha externa finansieringsärenden, två i förening.

Detta omfattar att, för bolagets räkning, underteckna samtliga de handlingar och vidta de åtgärder i övrigt som krävs för upptagande och administration av extern finansiering.

Syftet med denna instruktion

Syftet med detta dokument är att fastställa beslutsattestanter.

Vem omfattas av instruktionen

Göteborgs Stadshus AB.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stad regel för attest (KF 2013-06-13, § 28), reviderade på delegation, senast 2024-12-12 (SLK-2024-00975).

Göteborgs Stadshus AB:s förteckning över kontrollattestanter (GSHAB-2025-00021)