

Styrelsehandling 9
Älvstranden Utveckling AB
Norra Älvstranden Utveckling AB
Diarienummer 0019/25
2025-04-22
Handläggare: Mikael Dolietis, Vd

Beslutsärende – Delårsrapport mars 2025 för Älvstranden-koncernen

Förslag till beslut

- Styrelsen för Älvstranden Utveckling AB och Norra Älvstranden Utveckling AB godkänner Delårsrapport mars 2025 för Älvstranden-koncernen.

Sammanfattning

Uppföljningsrapport mars (tidigare Uppföljningsrapport 1) för Älvstranden-koncernen är en del av den rapport Higab lämnar via rapporteringssystemet Stratsys till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

Bakgrund

Higab rapporterar om lokalkoncernens verksamhet med utgångspunkt från bolagens olika uppdrag och budgetar.

Bolagen rapporterar via systemet Stratsys till Higab som i sin tur rapporterar till Kommunstyrelse och Kommunfullmäktige.

En del av rapporten är styrintegration till styrelsen för Älvstranden Utveckling.

Bolagen i lokalkoncernen rapporterar tre gånger per år (april, september och februari).

Olika dimensioner

Bedömning ur en ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.

Bedömning ur en ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.

Bedömning ur en social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.

Samverkan

Inte aktuellt för det här ärendet.

Expedieras

Styrelsesekreteraren diarieför och lägger ut handlingen tillsammans med protokoll inom två veckor efter avslutat styrelsesammanträde på goteborg.se.

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Bolaget bedömer att ärendet inte är av principiell beskaffenhet.

Bilagor

Bilaga 1. Delårsrapport mars 2025 för Älvstranden Utveckling AB.



Delårsrapport mars 2025 - nämnder och styrelser

Älvstranden Utveckling AB

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	4
2.1	Verksamhetens utveckling	4
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling...	4
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	5
2.1.3	Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen	5
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	6
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	6
3.1.1	Personalvolymutveckling	6
3.1.2	Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete.....	6
3.2	Ekonomisk uppföljning	7
3.2.1	Investeringsredovisning.....	7
3.2.2	Lån och lånetak för bolag	7
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	8
3.3.1	Effektivisering genom minskad administration och digitalisering	8
4	Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB	9
4.1	Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete	9
4.2	Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat	9
4.3	Utvärdering av styrelsesammansättning i vissa dotterbolag med styrelseledamöter utan partipolitisk beteckning	9
5	Insamling av information inför Budget 2026	11
6	Styrinformation till styrelsen.....	12
6.1	Uppföljning av bolagens verksamheter	12
6.2	Ekonomisk uppföljning	12
6.3	Redovisning av fullgjorda uppdrag från KF/KS.....	14
6.3.1	Älvstranden Utveckling AB	14
7	Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige	15

Bilagor

*Bilaga 1: PU §11 Styrelsens utvärdering av eget arbete - Älvstranden
Utveckling AB 2024-12-10*

1 Sammanfattning

Bolaget har under första kvartalet arbetat enligt affärsplan och KF-uppdrag. Kontakt är tagen med Framtiden för markanvisningar på Masthuggskajen

VD har tagit initiativ till en träff med direktörerna för Higab, Exploaterings-, Stadsbyggnads- och Stadsfastighetsförvaltningarna för att diskutera en långsiktig lösning gällande skolområdet på Lindholmen. Syftet är en gemensam ökning för stadens bästa för att säkerställa skolplatser för eleverna, ansvar/äggande, ekonomi, timing

Bolaget hade strategidag med styrelsen i februari på The Yard för att tillsammans arbeta fram en handlingsplan för Götaverksområdet

Bolaget arbetar med att omhänderta den revisionskritik som riktats mot bolaget

Bolaget har tecknat avtal med Frihamnen Arena, där de får ansvaret för drift/utveckling av Bananpiren till en destination

Bolaget har rapporterat en händelse gällande Halvön som kan komma att påverka sluttiden för färdigställandet samt ge ökade kostnader. Rapportering har skett via muntlig information till Higabs presidium och stadsdirektören. VD för Älvstranden Utveckling AB ska rapportera till KSAU i slutet av april

Lindholmspiren Beta AB, har erhållit ett kapitaltillskott om 5,5 mnkr från dess moderbolag Norra Älvstranden Service AB i mars 2025. Bolaget arbetar med framtagandet av byggrätter för Lindholmsplatsen. Intäkter från försäljningen kommer när detaljplanen vunnit laga kraft vilket medfört att det fria egna kapitalet urholkats. Det har ingen ekonomisk påverkan för Älvstrandens aktieägare, Higab

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2025	Prognos helår 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
NKI	-	70	59	63
Uthyrningsbar yta, kvm	256 716	257 166	256 855	285 657
Uthyrningsgrad, %	86,8	90	87,9	87,2
Antal bostäder färdigställda	Inga	Inga	729	576
Kvm BTA verksamhetslokaler färdigställda	8 900	8 900	44 904	33 500
Antal bostäder i produktion	362	453	362	652
Kvm BTA verksamhetslokaler i produktion	39 753	42 153	48 653	76 700
Soliditet justerad, %	55,6	55,8	53,1	49,7
Belåningsgrad, % *	15,5	20,6	15,4	24,3

** Belåningsgraden är beräknad på fastigheternas marknadsvärden för att få en mer jämförbar och rättvisande bild mot kommersiella fastighetsbolag.*

NKI: Vi kommer att utföra mätningen för 2025 under hösten.

Antal bostäder färdigställda: Inga bostäder hinner bli färdigställda under innevarande år, det blir 2026.

Uthyrningsgraden har minskat till följd av uppsagda hyreskontrakt. Även prognosen för hyresintäkter är sänkt för 2025.

Soliditeten är fortsatt på bra nivå efter att försäljningen av Gullbergsvass genomfördes i december 2024.

Belåningsgraden ökar i slutet av 2025 enligt nuvarande prognos. Nivån är dock fortsatt bra för att vara ett fastighetsbolag.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Det finns inga väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling i förhållande till bolagets planering.
Orsak till att avvikelser uppstått
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Ekonomiska konsekvenser
Vidtagna åtgärder

2.1.3 Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen

Kapitaltillskott

Lindholmspiren Beta AB, dotter-dotter-dotterbolag till Älvstranden Utveckling AB, har erhållit ett kapitaltillskott om 5,5 mnkr från dess moderbolag Norra Älvstranden Service AB i mars 2025. Bolaget arbetar med framtagandet av byggrätter på detaljplanen för Lindholmsplatsen och intäkter från markförsäljningen kommer först när detaljplanen vunnit laga kraft vilket medfört att det fria egna kapitalet har urholkats. Detta har ingen ekonomisk påverkan för Älvstrandens aktieägare, Higab.

Ovanstående kapitaliseringsbehov påverkar endast bolag inom Älvstranden-koncernen. Den ekonomiska rapporteringen från Älvstranden påverkas heller inte då rapporteringen endast sker på koncernnivå. Bolaget har skyldighet att hemställa till kommunfullmäktige enligt bolagets ägardirektiv 2:18 b ”Beslut om kapitaltillskott till bolag, som inte i särskild ordning delegerats till kommunstyrelsen eller Stadshus AB”. Detta har inte gjorts tidigare eftersom Lindholmspiren Beta AB är under fusion i enlighet med kommunfullmäktiges beslut (handling 2024 nr 253) och under budgetarbetet hösten 2024 räknade bolaget med att kapitalet skulle räcka fram till fusionen.

Halvön

Bolaget har rapporterat en händelse gällande Halvön som kan komma att påverka sluttiden för färdigställandet samt ge ökade kostnader. Rapportering har skett via muntlig information till Higabs presidium och stadsdirektören. VD för Älvstranden Utveckling AB ska rapportera till KSAU i slutet av april.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Personalvolymsutveckling

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2025	Utfall 2024
Antal årsarbetare	24	26	87	91

3.1.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete

Årlig uppföljningen av aktiva åtgärder

Ja. Bolaget har tidigare framarbetat en ”verktygslåda” för att arbeta med normkritik och för att förhindra kränkande särbehandling och diskriminering. Bolaget har även under 2024 arbetat fram en helt ny organisation för att tydliggöra organisationen så att den matchar ägardirektiv och skapar goda förutsättningar för chefer och medarbetare att arbeta med arbetsmiljöfrågor.

Vi har under 2024 börjat följa och analysera antalet timmar som läggs på kompetensutveckling för att säkerställa att alla anställda har möjlighet till kompetensutveckling. Vi säkrar även kompetensutveckling både på individuell- och bolagsnivå genom deltagande i både interna och externa utbildningar. Vi ser positivt på lärande och utveckling.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Ja. Vi träffas tillsammans med Skyddskommittén cirka fyra tillfällen per år jämte löpande samverkansmöten tillsammans med våra fackliga representanter varje månad (var tredje/fjärde vecka). Årliga medarbetarundersökningar och skyddsronder görs på våra olika kontor. Vi har under 2024 marknadsfört bolagets anvisningar för systematiskt arbetsmiljöarbete så att samtliga anställda känner till och vet vart man kan hitta anvisningarna.

Vi har dessutom gjort omfattande omorganisation varefter vi har följt upp denna tillsammans med fackliga representanter och med våra anställda.

De största arbetsmiljöriskerna

1. Upplevelse av att ha blivit utsatt för kränkande särbehandling. Detta påverkar arbetsmiljön negativt och risk finns att anställda ej upplever att de kan och får samma möjligheter till att utföra sitt uppdrag.

2. Upplevelse av att ha blivit utsatt för hot från sin chef. Detta påverkar arbetsmiljön negativt och risk finns att anställda ej upplever att de kan och får samma möjligheter till att utföra sitt uppdrag. Dock vet vi inte vad som tolkas in i ”hot”, risk kan vara att anställda ej upplever arbetsgivarens åtgärder som tillräckliga.

3. Ett låg HME resultat. Påverkar helhetskänslan och kan på sikt påverka arbetsgivarvarumärket negativt.

Främjande faktor (friskfaktor)

Bolaget har i februari 2025 påbörjat ett arbete med pulsmätningar som skickas ut till samtliga anställda varje månad. För mars har vi även adderat fritextmöjligheter på frågor där anställda lämnat svar i de lägre spannen.

Bolaget har tagit fram en handlingsplan för att hantera och förbättra resultatet efter medarbetarundersökningen 2024. Denna handlingsplan har kommunicerats till samtliga anställda.

Bolaget har informerat och marknadsfört bolagets Rutin för att förebygga och hantera kränkande särbehandling.

Under 2025 kommer en uppförandekod att arbetas fram.

Under 2025 fortsätter även bolaget med pågående kulturrese, vilken innebär workshops med anställda och särskilda insatser för arbetsgrupper, företagsledning etc.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Investeringsredovisning

Rapporterande bolag (belopp i mnkr)	Utfall ack period	Prognos helår	Budget helår	Avvikels e mot bu	Utfall fg år
Älvstranden Utveckling AB	128	580	580	0	496

Utfallet för investeringarna följer budget per 31 mars. Ingen justering i prognosen. Den största delen av utfallet avser detaljplanen för Masthuggskajen.

3.2.2 Lån och lånetak för bolag

Lån mnkr	Volym 31 mar 2025	Prognos 31 dec 2025	Lånetak 2025	Volym 31 dec 2024
Summa	1 185	1 580	2 200	1 177

Prognosen för lån 31 december är avsevärt lägre än beviljat lånetak. Avvikelsen beror på att försäljningen av Gullbergsvass inte var beslutad när lånetaket för 2025 beviljades.

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.3.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

För att stärka effektiviteten inom administrationen samarbetar bolagen inom lokalkoncernen och samordnar resurser och kompetenser, exempelvis genom en gemensam säkerhetsorganisation.

Vi arbetar systematiskt med att automatisera manuella och tidskrävande arbetsmoment inom alla våra processer. Som ett led i detta går vi bland annat in i verktyget Ciceron för dokumenthantering under Q2 och i Framtidens Lönecenter från Q3 2025.

Besparingsåtgärd	Kostnad/Besparing

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete

Bolag	Datum för beslut
Älvstranden Utveckling	2024-12-10

4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat

Lån i mnkr	Volym 31 mars	Prognos 31 dec 2025	Volym 31 dec 2024
Summa	1 185	1 580	1 177
Kassaflöde		Prognos helår 2025	
Löpande verksamhet		177	
Investeringsverksamhet		-580	
Finansieringsverksamhet		0	
Summa		-403	
Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag	Objekt (fastighet/bolag)	Utfall period	Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)
Ersättning inlösen andel i samfällighet	Lundbyvassen Lindholmen	0,9	Exploateringsförvaltningen

Inga försäljningar av fastigheter för första kvartalet 2025. Realisationsresultatet avser inlösen samfällighet (se ovan) samt slutavräkning från Gullbergsvassaffären 2024.

4.3 Utvärdering av styrelsesammansättning i vissa dotterbolag med styrelseledamöter utan partipolitisk beteckning

Efter revideringen av Göteborgs Stads riktlinje för ägarstyrning (KF 2023-02-23 § 23) har ansvaret för moderbolagets styrelse förtydligats avseende dotterbolag med styrelser utan partipolitiskbeteckning. Moderbolagets styrelse ska säkerställa sitt politiska ansvarstagande gentemot kommunfullmäktige för verksamheten i dotterbolag.

Av riktlinjen framgår att moderbolaget kontinuerligt ska utvärdera och pröva ändamålsenligheten med sådan styrelsesammansättning. Resultatet av utvärderingen ska tillställas Stadshus AB och sker inledningsvis en gång per mandatperiod. Moderbolagens utvärdering utgör också ett vidare underlag för att säkerställa att organiseringen av ledning och styrning inom bolagskoncernen fungerar på det sätt som KF har beslutat. Det ger även förutsättningar att kunna utveckla ägarstyrningen över tid, bl.a med avseende på demokratiaspekter, transparens och säkerhetsaspekter.

Enligt anvisning från Stadshus AB ska utvärderingen omfatta:

a) Hur moderbolagets styrelse gått till väga vid prövning av ändamålsenligheten i att bemanna dotterbolagsstyrelse med personer som inte är partipolitiskt förtroendevalda.

b) Moderbolagets bedömning av ändamålsenligheten i att bemanna styrelser med icke partipolitiskt förtroendevalda. Hur moderbolaget säkerställer att ledning och styrning fungerar mot utpekade bolag på så sätt som fullmäktige har beslutat.

Stadshus AB har begärt att Higab och Älvstranden Utveckling ska genomföra en utvärdering i delårsrapporten mars 2025 för Hotell Heden AB, Fastighets AB Fribordet och Fastighets AB Raila.

Fastighets AB Fribordet (gm Norra Älvstranden Utveckling AB)

Fastighets AB Fribordet är ett gammalt bolag som bedriver byggnadsrörelse/handel med fastigheter. Bolaget ägs av Norra Älvstranden Utveckling AB som i sin tur ägs av Älvstranden Utveckling AB. Bolaget har ingen egen personal anställd utan förvaltas i sin helhet av moderbolaget Älvstranden Utveckling AB. Samtliga anvisningar och styrande dokument som upprättas i Älvstranden Utveckling AB avser samtliga dotterbolag, dotter-dotterbolag och dotter-dotter-dotterbolag. På styrelsemöten i Norra Älvstranden Utveckling AB och Södra Älvstranden Utveckling AB sker löpande redovisning av utvecklingen av dotterbolagens verksamhet och ekonomi. Samtliga investeringsärenden överstigande 10 mnkr för Fastighets AB Fribordet beslutas av styrelsen i Norra Älvstranden Utveckling AB. Det är Vd, ekonomi- och finanschef samt transaktionscontroller för Älvstranden Utveckling som utgör tjänstemannastyrelse för alla dotter-dotterbolag och dotter-dotter-dotterbolagen inom Älvstranden-koncernen. Norra Älvstranden Utveckling AB har ett separat beslutsärende på styrelsemötet 2025-04-22 för "Utvärdering av styrelser i dotterbolag med ledamöter utan partipolitisk beteckning". Ärendet kommer att justeras omedelbart på tisdag 22 april.

Fastighets AB Raila (gm Norra Älvstranden Utveckling AB)

Fastighets AB Raila ägde tidigare Gullbergsvassfastigheten som avyttrades i december 2024 till Exploateringskontoret. Idag finns ingen verksamhet kvar i bolaget och det planeras för en likvidation av bolaget när alla avräkningar är slutförda. Tidigare när bolaget hade verksamhet gällde samma styrning och förvaltning som Fastighets AB Fribordet har. Norra Älvstranden Utveckling AB har ett separat beslutsärende på styrelsemötet 2025-04-22 för "Utvärdering av styrelser i dotterbolag med ledamöter utan partipolitisk beteckning". Ärendet kommer att justeras omedelbart på tisdag 22 april.

5 Insamling av information inför Budget 2026

Styrelsen bedömer att bolaget för närvarande kan bedriva sin verksamhet i enlighet med ägardirektivet och inom ramen för nuvarande budget för Göteborgs Stad. Vi styr mot avvecklingsplan, affärsplan och verksamhetsplan.

6 Styrinformation till styrelsen

6.1 Uppföljning av bolagens verksamheter

Vi rapporterar vår verksamhetsplan halvårsvis till styrelsen så uppföljningen kommer i augustirapporten.

6.2 Ekonomisk uppföljning

Resultaträkning i sammandrag

tkr	Period				Helår		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos mars	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	117 802	118 627	-825	121 172	456 753	463 075	480 242
Driftskostnader	-48 251	-53 328	5 077	-46 371	-185 884	-192 300	-183 160
Driftnetto	69 551	65 299	4 252	74 801	270 869	270 775	297 082
Av- och nedskrivningar	-29 546	-30 084	538	-29 562	-119 837	-120 337	-169 555
Bruttoresultat	40 005	35 215	4 790	45 239	151 032	150 438	127 527
Realisationsresultat sålda fastigheter	1 294	0	1 294	95 080	1 294	0	459 819
Centraladministration	-16 822	-24 117	7 295	-27 556	-95 458	-96 390	-114 164
Övriga rörelseintäkter	108	0	108	95	108	0	811
Övriga rörelsekostnader	-9 281	0	-9 281	-8 787	-9 281	0	-94 610
Rörelseresultat	15 304	11 098	4 206	104 071	47 695	54 048	379 383
Finansnetto	-8 021	-13 235	5 214	-14 510	-35 000	-52 940	-60 326
Resultat efter finansiella poster	7 283	-2 137	9 420	89 561	12 695	1 108	319 057

Periodens utfall

Utfall mot budget perioden

De största avvikelserna jämfört med budgeten är driftskostnader, centraladministration, övriga rörelsekostnader och finansnetto.

Driftskostnaderna avseende el och fjärrvärme är lägre än budget till följd av att vintermånaderna varit ovanligt varma. Även kostnaderna för reparationer och underhåll är lägre och beror på att flertalet underhållsarbeten ännu inte har

påbörjats. Detta är en periodiseringseffekt och kommer jämna ut sig över året.

Avvikelsen avseende Centraladministration beror på att budgeten är rakt periodiserad med 1/12 per månad.

Bolaget budgeterar inte för övriga rörelsekostnader. Posten består av utökad avsättning för halvön på Masthuggskajen om -9 mnkr.

Ränteberäkningen gjordes innan försäljningen av Gullbergsvassfastigheten var beslutad vilket förklarar att finansnettot är lägre än budget.

Utfall jämfört med föregående år

Den enskilt största avvikelsen mellan åren är hänförlig till Realisationsresultat sålda fastigheter. Då dessa är enskilda händelser och varierar mycket mellan åren ger en jämförelse inget mervärde.

Differensen centraladministration mellan åren beror främst på lägre personalkostnader till följd av färre antal anställda. Älvstranden-koncernen har också en åtstramad ekonomistyrning i årets budget där "svarta siffror" från den ordinarie verksamheten är ett krav (positivt resultat utan hänsyn taget till transaktioner och övriga rörelsekostnader/rörelseintäkter). Det är också en annan fördelning av personalkostnader mellan centraladministration och driftskostnader jämfört med tidigare år som har minskat periodens utfall med drygt 3 mnkr.

Finansnettot är lägre än föregående år och förklaras i huvudsak av de räntesänkningar som gjordes 2024, samt lägre lånevolym till följd av Gullbergsvassaffären.

Prognos för året

Prognos mot budget helår

Prognosen för driftnettot ligger i linje med budget. Intäktsprognosen är sänkt på grund av uppsägningar av hyresavtal som medfört fler vakanser än budgeterat för året. Dessutom är indexuppräknning av hyror för 2025 något lägre än budget.

Driftskostnaderna är lägre än budget vilket förklaras av en varmare vinterperiod jan-mars, samt minskad omfattning av underhållsarbete.

Skillnaden mellan prognos P3 och budget 2025 avseende övriga rörelsekostnader härrör till den utökade avsättningen för halvön på Masthuggskajen.

Bolaget budgeterar inte övriga rörelsekostnader, realisationsresultat sålda fastigheter eller övriga rörelseintäkter. Vid varje prognostillfälle uppdateras helårsprognosen med utfallet på dessa kostnader och intäkter.

6.3 Redovisning av fullgjorda uppdrag från KF/KS

6.3.1 Älvstranden Utveckling AB

I nedanstående tabell vill bolaget uppmärksamma styrelsen på uppdrag från kommunfullmäktige som har slutförts under perioden 2025-01-01 - 2025-03-31 och som ska återredovisas till egen styrelse. I samband med beslut om föreliggande rapport betraktas uppdragen som fullgjorda.

Uppdrag från KF/KS	Kommentar
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik.	Bärbara datorer leasas från Intraservice i 4 år. Bolaget byter inte ut datorer som är fortsatt brukbara, utan säkerställer längsta möjliga drifttid. Medarbetare erbjuds skyddscase. För mobiler gäller samma princip. Mobil används till ej längre brukbar. Medarbetare erbjuds skydd till mobil.

7 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Göteborgs Hamn AB, Älvstranden Utveckling AB, Higab AB får i uppdrag att göra en översyn av mark och fastigheter lämpliga för bostäder och sälja dem till Förvaltnings AB Framtiden, och därmed ej hemställa till exploateringsnämnden angående försäljningar till Förvaltnings AB Framtiden med detta syfte. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-15 Higab: Diskussioner är i gång och mark finns identifierad. Ev överlåtelse av mark kan ske tidigast i slutet 2025. ÄU: Översyn är genomförd och avslutad i samband med framtagande av bolagets avvecklingsplan (0409/24, beslut styrelse §8 2024-08-23) samt affärsplan (dnr 0563/24, beslut styrelse §7 2024-11-19). Fråga ställd till Framtiden Byggutveckling AB om de är intresserade av att köpa mark på Masthuggskajen.
Stadsfastighetsnämnden, idrotts- och föreningsnämnden, Förvaltnings AB Framtiden, Förvaltnings AB GöteborgsLokaler, Higab AB och Älvstranden Utveckling AB får i uppdrag att i samverkan med sina hyresgäster och stadens verksamheter ta fram en genomförandeplan för nedstängning av verksamhet och objekt, vid meddelande om risk för manuell förbrukningsfrånkoppling från Svenska kraftnät, i enlighet med vad som framgår i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande. Uppdraget ska vara slutfört, nämnd- och styrelsebehandlat med bifogad genomförandeplan senast den 30 juni 2025. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-15 Higab: Information på styrelsemöte 250423. ÄU: Bolaget har utsett ansvarig person till att driva uppdraget.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-11 Higab: Arbetet är påbörjat för att identifiera områden som bidrar till ökad kostnadsmedvetenhet och göra utvärdering på andra sätt än pris för att göra långsiktiga och hållbara inköp. Bolaget inväntar årets Spendrapport från Inköp och upphandling. PB: Bolaget arbetar regelbundet med uppföljning och analys av bolagets inköp. En rapport tas fram årsvis där vi följer upp inköp med fokus på leverantörstrohet och avtalstrohet. Våra interna rutiner följs upp

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	löpande och justeras för att nå högre effekt. Ett arbete inom koncernen pågår för att ta fram en gemensam plan för uppföljning av leverantörerna. Bolaget inväntar årets Spendrapport från Inköp och upphandling för att med den som utgångspunkt göra egna analyser. ÄU: Bolaget har noterat uppdraget och inväntar årets Spendrapport från Inköp och upphandling.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. <i>Uppdragsår 2025</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-10 Datorer: Leasas och administreras av Intraservice via tjänsten "Klient som tjänst" i 4 år. Intraservice sköter även livscykelhanteringen, vilket bland annat innebär att de lagar alla trasiga datorer. Kan datorerna inte längre lagas, lämnas de till elektronikåtervinning. Telefoner och iPads: Lagas och används så långa som möjligt. Kan en telefonen eller iPaden inte längre lagas, lämnas de till elektronikåtervinning. Nyanställda får begagnade mobiler i de fall det finns tillgängligt.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. <i>Uppdragsår 2025</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-15 Higab: Samarbete med Synskadade konstnärers- och konsthantverksförening för att tillgängliggöra och levandegöra kulturmiljöer. Inom ramen för civil beredskap har funktionshindersfrågan aktualiserats genom funktionshindersombudsmannen i Göteborgs stad. Följer kraven i HIN3. Inkluderas i bygglovshandlingar samt krav i BBR. PB: Bolaget har tagit emot uppdraget och kommer att se över sina arbetssätt och interna processer för att, där det är möjligt, involvera funktionsrättsrörelsen. Arbetet med att tillgänglighetsanpassa bolagets parkeringsanläggningar pågår. ÄU: Bolaget har noterat uppdrag.