|  |  |
| --- | --- |
| TjänsteutlåtandeUtfärdat 2025-04-03Diarienummer BOPAB-2025-00275 | Handläggare: Viva TallbergTelefon: 031-3680782E-post: viva.tallberg@boplats.se  |

# Styrelsens arbetsordning med attestordning, samt arbetsbeskrivning för vd 2025

## Förslag till beslut

I styrelsen för Boplats Göteborg AB:

1. Fastställa arbetsordning för styrelsen med tillhörande attestordning.
2. Fastställa arbetsbeskrivning för vd.

## Ärendet

Enligt bolagets ägardirektiv 3 kap. 2 § ska bolaget varje år upprätta och anta en arbetsordning för styrelsens arbete jämte instruktion avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion avseende ekonomisk rapportering till styrelsen.

Förslag till arbetsordning för styrelsen samt arbetsbeskrivning för vd har upprättats.

## Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

## Bilagor

1. Boplats Göteborg AB:s arbetsordning för styrelsen med attestordning.
2. Boplats Göteborg AB:s arbetsbeskrivning för vd.

Joacim Bernvid

Vd, Boplats Göteborg AB