

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-02-24

Handläggare

Handläggare

Peter Grönberg

Telefon:031-368 40 00

E-post: peter.gronberg@goteborg.com

Förslag till beslut Attest- och delegationsordning Göteborg & Co AB

Förslag till beslut

I styrelsen för Göteborg & Co AB;

Attest och delegationsordning för Göteborg & Co AB fastställs.

Sammanfattning

Attest- och delegationsordningen är upprättad utifrån ”Göteborgs Stads regel för attest” samt ”Styrelsens arbetsordning, jämte instruktion avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören”. Attest- och delegationsordningen innehåller bolagets samlade delegationsordning, dvs. såväl av styrelsen beslutad delegation som VD:s beslut om delegation till befattningshavare i bolaget.

Generellt gäller att delegats beslutsrätt ligger inom av styrelsen eller VD fastställda anvisningar och ekonomiska ramar.

Vid den årliga genomgången har det framkommit behov av vissa förtydliganden och uppdateringar i attest- och delegationsordningen. Uppdateringar i föreliggande förslag har därför genomförts enligt följande:

- Arkivansvaret hos Göteborg & Co är delegerat till Chef för ekonomi och verksamhetsstyrning samt äger rätt att utse arkivredogörare och fastställa bolagsinterna styrdokument på arkivområdet.
- Korrigering av konto, projektnummer, aktao, objekt, speckod, momskod eller motpart inom samma ansvarskod utan resultatpåverkan kan atteras av ekonom/controller.
- VD har beslutsattest för bolagets samtliga löpande utgifter och investeringar enligt korrekt tecknade avtal, upp t.o.m. 5 000 000 kr.
- Justering av namn avseende styrelse och personal utifrån gällande organisation.
- Övrigt ändringar av redaktionell art utan särskild påverkan på innehåll.

Attest- och delegationsordningen skall uppdateras minst årligen. Förändringar av attestanter uppdateras däremellan löpande med ”Tillägg till förteckning över attestanter” samt ”Återkallelse av attesträtt”.

Peter Grönberg, VD