***Bilaga 3***

# Attestbehörighet vid Göteborgsregionens Fritidshamnar AB, Grefab, från och med 2025-03-05

* Styrelsemedlemmarnas förrättningsrapporter, utlägg och övriga kostnader beslutsattesteras av styrelseordförande. 1:e vice eller 2:e styrelseordförande besluts attesterar styrelseordförandens förrättningsrapport, utlägg och övriga kostnader.
* Styrelsens förrättningsrapporter, utlägg och övriga kostnader kontrollattesteras av ledningsassistent.
* VD ges såväl kontroll- som beslutsattest för hela Grefabs verksamhet samt rätt att utse attestanter
* Detta beslut gäller fram till årsstämma 2026

Reglerna för attest i Göteborg Stad gäller för Göteborgs Stad förvaltningar och helägda kommunala bolag. Det övergripande syftet med attest är att säkerställa att den ekonomiska händelsen stämmer överens med verksamhetens uppdrag. Se bilaga 2.

Några viktiga principer vid attest är bl.a.

* En och samma person får inte ensam ha hand och de olika attestmomenten i en transaktion.
* En person som befinner sig i beroendeställning till någon annan ska inte attestera händelser som avser denna person.
* Attest får inte ske för överföringar med närstående.
* Beslutsattest får inte ske för egna kostnader i tjänsten.