

STYRELSEN FÖR
LISEBERGSKONCERNEN

Sammanträde: 2025-02-10

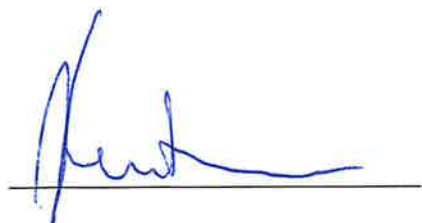
FULLMAKT

Härmed befullmäktigas Andreas Andersen att föra Liseberg AB:s talan och bevaka dess rätt vid

ordinarie årsstämma med Liseberg Gäst AB och AB Liseberg Skår 40:17 den 13 mars 2025.

10/2 25

Ort och datum



Kurt Eliasson

10/2 - 2025

Ort och datum



Frida Tånghag

Årsredovisning

för

AB Liseberg Skår 40:17

556909-9731

Räkenskapsåret

2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Redovisningsprinciper	7
Noter	8
Underskrifter	12

Styrelsen för AB Liseberg Skår 40:17 avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE AB LISEBERG SKÅR 40:17

Information om verksamheten

Bolaget driver ett strategiskt långsiktig arbete med att utveckla Lisebergs expansion söder om nöjesparken. Bolaget äger fastigheterna Krokslätt 150:15 och Skår 40:20.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Ägarförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Liseberg AB (org.nr 556023-6811 med säte i Göteborg), som i sin tur är ett dotterbolag till Göteborg & Co AB, som är direkt helägt av Göteborgs Stadshus AB, som i sin tur är helägt av Göteborgs Stad.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess slut

Oceana var planerad att öppna sommaren 2024 och skulle bli en av norra Europas största vattenparker inomhus.

Måndagen den 12 februari 2024 bröt emellertid en kraftig brand ut. Oceana var vid brandtillfället nära färdigställande och skadorna blev omfattande. Som en konsekvens av branden förelåg ett nedskrivningsbehov av hittills upparbetade projektkostnader. Totalt nedskrivningsbehov bedömdes uppgå till 484 miljoner kronor och påverkar resultatet innevarande år.

Den 16 februari 2024, gav Liseberg AB:s styrelse bolaget i uppdrag att utreda förutsättningarna för att återuppbygga Oceana. I utredningen fastställdes att det är mer ekonomiskt att färdigställa Oceana än att riva och starta om. Ett fullständigt omtag skulle innebära stora avskrivningar av restvärdet och innebära risker för både Liseberg som verksamhet och Göteborg som destination.

Vid beslut 21 mars 2024 bemyndigade Kommunfullmäktige Göteborgs Stadshus AB att lämna ett villkorat kapitaltillskott till AB Liseberg Skår 40:17 i syfte att säkerställa bolagets egna kapital.

Den 17 juli 2024 beslutade styrelsen att färdigställa Oceana. Detta beslut omfattade att teckna nödvändiga avtal med huvudentreprenör om färdigprojektering samt om leverans av vissa tidskritiska projektelement. Innan produktionen kunde påbörjas behövde frågan om bryggfinansiering lösas då försäkringsutredningen inte förväntas bli klar förrän under 2025. Den 12 september biföll Kommunfullmäktige Lisebergs hemställan om en bryggfinansiering för återuppbyggnad av Oceana.

Vid ordinarie styrelsesammanträde den 9 december fick bolaget av styrelsen i uppdrag att återuppföra Oceana i sin helhet samt ingå avtal med den redan upphandlade entreprenören. Byggtiden beräknas till cirka 2 år.

Branden i Oceana har även påverkat Liseberg Grand Curiosa Hotel negativt. Under 2024 uppgår beläggningen till 60% (51%), vilket är lägre än om Ocena öppnat enligt plan. Hotellfastigheten ägs av AB Liseberg Skår 40:17 och hyrs ut till Liseberg AB som ansvarar för driften. Hyran är omsättningsbaserad och uppgår totalt till 64 miljoner kronor under 2024. Lägre beläggning på hotellet i kombination med uteblivna hyresintäkter från Ocena innebär att hyresintäkterna inte täcker avskrivningar och räntekostnader. Justerat för nedskrivningen av Oceana gör bolaget en förlust före skatt.

Framtida utveckling

Fokus de närmaste åren kommer att vara återuppbyggnaden av Oceana. Byggtiden beräknas uppgå till två år och utförs med NCC som huvudentreprenör. Liseberg har för projektet upphandlat en projektförsäkring, dock kommer omfattningen av försäkringsskyddet först klargöras under 2025. För att kunna finansiera återuppbyggnaden har bolaget beviljats en bryggfinansiering från ägaren i form av utökad lånetak i kombination med en tillfällig ersättning motsvarande bolagets räntekostnader hänförliga till det utökade lånetaket, intill dess att ersättning från försäkring eller avtal fastställts och reglerats.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	65 747	41 036	4 271	5 465
Resultat efter finansiella poster	-530 869	-43 234	-31 011	50 915
Balansomslutning	2 614 883	2 417 294	1 800 946	1 174 434
Soliditet (%)	1,7	3,0	2,4	5,1

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50	103 701	-30 458	73 293
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Disposition enligt beslut av årets årsstämma		-30 458	30 458	0
Erhållna kapitaltillskott		484 036		484 036
Årets resultat			-511 952	-511 952
Belopp vid årets utgång	50	557 279	-511 952	45 377

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	557 278 779
årets förlust	-511 951 809
	45 326 970

disponeras så att i ny räkning överföres	45 326 970
	45 326 970

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning		65 747	41 036
Övriga rörelseintäkter	1	3 482	177 180
		69 229	218 216
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-14 287	-183 346
Personalkostnader	2	-2 640	-2 481
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	3	-522 497	-27 436
Övriga rörelsekostnader	4	-265	-609
		-539 689	-213 872
Rörelseresultat		-470 460	4 344
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	5	9 130	106
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-69 539	-47 684
		-60 409	-47 578
Resultat efter finansiella poster		-530 869	-43 234
Resultat före skatt		-530 869	-43 234
Skatt på årets resultat		0	3 850
Uppskjuten skatt		18 917	8 926
Årets resultat		-511 952	-30 458

Balansräkning

Tkr

Not 2024-12-31 2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	7	766 623	778 342
Inventarier, verktyg och installationer	8	384 103	399 178
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	916 628	1 131 715
		2 067 354	2 309 235

Finansiella anläggningstillgångar

Fordringar hos koncernföretag	10	493 111	0
Uppskjuten skattefordran		35 234	12 762
		528 345	12 762
Summa anläggningstillgångar		2 595 699	2 321 997

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		159	9 841
Fordringar hos koncernföretag	11	5 310	65 360
Övriga fordringar		13 615	18 365
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		100	1 731
		19 184	95 297

Summa omsättningstillgångar		19 184	95 297
------------------------------------	--	---------------	---------------

SUMMA TILLGÅNGAR		2 614 883	2 417 294
-------------------------	--	------------------	------------------

Balansräkning

Tkr

Not 2024-12-31 2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

50 50

50 50

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

557 279 103 701

Årets resultat

-511 952 -30 458

45 327 73 243

Summa eget kapital

45 377 73 293

Avsättningar

Uppskjuten skatteskuld

3 556 0

Summa avsättningar

3 556 0

Långfristiga skulder

Skulder till koncernföretag

12 2 509 507 2 251 423

Summa långfristiga skulder

2 509 507 2 251 423

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

51 335 81 233

Skulder till koncernföretag

0 1 481

Aktuella skatteskulder

2 547 1 287

Övriga skulder

95 92

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 466 8 485

Summa kortfristiga skulder

56 443 92 578

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

2 614 883 2 417 294

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Koncertillhörighet

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilken företaget ingår, är Liseberg AB (org.nr. 556023-6811) med säte i Göteborg. Moderföretag för hela koncernen är Göteborgs Stadshus AB (org.nr. 556537-0888) med säte i Göteborg.

Intäktsredovisning

Hysesintäkter periodiseras i enlighet med hyresavtal där endast den del av intäkten som avser aktuell period redovisas. Det innebär att förskottshyror redovisas som förutbetalda hyresintäkter. Hyresrabatter periodiseras över dess löptid.

Skatter

Periodens skattekostnad eller skatteintäkt består av aktuell och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för en period. Uppskjuten skatt beräknas utifrån den s.k. balansansatsen, vilket innebär att en jämförelse görs mellan redovisade och skattemässiga värden på bolagets tillgångar respektive skulder. Skillnaden mellan dessa värden multipliceras med aktuell skattesats, vilket ger beloppet för den uppskjutna skattefordringen/-skulden. Uppskjutna skattefordringar redovisas i balansräkningen i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga resultat.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningar enligt plan är gjorda enligt följande avskrivningstider

Byggnader	20-100 år
Markanläggningar	20-30 år
Inventarier	5 år
Byggnadsinventarier	5-100 år
Markinventarier	30 år

Skulder och fordringar

Om inget anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga skulder värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Lämnade respektive erhållna koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Erhållna aktieägartillskott redovisas direkt mot fritt eget kapital.

Uppskattningar och bedömningar

Bolaget har inte identifierat några väsentliga poster som innefattar bedömningar/ uppskattningar. Avseende värdet på fastigheterna finns inga indikationer på väsentligt nedskrivningsbehov.

Not 1 Övriga rörelseintäkter

	2024	2023
Koncernintern försäljning	3 306	176 560
Valutakursvinster	3	250
Övrigt	173	370
	3 482	177 180

Not 2 Medelantal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Män	1	1
	1	1
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 502	1 381
	1 502	1 381
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	668	647
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	448	441
	1 116	1 087
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	2 619	2 468
Löner och andra ersättningar fördelade per land och mellan styrelseledamöter mfl och anställda		
Styrelse, VD och vice VD (varav tatiem o.d)	1 502	1 381
	1 502	1 381

Av bolagets pensionskostnader avser 668 (f.å. 647) VD. Bolagets utstående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 (f.å. 0).

Mellan företaget och verkställande direktören gäller en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader. Vid uppsägning från företagens sida erhålls ett avgångsvederlag som uppgår till 18 månadslöner. Avgångsvederlaget skall avräknas mot andra inkomster under perioden för vederlagets utbetalande. Vid uppsägning från ledande befattningshavarens sida utgår inget avgångsvederlag.

Könsfördelning inom styrelsen

Andel kvinnor i styrelsen	29 %	29 %
Andel män i styrelsen	71 %	71 %

Not 3 Avskrivningar och nedskrivningar

	2024	2023
Byggnader och mark	16 469	11 282
Markanläggningar	6 918	5 407
Inventarier	15 075	10 747
Nedskrivning Oceana 2024	484 036	0
Summa	522 497	27 436

Not 4 Övriga rörelsekostnader

	2024	2023
Utrangering pågående projekt	272	0
Kursdifferenser	-7	609
	265	609

Not 5 Ränteintäkter

	2024	2023
Ränteintäkter från koncernföretag	9 075	0
Övriga ränteintäkter	55	134
Valutakursdifferenser	0	-28
	9 130	106

Not 6 Räntekostnader

	2024	2023
Räntekostnader från koncernföretag	69 539	47 673
Valutakursdifferenser	0	8
Externa räntekostnader	0	2
	69 539	47 684

Not 7 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	804 730	108 405
Inköp	2 000	34 315
Omklassificeringar	9 667	662 010
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	816 397	804 730
Ingående avskrivningar	-26 388	-9 699
Årets avskrivningar	-23 387	-16 689
Utgående ackumulerade avskrivningar	-49 775	-26 388
Utgående redovisat värde	766 623	778 342

Varav anskaffningsvärde för mark 52 551 (52 551).

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	411 234	1 760
Inköp	0	19 751
Omklassificeringar	0	389 723
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	411 234	411 234
Ingående avskrivningar	-12 056	-1 308
Årets avskrivningar	-15 075	-10 748
Utgående ackumulerade avskrivningar	-27 131	-12 056
Utgående redovisat värde	384 103	399 178

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 131 715	1 645 856
Anskaffningar	278 616	537 592
Omklassificeringar	-9 667	-1 051 733
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 400 664	1 131 715
Ingående nedskrivningar	0	0
Årets nedskrivningar	-484 036	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-484 036	0
Utgående redovisat värde	916 628	1 131 715

Not 10 Fordringar hos koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Erhållet kapitaltillskott	484 036	0
Ränta på långfristiga fordringar koncernföretag	9 075	0
Utgående redovisat värde	493 111	0

Not 11 Kortfristiga fordringar hos koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Erhållet aktieägartillskott	0	60 000
Övriga fordringar hos koncernföretag	5 310	5 360
	5 310	65 360

Not 12 Skulder till koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Checkräkningskredit	2 509 343	2 251 423
	2 509 343	2 251 423

I skulden ingår andel i koncernkontot där Göteborgs Stad är kontohavare med 2 509 343 tkr (2 251 423).

Den koncerngemensamma limiten avseende checkräkningskrediten uppgår till 2 900 000 (2 700 000) tkr.

Not 13 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Bolaget har per balansdagen inga (inga) ställda säkerheter eller eventalförpliktelser.

Not 14 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Innehållet i denna årsredovisning bestämdes den 10 februari 2025.

Göteborg den

Thomas Sjöstrand
Verkställande direktör

Kurt Eliasson
Ordförande

Christer Holmgren

Frida Tånghag

Jens Wergeland

Gunilla Karlsson

Dan Oraham

Allan Stutzinsky

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ernst & Young AB

David Lawenius
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den

Ann-Britt Svensson
av komunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer.

Jens-Henrik Madsen



Göteborgs Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: THOMAS SJÖSTRAND
Date: 2025-02-11 13:59:15
BankID refno: 0194f517-8d90-7e93-aa1e-42dbb023b33d



vd Lisebergs Jubileumsprojekt: Thomas Sjöstrand

Signed by: KURT ELIASSON
Date: 2025-02-12 13:47:13
BankID refno: 0194fa32-dd02-7bfe-a519-f9e181f944a9



Ordförande: Kurt Eliasson

Signed by: Olof Christer Holmgren
Date: 2025-02-17 11:18:13
BankID refno: 0195136a-17f9-7e9c-9196-bf32183e48ad



Ordförande: Christer Holmgren

Signed by: FRIDA TÅNGHAG
Date: 2025-02-12 15:04:16
BankID refno: 0194fa79-68f7-7c70-9cd3-c3be77b6f112



Ledamot: Frida Tånghag

Signed by: Harald Jens Wergeland
Date: 2025-02-11 13:40:00
BankID refno: 0194f505-d406-775a-9903-ed431e571faf



Styrelseledamot: Jens Wergeland

Signed by: GUNILLA KARLSSON
Date: 2025-02-11 12:57:58
BankID refno: 0194f4df-70b9-7879-97d4-29df8290ef71



Ord ledamot: Gunilla Carlsson

Signed by: DAN ORAHAM ORAHAM
Date: 2025-02-11 12:58:44
BankID refno: 0194f4e0-27ee-702f-a15a-5e822e6f8345



Ord ledamot: Dan Oraham

Signed by: Allan Ralf Stutzinsky
Date: 2025-02-12 18:53:31
BankID refno: 0194fb4b-4b14-7daa-b8d5-127899ba17bd



Ledamot: Allan Stutzinsky

Signed by: David Fredrik Lawenius
Date: 2025-02-17 12:32:23
BankID refno: 019513ae-2038-75a3-8e4c-57cd7b8c2c77



Huvudansvarig revisor: David Lawenius

Signed by: ANN-BRITT SVENSSON
Date: 2025-02-17 11:44:05
BankID refno: 01951381-dcf1-735e-b440-8fda0bee6dfd



Lekmannarevisor: Ann-Britt Svensson

Signed by: Jens Henrik Paul Madsen
Date: 2025-02-17 18:11:24
BankID refno: 019514e4-882e-73e7-82ce-529a6f3f2d7a



Lekmannarevisor: Jens Henrik Paul Madsen

Årsredovisning

för

Lisebergs Gäst Aktiebolag

556422-0845

Räkenskapsåret

2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Redovisningsprinciper	6
Noter	8
Underskrifter	10

Styrelsen för Lisebergs Gäst Aktiebolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Lisebergs Gäst AB är innehavare av tomträtts- och arrendeavtal för, samt ansvarar för förvaltning av, fastigheterna Torp 53:1, Hult 5:130 och Hult 132:2. Fastigheterna hyrs ut till moderbolaget Liseberg AB för drift av campingverksamhet.

Bolaget har sitt säte i Göteborg.

Ägarförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Liseberg AB (org. nr 556023-6811 med säte i Göteborg), som i sin tur är ett dotterbolag till Göteborg & Co AB, som är direkt helägt av Göteborgs Stadshus AB, som i sin tur är helägt av Göteborgs Stad.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess slut

Beläggningen på bolagets campinganläggningar uppgick till 58%, vilket är i nivå med föregående år. Samtidigt har snittpriserna minskat med ca 5%, till stor del på grund av den försämrade byggkonjunkturen, vilket påverkat antalet avtalskunder negativt. Det innebär en något minskad hyresintäkt under perioden.

Bolaget har ansökt om en detaljplaneförändring avseende Lisebergsbyn som förmodas träda i kraft under senare delen av 2025. Den nya planen ska möjliggöra för fler och större upplevelsesboenden med en lekfull arkitektur samt nya servicebyggnader.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	5 933	6 008	6 267	4 133
Resultat efter finansiella poster	-576	2 149	2 360	351
Balansomslutning	20 934	21 705	21 759	19 510
Soliditet (%)	99,8	98,4	90,3	99,6

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	2 000	400	18 920	33	21 354
Disposition enligt beslut av årets årsstämma			33	-33	0
Årets resultat				-457	-457
Belopp vid årets utgång	2 000	400	18 954	-457	20 897

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	18 953 638
årets förlust	-457 079
	18 496 559
disponeras så att i ny räkning överföres	18 496 559

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av nedanstående resultat- och balansräkning med noter.
Alla belopp uttrycks i svenska tkr där ej annat anges.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning		5 933 5 933	6 008 6 008
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-4 846	-1 959
Personalkostnader	1	0	0
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	2	-1 867	-2 114
		-6 713	-4 073
Rörelseresultat		-780	1 935
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3	204 204	214 214
Resultat efter finansiella poster		-576	2 149
Bokslutsdispositioner	4	0	-2 107
Resultat före skatt		-576	42
Skatt på årets resultat		119	-9
Årets resultat		-457	33

Balansräkning

Tkr

Not 2024-12-31 2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	5	11 248	10 991
Inventarier, verktyg och installationer	6	2 411	1 271
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	7	1 331	0
		14 990	12 262

Finansiella anläggningstillgångar

Uppskjuten skattefordran		715	597
		715	597

Summa anläggningstillgångar **15 705** **12 859**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Fordringar hos koncernföretag	8	5 086	8 846
Övriga fordringar		143	0
		5 229	8 846

Summa omsättningstillgångar **5 229** **8 846**

SUMMA TILLGÅNGAR **20 934** **21 705**

Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

2 000

2 000

Reservfond

400

400

2 400

2 400

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

18 954

18 920

Årets resultat

-457

33

18 497

18 954

Summa eget kapital

20 897

21 354

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

17

102

Aktuella skatteskulder

12

27

Övriga skulder

0

164

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

8

58

Summa kortfristiga skulder

37

351

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

20 934

21 705

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Koncertillhörighet

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilken företaget ingår är Liseberg AB (org.nr. 556023-6811) med säte i Göteborg. Moderföretag för hela koncernen är Göteborgs Stadshus AB (org.nr. 556537-0888) med säte i Göteborg

Koncernbidrag

Lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositoner i resultaträkningen.

Intäktsredovisning

Hyresintäkter periodiseras i enlighet med hyresavtal där endast den del av intäkten som avser aktuell period redovisas. Det innebär att förskottshyror redovisas som förutbetalda hyresintäkter. Hyresrabatter periodiseras över dess löptid.

Skatter

Periodens skattekostnad eller skatteintäkt består av aktuell och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för en period. Uppskjuten skatt beräknas utifrån den s.k. balansansatsen, vilket innebär att en jämförelse görs mellan redovisade och skattemässiga värden på bolagets tillgångar respektive skulder. Skillnaden mellan dessa värden multipliceras med aktuell skattesats, vilket ger beloppet för den uppskjutna skattefordran/-skulden. Uppskjutna skattefordringar redovisas i balansräkningen i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga resultat.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Avskrivningar sker systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Om en ny bedömning väsentligt avviker från tidigare bedömningar justeras avskrivningsbeloppet för innevarande och framtida perioder. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs beaktas i förkommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av tillgångar och påbörjas det år då anläggningen tas i drift. Då skillnaden i förbrukning av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter som avskrivs separat över dess nyttjandeperioder. Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns en indikation på att dessa har förändrats jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	10-30 år
Markanläggningar	10-30 år
Inventarier	5-15 år
Byggnadsinventarier	15 år

Skillnaden mellan avskrivningar enligt plan och bokförda avskrivningar är redovisade som bokslutsdisposition.

Skulder och fordringar

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga skulder värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Lämnade respektive erhållna koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Erhållna aktieägartillskott redovisas direkt mot fritt eget kapital.

Uppskattningar och bedömningar

Bolaget har inte identifierat några väsentliga poster som innefattar bedömningar/ uppskattningar. Avseende värdet på fastigheterna finns inga indikationer på väsentligt nedskrivningsbehov.

Noter

Not 1 Anställda och personalkostnader

Bolaget har inte haft några anställda eller lönekostnader under 2024 eller 2023.

Not 2 Avskrivningar m m på materiella anläggningstillgångar

	2024	2023
Byggnader och mark	1 539	1 815
Inventarier	328	299
Summa	1 867	2 114

Not 3 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024	2023
Ränteintäkter från koncernföretag	203	214
Övriga ränteintäkter	1	0
	204	214

Not 4 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Lämnade koncernbidrag	0	-2 107
	0	-2 107

Not 5 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	75 455	75 455
Inköp	1 797	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	77 252	75 455
Ingående avskrivningar	-64 464	-62 650
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-1 539	-1 815
Utgående ackumulerade avskrivningar	-66 004	-64 464
Utgående redovisat värde	11 248	10 991

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 663	9 718
Inköp	1 467	944
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	12 130	10 663
Ingående avskrivningar	-9 392	-9 092
Årets avskrivningar enligt plan	-328	-299
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 719	-9 392
Utgående redovisat värde	2 411	1 271

Not 7 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	1 331	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 331	0
Utgående redovisat värde	1 331	0

Not 8 Fordringar koncernföretag

Företaget har ingen egen kredit hos bank utan ingår i Liseberg AB:s del av koncernkontot mellan Göteborgs Stad som yttersta kontohavare. Saldot redovisas som koncernmellanhavande gentemot Liseberg AB.

Den koncerngemensamma limiten avseende checkräkningskrediten uppgår till 2 900 000 (2 700 000) tkr.

	2024-12-31	2023-12-31
Bolagets andel av koncernkontot	4 764	8 757
Övrig fordran på koncernföretag	322	89
	5 086	8 846

Not 9 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Bolaget har per balansdagen inga (inga) ställda säkerheter eller eventalförpliktelser

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Innehållet i denna årsredovisning bestämdes den 10 februari 2025.

Göteborg den

Kurt Eliasson
Ordförande

Christer Holmgren

Frida Tånghag

Jens Wergeland

Gunilla Karlsson

Dan Oraham

Allan Stutzinsky

Vår revisionsberättelse har lämnats den

Ernst & Young AB

David Lawenius
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den

Ann-Britt Svensson
av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer.

Jens-Henrik Madsen



Göteborgs Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: KURT ELIASSON

Date: 2025-02-11 16:31:41

BankID refno: 0194f5a3-0887-7385-a52d-cb4a34a88134



Ordförande: Kurt Eliasson

Signed by: Olof Christer Holmgren

Date: 2025-02-17 11:20:52

BankID refno: 0195136c-98a6-7e22-8ea7-a9ada25a3dfb



Ordförande: Christer Holmgren

Signed by: FRIDA TÅNGHAG

Date: 2025-02-12 15:04:00

BankID refno: 0194fa79-2ad1-726a-a3a2-8c48f3d1cc6c



Leamot: Frida Tånghag

Signed by: Harald Jens Wergeland

Date: 2025-02-11 13:40:34

BankID refno: 0194f506-6283-78fb-be9c-51ccdf65205e



Styrelseledamot: Jens Wergeland

Signed by: GUNILLA KARLSSON

Date: 2025-02-11 12:58:32

BankID refno: 0194f4df-f9dc-7214-815a-e1938b78dbd9



Ord ledamot: Gunilla Carlsson

Signed by: DAN ORAHAM ORAHAM

Date: 2025-02-11 12:59:02

BankID refno: 0194f4e0-6f0b-7ed8-a67b-bee76474a1fc



Ord ledamot: Dan Oraham

Signed by: Allan Ralf Stutzinsky

Date: 2025-02-12 18:54:30

BankID refno: 0194fb4c-2fcb-7f5e-a245-0e117c061dec



Ledamot: Allan Stutzinsky

Signed by: David Fredrik Lawenius

Date: 2025-02-17 12:16:12

BankID refno: 0195139f-5c70-784e-9ba5-48f4d8b5bc14



Huvudansvarig revisor: David Lawenius

Signed by: ANN-BRITT SVENSSON

Date: 2025-02-17 11:42:30

BankID refno: 01951380-6667-7fa7-b573-e898ba03b4c3



Lekmannarevisor: Ann-Britt Svensson

Signed by: Jens Henrik Paul Madsen

Date: 2025-02-17 18:11:44

BankID refno: 019514e4-d37d-7e30-86c2-179d4f09eaf0



Lekmannarevisor: Jens Henrik Paul Madsen

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB Liseberg Skår 40:17, org.nr 556909-9731

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Liseberg Skår 40:17 för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Liseberg Skår 40:17 finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till AB Liseberg Skår 40:17 enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av AB Liseberg Skår 40:17 för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till AB Liseberg Skår 40:17 enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg, datum enligt elektronisk signatur

Ernst & Young AB

David Lawenius
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för saker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

David Fredrik Lawenius

Auktoriserad revisor

Serienummer: 4fc1b4ba8045d6[...]0786273ece687

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-02-17 11:32:02 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Lisebergs Gäst Aktiebolag, org.nr 556422-0845

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Lisebergs Gäst Aktiebolag för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Lisebergs Gäst Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Lisebergs Gäst Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Lisebergs Gäst Aktiebolag för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Lisebergs Gäst Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg, det datum som framgår av elektronisk underskrift

Ernst & Young AB

David Lawenius
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo¹ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

David Fredrik Lawenius

Auktoriserad revisor

Serienummer: 4fc1b4ba8045d6[...]0786273ece687

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-02-17 11:15:58 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Granskning av Liseberg AB

– verksamhetsåret 2024

2025-01-31



Missiv till Liseberg AB

Lekmannarevisorerna har avslutat granskningen av bolaget avseende verksamhetsår 2024.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskning som har genomförts i bolaget under året presenteras i denna granskningsredogörelse. Av redogörelsen framgår de sakkunnigas iakttagelser och bedömningar.

Vi, lekmannarevisorer, hänvisar till de sakkunnigas redogörelse som grund för vårt uttalande till kommunfullmäktige. Vi ställer oss bakom de sakkunnigas bedömningar som framgår av denna redogörelse.

Vi noterar att den grundläggande granskningen visar att bolagets ekonomiska resultat inte är tillfredsställande. Ett väsentligt underskott redovisas till följd av branden i Oceana Vattenvärld.

Granskningarna av bolagets säkerhetsarbete och personsäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön, visar på förbättringsområden. Mot bakgrund av de avvikelser som vi har sett i granskningen bedömer vi att arbetet med bolagets säkerhetsarbete och personsäkerhet inte bedrivs på ett helt ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. I övrigt bedömer vi att bolaget bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Följande rekommendationer lämnas:

Bolaget rekommenderas att se över styrdokument och dokumentation av säkerhetsorganisationen för att tillse att de är aktuella och följer stadens säkerhetspolicy.

Bolaget rekommenderas att förbättra det systematiska säkerhetsarbetet avseende att dokumentera och utveckla riskbedömningar och säkerhetsplaner samt bedöma om säkerhetsnivån är acceptabel.

Bolaget rekommenderas vidta åtgärder för att säkerställa följsamheten mot Arbetsmiljöverkets föreskrifter avseende åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön, stadens riktlinje för personsäkerhet och stadens rutin för polisanmälan.

Vi vill betona vikten av att styrelsen vidtar lämpliga åtgärder med anledning av de rekommendationer som lämnas i granskningsredogörelsen.

Med anledning av rekommendationerna vill vi också ha ett yttrande från styrelsen. Av yttrandet ska det framgå vilka åtgärder som styrelsen har gjort eller planerar att göra för att hantera de lämnade rekommendationerna.

Yttrandet ska skickas till stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se senast den 19 juni 2025.

Göteborg den 31 januari 2025

Ann-Britt Svensson
Lekmannarevisor

Jens-Henrik Madsen
Lekmannarevisor

Stadsrevisionens uppdrag

Stadsrevisionens uppdrag är att granska kommunens verksamhet. Granskningen sker på uppdrag av kommunfullmäktige som utser förtroendevalda revisorer som ansvarar för granskningen av nämnderna och kommunstyrelsen. Bland de förtroendevalda utser kommunfullmäktige även lekmanrevisorer. Lekmanrevisorerna ansvarar för granskningen av de bolag som kommunen äger.

De förtroendevalda revisorerna anlitar alltid sakkunniga biträden (yrkesrevisorer) som genomför granskningen. I granskningsredogörelserna presenterar yrkesrevisorerna den granskning de har gjort på bolagen. Granskningsredogörelserna ligger till grund för lekmanrevisorernas uttalande till kommunfullmäktige.

Viss granskning rapporteras till kommunfullmäktige löpande under året i särskilda revisionsrapporter. Du hittar alla stadsrevisionens redogörelser och rapporter på www.goteborg.se/stadsrevisionen, du kan också beställa dem från revisionskontoret, stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se.

Diarienummer: SRV-2024-00073

Innehåll

1	Samlad bedömning	6
1.1	Rekommendationer	6
2	Grundläggande granskning	7
2.1	Verksamhet	7
2.2	Ekonomi	8
2.3	Intern kontroll.....	9
2.4	Bedömning	9
3	Bolagets säkerhetsarbete	10
3.1	Granskningsresultat.....	11
3.1.1	Organisation och ansvar för säkerhetsarbetet	11
3.1.2	Organisation för krisledning, resursfunktioner samt kriskommunikation	12
3.1.3	Utbildning och övning	12
3.1.4	Systematiskt och riskbaserat säkerhetsarbete och krisberedskapsarbete.....	13
3.1.5	Uppföljning och avrapportering	15
3.1.6	Erfarenheter av branden i Oceana Vattenvärld.....	16
3.2	Bedömning	16
4	Personssäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön....	18
4.1	Granskningsresultat.....	18
4.1.1	Organisation av personssäkerhetsarbetet	18
4.1.2	Rutiner för personssäkerhetsarbetet.....	19
4.1.3	Tillgång till larm och tekniska hjälpmedel	20
4.1.4	Kompetensutveckling.....	21
4.1.5	Utredning av risker för våld och hot	21
4.1.6	Uppföljning och tillbudsrapportering.....	22
4.2	Bedömning	23
5	Uppföljning av tidigare granskning	25
5.1	Uppföljning av inköp och upphandling	25
5.1.1	Bedömning	25
5.2	Uppföljning av styrning av konsulter	25
5.2.1	Bedömning	26

1 Samlad bedömning

Varje år granskar lekmannarevisorerna bolagets verksamhet i den omfattning som följer av god revisionsred. Årets granskning består av

- grundläggande granskning
- bolagets säkerhetsarbete
- personsäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön
- uppföljning.

Revisionskontoret har faktaavstämt all granskning med bolaget.

Den samlade bedömningen, utifrån årets granskning av bolaget, är att verksamheten delvis har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Granskningen visar att bolaget i huvudsak har planerat och genomfört grunduppdraget i enlighet med bolagsordningen och ägardirektivet. Verksamheten har delvis kunnat bedrivas inom de ekonomiska ramarna till följd av branden i Oceana Vattenvärld. Den väsentliga avvikelserna innebär att det ekonomiska resultatet för året inte är tillfredsställande. De ekonomiska konsekvenserna av branden kan ännu ej fastställas till följd av att försäkringsärendena pågår. Branden bedöms dock vara av extraordinär art vilket behöver tas i beaktande. Justerat för de ekonomiska effekterna av branden redovisar dock bolaget ett förbättrat driftresultat jämfört med föregående år.

Vidare är bedömningen att bolagets interna kontroll delvis har varit tillräcklig. Bedömningen baseras i huvudsak på att det finns förbättringsområden vad gäller bolagets säkerhetsarbete och personsäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön.

1.1 Rekommendationer

Utifrån årets granskning lämnar vi följande rekommendationer:

- Bolaget rekommenderas att se över styrdokument och dokumentation av säkerhetsorganisationen för att tillse att de är aktuella och följer stadens säkerhetspolicy.
- Bolaget rekommenderas att förbättra det systematiska säkerhetsarbetet avseende att dokumentera och utveckla riskbedömningar och säkerhetsplaner samt bedöma om säkerhetsnivån är acceptabel.
- Bolaget rekommenderas vidta åtgärder för att säkerställa följsamheten mot Arbetsmiljöverkets föreskrifter avseende åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön, stadens riktlinje för personsäkerhet och stadens rutin för polisanmälan.

2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har bolaget genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har bolaget en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har bolaget sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på bolagets övergripande systematik, strukturer och arbetssätt.

Lisebergskoncernen består av koncernmodern Liseberg AB samt dotterbolagen Lisebergs Gäst AB och AB Liseberg Skår 40:17. I redogörelsen refereras till Liseberg AB, vilket avser hela koncernen.

2.1 Verksamhet

Bolaget ska genomföra sitt grunduppdrag enligt bolagsordning, ägardirektiv, gällande lag och författning samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har i budgeten fastställt övergripande mål som gäller för samtliga nämnder och bolag. Flera nämnder och bolag har även tilldelats specifika uppdrag som ska genomföras. Vi har översiktligt granskat hur bolaget har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag. Vi har även granskat styrelsens protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att bolaget i huvudsak har planerat och genomfört grunduppdraget i enlighet med bolagsordningen och ägardirektivet. Vidare visar granskningen att bolaget i allt väsentligt har arbetat med de mål och uppdrag som fullmäktige har gett bolaget.

Fullmäktiges mål och hur de ska kopplas till verksamheten tas upp i affärsplanen, dock omfattar inte affärsplanen en närmare beskrivning av hur bolaget ska arbeta med målen under året och hur målen kopplas till verksamheten. Måluppfyllelsen och arbetet med fullmäktiges uppdrag har dock följts upp under året, i delårsrapporter och i årsrapporten.

Inga större avvikelser har noterats i styrelsens hantering vid beslutsfattande.

Verksamheten och bolagets ekonomi har under året kommit att domineras av effekterna av branden i Oceana Vattenvärld. Branden har haft stora konsekvenser för verksamheten och försäkringsärendena pågår fortfarande.

Styrelsen har fattat beslut om att Oceana ska återuppbyggas. Fastigheten för Oceana är organiserat i dotterbolaget AB Liseberg Skår 40:17. Två ärenden som berör Oceana och återuppbyggandet har gått upp till fullmäktige för beslut. Dels

ett beslut om att lämna ett villkorat kapitaltillskott till Skår 40:17 om 1,1 miljarder kronor för att återställa det egna kapitalet i bolaget. Dels ett beslut avseende bryggfinansiering för återuppbyggandet tills dess försäkringsärendena är utredda och ersättning betalas ut.

Återuppbyggandet av Oceana som beslut har inte lyfts till fullmäktige, med hänvisning till att fullmäktige redan beslutat om den initiala investeringen. Styrelsen har under ärendets gång haft nära kommunikation med Stadshus AB, stadsledningskontoret samt moderbolaget i turism, kultur och evenemang-klustret (TKE-klustret), Göteborg & Co AB.

Enligt bolagsordningen ska bolaget inhämta Göteborgs kommunfullmäktiges ställningstagande innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Ärendet om bryggfinansiering har hemställts direkt till kommunstyrelsen och fullmäktige. Fullmäktige beslutade den 12 september 2024, i enlighet med kommunstyrelsens förslag, att bevilja bryggfinansiering.

Av Göteborgs Stadshus AB:s anvisning för ärendeberedning inom koncernen (diarienummer 0024/20, 2020-04-27, § 70) framgår beredningsprocessen och att ärenden från bolaget först ska översändas till klustermodern för yttrande, Göteborg & Co AB i det här fallet. Därefter ska Göteborgs Stadshus AB yttra sig och adressera kommunstyrelsen och slutligen ska hemställan ske till kommunfullmäktige. Den gängse ärendeprocessen har inte följts för ärenden av principiell beskaffenhet med hänvisning till att ärendet behövt hanteras skyndsamt av produktionstekniska skäl samt för att säkra projektets kvarvarande värden.

Styrelsen har i sitt beslutsärende om återuppbyggandet av Oceana även hänvisat till att beloppet i relation till andra ekonomiska beslut i verksamheten inte är betydande.

2.2 Ekonomi

Bolaget ska se till att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramar som beslutats av styrelsen. Bolaget ska också se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat bolagets styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Granskningen visar att bolaget delvis har bedrivit verksamheten inom de ekonomiska ramarna för året. En väsentlig ekonomisk avvikelse har uppstått till följd av branden i Oceana vilket innebär att bolagets resultat inte är tillfredsställande. Granskningen visar vidare att bolaget i huvudsak följt upp sin ekonomi kontinuerligt.

Branden i Oceana har haft stora ekonomiska konsekvenser. Försäkringsärendena pågår ännu, och det är inte möjligt att avgöra omfattningen av påverkan på ekonomin. Verksamheten har inte kunnat bedrivas inom de ekonomiska ramarna till följd av händelsen. Branden i Oceana är dock av extraordinär art. I övrigt har verksamheten i huvudsak bedrivits inom de ekonomiska ramarna och resultatet har förbättrats jämfört med föregående år.

Bolaget hade budgeterat ett underskott om 41,1 mnkr för året. Underskottet uppgår till 495,1 mnkr vid slutet av året. Om resultatet justeras för nedskrivningen av kostnader för Oceana på 484 mnkr, så uppgår resultatet efter finansiella poster till -11,1 mnkr. Det vill säga en positiv avvikelse mot budget på 30 mnkr. Bolaget har arbetat med kostnadsbesparingar under året. För år 2023 redovisades en avvikelse mot budget om -63,6 mnkr efter finansiella poster.

Drift- och investeringsbudget följs upp i uppföljningsrapporter för delåret och i årsrapporten. Vid analys av resultatet i uppföljningsrapporter analyseras rörelse-resultatet och inte resultatet efter finansiella kostnader. Investeringsbudgeten följs inte upp i månadsrapporteringen till styrelsen. Prognosen för driftresultatet har varit försiktig.

Enligt Göteborgs Stads riktlinjer för ekonomisk planering, budget och uppföljning § 10 ska nämnd/bolagsstyrelse i budgetbeslutet ange ekonomiskt mål för budgetåret avseende drift- och investeringsverksamheten. Vidare ska förändringar av det ekonomiska målet under löpande budgetår endast ske på initiativ från nämnden/bolagsstyrelsen och förutsätter ett nämnd/styrelsebeslut. Investeringsbudgeten i bolagets affärsplan avviker mot investeringsbudgeten i delårsrapport 1. Vi har inte noterat något styrelsebeslut avseende att investeringsbudgeten har förändrats.

2.3 Intern kontroll

Bolaget ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Bolaget ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har översiktligt granskat bolagets interna styrning, uppföljning och kontroll.

Granskningen visar att bolaget har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har skett inom väsentliga områden. Granskningen visar även att den interna kontrollen har följts upp och att bolagets system för styrning, uppföljning och kontroll har utvärderats.

Uppföljningen av internkontrollplanen är översiktlig.

2.4 Bedömning

Revisionskontorets bedömning utifrån en översiktlig granskning är att bolaget delvis har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi har granskat. Bedömningen baseras i huvudsak på att bolagets ekonomiska resultat inte är tillfredsställande.

Verksamheten har delvis bedrivits inom de ekonomiska ramarna, i huvudsak till följd av branden i Oceana Vattenvärld. De ekonomiska konsekvenserna går ännu inte att fastställa, då försäkringsärendena fortfarande pågår.

Justerat för nedskrivningar av upparbetade kostnader till följd av branden redovisar bolaget ett överskott mot budgeterat resultat. Revisionskontoret bedömer

att bolagets ekonomiska läge, undantaget konsekvenserna av branden, har förbättrats jämfört med föregående år.

Vi bedömer att de ärenden av principiell beskaffenhet som lyfts i fullmäktige, om än indirekt, också innebär att fullmäktige beslutat i ärendet om Oceanas återuppbyggnad, genom att fullmäktige beviljat kapitaltillskott och bryggfinansiering. Den gängse ärendeprocessen har inte följts för ärenden av principiell beskaffenhet med hänvisning till att ärendet behövt hanteras skyndsamt av produktionstekniska skäl samt för att säkra projektets kvarvarande värden.

Vi vill här lyfta att ordningen som beslutats avseende ärendeberedningen ska följas av stadens bolag. Samtidigt har vi förståelse för att branden utgör en händelse av extraordinär art.

Revisionskontoret vill även lyfta att branden har betydande ekonomiska konsekvenser som påverkar stadens ekonomi totalt, och inte enbart Lisebergs verksamhet, vilket behöver beaktas i styrelsens beslutsfattande avseende ärendets ekonomiska vikt.

Vi vill lyfta att förändringar av ekonomiska mål under året behöver föregås av ett styrelsebeslut och att även investeringsbudgeten bör omfattas av styrelsens månatliga ekonomiska uppföljning.

3 Bolagets säkerhetsarbete

I tider av ett försämrat säkerhetsläge är det än mer angeläget för stadens verksamheter att ha en ändamålsenlig och effektiv säkerhetsorganisation. Det är även en förutsättning för att stadens verksamheter ska kunna hantera extraordinära händelser av olika slag.

Bolagen i koncernen Turism, kultur och evenemang, där Liseberg AB ingår, har alla uppdrag som är inriktade på verksamheter som samlar ett större antal besökare i en offentlig miljö. Det ställer särskilda krav på bolagen utifrån ett säkerhetsperspektiv. Brister i säkerhetsarbetet kan, förutom den uppenbara risken för människors liv och hälsa, även i förlängningen leda till vikande besöksiffror och påverka attraktiviteten hos Göteborgs Stad som besöksmål.

Av Göteborgs Stads säkerhetspolicy framgår att bolagsledningen genom tydlig inriktning och fördelning av ansvar ska engagera sig i säkerhetsarbetet samt minst årligen följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel med återrapportering till styrelsen.

Krisberedskap handlar om att minska sårbarheten i stadens verksamheter och öka förmågan att hantera samhällsstörningar. En god beredskap med i förväg fastställda rutiner för organisation, ansvar och konkreta åtgärder ökar möjligheterna att begränsa konsekvenserna av störningar i samhället.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelsen har säkerställt att bolaget bedriver ett ändamålsenligt säkerhetsarbete. Med ändamålsenligt menas i detta sammanhang att bolaget följer tillämplig lagstiftning samt fullmäktiges riktlinjer på området.

Granskningen har genomförts genom dokumentanalys samt genom intervjuer med chefer, medarbetare och huvudskyddsombud vid bolaget.

Granskningen är inriktad på fysisk säkerhet, evenemangssäkerhet och krisberedskap och omfattar inte personsäkerhet, informationssäkerhet eller säkerhet i attraktioner.

Granskningen har utgått ifrån ordningslagen (1993:1617), Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB:s) vägledningar för säkerhet i offentlig miljö och vid evenemang, samt stadens policy och riktlinjer inom säkerhets- och krisberedskapsområdet.

3.1 Granskningsresultat

3.1.1 Organisation och ansvar för säkerhetsarbetet

Av stadens säkerhetspolicy framgår att bolagsledningen genom tydlig inriktning och fördelning av ansvar ska engagera sig i verksamhetens säkerhetsarbete. Personsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet och krisberedskap ska ingå som åtgärdsområden i säkerhetsarbetet.

Vidare ska organisation, delegation, beslut, planer och åtgärder beträffande säkerhetsarbetet vara dokumenterade. En säkerhetschef ska utses som ska ha befogenhet att vara drivande och hålla ihop, initiera och genom stöd och uppföljning utveckla säkerhetsarbetet.

I Lisebergs säkerhetsplan för 2024 beskrivs säkerhetsorganisationen. Av planen framgår att Liseberg har en säkerhetsavdelning med säkerhetscentral och patrullerande ordningsvakter.

I enlighet med stadens policy har en säkerhetschef utsetts. Av intervjuerna framgår att säkerhetsavdelningen består av en säkerhetschef samt två säkerhetsamordnare som är fast anställda i bolaget. Säkerhetscentralen och ordningsvakter är upphandlade funktioner.

Säkerhetschefens ansvarsområde framgår delvis av dokumenten uppgiftsfördelning arbetsmiljö och av delegation för ansvar Yttre miljö. Dock är ansvar för säkerhetsområdet inom bolaget inte tydligt formulerat i dessa dokument. Det finns en befattningsbeskrivning som beskriver säkerhetschefens befogenheter. Av befattningsbeskrivningen framgår att säkerhetschefen har strategiskt ansvar och befogenhet att driva och utveckla säkerhetsarbetet på Liseberg med avseende person och egendomsskydd, med utgångspunkt från Säkerhetspolicy för Göteborgs stad.

Bolaget har tagit fram ett säkerhetsdirektiv (dnr 21-0100). Av säkerhetsdirektivet framgår inte samtliga åtgärdsområden som anges i stadens säkerhetspolicy. Säkerhetsdirektivet omfattar inte en beskrivning av säkerhetschefens eller säkerhetsavdelningens ansvar.

Det framgår inte helt tydligt av dokumenten att säkerhetschefen har befogenhet att vara drivande och hålla ihop, initiera och genom stöd och uppföljning utveckla säkerhetsarbetet för hela bolaget. Vid granskningen framgår dock att säkerhetschefen har denna roll i bolaget.

3.1.2 Organisation för krisledning, resursfunktioner samt kriskommunikation

Av Göteborgs Stads riktlinje för krishantering framgår att bolagsstyrelser ansvarar för att bolaget vid en samhällsstörning kan aktivera en krisledningsorganisation. Ansvar, roller och mandat ska vara fastställda i organisationen och särskilda uppgifter och rutiner förberedda. Det ska även finnas en organisation för kriskommunikation.

Resursfunktioner är ett komplement som stärker stadens förmåga att koordinera och samarbeta kring åtgärder och lösningar mellan förvaltningar och bolag i en tid av beredskap eller krig. Nämnder och bolag bemannar resursfunktionerna. I fredstid består arbetet av beredskapsförberedelser. Den förmåga och de resurser som finns inom resursfunktionerna vid behov ska enligt riktlinjen för krishantering kunna användas helt eller delvis vid fredstida samhällsstörningar.

Liseberg AB har tagit fram tre krisledningsplaner: en för öppen park, en för stängd park med evenemang, och en för stängd park och boenden. Av krisledningsplanerna framgår krisledningsorganisationen och vilka befattningar som ingår i organisationen. Av respektive plan framgår vilka som har befogenhet att aktivera krisledningsorganisationen samt inkallelselistor.

Vid granskningen framgår att kriskommunikationsorganisationen har integrerats i krisledningsorganisationen. I krisledningsorganisationen ingår kommunikatörer.

Säkerhetsavdelningen vid Liseberg har tagit fram en beredskapsplan och av beredskapsplanen framgår att Liseberg har åtagit sig att tillhandahålla fyra resursfunktioner och att dessa kan användas i den fredstida organisationen.

3.1.3 Utbildning och övning

Enligt stadens säkerhetspolicy ska alla medarbetare fortlöpande ges utbildning i förhållande till sitt ansvar och sina arbetsuppgifter för att förstå hur säkerhetsarbetet fungerar. Alla medarbetare ska aktivt arbeta för ökad säkerhet och ta ett ansvar för att säkerheten fungerar samt informera om upptäckta brister. Vidare anger säkerhetspolicyen att varje verksamhet ska planera och öva för hur kritiska funktioner kan upprätthållas och fungera vid allvarliga störningar, så kallad krisberedskapsplanering.

Vid introduktionen av nyanställda vid Liseberg får medarbetarna information avseende säkerhetsaspekter i arbetet. Av granskningen framgår att säkerhetsavdelning har tagit fram en egen utbildning. Utbildningen är webbaserad och omfattar bland annat följande områden:

- Grunder i förebyggande säkerhetsarbete
- Säkerhetsmedvetenhet
- Riskmedvetenhet
- Yttre hot och inre hot
- Skalskydd, lås och larm
- Bevakning & rutiner
- Informationssäkerhet
- Brottsförebyggande åtgärder
- Pågående dödligt våld (PDV)
- Brandskydd.

Vad gäller övningar så har bolaget använt sig av ett konsultbolag i samband med övning av krisledning. Det är främst medarbetare som har uppgifter i krisledningsorganisationen som har deltagit i övningarna, men övningar har även genomförts med eventansvariga och attraktionsansvariga. Det finns en plan för övningar för 2025. Övningarna ska genomföras under första kvartalet 2025. Till följd av byte av vaktbolag senare lades övningarna som initialt skulle ha genomförts under 2024.

Av anställningsavtalen och av säkerhetsdirektivet framgår att medarbetare är skyldiga att redovisa om de ser brister. Vidare anges i säkerhetsdirektivet att personal i arbetsledande ställning har ett speciellt säkerhetsansvar och ansvar för att medarbetare har kunskap om styrdokument, anvisningar och instruktioner samt att dessa följs i verksamheten. Lisebergs styrelse har det yttersta säkerhetsansvaret.

3.1.4 Systematiskt och riskbaserat säkerhetsarbete och krisberedskapsarbete

3.1.4.1 Styrdokument och riktlinjer

Bolagets säkerhetsdirektiv anger inriktningen för säkerhetsarbetet. Av säkerhetsdirektivet framgår även ansvar och uppföljning.

Som bilaga till säkerhetsdirektivet finns Anvisningar i säkerhet (dnr 19-0040). Anvisningarna avser säkerhetsarbetet inom funktionen teknik och säkerhet och attraktionsdrift. I anvisningarna redovisas respektive områdes omfattning och vilka väsentliga lagar och förordningar som reglerar området. Anvisningarna behandlar även återkommande besiktningar, tillsyn, revisioner med mera, samt vilken dokumentation som föreligger. I säkerhetsanvisningen hänvisas till stadens äldre riktlinje om personskydd.

Som nämnts ovan så har en säkerhetsplan för Liseberg inklusive musikarrangemang tagits fram för 2024. I planen beskrivs säkerhetsorganisationen, hur

ansvar är fördelat och verksamheten, främst med inriktning på musikarrangemang vid scener. Det framgår även att alla verksamheter ska genomföra riskbedömningar inför ny säsong. En summarisk information om nödplan för scenerna, krisledningsplan och räddningsplan finns med i säkerhetsplanen, liksom kontaktuppgifter till nyckelpersoner.

Medarbetare får information genom websidan Vårt Liseberg där alla dokument ska finnas tillgängliga. Det finns dock ingen skriftlig säkerhetsinstruktion som riktar sig till säsongsanställda. De medarbetare vi intervjuat uppger att de får information vid introduktionen, men att de inte känner till att det finns skriftliga instruktioner på området. Det upplevs även att det kan vara svårt att hitta instruktioner på Vårt Liseberg.

Ett välkomstbrev med säkerhetsinstruktioner till inhyrd personal och övriga externa, har tagits fram under våren (dnr 24-0174). Välkomstbrevet omfattar information om brandsäkerhet, säkerhet och behörighet.

En arbetsbeskrivning har tagits fram för ordningsvakter och väktare med tyngdpunkt på det operativa arbetet. Det finns även en områdesbeskrivning för väktare och ordningsvakter som beskriver de arbetsuppgifter som är kopplade till den aktuella positionen/området där arbetet ska genomföras. Ingen specifik bemanningsplan är framtagen. Det finns dock ett beställningsunderlag ställt till bolagets vaktbolag som är ett bemanningsunderlag där antal ordningsvakter skiljer sig åt beroende på vilken verksamhet/event som är planerad.

3.1.4.2 Riskanalys och riskhantering

Stadens säkerhetspolicy anger att säkerhetsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt från kontinuerliga riskanalyser och med tyngdpunkt på förebyggande aktiviteter.

Säkerhetsavdelningen arbetar löpande med riskanalyser och riskbedömningar i samband med olika evenemang i nöjesparken. Säkerhetsavdelningen gör en bedömning av vad det är för artist, hur mycket publik som väntas, vilken typ av publik det är och hur mycket resurser som behöver tillsättas.

Det finns även riskanalyser för varje attraktion som genomförs inom ramen för attraktionssäkerhet och även inom arbetsmiljöarbetet.

Riskanalys sker även vid organisationsförändringar. Exempelvis finns en sådan riskanalys dokumenterad inför att Liseberg beslutade att upphandla ett nytt vaktbolag.

Det sker ingen övergripande riskanalys av bolagets säkerhet som en helhet, och som omfattar de olika åtgärdsområdena.

Av granskningen framgår att vissa verksamhetsområden/anläggningar anses vara mer utsatta ur ett säkerhetsperspektiv.

3.1.4.3 Evenemangssäkerhet

I regel står Liseberg som arrangör och ansvarig enligt ordningslagen för de event och musikevenemang som genomförs i parken. I huvudsak genomförs evenemangen vid Stora scenen, Lilla scenen och Kaninscenen. Ett stort antal evenemang av varierande storleksordning och art genomförs varje säsong.

Utgångspunkt för bolaget vid evenemangen är MSB:s säkerhetsguide för evenemang.

Lisebergs säkerhetsplan avser hela Liseberg och musikevenemang generellt. Av MSB:s säkerhetsguide framgår att säkerhetsplaner tas fram för varje evenemang och kan vara av olika komplexitet beroende på evenemanget.

Inför ett musikevenemang tar säkerhetsavdelningen fram skriftlig information om utrymning och vem som gör vad vid en sådan händelse. Dokumentet omfattar även övrig information och rutiner i logehuset, scenområdet med mera. Även kontaktuppgifter till ansvariga framgår. Det finns även en mall för konsertanalys, som utgör en slags förenklad riskanalys.

Sedan den 23 maj 2024 råder väskförbud vid Stora scenen men inte i övriga parken. Det är Polisen som fattar beslut om väskförbud.

3.1.4.4 Fysisk säkerhet

Avseende fysiskt skydd såsom skalskydd så finns staket och grindar runt hela Liseberg samt även grindar med kamerabevakning. Det finns även specifikt skalskydd för attraktionssäkerhet. Kontroll av inpasserande personal och leverantörer sker av säkerhetscentralen.

Stängsel och sektionering används för att ordna flöden vid konserter. Det finns exempelvis olika ”fällor” närmast scenen. Vakter står utplacerade och Liseberg har även egen sjukvårdspersonal.

I specifika attraktioner och vid chokladhjulen finns larmknappar. Vid attraktionerna finns även telefoner i förarhytterna. Se avsnitt 4 Personssäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön.

Bolaget har arbetat med att uppföra fordonshinder vid entréerna till nöjesparken. En stor investering har gjorts avseende fordonshinder vid södra entrén till Liseberg, vid Hotell Grand Curiosa. Åtgärder har även vidtagits vid norra entrén för att förhindra fordonsattacker. Även trafikomläggning har skett som ska försvåra attacker.

Avseende eventuella större incidenter eller tillbud i parken så används högtalar-system för kommunikation.

3.1.5 Uppföljning och avrapportering

Enligt säkerhetspolicyn i staden så ska uppföljningen av säkerheten dokumenteras. Bolagsledningen ska minst årligen följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel med återrapportering till styrelsen. Krishantering och kriskommunikationsarbetet ska utvärderas.

Ordningsvakter samt väktare ska rapportera tillbud i incidentrapporteringssystemet DIA, på samma sätt som övriga medarbetare gör. Medarbetare ska rapportera händelser till säkerhetscentralen, som sedan rapporterar statistik tillbaka till Liseberg.

Säkerhetscentralen noterar det som händer i en dagbok. Säkerhetsavdelningen sammanställer statistik från dagboken. Statistiken avrapporteras till företagsledningen och sammanställs sedan i uppföljningen till styrelsen.

Under 2023 och 2024 har det endast rapporterats in tre tillbud avseende säkerhet. 2 101 incidenter har rapporterats in till säkerhetscentralen. Av dessa avsåg merparten försök att gå före i kö, fusk med åkband, sjukdomsfall samt våld och hot mellan gäster och/eller riktat mot personal.

Säkerhetsarbetet har följts upp och presenterats för styrelsen under 2023. Presentationen behandlade säkerhetsavdelningens organisation, aktuella lägesbilder, statistik från händelser i parken, brandskyddsorganisation med mera.

En uppföljningsrapport för säkerhetsarbetet avseende fysisk säkerhet, personsäkerhet och evenemangssäkerhet har tagits fram för 2024. De andra åtgärdsområdena informationssäkerhet och krisberedskap avrapporteras vid olika tillfällen. Av rapporteringen framgår inte en samlad bedömning av om säkerhetsnivån är acceptabel.

3.1.6 Erfarenheter av branden i Oceana Vattenvärld

Erfarenheterna av branden i Oceana har enligt säkerhetschefen lett till att vikten av pågående arbete med systematiskt brandskyddsarbete har betonats. Säkerhetsmedvetenheten har ökat. Bolagets kommunikationschef har informerat förvaltningar och bolag i staden om händelsen och om kriskommunikationen.

Av utvärderingen i krisledningsgruppen efter branden framgår att kommunikationen fungerat bra, tack vare nära samarbete mellan intern och extern kommunikator. Kommunikationen framstod också som en nyckelfaktor i krishantering.

Av utvärderingen framgick även att det förelåg driftstörningar i systemstödet vid kristillfället. Det framgick även att det finns förbättringsområden bland annat avseende att även hotellet behöver en krisledning och att det fanns behov av att snabbare få krisstöd på plats för medarbetare. Krisledningsgruppen behöver avlastas med regelbundenhet. Det framgick även att det fanns behov av att se över planer för krishantering och kriskommunikation med anledning av erfarenheterna av branden och de konstaterade förbättringsområdena. Enligt bolaget ska de konstaterade förbättringsområdena åtgärdas.

3.2 Bedömning

Revisionskontorets bedömning är att det i allt väsentligt bedrivs ett ändamålsenligt säkerhetsarbete vid Liseberg AB. I granskningen har vi samtidigt noterat

några områden som kan utvecklas, främst avseende den interna styrningen och kontrollen.

Granskningen visar att det finns en ändamålsenlig organisation för bolagets säkerhetsarbete. Organisationen för säkerhetsarbetet finns dokumenterad i olika styrdokument. Styrdokumenterna bör ses över så att samtliga åtgärdsområden på säkerhetsområdet framgår i enlighet med stadens säkerhetspolicy, och var ansvaret ligger i organisationen för åtgärdsområdena för hela bolaget. Likaså bör säkerhetschefens befogenheter tydliggöras så att de i högre grad överensstämmer med stadens säkerhetspolicy och de befogenheter och åtgärdsområden som definieras i policyn.

Bolaget har upprättat en krisledningsorganisation och planerat för resursfunktionerna så att de ska kunna användas vid frestida samhällsstörningar i enlighet med stadens riktlinjer för krishantering och plan för höjd beredskap.

Det är av vikt att kontinuerliga övningar fortsätter enligt plan så att samtlig personal vet hur den ska agera vid en eventuell krissituation.

Vi bedömer att bolaget i huvudsak bedriver ett systematiskt och riskbaserat säkerhetsarbete och krisberedskapsarbete. Det sker en planering och det finns en inriktning och anvisningar för säkerhetsarbetet. Säkerhetsdirektivet behöver dock uppdateras så att de omfattar de åtgärdsområden som framgår av stadens säkerhetspolicy, samt hela bolagets säkerhet. Hänvisningar till stadens dokument behöver uppdateras.

Återkommande riskbedömningar sker inom ramen för säkerhetsarbetet. Vi bedömer att systematiken för riskbedömningarna kan utvecklas och även omfatta den övergripande säkerheten för bolaget och de åtgärdsområden som ska ingå enligt stadens säkerhetspolicy. Riskanalyser behöver dokumenteras så att det blir en tydlig utgångspunkt för säkerhetsplaner.

I nuläget finns endast en säkerhetsplan som omfattar all verksamhet vid Liseberg. Arbetet med att utveckla och dokumentera säkerhetsplaner för varje evenemang kan förbättras. Insatsen och mängden dokumentation bör dock avvägas i förhållande till komplexiteten och riskbedömningen för respektive evenemang.

Säkerhetsarbetet avrapporteras till styrelsen. Dock har inte rapporteringen omfattat en bedömning av om säkerhetsnivån är acceptabel. Bedömningen behöver omfatta samtliga åtgärdsområden som definieras i stadens säkerhetspolicy.

I enlighet med vad bolagets krisledning konstaterat i sin utvärdering är det av vikt att erfarenheterna av branden i Oceana Vattenvärld tas tillvara för att utveckla planerna för krishantering och kriskommunikation.

Till följd av bedömningen lämnar vi följande rekommendationer till bolaget:

Bolaget rekommenderas att se över styrdokument och dokumentation av säkerhetsorganisationen för att tillse att de är aktuella och följer stadens säkerhetspolicy.

Bolaget rekommenderas att förbättra det systematiska säkerhetsarbetet avseende att dokumentera och utveckla riskbedömningar och säkerhetsplaner samt bedöma om säkerhetsnivån är acceptabel.

4 Personssäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter avseende åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön, ska arbetsgivaren utreda de risker för våld eller hot om våld som kan finnas i arbetet samt vidta de åtgärder som kan föranledas av utredningen.¹

I Göteborgs Stads riktlinje för personssäkerhet preciseras policyn närmare för att skapa en för staden gemensam syn på säkerhetsarbetet före, under och efter en händelse med inslag av hot och/eller våld. Enligt riktlinjen ska personssäkerhetsarbetet bedrivas inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.²

Detta innebär bland annat att regelbundna riskbedömningar, avseende hot och våld, ska genomföras och dokumenteras och att inträffade händelser, latent hot och rutiner ska följas upp. Vidare ska nämnderna och bolagen upprätta handlingsplaner för hur befintliga rutiner kan förbättras och risker minimeras. Särskilt utsatta verksamheter ska vid behov ta fram särskilda regler och rutiner.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om Liseberg AB bedriver ett personssäkerhetsarbete i enlighet med gällande regelverk. Granskningen har inriktats på arbetet mot våld och hot i arbetsmiljön och är inte inriktad på oavsiktlig skada eller olycksfall i arbetet.

Granskningen har genomförts genom dokumentanalys samt genom intervjuer med chefer vid bolaget samt med medarbetare och huvudskyddsombud.

Granskningen har genomförts mot följande revisionskriterier:

- Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 1993:2), Åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön
- Göteborgs Stads riktlinje för personssäkerhet
- Göteborgs stads rutin för polisanmälan vid hot och våld i tjänsten.

4.1 Granskningsresultat

4.1.1 Organisation av personssäkerhetsarbetet

Enligt stadens säkerhetspolicy ska bolagsledningen genom en tydlig inriktning och fördelning av ansvar engagera sig i verksamhetens säkerhetsarbete.

¹ AFS 1993:2.

² AFS 2015:4.

Organisation, delegation, beslut, planer och åtgärder beträffande säkerhetsarbetet ska dokumenteras. Personssäkerhet är ett av de definierade områdena i stadens säkerhetspolicy.

Personssäkerhetsarbetet ska enligt stadens riktlinje för personssäkerhet bedrivas inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Styrelsen är ytterst ansvarig för arbetsmiljön, ansvaret för uppgifter inom arbetsmiljöarbetet kan dock fördelas vidare i bolagets organisation.

Bolaget fördelar ut uppgifter avseende arbetsmiljöarbetet till chefer med personalansvar. Det sker via dokumentet uppgiftsfördelning avseende arbetsmiljöansvaret (dnr 20-0056). Av uppgiftsfördelningen för systematiskt arbetsmiljöarbete framgår bland annat ansvaret för att risker eller brister i arbetsmiljön åtgärdas. Ansvaret för att säkerhetsrutiner och instruktioner tas fram och uppdateras för arbetsplatser och arbetsmoment med särskild risk för ohälsa eller olycksfall framgår också av uppgiftsfördelningen. Uppgiftsfördelning sker dock inte specifikt avseende personssäkerhetsarbetet som avser åtgärder mot våld och hot.

Enligt bolagets anvisning för hälsa och arbetsmiljö ansvarar bolagets HR-specialist med inriktning arbetsmiljö och hälsa för att övergripande driva och utveckla Lisebergs systematiska arbetsmiljöarbete och främjande hälsoarbete. HR-specialisten ansvarar också för att se till att processer och överenskommet stöd till verksamheterna finns att tillgå samt för att göra lagefterlevnadskontroll.

4.1.2 Rutiner för personssäkerhetsarbetet

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 1993:2) ska särskilda säkerhetsrutiner finnas för arbete som kan medföra risk för våld eller hot om våld. Rutinerna ska hållas aktuella och följas upp fortlöpande och vara kända av alla arbetstagare som kan bli berörda av riskerna.

Av Göteborgs Stads riktlinje för personssäkerhet framgår att särskilt utsatta verksamheter i samverkan med sin säkerhetsfunktion ska ta fram de speciella regler, rutiner och teknik som behövs. Rutinerna ska vara skriftliga, hållas aktuella och följas upp fortlöpande. Rutinerna ska vara kända av alla arbetstagare som kan bli berörda av riskerna.

Enligt uppgiftsfördelningen avseende systematiskt arbetsmiljöarbete så har ansvaret för rutiner fördelats ut till avdelningschefer och enhetschefer. Inga specifika säkerhetsrutiner avseende våld och hot har tagits fram på en övergripande nivå. Dock finns anvisningarna för hälsa och arbetsmiljö som omfattar det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Av granskningen framgår att vissa rutiner finns framtagna avseende hot och våld på avdelningarna men att det ser olika ut i bolagets organisation. Skriftliga rutiner avseende våld och hot finns exempelvis framtagna för campingverksamheten, som är en verksamhet som haft incidenter. I andra fall sker mer muntlig instruktion och information om hur situationer ska hanteras.

Inom avdelningen Attraktion finns en allmän instruktion för drift och säkerhet. Instruktionen omfattar det mesta ur ett säkerhetsperspektiv avseende driften av

attraktioner. Ett specifikt avsnitt finns om hur konflikter ska hanteras. Instruktionen omfattar även larm och hur man kallar på ordningsvakter.

Enligt regelverket ska det finnas dokumenterade rutiner för ensamarbete. Av granskningen framgår att medarbetare kan arbeta ensamma främst vid barnattraktioner, dock finns ronderande personal i området, och kollegor på nära avstånd, vilket innebär att ensamarbete enligt definitionen i gällande regelverk inte förekommer. Av intervjuer framgår även att det finns situationer då medarbetare vid attraktioner kan befinna sig ensamma i sin roll, eftersom förarhytten och inläpp till attraktionen är på olika håll.

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska det finnas rutiner som säkerställer att arbetstagare som utsätts för våld eller hot om våld snabbt får hjälp och stöd i syfte att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk ohälsa. Enligt stadens riktlinje för personsäkerhet ska det finnas ett åtgärdsprogram för medarbetare som blivit utsatta för våld eller hot i sin yrkesutövning. Av riktlinjen framgår också att ansvarig chef ansvarar för att den som blivit utsatt för allvarligt hot får delta i uppföljande samtal. Minimum är att uppföljning sker efter en vecka, tre månader och ett år.

Av granskningen framgår att det inte finns ett åtgärdsprogram specifikt för arbetstagare som utsatts för våld eller hot om våld i yrkesutövningen, eller för uppföljande samtal. Dock beskrivs tillvägagångssätt vid intervjuerna och att medarbetare har rätt till stöd via Falck Healthcare. Hanteringen av avvikelser i DIA – rapporteringssystemet för avvikelser i arbetsmiljön – innebär att inrapporterade händelser utreds och följs upp. Intervjuade medarbetare har kunskap om att de ska vända sig till sin chef eller HR-avdelningen för att få stöd och att de kan få stöd genom Falck Healthcare.

4.1.2.1 Rutin för polisanmälan

Göteborgs Stad har en rutin för polisanmälan vid våld och hot i tjänsten. När en medarbetare blir utsatt för hot och/eller våld i tjänsten betraktas händelsen som ett brott mot verksamheten. Närmaste chef ska då göra en eventuell polisanmälan tillsammans med den brottsutsatte medarbetaren. I polisanmälan ska förvaltningen eller bolaget stå som anmälare.

Vid Liseberg sker polisanmälan av medarbetaren som blivit utsatt, då det också är den utsatte som blir målsägande. Av granskningen framgår att chefer erbjuder stöd om en medarbetare vill göra en polisanmälan.

4.1.3 Tillgång till larm och tekniska hjälpmedel

När en vålds- och/eller hotsituation uppstår ska medarbetare enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ha möjlighet att snabbt kalla på hjälp. Det ska finnas larmutrustning när det krävs för säkerheten. Om det behövs ska det även finnas andra tekniska hjälpmedel. Rutiner ska finnas för vem som ska ta emot larm och vilka åtgärder som ska vidtas vid larm. Det ska genomföras regelbundna övningar av säkerhetsrutiner och åtgärder vid larm.

I samtliga förarhytter till attraktioner finns telefoner installerade så att medarbetare kan kalla på vakt. Det finns även larmknappar installerade i chokladhjulen, i vissa åkattraktioner samt i vissa restauranger.

Säkerhetsavdelningen har rutiner för att kontrollera larm inför varje säsong. Test av larm dokumenteras i säkerhetscentralens dagbok. Skulle det visa sig att ett larm inte fungerar skrivs en rapport i rapporteringssystemet Maint Master för åtgärd.

Vid intervjuerna med medarbetare vid Attraktion framgår att det finns en viss osäkerhet och olika uppfattningar om vem som ansvarar för larmknapparnas funktionalitet och testning. En larmknapp vid en attraktion uppges ha varit ur funktion ett längre tag.

Av intervjuer med medarbetare så uppges det fungera bra att kalla på vakt. I regel går det snabbt för vakter att anlända till platsen vid larm. Det kan hända att det tar längre tid vid de dagar det är väldigt många besökare i parken, och om en attraktion är på längre avstånd. Om något händer kontaktas alltid säkerhetscentralen först.

4.1.4 Kompetensutveckling

Av Arbetsmiljöverkets föreskrifter framgår att arbetstagarna ska ha tillräcklig utbildning och information och få tillräckliga instruktioner för att kunna utföra arbetet säkert och med tillfredsställande trygghet. Vid arbete där det finns risk för återkommande våld eller hot om våld skall ska arbetstagarna få särskilt stöd och handledning.

Granskningen visar att anställda genomgår en introduktion i samband med att säsongen börjar. Introduktionen omfattar även säkerhetsrutiner. Det framgår även att mycket information och lärande sker i jobbet.

Medarbetare som löper större risk att utsättas för våld och hot ges inte särskilda stödinsatser eller handledning. Vid granskningen framgår synpunkten att det kan vara bra för medarbetare att genomgå övningar eller få mer råd i hur man ska hantera våld och hot. Brandövningar har genomförts men inte situationer vid larm.

4.1.5 Utredning av risker för våld och hot

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska de risker för våld eller hot om våld som kan finnas i arbetet utredas av arbetsgivaren och de åtgärder som kan förorsakas av utredningen ska vidtas.

I granskningen har frågor ställts om vilka situationer som kan uppstå och vilka platser där det finns mest risk för hot och våld för anställda. Detta framgår även av inrapporterade avvikelser och säkerhetsavdelningens statistik.

De flesta incidenter kan relateras till när barn inte uppnått tillräcklig längd och föräldrar blir missnöjda när barnet nekas att åka en attraktion. Vid vissa attraktioner som Helix kan det bli stökigare till följd av att attraktionen är populär hos

ungdomsgång. Kaninlandet uppges också vara en del av parken där det uppstår konflikter. Av intervjuer framgår att kvinnor upplevs utsättas mer än manliga attraktionsförare/värdar. Av inrapporteringen i DIA framgår att unga medarbetare kan få utstå mycket i sitt arbete i parken.

Skräckhusen vid Halloween och Gasten är andra attraktioner som haft mer personsäkerhetsincidenter av karaktären våld och hot. Restaurangerna har förhållandevis få incidenter, dock kan det uppstå stökiga situationer när gäster är besade.

Bolaget har vidtagit flera åtgärder för att förebygga risker för våld och hot. Inom restaurangverksamheten har det bland annat handlat om hur utskänkningsställen placeras och bemanning. Åldersgräns har införts på 20 år och de mobila barerna har begränsat utskänkningsstället till drycker med lägre alkoholhalt. Flera åtgärder har vidtagits i samband med Halloween, då exempelvis antalet vakter har ökat.

Enligt stadens riktlinje ska riskbedömningar avseende hot och våld genomföras regelbundet och dokumenteras. Av intervjuer framgår att det sker riskbedömningar inom ramen för arbetsmiljöarbetet som utgör en grund för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Riskbedömningar är främst relaterade till risker för olyckor eller skada. Risk för våld och hot är inte ett givet område i riskanalysen, dock finns exempel på att risken tas upp vid arbetsmiljöronder och i riskanalyser.

4.1.6 Uppföljning och tillbudsrapportering

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska tillbud och händelser med våld eller hot om våld dokumenteras och utredas. Av stadens riktlinje för personsäkerhet framgår att tillbuds- eller arbetsskadeanmälan alltid ska göras till Arbetsmiljöverket när medarbetare har utsatts för hot eller våld.

I riktlinjen för personsäkerhet anges också att bolaget årligen ska gå igenom alla inträffade händelser, latent hot och nuvarande rutiner på personsäkerhetsområde. Därefter ska en handlingsplan upprättas som ska tydliggöra hur rutinerna ska förbättras och riskerna minimeras.

Arbetsskade- och tillbudsrapportering sker i incidentrapporteringssystem DIA. Bolaget har sammanställt statistik över inrapporterade tillbud som omfattar våld och hot.

Genomgående i granskningen uppger både chefer och medarbetare att det är av stor vikt att rapportera incidenter i DIA och att det är något som upprepas på arbetsplatsträffar och som chefer och HR-avdelningen påminner medarbetare om.

Tillbud och avvikelser som rapporteras i DIA går igenom på avdelningarna. Exempelvis sker en redovisning av statistik och hanteringen av tillbud inom restaurangverksamheten. Tillbud som avser våld och hot tas ej upp som en specifik avrapportering och följs inte upp separat av HR eller genom en särskild handlingsplan

4.2 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att personsäkerhetsarbetet avseende åtgärder mot hot och våld inte helt bedrivits enligt gällande regelverk.

Vi bedömer att Liseberg AB har en ändamålsenlig organisation för personsäkerhetsarbetet. Granskningen visar att bolaget har fördelat uppgifter för det systematiska arbetsmiljöarbetet där personsäkerhet ingår. Bolaget bör överväga om uppgiftsfördelningen avseende arbetsmiljöarbetet behöver förtydligas så att den också specifikt nämner arbetet med personsäkerhet.

Vi bedömer att det finns rutiner och arbetsätt avseende personsäkerhet och åtgärder mot hot och våld. Det är olika i vilken utsträckning dessa har dokumenterats. Personsäkerhetsområdet specifikt avseende våld och hot har inte tydliggjorts som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ansvaret för kontroller av larm bör tydliggöras och befintlig rutin bör förankras ytterligare i organisationen.

Skriftliga rutiner och instruktioner på arbetsmiljöområdet i bolaget behöver kompletteras så att de även beaktar Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 1993:2), stadens säkerhetspolicy och riktlinje för personsäkerhet. Bolagets rutin avseende polisanmälan behöver ses över så att den överensstämmer och tillämpas i enlighet med stadens rutin.

I enlighet med stadens riktlinjer behöver bolaget ta fram ett åtgärdsprogram för medarbetare som blivit utsatta för våld eller hot i sin yrkesutövning. Programmet behöver omfatta rätten till uppföljande samtal och uppföljning enligt de tidsintervaller som framgår av riktlinjen.

Ingen egentlig utredning har genomförts i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter, av förekomsten av hot och våld i bolaget. Vi har noterat att det råder stor samstämmighet bland chefer och intervjuade medarbetare om vilka områden i verksamheten som är att anse som utsatta. En utredning behöver dock genomföras och dokumenteras i enlighet med regelverk och stadens riktlinjer.

Vi bedömer att HR-avdelningen har en viktig roll i att stödja och följa upp att föreskriften avseende hot och våld tillämpas och tydliggörs i verksamheten, och framför allt i de verksamheter där en högre risk identifierats. Bolaget bör överväga att planera och införa mer övningsmoment och utbildning avseende våld och hot för de medarbetare som är mest utsatta.

Uppföljningen av arbetsmiljöarbetet bör också omfatta tillbud avseende hot och våld och de åtgärder som vidtagits till följd av dessa tillbud.

Bolaget bör överväga att fastställa eller förtydliga rutiner avseende de funktioner där medarbetare i en större utsträckning arbetar enskilt på ett längre avstånd ifrån sina kollegor.

Samtliga tillbud och rutiner som avser personsäkerhet bör gås igenom årligen och en handlingsplan behöver upprättas i enlighet med stadens riktlinje.

Mot bakgrund av iakttagelser som gjorts i granskningen lämnar vi följande rekommendation till bolaget:

Bolaget rekommenderas vidta åtgärder för att säkerställa följsamheten mot Arbetsmiljöverkets föreskrifter avseende åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön, stadens riktlinje för personsäkerhet och stadens rutin för polisanmälan.

5 Uppföljning av tidigare granskning

I detta avsnitt redogör vi för uppföljningen av de rekommendationer som har lämnats till bolaget tidigare år.

5.1 Uppföljning av inköp och upphandling

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret 2023 upphandling och inköp. Granskningen resulterade i följande rekommendationer till bolaget:

Bolaget rekommenderas att säkerställa följsamhet till LOU, regelverk och riktlinjer.

Bolaget rekommenderas att vidta åtgärder för att, inom sin organisation, öka kännedomen och kunskapen om gällande regelverk för inköp och upphandling.

Bolaget rekommenderas att i övrigt beakta de synpunkter som lämnas i den bilagda rapporten avseende inköp och upphandling.

Vi har i år följt upp rekommendationerna genom intervjuer och granskning av dokumentation.

Uppföljningen visar att bolaget har bedrivit ett arbete i syfte att stärka inköps- och upphandlingsfunktionen och att flera åtgärder har vidtagits. Bland annat har utbildning genomförts med berörd personal, mer specifika rutiner har införts och systemstöd har förstärkts. Alla planerade åtgärder är ännu inte genomförda.

5.1.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att bolaget har omhändertagit rekommendationerna. Dock vill revisionskontoret påpeka vikten av att återstående åtgärder genomförs. Revisionskontoret kommer att fortsätta följa implementeringen av bolagets åtgärder.

5.2 Uppföljning av styrning av konsulter

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret 2022 styrning av konsulter. Granskningen resulterade i följande rekommendationer till bolaget:

Bolaget rekommenderas att styrelsen för Liseberg AB säkerställer att direktupphandlingar som överstiger 50 000 kronor dokumenteras. Dokumentationen ska innehålla de uppgifter som framgår av Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling.

Bolaget rekommenderas att styrelsen för Liseberg AB säkerställer att tillämpliga upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen annonseras i enlighet med lagen om offentlig upphandling.

Rekommendationerna för styrning av konsulter hänger ihop med rekommendationerna som lämnades under inköp och upphandling. Åtgärderna som beskrivs under inköp och upphandling är även tillämpliga för uppföljningen av granskningen av styrning av konsulter.

5.2.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att bolaget har omhändertagit rekommendationerna. Se dock påpekandet som revisionskontoret gör avseende bedömningen av inköp och upphandling.



Granskningsrapport för 2024

Till årsstämman i AB Liseberg Skår 40:17

Org.nr: 556909-9731

Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi, lekmannarevisorer i AB Liseberg Skår 40:17, har granskat bolagets verksamhet under 2024. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv. En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg den 10 februari 2025

Jens-Henrik Madsen
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Ann-Britt Svensson
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Undertecknat av följande personer

ANN-BRITT SVENSSON

Datum: 2025-02-11 17:10:52

Jens Henrik Paul Madsen

Datum: 2025-02-11 16:03:59

Underskriftstjänst: **Cicero SendSign**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Stadsrevisionen

Organisationsnr: 2120001355

E-post: stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se



Granskningsrapport för 2024

Till årsstämman i Lisebergs Gäst AB

Org.nr: 556422-0845

Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi, lekmannarevisorer i Lisebergs Gäst AB, har granskat bolagets verksamhet under 2024. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv. En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg den 10 februari 2025

Jens-Henrik Madsen
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Ann-Britt Svensson
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Undertecknat av följande personer

ANN-BRITT SVENSSON

Datum: 2025-02-11 17:12:34

Jens Henrik Paul Madsen

Datum: 2025-02-11 16:04:53

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Stadsrevisionen

Organisationsnr: 2120001355

E-post: stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se



Göteborgs
Stad

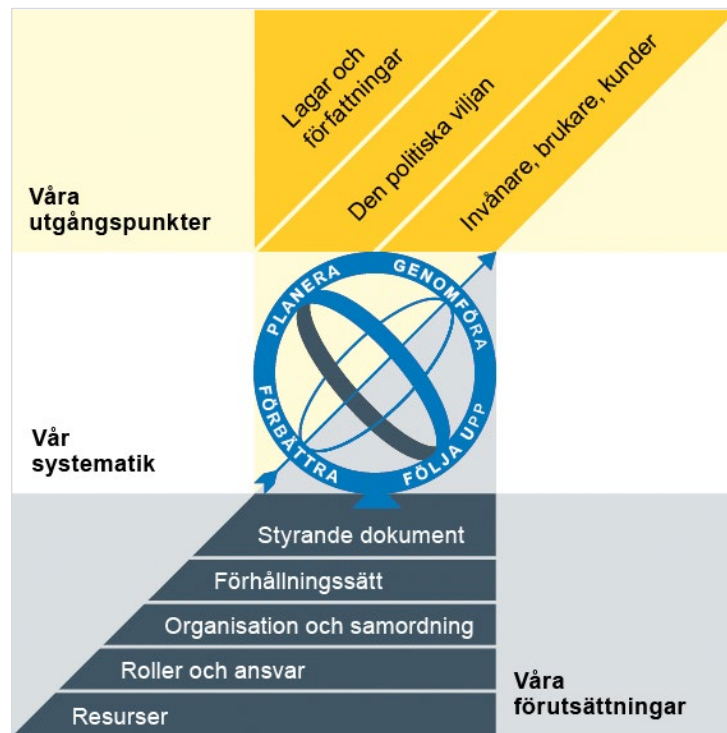
Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
► **Regel**
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrssystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

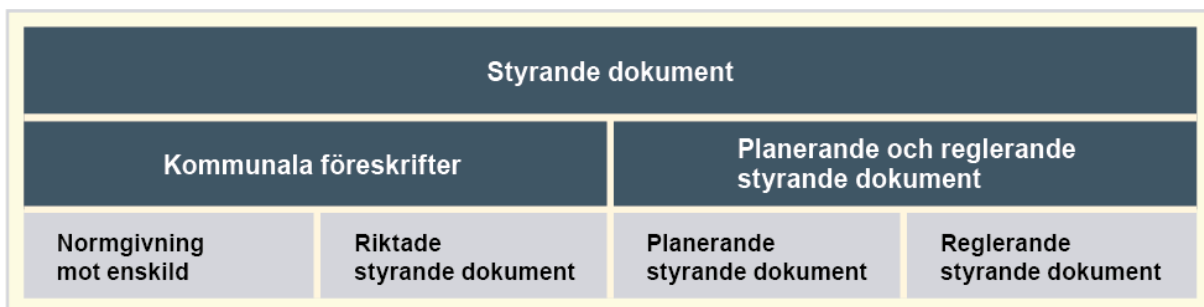


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Nämnder och bolag	Diarienummer: 1014/19	Datum och paragraf för beslutet: 2020-02-20, § 6
Dokumentsort: Regler	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: KF 2024-12-12, § 549	Dokumentansvarig: Direktör ärende och utredning
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	4
Syftet med dessa regler	4
Vem omfattas av dessa regler	4
Bakgrund	4
Lagbestämmelser	4
Koppling till andra styrande dokument	5
Stödjande dokument	5
Bilagor	5
Regler	6
Tillämpningsområde	6
Allmänt	6
Arvodesberedningens uppdrag	7
Fast arvode	7
Frånvaro	8
Förrättningsarvode	9
Förrättningsarvode till presidieledamöter	11
Särskilda arvoden	12
Ersättning för förlorad arbetsinkomst	13
Anställda	14
Timanställda	15
Egenföretagare	15
Övriga	15
Arbetslöshet	16
Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag	16
Föräldraledighet	16
Förtroendevald med funktionsnedsättning	16
Kostnadsersättning för barntillsyn	17

Rese- och traktamentskostnader	18
Förlorad semesterförmån	18
Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker.....	18
Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda OPF-KL	19
Rapportering och utbetalning	19
Utbetalningsdagar	20
Grunduppgifter	20
Försäkringar	21
Skatteavdrag	21
Studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare	22
Bilaga 1.....	23
Bilaga 2.....	25
Bilaga 3.....	27

Inledning

Syftet med dessa regler

Reglerna redovisar de olika arvoden och andra ersättningar förtroendevalda samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag har rätt till.

Enligt reglerna kan ersättningar utgå till förtroendevalda i kommunala organ i form av fasta arvoden, förrättningsarvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och de semesterförmåner som den förtroendevalda faktiskt förlorat i samband med att uppdraget fullgörs.

Förtroendevald har också rätt till vissa kostnadsersättningar och ersättning för skada som uppkommit vid olycksfall i samband med uppdrag.

Vem omfattas av dessa regler

Arvodesreglerna riktar sig till förtroendevalda i Göteborgs Stad samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag.

Det är viktigt att förtroendevalda samt ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i bolagen själva känner till reglerna och själva ansvarar för vilka arvoden och ersättningar som gäller.

Bakgrund

Det tidigare dokumentet Reglemente rörande ersättningar till kommunala förtroendevalda i Göteborgs Stad (ERF-G) behövde anpassas till Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument och göras mer lättillgängligt. Det fanns också fördelar att slå samman flera styrande dokument gällande arvoden och ersättningar till ett.

Lagbestämmelser

Kommunallagen - Bestämmelserna om de ekonomiska förmånerna för förtroendevalda finns reglerade i 4 kap. 12–18 §§.

Aktiebolagslagen 8 kap § 23 a – fastställer att bolagsstämman ska besluta om arvoden och annan ersättning för styrelseuppdrag till var och en av styrelseledamöterna.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinje om representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla

Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda

Tillämpningsanvisning OPF-KL

Regler för attest i Göteborgs Stad

Stödjande dokument

Blankett – Förrättningsrapport för förtroendevald

Blankett – Skatteuppgift

Blankett – Kostnadsersättning för barn tillsyn för förtroendevalda

Manual – Förtroendemannarutinen

Stadsrevisionens skrift – Nämndledamöters ansvar

Bilagor

Bilaga 1 – Kommunalråd särskilda bestämmelser

Bilaga 2 – Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

Bilaga 3 – Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen

Regler

Tillämpningsområde

§ 1

Dessa regler gäller för förtroendevalda inom Göteborgs Stad som avses i 4 kap § 1 i kommunallagen. Det vill säga ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorerna och deras ersättare.

Reglerna gäller också, i tillämpliga delar, även styrelseledamot och lekmannarevisor eller suppleant i aktiebolag som är hel eller delägda av Göteborgs Stad.

Allmänt

§ 2

I dessa regler betecknas alla former av möten som förrättning.

Kommunalt organ är enligt reglerna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, av dessa tillsatt beredning, revisorerna och deras ersättare. Till beredning räknas även utskott. Nämndpresidium anses i detta sammanhang som ett kommunalt organ.

Med grundarvode avses det belopp som årligen fastställs av kommunstyrelsen och som sedan ligger till grund för fastställandet av övriga arvoden.

Kommunfullmäktige har den 13 juni 2002, § 25, beslutat att fastställa grundarvodet från och med 2003 till 42 000 kronor och att arvodet därefter årligen ska räknas upp med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan.

Den 13 juni 2002 beslutades det även att ordföranden i kommunstyrelsen skulle ha ett arvode på 55 000 kronor och vice ordförande ett på 52 000 kronor samt att uppräkningsen skulle ske på samma sätt och utifrån samma princip som grundarvodet.

Grundarvodet är samma som arvodet för heltidsarvoderad förtroendevald*.

Förtroendevalds egen bedömning av tidsåtgång för uppdraget påverkar inte rätten till fast arvode, förrättningsarvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Arvodesberedningens uppdrag

§ 3

Arvodesberedningen ansvarar för att tolka och lämna tillämpningsanvisningar utifrån arvodesreglerna. Arvodesberedningen kan inte överpröva en nämnd eller ett bolags beslut gällande arvoden men kan ge rekommendationer. Arvodesberedningen är ett forum för avstämning och yttranden i ärenden inom arvodesområdet inför beslut i kommunstyrelsen.

Arvodesberedningen ska bestå av en ledamot från varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige. Ledamöterna i beredningen ska vara politiskt tillsatta men bestå av personer som inte innehar politiska uppdrag inom Göteborgs Stad, vilket inkluderar nämnder, styrelser och stiftelser.

Vid beslut i arvodesärenden gäller kommunallagens bestämmelser om nämnder.

Enligt kommunfullmäktiges beslut är kommunstyrelsen pensionsmyndighet i Göteborgs Stad och har i uppdrag att tolka pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Fast arvode

§ 4

Det fasta arvodet ersätter förtroendevalda för arbetsuppgifter inom uppdraget. Vilka uppdrag som ger rätt till fast arvode anges i bilaga 2.

Fast arvode utgår till förtroendevald med heltidsuppdrag det vill säga kommunalråd och andra som enligt kommunfullmäktiges beslut ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

Till presidieledamöter som inte har heltidsuppdrag utgår fast arvode enligt av kommunfullmäktige fastställda procenttal av ersättningen för heltidsarvoderad.

Ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens bolag har rätt till ett fast årsarvode utifrån en fastställd gruppindelning som anges i bilaga 3. Årsarvodena för bolagen gäller från ordinarie bolagsstämma.

Gruppledare i kommunfullmäktige för ett parti utan kommunalråd representerat i kommunstyrelsen får ett fast arvode som motsvarar 40 procent av grundarvodet. Gruppledaren ska vara utsedd av sin fullmäktigegrupp. Gruppledararvodet ersätter gruppledaren för samtliga arbetsuppgifter inom uppdraget.

Det fasta arvodet betalas ut från den dag då kommunfullmäktige fattat beslut eller från den dag när valet gjordes. Fast årsarvode för uppdrag i bolagsstyrelse betalas ut för den tid som uppdraget gäller från till och med årsstämman.

Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller fast arvode:

Summan av fast arvode för en förtroendevald får inte överstiga 100 procent av grundarvodet för ett kommunalråd (heltidsarvoderad med heltidsuppdrag). Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma när gränsen är nådd.

Frånvaro

§ 5

Om en förtroendevald, som har rätt till fast arvode, avgår under mandatperioden fördelas arvodet mellan den som avgår och dennes efterträdare i förhållande till den tid de haft sina respektive uppdrag.

Avdrag på det fasta arvodet ska göras om en förtroendevald inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annan orsak under en sammanhängande tid som överstiger två månader. Avdraget ska motsvara den tid den förtroendevalda avstår från sitt förtroendeuppdrag. Del av månad räknas som hel månad. I förekommande fall ska avdraget belopp tillgodogöras den förtroendevaldes ersättare.

Den förtroendevalde ska själv informera sitt parti och sin nämnd om hen inte kan fullgöra sitt uppdrag så att åtgärder kan vidtas och utbetalningar av fast arvode kan avslutas.

Förrättningsarvode

§ 6

För år 2025 utgår förrättningsarvode enligt följande belopp:

255 kronor för förrättning som varar upp till 30 minuter.

975 kronor för förrättning som varar upp till fyra timmar (halvdagsarvode).

1 580 kronor för förrättning som överstiger fyra timmar (heldagsarvode).

Förrättningsarvode betalas ut för:

1. Sammanträde med det kommunala organ den förtroendevalde tillhör om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar.
2. Justering av kommunfullmäktiges protokoll till justeringsperson som *inte* ingår i kommunfullmäktiges presidium.
3. Förrättning avseende
 - a) Kongress, konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök eller motsvarande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala uppdraget,
 - b) Förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart,
 - c) Överläggning med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör,
 - d) Överläggning med icke kommunalt organ.

För förrättningar avseende 3 a eller överläggning med representanter från kommunalt organ utgår förrättningsarvode till styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant.

För deltagande i förrättning med kommunfullmäktige utgår alltid heldagsarvode.

Deltagande i förrättning på distans arvoderas utifrån samma principer som om man deltar fysiskt.

Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förrättningsarvode:

Endast **ett** heldagsarvode kan betalas ut per dag.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderat kommunalråd annat än för sammanträde med kommunfullmäktige.

Styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant har **inte** rätt till förrättningsarvode vid styrelsesammanträden, bolagsstämman, ägardialoger, ägarråd eller strategidagar som ligger enligt årlig fastlagd planering.

Extra förrättningsarvode utgår inte för uppdrag i styrelse för dotterbolag.

Förrättningsarvode utgår inte till stadens tjänstepersoner eller fackliga personalrepresentanter som har styrelseuppdrag i bolagen.

Förrättningsarvode för att delta i konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök, seminarium eller motsvarande begränsas till 975 kronor per dag (halvdagsarvode). Om denna förrättning samma dag kombineras med ett sammanträde där det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar och den sammanlagda tiden för dessa förrättningar överstiger fyra timmar, utgår arvode med 1 580 kronor. Förrättningsarvode för förrättningar avseende 3 a betalas **endast** ut om respektive nämnd/bolagsstyrelse beslutat om/godkänt deltagandet innan det utförs.

Om förrättning med kommunal nämnds beredning eller utskott hålls samma dag som sammanträde med nämnden ska sammanträdena i arvodeshänseende betraktas som ett sammanträde och berättigar bara ett förrättningsarvode. Motsvarande gäller även för sammanträde med kommunfullmäktiges valberedning och om ett kommunalt organ under samma dag håller två eller flera sammanträden.

Förrättning som äger rum samma dag som sammanträde med det kommunala organet räknas i arvodeshänseende som *ett* sammanträde.

Den förtroendevalde ska till sekreterare i berörd nämnd/bolag ange om arvode begärts för förrättning i annan nämnd eller bolag tidigare eller senare samma dag.

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på korrekt utnämnt uppdrag eller utfärdad kallelse. Om det inte finns ett sådant uppdrag eller kallelse måste respektive nämnd/bolagsstyrelse besluta om/godkänna deltagandet innan arvode kan utgå.

I punkt 3 återfinns en uttömmande förteckning över förrättningar där förrättningsarvode ska utgå. Förrättningar av annat slag berättigar inte arvode. Om det är svårt att bedöma om förrättningsarvode ska utgå eller inte bör man vara restriktiv.

Kompletterande regler gällande bolagen

Heltidsarvoderad förtroendevald har inte rätt till årsarvode eller förrättningsarvode för uppdrag i stadens helägda bolag (koncernen Göteborgs Stadshus AB) eller delägda bolag (Renova AB, Gryaab AB och Grefab).

Förrättningsarvode till presidieledamöter

§ 7

Ordföranden svarar för ledning, samordning och tillsyn av nämndens verksamhet. Vice ordföranden biträder ordföranden i dessa uppgifter och ersätter ordföranden vid förfall. Det fasta arvodet ska täcka presidieledamotens tid att löpande följa nämndens arbete.

Ledamot som utses att företräda nämnd vid ordföranden/vice ordförandens förfall har rätt till förrättningsarvode.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår för nedan uppgifter

- Sammanträde med egen nämnd, annan nämnd eller dess presidium,
- Deltagande i kongresser, informationsmöten eller överläggningar med andra kommunala organ.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår **inte** för nedan uppgifter:

- Förbereda nämndsammanträde såsom presidiemöten
- Protokolljustering,
- Överläggningar med tjänstepersoner vid egen eller annan förvaltning eller med utomstående (exempelvis representant för statligt eller regionalt organ, kommunalt bolag, privat företag, föreningar, intresseorganisation) för att diskutera frågor som rör nämndens verksamhet,
- Mediakontakter,
- Normala kontakter av olika slag med allmänheten,
- Intervjuer och överläggningar om att tillsätta förvaltningsdirektör,
- Mottagning för allmänheten i frågor som nämnden ska handlägga,
- Politikerjour,
- Gratifikationsfestligheter, avtackning av förtroendevalda/anställda eller liknande.

Särskilda arvoden

§ 8

Medborgarvittnen får för varje tjänstgöringspass arvode med det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode). Dubbelt arvode ska utgå till medborgarvittnen för vissa aftnar och röda dagar.

En borgerlig begravningsförrättare, utsedd av kommunfullmäktige, får för varje förrättad begravning det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode).

Av kommunen valda medborgarvittnen och borgerliga begravningsförrättare gäller också bestämmelserna i § 6.

Representanter utsedda av kommunfullmäktige, nämnd eller bolag att representera Göteborgs Stad i olika styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande har rätt till förrättningsarvode, förlorad arbetsinkomst samt rese- och traktamentskostnader i enlighet med paragraferna 6, 9 och 12 i reglerna.

Begränsning

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på ett uppdrag utfärdat av kommunfullmäktige, nämnd eller styrelse samt att utfärdandet är protokollerat.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderade kommunalråd, politiska tjänstepersoner eller stadens tjänstepersoner som har uppdrag i dessa styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande.

Utgår det redan arvode från styrgruppen, rådet, förbundet, nätverket, arbetsgruppen eller liknande utgår inget ytterligare arvode från Göteborgs Stad.

Deltagandet ska styrkas utifrån anteckningar eller protokoll som verifierar att man varit närvarande vid förrättningen. Närvaron kan även intygas av sekreteraren för det aktuella organet.

För att få delta i förrättning avseende § 6 punkt 3 ska ett underlag med förfrågan skickas till den förvaltning vars nämnd har utsett representanten till uppdraget. Förvaltningen bereder underlaget och överlämnar det till nämndens eller bolagets presidium för godkännande.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

§ 9

En förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning för att delta i förrättning för Göteborgs Stad. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag kopplat till tjänstledigheten.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå till styrelseledamot som måste ta ledigt från sin anställning för att delta på styrelsesammanträde, förrättning enligt § 6, punkt 3 a eller dylikt.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå för gruppmöten inför kommunfullmäktige.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan också utgå när de olika partigrupperna i nämnden har överläggningar i samband med budget- och bokslutsarbetet eller andra riktlinjeöverläggningar och efter årligt beslut i nämnderna.

Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förlorad arbetsinkomst:

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges i normalfallet enbart när förrättningsarvode utgår. Av olika skäl kan dock de kommunala uppdragen medföra att förtroendevalda måste stå till förfogande under tid som medför inkomstbortfall. Exempel på detta kan vara att upprättande av föredragningslista, presidiesammanträden eller intervjuer av tillsättande av förvaltningsdirektör som måste ske på förvaltningens och/eller den förtroendevaldes normala arbetstid.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller *inte* förtroendevalda som har uppdrag som omfattar 49 procent av heltid eller mer. Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma om så är fallet.

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detsamma gäller förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (flectid, semester med mera) faller rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid för ett uppdrag i Göteborgs Stad inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan aldrig ges i samband med ledighet för studier.

Kompletterande regler gällande förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår för den tid sammanträdet pågår och skälig tid för resa till och från sammanträdet samt för tid för gruppmöten i direkt anslutning till sammanträdet. Ersättning utgår i sådant fall för högst åtta timmar.

Vid studiebesök, konferenser eller liknande som omfattar mer än en dag utgår ersättning för lönebortfallet i egen anställning med högst åtta timmar per arbetsdag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads- eller timlön och betalas ut med belopp per timma. Omräkningen av månadslön till timlön sker genom att månadslönen divideras med 174, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma. Taket för ersättningsbar förlust är grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald. För 2025 är det 445 kronor per timme.

Ersättning betalas ut för de timmar som redovisas på förrättningsrapporten med högst åtta timmar per dag.

En förtroendevald som arbetar skift eller har schemalagd arbetstid, och som kan visa att hen har förlorat arbetsinkomst för mer än åtta timmars arbete, kan få ersättning även för den överstigande tiden. Då ska intyg från arbetsgivaren lämnas samtidigt med begäran om ersättning. Skiftesarbetare som på sammanträdesdagen har ett arbetspass som är längre än åtta timmar kan få fler timmar ersatta om arbetsgivaren kräver att den förtroendevalde måste begära ledighet från hela arbetspasset därför att vikarie måste inkallas för helt pass och att den förtroendevalde får ett löneavdrag för mer än åtta timmar. Ersättning i sådant fall ska styrkas av arbetsgivaren.

Förtroendevald som i anslutning till förrättning har tjänstgöring nattetid och söker tjänstledighet kan beviljas ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som begärt ledigt från sin arbetsgivare för att delta i förrättning och där förrättningen blir inställd på kort varsel har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Intyg/underlag om inkomstbortfall och att ledigheten inte går att återta ska styrkas av arbetsgivaren.

Anställda

För anställda är grunden för ersättningens storlek inkomstuppgifter som är styrkta av arbetsgivaren i form av lönespecifikation. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, revisor eller liknande. Lönespecifikationen ska komma från bolagets lönesystem och godkänns inte om den är styrkt av den förtroendevalde själv. Revisor ska styrka att den anställde har en månadslön om X kronor/månad. Med liknade menas något ekonomiskt underlag som styrker lönen men som inte är utfärdat av den förtroendevalde själv. Arbetsgivardeklaration på individnivå (AGI) kan vara ett godtagbart alternativ.

Om löntagaren i eget aktiebolag inte kan redovisa ett underlag som styrker ett löneuttag kan Göteborgs Stad inte betala ut någon ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Timanställda

För förtroendevald med timanställning, som hos arbetsgivare anmält sig disponibel för arbete men som på grund av förrättning tvingas avböja erbjudande, ska ersättning beräknas utifrån en förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad förlorad arbetsinkomst.

Den som har en timanställning har rätt till förlorad arbetsinkomst om man har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att i stället vara med på förrättning i Göteborgs Stad. Detsamma gäller om den enskilde på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad men då väljer att tacka nej. Den enskilde ska alltså ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för i stället gå på förrättning. Arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka erbjudandet.

Egenföretagare

Förtroendevald som inte har något anställningsförhållande ska intyga att hen driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst. Egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Arbetsinkomsten ska grundas på uppgifter om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet från föregående års godkända deklaration.

Omräkningen av överskott av aktiv näringsverksamhet till timlön sker genom att uppgift om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet divideras med 12 och därefter divideras med 174 (tim/månad). Den fastställda timlönen gäller för ett kalenderår, om inga förändringar sker vad gäller inkomsten eller verksamheten. Om ersättning betalats ut kan man inte i efterhand begära högre ersättning. Den fastställda timlönen gäller i den nämnd och/eller styrelse den förtroendevalde är invald i.

Underlaget, i form av föregående års godkända deklaration som redovisar överskott ur aktiv näringsverksamhet via NE-bilagan ruta R47 och punkt 10.1, ska skickas till sekreteraren i arvodesberedningen. Efter fastställande av timlön i enlighet med dessa regler rapporteras fastställt belopp till den förtroendevalde och beredningen.

Om en egenföretagare precis startat sin verksamhet och därmed inte kan inkomma med uppgifter om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet från föregående års godkända deklaration ska i stället fastställd SGI (sjukpenninggrundande inkomst) från Försäkringskassan ligga till grund för fastställandet av timlön.

Den förtroendevalde ska inkomma med uppgift om fastställd SGI till sekreteraren i arvodesberedningen.

Övriga

Om den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp hen går miste om på grund av sitt uppdrag. Det begärda beloppet ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig a-kassa eller försäkringskassa.

Förtroendevald som har sjukpenning eller är sjukskriven ansvarar själv för att Försäkringskassan godkännt uppdrag under pågående sjukskrivning.

Arbetslöshet

För förtroendevald som omfattas av arbetslöshet utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Om den förtroendevalde uppbär A-kasseersättning utgår inte ersättning för förlorad arbetsinkomst för denna tid. Om den förtroendevalde uppger till fackförbundet att denne på grund av sitt uppdrag inte kunnat stå till arbetsmarknadens förfogande utgår inte A-kasseersättning och vid sådant fall kan ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå.

Den förtroendevalde rekommenderas alltid att kontakta sitt fackförbund. Även arbetsförmedlingen bör kontaktas då den arbetslöse ska stå till arbetsmarknadens förfogande.

Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag

Förtroendevald som omfattas av något av ovannämnda kriterier ska ta kontakt med Försäkringskassan som individuellt får pröva om sjukskrivning, förtidspensionering eller sjukbidrag påverkas av förtroendeuppdraget.

Föräldraledighet

Förtroendevald som är föräldraledig utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Den förtroendevalde ska kontakta Försäkringskassan, som gör en bedömning i varje enskilt fall av om föräldern uppfyller kriterierna för att kunna utföra förtroendeuppdrag med bibehållen föräldrapenning.

Vid bedömningen av rätt till föräldrapenning bör det bortses från den tid som föräldern ägnar åt politiska uppdrag när uppdraget klart har karaktären av en bisyssla till det vanliga arbetet.

I de fall Försäkringskassan inte bedömer att föräldern kan fortsätta uppbära föräldrapenning kan i stället ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå från kommunen.

Förtroendevald med funktionsnedsättning

§ 10

Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer vid fullgörandet av uppdraget.

Tillsyn av person med funktionsnedsättning med mera

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande, för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad.

Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel vara fråga om kostnader för resor, ledsagare och likande.

Särskild framställan från den förtroendevalde ska lämnas in till respektive nämnd.

Kostnadsersättning för barntillsyn

§ 11

Kostnader för barntillsyn kan ge rätt till ersättning, om kostnaden uppstår när den förtroendevalde genomför sitt uppdrag.

Kostnad för barntillsyn kan ersättas vid de fall som definieras som förrättningar enligt § 6.

Begränsningar

Ersättningen utgår enbart för den tid som förrättningen pågår. För övrig tid samt för övriga kostnader utgår ingen ersättning.

Ersättning utgår inte till familjemedlem som svarar för barnpassning.

Ersättning utgår i enlighet med 4 kap. 2 § kommunallagen inte till förtroendevalda som utför uppdragen på heltid eller betydande del av heltid.

Ersättning för barntillsyn utgår endast i samband med att förrättningsarvode betalas ut.

Ersättning utgår inte om uppdraget utförs under tid då ordinarie barnomsorg hade kunnat utnyttjas.

Kompletterande regler

År 2025 utgår ett belopp på 213 kronor/timme som ersättning för tid som barnpassning anlitas. Ersättningen gäller oavsett om enskild person med A-skatt, företag eller enskild med F-skattsedel anlitas. Ersättningen inkluderar skatt och eventuella arbetsgivaravgifter som den förtroendevalda ska betala för enskild person.

Ersättningen betalas ut *efter* det att kostnaden uppstått. Ersättningen är en skattepliktig kostnadsersättning som påverkar den förtroendevaldes inkomst. Den förtroendevalde har rätt till skattereduktion. Den förtroendevalde som anlitar enskild person med A-skatt rekommenderas att svara för skatt och arbetsgivaravgift. Mer information om vilka regler som gäller framgår av Skatteverkets hemsida.

Den förtroendevalde ska använda Göteborgs Stads blankett *Kostnadsersättning för barntillsyn för förtroendevalda* för att pröva rätten till ersättning.

Ersättningen för barntillsyn räknas årligen upp enligt samma princip som grundarvodet.

Rese- och traktamentskostnader

§ 12

För restid utgår inget förrättningsarvode. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår dock för skälig restid till och från sammanträdet.

Vid tillfälle då arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad har beslutat att förlägga sitt sammanträde till annan arkivort än Göteborg, ska vid uträkningen av förrättningsarvodet, restiden till och från sammanträdet räknas in i sammanträdestiden.

Vid förrättning utanför kommunen har förtroendevald rätt till resekostnadsersättning och traktamente enligt respektive förvaltning eller bolags lokala bestämmelser för anställda.

Kompletterande regler gällande delägda bolag

Vid förrättning som hålls utanför den delägarkommun som utsett styrelseledamoten eller suppleanten har hen rätt till resekostnadsersättning och traktamente enligt bolagets lokala bestämmelser för anställda.

Förlorad semesterförmån

§ 13

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning när hen genomför förtroendeuppdrag för Göteborgs Stad i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar. Den förtroendevaldes arbetsgivare ska intyga storleken av den förlorade semesterförmånen.

Begränsning

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker

§ 14

En pensionsersättning för förlorad arbetsinkomst betalas till den förtroendevalde senast i april året efter. Beloppet räknas på en schablon som motsvarar 4,5 procent av ersättningen. Ytterligare upplysningar angående förlorad pensionsförmån lämnas av pensionsenheten på Intraservice, telefon 031-368 68 00 (knappval 4 för tjänstepension) alternativt via mejl på pension@intraservice.goteborg.se

Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda OPF-KL

§ 15

Bestämmelsen om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald oavsett uppdragets omfattning.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning som bygger på aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska. Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KL. Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

Rapportering och utbetalning

§ 16

Den förtroendevalde ska själv lämna underlag i form av förrättningsrapporter där de förrättningar som berättigar arvode ska specificeras. För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst och/eller ersättning för kostnader ska den förtroendevalde styrka förluster eller kostnader enligt något av de alternativ som tillämpas.

Den förtroendevalde fyller själv i följande uppgifter på förrättningsrapporterna:

- Uppgift om faktisk inkomstförlust i sin helhet. Därmed avses lön eller motsvarande inkomst styrkt av lönespecifikation, revisor eller liknande.
- Det ska även framgå vilket belopp som dragits av, hur många timmar avdraget avser samt uppgift om arbetstid/vecka.

Förrättningsrapporter med begäran om arvode, förlorad arbetsinkomst eller förlorad semesterförmån måste lämnas in senast tolv månader efter aktuell förrättning för att utbetalning ska ske.

Kostnaden för fasta arvoden, årsarvoden, förrättningsarvoden och övriga ersättningar betalas ut av den nämnd eller styrelse där den förtroendevalde/ledamoten är invald. Det är därför respektive förvaltning/bolag som hanterar uppgifter rörande utbetalningar av arvoden och ersättningar till de förtroendevalda.

Utbetalningar sker alltid på grundval av en undertecknad, granskad och attesterad förrättningsrapport i enlighet med Regler för attest i Göteborgs Stad.

Alla utbetalningar från lönesystemet sker via Swedbank. Har den förtroendevalde inte konto i Swedbank ska hen själv kontakta Swedbank och meddela till vilken annan bank och vilket konto pengarna ska överföras till. De som inte har Swedbank som bank kan använda följande webbsida för att ändå få tillgång till digitala lönebesked:

<https://cap3025.itella.se/eDokument/>.

Utbetalningsdagar

Det fasta arvudet betalas ut varje innevarande månad i samband med ordinarie löneutbetalningsdag i kommunen, normalt den 27:e.

Förrättningsarvoden och särskilda arvoden som avser sammanträden betalas ut månadsvis i efterskott och grundas på uppgifter som den förtroendevalde lämnat till den förvaltning/bolag den tillhör.

Särskilda arvoden till medborgarvittnen samt borgerliga begravningsförrättare betalas ut månadsvis i efterskott.

Grunduppgifter

§ 17

En förtroendevald ska kunna styrka alla lämnade uppgifter om arvoden och ersättningar på begäran. Görs inte detta blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig, om ersättning hunnit betalas ut.

Alla handlingar i Göteborgs Stad omfattas av grundlagens bestämmelser om allmänna handlingar. Detta gäller även bolagen.

Har den förtroendevalde erhållit arvode med för högt belopp genom oriktiga uppgifter eller på annat sätt insett att utbetalningen varit oriktig ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas.

Försäkringar

§ 18

För förtroendevalda gäller särskilda försäkringsvillkor om TFA-KL. Olycksfallet ska ha uppkommit i samband med att den förtroendevalde utförde uppdrag för kommunal huvudmans räkning.

Försäkringen gäller för förtroendevalda i verksamheter inom kommunens organisationsnummer. Ledamöter och suppleanter i bolagens styrelser hänvisas till respektive bolag. Även styrelseledamöter och suppleanter i stadens anknutna stiftelser som tecknat försäkringsavtal om TFA-KL omfattas.

Göteborg Stads tjänstereseförsäkring

En tjänsteresa är en resa eller ett uppdrag utanför den ordinarie arbetsplatsen, som beordrats och bekostas av arbetsgivaren. Resor mellan bostad och arbetsplats räknas dock inte som tjänsteresa.

Ansvarsförsäkring

Göteborgs Stads förtroendevalda har en ansvarsförsäkring hos Försäkrings AB Göta Lejon.

Ledamöter och suppleanter i stadens bolagsstyrelser har en särskild ansvarsförsäkring, en så kallad VD- och styrelseansvarsförsäkring. Den försäkringen upphandlas av Försäkrings AB Göta Lejon.

Alla förtroendevalda har också genom Göta Lejon en tjänstereseförsäkring. Försäkrings AB Göta Lejon upphandlar även den av andra försäkringsbolag och vid skada vänder man sig direkt till dessa.

Skatteavdrag

§ 19

Kommunen är skyldig att göra skatteavdrag för förtroendevalda som ska betala preliminär A-skatt.

Avdrag görs enligt lag med för närvarande lägst 30 procent. För förtroendevald som har en anställning i Göteborgs Stad dras skatt enligt tabell.

För lägre skatteavdrag krävs beslut av skatteverket, Ändrad beräkning av skatteavdrag, s k jämkning. Begäran om högre skatteavdrag ska göras skriftligt. Ändrat skatteavdrag gäller per kalenderår och måste förnyas varje år.

Uppgift om ändrad skatt skickas till support.intraservice@intraservice.goteborg.se - märk meddelandet med: Förtroendemannarutin.

Studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare

§ 20

Kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare har rätt arvode för fyra studiedagar med studiebesök per förtroendevald och år. För deltagande i studiedagar med studiebesök ska ansökan inkomma till fullmäktiges sekretariat och godkännas av fullmäktiges presidium. Möjligheten till studiebesök ska enbart gälla i de fall detta *inte* kan erbjudas genom uppdrag i facknämnd.

Kommunalråd – särskilda bestämmelser

Grundarvode

Kommunalråd är heltidsarvoderad med heltidsupdrag (100 procent av grundarvodet*).

Ledighet

Kommunalråd ska förlägga sin ledighet på ett sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

Sjukdom

För kommunalråd tillämpas sjuklönelagens regler för arvodet vid sjukdom. Kommunalråd som är arbetsoförmögen (inte kan utföra sitt uppdrag) ska anmäla detta första sjukdagen till Försäkringskassan och HR enheten på stadsledningskontoret. Från och med dag 15 svarar Försäkringskassan för sjukpenning enligt gällande lagstiftning:

- Dag 1 gäller karensavdrag.
- Dag 2–14 betalas 80 procent av arvodet ut.
- Dag 15–90 betalas utöver sjukpenning från Försäkringskassan även 10 procent av arvodet ut.
- Efter dag 90 betalas inget arvode ut.

Om kommunalråd på grund av sjukdom eller annat giltigt förfall är förhindrad att tjänstgöra längre tid än fyra månader i följd eller tillsammans sex månader under ett år, får kommunfullmäktige besluta om kommunalrådet eller biträdande kommunalrådet ska kvarstå i sin befattning eller avgå.

Föräldraledighet

Kommunalråd har rätt till föräldraledighet motsvarande för var tid gällande Allmänna bestämmelser (AB). Den förtroendevalda anmäler ledigheten till Försäkringskassan, sin gruppledare och HR enheten på stadsledningskontoret.

* Se beslut från kommunfullmäktige 2024-02-29, § 69, punkt 3

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL

Bestämmelser gäller för förtroendevald som avses i kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Omställningsstödet omfattar såväl aktiva omställningsinsatser som ekonomiskt omställningsstöd.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KL. Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

Bestämmelser samt praktiska tillämpningsanvisningar finns publicerade bland stadens styrande dokument under rubriken förtroendevald.

Frågor om bestämmelserna OPF-KL och PBF besvaras av pensionskonsulten på stadsledningskontoret eller pensionsenheten Intraservice.

Gruppliv

Kommunalråden omfattas av en trygghetsförsäkring, grupplivförsäkring GL-F för förtroendevalda i kommun och landsting. Försäkringen kan ge den förtroendevaldes familj ekonomisk ersättning i händelse av förtroendevalds dödsfall före 67 års ålder.

Frågor om försäkringen besvaras av KPA Liv, TGL enheten. tgl@kpa.se, 020–650 500

Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

Arvoden i procent av grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald:

Grundarvodet har för 2003 fastställts till 42 000 kronor. Fr o m 2004 sker uppräknig med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan. Samma grundarvode gäller för heltidsförtroendevalda och nämndpresidier m.m.

För 2025 är grundarvodet 77 430 kronor.

Heltidsförtroendevalda är kommunalråd eller annan förtroendevald, som kommunfullmäktige beslutar ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

1. Kommunfullmäktige

Ordförande	40
1 vice ordförande	20
2 vice ordförande	20
3 vice ordförande	20
Gruppledare utan representation i kommunstyrelsen	40

Valberednings ordförande 4

Valberednings 1 vice ordförande 2

2. Kommunstyrelsen

Kommunalråd 100*

3. Grundskolenämnden, Socialnämnderna, Äldre samt vård- och omsorgsnämnden, Stadsbyggnadsnämnden Exploateringsnämnden samt Nämnden för funktionsstöd

Ordförande 22

1 vice ordförande 11

2 vice ordförande 11

Ledamot 2 (gäller enbart för socialnämnderna, stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden och nämnden för funktionsstöd)

Ersättare 2 (gäller enbart för socialnämnderna, stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden och nämnden för funktionsstöd)

4. Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning, Förskolenämnden, Utbildningsnämnden, Stadsmiljönämnden samt Stadsfastighetsnämnden

Ordförande	18
1 vice ordförande	9
2 vice ordförande	9

5. Kretslopp och vattennämnden samt Revisorskollegiet

Ordförande	16
1 vice ordförande	8
2 vice ordförande	8
Revisor	5

6. Idrotts- och föreningsnämnden, Kulturnämnden, Miljö- och klimatnämnden, Nämnden för Intraservice, Nämnden för demokrati och medborgarservice samt utskott inom socialnämnderna

Ordförande	10
1 vice ordförande	5
2 vice ordförande	5

7. Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad, Valnämnden, Överförmyndarnämnden, Inköps och upphandlingsnämnden, grundskolenämndens individutskott, utskott inom miljö- och klimatnämnden, utskott inom äldre samt vård- och omsorgsnämnd samt utskott inom nämnd för funktionsstöd

Ordförande	4
1 vice ordförande	2
2 vice ordförande	2

* Se beslut från kommunfullmäktige 2024-02-29, § 69, punkt 3

Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen fr o m 2025 års ordinarie bolagsstämma

(fastställt i procent av grundarvodet 77 430 kr/mån multiplicerat med 12) enligt nedan:

Grupp A	2025	
Ordförande	74 333 (8 %)	Göteborgs Stadshus AB
Vice ordförande	55 750 (6 %)	Göteborg Energi AB
Ledamot	27 875 (3 %)	Förvaltnings AB Framtiden
Suppleant	13 937 (1,5 %)	Higab AB
Lekmannarevisor	9 292 (1 %)	Business Region Göteborg AB
		Göteborg & Co AB
		Göteborgs Hamn AB
		Göteborgs Spårvägar AB
Grupp B	2025	
Ordförande	55 750 (6 %)	Göteborgs Stads Bostads AB
Vice ordförande	37 166 (4 %)	Bostads AB Poseidon
Ledamot	18 583 (2 %)	Familjebostäder i Göteborg AB
Suppleant	9 292 (1 %)	Göteborgs Egnahem AB
Lekmannarevisor	9 292 (1 %)	Älvstranden Utveckling AB
		Förvaltnings AB
		Göteborgs Lokaler
		Göteborgs Stads Parkerings AB
		Liseberg AB
		Göteborgs Stadsteater AB
		Got Event AB
		Göteborgs Stads Leasing AB

Försäkrings AB Göta Lejon
Boplats Göteborg AB
Göteborgs Kollektivtrafik AB
Lekmannarevisorer i
Gårdstensbostäder

Grupp C

2025

Ordförande	27 875 (3 %)	GS Buss AB
Vice ordförande	18 583 (2 %)	GS Trafikantservice AB
Ledamot	9 292 (1 %)	Lekmannarevisorer i Störningsjouren Göteborg AB
Suppleant	4 646 (0,5 %)	Lekmannarevisorer i Framtiden Byggutveckling AB
Lekmannarevisor	4 646 (0,5 %)	

Styrelserna för Renova AB, Gryaab AB och Grefab är inplacerade i grupp A, grupp B respektive grupp B.



Tid: 16:00-21:52

Plats: Kommunfullmäktiges sessionssal, Gustaf Adolfs Torg

Paragrafer: § 1-70

Närvarande

Ledamöter

Redovisas i bilaga 1.

Tjänstgörande ersättare

Edwin Friedlaender (M), Claes Björling (M), Pierre Alpstranden (M),
Daniel Augustsson (C), Ajsela Bruncevic (C), Kristina Bergman Alme (L),
Mariah Ben Salem Dynehäll (L), Kristina Norén Lallo (KD), Samuel Bråse (KD),
Leif Blomqvist (S), Christer Gustafsson (S), Milyon Tekle-Haile (S), Jim Tellefsdal (S),
Tamara Nesic (S), Roland Dahlström (S), Pär Johansson (S), Elisabet Linde (S),
Patrik Helgeson (V), Frida Tånghag (V), Kerstin Hultman (V), Sebastian Rinvall (V),
Hillevi Werring (MP), Sophia Nilsson (MP), Thomas Larsson (MP),
Sanda Anton Henriksson (SD), Jonas Stenberg (D)

Övriga ersättare

Zagros Hama (M), Jens Adamik (L), Bahman Esmail Nejad (S), Anna Silvén (SD)

Övriga närvarande

Johannes Hulter (S) (ej § 20, jäv), Jonas Ransgård (M), Christina Hofmann,
Mathias Sköld, Lina Isaksson

Justeringsdag: 2025-02-07

Underskrift av ordförande för samman-
trädet med nr 1 till § 1-70, 2025-01-30
Fällnings- och verksamhetsdag
Rätt utdänt i betyg, i Göteborg

Anna Bari Lundahl



Protokoll nr 1

Sammanträdesdatum: 2025-01-30

Underskrifter

Sekreterare

Lina Isaksson

Ordförande

Aslan Akbas

Justerande

Margareta Broang

Justerande

Håkan Eriksson

Justerande

Lisbeth Sundén Andersson

Anslag om justering av paragraf 16, 2025-01-31

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla den

Handlingarna i detta protokoll är samman-
trädets 10. handling och ska
följas av sammanträdes-
protokoll och beslut. I tjänsten

Anna-Bari Lundahl



§ 16 Ärendenummer SLK-2025-00003

Valberedningens förslag till vid sammanträdet förekommade val

Beslut

Enligt valberedningens förslag:

1. Fullmäktige godkänner de i handling 2025 nr 10 redovisade avsägelseerna.
2. De av valberedningen i kommunfullmäktiges handling 2025 nr 10 framlagda förslagen till val bifalles.
3. Till ledamöter, suppleanter, lekmanarevisorer och suppleanter i de kommunala bolagen för tiden från årsstämma 2025 intill slutet av årsstämma 2026 utse de personer som anges i Bilaga A-I.
4. I styrelser med sju eller fler ledamöter väljer styrelsen ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.
5. De utsedda suppleanterna ska med nedan angivna undantag anses valda att inträda i den ordning som det upptagits i valberedningens förslag.

Vid förfall för ordinarie ledamot ska, om inte i lag eller författning annat anges i dennes ställe;

i första hand

inträder suppleant vald för samma politiska parti som den ordinarie ledamoten,

i andra hand

inträder beträffande ledamot för S suppleant för V, MP och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för V suppleant för S, MP, C, L, D, M och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för M suppleant för D, L och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för D suppleant för M, L och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för L suppleant för M, KD, D och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för KD suppleant för är M, L och D i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för MP suppleant för S, V och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för SD suppleant för M, KD, L och D i nu nämnd ordning.

6. Till ledamöter, suppleanter, lekmanarevisorer och suppleanter för tiden från årsstämma 2025 intill slutet av årsstämma 2026 utse de personer som anges i Bilaga J.



Protokoll nr 1

Sammanträdesdatum: 2025-01-30

Justering

Protokollet under denna paragraf förklaras omedelbart justerat.

Handling

2025 nr 10.

Protokollsutdrag skickas till

De valda

Valberedningen

AB Liseberg Skår 40:17

Ledamöter

1. Kurt Eliasson (S)
2. Hans Rothenberg (M)
3. Frida Tånghag (V)
4. Jens Wergeland (D)
5. Gunilla Karlsson (S)
6. Dan Oraham (S)
7. Allan Stutzinsky (L)

Suppleanter

1. Siw Wittgren Ahl (S)
2. Marie-Louise Hänel Sandström (M)
3. Claes Theliander (V)

Lekmannarevisor

1. Ann-Britt Svensson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Jonas Bergsten Paija (S)



BILAGA 1

Plats	Ledamot	Ersättare	Parti	Ankom	Utgick
1	Akbas, Aslan		S	15:28	21:53
2	Eriksson, Håkan	Hultman, Kerstin	V	15:45	16:38
2	Eriksson, Håkan		V	16:39	21:53
3	Broang, Margareta		M	15:52	21:53
67	Altenhammar, Emma	Anton Henriksson, Sanda	SD	16:18	17:48
67	Altenhammar, Emma		SD	17:49	21:53
22	Andersson Hammarstrand, Robert		S	15:49	21:52
59	Andersson, Bettan		V	15:50	21:53
49	Arby, Hans		C	15:48	19:50
49	Arby, Hans	Bruncevic, Ajsela	C	19:52	21:52
20	Arnsmar, Mats		S	15:49	21:53
10	Attenius, Jonas	Blomqvist, Leif	S	15:49	17:49
10	Attenius, Jonas		S	17:50	18:10
10	Attenius, Jonas	Tellefsdal, Jim	S	18:10	18:11
10	Attenius, Jonas		S	18:12	21:53
38	Baalbaki, Hanan		S	15:53	21:53
81	Berglund, Jesper		V	15:43	21:53
56	Bernmar, Daniel		V	15:52	21:53
35	Blixt, Jessica		D	15:53	21:53
57	Broman, Jenny		V	15:56	21:53
58	Bryolfsson, Marie		V	15:51	21:53
31	Bäck, Kalle		KD	15:54	21:52
50	Bönfors, Emmyly		C	16:00	18:10
50	Bönfors, Emmyly		C	18:12	21:53
62	Carlsson Hägglund, Sara		V	15:54	21:53
55	Darvik, Axel		L	16:10	18:09
55	Darvik, Axel	Ben Salem Dynehäll, Mariah	L	18:10	18:15
55	Darvik, Axel		L	18:16	19:35
55	Darvik, Axel	Ben Salem Dynehäll, Mariah	L	19:37	21:52



Protokoll nr 1

Sammanträdesdatum: 2025-01-30

41	Ekman, Alfred		S	15:59	21:53
78	Elf, Petra	Larsson, Thomas	MP	16:02	21:53
65	Femrell, Krista		SD	16:31	21:51
69	Ferm, Lena		SD	15:41	21:53
63	Fjeldmose, Grith		V	16:01	21:53
52	Flyborg, Eva		L	15:39	21:52
54	Fogelgren, Ann Catrine		L	16:03	21:53
73	Fogelklou, Jörgen		SD	15:53	18:10
73	Fogelklou, Jörgen		SD	18:12	21:53
53	Gustafsson, Pär	Bergman Alme, Kristina	L	15:59	21:53
12	Gyllenwaldt, Sofie		M	16:01	19:12
12	Gyllenwaldt, Sofie	Björling, Claes	M	19:15	21:53
24	Hallengren, Håkan		S	15:40	21:52
29	Holmdahl, Johanna	Norén Lallo, Kristina	KD	15:57	21:51
19	Hoti, Blerta	Nesic, Tamara	S	15:58	21:51
33	Höij, Mariette		D	15:49	21:53
34	Höstmad, Patrik	Stenberg, Jonas	D	15:48	21:53
9	Johansson, Marina	Gustafsson, Christer	S	15:49	17:12
9	Johansson, Marina		S	17:13	18:11
9	Johansson, Marina		S	18:13	21:53
5	Josefson, Axel		M	15:58	18:09
5	Josefson, Axel		M	18:22	21:53
80	Karlsson, Karin	Rinvall, Sebastian	V	15:52	21:53
72	Kjaerbeck, Agneta		SD	16:00	21:53
61	Klang, Hannah		V	15:56	19:50
61	Klang, Hannah	Helgeson, Patrik	V	19:52	21:53
30	Knudtson, Jörgen		KD	15:53	21:53
25	Landén-Olsson, Lena		S	15:29	20:14
25	Landén-Olsson, Lena	Blomqvist, Leif	S	20:16	21:53
32	Lann, Elisabet	Bråse, Samuel	KD	16:18	20:14
32	Lann, Elisabet		KD	20:15	21:53
68	Liljendahl, Tony		SD	15:41	21:52
27	Lindström Olinder, Lena	Alpstranden, Pierre	M	15:55	21:53



Protokoll nr 1

Sammanträdesdatum: 2025-01-30

40	Lindström, Staffan		S	16:02	21:52
11	Magnusson, Cecilia		M	16:00	21:53
6	Magnusson, Hampus		M	15:58	21:53
7	Miskovsky, Nina		M	16:00	21:52
37	Moberg, Anders		S	15:48	21:53
47	Nilsson, Jonas		V	15:50	21:53
42	Nistor Pedrini, Claudia		S	15:59	21:52
77	Norin, Helena	Nilsson, Sophia	MP	15:46	18:06
77	Norin, Helena		MP	18:07	21:52
17	Orsulic, Toni		M	15:56	21:53
75	Parbring, Bosse	Werring, Hillevi	MP	15:52	18:06
75	Parbring, Bosse		MP	18:07	21:53
48	Perslow, AnnaSara	Bruncevic, Ajsela	C	16:00	19:07
48	Perslow, AnnaSara	Augustsson, Daniel	C	19:12	21:53
74	Pleijel, Karin		MP	16:08	18:10
74	Pleijel, Karin	Werring, Hillevi	MP	18:10	18:11
74	Pleijel, Karin		MP	18:16	21:53
71	Ragnarsson, Rasmus		SD	15:52	21:53
39	Rezaeivar, Parisa		S	15:59	21:52
18	Rhedin, Anneli		M	15:41	21:53
45	Schagerström, Annelie	Tekle-Haile, Milyon	S	16:00	17:12
45	Schagerström, Annelie		S	17:13	21:53
28	Sjöstrand, Henrik	Friedlaender, Edwin	M	15:58	21:53
44	Sjöo, Andreas		S	15:52	18:15
44	Sjöo, Andreas	Dahlström, Roland	S	18:15	21:51
70	Stafrén, Yvonne		SD	15:42	21:53
51	Stutzinsky, Allan	Ben Salem Dynehäll, Mariah	L	16:04	18:06
51	Stutzinsky, Allan		L	18:07	21:53
16	Sundberg, Anders		M	15:56	21:53
4	Sundén Andersson, Lisbeth		D	15:48	21:53
14	Svensson, Anders		M	15:59	21:52
46	Söderling, Claes		S	15:45	21:52
76	Ternegren, Eva		MP	16:01	18:06



Protokoll nr 1

Sammanträdesdatum: 2025-01-30

76	Ternegren, Eva	Nilsson, Sophia	MP	18:07	21:52
66	Trulsson, Per-Eric		SD	16:36	21:52
8	Tryggvadottir Rolka, Viktoria		S	16:00	18:10
8	Tryggvadottir Rolka, Viktoria		S	18:15	21:53
15	Tykesson, Mattias		M	15:36	21:53
26	Ullmark, Sarah		M	16:00	21:53
64	Wallad Begi, Kochar	Johansson, Pär	S	16:00	21:53
36	Wannholt, Martin		D	16:01	20:43
21	Widman, Camilla		S	15:56	21:53
43	Wikström, Linnea		S	15:45	21:52
79	Wåhlin, Maria	Tånghag, Frida	V	15:50	21:53
23	Yigit, Roshan		S	16:02	21:18
23	Yigit, Roshan	Linde, Elisabet	S	21:19	21:52
60	Zandin, Johan		V	15:58	21:53
13	Önal, Hakan		M	15:49	21:52
82	Hulter, Johannes		S	18:37	21:53



Tid: 16:00-21:52

Plats: Kommunfullmäktiges sessionssal, Gustaf Adolfs Torg

Paragrafer: § 1-70

Närvarande

Ledamöter

Redovisas i bilaga 1.

Tjänstgörande ersättare

Edwin Friedlaender (M), Claes Björling (M), Pierre Alpstranden (M), Daniel Augustsson (C), Ajsela Bruncevic (C), Kristina Bergman Alme (L), Mariah Ben Salem Dynehäll (L), Kristina Norén Lallo (KD), Samuel Bråse (KD), Leif Blomqvist (S), Christer Gustafsson (S), Milyon Tekle-Haile (S), Jim Tellefsdal (S), Tamara Nesic (S), Roland Dahlström (S), Pär Johansson (S), Elisabet Linde (S), Patrik Helgeson (V), Frida Tånghag (V), Kerstin Hultman (V), Sebastian Rinvall (V), Hillevi Werring (MP), Sophia Nilsson (MP), Thomas Larsson (MP), Sanda Anton Henriksson (SD), Jonas Stenberg (D)

Övriga ersättare

Zagros Hama (M), Jens Adamik (L), Bahman Esmail Nejad (S), Anna Silvén (SD)

Övriga närvarande

Johannes Hulter (S) (ej § 20, jäv), Jonas Ransgård (M), Christina Hofmann, Mathias Sköld, Lina Isaksson

Justeringsdag: 2025-02-07

Utdrag ur protokoll fört vid sammanträde med Göteborgs kommunfullmäktige ovanstående dag.
Känt utdraget betygar, i tjänsten:

Anna-Cari Lundahl



Protokoll nr 1

Sammanträdesdatum: 2025-01-30

Underskrifter

Sekreterare

Lina Isaksson

Ordförande

Aslan Akbas

Justerande

Margareta Broang

Justerande

Håkan Eriksson

Justerande

Lisbeth Sundén Andersson

Anslag om justering av paragraf 16, 2025-01-31

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla den

Utdrag ur protokoll fört vid sammanträde med Göteborgs kommunfullmäktige ovanstående dag.
Rätt utdraget betygar, i tjänsten:

Anna-Bari dundahl



§ 16 Ärendenummer SLK-2025-00003

Valberedningens förslag till vid sammanträdet förekommade val

Beslut

Enligt valberedningens förslag:

1. Fullmäktige godkänner de i handling 2025 nr 10 redovisade avsägelseerna.
2. De av valberedningen i kommunfullmäktiges handling 2025 nr 10 framlagda förslagen till val bifalles.
3. Till ledamöter, suppleanter, lekmanarevisorer och suppleanter i de kommunala bolagen för tiden från årsstämma 2025 intill slutet av årsstämma 2026 utse de personer som anges i Bilaga A-I.
4. I styrelser med sju eller fler ledamöter väljer styrelsen ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.
5. De utsedda suppleanterna ska med nedan angivna undantag anses valda att inträda i den ordning som det upptagits i valberedningens förslag.

Vid förfall för ordinarie ledamot ska, om inte i lag eller författning annat anges i dennes ställe;

i första hand

inträder suppleant vald för samma politiska parti som den ordinarie ledamoten,

i andra hand

inträder beträffande ledamot för S suppleant för V, MP och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för V suppleant för S, MP, C, L, D, M och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för M suppleant för D, L och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för D suppleant för M, L och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för L suppleant för M, KD, D och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för KD suppleant för M, L och D i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för MP suppleant för S, V och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för SD suppleant för M, KD, L och D i nu nämnd ordning.

6. Till ledamöter, suppleanter, lekmanarevisorer och suppleanter för tiden från årsstämma 2025 intill slutet av årsstämma 2026 utse de personer som anges i Bilaga J.



Protokoll nr 1

Sammanträdesdatum: 2025-01-30

Justering

Protokollet under denna paragraf förklaras omedelbart justerat.

Handling

2025 nr 10.

Protokollsutdrag skickas till

De valda

Valberedningen

Liseberg Gäst AB

Ledamöter

1. Kurt Eliasson (S)
2. Hans Rothenberg (M)
3. Frida Tånghag (V)
4. Jens Wergeland (D)
5. Gunilla Karlsson (S)
6. Dan Oraham (S)
7. Allan Stutzinsky (L)

Suppleanter

1. Siw Wittgren Ahl (S)
2. Marie-Louise Hänel Sandström (M)
3. Claes Theliander (V)

Lekmannarevisor

1. Ann-Britt Svensson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Jonas Bergsten Paija (S)



BILAGA 1

Plats	Ledamot	Ersättare	Parti	Ankom	Utgick
1	Akbas, Aslan		S	15:28	21:53
2	Eriksson, Håkan	Hultman, Kerstin	V	15:45	16:38
2	Eriksson, Håkan		V	16:39	21:53
3	Broang, Margareta		M	15:52	21:53
67	Altenhammar, Emma	Anton Henriksson, Sanda	SD	16:18	17:48
67	Altenhammar, Emma		SD	17:49	21:53
22	Andersson Hammarstrand, Robert		S	15:49	21:52
59	Andersson, Bettan		V	15:50	21:53
49	Arby, Hans		C	15:48	19:50
49	Arby, Hans	Bruncevic, Ajsela	C	19:52	21:52
20	Arnsmar, Mats		S	15:49	21:53
10	Attenius, Jonas	Blomqvist, Leif	S	15:49	17:49
10	Attenius, Jonas		S	17:50	18:10
10	Attenius, Jonas	Tellefsdal, Jim	S	18:10	18:11
10	Attenius, Jonas		S	18:12	21:53
38	Baalbaki, Hanan		S	15:53	21:53
81	Berglund, Jesper		V	15:43	21:53
56	Bernmar, Daniel		V	15:52	21:53
35	Blixt, Jessica		D	15:53	21:53
57	Broman, Jenny		V	15:56	21:53
58	Brynofsson, Marie		V	15:51	21:53
31	Bäck, Kalle		KD	15:54	21:52
50	Bönfors, Emmyly		C	16:00	18:10
50	Bönfors, Emmyly		C	18:12	21:53
62	Carlsson Hägglund, Sara		V	15:54	21:53
55	Darvik, Axel		L	16:10	18:09
55	Darvik, Axel	Ben Salem Dynehäll, Mariah	L	18:10	18:15
55	Darvik, Axel		L	18:16	19:35
55	Darvik, Axel	Ben Salem Dynehäll, Mariah	L	19:37	21:52



Protokoll nr 1

Sammanträdesdatum: 2025-01-30

41	Ekman, Alfred		S	15:59	21:53
78	Elf, Petra	Larsson, Thomas	MP	16:02	21:53
65	Femrell, Krista		SD	16:31	21:51
69	Ferm, Lena		SD	15:41	21:53
63	Fjeldmose, Grith		V	16:01	21:53
52	Flyborg, Eva		L	15:39	21:52
54	Fogelgren, Ann Catrine		L	16:03	21:53
73	Fogelklou, Jörgen		SD	15:53	18:10
73	Fogelklou, Jörgen		SD	18:12	21:53
53	Gustafsson, Pär	Bergman Alme, Kristina	L	15:59	21:53
12	Gyllenwaldt, Sofie		M	16:01	19:12
12	Gyllenwaldt, Sofie	Björling, Claes	M	19:15	21:53
24	Hallengren, Håkan		S	15:40	21:52
29	Holmdahl, Johanna	Norén Lallo, Kristina	KD	15:57	21:51
19	Hoti, Blerta	Nesic, Tamara	S	15:58	21:51
33	Höij, Mariette		D	15:49	21:53
34	Höstmad, Patrik	Stenberg, Jonas	D	15:48	21:53
9	Johansson, Marina	Gustafsson, Christer	S	15:49	17:12
9	Johansson, Marina		S	17:13	18:11
9	Johansson, Marina		S	18:13	21:53
5	Josefson, Axel		M	15:58	18:09
5	Josefson, Axel		M	18:22	21:53
80	Karlsson, Karin	Rinvall, Sebastian	V	15:52	21:53
72	Kjaerbeck, Agneta		SD	16:00	21:53
61	Klang, Hannah		V	15:56	19:50
61	Klang, Hannah	Helgeson, Patrik	V	19:52	21:53
30	Knudtson, Jörgen		KD	15:53	21:53
25	Landén-Olsson, Lena		S	15:29	20:14
25	Landén-Olsson, Lena	Blomqvist, Leif	S	20:16	21:53
32	Lann, Elisabet	Bråse, Samuel	KD	16:18	20:14
32	Lann, Elisabet		KD	20:15	21:53
68	Liljendahl, Tony		SD	15:41	21:52
27	Lindström Olinder, Lena	Alpstranden, Pierre	M	15:55	21:53



Protokoll nr 1

Sammanträdesdatum: 2025-01-30

40	Lindström, Staffan		S	16:02	21:52
11	Magnusson, Cecilia		M	16:00	21:53
6	Magnusson, Hampus		M	15:58	21:53
7	Miskovsky, Nina		M	16:00	21:52
37	Moberg, Anders		S	15:48	21:53
47	Nilsson, Jonas		V	15:50	21:53
42	Nistor Pedrini, Claudia		S	15:59	21:52
77	Norin, Helena	Nilsson, Sophia	MP	15:46	18:06
77	Norin, Helena		MP	18:07	21:52
17	Orsulic, Toni		M	15:56	21:53
75	Parbring, Bosse	Werring, Hillevi	MP	15:52	18:06
75	Parbring, Bosse		MP	18:07	21:53
48	Perslow, AnnaSara	Bruncevic, Ajsela	C	16:00	19:07
48	Perslow, AnnaSara	Augustsson, Daniel	C	19:12	21:53
74	Pleijel, Karin		MP	16:08	18:10
74	Pleijel, Karin	Werring, Hillevi	MP	18:10	18:11
74	Pleijel, Karin		MP	18:16	21:53
71	Ragnarsson, Rasmus		SD	15:52	21:53
39	Rezaeivar, Parisa		S	15:59	21:52
18	Rhedin, Anneli		M	15:41	21:53
45	Schagerström, Annelie	Tekle-Haile, Milyon	S	16:00	17:12
45	Schagerström, Annelie		S	17:13	21:53
28	Sjöstrand, Henrik	Friedlaender, Edwin	M	15:58	21:53
44	Sjöo, Andreas		S	15:52	18:15
44	Sjöo, Andreas	Dahlström, Roland	S	18:15	21:51
70	Stafrén, Yvonne		SD	15:42	21:53
51	Stutzinsky, Allan	Ben Salem Dynehäll, Mariah	L	16:04	18:06
51	Stutzinsky, Allan		L	18:07	21:53
16	Sundberg, Anders		M	15:56	21:53
4	Sundén Andersson, Lisbeth		D	15:48	21:53
14	Svensson, Anders		M	15:59	21:52
46	Söderling, Claes		S	15:45	21:52
76	Ternegren, Eva		MP	16:01	18:06



Protokoll nr 1

Sammanträdesdatum: 2025-01-30

76	Ternegren, Eva	Nilsson, Sophia	MP	18:07	21:52
66	Trulsson, Per-Eric		SD	16:36	21:52
8	Tryggvadottir Rolka, Viktoria		S	16:00	18:10
8	Tryggvadottir Rolka, Viktoria		S	18:15	21:53
15	Tykesson, Mattias		M	15:36	21:53
26	Ullmark, Sarah		M	16:00	21:53
64	Wallad Begi, Kochar	Johansson, Pär	S	16:00	21:53
36	Wannholt, Martin		D	16:01	20:43
21	Widman, Camilla		S	15:56	21:53
43	Wikström, Linnea		S	15:45	21:52
79	Wåhlin, Maria	Tånghag, Frida	V	15:50	21:53
23	Yigit, Roshan		S	16:02	21:18
23	Yigit, Roshan	Linde, Elisabet	S	21:19	21:52
60	Zandin, Johan		V	15:58	21:53
13	Önal, Hakan		M	15:49	21:52
82	Hulter, Johannes		S	18:37	21:53

Information om upphandling av lagstadgad revision för Stadens bolag 2023 - 2026.

Stadsrevisionen upphandlar enligt kommunfullmäktiges uppdrag kontrakt avseende revisionstjänster för aktiebolag ingående i Stadshuskoncernen. Upphandling sker normalt sett vart fjärde år för revision av de efterföljande fyra räkenskapsåren.

Under 2022 har upphandling skett för bolagen. Vid utvärderingen av inkomna anbud under hösten, kunde det konstateras att endast två leverantörer lämnat anbud. Anbudena omfattade dessutom inte samtliga bolagsgrupper, vilket innebar bristande konkurrens.

Revisorskollegiet beslutade därför att tilldela kontrakt för den bolagsgrupp där det förelåg konkurrens mellan anbudsgivarna och att avbryta upphandlingen för de två återstående grupperna. Samtidigt beslutade revisorskollegiet att låta genomföra leverantörsdialoger och att bereda ett nytt upphandlingsförfarande. Då detta nu är genomfört vill vi lämna följande information till berörda bolag i Stadshuskoncernen:

Kontrakt för lagstadgad revision för aktiebolagen i huvudgrupp 1 och huvudgrupp 2, vilket innefattar samtliga stadens helägda och regionala bolag utom Försäkrings AB Göta Lejon, har tilldelats revisionsföretaget Ernst & Young AB under 2023 till och med 2026.

Kontrakt för lagstadgad revision för Försäkrings AB Göta Lejon för samma tidsperiod bedöms kunna tilldelas vid revisorskollegiets nästkommande sammanträde den 7 februari.

Detta innebär att utseende av auktoriserade revisorer kan ske enligt plan vid respektive aktiebolags ordinarie årsstämma.

Slutande av uppdragsavtal mellan revisionsföretag och respektive aktiebolag ska ske med hjälp av avtalsmallar som ingått i upphandlingsdokumenten, Göteborgs Stadshus AB tillhandahåller dessa mallar för dotterbolaget i koncernen.

Göteborg den 26 januari 2023

Cecilia Bokenstrand
Revisionsdirektör