

PROTOKOLLSUTDRAG

§ 10

Tidplan för årsstämmor 2025 samt val av ombud och instruktioner till dessa (bilaga 11)

Förelåg förslag till ombud samt instruktioner för dessa vid dotterbolagens årsstämmor 2025 enligt bilaga till kallelsen.

Stefan Svensson föreslår att Hanna Friberg ska utses till ombud vid Got Events årsstämma.

Beslut

1. Göteborg & Co utser ombud till årsstämmor 2025 i dotterbolagen enligt följande;
Liseberg AB – Leif Pagrotsky
Got Event AB – Hanna Friberg
Göteborgs Stadsteater AB – Thaher Pelaseyed
2. Göteborg & Co:s verkställande direktör ges i uppdrag att utse ombud och teckna årsstämmofullmakt för det fall utsett ombud får förhinder.
3. Ombuden ges, som generell instruktion, i uppdrag att vid årsstämmorna 2025 besluta om:
 - a. (I förekommande fall) Fastställande av bolagsordning och ägardirektiv.
 - b. Fastställande av resultat- och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultat- och koncernbalansräkning.
 - c. Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
 - d. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
 - e. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna, med tillämpning av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar med dess årsarvoden och gruppindelning för de kommunala bolagen.
 - f. Anteckna Göteborgs kommunfullmäktiges utseende av styrelseledamöter och suppleanter för dessa.
 - g. Anteckna Göteborgs kommunfullmäktiges utseende av lekmannarevisorer och suppleanter för dessa.
 - h. Val av revisionsbolag i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.
4. Styrelsen kallar till årsstämma för Göteborg & Co AB den 4 mars 2025 kl. 13.00.

Paragrafen justeras omedelbart.

Protokoll (nr 1)

Sammanträdesdatum: 2025-02-06

Dag som ovan

Sekreterare

Johanna Wallin

Ordförande

Leif Pagrotsky

Justerande

Stefan Svensson

Årsredovisning
och
Koncernredovisning
för

Liseberg AB

556023-6811

Räkenskapsåret

2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning koncern	8
Balansräkning koncern	9
Kassaflödesanalys koncern	12
Resultaträkning	13
Balansräkning	14
Kassaflödesanalys	17
Redovisningsprinciper och noter	18
Underskrifter	36

Styrelsen och verkställande direktören för Liseberg AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Liseberg AB är moderbolag i Lisebergskoncernen. Bolaget driver verksamhet inom Lisebergs parkområde omfattande bland annat attraktioner, restauranger, spel, shopping, underhållning och boende på koncernens hotell och campinganläggningar. Bolaget har också det övergripande ansvaret för utveckling och förvaltning av koncernens fastighetsbolag:

Lisebergs Gäst AB är innehavare av tomträtts- och arrendeavtal för, samt ansvarar för förvaltning av, fastigheterna Torp 53:1, Hult 132:2, Hult 5:130.

AB Liseberg Skår 40:17 är ägare av fastigheten Skår 40:20 och Krokslätt 150:15. Bolagets huvudsakliga uppgift är att utveckla och förvalta fastigheterna i syfte att möjliggöra Lisebergs expansion söder om nöjesparken.

Ägarförhållanden

Bolaget är dotterbolag till Göteborg & Co AB som är direkt helägt av Göteborgs Stadshus AB (org.nr 556537-0888 med säte i Göteborg) som i sin tur är helägt av Göteborgs Stad.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess slut

Oceana var planerad att öppna sommaren 2024 och skulle bli en av norra Europas största vattenparker inomhus. Måndagen den 12 februari 2024 bröt emellertid en kraftig brand ut. Oceana var vid brandtillfället nära färdigställande och skadorna blev omfattande. Som en konsekvens av branden förelåg ett nedskrivningsbehov av hittills upparbetade projektkostnader. Totalt nedskrivningsbehov bedömdes uppgå till 484 miljoner kronor och påverkar resultatet innevarande år.

Den 16 februari 2024, gav Liseberg AB:s styrelse bolaget i uppdrag att utreda förutsättningarna för att återuppbygga Oceana. I utredningen fastställdes att det är mer ekonomiskt att färdigställa Oceana än att riva och starta om. Ett fullständigt omtag skulle innebära stora avskrivningar av restvärdet och medföra risker för både Liseberg som verksamhet och Göteborg som destination.

Vid beslut 21 mars 2024 bemyndigade Kommunfullmäktige Göteborgs Stadshus AB att lämna ett villkorat kapitaltillskott till AB Liseberg Skår 40:17 i syfte att säkerställa bolagets egna kapital.

Den 17 juli 2024 beslutade styrelsen att färdigställa Oceana. Detta beslut omfattade att teckna nödvändiga avtal med huvudentreprenör om färdigprojektering samt om leverans av vissa tidskritiska projektelement. Innan produktionen kunde påbörjas behövde frågan om bryggfinansiering lösas då försäkringsutredningen inte förväntas bli klar förrän under 2025. Den 12 september biföll Kommunfullmäktige Lisebergs hemställan om en bryggfinansiering för återuppbyggnad av Oceana. Vid ordinarie styrelsesammanträde den 9 december fick sedan bolaget av styrelsen i uppdrag att återuppföra Oceana i sin helhet. Byggtiden beräknas till cirka 2 år.

LISEBERGSPARKEN

Parken har under de tre säsongerna Sommar, Halloween och Jul på Liseberg tagit emot 2,4 miljoner gäster inklusive besökare till Lisebergsteatern, Rondo och övriga events i parken, vilket är 0,1 miljoner gäster fler än 2023. Inledningen på sommarsäsongen 2024 var svag och präglades av det makroekonomiska läget. Från och med vecka 31 vände dock trenden och antalet gäster ökade jämfört med året innan. Halloween blev den bästa någonsin både i antalet gäster och försäljning och under Jul på Liseberg ökade gästantalet med nästan 15% jämfört med året innan.

Under hösten 2024 påbörjades installationen av *Kraftverket*, en höghastighetskarusell som öppnar inför sommarsäsongen 2025. Under Halloween utökades antalet skräckområden med *Sagaskogen*, en vandring för de minsta med sagoväsen och andra varelser i skogen. För den lite äldre och framförallt våghalsiga målgruppen öppnade *Nattsvart på Gasten* som årets skräcknyhet. Under Jul på Liseberg öppnade *Tyrolermarknaden*, ett område utanför Tyrolen inspirerat av den tyska julmarknadstraditionen. Även i år förlängdes julsäsongen med en vecka efter nyår.

Totalt såldes 99 267 biljetter till de 15 konserter som genomfördes på Stora Scenen. Utöver det har Lilla Scenen haft 50 konserter, inklusive dansbandskvällar och pensionärsdans. Även i år genomfördes kvällseventet *Klubb Karusell*. På Rondo och Lisebergsteatern genomfördes totalt 260 föreställningar med en publik på över 126 000.

BOENDE

Lisebergs boendeeerbjudande består av dels Liseberg Grand Curiosa Hotel, ett tematiserat familjehotell med 457 rum, 2 restauranger, 2 barer och 1 café, dels av en campingverksamhet på två anläggningar, Lisebergsbyn samt Camping Askim Strand. Hotellfastigheten ägs av AB Liseberg Skår 40:17 och hyrs ut till Liseberg AB som ansvarar för driften. Campinganläggningarna ägs av Liseberg Gäst AB.

Branden på Oceana har även påverkat Liseberg Grand Curiosa Hotel negativt. Totalt har 297 970 logigäster besökt hotellet, vilket motsvarar en beläggning under året på i genomsnitt 60% (51%). Det är lägre än om Oceana öppnat enligt plan. Genomsnittliga rumspriserna är 14% under föregående år, delvis som en effekt av uteblivna konserter på Ullevi under sommaren, vilket påverkat hotellpriserna i hela Göteborg. RevPAR (Revenue per available room) minskar och uppgår till 999 kronor (1 053) och tillsammans med restaurang- och övrig försäljning uppgår omsättningen på Liseberg Grand Curiosa Hotel till 279,3 miljoner kronor (201,2). Generellt erhåller hotellet höga till mycket höga omdömen från besökande gäster.

Campingverksamheten består av två anläggningar, Lisebergsbyn och Camping Askim Strand. Beläggningen på anläggningarna uppgick till 58%, vilket är i nivå med föregående år. Dock minskar snittpriserna med ca 5%, till stor del på grund av den försämrade byggkonjunkturen vilket påverkat antalet avtalskunder negativt. Totalt omsätter Lisebergs campinganläggningar 40,5 miljoner kronor (44,5) under 2024.

Koncernens ställning och resultat

Under 2024 tog Lisebergkoncernen, inklusive boendeanläggningarna, emot 2,9 miljoner gäster. Årets nettoomsättning i koncernen uppgick till 1 578 miljoner kronor (1 433) och resultat efter finansiella poster uppgår till -486 miljoner kronor (-64). Avkastningen på eget kapital är neg (neg). Koncernens kassaflöde från den löpande verksamheten uppgår till 239 miljoner kronor (150). Totala investeringar uppgår till 441 miljoner kronor (948) varav cirka hälften är hänförliga till Jubileumsprojektet. Räntebärande lån, inklusive utnyttjad checkräkningskredit, uppgår till 2 634 miljoner kronor (2 424) och finansierar i huvudsak Jubileumsprojektet. Det egna kapitalet uppgår till 1 446 miljoner kronor vilket motsvarar en soliditet på 32 procent (33).

Förväntad framtida utveckling

De långsiktiga effekterna från branden på Oceana är svårbedömda, men händelsen kommer att påverka såväl Liseberg som Göteborgs besöksnäring i stort. Vid ordinarie styrelsesammanträde den 9 december fick bolaget i uppdrag att återuppföra Oceana i sin helhet. Byggtiden beräknas till cirka 2 år. Försäkringsutredningen förväntas bli klar under 2025.

Liseberg Grand Curiosa Hotel utgör tillsammans med Oceana grunden till det nya Liseberg. Ett Liseberg som går från att tidigare ha varit en regional nöjespark till att bli en flerdagarsdestination och från en utpräglad säsongsverksamhet till en helårsverksamhet. Denna förflyttning kommer att ta tid och kraft - finansiellt, organisatoriskt och operativt. Med Jubileumsprojektet tydliggör Lisebergs sin ambition att vara en turistekonomisk motor och viktig del i det turistutbud som Göteborg erbjuder, men också fungera som göteborgarnas mest älskade mötesplats. För att säkra förflyttning mot en integrerad destination, och som en konsekvens av Oceana branden, har Liseberg genomfört en större organisationsöversyn under 2024 vilken kommer att implementeras under början av 2025.

Inledningen på sommarsäsongen 2024 var svag och präglades av det makroekonomiska läget. Under senare delen av året vände dock trenden och antalet gäster ökade jämfört med året innan. Trots ett starkt avslut på 2024 kvarstår den ekonomiska och globala osäkerheten inför 2025. Lisebergs ledning har därför antagit en försiktig syn på möjligheten att kunna öka antalet gäster i parken kommande år, samtidigt som utrymmet för prishöjningar fortsatt kommer att vara mycket begränsat.

Frånvaron av Oceana påverkar Liseberg Grand Curiosa Hotel negativt och det blir en utmaning på kort sikt att vända årets förlust. Campingverksamheten fortsätter att påverkas negativt av den havererade byggkonjunkturen och även om de makroekonomiska utsikterna verkar ljusna kommer det ta tid innan byggandet i Göteborg åter tar fart.

Sammantaget innebär det att möjligheterna för att öka intäktssidan under 2025 kommer att vara begränsade och därmed är den finansiella målsättningen inför 2025 försiktig.

Lisebergs arbete med att bli världsledande i hållbarhet inom branschen fortsätter. Fokus inför 2025 kommer vara att förbereda organisationen att kunna rapportera i enlighet med CSRD/ESRS under 2025.

Verksamhetens risker och osäkerhetsfaktorer

Lisebergs affärsmodell är i utgångsläget komplex. Dels på grund av den nödvändiga integrationen mellan en rad diversifierade affärsområden och gästverksamheter och dels för att Lisebergs besökare har stor mångfald ur såväl demografiskt som geografiskt perspektiv. Lägg här till den svåra balansakten mellan att å ena sidan agera som affärsdrivande bolag, och å den andra att ta hänsyn till Lisebergs historiska arv, kulturella roll och turistekonomiska betydelse. Konsekvensen av detta är att också små förändringar i Lisebergs externa miljö kan få stora konsekvenser för verksamheten.

Lisebergs lönsamhet påverkas således i mycket hög grad av externa faktorer, i ett normalläge framförallt väder, men också den makroekonomiska utvecklingen på kort och lång sikt, valutakurser, in- och utgående turism samt rörelser i den privata konsumtionen.

Coronapandemin under 2020 och 2021, marknadsåterhämtningen i 2022 och det makroekonomiska läget under 2023/2024 visar med all tydlighet känsligheten i Lisebergs affärsmodell. Således skall verksamheten hantera stora variationer i aktivitet, beroende på marknadsmässiga förflyttningar och det allmänna konjunkturläget.

Temporära intäktsbortfall kräver således snabba åtgärder på kostnadssidan. För att kunna hantera framtida volatilitet i intäkterna arbetar Liseberg för att öka flexibiliteten i kostnadsmassan, men också på att diversifiera intäktsbasen ytterligare. Det är långsiktiga processer, som kommer ta tid att implementera.

Lisebergs hantering av finansiella risker regleras i ett finansdirektiv som fastställs av styrelsen och som grundar sig på Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten. Finansieringsrisk och ränterisk hanteras genom att Göteborgs Stad, genom Stadsledningskontoret och Koncernbanken, ytterst ansvarar för bolagets likviditetsförsörjning. Bolaget har en begränsad valutarisk, men den förekommer vid exempelvis nya större attraktionsinköp om dessa sker i utländsk valuta. Vid beslut om sådan investering säkras framtida betalningar i utländsk valuta i enlighet med finansdirektivet.

Liseberg arbetar även med att systematiskt identifiera risker genom en årlig internkontrollprocess. I arbetet med internkontrollen utgår Liseberg, liksom övriga förvaltningar och bolag inom Göteborg Stad, ifrån COSOs ramverk, som är en internationell standard för intern styrning och kontroll. Verksamhetens risker identifieras genom en årlig riskanalys som sedan utgör grunden för en samlad riskbild. Materialet presenteras och godkänns därefter av styrelsen. Utifrån framtaget material utformas sedan en internkontrollplan för nästkommande verksamhetsår.

Risken för en allvarlig olycka eller incident skulle från ett ekonomiskt och varumärkesmässigt perspektiv få stora konsekvenser, vilket den tragiska olyckan på Gröna Lund under 2023 har illustrerat. Säkerhetsarbetet är därför högt prioriterat för Liseberg både avseende attraktionssäkerhet och fysisk säkerhet för gäster och medarbetare. Ett omfattande säkerhetsarbete med fokus på förebyggande åtgärder som innefattar tillsynsmyndigheter, föreskrifter, standarder, besiktningar och kontroller bedrivs kontinuerligt och systematiskt.

Twister

Det förekommer inga väsentliga pågående tvister vid bokslutstillfället.

Medarbetarredovisning

Medarbetarna är Lisebergs viktigaste resurs och förmågan att attrahera, rekrytera och behålla medarbetare som delar företagets värderingar är nyckeln till att kunna erbjuda verksamhetens gäster en god upplevelse.

Liseberg ser en fortsatt stor utmaning i rekryteringen av ett antal yrkesgrupper, främst inom restaurang och teknik, men även tjänster inom Housekeeping (Städ) och övriga tjänster på Liseberg Grand Curiosa Hotel. En god arbetsmarknad anses vara den främsta orsaken, samt att ett stort antal medarbetare har lämnat besöksnäringen under pandemin och konkurrensen om arbetskraft inom besöksnäringen är relativt hög, med många nystartade hotell i Göteborgsområdet.

Situationen ställer höga krav på Liseberg som arbetsgivare att både utveckla sitt erbjudande för medarbetare och att positionera arbetsgivarvarumärket för att inte tappa attraktionskraft på den arbetsmarknad där medarbetarna blir allt mer medvetna och krävande. Det är också i relation till hotellet de största utmaningarna finns när det gäller personal och medarbetare, både vad gäller att rekrytera och behålla och motivera medarbetare. På hotellet har relativt hög sjukfrånvaro, påverkat Lisebergs siffror i sin helhet. Under året har ett arbete genomförts med samtliga chefer på hotellet, som har bestått av arbetsmiljökartläggning, workshops för att arbeta med sina specifika förutsättningar på hotellet och en anpassning av organisationen.

De nya lagreglerna i LAS är fortsatt en svårighet för Liseberg, som framförallt sysselsätter stora grupper av studerande som huvudsakligen har sitt arbete på Liseberg som en extrainkomst och inte som en huvudsaklig försörjning. Det saknas i dagsläget tillräckligt anpassade anställningsformer för att tillmötesgå målgruppens krav på flexibilitet och företagets varierade behov av bemanning.

När det gäller säsongsanställningar i koncernens övriga verksamheter, där de flesta kandidater är från åldersgruppen 18-20 år, har Liseberg ett något lägre söktryck än tidigare år. Men med förbättrade arbetsätt, bland annat med digitala tester som första steg för kandidaterna, blir processen mer träffsäker bland de personer som blir inbjudna till intervjuer. Numera pågår säsongskryteringen under stor del av året för att möta den ökade rörligheten hos säsongsmedarbetarna även under pågående säsong.

Ett viktigt mål för Liseberg är att bli en av Sveriges bästa arbetsplatser och ett verktyg i detta arbete har sedan 2015 varit medarbetarenkäten Great Place To Work (GPTW). Detta är en internationell metod för att mäta medarbetares uppfattning om sin arbetsplats i fem dimensioner: trovärdighet, respekt, rättvisa, stolthet och kamratskap. Resultatet sammanfattas i ett så kallat Trust Index. När det gäller Trust Index så behåller Liseberg sin starka position på 78 procent även under 2024. Det är det starkaste resultatet vad gäller Trust Index Liseberg har haft sedan mätningarna började. Resultatet är också högre än vårt branschindex på 67% och Sverigeindex i stort som landar på 58%.

Miljöredovisning

Liseberg har årligen (sedan 2017) upprättat en hållbarhetsredovisning enligt årsredovisningslagen. Hållbarhetsredovisningen för verksamhetsåret 2024 kommer likt tidigare år publiceras på www.liseberg.se i början av 2025. En kortfattad sammanfattning av aktuella hållbarhetsupplysningar lämnas här med hänvisning till hållbarhetsredovisningen för mer information.

Lisebergs hållbarhetsarbete, inom vilket miljöarbetet ingår, styrs av ett internt hållbarhetsdirektiv med tillhörande anvisningar.

Verksamheten är inte tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken.

Uppföljning har skett genom intern och extern revision. Ett mindre antal anmärkningar har observerats och åtgärdsats skyndsamt. Ingen årlig miljötillsyn från miljöförvaltningen har genomförts, däremot har verksamheten haft kontakt med miljöförvaltningen angående bl.a. miljökonsekvenser från branden på Oceana samt förorening av vatten i anslutning till Lisebergs camping Askim Strand.

Liseberg har följande hållbarhetscertifieringar:

ISO 20121 (Lisebergsparken, Liseberg Grand Curiosa Hotel (ny) samt Stugor & Camping)

GPTW (hela verksamheten)

KRAV (Järnvägsrestaurangen och Skeppsmagasinet)

BREEAM-SE, Nivå: Excellent (Liseberg Grand Curiosa Hotel)

TRIPADVISOR MILJÖLEDARE, Nivå: Platina (Lisebergbyn)

De viktigaste hållbarhetsfrågorna som varit vägledande för prioriteringar är:

Trygg och inkluderande gästmiljö

Attraktiv och inkluderande arbetsplats

Klimat och ekosystem

Resurseffektivitet och cirkulär ekonomi

Hållbart erbjudande

Utvecklande affärsrelationer

Lokal samhällsutveckling

Dessa är nya för 2024 och baseras på verksamhetens väsentlighetsanalys som genomfördes i slutet av 2023. Detta gjordes dels för att kunna svara upp mot EU:s nya redovisningslagstiftning CSRD, dels utifrån utökad verksamhet med nytt hotell och tillkommande vattenvärld. Resultatet ligger till grund för kommande rapportering och framtida hållbarhetsinsatser. Liseberg omfattas av CSRD genom Stadshus AB, som ska hållbarhetsrapportera enligt CSRD för första gången för verksamhetsåret 2025.

Under året har flera insatser för att stärka hållbarhetsarbetet genomförts. Exempel kopplat till miljöarbetet omfattar att ett retursystem för muggar har implementerats, ett program för hållbarhetsambassadörer har genomförts samt flertal initiativ för att öka återanvändning och cirkulär ekonomi. 2025 planeras ytterligare åtgärder att genomföras, bland annat energieffektiviseringar samt att minska klimatpåverkan från mat. För mer utförlig information om vad som har genomförts 2024 och vad som planeras 2025, hänvisas till Lisebergs Hållbarhetsredovisning 2024.

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	1 577 819	1 432 626	1 381 362	878 965	42 516
Resultat efter finansiella poster	-486 025	-63 597	221 090	490 901	-552 555
Balansomslutning	4 528 850	4 321 018	3 520 938	2 980 632	2 470 589
Soliditet (%)	31,9	33,4	42,3	44,4	34,1
Avkastning på eget kap. (%)	neg	neg	14,8	37,1	neg
Avkastning på totalt kap. (%)	neg	neg	6,8	16,7	neg
Antal anställda	1 233	1 265	1 008	776	442

Moderbolaget	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	1 586 822	1 463 313	1 394 353	883 345	47 756
Resultat efter finansiella poster	45 420	-22 512	249 742	478 992	-459 294
Balansomslutning	4 546 836	2 090 970	1 844 607	1 869 604	2 001 736
Soliditet (%)	33,0	70,4	80,7	69,5	41,1
Avkastning på eget kap. (%)	3,0	neg	16,8	36,9	neg
Avkastning på totalt kap. (%)	2,7	1,3	13,6	26,4	neg
Antal anställda	1 232	1 264	1 007	775	441

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	947 579 294
Förändring utvecklingsfond	-23 366 557
årets vinst	8 237 702
	932 450 439

disponeras så att	
i ny räkning överföres	932 450 439

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Koncernens
Resultaträkning
Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	1	1 577 819	1 432 626
Övriga rörelseintäkter	2	26 505	5 283
		1 604 324	1 437 909
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-211 722	-188 784
Övriga externa kostnader	3, 4	-436 918	-426 081
Personalkostnader	5	-662 657	-639 540
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6	-708 795	-198 320
Övriga rörelsekostnader		-6 930	-2 534
		-2 027 022	-1 455 259
Rörelseresultat		-422 698	-17 350
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	13 553	3 281
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-76 880	-49 528
		-63 327	-46 247
Resultat efter finansiella poster		-486 025	-63 597
 Bokslutsdispositioner	9	0	0
Resultat före skatt		-486 025	-63 597
Skatt på årets resultat	10	0	3 850
Uppskjuten skatt	10	2 327	14 198
Årets resultat		-483 698	-45 549

**Koncernens
Balansräkning**

Tkr

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	11	44 163	27 024
		44 163	27 024
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	12	1 374 322	1 375 279
Inventarier, verktyg och installationer	13	1 485 141	1 556 088
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	993 997	1 212 626
		3 853 460	4 143 993
Finansiella anläggningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag		493 111	0
Uppskjuten skattefordran	15	42 101	31 598
		535 212	31 598
Summa anläggningstillgångar		4 432 835	4 202 615
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Färdiga varor och handelsvaror		28 954	32 812
Förskott till leverantörer		2 408	1 981
		31 362	34 793
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		27 475	37 171
Aktuella skattefordringar		1 327	3 190
Övriga fordringar		16 296	21 630
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		11 840	13 267
		56 938	75 258
Kassa och bank	16	7 715	8 352
		7 715	8 352
Summa omsättningstillgångar		96 015	118 403
SUMMA TILLGÅNGAR		4 528 850	4 321 018

Koncernens
Balansräkning
Tkr

Not **2024-12-31** **2023-12-31**

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

**Eget kapital hänförligt till moderföretagets
aktieägare**

Aktiekapital		42 000	42 000
Övrigt tillskjutet kapital		711 667	711 667
Annat eget kapital inklusive årets resultat		691 937	691 600
		1 445 604	1 445 267
Summa eget kapital		1 445 604	1 445 267

Avsättningar

	17		
Avsättningar för uppskjuten skatt	15	143 134	134 958
		143 134	134 958

Långfristiga skulder

Checkräkningskredit	18	2 634 306	2 424 243
Övriga skulder		1 068	1 127
		2 635 374	2 425 370

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		123 095	141 265
Skulder till koncernföretag		1 072	11 623
Övriga skulder		20 893	19 578
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	159 678	142 957
		304 738	315 423

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 528 850	4 321 018
---------------------------------------	--	------------------	------------------

Koncernens rapport över förändringar i eget kapital
Tkr

	Aktie- kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat EK inkl. årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2023-01-01	42 000	711 667	737 148	1 490 816
Årets resultat			-45 549	-45 549
Summa totalresultat			-45 549	-45 549
Utgående eget kapital 2023-12-31	42 000	711 667	691 599	1 445 267
Ingående eget kapital 2024-01-01	42 000	711 667	691 599	1 445 267
Årets resultat			-483 698	-483 698
Erhållna aktieägartillskott			484 036	484 036
Summa totalresultat			338	338
Utgående eget kapital 2024-12-31	42 000	711 667	691 937	1 445 605

Koncernens
Kassaflödesanalys
Tkr

Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
-----	---------------------------	---------------------------

Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-486 025	-63 596
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	21	714 063	197 087
Betald skatt		1 863	1 293
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		229 901	134 784
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager		3 431	-12 164
Förändring av kortfristiga fordringar		16 457	-24 472
Förändring av kortfristiga skulder		-10 685	51 769
Kassaflöde från den löpande verksamheten		239 104	149 918
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-440 820	-948 249
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		150	2 167
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-440 670	-946 082
Finansieringsverksamheten			
Erhållna kapitaltillskott		484 036	0
Ökning långfristig koncernfordran		-493 111	0
Förändring upptagna lån		210 004	795 596
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		200 929	795 596
Årets kassaflöde		-637	-568
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		8 352	8 921
Likvida medel vid årets slut	16	7 715	8 352

Moderbolagets
Resultaträkning
Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning	1	1 586 822	1 463 313
Övriga rörelseintäkter	2	26 503	4 663
		1 613 325	1 467 976
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-211 722	-188 784
Övriga externa kostnader	3, 4	-510 108	-497 800
Personalkostnader	5	-651 856	-634 326
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6	-184 431	-168 770
Övriga rörelsekostnader		-6 665	-1 925
		-1 564 782	-1 491 605
Rörelseresultat		48 543	-23 629
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	73 961	50 858
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-77 084	-49 741
		-3 123	1 117
Resultat efter finansiella poster		45 420	-22 512
Bokslutsdispositioner	9	-25 785	2 107
Resultat före skatt		19 635	-20 405
Skatt på årets resultat	10	-11 397	5 281
Årets resultat		8 238	-15 124

Moderbolagets	Not	2024-12-31	2023-12-31
Balansräkning			
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	11	44 163	27 024
		44 163	27 024
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	467 696	457 191
Inventarier, verktyg och installationer	13	1 098 627	1 155 639
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	76 038	80 912
		1 642 361	1 693 742
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	22	250 862	250 862
Fordringar hos koncernföretag		2 509 343	0
Uppskjuten skattefordran	15	6 151	18 240
		2 766 356	269 102
Summa anläggningstillgångar		4 452 880	1 989 868
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Varulager		28 954	32 812
Förskott till leverantörer		2 408	1 981
		31 362	34 793
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		27 316	27 420
Aktuella skattefordringar		3 886	4 504
Övriga fordringar		11 950	12 956
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		11 727	13 077
		54 879	57 957
<i>Kassa och bank</i>	16	7 715	8 352
Summa omsättningstillgångar		93 956	101 102
SUMMA TILLGÅNGAR		4 546 836	2 090 970

Moderbolagets	Not	2024-12-31	2023-12-31
Balansräkning			
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		42 000	42 000
Reservfond		8 400	8 400
Fond för utvecklingsutgifter		7 928	10 985
		58 328	61 385
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		950 636	962 704
Årets resultat		8 238	-15 124
	23	958 874	947 580
Summa eget kapital		1 017 202	1 008 965
Obeskattade reserver	24	609 868	584 083
Avsättningar	17		
Uppskjuten skatteskuld	15	13 945	14 637
Summa avsättningar		13 945	14 637
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag	18	2 641 582	181 577
Övriga skulder		1 068	1 125
Summa långfristiga skulder		2 642 650	182 702
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		71 744	59 930
Skulder till koncernföretag		4 030	73 274
Övriga skulder		30 198	29 015
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	157 199	138 364
Summa kortfristiga skulder		263 171	300 583
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	20	4 546 836	2 090 970

Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital
Tkr

	Aktie- kapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2023-01-01	42 000	18 257	963 831	1 024 088
Årets resultat				-15 124
Utvecklingsfond		1 127	-1 127	0
Utgående eget kapital 2023-12-31	42 000	19 384	962 704	1 008 965
Ingående eget kapital 2024-01-01	42 000	19 384	962 704	1 008 965
Årets resultat				8 238
Utvecklingsfond		-3 057	3 056	0
Disposition enligt beslut av årets årsstämma			-15 124	0
Utgående eget kapital 2024-12-31	42 000	16 328	950 636	1 017 202

Förändring i utvecklingsfond avser ny avsättning avseende egenutvecklade immateriella tillgångar med avdrag för årets avskrivningar kopplat till avsättning.

Moderbolagets
Kassaflödesanalys
Tkr

Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
-----	---------------------------	---------------------------

Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		45 420	-22 512
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	21	189 700	167 537
Betald skatt		618	-4 928
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		235 738	140 097
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager		3 431	-12 164
Förändring av kortfristiga fordringar		2 498	-20 020
Förändring av kortfristiga skulder		-37 450	82 021
Kassaflöde från den löpande verksamheten		204 217	189 934
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-155 609	-355 646
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		150	2 167
Lämnade Akteiägartillskott		0	-61 673
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-155 459	-415 152
Finansieringsverksamheten			
Förändring upptagna lån		2 459 948	222 542
Ökning långfristig koncernfordran		-2 509 343	0
Erhållna/lämnade koncernbidrag		0	2 107
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-49 395	224 649
Årets kassaflöde		-637	-569
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		8 352	8 921
Likvida medel vid årets slut	16	7 715	8 352

Noter

Tkr

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Intäkterna redovisas med avdrag för mervärdesskatt, rabatter, returer och liknande avdrag.

Lisebergs intäkter består i huvudsak av ersättning för nöjesrelaterad verksamhet så som intäkter från Lisebergsparken, restauranger, shower och boenden.

Koncernredovisning

Konsolideringsmetod

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Koncernredovisningen omfattar moderföretaget samt dess dotterföretag. Med dotterföretag avses de företag i vilka moderföretaget, direkt eller indirekt, har ett bestämmande inflytande. I normalfallet avser detta företag där moderföretag innehar mer än 50 % av rösterna. I koncernredovisningen ingår dotterföretagen från den dagen koncernen erhåller bestämmande inflytande tills den dag det inte längre föreligger. Dotterbolagens redovisningsprinciper överensstämmer med koncernens redovisningsprinciper i övrigt.

I koncernredovisningen faller koncerföretagens bokslutsdispositioner bort och ingår i det redovisade resultatet efter avdrag för uppskjuten skatt. Detta innebär att koncerföretagens obeskattade reserver i koncernens balansräkning fördelas mellan uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilken företagen ingår är Göteborg & Co AB (org.nr. 556428-0369) med säte i Göteborg. Moderföretaget för hela koncernen är Göteborg Stadshus AB (org.nr. 556537-0888) med säte i Göteborg.

Koncerbidrag och aktieägartillskott

Lämnade respektive erhållna koncerbidrag redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Erhållna aktieägartillskott redovisas direkt mot fritt eget kapital.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uttrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikation på att dessa har förändrats jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Avskrivning påbörjas i samband med att anläggningen kan tas i drift. Följande avskrivningstider tillämpas:

Moderbolaget

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten 5 år

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	10-40 år
Markanläggningar	10-30 år
Maskiner och inventarier	3-25 år
Byggnadsinventarier	5-33 år

Koncernen

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten 5 år

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	10-100 år
Markanläggningar	10-30 år
Maskiner och inventarier	3-25 år
Byggnadsinventarier	5-100 år
Markinventarier	30 år

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Fordringar och skulder

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga skulder värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

Leasingavtal

Alla leasingavtal har klassificerats som operationella leasingavtal och redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulager har värderats till 97 % av det samlade anskaffningsvärdet vilket understiger varulagrets nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredo visas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

I koncernens balansräkning redovisas de enskilda bolagens obeskattade reserver uppdelade på eget kapital (bundna reserver) och uppskjuten skatteskuld (avsättning). I resultaträkningen redovisas som uppskjuten skatt den skatt som är hänförlig till årets förändring av obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras sådana som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har endast avgiftsbestämda pensionsplaner, det finns heller inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag redovisas som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Liseberg lämnar öppen redovisning i enlighet med §3 Transparenslagstiftningen (2005:590). Denna granskas i enlighet med §7 samma lag.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Med likvida medel avses kassa och bank. Saldo på koncernkonto ingår bland fordringar/skulder till koncernföretag.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Not 1 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

Koncernen

	2024	2023
Inköp från bolag och nämnder inom Göteborgs Stad	7,78 %	6,20 %
Försäljning till bolag och nämnder inom Göteborgs Stad	0,25 %	0,32 %

Moderbolaget

	2024	2023
Inköp från bolag och nämnder inom Göteborgs Stad	6,99 %	4,90 %
Försäljning till bolag och nämnder inom Göteborgs Stad	0,24 %	0,35 %
Inköp från koncernbolag som omfattas av ÅRL:s best. (dotterbolagen)	9,42 %	19,97 %
Försäljning till koncernbolag som omfattas av ÅRL:s best. (dotterbolagen)	0,81 %	2,06 %

Not 2 Övriga intäkter

Koncernen

	2024	2023
Ersättning från Trafikverket, projekt Västlänken	26 385	600
Vinst vid avyttring av anläggningstillgångar	49	2 167
Valutakursvinster på fordringar och skulder av rörelsekaraktär	69	420
Försäkringsersättning	0	1 727
Övrigt	2	369
	26 505	5 283

Moderbolaget

	2024	2023
Ersättning från Trafikverket, projekt Västlänken	26 385	600
Vinst vid avyttring av anläggningstillgångar	49	2 167
Valutakursvinster på fordringar och skulder av rörelsekaraktär	67	170
Försäkringsersättningar	0	1 726
Övrigt	2	0
	26 503	4 663

Not 3 Leasingavtal

Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 714 tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	714	420
	714	420

Moderbolaget

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 714tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	714	420
	714	420

Not 4 Arvode till revisorer

Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
EY		
Revisionsuppdrag	856	822
Skatterådgivning	58	45
Konsultationer och övriga tjänster	18	143
	932	1 010

Lekmannarevisorer

Revisionsuppdrag	284	275
	284	275

Övriga

Skatterådgivning	61	208
	61	208

Moderbolaget

	2024	2023
EY		
Revisionsuppdrag	856	400
Skatterådgivning	58	45
Konsultationer och övriga tjänster	18	143
	932	588

Lekmannarevisorer

Revisionsuppdrag	284	275
	284	275

Övriga

Skatterådgivning	61	208
	61	208

**Not 5 Anställda och personalkostnader
Koncernen**

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	690	698
Män	543	567
	1 233	1 265
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	4 785	4 518
Övriga anställda	456 902	451 335
	461 687	455 853
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	1 243	1 155
Pensionskostnader för övriga anställda	37 579	32 071
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	147 857	138 660
	186 679	171 886
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	648 366	627 739
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	29 %	29 %
Andel män i styrelsen	71 %	71 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %

Moderbolaget

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	690	698
Män	542	566
	1 232	1 264
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	3 283	3 137
Övriga anställda	456 902	451 335
	460 185	454 472
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	575	508
Pensionskostnader för övriga anställda	37 579	32 071
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	147 409	138 220
	185 563	170 799
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	645 748	625 271

Inga utestående pensionsförpliktelser till styrelse eller VD föreligger.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	29 %	29 %
Andel män i styrelsen	71 %	71 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %

Avtal om avgångsvederlag

Mellan företaget och verkställande direktör gäller en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader. Vid uppsägning från företagets sida erhålls ett avgångsvederlag som uppgår till 12 månadslöner.

Avgångsvederlaget skall avräknas mot andra inkomster och under perioden för vederlagets utbetalande. Vid uppsägning från ledande befattningshavares sida utgår inget avgångsvederlag.

Not 6 Avskrivningar på anläggningstillgångar

Koncernen

	2024	2023
Immateriella anläggningstillgångar	13 216	8 889
Byggnader	53 278	47 782
Markanläggningar	17 355	14 976
Inventarier, verktyg och installationer	140 910	126 673
Nedskrivning Oceana 2024	484 036	0
	708 795	198 320

Moderbolaget

	2024	2023
Immateriella anläggningstillgångar	13 216	8 889
Byggnader	35 363	34 686
Markanläggningar	10 344	9 569
Inventarier, verktyg och installationer	125 508	115 626
	184 431	168 770

Not 7 Ränteintäkter och liknande resultatposter

Koncernen

	2024	2023
Ränteintäkter koncern, Göteborg Stad	9 824	1 405
Övriga ränteintäkter och liknande poster	3 729	1 876
	13 553	3 281

Moderbolaget

	2024	2023
Ränteintäkter koncern, Göteborg Stad	749	1 405
Ränteintäkter koncern, Liseberg	69 539	47 683
Övriga ränteintäkter och liknande poster	3 673	1 770
	73 961	50 858

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

Koncernen

	2024	2023
Räntekostnader koncern, Göteborg Stad	76 870	49 036
Övriga räntekostnader	10	492
	76 880	49 528

Moderbolaget

	2024	2023
Räntekostnader koncern, Göteborg Stad	76 870	49 036
Räntekostnader koncern, Liseberg	203	223
Övriga räntekostnader och liknande poster	11	482
	77 084	49 741

Not 9 Bokslutsdispositioner

Koncernen

	2024	2023
Erhållet koncernbidrag	0	0
	0	0

Moderbolaget

	2024	2023
Erhållna koncernbidrag	0	2 107
Lämnade koncerbidrag	0	0
Avsättning till ersättningsfond	-25 785	0
	-25 785	2 107

Avsättning till ersättningsfond 2024 avser belopp erhållet från Trafikverket för ersättning av återuppbyggnad av Rondo

Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt

Koncernen

	2024	2023
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	3 850
Justering avseende tidigare år	-6 894	0
Uppskjuten skatt skattemässigt underskott	15 739	3 379
Uppskjuten skatt temporära skillnader	-1 206	10 819
Ersättningsfond	-5 312	0
Totalt redovisad skatt	2 327	18 048

Avstämning av effektiv skatt

	2024 Belopp	2023 Belopp
Redovisat resultat före skatt	-486 024	-63 598
Skatt enligt gällande skattesats	100 121	13 101
Ej avdragsgilla kostnader	-90 936	-568
Ej skattepliktiga intäkter	54	126
Justering avseende skatter för föregående år	-6 894	0
Övrigt	-18	616
Skatteeffekt fg års negativa räntenetto	0	3 157
Temporär skillnad relaterat till avskrivning ersättningsfond	0	1 616
Redovisad effektiv skatt	2 327	18 048

Moderbolaget

	2024	2023
Skatt på årets resultat		
Uppskjuten skatt underskott	-6 321	1 850
Uppskjuten skatt temporära skillnader	201	3 431
Ersättningsfond	1 617	0
Justering avseende skatter föregående år	-6 894	0
Totalt redovisad skatt	-11 397	5 281

Avstämning av effektiv skatt

	2024 Belopp	2023 Belopp
Redovisat resultat före skatt	19 635	-20 405
Skatt enligt gällande skattesats	-4 045	4 203
Ej avdragsgilla kostnader	-501	-567
Ej skattepliktiga intäkter	42	21
Justering avseende skatter för föregående år	-6 894	0
Övrigt	1	8
Temporär skillnad relaterat till avskrivning ersättningsfond	0	1 616
Redovisad effektiv skatt	-11 397	5 281

Not 11 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	45 069	41 730
Inköp	9 632	903
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 350
Omklassificeringar	20 723	3 786
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	75 424	45 069
Ingående avskrivningar	-18 045	-10 506
Försäljningar/utrangeringar	0	1 350
Årets avskrivningar	-13 216	-8 889
Utgående ackumulerade avskrivningar	-31 261	-18 045
Utgående redovisat värde	44 163	27 024

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	45 069	41 730
Inköp	9 632	903
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 350
Omklassificeringar	20 723	3 786
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	75 424	45 069
Ingående avskrivningar	-18 045	-10 506
Försäljningar/utrangeringar	0	1 350
Årets avskrivningar	-13 216	-8 889
Utgående ackumulerade avskrivningar	-31 261	-18 045
Utgående redovisat värde	44 163	27 024

Not 12 Byggnader och mark

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 266 189	1 511 113
Inköp	38 450	60 641
Omklassificeringar	31 226	694 435
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 335 865	2 266 189
Ingående avskrivningar	-890 910	-828 152
Årets avskrivningar	-70 633	-62 758
Utgående ackumulerade avskrivningar	-961 543	-890 910
Utgående redovisat värde	1 374 322	1 375 279
Bokfört värde mark	212 749	212 749

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 257 248	1 198 499
Inköp	34 653	26 325
Omklassificeringar	21 559	32 425
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 313 460	1 257 249
Ingående avskrivningar	-800 058	-755 803
Årets avskrivningar	-45 706	-44 255
Utgående ackumulerade avskrivningar	-845 764	-800 058
Utgående redovisat värde	467 696	457 191
Bokfört värde mark	31 443	31 443

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 022 615	2 265 976
Inköp	50 708	288 982
Försäljningar/utrangeringar	-3 488	-8 125
Omklassificeringar	21 296	475 782
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 091 131	3 022 615
Ingående avskrivningar	-1 466 527	-1 347 980
Försäljningar/utrangeringar	1 447	8 125
Årets avskrivningar	-140 910	-126 672
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 605 990	-1 466 527
Utgående redovisat värde	1 485 141	1 556 088

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 600 720	2 254 498
Inköp	49 241	268 288
Försäljningar/utrangeringar	-3 488	-8 125
Omklassificeringar	21 296	86 059
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 667 769	2 600 720
Ingående avskrivningar	-1 445 081	-1 337 580
Försäljningar/utrangeringar	1 447	8 125
Årets avskrivningar	-125 508	-115 626
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 569 142	-1 445 081
Utgående redovisat värde	1 098 627	1 155 639

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 212 626	1 789 841
Anskaffningar	342 662	597 722
Utrangeringar	-4 009	-935
Omklassificeringar	-73 246	-1 174 002
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 478 033	1 212 626
Ingående nedskrivningar	0	0
Årets nedskrivningar	-484 036	
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-484 036	0
Utgående redovisat värde	993 997	1 212 626

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	80 912	143 985
Anskaffningar	62 713	60 132
Utrangeringar	-4 009	-935
Omklassificeringar	-63 578	-122 270
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	76 038	80 912
Utgående redovisat värde	76 038	80 912

Not 15 Uppskjuten skatt

Koncernen

2024-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Temporära skillnader, byggnader	555	-17 501	-16 946
Skattemässiga underskottsavdrag	29 748	0	29 748
Sparat avdragsutrymme ränteavdragsbegränsning	11 798	0	11 798
Uppskjuten skatt obeskattade reserver	0	-125 633	-125 633
	42 101	-143 134	-101 033

2023-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Temporära skillnader, byggnader	5 792	-14 637	-8 845
Skattemässiga underskottsavdrag	14 008	0	14 008
Sparat avdragsutrymme ränteavdragsbegränsning	11 798	0	11 798
Uppskjuten skatt obeskattade reserver	0	-120 321	-120 321
	31 598	-134 958	-103 360

Moderbolaget

2024-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Skattemässiga underskottsavdrag	6 151	0	6 151
Temporära skillnader, byggnader	0	-13 945	-13 945
	6 151	-13 945	-7 795

2023-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Skattemässiga underskottsavdrag	12 472	0	12 472
Temporära skillnader, byggnader	5 768	-14 637	-8 869
	18 240	-14 637	3 603

Not 16 Likvida medel

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Likvida medel		
Kassa och banktillgodohavanden	7 715	8 352
	7 715	8 352

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Likvida medel		
Kassa och banktillgodohavanden	7 715	8 352
	7 715	8 352

Villkor för koncernkonto och utnyttjad checkräkningskredit framgår av not 18.

Not 17 Avsättningar

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Uppskjuten skatteskuld		
	143 134	134 958
	143 134	134 958

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Uppskjuten skatteskuld		
	13 945	14 637
	13 945	14 637

Not 18 Koncernkonto

Koncernen

Beloppen nedan avser andel i koncernkontot där Göteborgs Stad är kontohavare.

	2024-12-31	2023-12-31
Koncernens andel	-2 634 306	-2 424 243
	-2 634 306	-2 424 243

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Moderbolagets andel	-129 726	-181 577
	-129 726	-181 577

Den koncerngemensamma limiten avseende checkräkningskrediten uppgår till 2 900 000 (2 700 000). Företaget har för sin upplåning gått in i Göteborg Stads koncernstruktur med ett gemensamt koncernkonto. Detta innebär att företaget har en oåterkallelig rätt att inom befintlig kreditlimit refinansiera eller förlänga den förpliktelse i form av utnyttjad kredit i minst 12 månader efter balansdagen. Det är bolagets bedömning att nuvarande upplåning genom koncernkontostrukturen är att beakta som långsiktig.

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna semesterlöner	54 339	50 793
Upplupna löner	25 643	27 105
Förutbetalda intäkter	55 654	40 265
Fastighetskostnader	3 282	3 217
Material och tjänster	8 233	5 185
Övriga poster	12 527	16 392
	159 678	142 957

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna semesterlöner	53 925	50 480
Upplupna löner	25 643	27 105
Förutbetalda intäkter	55 654	40 265
Fastighetskostnader	3 282	4 727
Material och tjänster	6 665	5 185
Övriga poster	12 030	10 602
	157 199	138 364

Not 20 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Tullgaranti	749	749
	749	749

Bolaget har per balansdagen inga eventalförpliktelser. Koncernen i övrigt har inga ytterligare ställda säkerheter eller eventalförpliktelser.

Not 21 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	224 759	198 320
Nedskrivningar	484 036	0
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	1 891	-2 167
Utrangeringar av pågående projekt	3 377	935
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	0	-1
	714 063	197 087

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	184 431	168 771
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	1 891	-2 167
Utrangering	3 377	935
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	1	-2
	189 700	167 537

Not 22 Specifikation andelar finansiella anläggningstillgångar

Moderbolaget

Namn	Kapital- andel	Antal andelar	Bokfört värde
AB Liseberg Skår 40:17	100	500	237 218
Liseberg Gäst AB	100	20 000	13 644
			250 862
	Org.nr	Säte	
AB Liseberg Skår 40:17	556909-9731	Göteborg	
Liseberg Gäst AB	556422-0845	Göteborg	

Not 23 Disposition av resultat

Moderbolaget

2024-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	947 579
Förändring utvecklingsfond	-23 367
årets vinst	8 238
	932 450
disponeras så att	
i ny räkning överföres	932 450

Not 24 Obeskattade reserver

Moderbolaget

2024-12-31

2023-12-31

Ackumulerade överavskrivningar	584 083	584 083
Ersättningsfond	25 785	0
	609 868	584 083

Avsättning till ersättningsfond 2024 avser belopp erhållet från Trafikverket för ersättning av återuppbyggnad av Rondo.

Not 25 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Koncernen och Moderbolaget

Inga väsentliga händelser, utöver vad som framgår av förvaltningsberättelsen, har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Innehållet i denna årsredovisning bestämdes den 10 februari 2025.

Göteborg den

Andreas Andersen
Verkställande direktör

Kurt Eliasson
Ordförande

Christer Holmgren

Frida Tånghag

Jens Wegerland

Gunilla Karlsson

Dan Oraham

Allan Stutzinsky

Vår revisionsberättelse har lämnats den

Ernst & Young AB

Helena Patriksson
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den

Ann-Britt Svensson
av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisor.

Jens-Henrik Madsen



Göteborgs
Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: ANDREAS ANDERSEN

Date: 2025-02-11 13:56:13

BankID refno: 0194f514-bc12-7830-a910-d2f820d6bc76



vd Liseberg AB: Andreas Andersen

Signed by: KURT ELIASSON

Date: 2025-02-12 13:47:31

BankID refno: 0194fa33-2aef-7b87-a26f-18ce3274a1a2



Ordförande: Kurt Eliasson

Signed by: Olof Christer Holmgren

Date: 2025-02-17 11:22:00

BankID refno: 0195136d-a75b-7893-a8f0-14bf593c66bd



Ordförande: Christer Holmgren

Signed by: FRIDA TÅNGHAG

Date: 2025-02-12 15:03:45

BankID refno: 0194fa78-eb0a-7a72-a54c-4ee765e4e27b



Leamot: Frida Tånghag

Signed by: Harald Jens Wergeland

Date: 2025-02-11 13:42:39

BankID refno: 0194f508-4eaf-776d-ac44-271a3ea86cff



Styrelseledamot: Jens Wergeland

Signed by: GUNILLA KARLSSON

Date: 2025-02-11 12:58:17

BankID refno: 0194f4df-c5f1-7429-8f82-43e66a02e056



Ord ledamot: Gunilla Carlsson

Signed by: DAN ORAHAM ORAHAM

Date: 2025-02-11 12:59:19

BankID refno: 0194f4e0-ad41-74e1-9701-1aceca7842ac



Ord ledamot: Dan Oraham

Signed by: Allan Ralf Stutzinsky

Date: 2025-02-11 18:19:14

BankID refno: 0194f605-8523-7b9a-9142-ac5166c7c8cd



Ledamot: Allan Stutzinsky

Signed by: Helena Kristina Patriksson

Date: 2025-02-18 13:07:28

BankID refno: 019518f4-9761-7312-a6a4-0fa881c7df56



Huvudansvarig Revisor: Helena Kristina Patriksson

Signed by: ANN-BRITT SVENSSON

Date: 2025-02-17 11:40:30

BankID refno: 0195137e-8b87-7bce-a1b1-91b8208e327a



Lekmannarevisor: Ann-Britt Svensson

Signed by: Jens Henrik Paul Madsen

Date: 2025-02-17 18:11:04

BankID refno: 019514e4-2eda-776b-94a1-96cb6f8fe4ae



Lekmannarevisor: Jens Henrik Paul Madsen

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Liseberg AB, org.nr 556023-6811

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Liseberg AB för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheterna inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Exempel 2 Aktiebolag för moderbolag med koncern enligt ÅRL

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Liseberg AB för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkes-etiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fort-löpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bok-föringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska ange-lägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verk-ställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgär-der som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelse-ledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon för-summelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föran-leda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige an-vänder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka till-kommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlig-het. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bola-gets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, besluts-underlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg, det datum som framgår av elektronisk signatur

Ernst & Young AB

Helena Patrikson
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom PenneoTM för saker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Helena Kristina Patriksson

Auktoriserad revisor

Serienummer: 9f28647884163b[...]ec1295f692745

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-02-18 12:05:25 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstempel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Oberoende revisors rapport i enlighet med 7 § lag om insyn i vissa finansiella förbindelser

Till årsstämman och styrelsen för Liseberg AB, org.nr 556023-6811

Inriktning och omfattning

Vi har fått i uppdrag att lämna en rapport om Liseberg ABs "Öppna redovisning - verksamhetsåret 2024" upprättad enligt lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m. (nedan benämnd insynslagen).

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att tillse att redovisnings-skyldigheten enligt insynslagen att upprätta en öppen redovisning och en separat redovisning av Liseberg AB fullgörs.

Enligt insynslagen får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddela föreskrifter om redovisning och revision. Eftersom sådana föreskrifter inte utfärdats har bolaget gjort sin egen tolkning av insynslagen och upprättat sin redovisning i enlighet därmed.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om Öppna redovisning - verksamhetsåret 2024 på grundval av vår granskning. Vi har utfört en översiktlig granskning enligt ISAE 3000 *Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information*. Denna rekommendation kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att Liseberg AB fullgjort redovisningsskyldigheten enligt insynslagen.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management) och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till Liseberg AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i övrigt har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Grund för slutsats

På grund av avsaknad av föreskrifter från regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan vi inte entydigt uttala oss om huruvida bolaget fullgjort sin skyldighet i enlighet med lagstiftningens intentioner. Bolaget har gjort sin egen tolkning av insynslagen och upprättat sin redovisning i enlighet därmed. Sålunda kan det inte uteslutas att en annan tolkning än bolagets kan gälla.

Slutsats med reservation

Med undantag för de omständigheter som beskrivs i avsnittet *Grund för slutsats med reservation* har inget kommit till vår kännedom under vår översiktliga granskning som tyder på att Liseberg AB inte fullgjort sin skyldighet i enlighet med insynslagen.

Jönköping enligt min digitala signatur

Ernst & Young AB

Helena Patrikson
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom PenneoTM för saker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Helena Kristina Patriksson

Auktoriserad revisor

Serienummer: 9f28647884163b[...]ec1295f692745

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-02-18 12:04:39 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Öppen redovisning i enlighet med § 3 Transparenslagen för räkenskapsåret 2024 i Liseberg AB, org nr 556023-6811

Organisation

Liseberg AB, med säte i Göteborgs kommun, driver nöjespark, hotell- och campingverksamhet samt annan verksamhet i anslutning till turism och nöjesbranschen. Bolaget är dotterbolag till Göteborg & Co AB som är direkt helägt av Göteborgs Stadshus AB (org.nr 556537-0888 med säte i Göteborg) som i sin tur är helägt av Göteborgs Stad.

Verksamheter

Liseberg AB har inte beviljats exklusiva eller särskilda rättigheter att bedriva konkurrensskyddad verksamhet och tillhandahåller inte heller tjänster av allmänt ekonomiskt intresse. Liseberg åläggs normala avkastningskrav och verksamheten bedrivs enligt affärsmässiga principer i enlighet med vad som föreskrivs i bolaget ägardirektiv.

Finansiering

Verksamheten i Liseberg AB finansieras i huvudsak genom egna medel. I de fall egna medel ej räcker till, exempelvis vid större investeringar, lånar bolaget genom koncernkontostrukturen inom Göteborg Stad. Koncernkontostrukturen hanteras av koncernbanken som också ansvarar för hela låneskuldens ränte- och finansieringsrisk. Bolagets låneskuld via koncernkontostrukturen har en kapital- och räntebindningstid motsvarande Göteborgs Stads vid var tid genomsnittliga bindningstider. Prissättningen från koncernbanken speglar koncernbankens upplåningskostnad inkl. administration, och baseras på koncernbankens genomsnittliga räntebindningstid (kontolösningränta). Utöver kontolösningräntan tillkommer ett påslag för de bolag som anses verka i konkurrens i syfte att åstadkomma en marknadsmässig prissättning. Kreditlimiten uppgår till 2 900 mnkr per 31 december 2024, varav utnyttjat uppgår till 2 634 mnkr.

Övriga fordringar avser ej likvidreglerat kapitaltillskott, inklusive ränta.

Intäkter och kostnader 2024, Tkr

	Stadshus AB	Göteborgs Stad
Intäkter	1 888	1 875
Kostnader	-34 880	-15 605
Ränteintäkter	9 075	749
Räntekostnader		-76 870

Fordringar och skulder per 31 december, 2024, Tkr

	Stadshus AB	Göteborgs Stad
Kundfordringar	309	281
Övriga fordringar	493 111	0
Leverantörsskulder	-187	-1 476
Övriga skulder	-1 650	-392
Checkräkningskredit		-2 634 306

Göteborg den 10 februari, 2025

Andreas Andersen
Verkställande direktör

Kurt Eliasson
Ordförande

Christer Holmgren

Frida Tånghag

Jens Wegerland

Gunilla Karlsson

Dan Oraham

Allan Stutzinsky



Göteborgs
Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: ANDREAS ANDERSEN

Date: 2025-02-17 14:53:34

BankID refno: 0195142f-65d8-7e79-86e9-c1f79ca904d6



vd Liseberg AB: Andreas Andersen

Signed by: KURT ELIASSON

Date: 2025-02-17 21:31:40

BankID refno: 0195159b-e6cf-708a-959a-4e5dd3e6d43e



Ordförande: Kurt Eliasson

Signed by: Olof Christer Holmgren

Date: 2025-02-17 14:48:04

BankID refno: 0195142a-42ff-731e-ae8e-5718422b8c0a



Ledamot: Christer Holmgren

Signed by: FRIDA TÅNGHAG

Date: 2025-02-17 17:34:44

BankID refno: 019514c2-ea3f-7ca2-a670-79f42ae6c2e5



Ledamot: Frida Tånghag

Signed by: Harald Jens Wergeland

Date: 2025-02-18 10:04:43

BankID refno: 0195184d-4df4-7042-8c99-cbf2922b7b9f



Ledamot: Jens Wergeland

Signed by: GUNILLA KARLSSON

Date: 2025-02-17 20:11:12

BankID refno: 01951552-35b5-7dfa-bf90-0dbc104d0c36



Ledamot: Gunilla Carlsson

Signed by: DAN ORAHAM ORAHAM

Date: 2025-02-17 15:04:24

BankID refno: 01951439-58dc-73e1-a7e6-79341ac496f0



Ledamot: Dan Oraham

Signed by: Allan Ralf Stutzinsky

Date: 2025-02-17 14:41:21

BankID refno: 01951424-3801-7edf-8044-622ceef0ba5a



Ledamot: Allan Stutzinsky



Granskning av Liseberg AB

– verksamhetsåret 2024

2025-01-31



Missiv till Liseberg AB

Lekmannarevisorerna har avslutat granskningen av bolaget avseende verksamhetsår 2024.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskning som har genomförts i bolaget under året presenteras i denna granskningsredogörelse. Av redogörelsen framgår de sakkunnigas iakttagelser och bedömningar.

Vi, lekmannarevisorer, hänvisar till de sakkunnigas redogörelse som grund för vårt uttalande till kommunfullmäktige. Vi ställer oss bakom de sakkunnigas bedömningar som framgår av denna redogörelse.

Vi noterar att den grundläggande granskningen visar att bolagets ekonomiska resultat inte är tillfredsställande. Ett väsentligt underskott redovisas till följd av branden i Oceana Vattenvärld.

Granskningarna av bolagets säkerhetsarbete och personsäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön, visar på förbättringsområden. Mot bakgrund av de avvikelser som vi har sett i granskningen bedömer vi att arbetet med bolagets säkerhetsarbete och personsäkerhet inte bedrivs på ett helt ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. I övrigt bedömer vi att bolaget bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Följande rekommendationer lämnas:

Bolaget rekommenderas att se över styrdokument och dokumentation av säkerhetsorganisationen för att tillse att de är aktuella och följer stadens säkerhetspolicy.

Bolaget rekommenderas att förbättra det systematiska säkerhetsarbetet avseende att dokumentera och utveckla riskbedömningar och säkerhetsplaner samt bedöma om säkerhetsnivån är acceptabel.

Bolaget rekommenderas vidta åtgärder för att säkerställa följsamheten mot Arbetsmiljöverkets föreskrifter avseende åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön, stadens riktlinje för personsäkerhet och stadens rutin för polisanmälan.

Vi vill betona vikten av att styrelsen vidtar lämpliga åtgärder med anledning av de rekommendationer som lämnas i granskningsredogörelsen.

Med anledning av rekommendationerna vill vi också ha ett yttrande från styrelsen. Av yttrandet ska det framgå vilka åtgärder som styrelsen har gjort eller planerar att göra för att hantera de lämnade rekommendationerna.

Yttrandet ska skickas till stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se senast den 19 juni 2025.

Göteborg den 31 januari 2025

Ann-Britt Svensson
Lekmannarevisor

Jens-Henrik Madsen
Lekmannarevisor

Stadsrevisionens uppdrag

Stadsrevisionens uppdrag är att granska kommunens verksamhet. Granskningen sker på uppdrag av kommunfullmäktige som utser förtroendevalda revisorer som ansvarar för granskningen av nämnderna och kommunstyrelsen. Bland de förtroendevalda utser kommunfullmäktige även lekmannarevisorer. Lekmannarevisorerna ansvarar för granskningen av de bolag som kommunen äger.

De förtroendevalda revisorerna anlitar alltid sakkunniga biträden (yrkesrevisorer) som genomför granskningen. I granskningsredogörelserna presenterar yrkesrevisorerna den granskning de har gjort på bolagen. Granskningsredogörelserna ligger till grund för lekmannarevisorernas uttalande till kommunfullmäktige.

Viss granskning rapporteras till kommunfullmäktige löpande under året i särskilda revisionsrapporter. Du hittar alla stadsrevisionens redogörelser och rapporter på www.goteborg.se/stadsrevisionen, du kan också beställa dem från revisionskontoret, stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se.

Diarienummer: SRV-2024-00073

Innehåll

1	Samlad bedömning.....	6
1.1	Rekommendationer	6
2	Grundläggande granskning	7
2.1	Verksamhet	7
2.2	Ekonomi	8
2.3	Intern kontroll.....	9
2.4	Bedömning	9
3	Bolagets säkerhetsarbete	10
3.1	Granskningsresultat.....	11
3.1.1	Organisation och ansvar för säkerhetsarbetet	11
3.1.2	Organisation för krisledning, resursfunktioner samt kriskommunikation	12
3.1.3	Utbildning och övning	12
3.1.4	Systematiskt och riskbaserat säkerhetsarbete och krisberedskapsarbete.....	13
3.1.5	Uppföljning och avrapportering	15
3.1.6	Erfarenheter av branden i Oceana Vattenvärld	16
3.2	Bedömning	16
4	Personsäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön....	18
4.1	Granskningsresultat.....	18
4.1.1	Organisation av personsäkerhetsarbetet	18
4.1.2	Rutiner för personsäkerhetsarbetet.....	19
4.1.3	Tillgång till larm och tekniska hjälpmedel	20
4.1.4	Kompetensutveckling.....	21
4.1.5	Utredning av risker för våld och hot	21
4.1.6	Uppföljning och tillbudsrapportering.....	22
4.2	Bedömning	23
5	Uppföljning av tidigare granskning	25
5.1	Uppföljning av inköp och upphandling	25
5.1.1	Bedömning	25
5.2	Uppföljning av styrning av konsulter	25
5.2.1	Bedömning	26

1 Samlad bedömning

Varje år granskar lekmannarevisorerna bolagets verksamhet i den omfattning som följer av god revisionssed. Årets granskning består av

- grundläggande granskning
- bolagets säkerhetsarbete
- personsäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön
- uppföljning.

Revisionskontoret har faktaavstämt all granskning med bolaget.

Den samlade bedömningen, utifrån årets granskning av bolaget, är att verksamheten delvis har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Granskningen visar att bolaget i huvudsak har planerat och genomfört grunduppgifterna i enlighet med bolagsordningen och ägardirektivet. Verksamheten har delvis kunnat bedrivas inom de ekonomiska ramarna till följd av branden i Oceana Vattenvärld. Den väsentliga avvikelserna innebär att det ekonomiska resultatet för året inte är tillfredsställande. De ekonomiska konsekvenserna av branden kan ännu ej fastställas till följd av att försäkringsärendena pågår. Branden bedöms dock vara av extraordinär art vilket behöver tas i beaktande. Justerat för de ekonomiska effekterna av branden redovisar dock bolaget ett förbättrat driftresultat jämfört med föregående år.

Vidare är bedömningen att bolagets interna kontroll delvis har varit tillräcklig. Bedömningen baseras i huvudsak på att det finns förbättringsområden vad gäller bolagets säkerhetsarbete och personsäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön.

1.1 Rekommendationer

Utifrån årets granskning lämnar vi följande rekommendationer:

- Bolaget rekommenderas att se över styrdokument och dokumentation av säkerhetsorganisationen för att tillse att de är aktuella och följer stadens säkerhetspolicy.
- Bolaget rekommenderas att förbättra det systematiska säkerhetsarbetet avseende att dokumentera och utveckla riskbedömningar och säkerhetsplaner samt bedöma om säkerhetsnivån är acceptabel.
- Bolaget rekommenderas vidta åtgärder för att säkerställa följsamheten mot Arbetsmiljöverkets föreskrifter avseende åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön, stadens riktlinje för personsäkerhet och stadens rutin för polisanmälan.

2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har bolaget genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har bolaget en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har bolaget sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på bolagets övergripande systematik, strukturer och arbetssätt.

Lisebergskoncernen består av koncernmodern Liseberg AB samt dotterbolagen Lisebergs Gäst AB och AB Liseberg Skår 40:17. I redogörelsen refereras till Liseberg AB, vilket avser hela koncernen.

2.1 Verksamhet

Bolaget ska genomföra sitt grunduppdrag enligt bolagsordning, ägardirektiv, gällande lag och författning samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har i budgeten fastställt övergripande mål som gäller för samtliga nämnder och bolag. Flera nämnder och bolag har även tilldelats specifika uppdrag som ska genomföras. Vi har översiktligt granskat hur bolaget har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag. Vi har även granskat styrelsens protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att bolaget i huvudsak har planerat och genomfört grunduppdraget i enlighet med bolagsordningen och ägardirektivet. Vidare visar granskningen att bolaget i allt väsentligt har arbetat med de mål och uppdrag som fullmäktige har gett bolaget.

Fullmäktiges mål och hur de ska kopplas till verksamheten tas upp i affärsplanen, dock omfattar inte affärsplanen en närmare beskrivning av hur bolaget ska arbeta med målen under året och hur målen kopplas till verksamheten. Måluppfyllelsen och arbetet med fullmäktiges uppdrag har dock följts upp under året, i delårsrapporter och i årsrapporten.

Inga större avvikelser har noterats i styrelsens hantering vid beslutsfattande.

Verksamheten och bolagets ekonomi har under året kommit att domineras av effekterna av branden i Oceana Vattenvärld. Branden har haft stora konsekvenser för verksamheten och försäkringsärendena pågår fortfarande.

Styrelsen har fattat beslut om att Oceana ska återuppbyggas. Fastigheten för Oceana är organiserat i dotterbolaget AB Liseberg Skår 40:17. Två ärenden som berör Oceana och återuppbyggandet har gått upp till fullmäktige för beslut. Dels

ett beslut om att lämna ett villkorat kapitaltillskott till Skår 40:17 om 1,1 miljarder kronor för att återställa det egna kapitalet i bolaget. Dels ett beslut avseende bryggfinansiering för återuppbyggandet tills dess försäkringsärendena är utredda och ersättning betalas ut.

Återuppbyggandet av Oceana som beslut har inte lyfts till fullmäktige, med hänvisning till att fullmäktige redan beslutat om den initiala investeringen. Styrelsen har under ärendets gång haft nära kommunikation med Stadshus AB, stadsledningskontoret samt moderbolaget i turism, kultur och evenemang-klustret (TKE-klustret), Göteborg & Co AB.

Enligt bolagsordningen ska bolaget inhämta Göteborgs kommunfullmäktiges ställningstagande innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Ärendet om bryggfinansiering har hemställts direkt till kommunstyrelsen och fullmäktige. Fullmäktige beslutade den 12 september 2024, i enlighet med kommunstyrelsens förslag, att bevilja bryggfinansiering.

Av Göteborgs Stadshus AB:s anvisning för ärendeberedning inom koncernen (diarienummer 0024/20, 2020-04-27, § 70) framgår beredningsprocessen och att ärenden från bolaget först ska översändas till klustermodern för yttrande, Göteborg & Co AB i det här fallet. Därefter ska Göteborgs Stadshus AB yttra sig och adressera kommunstyrelsen och slutligen ska hemställan ske till kommunfullmäktige. Den gängse ärendeprocessen har inte följts för ärenden av principiell beskaffenhet med hänvisning till att ärendet behövt hanteras skyndsamt av produktionstekniska skäl samt för att säkra projektets kvarvarande värden.

Styrelsen har i sitt beslutsärende om återuppbyggandet av Oceana även hänvisat till att beloppet i relation till andra ekonomiska beslut i verksamheten inte är betydande.

2.2 Ekonomi

Bolaget ska se till att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramar som beslutats av styrelsen. Bolaget ska också se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat bolagets styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Granskningen visar att bolaget delvis har bedrivit verksamheten inom de ekonomiska ramarna för året. En väsentlig ekonomisk avvikelse har uppstått till följd av branden i Oceana vilket innebär att bolagets resultat inte är tillfredsställande. Granskningen visar vidare att bolaget i huvudsak följt upp sin ekonomi kontinuerligt.

Branden i Oceana har haft stora ekonomiska konsekvenser. Försäkringsärendena pågår ännu, och det är inte möjligt att avgöra omfattningen av påverkan på ekonomin. Verksamheten har inte kunnat bedrivas inom de ekonomiska ramarna till följd av händelsen. Branden i Oceana är dock av extraordinär art. I övrigt har verksamheten i huvudsak bedrivits inom de ekonomiska ramarna och resultatet har förbättrats jämfört med föregående år.

Bolaget hade budgeterat ett underskott om 41,1 mnkr för året. Underskottet uppgår till 495,1 mnkr vid slutet av året. Om resultatet justeras för nedskrivningen av kostnader för Oceana på 484 mnkr, så uppgår resultatet efter finansiella poster till -11,1 mnkr. Det vill säga en positiv avvikelse mot budget på 30 mnkr. Bolaget har arbetat med kostnadsbesparingar under året. För år 2023 redovisades en avvikelse mot budget om -63,6 mnkr efter finansiella poster.

Drift- och investeringsbudget följs upp i uppföljningsrapporter för delåret och i årsrapporten. Vid analys av resultatet i uppföljningsrapporter analyseras rörelse-resultatet och inte resultatet efter finansiella kostnader. Investeringsbudgeten följs inte upp i månadsrapporteringen till styrelsen. Prognosen för driftresultatet har varit försiktig.

Enligt Göteborgs Stads riktlinjer för ekonomisk planering, budget och uppföljning § 10 ska nämnd/bolagsstyrelse i budgetbeslutet ange ekonomiskt mål för budgetåret avseende drift- och investeringsverksamheten. Vidare ska förändringar av det ekonomiska målet under löpande budgetår endast ske på initiativ från nämnden/bolagsstyrelsen och förutsätter ett nämnd/styrelsebeslut. Investeringsbudgeten i bolagets affärsplan avviker mot investeringsbudgeten i delårsrapport 1. Vi har inte noterat något styrelsebeslut avseende att investeringsbudgeten har förändrats.

2.3 Intern kontroll

Bolaget ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Bolaget ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har översiktligt granskat bolagets interna styrning, uppföljning och kontroll.

Granskningen visar att bolaget har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har skett inom väsentliga områden. Granskningen visar även att den interna kontrollen har följts upp och att bolagets system för styrning, uppföljning och kontroll har utvärderats.

Uppföljningen av internkontrollplanen är översiktlig.

2.4 Bedömning

Revisionskontorets bedömning utifrån en översiktlig granskning är att bolaget delvis har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi har granskat. Bedömningen baseras i huvudsak på att bolagets ekonomiska resultat inte är tillfredsställande.

Verksamheten har delvis bedrivits inom de ekonomiska ramarna, i huvudsak till följd av branden i Oceana Vattenvärld. De ekonomiska konsekvenserna går ännu inte att fastställa, då försäkringsärendena fortfarande pågår.

Justerat för nedskrivningar av upparbetade kostnader till följd av branden redovisar bolaget ett överskott mot budgeterat resultat. Revisionskontoret bedömer

att bolagets ekonomiska läge, undantaget konsekvenserna av branden, har förbättrats jämfört med föregående år.

Vi bedömer att de ärenden av principiell beskaffenhet som lyfts i fullmäktige, om än indirekt, också innebär att fullmäktige beslutat i ärendet om Oceanas återuppbyggnad, genom att fullmäktige beviljat kapitaltillskott och bryggfinansiering. Den gängse ärendeprocessen har inte följts för ärenden av principiell beskaffenhet med hänvisning till att ärendet behövt hanteras skyndsamt av produktionstekniska skäl samt för att säkra projektets kvarvarande värden.

Vi vill här lyfta att ordningen som beslutats avseende ärendeberedningen ska följas av stadens bolag. Samtidigt har vi förståelse för att branden utgör en händelse av extraordinär art.

Revisionskontoret vill även lyfta att branden har betydande ekonomiska konsekvenser som påverkar stadens ekonomi totalt, och inte enbart Lisebergs verksamhet, vilket behöver beaktas i styrelsens beslutsfattande avseende ärendets ekonomiska vikt.

Vi vill lyfta att förändringar av ekonomiska mål under året behöver föregås av ett styrelsebeslut och att även investeringsbudgeten bör omfattas av styrelsens månatliga ekonomiska uppföljning.

3 Bolagets säkerhetsarbete

I tider av ett försämrat säkerhetsläge är det än mer angeläget för stadens verksamheter att ha en ändamålsenlig och effektiv säkerhetsorganisation. Det är även en förutsättning för att stadens verksamheter ska kunna hantera extraordinära händelser av olika slag.

Bolagen i koncernen Turism, kultur och evenemang, där Liseberg AB ingår, har alla uppdrag som är inriktade på verksamheter som samlar ett större antal besökare i en offentlig miljö. Det ställer särskilda krav på bolagen utifrån ett säkerhetsperspektiv. Brister i säkerhetsarbetet kan, förutom den uppenbara risken för människors liv och hälsa, även i förlängningen leda till vikande besöksiffror och påverka attraktiviteten hos Göteborgs Stad som besöksmål.

Av Göteborgs Stads säkerhetspolicy framgår att bolagsledningen genom tydlig inriktning och fördelning av ansvar ska engagera sig i säkerhetsarbetet samt minst årligen följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel med återrapportering till styrelsen.

Krisberedskap handlar om att minska sårbarheten i stadens verksamheter och öka förmågan att hantera samhällsstörningar. En god beredskap med i förväg fastställda rutiner för organisation, ansvar och konkreta åtgärder ökar möjligheterna att begränsa konsekvenserna av störningar i samhället.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelsen har säkerställt att bolaget bedriver ett ändamålsenligt säkerhetsarbete. Med ändamålsenligt menas i detta sammanhang att bolaget följer tillämplig lagstiftning samt fullmäktiges riktlinjer på området.

Granskningen har genomförts genom dokumentanalys samt genom intervjuer med chefer, medarbetare och huvudskyddsombud vid bolaget.

Granskningen är inriktad på fysisk säkerhet, evenemangssäkerhet och krisberedskap och omfattar inte personsäkerhet, informationssäkerhet eller säkerhet i attraktioner.

Granskningen har utgått ifrån ordningslagen (1993:1617), Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB:s) vägledningar för säkerhet i offentlig miljö och vid evenemang, samt stadens policy och riktlinjer inom säkerhets- och krisberedskapsområdet.

3.1 Granskningsresultat

3.1.1 Organisation och ansvar för säkerhetsarbetet

Av stadens säkerhetspolicy framgår att bolagsledningen genom tydlig inriktning och fördelning av ansvar ska engagera sig i verksamhetens säkerhetsarbete. Personsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet och krisberedskap ska ingå som åtgärdsområden i säkerhetsarbetet.

Vidare ska organisation, delegation, beslut, planer och åtgärder beträffande säkerhetsarbetet vara dokumenterade. En säkerhetschef ska utses som ska ha befogenhet att vara drivande och hålla ihop, initiera och genom stöd och uppföljning utveckla säkerhetsarbetet.

I Lisebergs säkerhetsplan för 2024 beskrivs säkerhetsorganisationen. Av planen framgår att Liseberg har en säkerhetsavdelning med säkerhetscentral och patrullerande ordningsvakter.

I enlighet med stadens policy har en säkerhetschef utsetts. Av intervjuerna framgår att säkerhetsavdelningen består av en säkerhetschef samt två säkerhetsamordnare som är fast anställda i bolaget. Säkerhetscentralen och ordningsvakter är upphandlade funktioner.

Säkerhetschefens ansvarsområde framgår delvis av dokumenten uppgiftsfördelning arbetsmiljö och av delegation för ansvar Yttre miljö. Dock är ansvar för säkerhetsområdet inom bolaget inte tydligt formulerat i dessa dokument. Det finns en befattningsbeskrivning som beskriver säkerhetschefens befogenheter. Av befattningsbeskrivningen framgår att säkerhetschefen har strategiskt ansvar och befogenhet att driva och utveckla säkerhetsarbetet på Liseberg med avseende person och egendomsskydd, med utgångspunkt från Säkerhetspolicy för Göteborgs stad.

Bolaget har tagit fram ett säkerhetsdirektiv (dnr 21-0100). Av säkerhetsdirektivet framgår inte samtliga åtgärdsområden som anges i stadens säkerhetspolicy. Säkerhetsdirektivet omfattar inte en beskrivning av säkerhetschefens eller säkerhetsavdelningens ansvar.

Det framgår inte helt tydligt av dokumenten att säkerhetschefen har befogenhet att vara drivande och hålla ihop, initiera och genom stöd och uppföljning utveckla säkerhetsarbetet för hela bolaget. Vid granskningen framgår dock att säkerhetschefen har denna roll i bolaget.

3.1.2 Organisation för krisledning, resursfunktioner samt kriskommunikation

Av Göteborgs Stads riktlinje för krishantering framgår att bolagsstyrelser ansvarar för att bolaget vid en samhällsstörning kan aktivera en krisledningsorganisation. Ansvar, roller och mandat ska vara fastställda i organisationen och särskilda uppgifter och rutiner förberedda. Det ska även finnas en organisation för kriskommunikation.

Resursfunktioner är ett komplement som stärker stadens förmåga att koordinera och samarbeta kring åtgärder och lösningar mellan förvaltningar och bolag i en tid av beredskap eller krig. Nämnder och bolag bemannar resursfunktionerna. I fredstid består arbetet av beredskapsförberedelser. Den förmåga och de resurser som finns inom resursfunktionerna vid behov ska enligt riktlinjen för krishantering kunna användas helt eller delvis vid fredstida samhällsstörningar.

Liseberg AB har tagit fram tre krisledningsplaner: en för öppen park, en för stängd park med evenemang, och en för stängd park och boenden. Av krisledningsplanerna framgår krisledningsorganisationen och vilka befattningar som ingår i organisationen. Av respektive plan framgår vilka som har befogenhet att aktivera krisledningsorganisationen samt inkallelselistor.

Vid granskningen framgår att kriskommunikationsorganisationen har integrerats i krisledningsorganisationen. I krisledningsorganisationen ingår kommunikatörer.

Säkerhetsavdelningen vid Liseberg har tagit fram en beredskapsplan och av beredskapsplanen framgår att Liseberg har åtagit sig att tillhandahålla fyra resursfunktioner och att dessa kan användas i den fredstida organisationen.

3.1.3 Utbildning och övning

Enligt stadens säkerhetspolicy ska alla medarbetare fortlöpande ges utbildning i förhållande till sitt ansvar och sina arbetsuppgifter för att förstå hur säkerhetsarbetet fungerar. Alla medarbetare ska aktivt arbeta för ökad säkerhet och ta ett ansvar för att säkerheten fungerar samt informera om upptäckta brister. Vidare anger säkerhetspolicyn att varje verksamhet ska planera och öva för hur kritiska funktioner kan upprätthållas och fungera vid allvarliga störningar, så kallad krisberedskapsplanering.

Vid introduktionen av nyanställda vid Liseberg får medarbetarna information avseende säkerhetsaspekter i arbetet. Av granskningen framgår att säkerhetsavdelning har tagit fram en egen utbildning. Utbildningen är webbaserad och omfattar bland annat följande områden:

- Grunder i förebyggande säkerhetsarbete
- Säkerhetsmedvetenhet
- Riskmedvetenhet
- Yttre hot och inre hot
- Skalskydd, lås och larm
- Bevakning & rutiner
- Informationssäkerhet
- Brottsförebyggande åtgärder
- Pågående dödligt våld (PDV)
- Brandskydd.

Vad gäller övningar så har bolaget använt sig av ett konsultbolag i samband med övning av krisledning. Det är främst medarbetare som har uppgifter i krisledningsorganisationen som har deltagit i övningarna, men övningar har även genomförts med eventansvariga och attraktionsansvariga. Det finns en plan för övningar för 2025. Övningarna ska genomföras under första kvartalet 2025. Till följd av byte av vaktbolag senarelades övningarna som initialt skulle ha genomförts under 2024.

Av anställningsavtalen och av säkerhetsdirektivet framgår att medarbetare är skyldiga att redovisa om de ser brister. Vidare anges i säkerhetsdirektivet att personal i arbetsledande ställning har ett speciellt säkerhetsansvar och ansvar för att medarbetare har kunskap om styrdokument, anvisningar och instruktioner samt att dessa följs i verksamheten. Lisebergs styrelse har det yttersta säkerhetsansvaret.

3.1.4 Systematiskt och riskbaserat säkerhetsarbete och krisberedskapsarbete

3.1.4.1 Styrdokument och riktlinjer

Bolagets säkerhetsdirektiv anger inriktningen för säkerhetsarbetet. Av säkerhetsdirektivet framgår även ansvar och uppföljning.

Som bilaga till säkerhetsdirektivet finns Anvisningar i säkerhet (dnr 19-0040). Anvisningarna avser säkerhetsarbetet inom funktionen teknik och säkerhet och attraktionsdrift. I anvisningarna redovisas respektive områdes omfattning och vilka väsentliga lagar och förordningar som reglerar området. Anvisningarna behandlar även återkommande besiktningar, tillsyn, revisioner med mera, samt vilken dokumentation som föreligger. I säkerhetsanvisningen hänvisas till stadens äldre riktlinje om personskydd.

Som nämnts ovan så har en säkerhetsplan för Liseberg inklusive musikarrangemang tagits fram för 2024. I planen beskrivs säkerhetsorganisationen, hur

ansvar är fördelat och verksamheten, främst med inriktning på musikarrangemang vid scener. Det framgår även att alla verksamheter ska genomföra riskbedömningar inför ny säsong. En summarisk information om nödplan för scenerna, krisledningsplan och räddningsplan finns med i säkerhetsplanen, liksom kontaktuppgifter till nyckelpersoner.

Medarbetare får information genom websidan Vårt Liseberg där alla dokument ska finnas tillgängliga. Det finns dock ingen skriftlig säkerhetsinstruktion som riktar sig till säsongsanställda. De medarbetare vi intervjuat uppger att de får information vid introduktionen, men att de inte känner till att det finns skriftliga instruktioner på området. Det upplevs även att det kan vara svårt att hitta instruktioner på Vårt Liseberg.

Ett välkomstbrev med säkerhetsinstruktioner till inhyrd personal och övriga externa, har tagits fram under våren (dnr 24-0174). Välkomstbrevet omfattar information om brandsäkerhet, säkerhet och behörighet.

En arbetsbeskrivning har tagits fram för ordningsvakter och väktare med tyngdpunkt på det operativa arbetet. Det finns även en områdesbeskrivning för väktare och ordningsvakter som beskriver de arbetsuppgifter som är kopplade till den aktuella positionen/området där arbetet ska genomföras. Ingen specifik bemanningsplan är framtagen. Det finns dock ett beställningsunderlag ställt till bolagets vaktbolag som är ett bemanningsunderlag där antal ordningsvakter skiljer sig åt beroende på vilken verksamhet/event som är planerad.

3.1.4.2 Riskanalys och riskhantering

Stadens säkerhetspolicy anger att säkerhetsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt från kontinuerliga riskanalyser och med tyngdpunkt på förebyggande aktiviteter.

Säkerhetsavdelningen arbetar löpande med riskanalyser och riskbedömningar i samband med olika evenemang i nöjesparken. Säkerhetsavdelningen gör en bedömning av vad det är för artist, hur mycket publik som väntas, vilken typ av publik det är och hur mycket resurser som behöver tillsättas.

Det finns även riskanalyser för varje attraktion som genomförs inom ramen för attraktionssäkerhet och även inom arbetsmiljöarbetet.

Riskanalys sker även vid organisationsförändringar. Exempelvis finns en sådan riskanalys dokumenterad inför att Liseberg beslutade att upphandla ett nytt vaktbolag.

Det sker ingen övergripande riskanalys av bolagets säkerhet som en helhet, och som omfattar de olika åtgärdsområdena.

Av granskningen framgår att vissa verksamhetsområden/anläggningar anses vara mer utsatta ur ett säkerhetsperspektiv.

3.1.4.3 Evenemangssäkerhet

I regel står Liseberg som arrangör och ansvarig enligt ordningslagen för de event och musikevenemang som genomförs i parken. I huvudsak genomförs evenemangen vid Stora scenen, Lilla scenen och Kaninscenen. Ett stort antal evenemang av varierande storleksordning och art genomförs varje säsong.

Utgångspunkt för bolaget vid evenemangen är MSB:s säkerhetsguide för evenemang.

Lisebergs säkerhetsplan avser hela Liseberg och musikevenemang generellt. Av MSB:s säkerhetsguide framgår att säkerhetsplaner tas fram för varje evenemang och kan vara av olika komplexitet beroende på evenemanget.

Inför ett musikevenemang tar säkerhetsavdelningen fram skriftlig information om utrymning och vem som gör vad vid en sådan händelse. Dokumentet omfattar även övrig information och rutiner i logehuset, scenområdet med mera. Även kontaktuppgifter till ansvariga framgår. Det finns även en mall för konsertanalys, som utgör en slags förenklad riskanalys.

Sedan den 23 maj 2024 råder väskförbud vid Stora scenen men inte i övriga parken. Det är Polisen som fattar beslut om väskförbud.

3.1.4.4 Fysisk säkerhet

Avseende fysiskt skydd såsom skalskydd så finns staket och grindar runt hela Liseberg samt även grindar med kamerabevakning. Det finns även specifikt skalskydd för attraktionssäkerhet. Kontroll av inpasserande personal och leverantörer sker av säkerhetscentralen.

Stängsel och sektionering används för att ordna flöden vid konserter. Det finns exempelvis olika ”fällor” närmast scenen. Vakter står utplacerade och Liseberg har även egen sjukvårdspersonal.

I specifika attraktioner och vid chokladhjulen finns larmknappar. Vid attraktionerna finns även telefoner i förarhytterna. Se avsnitt 4 Personsäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön.

Bolaget har arbetat med att uppföra fordonshinder vid entréerna till nöjesparken. En stor investering har gjorts avseende fordonshinder vid södra entrén till Liseberg, vid Hotell Grand Curiosa. Åtgärder har även vidtagits vid norra entrén för att förhindra fordonsattacker. Även trafikomläggning har skett som ska försvåra attacker.

Avseende eventuella större incidenter eller tillbud i parken så används högtalarsystem för kommunikation.

3.1.5 Uppföljning och avrapportering

Enligt säkerhetspolicyn i staden så ska uppföljningen av säkerheten dokumenteras. Bolagsledningen ska minst årligen följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel med återrapportering till styrelsen. Krishantering och kriskommunikationsarbetet ska utvärderas.

Ordningsvakter samt väktare ska rapportera tillbud i incidentrapporteringssystemet DIA, på samma sätt som övriga medarbetare gör. Medarbetare ska rapportera händelser till säkerhetscentralen, som sedan rapporterar statistik tillbaka till Liseberg.

Säkerhetscentralen noterar det som händer i en dagbok. Säkerhetsavdelningen sammanställer statistik från dagboken. Statistiken avrapporteras till företagsledningen och sammanställs sedan i uppföljningen till styrelsen.

Under 2023 och 2024 har det endast rapporterats in tre tillbud avseende säkerhet. 2 101 incidenter har rapporterats in till säkerhetscentralen. Av dessa avsåg merparten försök att gå före i kö, fusk med åkband, sjukdomsfall samt våld och hot mellan gäster och/eller riktat mot personal.

Säkerhetsarbetet har följts upp och presenterats för styrelsen under 2023. Presentationen behandlade säkerhetsavdelningens organisation, aktuella lägesbilder, statistik från händelser i parken, brandskyddsorganisation med mera.

En uppföljningsrapport för säkerhetsarbetet avseende fysisk säkerhet, personsäkerhet och evenemangssäkerhet har tagits fram för 2024. De andra åtgärdsområdena informationssäkerhet och krisberedskap avrapporteras vid olika tillfällen. Av rapporteringen framgår inte en samlad bedömning av om säkerhetsnivån är acceptabel.

3.1.6 Erfarenheter av branden i Oceana Vattenvärld

Erfarenheterna av branden i Oceana har enligt säkerhetschefen lett till att vikten av pågående arbete med systematiskt brandskyddsarbete har betonats. Säkerhetsmedvetenheten har ökat. Bolagets kommunikationschef har informerat förvaltningar och bolag i staden om händelsen och om kriskommunikationen.

Av utvärderingen i krisledningsgruppen efter branden framgår att kommunikationen fungerat bra, tack vare nära samarbete mellan intern och extern kommunikatör. Kommunikationen framstod också som en nyckelfaktor i krishantering.

Av utvärderingen framgick även att det förelåg driftstörningar i systemstödet vid kristillfället. Det framgick även att det finns förbättringsområden bland annat avseende att även hotellet behöver en krisledning och att det fanns behov av att snabbare få krisstöd på plats för medarbetare. Krisledningsgruppen behöver avlastas med regelbundenhet. Det framgick även att det fanns behov av att se över planer för krishantering och kriskommunikation med anledning av erfarenheterna av branden och de konstaterade förbättringsområdena. Enligt bolaget ska de konstaterade förbättringsområdena åtgärdas.

3.2 Bedömning

Revisionskontorets bedömning är att det i allt väsentligt bedrivs ett ändamålsenligt säkerhetsarbete vid Liseberg AB. I granskningen har vi samtidigt noterat

några områden som kan utvecklas, främst avseende den interna styrningen och kontrollen.

Granskningen visar att det finns en ändamålsenlig organisation för bolagets säkerhetsarbete. Organisationen för säkerhetsarbetet finns dokumenterad i olika styrdokument. Styrdokumentet bör ses över så att samtliga åtgärdsområden på säkerhetsområdet framgår i enlighet med stadens säkerhetspolicy, och var ansvaret ligger i organisationen för åtgärdsområdena för hela bolaget. Likaså bör säkerhetschefens befogenheter tydliggöras så att de i högre grad överensstämmer med stadens säkerhetspolicy och de befogenheter och åtgärdsområden som definieras i policyn.

Bolaget har upprättat en krisledningsorganisation och planerat för resursfunktionerna så att de ska kunna användas vid frestida samhällsstörningar i enlighet med stadens riktlinjer för krishantering och plan för höjd beredskap.

Det är av vikt att kontinuerliga övningar fortsätter enligt plan så att samtlig personal vet hur den ska agera vid en eventuell krissituation.

Vi bedömer att bolaget i huvudsak bedriver ett systematiskt och riskbaserat säkerhetsarbete och krisberedskapsarbete. Det sker en planering och det finns en inriktning och anvisningar för säkerhetsarbetet. Säkerhetsdirektivet behöver dock uppdateras så att de omfattar de åtgärdsområden som framgår av stadens säkerhetspolicy, samt hela bolagets säkerhet. Hänvisningar till stadens dokument behöver uppdateras.

Återkommande riskbedömningar sker inom ramen för säkerhetsarbetet. Vi bedömer att systematiken för riskbedömningarna kan utvecklas och även omfatta den övergripande säkerheten för bolaget och de åtgärdsområden som ska ingå enligt stadens säkerhetspolicy. Riskanalyser behöver dokumenteras så att det blir en tydlig utgångspunkt för säkerhetsplaner.

I nuläget finns endast en säkerhetsplan som omfattar all verksamhet vid Liseberg. Arbetet med att utveckla och dokumentera säkerhetsplaner för varje evenemang kan förbättras. Insatsen och mängden dokumentation bör dock avvägas i förhållande till komplexiteten och riskbedömningen för respektive evenemang.

Säkerhetsarbetet avrapporteras till styrelsen. Dock har inte rapporteringen omfattat en bedömning av om säkerhetsnivån är acceptabel. Bedömningen behöver omfatta samtliga åtgärdsområden som definieras i stadens säkerhetspolicy.

I enlighet med vad bolagets krisledning konstaterat i sin utvärdering är det av vikt att erfarenheterna av branden i Oceana Vattenvärld tas tillvara för att utveckla planerna för krishantering och kriskommunikation.

Till följd av bedömningen lämnar vi följande rekommendationer till bolaget:

Bolaget rekommenderas att se över styrdokument och dokumentation av säkerhetsorganisationen för att tillse att de är aktuella och följer stadens säkerhetspolicy.

Bolaget rekommenderas att förbättra det systematiska säkerhetsarbetet avseende att dokumentera och utveckla riskbedömningar och säkerhetsplaner samt bedöma om säkerhetsnivån är acceptabel.

4 Personsäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter avseende åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön, ska arbetsgivaren utreda de risker för våld eller hot om våld som kan finnas i arbetet samt vidta de åtgärder som kan föranledas av utredningen.¹

I Göteborgs Stads riktlinje för personsäkerhet preciseras policyn närmare för att skapa en för staden gemensam syn på säkerhetsarbetet före, under och efter en händelse med inslag av hot och/eller våld. Enligt riktlinjen ska personsäkerhetsarbetet bedrivas inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.²

Detta innebär bland annat att regelbundna riskbedömningar, avseende hot och våld, ska genomföras och dokumenteras och att inträffade händelser, latent hot och rutiner ska följas upp. Vidare ska nämnderna och bolagen upprätta handlingsplaner för hur befintliga rutiner kan förbättras och risker minimeras. Särskilt utsatta verksamheter ska vid behov ta fram särskilda regler och rutiner.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om Liseberg AB bedriver ett personssäkerhetsarbete i enlighet med gällande regelverk. Granskningen har inriktats på arbetet mot våld och hot i arbetsmiljön och är inte inriktad på oavsiktlig skada eller olycksfall i arbetet.

Granskningen har genomförts genom dokumentanalys samt genom intervjuer med chefer vid bolaget samt med medarbetare och huvudskyddsombud.

Granskningen har genomförts mot följande revisionskriterier:

- Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 1993:2), Åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön
- Göteborgs Stads riktlinje för personsäkerhet
- Göteborgs stads rutin för polisanmälan vid hot och våld i tjänsten.

4.1 Granskningsresultat

4.1.1 Organisation av personsäkerhetsarbetet

Enligt stadens säkerhetspolicy ska bolagsledningen genom en tydlig inriktning och fördelning av ansvar engagera sig i verksamhetens säkerhetsarbete.

¹ AFS 1993:2.

² AFS 2015:4.

Organisation, delegation, beslut, planer och åtgärder beträffande säkerhetsarbetet ska dokumenteras. Personsäkerhet är ett av de definierade områdena i stadens säkerhetspolicy.

Personsäkerhetsarbetet ska enligt stadens riktlinje för personsäkerhet bedrivas inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Styrelsen är ytterst ansvarig för arbetsmiljön, ansvaret för uppgifter inom arbetsmiljöarbetet kan dock fördelas vidare i bolagets organisation.

Bolaget fördelar ut uppgifter avseende arbetsmiljöarbetet till chefer med personalansvar. Det sker via dokumentet uppgiftsfördelning avseende arbetsmiljöansvaret (dnr 20-0056). Av uppgiftsfördelningen för systematiskt arbetsmiljöarbete framgår bland annat ansvaret för att risker eller brister i arbetsmiljön åtgärdas. Ansvaret för att säkerhetsrutiner och instruktioner tas fram och uppdateras för arbetsplatser och arbetsmoment med särskild risk för ohälsa eller olycksfall framgår också av uppgiftsfördelningen. Uppgiftsfördelning sker dock inte specifikt avseende personsäkerhetsarbetet som avser åtgärder mot våld och hot.

Enligt bolagets anvisning för hälsa och arbetsmiljö ansvarar bolagets HR-specialist med inriktning arbetsmiljö och hälsa för att övergripande driva och utveckla Lisebergs systematiska arbetsmiljöarbete och främjande hälsoarbete. HR-specialisten ansvarar också för att se till att processer och överenskommet stöd till verksamheterna finns att tillgå samt för att göra lagefterlevnadskontroll.

4.1.2 Rutiner för personsäkerhetsarbetet

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 1993:2) ska särskilda säkerhetsrutiner finnas för arbete som kan medföra risk för våld eller hot om våld. Rutinerna ska hållas aktuella och följas upp fortlöpande och vara kända av alla arbetstagare som kan bli berörda av riskerna.

Av Göteborgs Stads riktlinje för personsäkerhet framgår att särskilt utsatta verksamheter i samverkan med sin säkerhetsfunktion ska ta fram de speciella regler, rutiner och teknik som behövs. Rutinerna ska vara skriftliga, hållas aktuella och följas upp fortlöpande. Rutinerna ska vara kända av alla arbetstagare som kan bli berörda av riskerna.

Enligt uppgiftsfördelningen avseende systematiskt arbetsmiljöarbete så har ansvaret för rutiner fördelats ut till avdelningschefer och enhetschefer. Inga specifika säkerhetsrutiner avseende våld och hot har tagits fram på en övergripande nivå. Dock finns anvisningarna för hälsa och arbetsmiljö som omfattar det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Av granskningen framgår att vissa rutiner finns framtagna avseende hot och våld på avdelningarna men att det ser olika ut i bolagets organisation. Skriftliga rutiner avseende våld och hot finns exempelvis framtagna för campingverksamheten, som är en verksamhet som haft incidenter. I andra fall sker mer muntlig instruktion och information om hur situationer ska hanteras.

Inom avdelningen Attraktion finns en allmän instruktion för drift och säkerhet. Instruktionen omfattar det mesta ur ett säkerhetsperspektiv avseende driften av

attraktioner. Ett specifikt avsnitt finns om hur konflikter ska hanteras. Instruktionen omfattar även larm och hur man kallar på ordningsvakter.

Enligt regelverket ska det finnas dokumenterade rutiner för ensamarbete. Av granskningen framgår att medarbetare kan arbeta ensamma främst vid barnattraktioner, dock finns ronderande personal i området, och kollegor på nära avstånd, vilket innebär att ensamarbete enligt definitionen i gällande regelverk inte förekommer. Av intervjuer framgår även att det finns situationer då medarbetare vid attraktioner kan befinna sig ensamma i sin roll, eftersom förarhytten och insläpp till attraktionen är på olika håll.

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska det finnas rutiner som säkerställer att arbetstagare som utsätts för våld eller hot om våld snabbt får hjälp och stöd i syfte att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk ohälsa. Enligt stadens riktlinje för personsäkerhet ska det finnas ett åtgärdsprogram för medarbetare som blivit utsatta för våld eller hot i sin yrkesutövning. Av riktlinjen framgår också att ansvarig chef ansvarar för att den som blivit utsatt för allvarligt hot får delta i uppföljande samtal. Minimum är att uppföljning sker efter en vecka, tre månader och ett år.

Av granskningen framgår att det inte finns ett åtgärdsprogram specifikt för arbetstagare som utsatts för våld eller hot om våld i yrkesutövningen, eller för uppföljande samtal. Dock beskrivs tillvägagångssätt vid intervjuerna och att medarbetare har rätt till stöd via Falck Healthcare. Hanteringen av avvikelser i DIA – rapporteringssystemet för avvikelser i arbetsmiljön – innebär att inrapporterade händelser utreds och följs upp. Intervjuade medarbetare har kunskap om att de ska vända sig till sin chef eller HR-avdelningen för att få stöd och att de kan få stöd genom Falck Healthcare.

4.1.2.1 Rutin för polisanmälan

Göteborgs Stad har en rutin för polisanmälan vid våld och hot i tjänsten. När en medarbetare blir utsatt för hot och/eller våld i tjänsten betraktas händelsen som ett brott mot verksamheten. Närmaste chef ska då göra en eventuell polisanmälan tillsammans med den brottsutsatte medarbetaren. I polisanmälan ska förvaltningen eller bolaget stå som anmälare.

Vid Liseberg sker polisanmälan av medarbetaren som blivit utsatt, då det också är den utsatte som blir målsägande. Av granskningen framgår att chefer erbjuder stöd om en medarbetare vill göra en polisanmälan.

4.1.3 Tillgång till larm och tekniska hjälpmedel

När en vålds- och/eller hotsituation uppstår ska medarbetare enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ha möjlighet att snabbt kalla på hjälp. Det ska finnas larmutrustning när det krävs för säkerheten. Om det behövs ska det även finnas andra tekniska hjälpmedel. Rutiner ska finnas för vem som ska ta emot larm och vilka åtgärder som ska vidtas vid larm. Det ska genomföras regelbundna övningar av säkerhetsrutiner och åtgärder vid larm.

I samtliga förarhytter till attraktioner finns telefoner installerade så att medarbetare kan kalla på vakt. Det finns även larmknappar installerade i chokladhjulen, i vissa åkattraktioner samt i vissa restauranger.

Säkerhetsavdelningen har rutiner för att kontrollera larm inför varje säsong. Test av larm dokumenteras i säkerhetscentralens dagbok. Skulle det visa sig att ett larm inte fungerar skrivs en rapport i rapporteringssystemet Maint Master för åtgärd.

Vid intervjuerna med medarbetare vid Attraktion framgår att det finns en viss osäkerhet och olika uppfattningar om vem som ansvarar för larmknapparnas funktionalitet och testning. En larmknapp vid en attraktion uppges har varit ur funktion ett längre tag.

Av intervjuer med medarbetare så uppges det fungera bra att kalla på vakt. I regel går det snabbt för vakter att anlända till platsen vid larm. Det kan hända att det tar längre tid vid de dagar det är väldigt många besökare i parken, och om en attraktion är på längre avstånd. Om något händer kontaktas alltid säkerhetscentralen först.

4.1.4 Kompetensutveckling

Av Arbetsmiljöverkets föreskrifter framgår att arbetstagarna ska ha tillräcklig utbildning och information och få tillräckliga instruktioner för att kunna utföra arbetet säkert och med tillfredsställande trygghet. Vid arbete där det finns risk för återkommande våld eller hot om våld skall ska arbetstagarna få särskilt stöd och handledning.

Granskningen visar att anställda genomgår en introduktion i samband med att säsongen börjar. Introduktionen omfattar även säkerhetsrutiner. Det framgår även att mycket information och lärande sker i jobbet.

Medarbetare som löper större risk att utsättas för våld och hot ges inte särskilda stödinsatser eller handledning. Vid granskningen framgår synpunkten att det kan vara bra för medarbetare att genomgå övningar eller få mer råd i hur man ska hantera våld och hot. Brandövningar har genomförts men inte situationer vid larm.

4.1.5 Utredning av risker för våld och hot

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska de risker för våld eller hot om våld som kan finnas i arbetet utredas av arbetsgivaren och de åtgärder som kan föräntledas av utredningen ska vidtas.

I granskningen har frågor ställts om vilka situationer som kan uppstå och vilka platser där det finns mest risk för hot och våld för anställda. Detta framgår även av inrapporterade avvikelser och säkerhetsavdelningens statistik.

De flesta incidenter kan relateras till när barn inte uppnått tillräcklig längd och föräldrar blir missnöjda när barnet nekas att åka en attraktion. Vid vissa attraktioner som Helix kan det bli stökigare till följd av att attraktionen är populär hos

ungdomsgång. Kaninlandet uppges också vara en del av parken där det uppstår konflikter. Av intervjuer framgår att kvinnor upplevs utsättas mer än manliga attraktionsförare/värdar. Av inrapporteringen i DIA framgår att unga medarbetare kan få utstå mycket i sitt arbete i parken.

Skräckhusen vid Halloween och Gasten är andra attraktioner som haft mer personsäkerhetsincidenter av karaktären våld och hot. Restaurangerna har förhållandevis få incidenter, dock kan det uppstå stökiga situationer när gäster är berusade.

Bolaget har vidtagit flera åtgärder för att förebygga risker för våld och hot. Inom restaurangverksamheten har det bland annat handlat om hur utskänkningsställen placeras och bemanning. Åldersgräns har införts på 20 år och de mobila barerna har begränsat utskänkningen till drycker med lägre alkoholhalt. Flera åtgärder har vidtagits i samband med Halloween, då exempelvis antalet vakter har öökats.

Enligt stadens riktlinje ska riskbedömningar avseende hot och våld genomföras regelbundet och dokumenteras. Av intervjuer framgår att det sker riskbedömningar inom ramen för arbetsmiljöarbetet som utgör en grund för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Riskbedömningar är främst relaterade till risker för olyckor eller skada. Risk för våld och hot är inte ett givet område i riskanalysen, dock finns exempel på att risken tas upp vid arbetsmiljöronder och i riskanalyser.

4.1.6 Uppföljning och tillbudsrapportering

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska tillbud och händelser med våld eller hot om våld dokumenteras och utredas. Av stadens riktlinje för personsäkerhet framgår att tillbuds- eller arbetsskadeanmälan alltid ska göras till Arbetsmiljöverket när medarbetare har utsatts för hot eller våld.

I riktlinjen för personsäkerhet anges också att bolaget årligen ska gå igenom alla inträffade händelser, latent hot och nuvarande rutiner på personsäkerhetsområde. Därefter ska en handlingsplan upprättas som ska tydliggöra hur rutinerna ska förbättras och riskerna minimeras.

Arbetsskade- och tillbudsrapportering sker i incidentrapporteringssystem DIA. Bolaget har sammanställt statistik över inrapporterade tillbud som omfattar våld och hot.

Genomgående i granskningen uppger både chefer och medarbetare att det är av stor vikt att rapportera incidenter i DIA och att det är något som upprepas på arbetsplatsträffar och som chefer och HR-avdelningen påminner medarbetare om.

Tillbud och avvikelser som rapporteras i DIA går igenom på avdelningarna. Exempelvis sker en redovisning av statistik och hanteringen av tillbud inom restaurangverksamheten. Tillbud som avser våld och hot tas ej upp som en specifik avrapportering och följs inte upp separat av HR eller genom en särskild handlingsplan

4.2 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att personsäkerhetsarbetet avseende åtgärder mot hot och våld inte helt bedrivits enligt gällande regelverk.

Vi bedömer att Liseberg AB har en ändamålsenlig organisation för personsäkerhetsarbetet. Granskningen visar att bolaget har fördelat uppgifter för det systematiska arbetsmiljöarbetet där personsäkerhet ingår. Bolaget bör överväga om uppgiftsfördelningen avseende arbetsmiljöarbetet behöver förtydligas så att den också specifikt nämner arbetet med personsäkerhet.

Vi bedömer att det finns rutiner och arbetssätt avseende personsäkerhet och åtgärder mot hot och våld. Det är olika i vilken utsträckning dessa har dokumenterats. Personsäkerhetsområdet specifikt avseende våld och hot har inte tydliggjorts som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ansvaret för kontroller av larm bör tydliggöras och befintlig rutin bör förankras ytterligare i organisationen.

Skriftliga rutiner och instruktioner på arbetsmiljöområdet i bolaget behöver kompletteras så att de även beaktar Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 1993:2), stadens säkerhetspolicy och riktlinje för personsäkerhet. Bolagets rutin avseende polisanmälan behöver ses över så att den överensstämmer och tillämpas i enlighet med stadens rutin.

I enlighet med stadens riktlinjer behöver bolaget ta fram ett åtgärdsprogram för medarbetare som blivit utsatta för våld eller hot i sin yrkesutövning. Programmet behöver omfatta rätten till uppföljande samtal och uppföljning enligt de tidsintervaller som framgår av riktlinjen.

Ingen egentlig utredning har genomförts i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter, av förekomsten av hot och våld i bolaget. Vi har noterat att det råder stor samstämmighet bland chefer och intervjuade medarbetare om vilka områden i verksamheten som är att anse som utsatta. En utredning behöver dock genomföras och dokumenteras i enlighet med regelverk och stadens riktlinjer.

Vi bedömer att HR-avdelningen har en viktig roll i att stödja och följa upp att föreskriften avseende hot och våld tillämpas och tydliggörs i verksamheten, och framför allt i de verksamheter där en högre risk identifierats. Bolaget bör överväga att planera och införa mer övningsmoment och utbildning avseende våld och hot för de medarbetare som är mest utsatta.

Uppföljningen av arbetsmiljöarbetet bör också omfatta tillbud avseende hot och våld och de åtgärder som vidtagits till följd av dessa tillbud.

Bolaget bör överväga att fastställa eller förtydliga rutiner avseende de funktioner där medarbetare i en större utsträckning arbetar enskilt på ett längre avstånd ifrån sina kollegor.

Samtliga tillbud och rutiner som avser personsäkerhet bör gås igenom årligen och en handlingsplan behöver upprättas i enlighet med stadens riktlinje.

Mot bakgrund av iakttagelser som gjorts i granskningen lämnar vi följande rekommendation till bolaget:

Bolaget rekommenderas vidta åtgärder för att säkerställa följsamheten mot Arbetsmiljöverkets föreskrifter avseende åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön, stadens riktlinje för personsäkerhet och stadens rutin för polisanmälan.

5 Uppföljning av tidigare granskning

I detta avsnitt redogör vi för uppföljningen av de rekommendationer som har lämnats till bolaget tidigare år.

5.1 Uppföljning av inköp och upphandling

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret 2023 upphandling och inköp. Granskningen resulterade i följande rekommendationer till bolaget:

Bolaget rekommenderas att säkerställa följsamhet till LOU, regelverk och riktlinjer.

Bolaget rekommenderas att vidta åtgärder för att, inom sin organisation, öka kännedomen och kunskapen om gällande regelverk för inköp och upphandling.

Bolaget rekommenderas att i övrigt beakta de synpunkter som lämnas i den bilagda rapporten avseende inköp och upphandling.

Vi har i år följt upp rekommendationerna genom intervjuer och granskning av dokumentation.

Uppföljningen visar att bolaget har bedrivit ett arbete i syfte att stärka inköps- och upphandlingsfunktionen och att flera åtgärder har vidtagits. Bland annat har utbildning genomförts med berörd personal, mer specifika rutiner har införts och systemstöd har förstärkts. Alla planerade åtgärder är ännu inte genomförda.

5.1.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att bolaget har omhändertagit rekommendationerna. Dock vill revisionskontoret påpeka vikten av att återstående åtgärder genomförs. Revisionskontoret kommer att fortsätta följa implementeringen av bolagets åtgärder.

5.2 Uppföljning av styrning av konsulter

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret 2022 styrning av konsulter. Granskningen resulterade i följande rekommendationer till bolaget:

Bolaget rekommenderas att styrelsen för Liseberg AB säkerställer att direktupphandlingar som överstiger 50 000 kronor dokumenteras. Dokumentationen ska innehålla de uppgifter som framgår av Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling.

Bolaget rekommenderas att styrelsen för Liseberg AB säkerställer att tillämpliga upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen annonseras i enlighet med lagen om offentlig upphandling.

Rekommendationerna för styrning av konsulter hänger ihop med rekommendationerna som lämnades under inköp och upphandling. Åtgärderna som beskrivs under inköp och upphandling är även tillämpliga för uppföljningen av granskningen av styrning av konsulter.

5.2.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att bolaget har omhändertagit rekommendationerna. Se dock påpekandet som revisionskontoret gör avseende bedömningen av inköp och upphandling.



Granskningsrapport för 2024

Till årsstämman i Liseberg AB

Org.nr: 556023-6811

Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi, lekmannarevisorer i Liseberg AB, har granskat bolagets verksamhet under 2024. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv. En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg den 10 februari 2025

Jens-Henrik Madsen
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Ann-Britt Svensson
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Undertecknat av följande personer

ANN-BRITT SVENSSON

Datum: 2025-02-11 17:08:17

Jens Henrik Paul Madsen

Datum: 2025-02-11 16:02:56

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Stadsrevisionen

Organisationsnr: 2120001355

E-post: stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se



Göteborgs
Stad

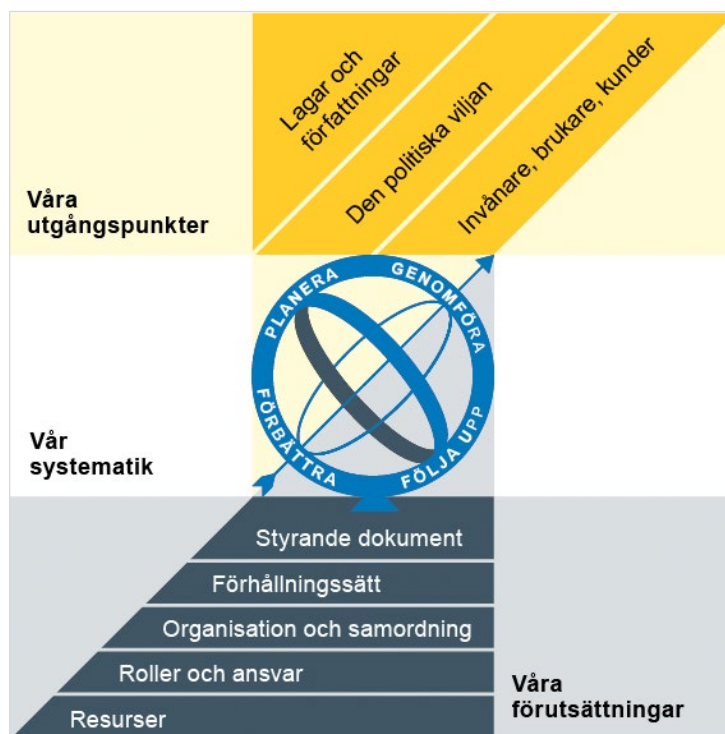
Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
► Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Nämnder och bolag	Diarienummer: 1014/19	Datum och paragraf för beslutet: 2020-02-20, § 6
Dokumentsort: Regler	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: KF 2024-12-12, § 549	Dokumentansvarig: Direktör ärende och utredning
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	4
Syftet med dessa regler	4
Vem omfattas av dessa regler	4
Bakgrund	4
Lagbestämmelser	4
Koppling till andra styrande dokument	5
Stödjande dokument	5
Bilagor	5
Regler	6
Tillämpningsområde	6
Allmänt	6
Arvodesberedningens uppdrag	7
Fast arvode	7
Frånvaro	8
Förrättningsarvode	9
Förrättningsarvode till presidieledamöter	11
Särskilda arvoden	12
Ersättning för förlorad arbetsinkomst	13
Anställda	14
Timanställda	15
Egenföretagare	15
Övriga	15
Arbetslöshet	16
Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag	16
Föräldraledighet	16
Förtroendevald med funktionsnedsättning	16
Kostnadsersättning för barntillsyn	17

Rese- och traktamentskostnader	18
Förlorad semesterförmån	18
Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker.....	18
Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda OPF-KL	19
Rapportering och utbetalning	19
Utbetalningsdagar	20
Grunduppgifter	20
Försäkringar	21
Skatteavdrag	21
Studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare	22
Bilaga 1.....	23
Bilaga 2.....	25
Bilaga 3.....	27

Inledning

Syftet med dessa regler

Reglerna redovisar de olika arvoden och andra ersättningar förtroendevalda samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag har rätt till.

Enligt reglerna kan ersättningar utgå till förtroendevalda i kommunala organ i form av fasta arvoden, förrättningsarvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och de semesterförmåner som den förtroendevalda faktiskt förlorat i samband med att uppdraget fullgörs.

Förtroendevald har också rätt till vissa kostnadsersättningar och ersättning för skada som uppkommit vid olycksfall i samband med uppdrag.

Vem omfattas av dessa regler

Arvodesreglerna riktar sig till förtroendevalda i Göteborgs Stad samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag.

Det är viktigt att förtroendevalda samt ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i bolagen själva känner till reglerna och själva ansvarar för vilka arvoden och ersättningar som gäller.

Bakgrund

Det tidigare dokumentet Reglemente rörande ersättningar till kommunala förtroendevalda i Göteborgs Stad (ERF-G) behövde anpassas till Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument och göras mer lättillgängligt. Det fanns också fördelar att slå samman flera styrande dokument gällande arvoden och ersättningar till ett.

Lagbestämmelser

Kommunallagen - Bestämmelserna om de ekonomiska förmånerna för förtroendevalda finns reglerade i 4 kap. 12–18 §§.

Aktiebolagslagen 8 kap § 23 a – fastställer att bolagsstämman ska besluta om arvoden och annan ersättning för styrelseuppdrag till var och en av styrelseledamöterna.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinje om representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla

Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda

Tillämpningsanvisning OPF-KL

Regler för attest i Göteborgs Stad

Stödjande dokument

Blankett – Förrättningsrapport för förtroendevald

Blankett – Skatteuppgift

Blankett – Kostnadsersättning för barntillsyn för förtroendevalda

Manual – Förtroendemannarutinen

Stadsrevisionens skrift – Nämndledamöters ansvar

Bilagor

Bilaga 1 – Kommunalråd särskilda bestämmelser

Bilaga 2 – Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

Bilaga 3 – Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen

Regler

Tillämpningsområde

§ 1

Dessa regler gäller för förtroendevalda inom Göteborgs Stad som avses i 4 kap § 1 i kommunallagen. Det vill säga ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorerna och deras ersättare.

Reglerna gäller också, i tillämpliga delar, även styrelseledamot och lekmannarevisor eller suppleant i aktiebolag som är hel eller delägda av Göteborgs Stad.

Allmänt

§ 2

I dessa regler betecknas alla former av möten som förrättning.

Kommunalt organ är enligt reglerna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, av dessa tillsatt beredning, revisorerna och deras ersättare. Till beredning räknas även utskott. Nämndpresidium anses i detta sammanhang som ett kommunalt organ.

Med grundarvode avses det belopp som årligen fastställs av kommunstyrelsen och som sedan ligger till grund för fastställandet av övriga arvoden.

Kommunfullmäktige har den 13 juni 2002, § 25, beslutat att fastställa grundarvodet från och med 2003 till 42 000 kronor och att arvodet därefter årligen ska räknas upp med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan.

Den 13 juni 2002 beslutades det även att ordföranden i kommunstyrelsen skulle ha ett arvode på 55 000 kronor och vice ordförande ett på 52 000 kronor samt att uppräkningsen skulle ske på samma sätt och utifrån samma princip som grundarvodet.

Grundarvodet är samma som arvodet för heltidsarvoderad förtroendevald*.

Förtroendevalds egen bedömning av tidsåtgång för uppdraget påverkar inte rätten till fast arvode, förrättningsarvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Arvodesberedningens uppdrag

§ 3

Arvodesberedningen ansvarar för att tolka och lämna tillämpningsanvisningar utifrån arvodesreglerna. Arvodesberedningen kan inte överpröva en nämnd eller ett bolags beslut gällande arvoden men kan ge rekommendationer. Arvodesberedningen är ett forum för avstämning och yttranden i ärenden inom arvodesområdet inför beslut i kommunstyrelsen.

Arvodesberedningen ska bestå av en ledamot från varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige. Ledamöterna i beredningen ska vara politiskt tillsatta men bestå av personer som inte innehar politiska uppdrag inom Göteborgs Stad, vilket inkluderar nämnder, styrelser och stiftelser.

Vid beslut i arvodesärenden gäller kommunallagens bestämmelser om nämnder.

Enligt kommunfullmäktiges beslut är kommunstyrelsen pensionsmyndighet i Göteborgs Stad och har i uppdrag att tolka pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Fast arvode

§ 4

Det fasta arvodet ersätter förtroendevalda för arbetsuppgifter inom uppdraget. Vilka uppdrag som ger rätt till fast arvode anges i bilaga 2.

Fast arvode utgår till förtroendevald med heltidsuppdrag det vill säga kommunalråd och andra som enligt kommunfullmäktiges beslut ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

Till presidieledamöter som inte har heltidsuppdrag utgår fast arvode enligt av kommunfullmäktige fastställda procenttal av ersättningen för heltidsarvoderad.

Ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens bolag har rätt till ett fast årsarvode utifrån en fastställd gruppindelning som anges i bilaga 3. Årsarvodena för bolagen gäller från ordinarie bolagsstämma.

Gruppledare i kommunfullmäktige för ett parti utan kommunalråd representerat i kommunstyrelsen får ett fast arvode som motsvarar 40 procent av grundarvodet. Gruppledaren ska vara utsedd av sin fullmäktigegrupp. Gruppledararvodet ersätter gruppledaren för samtliga arbetsuppgifter inom uppdraget.

Det fasta arvodet betalas ut från den dag då kommunfullmäktige fattat beslut eller från den dag när valet gjordes. Fast årsarvode för uppdrag i bolagsstyrelse betalas ut för den tid som uppdraget gäller från till och med årsstämman.

Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller fast arvode:

Summan av fast arvode för en förtroendevald får inte överstiga 100 procent av grundarvudet för ett kommunalråd (heltidsarvoderad med heltidsuppdrag). Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma när gränsen är nådd.

Frånvaro

§ 5

Om en förtroendevald, som har rätt till fast arvode, avgår under mandatperioden fördelas arvodet mellan den som avgår och dennes efterträdare i förhållande till den tid de haft sina respektive uppdrag.

Avdrag på det fasta arvodet ska göras om en förtroendevald inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annan orsak under en sammanhängande tid som överstiger två månader. Avdraget ska motsvara den tid den förtroendevalda avstår från sitt förtroendeuppdrag. Del av månad räknas som hel månad. I förekommande fall ska avdraget belopp tillgodogöras den förtroendevaldes ersättare.

Den förtroendevalde ska själv informera sitt parti och sin nämnd om hen inte kan fullgöra sitt uppdrag så att åtgärder kan vidtas och utbetalningar av fast arvode kan avslutas.

Förrättningsarvode

§ 6

För år 2025 utgår förrättningsarvode enligt följande belopp:

255 kronor för förrättning som varar upp till 30 minuter.

975 kronor för förrättning som varar upp till fyra timmar (halvdagsarvode).

1 580 kronor för förrättning som överstiger fyra timmar (heldagsarvode).

Förrättningsarvode betalas ut för:

1. Sammanträde med det kommunala organ den förtroendevalde tillhör om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar.
2. Justering av kommunfullmäktiges protokoll till justeringsperson som *inte* ingår i kommunfullmäktiges presidium.
3. Förrättning avseende
 - a) Kongress, konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök eller motsvarande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala uppdraget,
 - b) Förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart,
 - c) Överläggning med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör,
 - d) Överläggning med icke kommunalt organ.

För förrättningar avseende 3 a eller överläggning med representanter från kommunalt organ utgår förrättningsarvode till styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant.

För deltagande i förrättning med kommunfullmäktige utgår alltid heldagsarvode.

Deltagande i förrättning på distans arvoderas utifrån samma principer som om man deltar fysiskt.

Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förrättningsarvode:

Endast **ett** heldagsarvode kan betalas ut per dag.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderat kommunalråd annat än för sammanträde med kommunfullmäktige.

Styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant har **inte** rätt till förrättningsarvode vid styrelsesammanträden, bolagsstämman, ägardialoger, ägarråd eller strategidagar som ligger enligt årlig fastlagd planering.

Extra förrättningsarvode utgår inte för uppdrag i styrelse för dotterbolag.

Förrättningsarvode utgår inte till stadens tjänstepersoner eller fackliga personalrepresentanter som har styrelseuppdrag i bolagen.

Förrättningsarvode för att delta i konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök, seminarium eller motsvarande begränsas till 975 kronor per dag (halvdagsarvode). Om denna förrättning samma dag kombineras med ett sammanträde där det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar och den sammanlagda tiden för dessa förrättningar överstiger fyra timmar, utgår arvode med 1 580 kronor. Förrättningsarvode för förrättningar avseende 3 a betalas **endast** ut om respektive nämnd/bolagsstyrelse beslutat om/godkänt deltagandet innan det utförs.

Om förrättning med kommunal nämnds beredning eller utskott hålls samma dag som sammanträde med nämnden ska sammanträdena i arvodeshänseende betraktas som ett sammanträde och berättigar bara ett förrättningsarvode. Motsvarande gäller även för sammanträde med kommunfullmäktiges valberedning och om ett kommunalt organ under samma dag håller två eller flera sammanträden.

Förrättning som äger rum samma dag som sammanträde med det kommunala organet räknas i arvodeshänseende som *ett* sammanträde.

Den förtroendevalde ska till sekreterare i berörd nämnd/bolag ange om arvode begärts för förrättning i annan nämnd eller bolag tidigare eller senare samma dag.

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på korrekt utnämnt uppdrag eller utfärdad kallelse. Om det inte finns ett sådant uppdrag eller kallelse måste respektive nämnd/bolagsstyrelse besluta om/godkänna deltagandet innan arvode kan utgå.

I punkt 3 återfinns en uttömmande förteckning över förrättningar där förrättningsarvode ska utgå. Förrättningar av annat slag berättigar inte arvode. Om det är svårt att bedöma om förrättningsarvode ska utgå eller inte bör man vara restriktiv.

Kompletterande regler gällande bolagen

Heltidsarvoderad förtroendevald har inte rätt till årsarvode eller förrättningsarvode för uppdrag i stadens helägda bolag (koncernen Göteborgs Stadshus AB) eller delägda bolag (Renova AB, Gryaab AB och Grefab).

Förrättningsarvode till presidieledamöter

§ 7

Ordföranden svarar för ledning, samordning och tillsyn av nämndens verksamhet. Vice ordföranden biträder ordföranden i dessa uppgifter och ersätter ordföranden vid förfall. Det fasta arvudet ska täcka presidieledamotens tid att löpande följa nämndens arbete.

Ledamot som utses att företräda nämnd vid ordföranden/vice ordförandens förfall har rätt till förrättningsarvode.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår för nedan uppgifter

- Sammanträde med egen nämnd, annan nämnd eller dess presidium,
- Deltagande i kongresser, informationsmöten eller överläggningar med andra kommunala organ.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår **inte** för nedan uppgifter:

- Förbereda nämndsammanträde såsom presidiemöten
- Protokolljustering,
- Överläggningar med tjänstepersoner vid egen eller annan förvaltning eller med utomstående (exempelvis representant för statligt eller regionalt organ, kommunalt bolag, privat företag, föreningar, intresseorganisation) för att diskutera frågor som rör nämndens verksamhet,
- Mediakontakter,
- Normala kontakter av olika slag med allmänheten,
- Intervjuer och överläggningar om att tillsätta förvaltningsdirektör,
- Mottagning för allmänheten i frågor som nämnden ska handlägga,
- Politikerjour,
- Gratifikationsfestligheter, avtackning av förtroendevalda/anställda eller liknande.

Särskilda arvoden

§ 8

Medborgarvittnen får för varje tjänstgöringspass arvode med det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode). Dubbelt arvode ska utgå till medborgarvittnen för vissa aftnar och röda dagar.

En borgerlig begravningsförrättare, utsedd av kommunfullmäktige, får för varje förrättad begravning det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode).

Av kommunen valda medborgarvittnen och borgerliga begravningsförrättare gäller också bestämmelserna i § 6.

Representanter utsedda av kommunfullmäktige, nämnd eller bolag att representera Göteborgs Stad i olika styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande har rätt till förrättningsarvode, förlorad arbetsinkomst samt rese- och traktamentskostnader i enlighet med paragraferna 6, 9 och 12 i reglerna.

Begränsning

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på ett uppdrag utfärdat av kommunfullmäktige, nämnd eller styrelse samt att utfärdandet är protokollerat.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderade kommunalråd, politiska tjänstepersoner eller stadens tjänstepersoner som har uppdrag i dessa styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande.

Utgår det redan arvode från styrgruppen, rådet, förbundet, nätverket, arbetsgruppen eller liknande utgår inget ytterligare arvode från Göteborgs Stad.

Deltagandet ska styrkas utifrån anteckningar eller protokoll som verifierar att man varit närvarande vid förrättningen. Närvaron kan även intygas av sekreteraren för det aktuella organet.

För att få delta i förrättning avseende § 6 punkt 3 ska ett underlag med förfrågan skickas till den förvaltning vars nämnd har utsett representanten till uppdraget. Förvaltningen bereder underlaget och överlämnar det till nämndens eller bolagets presidium för godkännande.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

§ 9

En förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning för att delta i förrättning för Göteborgs Stad. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag kopplat till tjänstledigheten.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå till styrelseledamot som måste ta ledigt från sin anställning för att delta på styrelsesammanträde, förrättning enligt § 6, punkt 3 a eller dylikt.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå för gruppmöten inför kommunfullmäktige.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan också utgå när de olika partigrupperna i nämnden har överläggningar i samband med budget- och bokslutsarbetet eller andra riktlinjeöverläggningar och efter årligt beslut i nämnderna.

Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förlorad arbetsinkomst:

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges i normalfallet enbart när förrättningsarvode utgår. Av olika skäl kan dock de kommunala uppdragen medföra att förtroendevalda måste stå till förfogande under tid som medför inkomstbortfall. Exempel på detta kan vara att upprättande av föredragningslista, presidiesammanträden eller intervjuer av tillsättande av förvaltningsdirektör som måste ske på förvaltningens och/eller den förtroendevaldes normala arbetstid.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller *inte* förtroendevalda som har uppdrag som omfattar 49 procent av heltid eller mer. Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma om så är fallet.

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detsamma gäller förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (flectid, semester med mera) faller rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid för ett uppdrag i Göteborgs Stad inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan aldrig ges i samband med ledighet för studier.

Kompletterande regler gällande förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår för den tid sammanträdet pågår och skälig tid för resa till och från sammanträdet samt för tid för gruppmöten i direkt anslutning till sammanträdet. Ersättning utgår i sådant fall för högst åtta timmar.

Vid studiebesök, konferenser eller liknande som omfattar mer än en dag utgår ersättning för lönebortfallet i egen anställning med högst åtta timmar per arbetsdag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads- eller timlön och betalas ut med belopp per timma. Omräkningen av månadslön till timlön sker genom att månadslönen divideras med 174, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma. Taket för ersättningsbar förlust är grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald. För 2025 är det 445 kronor per timme.

Ersättning betalas ut för de timmar som redovisas på förrättningsrapporten med högst åtta timmar per dag.

En förtroendevald som arbetar skift eller har schemalagd arbetstid, och som kan visa att hen har förlorat arbetsinkomst för mer än åtta timmars arbete, kan få ersättning även för den överstigande tiden. Då ska intyg från arbetsgivaren lämnas samtidigt med begäran om ersättning. Skiftesarbetare som på sammanträdesdagen har ett arbetspass som är längre än åtta timmar kan få fler timmar ersatta om arbetsgivaren kräver att den förtroendevalde måste begära ledighet från hela arbetspasset därför att vikarie måste inkallas för helt pass och att den förtroendevalde får ett löneavdrag för mer än åtta timmar. Ersättning i sådant fall ska styrkas av arbetsgivaren.

Förtroendevald som i anslutning till förrättning har tjänstgöring nattetid och söker tjänstledighet kan beviljas ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som begärt ledigt från sin arbetsgivare för att delta i förrättning och där förrättningen blir inställd på kort varsel har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Intyg/underlag om inkomstbortfall och att ledigheten inte går att återta ska styrkas av arbetsgivaren.

Anställda

För anställda är grunden för ersättningens storlek inkomstuppgifter som är styrka av arbetsgivaren i form av lönespecifikation. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, revisor eller liknande. Lönespecifikationen ska komma från bolagets lönesystem och godkänns inte om den är styrkt av den förtroendevalde själv. Revisor ska styrka att den anställde har en månadslön om X kronor/månad. Med liknade menas något ekonomiskt underlag som styrker lönen men som inte är utfärdat av den förtroendevalde själv. Arbetsgivardeklaration på individnivå (AGI) kan vara ett godtagbart alternativ.

Om löntagaren i eget aktiebolag inte kan redovisa ett underlag som styrker ett löneuttag kan Göteborgs Stad inte betala ut någon ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Timanställda

För förtroendevald med timanställning, som hos arbetsgivare anmält sig disponibel för arbete men som på grund av förrättning tvingas avböja erbjudande, ska ersättning beräknas utifrån en förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad förlorad arbetsinkomst.

Den som har en timanställning har rätt till förlorad arbetsinkomst om man har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att i stället vara med på förrättning i Göteborgs Stad. Detsamma gäller om den enskilde på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad men då väljer att tacka nej. Den enskilde ska alltså ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för i stället gå på förrättning. Arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka erbjudandet.

Egenföretagare

Förtroendevald som inte har något anställningsförhållande ska intyga att hen driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst. Egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Arbetsinkomsten ska grundas på uppgifter om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet från föregående års godkända deklaration.

Omräkningen av överskott av aktiv näringsverksamhet till timlön sker genom att uppgift om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet divideras med 12 och därefter divideras med 174 (tim/månad). Den fastställda timlönen gäller för ett kalenderår, om inga förändringar sker vad gäller inkomsten eller verksamheten. Om ersättning betalats ut kan man inte i efterhand begära högre ersättning. Den fastställda timlönen gäller i den nämnd och/eller styrelse den förtroendevalde är invald i.

Underlaget, i form av föregående års godkända deklaration som redovisar överskott ur aktiv näringsverksamhet via NE-bilagan ruta R47 och punkt 10.1, ska skickas till sekreteraren i arvodesberedningen. Efter fastställande av timlön i enlighet med dessa regler rapporteras fastställt belopp till den förtroendevalde och beredningen.

Om en egenföretagare precis startat sin verksamhet och därmed inte kan inkomma med uppgifter om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet från föregående års godkända deklaration ska i stället fastställd SGI (sjukpenninggrundande inkomst) från Försäkringskassan ligga till grund för fastställandet av timlön.

Den förtroendevalde ska inkomma med uppgift om fastställd SGI till sekreteraren i arvodesberedningen.

Övriga

Om den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp hen går miste om på grund av sitt uppdrag. Det begärda beloppet ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig a-kassa eller försäkringskassa.

Förtroendevald som har sjukpenning eller är sjukskriven ansvarar själv för att Försäkringskassan godkännt uppdrag under pågående sjukskrivning.

Arbetslöshet

För förtroendevald som omfattas av arbetslöshet utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Om den förtroendevalde uppbär A-kasseersättning utgår inte ersättning för förlorad arbetsinkomst för denna tid. Om den förtroendevalde uppger till fackförbundet att denne på grund av sitt uppdrag inte kunnat stå till arbetsmarknadens förfogande utgår inte A-kasseersättning och vid sådant fall kan ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå.

Den förtroendevalde rekommenderas alltid att kontakta sitt fackförbund. Även arbetsförmedlingen bör kontaktas då den arbetslöse ska stå till arbetsmarknadens förfogande.

Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag

Förtroendevald som omfattas av något av ovannämnda kriterier ska ta kontakt med Försäkringskassan som individuellt får pröva om sjukskrivning, förtidspensionering eller sjukbidrag påverkas av förtroendeuppdraget.

Föräldraledighet

Förtroendevald som är föräldraledig utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Den förtroendevalde ska kontakta Försäkringskassan, som gör en bedömning i varje enskilt fall av om föräldern uppfyller kriterierna för att kunna utföra förtroendeuppdrag med bibehållen föräldrapenning.

Vid bedömningen av rätt till föräldrapenning bör det bortses från den tid som föräldern ägnar åt politiska uppdrag när uppdraget klart har karaktären av en bisyssla till det vanliga arbetet.

I de fall Försäkringskassan inte bedömer att föräldern kan fortsätta uppbära föräldrapenning kan i stället ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå från kommunen.

Förtroendevald med funktionsnedsättning

§ 10

Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer vid fullgörandet av uppdraget.

Tillsyn av person med funktionsnedsättning med mera

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande, för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad.

Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel vara fråga om kostnader för resor, ledsagare och likande.

Särskild framställan från den förtroendevalde ska lämnas in till respektive nämnd.

Kostnadsersättning för barntillsyn

§ 11

Kostnader för barntillsyn kan ge rätt till ersättning, om kostnaden uppstår när den förtroendevalde genomför sitt uppdrag.

Kostnad för barntillsyn kan ersättas vid de fall som definieras som förrättningar enligt § 6.

Begränsningar

Ersättningen utgår enbart för den tid som förrättningen pågår. För övrig tid samt för övriga kostnader utgår ingen ersättning.

Ersättning utgår inte till familjemedlem som svarar för barnpassning.

Ersättning utgår i enlighet med 4 kap. 2 § kommunallagen inte till förtroendevalda som utför uppdragen på heltid eller betydande del av heltid.

Ersättning för barntillsyn utgår endast i samband med att förrättningsarvode betalas ut.

Ersättning utgår inte om uppdraget utförs under tid då ordinarie barnomsorg hade kunnat utnyttjas.

Kompletterande regler

År 2025 utgår ett belopp på 213 kronor/timme som ersättning för tid som barnpassning anlitas. Ersättningen gäller oavsett om enskild person med A-skatt, företag eller enskild med F-skattsedel anlitas. Ersättningen inkluderar skatt och eventuella arbetsgivaravgifter som den förtroendevalda ska betala för enskild person.

Ersättningen betalas ut *efter* det att kostnaden uppstått. Ersättningen är en skattepliktig kostnadsersättning som påverkar den förtroendevaldes inkomst. Den förtroendevalde har rätt till skattereduktion. Den förtroendevalde som anlitar enskild person med A-skatt rekommenderas att svara för skatt och arbetsgivaravgift. Mer information om vilka regler som gäller framgår av Skatteverkets hemsida.

Den förtroendevalde ska använda Göteborgs Stads blankett *Kostnadsersättning för barntillsyn för förtroendevalda* för att pröva rätten till ersättning.

Ersättningen för barntillsyn räknas årligen upp enligt samma princip som grundarvudet.

Rese- och traktamentskostnader

§ 12

För restid utgår inget förrättningsarvode. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår dock för skälig restid till och från sammanträdet.

Vid tillfälle då arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad har beslutat att förlägga sitt sammanträde till annan arkivort än Göteborg, ska vid uträkningen av förrättningsarvodet, restiden till och från sammanträdet räknas in i sammanträdestiden.

Vid förrättning utanför kommunen har förtroendevald rätt till resekostnadsersättning och traktamente enligt respektive förvaltning eller bolags lokala bestämmelser för anställda.

Kompletterande regler gällande delägda bolag

Vid förrättning som hålls utanför den delägarkommun som utsett styrelseledamoten eller suppleanten har hen rätt till resekostnadsersättning och traktamente enligt bolagets lokala bestämmelser för anställda.

Förlorad semesterförmån

§ 13

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning när hen genomför förtroendeuppdrag för Göteborgs Stad i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar. Den förtroendevaldes arbetsgivare ska intyga storleken av den förlorade semesterförmånen.

Begränsning

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker

§ 14

En pensionsersättning för förlorad arbetsinkomst betalas till den förtroendevalde senast i april året efter. Beloppet räknas på en schablon som motsvarar 4,5 procent av ersättningen. Ytterligare upplysningar angående förlorad pensionsförmån lämnas av pensionsenheten på Intraservice, telefon 031-368 68 00 (knappval 4 för tjänstepension) alternativt via mejl på pension@intraservice.goteborg.se

Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda OPF-KL

§ 15

Bestämmelsen om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald oavsett uppdragets omfattning.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning som bygger på aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska. Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KL. Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

Rapportering och utbetalning

§ 16

Den förtroendevalde ska själv lämna underlag i form av förrättningsrapporter där de förrättningar som berättigar arvode ska specificeras. För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst och/eller ersättning för kostnader ska den förtroendevalde styrka förluster eller kostnader enligt något av de alternativ som tillämpas.

Den förtroendevalde fyller själv i följande uppgifter på förrättningsrapporterna:

- Uppgift om faktisk inkomstförlust i sin helhet. Därmed avses lön eller motsvarande inkomst styrkt av lönespecifikation, revisor eller liknande.
- Det ska även framgå vilket belopp som dragits av, hur många timmar avdraget avser samt uppgift om arbetstid/vecka.

Förrättningsrapporter med begäran om arvode, förlorad arbetsinkomst eller förlorad semesterförmån måste lämnas in senast tolv månader efter aktuell förrättning för att utbetalning ska ske.

Kostnaden för fasta arvoden, årsarvoden, förrättningsarvoden och övriga ersättningar betalas ut av den nämnd eller styrelse där den förtroendevalde/ledamoten är invald. Det är därför respektive förvaltning/bolag som hanterar uppgifter rörande utbetalningar av arvoden och ersättningar till de förtroendevalda.

Utbetalningar sker alltid på grundval av en undertecknad, granskad och attesterad förrättningsrapport i enlighet med Regler för attest i Göteborgs Stad.

Alla utbetalningar från lönesystemet sker via Swedbank. Har den förtroendevalde inte konto i Swedbank ska hen själv kontakta Swedbank och meddela till vilken annan bank och vilket konto pengarna ska överföras till. De som inte har Swedbank som bank kan använda följande webbsida för att ändå få tillgång till digitala lönebesked:

<https://cap3025.itella.se/eDokument/>.

Utbetalningsdagar

Det fasta arvodet betalas ut varje innevarande månad i samband med ordinarie löneutbetalningsdag i kommunen, normalt den 27:e.

Förrättningsarvoden och särskilda arvoden som avser sammanträden betalas ut månadsvis i efterskott och grundas på uppgifter som den förtroendevalde lämnat till den förvaltning/bolag den tillhör.

Särskilda arvoden till medborgarvittnen samt borgerliga begravningsförrättare betalas ut månadsvis i efterskott.

Grunduppgifter

§ 17

En förtroendevald ska kunna styrka alla lämnade uppgifter om arvoden och ersättningar på begäran. Görs inte detta blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig, om ersättning hunnit betalas ut.

Alla handlingar i Göteborgs Stad omfattas av grundlagens bestämmelser om allmänna handlingar. Detta gäller även bolagen.

Har den förtroendevalde erhållit arvode med för högt belopp genom oriktiga uppgifter eller på annat sätt insett att utbetalningen varit oriktig ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas.

Försäkringar

§ 18

För förtroendevalda gäller särskilda försäkringsvillkor om TFA-KL. Olycksfallet ska ha uppkommit i samband med att den förtroendevalde utförde uppdrag för kommunal huvudmans räkning.

Försäkringen gäller för förtroendevalda i verksamheter inom kommunens organisationsnummer. Ledamöter och suppleanter i bolagens styrelser hänvisas till respektive bolag. Även styrelseledamöter och suppleanter i stadens anknutna stiftelser som tecknat försäkringsavtal om TFA-KL omfattas.

Göteborg Stads tjänstereseförsäkring

En tjänsteresa är en resa eller ett uppdrag utanför den ordinarie arbetsplatsen, som beordrats och bekostas av arbetsgivaren. Resor mellan bostad och arbetsplats räknas dock inte som tjänsteresa.

Ansvarsförsäkring

Göteborgs Stads förtroendevalda har en ansvarsförsäkring hos Försäkrings AB Göta Lejon.

Ledamöter och suppleanter i stadens bolagsstyrelser har en särskild ansvarsförsäkring, en så kallad VD- och styrelseansvarsförsäkring. Den försäkringen upphandlas av Försäkrings AB Göta Lejon.

Alla förtroendevalda har också genom Göta Lejon en tjänstereseförsäkring. Försäkrings AB Göta Lejon upphandlar även den av andra försäkringsbolag och vid skada vänder man sig direkt till dessa.

Skatteavdrag

§ 19

Kommunen är skyldig att göra skatteavdrag för förtroendevalda som ska betala preliminär A-skatt.

Avdrag görs enligt lag med för närvarande lägst 30 procent. För förtroendevald som har en anställning i Göteborgs Stad dras skatt enligt tabell.

För lägre skatteavdrag krävs beslut av skatteverket, Ändrad beräkning av skatteavdrag, s k jämkning. Begäran om högre skatteavdrag ska göras skriftligt. Ändrat skatteavdrag gäller per kalenderår och måste förnyas varje år.

Uppgift om ändrad skatt skickas till support.intraservice@intraservice.goteborg.se - märk meddelandet med: Förtroendemannarutin.

Studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare

§ 20

Kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare har rätt arvode för fyra studiedagar med studiebesök per förtroendevald och år. För deltagande i studiedagar med studiebesök ska ansökan inkomma till fullmäktiges sekretariat och godkännas av fullmäktiges presidium. Möjligheten till studiebesök ska enbart gälla i de fall detta *inte* kan erbjudas genom uppdrag i facknämnd.

Kommunalråd – särskilda bestämmelser

Grundarvode

Kommunalråd är heltidsarvoderad med heltidsuppdrag (100 procent av grundarvodet*).

Ledighet

Kommunalråd ska förlägga sin ledighet på ett sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

Sjukdom

För kommunalråd tillämpas sjuklönelagens regler för arvodet vid sjukdom. Kommunalråd som är arbetsoförmögen (inte kan utföra sitt uppdrag) ska anmäla detta första sjukdagen till Försäkringskassan och HR enheten på stadsledningskontoret. Från och med dag 15 svarar Försäkringskassan för sjukpenning enligt gällande lagstiftning:

- Dag 1 gäller karensavdrag.
- Dag 2–14 betalas 80 procent av arvodet ut.
- Dag 15–90 betalas utöver sjukpenning från Försäkringskassan även 10 procent av arvodet ut.
- Efter dag 90 betalas inget arvode ut.

Om kommunalråd på grund av sjukdom eller annat giltigt förfall är förhindrad att tjänstgöra längre tid än fyra månader i följd eller tillsammans sex månader under ett år, får kommunfullmäktige besluta om kommunalrådet eller biträdande kommunalrådet ska kvarstå i sin befattning eller avgå.

Föräldraledighet

Kommunalråd har rätt till föräldraledighet motsvarande för var tid gällande Allmänna bestämmelser (AB). Den förtroendevalda anmäler ledigheten till Försäkringskassan, sin gruppledare och HR enheten på stadsledningskontoret.

* Se beslut från kommunfullmäktige 2024-02-29, § 69, punkt 3

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL

Bestämmelser gäller för förtroendevald som avses i kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Omställningsstödet omfattar såväl aktiva omställningsinsatser som ekonomiskt omställningsstöd.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KL. Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

Bestämmelser samt praktiska tillämpningsanvisningar finns publicerade bland stadens styrande dokument under rubriken förtroendevald.

Frågor om bestämmelserna OPF-KL och PBF besvaras av pensionskonsulten på stadsledningskontoret eller pensionsenheten Intraservice.

Gruppliv

Kommunalråden omfattas av en trygghetsförsäkring, grupplivförsäkring GL-F för förtroendevalda i kommun och landsting. Försäkringen kan ge den förtroendevaldes familj ekonomisk ersättning i händelse av förtroendevalds dödsfall före 67 års ålder.

Frågor om försäkringen besvaras av KPA Liv, TGL enheten. tgl@kpa.se, 020–650 500

Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

Arvoden i procent av grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald:

Grundarvodet har för 2003 fastställts till 42 000 kronor. Fr o m 2004 sker uppräknig med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan. Samma grundarvode gäller för heltidsförtroendevalda och nämndpresidier m.m.

För 2025 är grundarvodet 77 430 kronor.

Heltidsförtroendevalda är kommunalråd eller annan förtroendevald, som kommunfullmäktige beslutar ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

1. Kommunfullmäktige

Ordförande	40
1 vice ordförande	20
2 vice ordförande	20
3 vice ordförande	20
Gruppledare utan representation i kommunstyrelsen	40

Valberednings ordförande	4
--------------------------	---

Valberednings 1 vice ordförande	2
---------------------------------	---

2. Kommunstyrelsen

Kommunalråd	100*
-------------	------

3. Grundskolenämnden, Socialnämnderna, Äldre samt vård- och omsorgsnämnden, Stadsbyggnadsnämnden Exploateringsnämnden samt Nämnden för funktionsstöd

Ordförande	22
------------	----

1 vice ordförande	11
-------------------	----

2 vice ordförande	11
-------------------	----

Ledamot	2 (gäller enbart för socialnämnderna, stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden och nämnden för funktionsstöd)
---------	---

Ersättare	2 (gäller enbart för socialnämnderna, stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden och nämnden för funktionsstöd)
-----------	---

4. Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning, Förskolenämnden, Utbildningsnämnden, Stadsmiljönämnden samt Stadsfastighetsnämnden

Ordförande 18

1 vice ordförande 9

2 vice ordförande 9

5. Kretslopp och vattennämnden samt Revisorskollegiet

Ordförande 16

1 vice ordförande 8

2 vice ordförande 8

Revisor 5

6. Idrotts- och föreningsnämnden, Kulturnämnden, Miljö- och klimatnämnden, Nämnden för Intraservice, Nämnden för demokrati och medborgarservice samt utskott inom socialnämnderna

Ordförande 10

1 vice ordförande 5

2 vice ordförande 5

7. Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad, Valnämnden, Överförmyndarnämnden, Inköps och upphandlingsnämnden, grundskolenämndens individutskott, utskott inom miljö- och klimatnämnden, utskott inom äldre samt vård- och omsorgsnämnd samt utskott inom nämnd för funktionsstöd

Ordförande 4

1 vice ordförande 2

2 vice ordförande 2

* Se beslut från kommunfullmäktige 2024-02-29, § 69, punkt 3

Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen fr o m 2025 års ordinarie bolagsstämma

(fastställt i procent av grundarvodet 77 430 kr/mån multiplicerat med 12) enligt nedan:

Grupp A	2025	
Ordförande	74 333 (8 %)	Göteborgs Stadshus AB
Vice ordförande	55 750 (6 %)	Göteborg Energi AB
Ledamot	27 875 (3 %)	Förvaltnings AB Framtiden
Suppleant	13 937 (1,5 %)	Higab AB
Lekmannarevisor	9 292 (1 %)	Business Region Göteborg AB
		Göteborg & Co AB
		Göteborgs Hamn AB
		Göteborgs Spårvägar AB
 Grupp B	 2025	
Ordförande	55 750 (6 %)	Göteborgs Stads Bostads AB
Vice ordförande	37 166 (4 %)	Bostads AB Poseidon
Ledamot	18 583 (2 %)	Familjebostäder i Göteborg AB
Suppleant	9 292 (1 %)	Göteborgs Egnahem AB
Lekmannarevisor	9 292 (1 %)	Älvstranden Utveckling AB
		Förvaltnings AB
		Göteborgs Lokaler
		Göteborgs Stads Parkerings AB
		Liseberg AB
		Göteborgs Stadsteater AB
		Got Event AB
		Göteborgs Stads Leasing AB

Försäkrings AB Göta Lejon
 Boplats Göteborg AB
 Göteborgs Kollektivtrafik AB
 Lekmannarevisorer i
 Gårdstensbostäder

Grupp C

2025

Ordförande	27 875 (3 %)	GS Buss AB
Vice ordförande	18 583 (2 %)	GS Trafikantservice AB
Ledamot	9 292 (1 %)	Lekmannarevisorer i Störningsjouren Göteborg AB
Suppleant	4 646 (0,5 %)	Lekmannarevisorer i Framtiden Byggutveckling AB
Lekmannarevisor	4 646 (0,5 %)	

Styrelserna för Renova AB, Gryaab AB och Grefab är inplacerade i grupp A, grupp B respektive grupp B.



Protokoll nr 1

Sammanträdesdatum: 2025-01-30

Tid: 16:00-21:52

Plats: Kommunfullmäktiges sessionssal, Gustaf Adolfs Torg

Paragrafer: § 1-70

Närvarande

Ledamöter

Redovisas i bilaga 1.

Tjänstgörande ersättare

Edwin Friedlaender (M), Claes Björling (M), Pierre Alpstranden (M),
Daniel Augustsson (C), Ajsela Bruncevic (C), Kristina Bergman Alme (L),
Mariah Ben Salem Dynehäll (L), Kristina Norén Lallo (KD), Samuel Bråse (KD),
Leif Blomqvist (S), Christer Gustafsson (S), Milyon Tekle-Haile (S), Jim Tellefsdal (S),
Tamara Nesic (S), Roland Dahlström (S), Pär Johansson (S), Elisabet Linde (S),
Patrik Helgeson (V), Frida Tånghag (V), Kerstin Hultman (V), Sebastian Rinvall (V),
Hillevi Werring (MP), Sophia Nilsson (MP), Thomas Larsson (MP),
Sanda Anton Henriksson (SD), Jonas Stenberg (D)

Övriga ersättare

Zagros Hama (M), Jens Adamik (L), Bahman Esmail Nejad (S), Anna Silvén (SD)

Övriga närvarande

Johannes Hulter (S) (ej § 20, jäv), Jonas Ransgård (M), Christina Hofmann,
Mathias Sköld, Lina Isaksson

Justeringsdag: 2025-02-07

Utdrag ur protokoll fört vid samman-
träde med Göteborgs kommun-
fullmäktige, övriga närvarande dag.
Rätt utdraget betygar, i tjänsten:

Anna-Cari Lundahl



Protokoll nr 1

Sammanträdesdatum: 2025-01-30

Underskrifter

Sekreterare

Lina Isaksson

Ordförande

Aslan Akbas

Justerande

Margareta Broang

Justerande

Håkan Eriksson

Justerande

Lisbeth Sundén Andersson

Anslag om justering av paragraf 16, 2025-01-31

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla
den

Utdrag ur protokoll fört vid samman-
trädet i Göteborgs kommun-
fullmäktige avseende dag.
Rätt utdraget betygar, i tjänsten



§ 16 Ärendenummer SLK-2025-00003

Valberedningens förslag till vid sammanträdet förekommade val

Beslut

Enligt valberedningens förslag:

1. Fullmäktige godkänner de i handling 2025 nr 10 redovisade avsägelseerna.
2. De av valberedningen i kommunfullmäktiges handling 2025 nr 10 framlagda förslagen till val bifalles.
3. Till ledamöter, suppleanter, lekmannarevisorer och suppleanter i de kommunala bolagen för tiden från årsstämma 2025 intill slutet av årsstämma 2026 utse de personer som anges i Bilaga A-I.
4. I styrelser med sju eller fler ledamöter väljer styrelsen ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.
5. De utsedda suppleanterna ska med nedan angivna undantag anses valda att inträda i den ordning som det upptagits i valberedningens förslag.

Vid förfall för ordinarie ledamot ska, om inte i lag eller författning annat anges i dennes ställe;

i första hand

inträder suppleant vald för samma politiska parti som den ordinarie ledamoten,

i andra hand

inträder beträffande ledamot för S suppleant för V, MP och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för V suppleant för S, MP, C, L, D, M och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för M suppleant för D, L och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för D suppleant för M, L och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för L suppleant för M, KD, D och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för KD suppleant för M, L och D i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för MP suppleant för S, V och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för SD suppleant för M, KD, L och D i nu nämnd ordning.

6. Till ledamöter, suppleanter, lekmannarevisorer och suppleanter för tiden från årsstämma 2025 intill slutet av årsstämma 2026 utse de personer som anges i Bilaga J.



Justering

Protokollet under denna paragraf förklaras omedelbart justerat.

Handling

2025 nr 10.

Protokollsutdrag skickas till

De valda

Valberedningen

Liseberg AB

Ledamöter

1. Kurt Eliasson (S)
2. Hans Rothenberg (M)
3. Frida Tånghag (V)
4. Jens Wergeland (D)
5. Gunilla Karlsson (S)
6. Dan Oraham (S)
7. Allan Stutzinsky (L)

Suppleanter

1. Siw Wittgren Ahl (S)
2. Marie-Louise Hänel Sandström (M)
3. Claes Theliander (V)

Lekmannarevisor

1. Ann-Britt Svensson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Jonas Bergsten Pajja (S)



Protokoll nr 1

Sammanträdesdatum: 2025-01-30

BILAGA 1

Plats	Ledamot	Ersättare	Parti	Ankom	Utgick
1	Akbas, Aslan		S	15:28	21:53
2	Eriksson, Håkan	Hultman, Kerstin	V	15:45	16:38
2	Eriksson, Håkan		V	16:39	21:53
3	Broang, Margareta		M	15:52	21:53
67	Altenhammar, Emma	Anton Henriksson, Sanda	SD	16:18	17:48
67	Altenhammar, Emma		SD	17:49	21:53
22	Andersson Hammarstrand, Robert		S	15:49	21:52
59	Andersson, Bettan		V	15:50	21:53
49	Arby, Hans		C	15:48	19:50
49	Arby, Hans	Bruncevic, Ajsela	C	19:52	21:52
20	Arnsmar, Mats		S	15:49	21:53
10	Attenius, Jonas	Blomqvist, Leif	S	15:49	17:49
10	Attenius, Jonas		S	17:50	18:10
10	Attenius, Jonas	Tellefsdal, Jim	S	18:10	18:11
10	Attenius, Jonas		S	18:12	21:53
38	Baalbaki, Hanan		S	15:53	21:53
81	Berglund, Jesper		V	15:43	21:53
56	Bernmar, Daniel		V	15:52	21:53
35	Blixt, Jessica		D	15:53	21:53
57	Broman, Jenny		V	15:56	21:53
58	Brynolfsson, Marie		V	15:51	21:53
31	Bäck, Kalle		KD	15:54	21:52
50	Bönfors, Emmyly		C	16:00	18:10
50	Bönfors, Emmyly		C	18:12	21:53
62	Carlsson Häggglund, Sara		V	15:54	21:53
55	Darvik, Axel		L	16:10	18:09
55	Darvik, Axel	Ben Salem Dynehäll, Mariah	L	18:10	18:15
55	Darvik, Axel		L	18:16	19:35
55	Darvik, Axel	Ben Salem Dynehäll, Mariah	L	19:37	21:52



Protokoll nr 1

Sammanträdesdatum: 2025-01-30

41	Ekman, Alfred		S	15:59	21:53
78	Elf, Petra	Larsson, Thomas	MP	16:02	21:53
65	Femrell, Krista		SD	16:31	21:51
69	Ferm, Lena		SD	15:41	21:53
63	Fjeldmose, Grith		V	16:01	21:53
52	Flyborg, Eva		L	15:39	21:52
54	Fogelgren, Ann Catrine		L	16:03	21:53
73	Fogelklou, Jörgen		SD	15:53	18:10
73	Fogelklou, Jörgen		SD	18:12	21:53
53	Gustafsson, Pär	Bergman Alme, Kristina	L	15:59	21:53
12	Gyllenwaldt, Sofie		M	16:01	19:12
12	Gyllenwaldt, Sofie	Björling, Claes	M	19:15	21:53
24	Hallengren, Håkan		S	15:40	21:52
29	Holmdahl, Johanna	Norén Lallo, Kristina	KD	15:57	21:51
19	Hoti, Blerta	Nesic, Tamara	S	15:58	21:51
33	Höij, Mariette		D	15:49	21:53
34	Höstmad, Patrik	Stenberg, Jonas	D	15:48	21:53
9	Johansson, Marina	Gustafsson, Christer	S	15:49	17:12
9	Johansson, Marina		S	17:13	18:11
9	Johansson, Marina		S	18:13	21:53
5	Josefson, Axel		M	15:58	18:09
5	Josefson, Axel		M	18:22	21:53
80	Karlsson, Karin	Rinvall, Sebastian	V	15:52	21:53
72	Kjaerbeck, Agneta		SD	16:00	21:53
61	Klang, Hannah		V	15:56	19:50
61	Klang, Hannah	Helgeson, Patrik	V	19:52	21:53
30	Knudtson, Jörgen		KD	15:53	21:53
25	Landén-Olsson, Lena		S	15:29	20:14
25	Landén-Olsson, Lena	Blomqvist, Leif	S	20:16	21:53
32	Lann, Elisabet	Bråse, Samuel	KD	16:18	20:14
32	Lann, Elisabet		KD	20:15	21:53
68	Liljendahl, Tony		SD	15:41	21:52
27	Lindström Olinder, Lena	Alpstranden, Pierre	M	15:55	21:53



Protokoll nr 1

Sammanträdesdatum: 2025-01-30

40	Lindström, Staffan		S	16:02	21:52
11	Magnusson, Cecilia		M	16:00	21:53
6	Magnusson, Hampus		M	15:58	21:53
7	Miskovsky, Nina		M	16:00	21:52
37	Moberg, Anders		S	15:48	21:53
47	Nilsson, Jonas		V	15:50	21:53
42	Nistor Pedrini, Claudia		S	15:59	21:52
77	Norin, Helena	Nilsson, Sophia	MP	15:46	18:06
77	Norin, Helena		MP	18:07	21:52
17	Orsulic, Toni		M	15:56	21:53
75	Parbring, Bosse	Werring, Hillevi	MP	15:52	18:06
75	Parbring, Bosse		MP	18:07	21:53
48	Perslow, AnnaSara	Bruncevic, Ajsela	C	16:00	19:07
48	Perslow, AnnaSara	Augustsson, Daniel	C	19:12	21:53
74	Pleijel, Karin		MP	16:08	18:10
74	Pleijel, Karin	Werring, Hillevi	MP	18:10	18:11
74	Pleijel, Karin		MP	18:16	21:53
71	Ragnarsson, Rasmus		SD	15:52	21:53
39	Rezaeivar, Parisa		S	15:59	21:52
18	Rhedin, Anneli		M	15:41	21:53
45	Schagerström, Annelie	Tekle-Haile, Milyon	S	16:00	17:12
45	Schagerström, Annelie		S	17:13	21:53
28	Sjöstrand, Henrik	Friedlaender, Edwin	M	15:58	21:53
44	Sjöö, Andreas		S	15:52	18:15
44	Sjöö, Andreas	Dahlström, Roland	S	18:15	21:51
70	Stafrén, Yvonne		SD	15:42	21:53
51	Stutzinsky, Allan	Ben Salem Dynehäll, Mariah	L	16:04	18:06
51	Stutzinsky, Allan		L	18:07	21:53
16	Sundberg, Anders		M	15:56	21:53
4	Sundén Andersson, Lisbeth		D	15:48	21:53
14	Svensson, Anders		M	15:59	21:52
46	Söderling, Claes		S	15:45	21:52
76	Ternegren, Eva		MP	16:01	18:06



Protokoll nr 1

Sammanträdesdatum: 2025-01-30

76	Ternegren, Eva	Nilsson, Sophia	MP	18:07	21:52
66	Trulsson, Per-Eric		SD	16:36	21:52
8	Tryggvadottir Rolka, Viktoria		S	16:00	18:10
8	Tryggvadottir Rolka, Viktoria		S	18:15	21:53
15	Tykesson, Mattias		M	15:36	21:53
26	Ullmark, Sarah		M	16:00	21:53
64	Wallad Begi, Kochar	Johansson, Pär	S	16:00	21:53
36	Wannholt, Martin		D	16:01	20:43
21	Widman, Camilla		S	15:56	21:53
43	Wikström, Linnea		S	15:45	21:52
79	Wåhlin, Maria	Tånghag, Frida	V	15:50	21:53
23	Yigit, Roshan		S	16:02	21:18
23	Yigit, Roshan	Linde, Elisabet	S	21:19	21:52
60	Zandin, Johan		V	15:58	21:53
13	Önal, Hakan		M	15:49	21:52
82	Hulter, Johannes		S	18:37	21:53

Information om upphandling av lagstadgad revision för Stadens bolag 2023 - 2026.

Stadsrevisionen upphandlar enligt kommunfullmäktiges uppdrag kontrakt avseende revisionstjänster för aktiebolag ingående i Stadshuskoncernen. Upphandling sker normalt sett vart fjärde år för revision av de efterföljande fyra räkenskapsåren.

Under 2022 har upphandling skett för bolagen. Vid utvärderingen av inkomna anbud under hösten, kunde det konstateras att endast två leverantörer lämnat anbud. Anbudet omfattade dessutom inte samtliga bolagsgrupper, vilket innebar bristande konkurrens.

Revisorskollegiet beslutade därför att tilldela kontrakt för den bolagsgrupp där det förelåg konkurrens mellan anbudsgivarna och att avbryta upphandlingen för de två återstående grupperna. Samtidigt beslutade revisorskollegiet att låta genomföra leverantörsdialoger och att bereda ett nytt upphandlingsförfarande. Då detta nu är genomfört vill vi lämna följande information till berörda bolag i Stadshuskoncernen:

Kontrakt för lagstadgad revision för aktiebolagen i huvudgrupp 1 och huvudgrupp 2, vilket innefattar samtliga stadens helägda och regionala bolag utom Försäkrings AB Göta Lejon, har tilldelats revisionsföretaget Ernst & Young AB under 2023 till och med 2026.

Kontrakt för lagstadgad revision för Försäkrings AB Göta Lejon för samma tidsperiod bedöms kunna tilldelas vid revisorskollegiets nästkommande sammanträde den 7 februari.

Detta innebär att utseende av auktoriserade revisorer kan ske enligt plan vid respektive aktiebolags ordinarie årsstämma.

Slutande av uppdragsavtal mellan revisionsföretag och respektive aktiebolag ska ske med hjälp av avtalsmallar som ingått i upphandlingsdokumenten, Göteborgs Stadshus AB tillhandahåller dessa mallar för dotterbolaget i koncernen.

Göteborg den 26 januari 2023

Cecilia Bokenstrand
Revisionsdirektör