



Granskning av Got Event AB

– verksamhetsåret 2024

2025-01-31



Missiv till Got Event AB

Lekmannarevisorerna har avslutat granskningen av bolaget avseende verksamhetsår 2024.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskning som har genomförts i bolaget under året presenteras i denna granskningsredogörelse. Av redogörelsen framgår de sakkunnigas iakttagelser och bedömningar.

Vi, lekmannarevisorer, hänvisar till de sakkunnigas redogörelse som grund för vårt uttalande till kommunfullmäktige. Vi ställer oss bakom de sakkunnigas bedömningar som framgår av denna redogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i huvudsak har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer att bolagets interna kontroll delvis har varit tillräcklig.

Följande rekommendationer lämnas:

Bolaget rekommenderas att genomföra åtgärder för att säkerställa sitt ansvar avseende säkerhet i förhållande till arrangörer vid upplåtelse av arenor.

Bolaget rekommenderas vidta åtgärder för att säkerställa följsamheten mot Arbetsmiljöverkets föreskrifter avseende åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön samt stadens riktlinje för personsäkerhet.

Vi vill betona vikten av att styrelsen vidtar lämpliga åtgärder med anledning av de rekommendationer som lämnas i granskningsredogörelsen.

Med anledning av rekommendationerna vill vi också ha ett yttrande från styrelsen. Av yttrandet ska det framgå vilka åtgärder som styrelsen har gjort eller planerar att göra för att hantera de lämnade rekommendationerna.

Yttrandet ska skickas till stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se senast den 19 juni 2025.

Göteborg den 31 januari 2025

Ann-Britt Svensson
Lekmannarevisor

Jens-Henrik Madsen
Lekmannarevisor

Stadsrevisionens uppdrag

Stadsrevisionens uppdrag är att granska kommunens verksamhet. Granskningen sker på uppdrag av kommunfullmäktige som utser förtroendevalda revisorer som ansvarar för granskningen av nämnderna och kommunstyrelsen. Bland de förtroendevalda utser kommunfullmäktige även lekmannarevisorer. Lekmannarevisorerna ansvarar för granskningen av de bolag som kommunen äger.

De förtroendevalda revisorerna anlitar alltid sakkunniga biträden (yrkesrevisorer) som genomför granskningen. I granskningsredogörelserna presenterar yrkesrevisorerna den granskning de har gjort på bolagen. Granskningsredogörelserna ligger till grund för lekmannarevisorernas uttalande till kommunfullmäktige.

Viss granskning rapporteras till kommunfullmäktige löpande under året i särskilda revisionsrapporter. Du hittar alla stadsrevisionens redogörelser och rapporter på www.goteborg.se/stadsrevisionen, du kan också beställa dem från revisionskontoret, stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se.

Diarienummer: SRV-2024-00110

Innehåll

1	Samlad bedömning.....	5
1.1	Rekommendationer	5
2	Grundläggande granskning	6
2.1	Verksamhet	6
2.2	Ekonomi	6
2.3	Intern kontroll.....	7
2.4	Bedömning	7
3	Bolagets säkerhetsarbete	8
3.1	Granskningsresultat.....	8
3.1.1	Organisation och ansvar för säkerhetsarbetet	8
3.1.2	Utbildning och övning	10
3.1.3	Systematiskt och riskbaserat säkerhetsarbete och krisberedskapsarbete.....	10
3.1.4	Fysisk säkerhet.....	11
3.1.5	Evenemangssäkerhet.....	12
3.1.6	Uppföljning, utvärdering och avrapportering	13
3.2	Bedömning	13
4	Personsäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön....	14
4.1	Granskningsresultat.....	15
4.1.1	Organisation av personsäkerhetsarbetet	15
4.1.2	Rutiner för personsäkerhetsarbetet.....	15
4.1.3	Tillgång till larm och tekniska hjälpmedel	16
4.1.4	Kompetensutveckling.....	17
4.1.5	Utredning av risker för våld och hot	17
4.1.6	Uppföljning och tillbudsrapportering.....	18
4.2	Bedömning	18

1 Samlad bedömning

Varje år granskar lekmannarevisorerna bolagets verksamhet i den omfattning som följer av god revisionssed. Årets granskning består av

- grundläggande granskning
- bolagets säkerhetsarbete
- personsäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön
- uppföljning.

Revisionskontoret har faktaavstämt all granskning med bolaget.

Den samlade bedömningen, utifrån årets granskning av bolaget, är att verksamheten i huvudsak har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vidare är bedömningen att bolagets interna kontroll delvis har varit tillräcklig.

Genomförd granskning visar att det verksamhetsmässiga och ekonomiska resultatet i allt väsentligt är förenligt med ägardirektiv, kommunfullmäktiges mål och riktlinjer. Vi har inte noterat några väsentliga avvikelser i den grundläggande granskningen.

Bolagets verksamhet har varit föremål för fördjupad granskning under året. Granskningen visar på förbättringsområden avseende säkerhetsarbetet och personsäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön.

1.1 Rekommendationer

Utifrån årets granskning lämnar vi följande rekommendationer:

- Bolaget rekommenderas att genomföra åtgärder för att säkerställa sitt ansvar avseende säkerhet i förhållande till arrangörer vid upplåtelse av arenor.
- Bolaget rekommenderas vidta åtgärder för att säkerställa följsamheten mot Arbetsmiljöverkets föreskrifter avseende åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön samt stadens riktlinje för personsäkerhet.

2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har bolaget genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har bolaget en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har bolaget sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på bolagets övergripande systematik, strukturer och arbetssätt.

2.1 Verksamhet

Bolaget ska genomföra sitt grunduppdrag enligt bolagsordning, ägardirektiv, gällande lag och författning samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har i budgeten fastställt övergripande mål som gäller för samtliga nämnder och bolag. Flera nämnder och bolag har även tilldelats specifika uppdrag som ska genomföras. Vi har översiktligt granskat hur bolaget har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag. Vi har även granskat styrelsens protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att bolaget i huvudsak har planerat och genomfört grunduppdraget i enlighet med bolagsordningen och ägardirektivet. Vidare visar granskningen att bolaget har arbetat med de mål och uppdrag som fullmäktige har gett bolaget. Måluppfyllelsen och arbetet med fullmäktiges uppdrag har i huvudsak följts upp under året, i delårsrapporter och i årsrapporten.

Inga större avvikelser har noterats i styrelsens hantering vid beslutsfattande.

2.2 Ekonomi

Bolaget ska se till att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramar som beslutats av styrelsen. Bolaget ska också se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat bolagets styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Granskningen visar att bolaget i huvudsak har bedrivit verksamheten inom de ekonomiska ramarna för året. Granskningen visar vidare att bolaget har följt upp sin ekonomi kontinuerligt.

2.3 Intern kontroll

Bolaget ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Bolaget ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har översiktligt granskat bolagets interna styrning, uppföljning och kontroll.

Granskningen visar att bolaget har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har i huvudsak skett inom väsentliga områden. Granskningen visar även att den interna kontrollen har följts upp och att bolagets system för styrning, uppföljning och kontroll har utvärderats.

2.4 Bedömning

Revisionskontorets bedömning utifrån en översiktlig granskning är att bolaget i huvudsak har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi granskat.

3 Bolagets säkerhetsarbete

I tider av ett försämrat säkerhetsläge är det än mer angeläget för stadens verksamheter att ha en ändamålsenlig och effektiv säkerhetsorganisation. Det är även en förutsättning för att stadens verksamheter ska kunna hantera extraordinära händelser av olika slag.

Bolagen i koncernen Turism, kultur och evenemang, där Got Event AB ingår, har alla uppdrag som är inriktade på verksamheter som samlar ett större antal besökare i en offentlig miljö. Det ställer särskilda krav på bolagen utifrån ett säkerhetsperspektiv. Brister i säkerhetsarbetet kan, förutom den uppenbara risken för människors liv och hälsa, även i förlängningen leda till vikande besökssiffror och påverka attraktiviteten hos Göteborg som besöksmål.

Av Göteborgs Stads säkerhetspolicy framgår att bolagsledningen genom tydlig inriktning och fördelning av ansvar ska engagera sig i säkerhetsarbetet samt minst årligen följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel med återrapportering till styrelsen.

Krisberedskap handlar om att minska sårbarheten i stadens verksamheter och öka förmågan att hantera samhällsstörningar. En god beredskap med i förväg fastställda rutiner för organisation, ansvar och konkreta åtgärder ökar möjligheterna att begränsa konsekvenserna av störningar i samhället.

Syftet har varit att bedöma om styrelsen har säkerställt att bolaget bedriver ett ändamålsenligt säkerhetsarbete och krisberedskapsarbete. Med ändamålsenligt menas i detta sammanhang att bolaget följer tillämplig lagstiftning samt fullmäktiges riktlinjer på området.

Granskningen har genomförts genom dokumentanalys samt genom intervjuer med chefer, medarbetare och huvudskyddsombud vid bolaget.

Granskningen är inriktad på fysisk säkerhet, evenemangssäkerhet och krisberedskap. Granskningen av evenemangssäkerheten är inriktad på bolagets roll som areanaföreträdare och kommer inte att gå in närmare på bolaget som arrangör.

Krisberedskap berörs på en övergripande nivå då bolaget var föremål för granskning av stadens krishantering år 2021.

Granskningen har utgått ifrån ordningslag (1993:1617), MSB:s vägledningar för säkerhet i offentlig miljö och vid evenemang, samt stadens regler och riktlinjer på säkerhetsområdet.

3.1 Granskningsresultat

3.1.1 Organisation och ansvar för säkerhetsarbetet

Av stadens säkerhetspolicy framgår att bolagsledningen genom tydlig inriktning och fördelning av ansvar ska engagera sig i verksamhetens säkerhetsarbete.

Personssäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet och krisberedskap ska ingå som åtgärdsområden i säkerhetsarbetet.

Vidare ska organisation, delegation, beslut, planer och åtgärder beträffande säkerhetsarbetet vara dokumenterade. En säkerhetschef ska utses som ska ha befogenhet att vara drivande och hålla ihop, initiera och genom stöd och uppföljning utveckla säkerhetsarbetet.

Av Got Events säkerhetsanvisning och säkerhetsstrategi framgår att dessa åtgärdsområden ingår i säkerhetsorganisationen. Utöver detta ingår även evenemangssäkerhet. Säkerhet omfattas av delegationsordningen, där framgår vd:s ansvar och vad som vidaredelegerats till avdelningschefen.

Got Event har organiserat säkerhetsarbetet i en säkerhetsavdelning. Det finns en beskrivning av uppdraget till säkerhetsavdelningen. I enlighet med stadens policy har en säkerhetsansvarig utsetts. Av befattningsbeskrivningen framgår att säkerhetsansvarig har befogenhet att vara drivande och hålla ihop, initiera och genom stöd och uppföljning utveckla säkerhetsarbetet.

Förutom säkerhetschefen består säkerhetsavdelningen av en säkerhetsledare, två säkerhetskoordinatorer, en säkerhetstekniker, en bemanningskoordinator och två it-tekniker. Bolaget har även avtal om evenemangssäkerhetstjänster som ordningsvakter och evenemangs- och säkerhetsvårdar för 2024–2027 med ett säkerhetsbolag.

3.1.1.1 Organisation för krisledning, resursfunktioner samt kriskommunikation

Av Göteborgs Stads riktlinje för krishantering framgår att bolagsstyrelser ansvarar för att bolaget vid en samhällsstörning, kan aktivera en krisledningsorganisation. Ansvar, roller och mandat ska vara fastställda i organisationen och särskilda uppgifter och rutiner förberedda. Det ska även finnas en organisation för kriskommunikation.

Resursfunktioner är ett komplement som stärker stadens förmåga att koordinera och samarbeta kring åtgärder och lösningar mellan förvaltningar och bolag i en tid av beredskap eller krig. Nämnder och bolag bemannar resursfunktionerna. I fredstid består arbetet av beredskapsförberedelser. Den förmåga och de resurser som finns inom resursfunktionerna vid behov ska enligt riktlinjen för krishantering kunna användas helt eller delvis vid fredstida samhällsstörningar.

Bolaget har fastställt ansvar, roller och mandat i en krisledningsorganisation och särskilda uppgifter och rutiner är förberedda vilket framgår av bolagets krishanteringsplan. Bolaget har även en organisation för kriskommunikation.

Bolaget har tagit fram en analys av verksamheten under höjd beredskap. Av analysen framgår de kompetenser och anläggningar som bolaget kan ställa till förfogande i händelse av förhöjd beredskap eller krig/krigsfara. Bolaget har även informerat stadsledningskontoret om att fordon och anläggningar kan ställas till förfogande.

Bolaget har tagit fram en beredskapsplan samt krigsorganisation vilket samtliga nämnder och bolag ska göra enligt Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap.

3.1.2 Utbildning och övning

Enligt stadens säkerhetspolicy ska alla medarbetare fortlöpande ges utbildning i förhållande till sitt ansvar och sina arbetsuppgifter för att förstå hur säkerhetsarbetet fungerar. Alla medarbetare ska aktivt arbeta för ökad säkerhet och ta ett ansvar för att säkerheten fungerar samt informera om upptäckta brister. Vidare anger säkerhetspolicyen att varje verksamhet ska planera och öva för hur kritiska funktioner kan upprätthållas och fungera vid allvarliga störningar, så kallad krisberedskapsplanering.

En utbildningsplan finns framtagen för säkerhetsområdet. Av planen framgår utbildning, omfattning och datum för genomförande inom krisberedskap, personsäkerhet, systematiskt brandskyddsarbete, informationssäkerhet och riskhantering. Bolaget har under 2024 tagit fram ett system för att följa upp att medarbetare tar del av utbildningarna. Säkerhet är en del av introduktionsutbildningen för nyanställda, både för timanställda och tillsvidareanställda. Olika utbildningsinsatser sker beroende på medarbetares uppdrag. Utbildning och övning avseende personsäkerhet behandlas närmare under avsnitt 4.

Utrymningsövningar har genomförts men har inte dokumenterats. Utrymningsövningar har planerats för 2025. Bolaget uppger att övningsplanen för krisledning behöver uppdateras. Scenarioövning av attentat har enligt uppgift från bolaget genomförts vid årsskiftet 2023/2024.

3.1.3 Systematiskt och riskbaserat säkerhetsarbete och krisberedskapsarbete

3.1.3.1 Styrdokument och riktlinjer

Got Events styrelse har beslutat om en säkerhetsanvisning (dnr 0119-19). Av anvisningen framgår omfattning, vision och målsättning för säkerhetsarbetet. Det finns även en övergripande säkerhetsstrategi som gäller internt i verksamheten och som tar upp det systematiska säkerhetsarbetet.

En plan för krishantering och en plan för kriskommunikation har tagits fram av bolaget i enlighet med stadens riktlinjer.

Bolagets evenemangssäkerhetsarbete har sin utgångspunkt i MSB:s vägledningar. Medarbetare vid Got Event har varit med i framtagandet av vägledningar inom evenemangssäkerhet. Guide to safety at sportgrounds - Green Guide – som är en mer utvecklad vägledning framtagen inom engelsk fotboll, omnämns också som en viktig utgångspunkt. Vägledningen är en internationellt erkänd referens för drift och säkerhetshantering på arenor där stora folkmassor samlas.

”Allmänna ordnings- och skyddsregler för arrangörer, entreprenörer och andra arbetsgivare som utför arbete i och på Got Event AB:s arenor” har tagits fram. Got Event AB är i regel inte arrangör av större evenemang i arenorna, förutom för Gothenburg Horse Show. Syftet med dokumentet är att ge kännedom om det regelverk som gäller för de som utför arbete i arenorna för att bidra till att skapa en god och säker arbetsmiljö.

För varje arena finns en mappstruktur med olika typer av rutiner som avser säkerhet, exempelvis vad gäller fysisk säkerhet.

När en arrangör hyr en arena upprättas avtal där villkor anges för arrangören. I enlighet med ordningslagen är det arrangören som är ansvarig för ordningen på arenan under evenemanget.

3.1.3.2 Riskanalys

Stadens säkerhetspolicy anger att säkerhetsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt från kontinuerliga riskanalyser och med tyngdpunkt på förebyggande aktiviteter.

Enligt bolaget genomförs riskanalyser löpande och inför evenemang, riskanalyser dokumenteras dock inte alltid. En riskanalys avseende säkerhet har genomförts för evenemangsverksamheten med utgångspunkt i avsiktliga och oavsiktliga hot mot säkerheten.

Vid evenemang deltar bolagets säkerhetschef och säkerhetsledare i de olika förberedelserna inför ett evenemang, bland annat vid riskbedömning.

Riskanalyser genomförs även vid fysiska förändringar av arenor och vid nya arbetsmoment.

I den bolagsövergripande riskanalysen så har bolaget lyft risker inom säkerhetsområdet.

3.1.4 Fysisk säkerhet

Sedan säkerhetspolisens höjning av nivån för terrorhot 2023 har bolaget genomfört flera åtgärder avseende säkerhetskontroller och fysisk säkerhet.

- Passersystem till arenorna har uppgraderats och låssystem har ersatts.
- Fysiska hinder för att förhindra fordonsattacker har utplacerats och arbete pågår för att utveckla fler permanenta hinder.
- En ny ledningshytt har byggts på Ullevi för att ha bättre kontroll och samordning av säkerheten.
- Metalldetektorer har köpts in som är mobila och kan flyttas mellan olika arenor.
- Större investeringar har genomförts i system för kamerabevakning under hösten 2024.
- Mycket fokus har lagts på att utveckla det systematiska brandsäkerhetsarbetet.

Säkerhetstekniker vid säkerhetsavdelningen arbetar med fysisk säkerhet tillsammans med platschefer för de olika arenorna.

Av granskningen framgår att det har förekommit vissa avvikelser avseende rutiner vid publikens inpassering till evenemang då risk finns för att publik inte hinna komma in till arenan innan evenemanget startar.

Svenska fotbollsförbundet genomför besiktningar av arenorna och tillsyn genomförs även genom stadens försäkringsbolag Göta Lejon AB.

3.1.5 Evenemangssäkerhet

I regel upplåts arenor till arrangörer som genomför evenemang. Got Event är då med i säkerhetsplaneringen som representant för arenan. I avtal om upplåtelse definieras fördelningen av ansvar mellan Got Event och arrangören.

Då arrangören är ansvarig för evenemanget dimensionerar arrangören säkerhetsorganisationen för det specifika evenemanget i samverkan med polisen och med utgångspunkt i de tillstånd som ges. Arrangören är ansvarig för att göra riskbedömningar, ta fram säkerhetsplan och bemanningsplan inför evenemanget. Got Events säkerhetsledare deltar vid säkerhetsmöten och säkerhetskonferenser inför evenemanget.

Medarbetare vid säkerhetsavdelningen deltar operativt vid evenemangen. Got Event har anställd personal som arbetar som läktarvårdar och med anläggningen vid evenemangen. Omkring 200 medarbetare är timanställda vid Got Event och arbetar vid olika evenemang som läktarvårdar.

3.1.5.1 Säkerhet vid upplåtelse av Gamla Ullevi

Avtalet mellan Got Event och fotbollsklubbarna har granskats avseende säkerhetsaspekter.

Incidenter som involverar pyroteknik har förekommit på Got Events arenor. Av granskningen framgår att det är svårt att komma åt problemet med insmugglad pyroteknik. Bolaget deltar tillsammans med andra arenabolag i en referensgrupp till regeringens tillsatta utredning som syftar till att ta fram förslag till att minska läktarvåldet.

Got Event tecknar avtal om upplåtelse av Gamla Ullevi med fotbollsklubbarna som står som arrangörer av matcherna. I avtalet definieras de olika parternas ansvar. Arrangören har ansvaret för ordningen avseende publiken enligt ordningslagen vid evenemanget. Got Event har ansvar för utrymningen av arenan. Got Event har också arbetsmiljöansvar för bolagets medarbetare som arbetar under matcher. Likaså har Got Event ansvar för arenans säkerhet avseende den fysiska anläggningen.

Enligt avtalet ska arrangören stå för självrisken om skador skulle uppstå. Got Event står dock för försäkringen. Eventuell påverkan på försäkringspremier beaktas inte i avtalet.

Arenan överlämnas enligt avtalet till klubbarna dagen innan matchen och lämnas åter dagen efter matchen. Tifos (från italienskans tifosi) är supportrar till laget som genomför speciella arrangemang på läktarna. Dessa har tillträde till arenan för att genomföra läktararrangemang. Tifos är inte anställda av klubbarna. Got Event har inte uppsikt vid tifos arrangemang då arenan är upplåten till klubben.

Väskförbud råder på arenorna. Av granskningen framgår att det förekommer att supportrar ändå tillåts ta in kartonger med varor för försäljning vid entrén till matcher. Det är arrangörens ordningsvakter som ansvarar för kontrollen. Got Events medarbetare vid evenemangen menar att det är svårt att säga något om detta, eller om exempelvis berusade supportrar släpps in, eftersom det är klubben som har ansvar enligt ordningslagen och är ansvariga för att göra bedömningen.

Av avtalet framgår inte med vilka medel och kontroller Got Event ska kunna säkerställa att bolaget lever upp till ansvaret för personsäkerhet, utrymning och den fysiska arenasäkerhet när arenan är upplåten. Det finns inga formaliserade vägar för bolaget att ställa krav och påtala eventuella brister som påverkar bolagets ansvarsområden.

3.1.6 Uppföljning, utvärdering och avrapportering

Enligt säkerhetspolicyn i staden så ska uppföljningen av säkerheten dokumenteras. Bolagsledningen ska minst årligen följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel med återrapportering till styrelsen. Krishantering och kriskommunikationsarbetet ska utvärderas.

Säkerhetsarbetet har avrapporterats till styrelsen i ”rapport av systematiskt säkerhetsarbete” för 2023. Rapporten omfattar en redogörelse av samtliga åtgärdsområden samt systematiskt brandsäkerhetsarbete. Avrapporteringen av säkerhetsarbetet för 2024 sker i februari 2025. Rapporteringen 2025 ska enligt bolaget omfatta en bedömning av om säkerhetsnivån är acceptabel.

I samband med evenemang hålls alltid eftermöten, då evenemangen utvärderas om vad som fungerat och inte fungerat.

Ingen utvärdering har skett av krishantering och kriskommunikationsarbetet.

3.2 Bedömning

Revisionskontorets bedömning är att Got Event i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt säkerhetsarbete och krisberedskapsarbete. Vi ser positivt på de flertal åtgärder bolaget vidtagit för att stärka säkerheten vid stadens arenor.

Styrelsen har säkerställt att det finns en ändamålsenlig organisation för säkerhetsarbetet och krisberedskapsarbetet.

Vidare bedömer vi att bolaget i huvudsak bedriver ett systematiskt och riskbaserat säkerhetsarbete. Dokumentation av riskbedömningar och uppföljning av säkerhetsarbetet och krisberedskapsarbetet kan dock utvecklas. Det är även av

vikt att bolaget fortsätter arbetet med att säkerställa att säkerhetsrutiner observeras i samband med inträde till arenor.

Vi bedömer att bolaget genomför en uppföljning som ger tillräckligt med underlag för att bedöma om säkerhetsnivån är acceptabel. I enlighet med stadens säkerhetspolicy omfattar rapporteringen 2025 även en bedömning av säkerhetsnivån vilket avrapporteras till styrelsen.

Got Event behöver stärka sin roll i säkerhetsarbetet i de fall en arena upplåts till arrangörer. Avtalen med klubbarna avseende Gamla Ullevi behöver återspegla Got Events säkerhetsansvar för personsäkerhet och arenasäkerhet i större utsträckning.

Got Event har i dagsläget ansvar för utrymning av arenan men har inte formella sätt att påverka eller ställa krav på arrangörer om det sker avvikelser vid insläpp eller tillämpning av exempelvis väskförbud. Bolagets uppsikt över personer som har tillträde till arenan i samband med upplåtelsen, utanför tiden för matcher, och som inte har anställning vid klubbar eller vid Got Event, behöver säkerställas.

Vidare belastar det ekonomiska ansvaret avseende försäkringsfrågor i högre utsträckning Got Event, då arrangörer endast debiteras för självrisk vid skadegörelse och påverkan på försäkringspremier inte beaktas.

Sammantaget bedömer revisionskontoret att Got Events avtal med arrangörer behöver ses över, även med hänsyn till det ändrade säkerhetsläget i omvärlden och stadens riktlinjer på säkerhetsområdet.

Mot bakgrund av iakttagelser som gjorts i granskningen lämnar vi följande rekommendation till bolaget:

Bolaget rekommenderas att genomföra åtgärder för att säkerställa sitt ansvar avseende säkerhet i förhållande till arrangörer vid upplåtelse av arenor.

4 Personsäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter avseende åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön, ska arbetsgivaren utreda de risker för våld eller hot om våld som kan finnas i arbetet samt vidta de åtgärder som kan föranledas av utredningen.¹

I Göteborgs Stads riktlinje för personsäkerhet preciseras policyn närmare för att skapa en för staden gemensam syn på säkerhetsarbetet före, under och efter en händelse med inslag av våld och/eller hot. Enligt riktlinjen ska personsäkerhetsarbetet bedrivas inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.²

¹ AFS 1993:2

² AFS 2015:4

Detta innebär bland annat att regelbundna riskbedömningar avseende hot och våld ska genomföras och dokumenteras och att inträffade händelser, latent hot och rutiner ska följas upp. Vidare ska nämnderna och bolagen upprätta handlingsplaner för hur befintliga rutiner kan förbättras och risker minimeras. Särskilt utsatta verksamheter ska vid behov ta fram särskilda regler och rutiner.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om bolaget bedriver ett personsäkerhetsarbete i enlighet med gällande regelverk. Granskningen har inriktats på arbetet mot våld och hot om våld i arbetsmiljön.

Granskningen har genomförts genom dokumentanalys samt genom intervjuer med chefer vid bolaget samt med medarbetare och huvudskyddsombud.

Granskningen har genomförts mot följande revisionskriterier:

- AFS 1993:2, Åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön
- Stadens riktlinje för personsäkerhet
- Göteborgs stads rutin för polisanmälan vid hot och våld i tjänsten.

4.1 Granskningsresultat

4.1.1 Organisation av personsäkerhetsarbetet

Enligt stadens säkerhetspolicy ska bolagsledningen genom en tydlig inriktning och fördelning av ansvar engagera sig i verksamhetens säkerhetsarbete. Organisation, delegation, beslut, planer och åtgärder beträffande säkerhetsarbetet ska dokumenteras. Personsäkerhet är ett av de definierade områdena i stadens säkerhetspolicy.

Personsäkerhetsarbetet ska enligt stadens riktlinje för personsäkerhet bedrivas inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Styrelsen är ytterst ansvarig för arbetsmiljön, ansvaret för uppgifter inom arbetsmiljöarbetet kan dock fördelas vidare i bolagets organisation.

I bolaget fördelas uppgifter ut avseende det systematiska arbetsmiljöarbetet till chefer i organisationen. Enligt bolagets rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker fördelningen skriftligen uppifrån och ner i organisationen, från överordnad chef till underordnad chef. Enligt rutinen kan närmaste chefen även fördela konkreta uppgifter till medarbetare. Ansvaret för personsäkerhet och åtgärder mot våld och hot formuleras inte specifikt i rutinen.

4.1.2 Rutiner för personsäkerhetsarbetet

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 1993:2) ska särskilda säkerhetsrutiner finnas för arbete som kan medföra risk för våld eller hot om våld. Rutinerna skall hållas aktuella och följas upp fortlöpande och vara kända av alla arbetstagar som kan bli berörda av riskerna.

Av Göteborgs Stads riktlinje för personsäkerhet framgår att särskilt utsatta verksamheter i samverkan med sin säkerhetsfunktion ska ta fram de speciella regler,

rutiner och teknik som behövs. Rutinerna ska vara skriftliga, ska hållas aktuella och följas upp fortlöpande. Rutinerna ska vara kända av alla arbetstagare som kan bli berörda av riskerna.

Av granskningen framgår att det har tagits fram skriftliga säkerhetsrutiner bland annat avseende våld och hot inom avdelningen Arenaservice. Exempelvis finns instruktion för Valhallabadets personal för ingripande mot gäster. En ny rutin har utarbetats under 2024 som är aktuell för samtliga anställda oavsett funktionstillhörighet: Handlingsplan före, under och efter en händelse med inslag av hot och våld.

Av granskningen framgår att tyngd har legat vid muntliga instruktioner i samband med nyanställning, exempelvis av arenavärdar. Av granskningen framgår att skriftlig information till timanställda kan förbättras.

Av intervjuer framgår att läktarvärdar känner stor trygghet med det stöd och den information som ges av bolagets säkerhetsledare och säkerhetskoordinatorer i samband med evenemang vid arenorna. I början av anställningen får läktarvärdar gå med en mer erfaren mentor. Det finns även ett kort med lokala anvisningar beroende på vilken sektion som läktarvärden arbetar vid, och en utsedd sektionschef för varje område. Av intervjuerna framgår att det framför allt är matcher på Gamla Ullevi som bedöms vara mest riskfyllda avseende våld och hot, även om det i regel inte är läktarvärdarna som blir utsatta av supporters. Faran med pyroteknik påtalas som den största risken, samt personer som är berusade.

Av intervjuer framgår en gemensam bild av att mycket utveckling har skett avseende säkerhetsarbetet de senaste åren och efter införandet av en säkerhetsavdelning.

4.1.2.1 Rutin för polisanmälan

Goteborgs stad har en rutin för polisanmälan vid våld och hot i tjänsten. När en medarbetare blir utsatt för hot och/eller våld i tjänsten betraktas händelsen som ett brott mot verksamheten. Närmaste chef ska då göra en eventuell polisanmälan tillsammans med den brottsutsatte medarbetaren. I polisanmälan ska förvaltningen eller bolaget stå som anmälare.

Av granskningen framgår att stadens rutin tillämpas, det vill säga att chef gör polisanmälan tillsammans med medarbetaren och att bolaget står som anmälare.

4.1.3 Tillgång till larm och tekniska hjälpmedel

När en vålds- och/eller hotsituation uppstår ska medarbetare enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter, ha möjlighet att snabbt kalla på hjälp. Det ska finnas larmutrustning när det krävs för säkerheten. Om det behövs ska det även finnas andra tekniska hjälpmedel. Rutiner ska finnas för vem som ska ta emot larm och vilka åtgärder som ska vidtas vid larm. Det ska genomföras regelbundna övningar av säkerhetsrutiner och åtgärder vid larm.

Trygghetslarm finns installerade vid arenorna. Larmen är direkt kopplade till larmcentralen som ska skicka ut väktare direkt i händelse av larm. Vid granskningen framgår att det ibland kan ta lång tid innan väktare kommer vid utlarmning.

Personlarm finns även för vissa medarbetare som utför arbete ensamma. Personal har även tillgång till kommunikationsutrustning och skyddsutrustning. Kameraövervakning sker av arenorna.

4.1.4 Kompetensutveckling

Av Arbetsmiljöverkets föreskrifter framgår att arbetstagarna skall ha tillräcklig utbildning och information och få tillräckliga instruktioner för att kunna utföra arbetet säkert och med tillfredsställande trygghet. Vid arbete där det finns risk för återkommande våld eller hot om våld skall arbetstagarna få särskilt stöd och handledning.

Introduktionen av nya medarbetare består dels av en allmän del som HR-avdelningen ansvarar för. Där informeras medarbetare bland annat om arbetsmiljöarbetet och rutiner för att förebygga kränkning och trakasserier. Sedan sker även en verksamhetsspecifik introduktion. Stadens riktlinjer behandlas inte vid introduktionen men läggs ut på webben i samband med webbutbildningar.

En webbaserad utbildning om våld och hot på idrottsanläggningar har genomförts vid bolaget. Utbildningen har genomförts av omkring 130 medarbetare. Vid granskningen lyfts att det även finns behov för utbildning i mer traditionell form avseende hur händelser av våld och hot ska hanteras.

Utbildningar om kränkningar och trakasserier har också genomförts.

Avseende timanställda genomförs löpande utbildningar för publikvärdar avseende arbetsmiljö, säkerhet och hållbarhet. Av granskningen framgår att det finns förbättringsområden avseende dokumentationen av de utbildningar som genomförs för timanställda. Ett system för att följa upp genomförda utbildningar har tagits fram under hösten.

4.1.5 Utredning av risker för våld och hot

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska de risker för våld eller hot om våld som kan finnas i arbetet utredas av arbetsgivaren och de åtgärder som kan förordas av utredningen ska vidtas.

Ingen specifik övergripande utredning har genomförts specifikt avseende risker för våld och hot i organisationen. Det finns dock en gemensam bild i organisationen om var riskerna är förhöjda. Framför allt avser det Valhallabadet, sporthallarna samt fotbollsmatcher.

Vid Valhallabadet är också skriftliga rutiner mer utvecklade och åtgärder har genomförts för att förbättra säkerheten. De nya reglerna för dygnsvila uppges vara en utmaning vid Valhallabadet då det blir svårare att få ihop bemanningsplaner.

4.1.6 Uppföljning och tillbudsrapportering

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska tillbud och händelser med våld eller hot om våld dokumenteras och utredas. Av stadens riktlinje för personsäkerhet framgår att tillbuds- eller arbetsskadeanmälan alltid ska göras till Arbetsmiljöverket när medarbetare har utsatts för hot eller våld.

Enligt stadens riktlinje för personsäkerhet anges också att bolaget årligen ska gå igenom alla inträffade händelser, latent hot och nuvarande rutiner på personsäkerhetsområdet. Därefter ska en handlingsplan upprättas som ska tydliggöra hur rutinerna ska förbättras och riskerna minimeras.

Det ska finnas ett framtaget åtgärdsprogram som ska kunna aktiveras när en medarbetare blir utsatt för våld eller hot i sin yrkesutövning. Närmaste chef ansvarar för att den som blivit utsatt för allvarligt hot och den personalgrupp som berörts får delta i uppföljande samtal. Minimum är att uppföljning sker efter en vecka, tre månader och ett år. Om det finns behov ska uppföljning ske vid fler tillfällen.

HR-avdelningen går igenom alla tillbud i IA-systemet för avvikelser i arbetsmiljön varje månad. HR-avdelningen, chefer och skyddsombud arbetar för att tillbud ska registreras i IA i större utsträckning. Avseende rutiner så finns en rutin att årligen gå igenom rutiner inom arbetsmiljö.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet avrapporteras till styrelsen en gång per år. I rapporten avrapporteras översiktligt statistik avseende tillbud. Det sker ingen särskild genomgång avseende personsäkerhetsområdet och det upprättas inte någon specifik handlingsplan. Dock avrapporteras personsäkerhet i säkerhetsrapporten till styrelsen. Av granskningen framgår att rapporterade tillbud i regel handlar om olycksfall och inte fall av våld eller hot. Under året har inga tillbud avseende våld eller hot registrerats.

Av granskningen framgår att det inte finns ett framtaget åtgärdsprogram för medarbetare som blivit utsatta för våld och/eller hot. Det finns inte heller rutiner som säkerställer att uppföljning sker enligt det intervall som stadens riktlinje anger. Hanteringen av våld och hotincidenter sker dock i enlighet med den rutin som är utarbetad i IA och medarbetare har tillgång till företagshälsovård och har möjlighet att genomföra uppföljande samtal.

4.2 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att personsäkerhetsarbetet avseende åtgärder mot hot och våld inte helt bedrivits enligt gällande regelverk.

Vi bedömer att Got Event AB har en ändamålsenlig organisation för personsäkerhetsarbetet. Granskningen visar att bolaget har fördelat uppgifter för det systematiska arbetsmiljöarbetet där personsäkerhet ingår. Bolaget bör överväga om uppgiftsfördelningen avseende arbetsmiljöarbetet behöver förtydligas så att den också specifikt nämner arbetet med personsäkerhet.

Vi bedömer att det finns rutiner och arbetssätt avseende personsäkerhet och åtgärder mot våld och hot. Rutinerna behöver dokumenteras i större utsträckning för de avdelningar/enheter där medarbetare riskerar att utsättas för våld och hot, såsom skett vid avdelningen för Arenaservice. Det är positivt att en övergripande rutin nu upprättats avseende händelser av våld och hot.

Skriftliga rutiner och instruktioner på arbetsmiljöområdet behöver kompletteras så att de även beaktar AFS 1993:2 och stadens riktlinje för personsäkerhet.

En utredning behöver genomföras över var risker för våld och hot förekommer i bolaget. Vi noterar att det i stort finns en gemensam bild men att utredningen behöver systematiseras och dokumenteras.

I enlighet med stadens riktlinjer behöver Got Event ta fram åtgärdsprogram för medarbetare som blivit utsatta för våld eller hot i sin yrkesutövning. Programmet behöver omfatta rätten till uppföljande samtal och uppföljning enligt de tidsintervaller som framgår av stadens riktlinje för personsäkerhet.

Mot bakgrund av iakttagelser som gjorts i granskningen lämnar vi följande rekommendation till bolaget:

Bolaget rekommenderas vidta åtgärder för att säkerställa följsamheten mot stadens riktlinjer samt Arbetsmiljöverkets föreskrifter avseende personsäkerhet och åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön.