

Styrelsehandling nr: 14
Datum för styrelsemöte: 241212
Diarienummer: EHB-2024-00286

Handläggare: Johannes Wallgren
Telefon: 031-707 70 23
E-post:
johannes.wallgren@egnahemsbolaget.se

Rapport Miljöförvaltningens miljörevision 2024

Informationsärende

Styrelsen för Göteborgs Egnahems AB

Ärendet antecknas.

Sammanfattning

Stadens gemensamma miljöledningssystem ska stärka miljö- och klimatarbetet och göra det enklare för stadens bolag och förvaltningar att styra klimatarbete mer systematiskt och samordnat. Det är ett viktigt arbetssätt för att staden ska kunna nå målen i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021 – 2030. I årets återkoppling redovisar miljöförvaltningen sin bedömning av Egnahemsbolagets systematiska miljöarbete, avvikelse från anvisningens bestämmelser samt ger rekommendationer för vårt fortsatta arbete.

Miljörevisionen i år hade särskilt fokus på:

- Hur miljöarbetet är integrerat i ordinarie styrning
- Resurser och kompetens för miljöarbetet
- Påverkan på målen i miljö- och klimatprogrammet

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Samverkan

Ärendet har inte varit föremål för samverkan.

Bilagor

1. Återkoppling från stödjande miljörevision 2024

Ärendet

Årliga miljörevisioner är ett tydligt sätt att se bolagets utveckling gällande hållbarhetsfrågor. Miljöförvaltningen gör en årlig uppföljning för att se om Egnahemsbolaget följer Göteborgs Stads anvisningar för systematisk miljöledning. Därefter utför miljöförvaltningen bedömning av efterlevnad utifrån bestämmelserna.

Beskrivning av ärendet

Framtidenkoncernen har under 2022 och 2023 genomfört ett omfattande gemensamt arbete med att ta fram ett ramverk för koncernens miljöledning. Genom detta ramverk finns nu en genomarbetad struktur för hur miljöstyrningen i koncernen ska fungera. Bolaget har gjort många framsteg i implementeringen av det systematiska miljöarbetet enligt anvisningarna från Göteborgs stad. Den röda tråden som efterfrågades vid miljörevisionen 2023 är tydligare nu, men kan behöva förstärkas ytterligare. Bolagets miljömål utgår från målen hos Förvaltnings AB Framtiden och bolaget arbetar aktivt för att uppfylla dessa mål genom projekt och upphandlingar, även om det finns utmaningar, till exempel med att implementera återbrukade material interiört på grund av låg acceptans bland köpare. Bolaget har valt att beskriva miljöarbetet i en särskild anvisning, "Egnahemsbolagets anvisning för systematisk miljöledning", för att tydliggöra vad som görs och hur det görs, samt minska sårbarheten om nyckelpersoner försvinner från organisationen

Miljörevisionen i år hade särskilt fokus på:

- Hur miljöarbetet är integrerat i ordinarie styrning
- Resurser och kompetens för miljöarbetet
- Påverkan på målen i miljö- och klimatprogrammet

Miljöförvaltningen bedömer att miljöarbetet är integrerat i bolagets ordinarie styrning. Bolagets mål omsätts bland annat som krav i upphandlingar av nya byggprojekt. Uppföljning och redovisning sker två gånger per år: Efter miljörevisionen på hösten och efter ägardialogen med Framtiden på våren. Bolaget har integrerat risken att vi inte uppnår våra miljömål i vår ordinarie riskhantering, och miljöförvaltningen bedömer det som positivt att vi uppmärksammar risken på det här sättet.

Miljöförvaltningen bedömer att bolagsledningen tar ansvar för att tillsätta de resurser som krävs för att ha ett systematiskt miljöarbete. Hållbarhetskompetens finns i flera roller, men KMA ansvarar för samordning. Projektledarna på Egnahemsbolaget ansvarar för att upphandlade byggprojekt utförs enligt ställda krav.

Miljöförvaltningen konstatera att Egnahemsbolaget påverkar och arbetar aktivt med många av målen i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram. Målet om biologisk mångfald upplevs dock svårt att jobba med trots att bolaget påverkar det. Bolaget

skriver in kravet i upphandlingarna att entreprenören ska gynna biologisk mångfald, men det är ofta ett krav från aktuell BRF att naturmiljön runt fastigheterna ska vara lättskötta och prydliga. Det gynnar generellt sett inte den lokala biologiska mångfalden

Återkoppling från stödjande miljörevision 2024

Göteborgs Egnahems AB

Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning
2024-09-09



Inledning

Syftet med miljörevisionen är att stödja och hjälpa er i ert systematiska miljöarbete samt stämma av att bestämmelserna i Göteborg Stads anvisning för systematisk miljöledning¹ (härefter kallad *anvisningen*) följs.

Stadens gemensamma miljöledningssystem ska stärka miljö- och klimatarbetet och göra det enklare för stadens förvaltningar och bolag att arbeta systematiskt och samordnat. Miljöledningssystemet är ett viktigt arbetssätt för att staden ska kunna nå målen i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2030.

Årets miljörevision omfattar:

- Enkät svar, frågor om nuläge inför miljörevisionerna 2024
- Det underlag som har redovisats
- Verksamhetsbesök (intervju med representanter från ledningen och nyckelroller inom verksamhetens miljöarbete)
- Skriftlig återkoppling

Inriktning på årets miljörevision är:

- Hur miljöarbetet är integrerat i ordinarie styrning
- Resurser och kompetens för miljöarbetet
- Påverkan på målen i miljö- och klimatprogrammet

I denna återkoppling redovisar miljöförvaltningen sin bedömning av ert systematiska miljöarbete samt förslag på förbättringar som diskuterades vid miljörevisionen.

¹ [Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning \(goteborg.se\)](https://www.goteborg.se/om-goteborg/stadsstyrelsen/plan-och-program/planprogram/planprogram-2021-2030/miljo-och-klimatprogram-2021-2030)

Verksamhetsbesök

Datum	2024-09-09
Plats	A Working Lab - AWL Sven Hultins plats 2
Miljörevisionen genomfördes av	Jenny Forshufvud, miljöutredare Peter Aarsrud, miljöutredare Emil Berglind, praktikant miljöförvaltningen
Närvarande från verksamheten	Intervju med ledningen: Erik Windt Wallenberg, VD Johannes Wallgren, chef verksamhetsstöd Intervju med: Amela Vukotic, KMA konsult

Bedömning

Egnahemsbolaget bedöms ha ett systematiskt miljöarbete enligt anvisningens bestämmelser.

Framtidenkoncernen har under 2022 och 2023 genomfört ett omfattande gemensamt arbete med att ta fram ett ramverk för koncernens miljöledning. Genom detta ramverk finns nu en genomarbetad struktur för hur miljöstyrningen i koncernen ska fungera. Jämfört med förra året har ni tagit er en bra bit och kan nu visa på många framsteg i implementeringsarbetet. Den röda tråden som efterfrågades vid miljörevisionen 2023 är tydligare nu, men kan behöva förstärkas ytterligare.

Era miljömål utgår från målen hos Förvaltnings AB Framtiden och ni arbetar aktivt för att uppfylla dessa mål genom era projekt och upphandlingar, även om det finns utmaningar, till exempel med att implementera återbrukade material interiört på grund av låg acceptans bland köpare.

Ni har valt att beskriva ert miljöarbete i en särskild anvisning, ”Egnahemsbolagets anvisning för systematisk miljöledning”, för att tydliggöra vad som görs och hur det görs, samt minska sårbarheten om nyckelpersoner försvinner från organisationen. Dokumentet är på rätt väg, men kan utvecklas ytterligare, se Förbättringsförslag och rekommendationer i denna rapport.

Hur miljöarbetet är integrerat i ordinarie styrning

Vi bedömer att miljöarbetet är integrerat i bolagets ordinarie styrning. Bolagets mål omsätts bland annat som krav i upphandlingar av nya byggprojekt. Uppföljning och redovisning sker två gånger per år: Efter miljörevisionen på hösten och efter ägardialogen med Framtiden på våren. Ni har integrerat risken att ni inte uppnår era miljömål i er ordinarie riskhantering, och vi bedömer det som positivt att ni uppmärksammar risken på det här sättet.

I Stratsys finns mål inom miljöområdet på två olika ställen. Dels under rubriken Miljö och klimat och dels under rubriken Ekologiska dimensionen. Vi upplever detta som otydligt men förstår att om förändringar ska göras i detta upplägg behöver det styras från moderbolaget.

Resurser och kompetens för miljöarbetet

Vi bedömer att bolagsledningen tar ansvar för att tillsätta de resurser som krävs för att ha ett systematiskt miljöarbete. Efter en omorganisation har personalstyrkan minskat med cirka 30 procent, vilket har påverkat hela bolagets arbete. Miljöfunktionen, som består av en KMA-samordnare, är dock intakt.

Hållbarhetskompetens finns i flera roller, men KMA ansvarar för samordning. Projektledarna på Egnahemsbolaget ansvarar för att upphandlade byggprojekt utförs enligt ställda krav.

Påverkan på målen i miljö- och klimatprogrammet

Efter genomgång av ifylld mållista (i enkätutskick från miljöförvaltningen inför miljörevisionen) kunde miljöförvaltningen konstatera att Egnahemsbolaget påverkar och arbetar aktivt med många av målen i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.

Målet om biologisk mångfald upplevs dock svårt att jobba med trots att bolaget påverkar det. Egnahemsbolaget skriver in i kraven i sina upphandlingar att entreprenören ska gynna biologisk mångfald, men det är ofta ett krav från aktuell BRF att naturmiljön runt fastigheterna ska vara lättskötta och prydliga. Det gynnar generellt sett inte den lokala biologiska mångfalden.

Förbättringsförslag och rekommendationer

- Fortsätt på inslagen väg med att utveckla och implementera miljöarbetet i ordinarie styrning och processer. Fortsätt utveckla rutiner, checklistor, instruktioner, upphandlingsmallar med mera.
- Se tillsammans med moderbolaget över hur ni kan förtydliga vilka mål för miljö- och klimatområdet det är som gäller i bolaget. Idag finns mål både under rubriken Miljö och klimat och rubriken Ekologiska dimensionen i Stratsys. I verksamhetsplanen återfinns målen under Miljö och klimat utan hänvisning till att det också finns andra, mer detaljerade mål.
- Fortsätt ert arbete med att tillsammans med entreprenörer förbättra miljöprestanda i redan upphandlade projekt, där Egnahemsbolaget kommer in sent i processen.
- Utveckla dokumentet ”Egnahemsbolagets anvisning för systematisk miljöledning” ytterligare för att tydliggöra principerna för bolagets systematiska miljöarbete. Några förslag:
 - **Tänk igenom målgrupperna** och deras behov, vilken information de behöver samt hur informationen bäst kommuniceras (vad gör sig bäst i löptext, som bild eller grafik, tabell, etc)
 - **Tydliggör syfte.** Hur förhåller sig anvisningen till rutin för miljöarbete till exempel. Behövs båda och hur kan de i så fall renodlas? Kan de slås ihop?
 - **Renodla dokumentet** och ha bara med det viktigaste för att beskriva hur bolagets arbete är uppbyggt.
 - **Beskriv processen** för ert systematiska miljöarbete i dokumentet och hänvisa med länkar till var uppdragsbeskrivningar, rutiner, checklistor, kartläggning och bedömning, mål med mera finns. Illustrera gärna processen.
 - **Utveckla delen om ansvar:** Vilket ansvar ligger i linjen respektive projekten, vad delegeras och tydliggör vilka ansvarsområden som vilar på lagstiftning såsom till exempel kemikaliehantering.
 - **Styr dokumentet** tydligt genom att tex lägga in versionshistorik, handläggare, ansvarig etc i ett sidhuvud. Använd t.ex. Göteborgs Stads mall. Se förra årets återkoppling.
 - **Fundera över** om dokumentet måste revideras varje år. Kanske räcker det att formulera det som att man ska gå igenom den varje år och vid behov revidera den. Lägg också in i årshjulet när denna genomgång ska göras.
 - **Numrera rubrikerna** så går det lättare att förstå rubriknivåer.
 - **Tips:** Kommunikatör kan hjälpa till med mycket av detta.