
Trygghet och Säkerhet Hjällbo, Utkast

Projektplan

2024-10-02

Innehåll

1. Bakgrund	3
2. Mål	3
2.1. Verksamhetsmål	3
2.2. Projektmål	3
2.3. Förväntade resultat	3
2.4. Målgrupp och intressenter	4
3. Förutsättningar för projektet	4
3.1. Omfattning	4
3.2. Avgränsningar	4
3.3. Tidsram	5
3.4. Resurser	5
3.5. Kostnader	5
3.6. Uppföljning av exempelvis statistik för att nå målet.	5
3.7. Övriga förutsättningar	6
4. Relationer till andra projekt och aktiviteter	6
5. Finansiering	6
6. Projektorganisation	7
6.1. Projektledare	8
6.2. Arbets - projektgrupp	9
6.3. Projektdeltagare	Fel! Bokmärket är inte definierat.
7. Bilagor och referenser	10

Projektplan

1. Bakgrund

Genomförda trygghetsmätningar* kring Hjällbo Centrum har gett en bild av ökad trygghet. GöteborgsLokaler har genom sina olika kontakter blivit uppmärksammade på att det också finnas en annan bild. För att bredda och fördjupa lägesbilden genomfördes därför ett uppdrag som resulterade i rapporten "Lägesbild Hjällbo"**.

Fastighetsägare är Förvaltnings AB Framtiden, benämns som AB Framtiden, Bostads AB Poseidon, benämns som Poseidon och Förvaltnings AB GöteborgsLokaler som benämns som GöteborgsLokaler.

*AktivBo

** Samhällsanalytikern Maria Wallin

2. Mål

2.1. Verksamhetsmål

Bostäder och centrumanläggning skall bli säkrare och tryggare. Närvaron av kriminell verksamhet skall i princip utplånas. Tilliten för alla som vistas i Hjällbo skall öka. Alla skall kunna lita på fastighetsägarna. Vi bygger det hållbara samhället för framtiden.

2.2. Projektmål

- Poseidon och GöteborgsLokaler skall uppnå samsyn i frågor om säkerhet, trygghet, raka ryggar och varma hjärtan.
- Bolagen skall agera samfällt och samarbeta närmare inom alla säkerhets- och trygghetsfrågor.
- Tryggheten o säkerheten hos boende, verksamheter och medarbetare skall stärkas.

2.3. Förväntade resultat

- Tydligt och väl avvägt agerade vid varje störningsärende som påverkar säkerhet och trygghet i Hjällbo.
- Ökad grad av egenförsörjning
- Ökad kollektiv förmåga. Det innebär att individer har en förmåga att med gemensamma insatser hantera, lösa uppgifter och utöva social kontroll.
(Professor Per-Olof Hallin vid Malmö universitet.)

- Ökat förtroende för bolagen inom AB Framtiden som fastighetsägare inom området och deras institutionella förmåga.
- Ökad vilja för investeringar i området.
- Arbetsmetoderna är kvalitetssäkrade och ingår som en naturlig del i det dagliga arbetet.

2.4. Målgrupp och intressenter

- Lokalhyresgäster (intressenter)
- Besökande (intressenter)
- Göteborgs Stad (ägare-intressent)
- Övrig offentlig verksamhet
- Näringslivet (intressenter)
- Byggbolag (intressenter)
- Bostadshyresgäster (intressenter)
- Bolagens medarbetare (målgrupp)

3. Förutsättningar för projektet

Djupare implementation av Gårdstensmodellen.

3.1. Omfattning

Det geografiska området Hjällbo.

3.2. Avgränsningar

- Alla trygghets- och säkerhetsfrågor som kan uppkomma med anledning av brott och eller ordningsstörningar.
- I projektet ingår åtgärder för att en ökad grad av egenförsörjning, kollektiv förmåga och ökat förtroende för alla (institutionell förmåga) verksamheter som bedrivs i Hjällbo.

3.3. Tidsram

2024-11-01 – 2030-12-31

3.4. Resurser

- I första hand befintlig personal
- Internkonsult

3.5. Kostnader

Respektive bolag – för egen personal

Förvaltnings AB GöteborgsLokaler ansvarar och bekostar för projektledning.

Kostnader för senare beslutade åtgärder kan inte bedömas idag (exv. ökad närvaro av trygghetsgrupp 365 dagar om året eller ökad närvaro av bevakningsbolag).

3.6. Uppföljning av exempelvis statistik för att nå målet.

Tryggheten skall certifieras med en evidensbaserad metod som exempelvis BoTryggt2030.

En handlingsplan upprätts inom varje målområde.

Verksamhetsmål	Handlingsplan. Ansvar:	Hur ska uppföljning ske	När ska uppföljning ske
Antal polisanmälda brott		Dokumentation Projektgruppen	Kvartal
Trygghet		Dokumentation Projektgruppen	Årsvis
Aktiviteter		Dokumentation Projektgruppen	Vecka
Närvaro 365 dgr/år (Trygghetsgrupp)		Dokumentation Projektgruppen	Månad

Verksamhetsmål	Handlingsplan. Ansvar:	Hur ska uppföljning ske	När ska uppföljning ske
Antal störningar		Dokumentation Projektgruppen	Månad
Antal åtgärder maa störningar		Dokumentation Projektgruppen	Månad
Antal arbetstillfällen		Dokumentation Projektgruppen	Kvartal
Antal utbildningar i samarbete med bland annat Göteborgs Stad		Dokumentation Projektgruppen	Halvår
Övrigt			

3.7. Övriga förutsättningar

Inom ramen för en säker och trygg arbetsmiljö skall organisationerna vara gränssättande och arbeta med nolltolerans mot kriminalitet.

Den nya lagändringen inom uthyrning av lokal/bostad skall prövas när det är möjligt.

4. Relationer till andra projekt och aktiviteter

Parallellt pågår ett stadutvecklingsprojekt "Framtidens Hjällbo" samt GöteborgsLokalers arbete med att certifiera torget enligt BoTryggt2030.

5. Finansiering

Respektive bolag finansierar egen personal.

GöteborgsLokaler ansvarar för och finansierar projektledning.

Den av GöteborgsLokaler anlitate internkonsulten finansieras av GöteborgsLokaler.

Tillkommande kostnader stannar i respektive bolag.

6. Projektorganisation

Projektet leds av en politisk styrgrupp (projektägare) bestående av förslagsvis en styrelseledamot vardera från Poseidon och från GöteborgsLokaler, varav en utses till att vara sammankallande och tillika ordförande i styrgruppen.

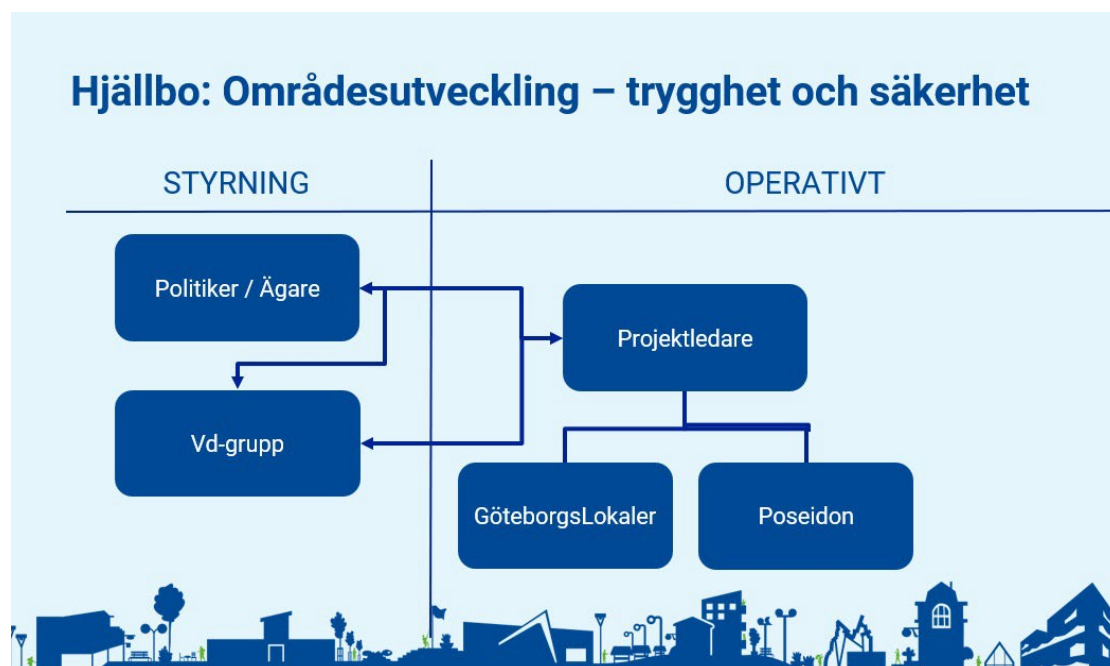
Operativt leds arbetet av en projektledare som rapporterar till styrgruppen.

Projektledaren föreslås vara anställd inom GöteborgsLokaler.

En VD-styrgrupp bestående av VD från respektive bolag bereder strategiska beslut till den politiska styrgruppen. VD-styrgruppen leder och ger mandat till det operativa arbetet som leds av Projektledaren.

Projektledaren ges mandat att leda det operativa arbetet utifrån fastställd projektplan, budget och beslut tagna av VD-styrgruppen och/alternativt den politiska styrgruppen i principiella och övergripande strategiska frågor.

Tidplanen fastställs av den politiska styrgruppen efter förslag från VD-styrgruppen.



Mötesfrekvens i styrgruppen;

Efter behov.

Mötesordförande i politiska styrgruppen.

Ordförande i GöteborgsLokaler

Mötessekreterare i styrgruppen

Projektledaren är mötessekreterare i styrgruppen

Mötesfrekvens i operativa gruppen;

Varje vecka fördelat på varannan vecka fysiskt möte och varannan vecka digitalt möte.

Mötesordförande och sekreterare i operativa gruppen

Projektledaren

Beslutsmandat i den operativa gruppen.

Deltagare skall ha mandat från sina respektive bolag

6.1. Projektledare

En medarbetare i Förvaltnings AB GöteborgsLokaler

Ansvar:

- Leder projektet och ansvarar för projektets struktur, planering och kommunikation.
- Tar fram handlingsplaner inom respektive delområde.
- Planerar, samordnar och följer upp projektet och rapporterar till styrgrupp och beställare
- Säkerställer att projektet når överenskomna mål vilket också innefattar att leverera resultat med avseende på tidpunkt och kostnad. Resultatansvar inför styrgrupp och ägare.
- Aktiv riskhantering i form av bedömning av sannolikhet och konsekvens
- Godkännande av resurser till projektet, t ex i form av kompetens, utrustning eller lokaler.

Befogenheter:

- Att leda projektet mot överenskomna mål inom tilldelade ramar
- Utse eller byta ut projektmedlemmar efter samråd med VD-styrgruppen

- Anskaffa andra resurser till projektet inom tilldelade kostnadsramar
- Vara projektets kontakt internt och externt
- Förankrar projektresultat inom VD-styrgrupp och projektägare

6.2. Arbets - projektgrupp

Arbetsgrupp består av ett antal fasta medlemmar med specialistkompetens som representerar olika verksamheter.

Arbetsgruppen leds av projektledaren och deltagarna tilldelas olika typer av uppdrag inom ramen för uppdraget/projektet

Arbetsgruppen kan vid behov adjungera särskild kompetens antingen av orienteringskaraktär eller för mer specifika operativa insatser.

6.3. Projektdeltagare

Deltagare: N.N + organisation
N.N + organisation

Ansvar:

- Utföra tilldelade uppgifter inom givna ramar
- Ta ett eget ansvar för sina uppgifter
- Dokumentation och förberedelse av uppgifter enligt överenskommelse och uppdrag från projektledare
- Bidra till helheten
- Samarbeta och bidra till lösningar
- Planera egen tid
- Återkoppla till projektledaren vid problem och när omplanering behöver göras

7. Bilagor och referenser

Referens;

- Lägesbild Hjällbo
- Hjällbo Centrum bakgrund 2024-05-17
- Per-Olof Hallin forskning rapp
- Gårdsten 2025 Vision