



Störningsjouren

Ingår i Framtidenkoncernen, helägd av Göteborgs Stad

Arkivbeskrivning

2016-11-21

Version: 4.0

Dnr: 2016-27

Arkivbeskrivning för Störningsjouren i Göteborg AB

Denna arkivbeskrivning, upprättad enligt 6 § arkivlagen (SFS 1990:782) och 7 § arkivreglemente för Göteborgs Stad, har till uppgift att i första hand underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Arkivbeskrivningen uppfyller även kravet på beskrivning av ett kommunalt bolags allmänna handlingar enligt bestämmelserna i 4 kap. 2 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Arkivbeskrivningen ersätter tidigare arkivbeskrivning upprättad 2016-04-25.

Arkivbeskrivningen har upprättats av Louise Ternlind

Denna arkivbeskrivning godkändes av Katarina Lennartsson, Arkivarie, Regionarkivet Västra Götalandsregionen och Göteborgs stad, den 21 november 2016.

Diarie nr: AN-6685/16

Arkivbeskrivningen fastställs av Störningsjourens styrelse 2016-12-02

Mariette Hilmersson, Styrelsens ordförande

Rickard Ljunggren, Ledamot, Vice ordförande

Cristina Eide, Ledamot, andre vice ordförande



Störningsjouren

Ingår i Framtidenkoncernen, helägd av Göteborgs Stad

Arkivbeskrivning

2016-11-21

Version: 4.0

Dnr: 2016-27

Innehåll

Bolagets namn.....	3
Bolagets tillkomst.....	3
Bolagets organisation, verksamhet och historik.....	3
Bestämmelser för bolagets verksamhet	4
Sambandet mellan bolagets arbetsuppgifter och viktigare handlingar och ärendeslag.....	5
Planering och styrning av arkivbildningen	6
Sökingångar till arkivet och bolagets handlingsbestånd.....	6
Bevarande och gallring.....	6
Inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess.....	7
Tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan få använda hos bolaget för att ta del av allmänna handlingar	7
Uppgifter som bolaget regelbundet hämtar från eller lämnar till andra samt hur och när detta sker	7
Bolagets rätt till försäljning av personuppgifter	7
Arkiv som bolaget förvarar.....	7
Arkiv som överlämnats till arkivmyndighet eller till annan myndighet	7
Arkivverksamhetens organisation och ansvar	8
Vem hos bolaget kan lämna närmare upplysningar om bolagets allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter	8



Störningsjouren

Ingår i Framtidenkoncernen, helägd av Göteborgs Stad

Arkivbeskrivning

2016-11-21

Version: 4.0

Dnr: 2016-27

Bolagets namn

Störningsjouren i Göteborg AB

Bolagets tillkomst

Störningsjouren i Göteborg AB bildades 2004.

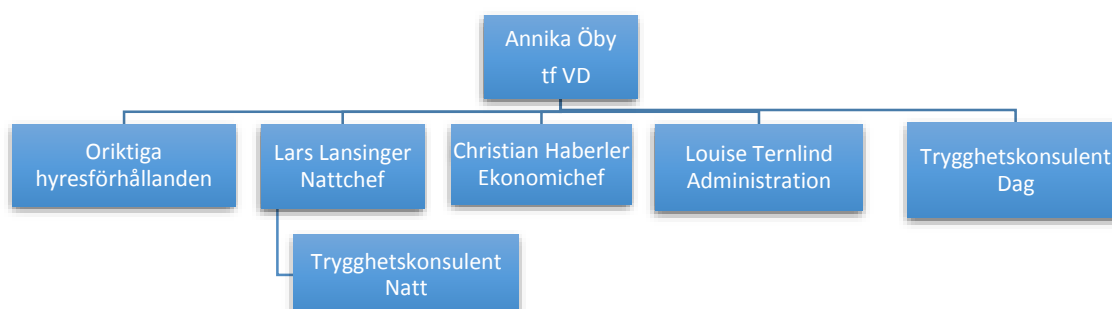
Bolagets organisation, verksamhet och historik

Störningsjouren i Göteborg AB är ett helägt dotterbolag till Förvaltnings AB Framtiden som i sin tur via Göteborgs Stadshus AB har Göteborgs Stad som ensam ägare. Styrelsen består av sju personer som representerar moderbolaget Förvaltnings AB Framtiden, bostadsföretagen inom Framtidenkoncernen, Göteborgs Stads fastighetskontor, Räddningstjänsten Storgöteborg samt Fastighetsägarna i Göteborg Första Regionen.

Störningsjourens roll är att utveckla ändamålsenliga tjänster avseende främst störningshantering och trygghetsskapande åtgärder för god bostadssocial miljö och därigenom aktivt bidra till en attraktiv bostadsmarknad i Göteborg.

Störningsjourens kunder är systerbolagen inom Framtidenkoncernen men också privata fastighetsägare och bostadsrättsföreningar. Dessutom har de tio stadsdelsförvaltningarna möjlighet att använda sig av Störningsjourens tjänster.

I bolagets ledning finns tillförordnad VD och ekonomichef. I kärnverksamheten arbetar trygghetskonsulenter natt och trygghetskonsulenter dag. Organisationen har förändrats genom åren då bolaget har vuxit. 2007 överfördes störningshandläggning från Familjebostäder och Bostadsbolaget för att hanteras av trygghetskonsulenter i Störningsjourens dagverksamhet. 2012 tillsattes en nattchef. Sedan 2014 hanterar trygghetskonsulenter dag störningshandläggningen i utvalda områden hos Bostads AB Poseidon. 2015 utökades verksamheten med en juridisk avdelning för hantering och utredning av oriktiga hyresförhållanden. 2016 tillkom en administrativ enhet. Under våren 2016 avslutar Bo Strandberg sitt uppdrag som VD och ersätts av Annika Öby som tillförordnad VD.





Störningsjouren

Ingår i Framtidenkoncernen, helägd av Göteborgs Stad

Arkivbeskrivning

2016-11-21

Version: 4.0

Dnr: 2016-27

Störningsjourens kärnprocesser erbjuder ett helhetstänkande runt störningar och arbetar både förebyggande och med akuta åtgärder. I båda fallen sker samarbete med hyresvärdar och kommunens socialtjänst. Vi har kontakt med kvinnojouren, socialjour, polis och Mobila Teamet samt intresseorganisationer som Stadsmissionen, ACT-teamet och vaktbolag som t ex Nokas, Cubsec och Securitas.

Bestämmelser för bolagets verksamhet

Verksamheten styrs av de direktiv och mål som ställs upp av ägare och styrelse samt av policydokument som fastställs årligen av koncernstyrelsen och bolagets styrelse. Utifrån detta görs affärsplan och verksamhetsplan med riktlinjer, fokusområden, mål, nyckeltal med mera.

Kommunala bolag, där kommunen har ett rättsligt bestämmande inflytande, betraktas som myndighet vad gäller handlingsoffentligheten i Tryckfrihetsförordningen (TF), se 2 kap. 3 § Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Störningsjouren som helägt dotterbolag i Göteborgs Stadshus AB är således att betrakta som myndighet gällande handlingsoffentligheten av allmänna handlingar. Ägardirektiv och bolagsordningen reglerar och anger riktlinjer för hur hanteringen skall gå till.

Klassificeringsstruktur över verksamhetens processer och handlingar samt dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och arkivförteckning upprättas i enlighet med:

- Arkivlagen
- Arkivreglementet för Göteborgs Stad
- Offentlighets- och sekretesslagen
- Tryckfrihetsförordningen.

Utöver dessa finns flera lagstiftningar som rör verksamheten och hanteringen av allmänna handlingar, t ex:

- Personuppgiftslagen
- Förvaltningslagen
- Kommunala redovisningslagen
- Bokföringslagen
- Aktiebolagslagen
- Lagen om offentlig upphandling

Vi följer SABO (Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretag) och Fastighetsägarnas branschöverenskommelse gällande uthyrning av bostäder, personuppgiftsbehandling mm



Störningsjouren

Ingår i Framtidenkoncernen, helägd av Göteborgs Stad

Arkivbeskrivning

2016-11-21

Version: 4.0

Dnr: 2016-27

Vi lyder under kommun- och koncerngemensamma policys applicerbara till vår verksamhet.

Sambandet mellan bolagets arbetsuppgifter och viktigare handlingar och ärendeslag

Verksamhetsområde	Handlingstyp	IT-system
Styra, planera, följa upp	Verksamhetsområdet genererar handlingar i ledningsarbetets processer. Ex: protokoll, dagordning, budget, styrelsehandlingar	Styrande dokument återfinns i bolagets såväl som i kommun- och koncern-gemensamma intranät och hemsidor. (bl. a Krisjouren, goteborg.se, Framsidan)
Ge verksamhetsstöd	Verksamhetsområdet genererar handlingar i processer som syftar till hantering av löner, anställning, personal, ekonomiredovisning, upphandling, allmänna handlingar, administration och kommunikation.	I dessa processer används IT-system Hogia lön/personal, Cognos, Cardpro, Raintance
Hyresgäster	Verksamhetsområdet genererar handlingar i bolagsspecifika processer såsom hantering av störningar, oriktiga hyresförhållanden och andra hyresärenden.	I dessa processer används Störningsjourens rapporteringssystem, Lotus notes och FAST2
Förvalta	Verksamhetsområdet genererar handlingar som syftar till förvaltning av verksamheten. Ex: Handlingar från tvister och rättsliga konflikter (Verksamhetsövergripande)	



Störningsjouren

Ingår i Framtidenkoncernen, helägd av Göteborgs Stad

Arkivbeskrivning

2016-11-21

Version: 4.0

Dnr: 2016-27

Planering och styrning av arkivbildningen

2016 upprättas en klassificeringsstruktur enligt arkivreglemente för Göteborgs Stad. Efter godkännande av Arkivnämnden och tillsammans med beslut om gallringsfrister ligger denna till grund för Störningsjourens dokumenthanteringsplan som reglerar planeringen och styrningen av arkivbildningen.

Enligt arkivnämndens beslut upphör tidigare dokumenthanteringsplaner att gälla för handlingar inkomna/ upprättade efter 2015-12-31.

Sökingångar till arkivet och bolagets handlingsbestånd

- Denna arkivbeskrivning
- Dokumenthanteringsplan, när den är upprättad
- Diariet
- Arkivförteckning, när den är upprättad
- Förteckning över IT-system, när det är upprättat

Bevarande och gallring

En allmän handling får inte förstöras såvida det inte sker med stöd av gallringsbeslut eller enligt lag eller förordning. För bolag inom Göteborgs Stad fattas gallringsbeslut av Arkivnämnden.

För allmänna handlingar inkomna/upprättade innan 2016-01-01 gäller tidigare dokumenthanteringsplan.

För allmänna handlingar inkomna/upprättade från och med 2016-01-01 gäller att Arkivnämnden fattar bevarande- och gallringsbeslut samt att styrelsen, eller VD på delegation ska fatta beslut om att tillämpa dessa. En dokumenthanteringsplan som struktureras utifrån beslutad klassificeringsstruktur skall tas fram. I den kommer tillämpningen av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut att dokumenteras. Dokumenthanteringsplanen ska fastställas av styrelsen eller VD på delegation. Innan dokumenthanteringsplanen blir färdig fattas tillämpningsbeslut på Arkivnämndens generella bevarande- och gallringsbeslut och därefter sker gallring i enlighet med dessa beslut.

Förslag på gallringsfrister gällande Störningsjourens verksamhetsspecifika handlingar skickas till arkivnämnden för beslut efter klassificeringsstrukturen är godkänd.

Arkivnämnden har utfärdat generella gallringbeslut för

- Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse
- Pappershandlingar efter skanning
- Ekonomi- och räkenskapsinformation



Störningsjouren

Ingår i Framtidenkoncernen, helägd av Göteborgs Stad

Arkivbeskrivning

2016-11-21

Version: 4.0

Dnr: 2016-27

Arkivnämnden kommer att utfärda generella gallringsbeslut för

- Personal- och löneadministrationshandlingar (preliminärt början av 2017)
- Utfärdande av resterande generella gallringsbeslut finns ingen tidsplan för

Inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess

Störningsjouren tillämpar sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen och med hänsyn till Personuppgiftslagen t.ex:

- OSL 26 kap 11§ - Sekretess till skydd för enskild vid kommunal bostadsförmedling
- OSL 19 kap. 1§ - Skydd för det allmännas ekonomiska intresse
- OSL 31 kap. 17§ - Skydd för affärspartners
- OSL 21 kap - Sekretess till skydd för uppgift om enskilds personliga förhållanden oavsett i vilket sammanhang uppgiften förekommer.
- OSL 39 1-3§§. Personaladministrativ sekretess
 - Personalsocial verksamhet
 - Personaladministrativ verksamhet i övrigt
 - Adresser telefonnummer mm
- PuL i sin helhet.

Tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan få använda hos bolaget för att ta del av allmänna handlingar

I nuläget kan inte allmänheten erbjudas någon IT-lösning för att själva söka och ta del av upptagningar för automatiserad behandling som är allmänna och offentliga.

Uppgifter som bolaget regelbundet hämtar från eller lämnar till andra samt hur och när detta sker

Störningsrapporter från nattverksamheten skickas krypterade till respektive hyresvärd som endast med inloggning kan ta del av rapporterna.

Bolagets rätt till försäljning av personuppgifter

Försäljning av personuppgifter förekommer inte.

Arkiv som bolaget förvarar

Störningsjourens arkiv och handlingsbestånd förvaras i företagets lokaler från och med 2004-04-01.

Arkiv som överlämnats till arkivmyndighet eller till annan myndighet

Störningsjouren har inte överlämnat arkiv till arkivmyndighet.



Störningsjouren

Ingår i Framtidenkoncernen, helägd av Göteborgs Stad

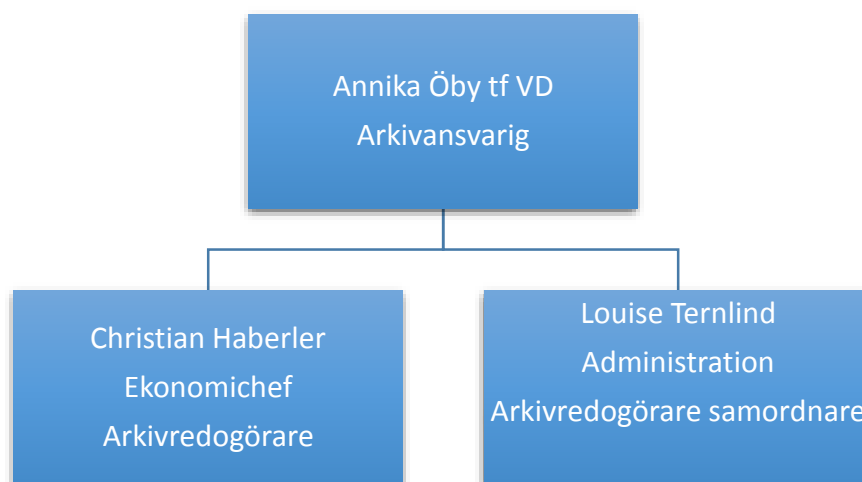
Arkivbeskrivning

Version: 4.0

Dnr: 2016-27

2016-11-21

Arkivverksamhetens organisation och ansvar



Vem hos bolaget kan lämna närmare upplysningar om bolagets allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter

Annika Öby tf VD är ytterst ansvarig för att lämna upplysningar om Störningsjourens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter.