



2024-12-09

Handläggare: Lotta Nibell
 Tel: 031-368 43 70
 E-post: lotta.nibell@gotevent.se

BEVAKNINGSLISTA STYRELSEUPPDRAG

<i>Sammanträde</i>	<i>Beslut/uppdrag</i>	<i>Åtgärd/ återrapport</i>
2020-09-21	VD får i uppdrag att undersöka förutsättningarna för att genomföra markupprustning av Ullevi's entréområde.	<i>Inkluderas i Vision Ullevi.</i>
2023-09-01	VD får i uppdrag att ta fram ett förslag till "Vision Ullevi".	<i>Projektledare utsedd, arbetet pågår under 2024.</i>
2023-09-01	VD får i uppdrag att lämna förslag till justering av formuleringar i ägardirektivet.	<i>Förslag presenterat 23-10-23. Dialog kring formell hantering av ärendet med Göteborg & Co samt Stadshus pågår.</i>
2024-04-22	VD får i uppdrag att undersöka möjligheter till ökade intäkter på Gamla Ullevi.	
2024-04-22	VD får i uppdrag att tillsammans med Higab och IoFF göra en översyn av avtalen på Frölundaborg.	