

Delegationsordning vid Göteborgsregionens Fritidshamnar AB, Grefab från och med 2023-06-01

Reviderad med anledning av ny organisation.

DELEGATION

Verkställande direktören beslutar om delegering inom ramen för de egna befogenheterna.

De områden som omfattas av delegationen är:

- personalärenden
- inköpsärenden
- försäljningsärenden
- ekonomiska ärenden
- övriga ärenden

Regler för delegerad beslutanderätt.

Beslutsbefogenheterna gäller endast inom respektive beslutsfattarens verksamhetsområde.

Ett beslutsärende skall behandlas i ett sammanhang. Det får inte delas upp i avsikt att kringgå gällande befogenhetsbestämmelser.

Delegationen hör till respektive tjänst men omprövas då ny person tillträder tjänst.

En årlig översyn av gällande regler för befogenhetsfördelning och riktlinjer skall ske.

Delegationsrätten omfattar beslut av ärenden som är förtecknade i delegationsförteckningen.

Delegationsrätten följer innehavaren av tjänsten och är i inköpsärenden beloppsbegränsad.

Den som är tillförordnad övertar automatiskt ordinarie befattningshavarens delegation.

PERSONALÄRENDEN

ÄRENDE

BESLUTSFATTARE

Rekrytera och lönesättning

VD
Chef - hamn, kundservice och administrativ
samordnare*
* i samråd med VD

Övertidsarbete, beordrat

VD
Chef - hamn, kundservice

Ledighet för utbildning

VD
Chef - hamn, kundservice

Tjänsteresor

VD
Chef - hamn, kundservice

Ledigheter och ersättningar

VD
Chef - hamn, kundservice

Suspension
Permittering
Avsked
Varning

VD

INKÖPSÄRENDEN OCH ATTESTRÄTT

ÄRENDE

BESLUTSFATTARE

Beslut om investering och
övriga inköp. Beloppsgränserna
gäller per beställning och inom budget.

Över 1.400 tkr
Upp till 1.400 tkr

Styrelsen
VD

Inköp inkl. undertecknande
av inköpshandlingar.

Upp till 700 tkr

Tekniks samordnare, Hamnsamordnare,
Chef - hamn, kundservice

Upp till 400 tkr

Administrativ samordnare, Ledningssamordnare,
Ekonomiansvarig

Upp till 25 tkr
*efter samråd med berörd chef

Kundservicehandläggare*
Hamnpersonal*

FÖRSÄLJNINGÄRENDEN

ÄRENDE

BESLUTSFATTARE

Efter givna avtalsvillkor
och fastställda prislistor
teckna och säga upp kundavtal.

Chef kundservice
Kundservicehandläggare

Där någon del avviker från
givna avtalsvillkor eller fastställda
prislistor.

VD eller
Chef kundservice
två i förening

Fastställande av prislistor

Styrelsen

EKONOMISKA ÄRENDEN

<i>ÄRENDE</i>	<i>BESLUTSFATTARE</i>
Delegering attesträtt	VD
Teckna firma	VD
Teckna firma i bank enligt fullmakt	VD Chef kundservice Administrativ samordnare Ledningssamordnare Redovisningshandläggare/Intraservice två i förening
Placering av överlikviditet	VD
Beslut om eventuellt avsteg från inkasso två i förening	VD Chef kundservice
Föra bolagets talan inför domstol i tvistigheter angående betalning	VD
Avskrivning av kundfordringar (i redovisningen)	Chef kundservice Administrativ samordnare

ÖVRIGA ÄRENDEN

<i>ÄRENDE</i>	<i>BESLUTSFATTARE</i>
Besluta om ersättning vid skada, där bolaget bedömts vara ansvarig för skadan. I förekommande fall görs avstämning med försäkringsbolag.	
Upp till självrisk Upp till 10 tkr	Teknisk samordnare Hamnsamordnare

Anders Söderberg
VD