

## Informationsärende – Styrande dokument 2017

Enligt årscykeln för Älvstranden Utveckling ska policyer och anvisningar för nästkommande år läggas fram till styrelsen för information alternativt beslut vid årets sista styrelsemöte.

### Bakgrund

Göteborgs Stads styrande dokument, policyer och riktlinjer antas av kommunfullmäktige. När så behövs kan bolaget anta egna anvisningar för att närmare förtydliga vad stadens styrande dokument innebär för Älvstranden Utvecklings verksamhet. I de fall där staden saknar styrande dokument inom bolagets verksamhetsområden ska anvisning skrivas av bolaget och därefter antas av Älvstranden Utvecklings styrelse.

Dessutom ska styrelsen årligen informeras vilka av stadens styrande dokument som är av särskild vikt för bolaget samt vilka bolagsinterna styrande dokument som är aktuella.

En förteckning över styrande dokument finns i Bilaga 1 som information till styrelsen.

### Föredragande

Chefen för Strategisk Verksamhetsstyrning, Mari Kilén, redovisar informationsärendet.

### Bilaga

Bilaga 1. Styrande dokument för Älvstranden Utveckling 2017.

## Bilaga 1. Styrande dokument för Älvstranden Utveckling AB 2017

Styrdokument antagna av KF som är av särskild vikt för Älvstranden Utveckling	Intern anvisning för Älvstranden Utveckling där sådant behov finns	Övriga interna styr- och stöddokument för Älvstranden Utveckling	Åtgärder under arbete eller ändringar genomförda sedan styrelsemötet i november 2015	Interna styrdokument för beslut av eller information till styrelse 2016
Policy och riktlinjer för internationellt samarbete i Göteborgs Stad				Information
Riktlinjer och direktiv för Göteborgs Stads bolag	Anvisning för beslutsfattande	Rutin för attest och utanordning		Information
Regler för styrande dokument i Göteborgs Stad		Rutin för anvisningar och rutiner		Information
Riktlinjer för intern kontroll inom Göteborgs Stad	Anvisning för intern styrning och kontroll			Information
Jämställdhetspolicy	Likabehandlingsplan		Bolagets anvisning avskaffades under 2015 då den var en kopia av stadens policy. Ny anvisning beslutades av styrelsen oktober 2016.	Information
Medarbetar- och arbetsmiljöpolicy samt riktlinje för Göteborgs Stad	Anvisning för arbetsmiljöarbetet  Anvisning etiska regler			Information

Riktlinjer för kommunstyrelsens remittering		Rutin för remisshantering		Information
Policy och riktlinje för representation		Rutin för reseräkningar och utlägg		Information
Policy och riktlinje för minnesgåva (gratifikation) till medarbetare i Göteborgs Stad		Rutin för reseräkningar och utlägg		Information
Policy och riktlinje mot mutor i Göteborgs Stad	Anvisning för jäv och bisysslor	Checklista nyanställning		Information
Resepolicy för Göteborg Stads nämnder och bolag	Anvisning för resande	Rutin för reseräkningar och utlägg		Information
Parkeringspolicy för Göteborgs Stad				Information
Finanspolicy och finansiella riktlinjer	Finansiella anvisningar			Information
Policy och riktlinje för sponsring				Information

Policy för företagsupphandlat privatkort och inköpskort				Information
Regler för budget och uppföljning i stadens nämnder och styrelser				Information
Regler för attest i Göteborgs Stad		Rutin för attest och utanordning		Information
Policy och riktlinje för upphandling och inköp inom Göteborgs Stad	Anvisning för upphandling och inköp.  Vägledning för inköp i konsortier  Vägledning för inköp i samarbetsprojekt		Ny policy/riktlinje för staden antogs augusti 2016. Bolagets anvisning har under augusti 2016 omarbetats och rutin för direkt-upphandling har inkluderats i anvisningen. Ny vägledning för inköp i samarbetsprojekt har antagits.	Information
Arkivreglemente för Göteborgs Stad	Dokumenthanteringsplan  Anvisning för hantering av allmänna handlingar	Rutin för post och e-post  Rutin för registrering i LIS-diarium  Rutin för utlämnande av allmän handling	Regionarkivet godkände dokumenthanteringsplanen 2015-11-12 och bolagets styrelse ska nu besluta om tillämpning av dokumentet.	Information

Regler för gallring av handlingar som är av tillfällig eller ringa betydelse				
IT-policy för Göteborgs Stad	<p>Anvisning för IT-användning</p> <p>Anvisning för IT-introduktion</p> <p>Anvisning avseende innehav av mobiltelefon, surfplatta och bärbar dator</p>	<p>Avtal om innehav av mobiltelefon, surfplatta och bärbar dator</p> <p>Checklista vid nyanställning gällande IT</p> <p>Checklista vid avslutad anställning gällande IT</p> <p>Checklista vid beställning av ny dator</p>		Information
Policy och riktlinjer för tillämpning av personuppgiftslagen vid Göteborgs Stads förvaltningar och bolag		<p>Rutin för utlämnande av allmän handling</p> <p>Rutin för registrering i Lisdiariet</p>		Information
Policy för fysisk tillgänglighet i Göteborgs Stad				Information
Policy för kameraövervakning				Information

Försäkringspolicy för Göteborgs Stad och riktlinjer för försäkringsfrågor inom Göteborgs Stad				Information
Säkerhetspolicy	Anvisning för säkerhetsarbete			Information
Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete				
Riktlinje informationssäkerhet				
Riktlinje för Göteborgs Stad i sociala medier				Information
Informationspolicy och riktlinje för informations- och kommunikationsarbete	Anvisning om transparens och öppenhet			Information
Miljöpolicy	Anvisning för miljöarbete			Information
Miljöprogram				

Policy för anvisning av mark för bostäder och verksamheter		Rutin för markanvisning		Information
	Uthyrningspolicy för bostäder och kommersiella lokaler		Arbete pågår med att omformulera dokumentet från policy till anvisning samt hänvisa till hur arbete ska utföras i linje med Vision Älvstaden.	Information
	Anvisning för underhåll av fastigheter			Information
Gemensam policy för upplåtelse av lokaler och ekonomiskt stöd till vissa organisationer m.m. som vänder sig till ungdom				Information