

Styrelsehandling 14  
Älvstranden Utveckling AB  
Diarienummer 0607/24  
2024-11-19  
Handläggare: Ulf Johansson, Styrelsesekreterare

## Beslutsärende – delegation förrättningar styrelsen

- Styrelsen för Älvstranden Utveckling AB delegerar beslut om styrelseförrättningar – som ska berättiga till förrättningsarvode – till bolagets presidium.
- Styrelsen godkänner också förslaget till rutin för styrelseförrättningar.

## Sammanfattning

Utöver det schemalagda/ordinarie styrelsearbetet deltar styrelsens ledamöter på extra sammankomster, utbildningar, informationsmöten, konferenser, studiebesök eller motsvarande som berättigar till förrättningsarvoden.

Göteborgs Stads regler för ersättningar och arvoden § 6 reglerar vilka förrättningar som berättigar till förrättningsarvode.

Förrättningsarvode utgår *inte* för styrelsesammanträden eller bolagsstämma som ligger enligt årligt fastlagd planering.

Styrelsens deltagande på olika förrättningar antecknas av Styrelsesekreteraren och en sammanställning lämnas in till bolagets HR-avdelning i slutet på varje år för avräkning och utbetalning i december.

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på korrekt utnämnt uppdrag eller utfärdad kallelse enligt I Göteborgs Stads regler för ersättningar och arvoden. Om det inte finns ett sådant uppdrag eller kallelse måste styrelsen beslut om/godkänna deltagandet innan arvode kan utgå. För att förenkla beslut om deltagande föreslår bolaget därför att styrelsen delegerar beslut om förrättningar till presidiet.

I bilaga 1 återfinns Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar 2024.

På stadens webbplats finns också utförlig, uppdaterad information kring allt som har med ersättningar att göra.

## **Förslag på rutin**

1. Alla i styrelsen som har förslag på förrättning anmäler intresse till Styrelsesekretären via mejl.
2. Styrelsesekretären mejlar förslaget till dels hela styrelsen, dels presidiet.
3. Presidiet tar beslut.
4. Styrelsesekretären mejlar presidiets beslut till hela styrelsen.

## **Expedieras**

Styrelsesekretären diarieför och lägger ut handlingen tillsammans med protokoll inom två veckor efter avslutat styrelsesammanträde på goteborg.se.

## **Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet**

Bolaget bedömer att ärendet inte är av principiell beskaffenhet.

## **Samverkan**

Ingen samverkan nödvändig.

## **Olika dimensioner**

### **Bedömning ur en ekonomisk dimension**

Ekonomisk ersättning för förrättningar redovisas i bilaga 1.

### **Bedömning ur en ekologisk dimension**

Bolaget bedömer att ärendet inte har en ekologisk dimension.

### **Bedömning ur en social dimension**

Bolaget bedömer att ärendet inte har en social dimension.

## **Bilaga**

Bilaga 1. Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar 2024.



Göteborgs  
Stad

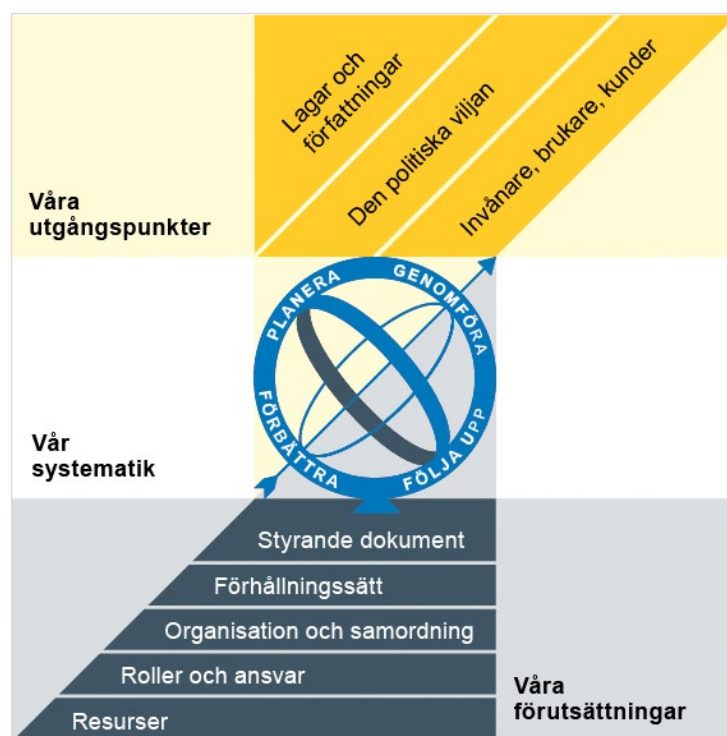
# Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar

Reglerande styrande dokument

Policy  
Riktlinje  
► Regel  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

| Styrande dokument       |                           |                                             |                              |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| Kommunala föreskrifter  |                           | Planerande och reglerande styrande dokument |                              |
| Normgivning mot enskild | Riktade styrande dokument | Planerande styrande dokument                | Reglerande styrande dokument |

| Dokumentnamn: Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar |                                  |                                           |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Beslutad av:<br>Kommunfullmäktige                                 | Gäller för:<br>Nämnder och bolag | Diarienummer:<br>1014/19                  | Datum och paragraf för<br>beslutet:<br>2020-02-20, § 6 |
| Dokumentsort:<br>Regler                                           | Giltighetstid:<br>Tillsvidare    | Senast reviderad:<br>KF 2024-04-25, § 162 | Dokumentansvarig:<br>Direktör ärende och<br>utredning  |
| Bilagor:<br>[Bilagor]                                             |                                  |                                           |                                                        |

# Innehåll

|                                                 |          |
|-------------------------------------------------|----------|
| <b>Inledning .....</b>                          | <b>4</b> |
| Syftet med dessa regler .....                   | 4        |
| Vem omfattas av dessa regler .....              | 4        |
| Bakgrund .....                                  | 4        |
| Lagbestämmelser .....                           | 4        |
| Koppling till andra styrande dokument .....     | 5        |
| Stödjande dokument .....                        | 5        |
| Bilagor .....                                   | 5        |
| <b>Regler .....</b>                             | <b>6</b> |
| Tillämpningsområde .....                        | 6        |
| Allmänt .....                                   | 6        |
| Arvodesberedningens uppdrag .....               | 7        |
| Fast arvode .....                               | 7        |
| Frånvaro .....                                  | 8        |
| Förrättningsarvode .....                        | 9        |
| Förrättningsarvode till presidieledamöter ..... | 11       |
| Särskilda arvoden .....                         | 12       |
| Ersättning för förlorad arbetsinkomst .....     | 13       |
| Anställda .....                                 | 14       |
| Timanställda .....                              | 15       |
| Egenföretagare .....                            | 15       |
| Övriga .....                                    | 15       |
| Arbetslöshet .....                              | 15       |
| Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag .....  | 16       |
| Föräldraledighet .....                          | 16       |
| Förtroendevald med funktionsnedsättning .....   | 16       |
| Kostnadsersättning för barntillsyn .....        | 17       |

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Rese- och traktamentskostnader .....                                          | 18 |
| Förlorad semesterförmån .....                                                 | 18 |
| Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker.....                      | 18 |
| Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda OPF-KL ..... | 19 |
| Rapportering och utbetalning .....                                            | 19 |
| Utbetalningsdagar .....                                                       | 20 |
| Grunduppgifter .....                                                          | 20 |
| Försäkringar .....                                                            | 21 |
| Skatteavdrag .....                                                            | 21 |
| Studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare .....    | 22 |
| Bilaga 1 .....                                                                | 23 |
| Bilaga 2 .....                                                                | 25 |
| Bilaga 3 .....                                                                | 27 |

# Inledning

## Syftet med dessa regler

Reglerna redovisar de olika arvoden och andra ersättningar förtroendevalda samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag har rätt till.

Enligt reglerna kan ersättningar utgå till förtroendevalda i kommunala organ i form av fasta arvoden, förrättningsarvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och de semesterförmåner som den förtroendevalda faktiskt förlorat i samband med att uppdraget fullgörs.

Förtroendevald har också rätt till vissa kostnadsersättningar och ersättning för skada som uppkommit vid olycksfall i samband med uppdrag.

## Vem omfattas av dessa regler

Arvodesreglerna riktar sig till förtroendevalda i Göteborgs Stad samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag.

Det är viktigt att förtroendevalda samt ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i bolagen själva känner till reglerna och själva ansvarar för vilka arvoden och ersättningar som gäller.

## Bakgrund

Det tidigare dokumentet Reglemente rörande ersättningar till kommunala förtroendevalda i Göteborgs Stad (ERF-G) behövde anpassas till Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument och göras mer lättillgängligt. Det fanns också fördelar att slå samman flera styrande dokument gällande arvoden och ersättningar till ett.

## Lagbestämmelser

Kommunallagen - Bestämmelserna om de ekonomiska förmånerna för förtroendevalda finns reglerade i 4 kap. 12–18 §§.

Aktiebolagslagen 8 kap § 23 a – fastställer att bolagsstämman ska besluta om arvoden och annan ersättning för styrelseuppdrag till var och en av styrelseledamöterna.

## **Koppling till andra styrande dokument**

Göteborgs Stads riktlinje om representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla

Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda

Tillämpningsanvisning OPF-KL

Regler för attest i Göteborgs Stad

## **Stödjande dokument**

Blankett – Förrättningsrapport för förtroendevald

Blankett – Skatteuppgift

Blankett – Kostnadsersättning för barntillsyn för förtroendevalda

Manual – Förtroendemannarutinen

Stadsrevisionens skrift – Nämndledamöters ansvar

## **Bilagor**

Bilaga 1 – Kommunalråd särskilda bestämmelser

Bilaga 2 – Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

Bilaga 3 – Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen

# Regler

## Tillämpningsområde

### § 1

Dessa regler gäller för förtroendevalda inom Göteborgs Stad som avses i 4 kap § 1 i kommunallagen. Det vill säga ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorerna och deras ersättare.

Reglerna gäller också, i tillämpliga delar, även styrelseledamot och lekmannarevisor eller suppleant i aktiebolag som är hel eller delägda av Göteborgs Stad.

## Allmänt

### § 2

I dessa regler betecknas alla former av möten som förrättning.

Kommunalt organ är enligt reglerna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, av dessa tillsatt beredning, revisorerna och deras ersättare. Till beredning räknas även utskott. Nämndpresidium anses i detta sammanhang som ett kommunalt organ.

Med grundarvode avses det belopp som årligen fastställs av kommunstyrelsen och som sedan ligger till grund för fastställandet av övriga arvoden.

Kommunfullmäktige har den 13 juni 2002, § 25, beslutat att fastställa grundarvodet från och med 2003 till 42 000 kronor och att arvodet därefter årligen ska räknas upp med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan.

Den 13 juni 2002 beslutades det även att ordföranden i kommunstyrelsen skulle ha ett arvode på 55 000 kronor och vice ordförande ett på 52 000 kronor samt att uppräkningsen skulle ske på samma sätt och utifrån samma princip som grundarvodet.

Grundarvodet är samma som arvodet för heltidsarvoderad förtroendevald.

Förtroendevalds egen bedömning av tidsåtgång för uppdraget påverkar inte rätten till fast arvode, förrättningsarvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst.

## **Arvodesberedningens uppdrag**

### **§ 3**

Arvodesberedningen ansvarar för att tolka och lämna tillämpningsanvisningar utifrån arvodesreglerna. Arvodesberedningen kan inte överpröva en nämnd eller ett bolags beslut gällande arvoden men kan ge rekommendationer. Arvodesberedningen är ett forum för avstämning och yttranden i ärenden inom arvodesområdet inför beslut i kommunstyrelsen.

Arvodesberedningen ska bestå av en ledamot från varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige. Ledamöterna i beredningen ska vara politiskt tillsatta men bestå av personer som inte innehar politiska uppdrag inom Göteborgs Stad, vilket inkluderar nämnder, styrelser och stiftelser.

Vid beslut i arvodesärenden gäller kommunallagens bestämmelser om nämnder.

Enligt kommunfullmäktiges beslut är kommunstyrelsen pensionsmyndighet i Göteborgs Stad och har i uppdrag att tolka pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

## **Fast arvode**

### **§ 4**

Det fasta arvodet ersätter förtroendevalda för arbetsuppgifter inom uppdraget. Vilka uppdrag som ger rätt till fast arvode anges i bilaga 2.

Fast arvode utgår till förtroendevald med heltidsuppdrag det vill säga kommunalråd och andra som enligt kommunfullmäktiges beslut ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

Till presidieledamöter som inte har heltidsuppdrag utgår fast arvode enligt av kommunfullmäktige fastställda procenttal av ersättningen för heltidsarvoderad.

Ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens bolag har rätt till ett fast årsarvode utifrån en fastställd gruppindelning som anges i bilaga 3. Årsarvodena för bolagen gäller från ordinarie bolagsstämma.

Gruppledare i kommunfullmäktige för ett parti utan kommunalråd representerat i kommunstyrelsen får ett fast arvode som motsvarar 40 procent av grundarvodet. Gruppledaren ska vara utsedd av sin fullmäktigegrupp. Gruppleदारarvodet ersätter gruppledaren för samtliga arbetsuppgifter inom uppdraget.

Det fasta arvodet betalas ut från den dag då kommunfullmäktige fattat beslut eller från den dag när valet gjordes. Fast årsarvode för uppdrag i bolagsstyrelse betalas ut för den tid som uppdraget gäller från till och med årsstämman.

## Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller fast arvode:

Summan av fast arvode för en förtroendevald får inte överstiga 100 procent av grundarvode för ett kommunalråd (heltidsarvoderad med heltidsuppdrag). Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma när gränsen är nådd.

## Frånvaro

### § 5

Om en förtroendevald, som har rätt till fast arvode, avgår under mandatperioden fördelas arvodet mellan den som avgår och dennes efterträdare i förhållande till den tid de haft sina respektive uppdrag.

Avdrag på det fasta arvodet ska göras om en förtroendevald inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annan orsak under en sammanhängande tid som överstiger två månader. Avdraget ska motsvara den tid den förtroendevalda avstår från sitt förtroendeuppdrag. Del av månad räknas som hel månad. I förekommande fall ska avdraget belopp tillgodogöras den förtroendevaldes ersättare.

Den förtroendevalde ska själv informera såväl sitt parti, som sin nämnd/styrelse om hen inte kan fullgöra sitt uppdrag så att åtgärder kan vidtas och utbetalningar av fast arvode/årsarvodet kan avslutas.

## Förrättningsarvode

### § 6

För år 2024 utgår förrättningsarvode enligt följande belopp:

245 kronor för förrättning som varar upp till 30 minuter.

940 kronor för förrättning som varar upp till fyra timmar (halvdagsarvode).

1 525 kronor för förrättning som överstiger fyra timmar (heldagsarvode).

Förrättningsarvode betalas ut för:

1. Sammanträde med det kommunala organ den förtroendevalde tillhör om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar.
2. Justering av kommunfullmäktiges protokoll till justeringsperson som *inte* ingår i kommunfullmäktiges presidium.
3. Förrättning avseende
  - a) Kongress, konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök eller motsvarande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala uppdraget,
  - b) Förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart,
  - c) Överläggning med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör,
  - d) Överläggning med icke kommunalt organ.

För förrättningar avseende 3 a eller överläggning med representanter från kommunalt organ utgår förrättningsarvode till styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant.

För deltagande i förrättning med kommunfullmäktige utgår alltid heldagsarvode.

Deltagande i förrättning på distans arvoderas utifrån samma principer som om man deltar fysiskt.

### Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förrättningsarvode:

Endast **ett** heldagsarvode kan betalas ut per dag.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderat kommunalråd annat än för sammanträde med kommunfullmäktige.

Styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant har **inte** rätt till förrättningsarvoden vid styrelsesammanträden eller bolagsstämma som ligger enligt årlig fastlagd planering.

Extra förrättningsarvode utgår inte för uppdrag i styrelse för dotterbolag.

Förrättningsarvode utgår inte till stadens tjänstepersoner eller fackliga personalrepresentanter som har styrelseuppdrag i bolagen.

Förrättningsarvode för att delta i konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök, seminarium eller motsvarande begränsas till 940 kronor per dag (halvdagsarvode). Om denna förrättning samma dag kombineras med ett sammanträde där det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar och den sammanlagda tiden för dessa

förrättningar överstiger fyra timmar, utgår arvode med 1 525 kronor. Förrättningsarvode för förrättningar avseende 3 a betalas **endast** ut om respektive nämnd/bolagsstyrelse beslutat om/godkänt deltagandet innan det utförs.

Om förrättning med kommunal nämnds beredning eller utskott hålls samma dag som sammanträde med nämnden ska sammanträdena i arvodeshänseende betraktas som ett sammanträde och berättigar bara ett förrättningsarvode. Motsvarande gäller även för sammanträde med kommunfullmäktiges valberedning och om ett kommunalt organ under samma dag håller två eller flera sammanträden.

Förrättning som äger rum samma dag som sammanträde med det kommunala organet räknas i arvodeshänseende som *ett* sammanträde.

Den förtroendevalde ska till sekreterare i berörd nämnd/bolag ange om arvode begärts för förrättning i annan nämnd eller bolag tidigare eller senare samma dag.

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på korrekt utnämnt uppdrag eller utfärdad kallelse. Om det inte finns ett sådant uppdrag eller kallelse måste respektive nämnd/bolagsstyrelse besluta om/godkänna deltagandet innan arvode kan utgå.

I punkt 3 återfinns en uttömmande förteckning över förrättningar där förrättningsarvode ska utgå. Förrättningar av annat slag berättigar inte arvode. Om det är svårt att bedöma om förrättningsarvode ska utgå eller inte bör man vara restriktiv.

**Kompletterande regler gällande bolagen**

Heltidsarvoderad förtroendevald har inte rätt till årsarvode eller förrättningsarvode för uppdrag i stadens helägda bolag (koncernen Göteborgs Stadshus AB) eller delägda bolag (Renova AB, Gryaab AB och Grefab).

## Förrättningsarvode till presidieledamöter

### § 7

Ordföranden svarar för ledning, samordning och tillsyn av nämndens verksamhet. Vice ordföranden biträder ordföranden i dessa uppgifter och ersätter ordföranden vid förfall. Det fasta arvudet ska täcka presidieledamotens tid att löpande följa nämndens arbete.

Ledamot som utses att företräda nämnd vid ordföranden/vice ordförandens förfall har rätt till förrättningsarvode.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår för nedan uppgifter

- Sammanträde med egen nämnd, annan nämnd eller dess presidium,
- Deltagande i kongresser, informationsmöten eller överläggningar med andra kommunala organ eller överläggningar med organ som inte är kommunala.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår **inte** för nedan uppgifter:

- Förbereda nämndsammanträde såsom presidiemöten
- Protokolljustering,
- Överläggningar med tjänstepersoner vid egen eller annan förvaltning eller med utomstående (exempelvis representant för statligt eller regionalt organ, kommunalt bolag, privat företag, föreningar, intresseorganisation) för att diskutera frågor som rör nämndens verksamhet,
- Mediakontakter,
- Normala kontakter av olika slag med allmänheten,
- Intervjuer och överläggningar om att tillsätta förvaltningsdirektör,
- Mottagning för allmänheten i frågor som nämnden ska handlägga,
- Politikerjour,
- Gratifikationsfestligheter, avtackning av förtroendevalda/anställda eller liknande.

## Särskilda arvoden

### § 8

Medborgarvittnen får för varje tjänstgöringspass arvode med det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode). Dubbelt arvode ska utgå till medborgarvittnen för vissa aftnar och röda dagar.

En borgerlig begravningsförrättare, utsedd av kommunfullmäktige, får för varje förrättad begravning det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode).

Av kommunen valda medborgarvittnen och borgerliga begravningsförrättare gäller också bestämmelserna i § 6.

Representanter utsedda av kommunfullmäktige, nämnd eller bolag att representera Göteborgs Stad i olika styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande har rätt till förrättningsarvode, förlorad arbetsinkomst samt rese- och traktamentskostnader i enlighet med paragraferna 6, 9 och 12 i reglerna.

#### Begränsning

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på ett uppdrag utfärdat av kommunfullmäktige, nämnd eller styrelse samt att utfärdandet är protokollerat.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderade kommunalråd, politiska tjänstepersoner eller stadens tjänstepersoner som har uppdrag i dessa styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande.

Utgår det redan arvode från styrgruppen, rådet, förbundet, nätverket, arbetsgruppen eller liknande utgår inget ytterligare arvode från Göteborgs Stad.

Deltagandet ska styrkas utifrån anteckningar eller protokoll som verifierar att man varit närvarande vid förrättningen. Närvaron kan även intygas av sekreteraren för det aktuella organet.

För att få delta i förrättning avseende § 6 punkt 3 ska ett underlag med förfrågan skickas till den förvaltning vars nämnd har utsett representanten till uppdraget. Förvaltningen bereder underlaget och överlämnar det till nämndens eller bolagets presidium för godkännande.

## Ersättning för förlorad arbetsinkomst

### § 9

En förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning för att delta i förrättning för Göteborgs Stad. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag kopplat till tjänstledigheten.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå till styrelseledamot som måste ta ledigt från sin anställning för att delta på styrelsesammanträde, förrättning enligt § 6, punkt 3 a eller dylikt.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå för gruppmöten inför kommunfullmäktige.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan också utgå när de olika partigrupperna i nämnden har överläggningar i samband med budget- och bokslutsarbetet eller andra riktlinjeöverläggningar och efter årligt beslut i nämnderna.

#### Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förlorad arbetsinkomst:

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges i normalfallet enbart när förrättningsarvode utgår. Av olika skäl kan dock de kommunala uppdragen medföra att förtroendevalda måste stå till förfogande under tid som medför inkomstbortfall. Exempel på detta kan vara att upprättande av föredragningslista, presidiesammanträden eller intervjuer av tillsättande av förvaltningsdirektör som måste ske på förvaltningens och/eller den förtroendevaldes normala arbetstid.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller *inte* förtroendevalda som har uppdrag som omfattar 49 procent av heltid eller mer. Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma om så är fallet.

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detsamma gäller förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (flectid, semester med mera) faller rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid för ett uppdrag i Göteborgs Stad inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

En förtroendevald som är anställd och som själv kan reglera sin arbetstid och sitt arbetsschema så att uppdraget utförs på ledig tid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan aldrig ges i samband med ledighet för studier.

### Kompletterande regler gällande förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår för den tid sammanträdet pågår och skälig tid för resa till och från sammanträdet samt för tid för gruppmöten i direkt anslutning till sammanträdet. Ersättning utgår i sådant fall för högst åtta timmar.

Vid studiebesök, konferenser eller liknande som omfattar mer än en dag utgår ersättning för lönebortfallet i egen anställning med högst åtta timmar per arbetsdag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads- eller timlön och betalas ut med belopp per timma. Omräkningen av månadslön till timlön sker genom att månadslönen divideras med 174, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma. Taket för ersättningsbar förlust är grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald. För 2024 är det 430 kronor per timme.

Ersättning betalas ut för de timmar som redovisas på förrättningsrapporten med högst åtta timmar per dag.

En förtroendevald som arbetar skift eller har schemalagd arbetstid, och som kan visa att hen har förlorat arbetsinkomst för mer än åtta timmars arbete, kan få ersättning även för den överstigande tiden. Då ska intyg från arbetsgivaren lämnas samtidigt med begäran om ersättning. Skiftesarbetare som på sammanträdesdagen har ett arbetspass som är längre än åtta timmar kan få fler timmar ersatta om arbetsgivaren kräver att den förtroendevalde måste begära ledighet från hela arbetspasset därför att vikarie måste inkallas för helt pass och att den förtroendevalde får ett löneavdrag för mer än åtta timmar. Ersättning i sådant fall ska styrkas av arbetsgivaren.

Förtroendevald som i anslutning till förrättning har tjänstgöring nattetid och söker tjänstledighet kan beviljas ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som begärt ledigt från sin arbetsgivare för att delta i förrättning och där förrättningen blir inställd på kort varsel har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Intyg/underlag om inkomstbortfall och att ledigheten inte går att återta ska styrkas av arbetsgivaren.

### Anställda

För anställda är grunden för ersättningens storlek inkomstuppgifter som är styrkta av arbetsgivaren i form av lönespecifikation. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, revisor eller liknande. Lönespecifikationen ska komma från bolagets lönesystem och godkänns inte om den är styrkt av den förtroendevalde själv. Revisor ska styrka att den anställda har en månadslön om X kronor/månad. Med liknande menas något ekonomiskt underlag som styrker lönen men som inte är utfärdat av den förtroendevalde själv.

### Timanställda

För förtroendevald med timanställning, som hos arbetsgivare anmält sig disponibel för arbete men som på grund av förrättning tvingas avböja erbjudande, ska ersättning beräknas utifrån en förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad förlorad arbetsinkomst.

Den som har en timanställning har rätt till förlorad arbetsinkomst om man har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att i stället vara med på förrättning i Göteborgs Stad. Detsamma gäller om den enskilde på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad men då väljer att tacka nej. Den enskilde ska alltså ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för i stället gå på förrättning. Arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka erbjudandet.

### Egenföretagare

Förtroendevald som inte har något anställningsförhållande ska intyga att hen driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst. Arbetsinkomsten ska grundas på uppgifter om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet från föregående års deklaration.

Omräkningen av överskott av aktiv näringsverksamhet till timlön sker genom att uppgift om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet divideras med 12 och därefter divideras med 174 (tim/månad). Den fastställda timlönen gäller för ett kalenderår, om inga förändringar sker vad gäller inkomsten eller verksamheten. Om ersättning betalats ut kan man inte i efterhand begära högre ersättning. Den fastställda timlönen gäller i den nämnd och/eller styrelse den förtroendevalde är invald i.

Underlaget, i form av inkomstdeklarationen från föregående inkomstår, ska skickas till sekreteraren i arvodesberedningen. Efter fastställande av timlön i enlighet med dessa regler rapporteras fastställt belopp till den förtroendevalde och beredningen.

### Övriga

Om den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp hen går miste om på grund av sitt uppdrag. Det begärda beloppet ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig a-kassa eller försäkringskassa.

Förtroendevald som har sjukpenning eller är sjukskriven ansvarar själv för att Försäkringskassan godkännt uppdrag under pågående sjukskrivning.

### Arbetslöshet

För förtroendevald som omfattas av arbetslöshet utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Om den förtroendevalde uppbär A-kasseersättning utgår inte ersättning för förlorad arbetsinkomst för denna tid. Om den förtroendevalde uppger till fackförbundet att denne på grund av sitt uppdrag inte kunnat stå till arbetsmarknadens förfogande utgår inte A-kasseersättning och vid sådant fall kan ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå.

Den förtroendevalde rekommenderas alltid att kontakta sitt fackförbund. Även arbetsförmedlingen bör kontaktas då den arbetslöse ska stå till arbetsmarknadens förfogande.

Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag

Förtroendevald som omfattas av något av ovannämnda kriterier ska ta kontakt med Försäkringskassan som individuellt får pröva om sjukskrivning, förtidspensionering eller sjukbidrag påverkas av förtroendeuppdraget.

Föräldraledighet

Förtroendevald som är föräldraledig utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Den förtroendevalde ska kontakta Försäkringskassan, som gör en bedömning i varje enskilt fall av om föräldern uppfyller kriterierna för att kunna utföra förtroendeuppdrag med bibehållen föräldrapenning.

Vid bedömningen av rätt till föräldrapenning bör det bortses från den tid som föräldern ägnar åt politiska uppdrag när uppdraget klart har karaktären av en bisyssla till det vanliga arbetet.

I de fall Försäkringskassan inte bedömer att föräldern kan fortsätta uppbära föräldrapenning kan i stället ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå från kommunen.

## **Förtroendevald med funktionsnedsättning**

### **§ 10**

Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer vid fullgörandet av uppdraget.

Tillsyn av person med funktionsnedsättning med mera

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande, för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad.

Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel vara fråga om kostnader för resor, ledsagare och likande.

Särskild framställan från den förtroendevalde ska lämnas in till respektive nämnd.

## Kostnadsersättning för barntillsyn

### § 11

Kostnader för barntillsyn kan ge rätt till ersättning, om kostnaden uppstår när den förtroendevalde genomför sitt uppdrag.

Kostnad för barntillsyn kan ersättas vid de fall som definieras som förrättningar enligt § 6.

#### Begränsningar

Ersättningen utgår enbart för den tid som förrättningen pågår. För övrig tid samt för övriga kostnader utgår ingen ersättning.

Ersättning utgår inte till familjemedlem som svarar för barnpassning.

Ersättning utgår i enlighet med 4 kap. 2 § kommunallagen inte till förtroendevalda som utför uppdragen på heltid eller betydande del av heltid.

Ersättning för barntillsyn utgår endast i samband med att förrättningsarvode betalas ut.

Ersättning utgår inte om uppdraget utförs under tid då ordinarie barnomsorg hade kunnat utnyttjas.

#### Kompletterande regler

År 2024 utgår ett belopp på 202 kronor/timme som ersättning för tid som barnpassning anlitas. Ersättningen gäller oavsett om enskild person med A-skatt, företag eller enskild med F-skattsedel anlitas. Ersättningen inkluderar skatt och eventuella arbetsgivaravgifter som den förtroendevalda ska betala för enskild person.

Ersättningen betalas ut *efter* det att kostnaden uppstått. Ersättningen är en skattepliktig kostnadsersättning som påverkar den förtroendevaldes inkomst. Den förtroendevalde har rätt till skattereduktion. Den förtroendevalde som anlitar enskild person med A-skatt rekommenderas att svara för skatt och arbetsgivaravgift. Mer information om vilka regler som gäller framgår av Skatteverkets hemsida.

Den förtroendevalde ska använda Göteborgs Stads blankett *Kostnadsersättning för barntillsyn för förtroendevalda* för att pröva rätten till ersättning.

Ersättningen för barntillsyn räknas årligen upp enligt samma princip som grundarvodet.

## **Rese- och traktamentskostnader**

### **§ 12**

För restid utgår inget förrättningsarvode. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår dock för skälig restid till och från sammanträdet.

Vid tillfälle då arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad har beslutat att förlägga sitt sammanträde till annan arkivort än Göteborg, ska vid uträkningen av förrättningsarvodet, restiden till och från sammanträdet räknas in i sammanträdestiden.

Vid förrättning utanför kommunen har förtroendevald rätt till resekostnadsersättning och traktamente enligt respektive förvaltning eller bolags lokala bestämmelser för anställda.

## **Förlorad semesterförmån**

### **§ 13**

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning när hen genomför förtroendeuppdrag för Göteborgs Stad i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar. Den förtroendevaldes arbetsgivare ska intyga storleken av den förlorade semesterförmånen.

#### **Begränsning**

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

## **Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker**

### **§ 14**

En pensionsersättning för förlorad arbetsinkomst betalas till den förtroendevalde senast i april året efter. Beloppet räknas på en schablon som motsvarar 4,5 procent av ersättningen. Ytterligare upplysningar angående förlorad pensionsförmån lämnas av pensionsenheten på Intraservice, telefon 031-368 68 00 (knappval 4 för tjänstepension) alternativt via mejl på [pension@intraservice.goteborg.se](mailto:pension@intraservice.goteborg.se)

## **Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda OPF-KL**

### **§ 15**

Bestämmelsen om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald oavsett uppdragets omfattning.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning som bygger på aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska. Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KL. Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

## **Rapportering och utbetalning**

### **§ 16**

Den förtroendevalde ska själv lämna underlag i form av förrättningsrapporter där de förrättningar som berättigar arvode ska specificeras. För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst och/eller ersättning för kostnader ska den förtroendevalde styrka förluster eller kostnader enligt något av de alternativ som tillämpas.

Den förtroendevalde fyller själv i följande uppgifter på förrättningsrapporterna:

- Uppgift om faktisk inkomstförlust i sin helhet. Därmed avses lön eller motsvarande inkomst styrkt av lönespecifikation, revisor eller liknande.
- Det ska även framgå vilket belopp som dragits av, hur många timmar avdraget avser samt uppgift om arbetstid/vecka.

Förrättningsrapporter med begäran om arvode och/eller förlorad arbetsinkomst måste lämnas in senast tolv månader efter aktuell förrättning för att utbetalning ska ske.

Kostnaden för fasta arvoden, årsarvoden, förrättningsarvoden och övriga ersättningar betalas ut av den nämnd eller styrelse där den förtroendevalde/ledamoten är invald. Det är därför respektive förvaltning/bolag som hanterar uppgifter rörande utbetalningar av arvoden och ersättningar till de förtroendevalda.

Utbetalningar sker alltid på grundval av en undertecknad, granskad och attesterad förrättningsrapport i enlighet med Regler för attest i Göteborgs Stad.

Alla utbetalningar från lönesystemet sker via Swedbank. Den som inte har konto i Swedbank ska själv kontakta Swedbank för att meddela till vilken annan bank och konto pengarna ska överföras till.

#### Utbetalningsdagar

Det fasta arvodet betalas ut varje innevarande månad i samband med ordinarie löneutbetalningsdag i kommunen, normalt den 27:e.

Förrättningsarvoden och särskilda arvoden som avser sammanträden betalas ut månadsvis i efterskott och grundas på uppgifter som den förtroendevalde lämnat till den förvaltning/bolag den tillhör.

Särskilda arvoden till medborgarvittnen samt borgerliga begravningsförrättare betalas ut månadsvis i efterskott.

### Grunduppgifter

#### § 17

En förtroendevald ska kunna styrka alla lämnade uppgifter om arvoden och ersättningar på begäran. Görs inte detta blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig, om ersättning hunnit betalas ut.

Alla handlingar i Göteborgs Stad omfattas av grundlagens bestämmelser om allmänna handlingar. Detta gäller även bolagen.

Har den förtroendevalde erhållit arvode med för högt belopp genom oriktiga uppgifter eller på annat sätt insett att utbetalningen varit oriktig ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas.

## Försäkringar

### § 18

För förtroendevalda gäller särskilda försäkringsvillkor om TFA-KL. Olycksfallet ska ha uppkommit i samband med att den förtroendevalde utförde uppdrag för kommunal huvudmans räkning.

Försäkringen gäller för förtroendevalda i verksamheter inom kommunens organisationsnummer. Ledamöter och suppleanter i bolagens styrelser hänvisas till respektive bolag. Även styrelseledamöter och suppleanter i stadens anknutna stiftelser som tecknat försäkringsavtal om TFA-KL omfattas.

#### Göteborg Stads tjänstereseförsäkring

En tjänsteresa är en resa eller ett uppdrag utanför den ordinarie arbetsplatsen, som beordrats och bekostas av arbetsgivaren. Resor mellan bostad och arbetsplats räknas dock inte som tjänsteresa.

#### Ansvarsförsäkring

Göteborgs Stads förtroendevalda har en ansvarsförsäkring hos Försäkrings AB Göta Lejon.

Ledamöter och suppleanter i stadens bolagsstyrelser har en särskild ansvarsförsäkring, en så kallad VD- och styrelseansvarsförsäkring. Den försäkringen upphandlas av Försäkrings AB Göta Lejon.

Alla förtroendevalda har också genom Göta Lejon en tjänstereseförsäkring. Försäkrings AB Göta Lejon upphandlar även den av andra försäkringsbolag och vid skada vänder man sig direkt till dessa.

## Skatteavdrag

### § 19

Kommunen är skyldig att göra skatteavdrag för förtroendevalda som ska betala preliminär A-skatt.

Avdrag görs enligt lag med för närvarande lägst 30 procent. För förtroendevald som har en anställning i Göteborgs Stad dras skatt enligt tabell.

För lägre skatteavdrag krävs beslut av skatteverket, Ändrad beräkning av skatteavdrag, s k jämkning. Begäran om högre skatteavdrag ska göras skriftligt. Ändrat skatteavdrag gäller per kalenderår och måste förnyas varje år.

Uppgift om ändrad skatt skickas till [support.intraservice@intraservice.goteborg.se](mailto:support.intraservice@intraservice.goteborg.se) - märk meddelandet med: Förtroendemannarutin.

## **Studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare**

### **§ 20**

Kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare har rätt arvode för fyra studiedagar med studiebesök per förtroendevald och år. För deltagande i studiedagar med studiebesök ska ansökan inkomma till fullmäktiges sekretariat och godkännas av fullmäktiges presidium. Möjligheten till studiebesök ska enbart gälla i de fall detta *inte* kan erbjudas genom uppdrag i facknämnd.

### Kommunalråd – särskilda bestämmelser

#### Grundarvode

Kommunalråd är heltidsarvoderad med heltidsuppdrag (100 procent av grundarvodet\*).

#### Ledighet

Kommunalråd ska förlägga sin ledighet på ett sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

#### Sjukdom

För kommunalråd tillämpas sjuklönelagens regler för arvodet vid sjukdom. Kommunalråd som är arbetsoförmögen (inte kan utföra sitt uppdrag) ska anmäla detta första sjukdagen till Försäkringskassan och HR enheten på stadsledningskontoret. Från och med dag 15 svarar Försäkringskassan för sjukpenning enligt gällande lagstiftning:

- Dag 1 gäller karensavdrag.
- Dag 2–14 betalas 80 procent av arvodet ut.
- Dag 15–90 betalas utöver sjukpenning från Försäkringskassan även 10 procent av arvodet ut.
- Efter dag 90 betalas inget arvode ut.

Om kommunalråd på grund av sjukdom eller annat giltigt förfall är förhindrad att tjänstgöra längre tid än fyra månader i följd eller tillsammans sex månader under ett år, får kommunfullmäktige besluta om kommunalrådet eller biträdande kommunalrådet ska kvarstå i sin befattning eller avgå.

#### Föräldraledighet

Kommunalråd har rätt till föräldraledighet motsvarande för var tid gällande Allmänna bestämmelser (AB). Den förtroendevalda anmäler ledigheten till Försäkringskassan, sin gruppledare och HR enheten på stadsledningskontoret.

\* Se beslut från kommunfullmäktige 2024-02-29, § 69, punkt 3

### **Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL**

Bestämmelser gäller för förtroendevald som avses i kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Omställningsstödet omfattar såväl aktiva omställningsinsatser som ekonomiskt omställningsstöd.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KL. Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

Bestämmelser samt praktiska tillämpningsanvisningar finns publicerade bland stadens styrande dokument under rubriken förtroendevald.

Frågor om bestämmelserna OPF-KL och PBF besvaras av pensionskonsulten på stadsledningskontoret eller pensionsenheten Intraservice.

### **Gruppliv**

Kommunalråden omfattas av en trygghetsförsäkring, grupplivförsäkring GL-F för förtroendevalda i kommun och landsting. Försäkringen kan ge den förtroendevaldes familj ekonomisk ersättning i händelse av förtroendevalds dödsfall före 67 års ålder.

Frågor om försäkringen besvaras av KPA Liv, TGL enheten. [tgl@kpa.se](mailto:tgl@kpa.se), 020–650 500

### Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

#### Arvoden i procent av grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald:

Grundarvodet har för 2003 fastställts till 42 000 kronor. Fr o m 2004 sker uppräknig med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan. Samma grundarvode gäller för heltidsförtroendevalda och nämndpresidier m.m.

För 2024 är grundarvodet 74 745 kronor.

Heltidsförtroendevalda är kommunalråd eller annan förtroendevald, som kommunfullmäktige beslutar ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

#### 1. Kommunfullmäktige

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Ordförande                                        | 40 |
| 1 vice ordförande                                 | 20 |
| 2 vice ordförande                                 | 20 |
| 3 vice ordförande                                 | 20 |
| Gruppledare utan representation i kommunstyrelsen | 40 |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Valberednings ordförande | 4 |
|--------------------------|---|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Valberednings 1 vice ordförande | 2 |
|---------------------------------|---|

#### 2. Kommunstyrelsen

|             |      |
|-------------|------|
| Kommunalråd | 100* |
|-------------|------|

#### 3. Grundskolenämnden, Socialnämnderna, Äldre samt vård- och omsorgsnämnd, Stadsbyggnadsnämnden samt Exploateringsnämnden

|            |    |
|------------|----|
| Ordförande | 22 |
|------------|----|

|                   |    |
|-------------------|----|
| 1 vice ordförande | 11 |
|-------------------|----|

|                   |    |
|-------------------|----|
| 2 vice ordförande | 11 |
|-------------------|----|

|         |                                                                                      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ledamot | 2 (gäller enbart för socialnämnderna, stadsbyggnadsnämnden och exploateringsnämnden) |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ersättare | 2 (gäller enbart för socialnämnderna, stadsbyggnadsnämnden och exploateringsnämnden) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning, Nämnden för funktionsstöd, Förskolenämnden, Utbildningsnämnden, Stadsmiljönämnden samt Stadsfastighetsnämnden**

|                   |    |
|-------------------|----|
| Ordförande        | 18 |
| 1 vice ordförande | 9  |
| 2 vice ordförande | 9  |

**5. Kretslopp och vattennämnden samt Revisorskollegiet**

|                   |    |
|-------------------|----|
| Ordförande        | 16 |
| 1 vice ordförande | 8  |
| 2 vice ordförande | 8  |
| Revisor           | 5  |

**6. Idrotts- och föreningsnämnden, Kulturnämnden, Miljö- och klimatnämnden, Nämnden för Intraservice, Nämnden för demokrati och medborgarservice samt utskott inom socialnämnderna**

|                   |    |
|-------------------|----|
| Ordförande        | 10 |
| 1 vice ordförande | 5  |
| 2 vice ordförande | 5  |

**7. Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad, Valnämnden, Överförmyndarnämnden, Inköps och upphandlingsnämnden, grundskolenämndens individutskott, utskott inom miljö- och klimatnämnden, utskott inom äldre samt vård- och omsorgsnämnd samt utskott inom nämnd för funktionsstöd**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Ordförande        | 4 |
| 1 vice ordförande | 2 |
| 2 vice ordförande | 2 |

\* Se beslut från kommunfullmäktige 2024-02-29, § 69, punkt 3

# Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen fr o m 2024 års ordinarie bolagsstämma

(fastställt i procent av grundarvodet 74 745 kr/mån multiplicerat med 12) enligt nedan:

## Grupp A 2024

|                 |                |                             |
|-----------------|----------------|-----------------------------|
| Ordförande      | 71 755 (8 %)   | Göteborgs Stadshus AB       |
| Vice ordförande | 53 816 (6 %)   | Göteborg Energi AB          |
| Ledamot         | 26 908 (3 %)   | Förvaltnings AB Framtiden   |
| Suppleant       | 13 454 (1,5 %) | Higab AB                    |
| Lekmannarevisor | 8 969 (1 %)    | Business Region Göteborg AB |
|                 |                | Göteborg & Co AB            |
|                 |                | Göteborgs Hamn AB           |
|                 |                | Göteborgs Spårvägar AB      |

## Grupp B 2024

|                 |              |                               |
|-----------------|--------------|-------------------------------|
| Ordförande      | 53 816 (6 %) | Göteborgs Stads Bostads AB    |
| Vice ordförande | 35 878 (4 %) | AB Bostads AB Poseidon        |
| Ledamot         | 17 939 (2 %) | Familjebostäder i Göteborg AB |
| Suppleant       | 8 969 (1 %)  | Göteborgs Egnahem AB          |
| Lekmannarevisor | 8 969 (1 %)  | Älvstranden Utveckling AB     |
|                 |              | Förvaltnings AB               |
|                 |              | GöteborgsLokaler              |
|                 |              | Göteborgs Stads Parkerings AB |
|                 |              | Liseberg AB                   |
|                 |              | Göteborgs Stadsteater AB      |
|                 |              | Got Event AB                  |
|                 |              | Göteborgs Stads Leasing AB    |

Försäkrings AB Göta Lejon  
 Boplats Göteborg AB  
 Göteborgs Kollektivtrafik AB  
 Lekmannarevisorer i  
 Gårdstensbostäder

## Grupp C

2024

|                 |               |                                                    |
|-----------------|---------------|----------------------------------------------------|
| Ordförande      | 26 908 (3 %)  | GS Buss AB                                         |
| Vice ordförande | 17 939 (2 %)  | GS Trafikantservice AB                             |
| Ledamot         | 8 969 (1 %)   | Lekmannarevisorer i<br>Störningsjouren Göteborg AB |
| Suppleant       | 4 485 (0,5 %) | Lekmannarevisorer i<br>Framtiden Byggutveckling AB |
| Lekmannarevisor | 4 485 (0,5 %) |                                                    |

Styrelserna för Renova AB, Gryaab AB och Grefab är inplacerade i grupp A, grupp B respektive grupp B.



# Styrelseårsvoden 2024

Anna Westberg



En del av Göteborgs Stad

# Arvode

- Årsarvode - betalas ut i december.
- Uppdelat i två delar:
  - Fast arvode.
  - Förrättningsarvode.
- Belopp och regelverk finns i "Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar"



**Göteborgs Stads regler för  
arvoden och ersättningar**



En del av Göteborgs Stad

Göteborgs Stads Bostads AB

AB Bostads AB Poseidon

Familjebostäder i Göteborg AB

Göteborgs Egnahem AB

Älvstranden Utveckling AB

Förvaltnings AB

GöteborgsLokaler

Göteborgs Stads Parkerings AB

Liseberg AB

Göteborgs Stadsteater AB

Got Event AB

Göteborgs Stads Leasing AB

Försäkrings AB Göta Lejon

## Belopp 2024

### Grupp B

2024

Ordförande 53 816 (6 %)

Vice ordförande 35 878 (4 %)

Ledamot 17 939 (2 %)

Suppleant 8 969 (1 %)

Lekmannarevisor 8 969 (1 %)



# Förrättningsarvoden

- Utgår vid specifika förrättningar enligt regelverket.
- Sammanställs av styrelsesekreterare i slutet av året efter avstämning med styrelseledamöter.
- Belopp och förutsättningar enligt "Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar."



# Belopp 2024

- 245 kr för förrättning som varar upp till 30 minuter.
- 940 kr för förrättning som varar upp till fyra timmar (halvdagsarvode).
- 1 525 kr för förrättning som överstiger fyra timmar (heldagsarvode).
- Förrättningsarvode för att delta i konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök, seminarium eller motsvarande begränsas till 940 kr per dag (halvdagsarvode).

## An aerial photograph of a city harbor, likely Oslo. In the foreground, a suspension bridge with a green steel truss structure spans the water. To the left, a large red gantry crane stands on a pier. In the background, a tall, slender tower rises from the city. The harbor is filled with water, and the city is densely packed with buildings and greenery. A large grey curved shape is overlaid on the right side of the image.

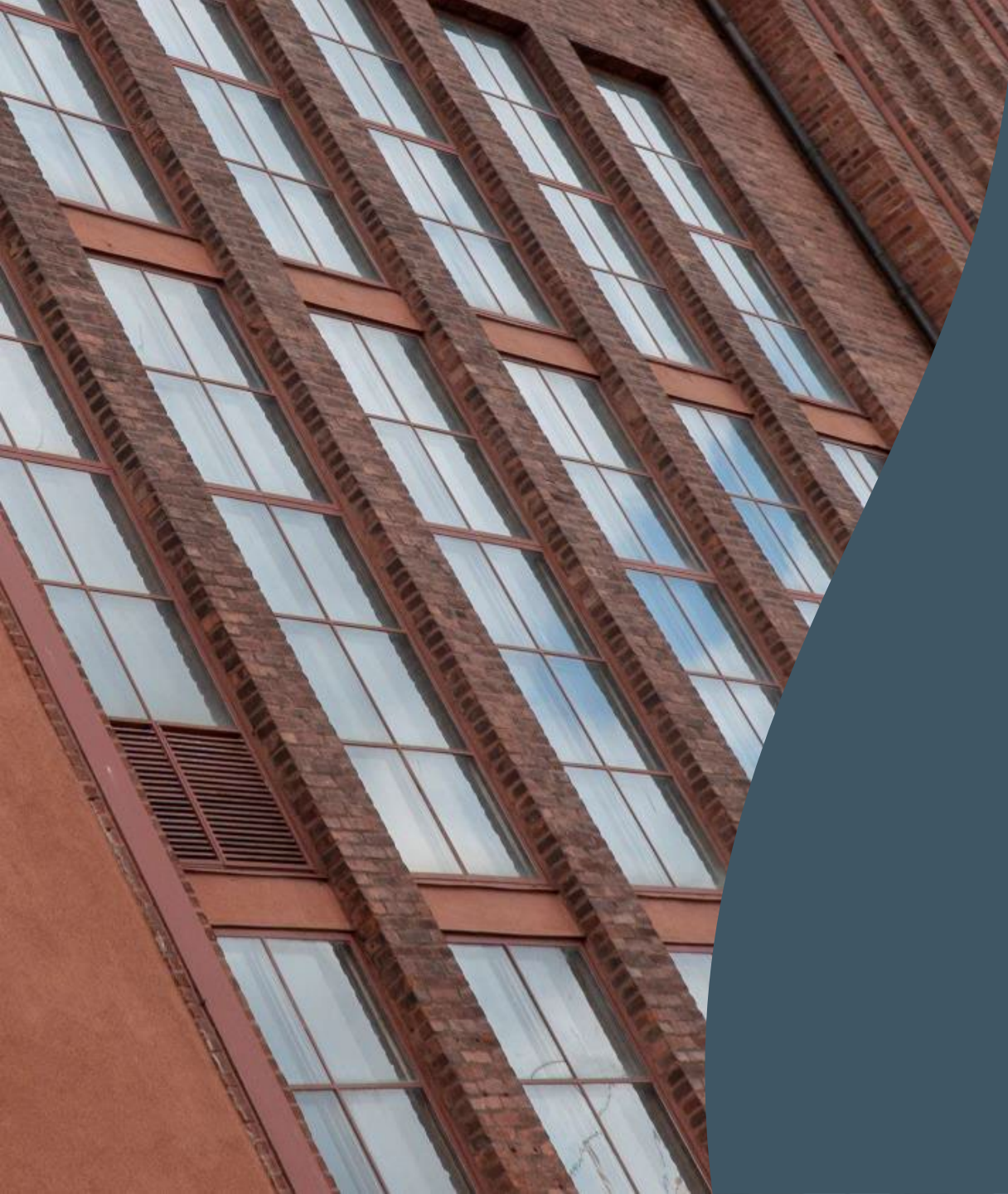
An aerial photograph of a city harbor, likely Oslo. In the foreground, a suspension bridge with a green steel truss structure spans the water. To the left, a large red gantry crane stands on a pier. In the background, a tall, slender tower rises from the city. The harbor is filled with water, and the city is densely packed with buildings and greenery. A large grey curved shape is overlaid on the right side of the image.

An aerial photograph of a city harbor, likely Oslo. In the foreground, a suspension bridge with a green steel truss structure spans the water. To the left, a large red gantry crane stands on a pier. In the background, a tall, slender tower rises from the city. The harbor is filled with water, and the city is densely packed with buildings and greenery. A large grey curved shape is overlaid on the right side of the image.



# Förlorad arbetsinkomst

- En förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om man tar tjänstledigt från ordinarie arbete för att delta i förrättning.
- En förutsättning är att det finns en faktisk inkomstförlust.
- Utgår för den tid sammanträdet pågår och skälig tid för resa till och från.
- Lämna ifylld förrättningsrapport till -  
sammans med lönespecifikationer som  
visar gjorda löneavdrag till styrelse -  
sekreterare eller HR -specialist.



# Utbetalning

- Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut på nästkommande lönekörning.
- Styrelsearvode betalas ut i december.
- Viktigt att bankkonto är anslutet till Swedbanks kontoregister.
- Finns inget anslutet konto så får man en utbetalningsavi.
- Skatteavdrag görs med 30 %.
- Möjlighet finns att göra ett högre skatteavdrag om så önskas. Meddela i så fall detta senast 30 november.

# Mer information



Göteborgs  
Stad

## **Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar**

 ÄLVSTRANDEN  
UTVECKLING

En del av Göteborgs Stad



# Frågor?



ÄLVSTRANDEN  
UTVECKLING

---

En del av  
Göteborgs Stad

Anna Westberg

HR-specialist

[anna.westberg@alvstranden.goteborg.se](mailto:anna.westberg@alvstranden.goteborg.se)

031-368 96 02 / 0728-56 58 51