

Beslutsunderlag

Styrelsen 2024-10-24

Telefon: [031 64 73 27](tel:031647327)

Handläggare: Christina Nilsson

Mejladress: christina.nilsson@gryaab.se

Gryaabs inköspolicy

Förslag till beslut

I styrelsen för Gryaab AB:

Reviderad inköspolicy, enligt beslutsunderlagets bilaga 1, fastställs.

Beskrivning av ärendet

Gryaabs inköspolicy ska revideras minst en gång per mandatperiod och ska framläggas styrelsen för beslut. Gryaabs nu gällande inköspolicy fastställdes av styrelsen den 23 september 2022 och bedöms fortfarande vara aktuell. Nu gällande inköspolicy hänvisar till policy och riktlinjer mot mutor för Göteborgs stad.

Dokumentet har upphört och ersatts av Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla varför Gryaabs policy uppdaterats med nu gällande dokument.

Gryaabs inköspolicy följer Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Den reviderade versionen av inköspolicyn innebär ingen innehållsmässig skillnad för bolaget jämfört med gällande version av inköspolicyn. Gryaab har därför inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dimensionerna.

Samverkan

Ärendet har behandlats på samverkansgruppsmöte den 22 oktober 2024.

Bilagor

1. Reviderad inköspolicy

Ärendet

Ärendet avser beslut om att fastställa Gryaabs reviderade inköspolicy.

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Av Gryaabs ägardirektiv följer att Gryaab AB ska anta för verksamheten lämpliga policies som ska utvärderas och omprövas i en takt som bolaget finner lämpligt. Av Gryaabs policydokument, som fastställts av styrelsen, följer att styrelsen fastställer Gryaabs inköspolicy. Gryaab bedömer därför inte att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bolagets bedömning

Gryaabs nu gällande inköspolicy följer Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling och bedöms fortfarande ändamålsenlig. Den enda ändringen jämfört med nu gällande policy är en uppdatering av en hänvisning till ett styrande dokument från Göteborgs Stad som upphört och ersatts av ett annat dokument. Styrelsen föreslås fastställa reviderad inköspolicy enligt bilaga 1.

Gryaabs inköspolicy

Syfte

- Säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning och Göteborg stads riktlinjer.
- Säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med Gryaabs inköpshandbok och Gryaabs riktlinjer.
- Säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad och med minsta möjliga miljöpåverkan.
- Långsiktigt medverka till att uppnå en marknadssituation som präglas av en väl fungerande konkurrens.

Omfattning

Denna policy gäller all upphandling och alla inköp av varor, tjänster och entreprenader inom Gryaabs verksamhet och uppdrag.

Ansvar

Attestberättigade personer inom Gryaab ansvarar för:

- Att medarbetare som handlägger inköps- och upphandlingsärenden har relevant kunskap om gällande lagstiftning, policys och riktlinjer.
- Att bolaget medverkar i och verkar för samordnad upphandling.
- Att avdelningar och grupper använder Göteborg Stads ramavtal, Gryaabs egna ramavtal eller gemensamma ramavtal med andra kommunala förvaltningar/bolag.
- Att bolaget, där så är möjligt, ställer krav på leverantörers/entreprenörers arbetsrättsliga villkor samt deras arbete med miljöfrågor och social hänsyn.

Förhållningssätt

Gryaabs medarbetare ska agera ansvarsfullt och etiskt i alla affärsrelationer i enlighet med Gryaabs uppförandekod och Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla.

Relationer med affärspartners kännetecknas av opartiskhet och affärsbeslut fattas utifrån bolagets bästa.

Inköp och upphandling ska göras med nyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och i enlighet med lagen om offentlig upphandling.

Tillämpning

Inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning och Göteborg stads riktlinjer.

I inköpshandboken "Tillämpning av inköspolicy" förklaras och redovisas tillämpningen av inköspolicyn på ett mer detaljerat sätt.