

Sammanträdesdatum
2016-11-28

Ärende nr.
9.7

Handläggare
Marita Kärnstrand
Tel 031 - 368 44 30

Styrelsen
Got Event AB

Delegation till VD att framställa och fastställa bolagets klassificeringsstruktur

Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta att delegera till VD

- att framställa ett förslag till klassificeringsstruktur för bolaget till Regionarkivet.
- att när framställan godkänts av Regionarkivet, fastställa klassificeringsstrukturen.

Barnperspektivet

Ärendet bedöms inte få några effekter inom barnperspektivet.

Jämställdhetsperspektivet

Ärendet bedöms inte få några effekter inom jämställdhetsperspektivet.

Mångfaldsperspektivet

Ärendet bedöms inte få några effekter inom mångfaldsperspektivet.

Miljöperspektivet

Ärendet bedöms inte få några effekter inom miljöperspektivet.

Omvärldsperspektivet

Ärendet bedöms inte få några effekter inom omvärldsperspektivet.

Ärendet

Regionarkivets riktlinje till arkivreglemente för Västra Götalandsregionen samt Göteborgs stad gör gällande att samtliga myndigheter senast vid 2016 års utgång skall ha upprättat en klassificeringsstruktur med processbeskrivningar. Denna skall styra myndighetens (bolagets) informationshantering, samtidigt som den skall användas som sökmedel till informationen både i verksamheten och för sökning på lång sikt.

Enligt Regionarkivets riktlinjer skall bolaget, när man har ett förslag på klassificeringsstruktur klart, framställa om att få denna godkänd till Regionarkivet. Framställan skall göras av styrelsen men befogenheten kan delegeras till VD. När den föreslagna klassificeringsstrukturen sedan är godkänd av Regionarkivet skall den slutligen fastställas av styrelsen men även detta kan delegeras till VD.

Bolaget har under året arbetat med att ta fram en klassificeringsstruktur som är anpassad till verksamheten. Detta har gjorts genom intervjuer av berörda medarbetare samt genom information om det pågående arbetet på APT:er. Under arbetet har bolaget också haft en löpande dialog och avstämningar med Regionarkivet.

När klassificeringsstrukturen slutligen är fastställd kommer denna att ligga till grund för en ny diarieplan samt en ny dokumenthanteringsplan för bolaget. Den nya dokumenthanteringsplanen beräknas vara klar i slutet av 2017.

Marita Kärnstrand
Chef Ekonomi och Administration