

Styrelsehandling

Utfärdat 2024-09-12

Diarienummer 0131–24

Handläggare

Vivianne Ericsson

Telefon: 031-7743794

E-post: vivianne.ericsson@p-bolaget.goteborg.se

Delårsrapport augusti 2024

Förslag till beslut

I styrelsen för Göteborgs Stads Parkeringsaktiebolag

1. Styrelsen fastställer Delårsrapport augusti 2024
2. Styrelsen antecknar informationen gällande uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026

Sammanfattning

Delårsrapport augusti, 2024 innehåller:

- verksamhetens utveckling inklusive nyckeltalsuppföljning
- uppföljning av kommunfullmäktiges mål och uppdrag
- utveckling inom personalområdet
- ekonomisk uppföljning
 - uppföljning och analys av resultat och investering
 - prognos augusti resultat och investering

Inklusive bilaga uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bilagor

1. Delårsrapport augusti 2024
2. Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026

Ärendet

Delårsrapport augusti 2024

Rapporten innehåller beskrivning av verksamhetens utveckling, utveckling inom personalområdet, uppföljning av mål och uppdrag från kommunfullmäktige, resultatuppföljning och prognos med analys, uppföljning och prognos av investering samt nyckeltalsredovisning. Delårsrapport augusti 2024 ska fastställas av styrelsen.

Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026

Rapporten innehåller en analys av verksamhetens kompetensförsörjning, nuläge och på lång sikt.

Beskrivning av ärendet

Göteborgs Stads Parkerings uppdrag är fastställt av Göteborgs Stads Kommunfullmäktige i bolagets ägardirektiv. Med utgångspunkt i uppdraget och bolagsordning samt kommunfullmäktiges budget tar bolaget fram uppföljningsrapporter tre gånger per år. De två första benämns delårsrapport och den sista för året benämns årsrapport.

Med hänsyn till gemensamma riktlinjer i Lokalklustret redovisas dessa till moderbolaget som i sin tur rapporterar till koncernmodern och kommunledningen. Uppföljningsrapporterna används som information till bolagets ägare.

Bedömning av ärendets principiellas beskaffenhet

Bolaget bedömer att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt 10 kap. 3 § kommunallagen.

Dag Eliasson

Kristina Rejare

Avdelningschef stab och inköp

Vd