

VD-rapport Framtiden Byggutveckling AB

Inledning

Efter en intensiv månad med flera nya medarbetare, arbete med verksamhetsplan, tre överförda projekt, inlämnat bygglov för Askimsviken, fortsatt fokus på struktur och flera fruktbara samtal och möten har jag som VD en tydlig känsla av framdrift och att Byggutveckling börjar göra avtryck. Inte minst med stadens planerande förvaltningar där punkter som produktionsplan 2016, startplan 2017, erfarenhetsutbyte och samverkan stått på agendan. Systematiskt arbetar vi igenom projektlistan för att identifiera hinder och åtgärder som på kort sikt kan ge resultat, samtidigt som vi riggar för ett långsiktigt samarbete med stadens aktörer med gemensamma mål om 1 400 färdigställda lägenheter per år.

Projekt

Pilotprojekt –överföring av projekt

De tre projekten som ingår i pilotprojektet, d v s Sisjödalen, Selma stad och Wadköpingsgatan, har överförts från respektive förvaltande bolag till Framtiden Byggutveckling AB per den 1 september. I dessa projekt kommer vi att pröva att arbeta med den basnivå för kvalitet-, miljö- och arbetsmiljö som har tagits fram.

Praktiskt har överlåtelsen föregåtts av en sammanställning av respektive projekts avtal samt överlåtelsemöte med genomgång av projektet. Behov av överlåtelsemöte har inte funnits i de situationer då projektchefen arbetat med projektet tidigare, på förvaltande bolags uppdrag. Innan projektöverlåtelsen har ett informationsbrev till leverantörerna gått ut, med information om den förestående överlåtelsen och en möjlighet för dem att motsätta sig partsbyte i träffade avtal. Några invändningar har inte inkommit.

Berörda projektchefer har inte märkt av att datum för projektöverlåtelsen har passerats. Detta kan tolkas som att projektens framdrift inte har störts, vilket är målet med metoden, men kan också bero på glapp i det interna informationsflödet. Det är för tidigt att kunna dra några långtgående slutsatser av pilotprojektet men förbättringsområden, såväl internt, som mellan Framtiden Byggutveckling AB och respektive förvaltande bolag, har identifierats. Dessa kommer att omhändertas inför överföring av den totala projektstocken.

I projekt Wadköpingsgatan har utskick av förfrågningsunderlag senarelagts och prognosen är utskick i november istället för september.

Nickelmyntsgatan är ute på samråd sedan den 31 aug. Samrådsmöte kommer att hållas den 19 september.

Upphandling för Majstångsgatan är genomförd och entreprenör är tilldelad. Tilldelningsbeslutet överklagades. Förvaltningsrätten har gett Framtiden Byggutveckling rätt och vi avvaktar nu de 10 dagarna för synpunkter innan vi skriver kontrakt.

Hållbarhet och kvalitet

Mycket arbete pågår inom hållbarhetsområdet, bland annat; utredning kring hur vi skall hantera solceller på tak i nyproduktion; modell för kostnadseffektiva avfall- och kretsloppslösningar i nyproduktion; hållbara transportlösningar, lösningar som både är kostnadseffektiva och leder till minskat behov av p-platser i garage och styr mot minskad klimatpåverkan genom hållbar mobilitet. Samverkan sker bland annat med P-bolaget.

Ekonomi

Bolagets kostnads massa är i nivå med tidigare kommunicerad prognos, cirka 28 miljoner kr. En omfördelning avseende faktureringen till dotterbolagen kommer att ske under prognosperioden. Kostnader direkt kopplade till projekt beräknas att minska med 6 miljoner kr dessa kommer att faktureras som administrationsarvode.

Budgetarbete pågår för 2017.

Delårsbokslut och prognos 3 redovisas i separat handling.

Temporära bostäder

Hyresavtal

Förhandlingar med Fastighetskontoret om innehåll i arrendeavtal och blockhyresavtal pågår. När arbetet är klart kan investeringsbudget för uppförande av temporära bostäder i Askimsviken sammanställas. Framtidenkoncernen bistår Fastighetskontoret i hyresförhandlingarna med hyresgästföreningen i Göteborg.

Intresset för att ta del av allmänna handlingar ökade i samband med att bygglovsansökan för moduler i Askimsviken lämnades in. Förfrågningar har kommit in till både Förvaltnings AB Framtiden och till Framtiden Byggutveckling AB. All kommunikation sker i enlighet med offentlighetsprincipen, vilket ställer krav på kvalitetssäkrade rutiner när det gäller handläggningen. Rutin för tillvägagångssätt finns och rutin för avslagsbeslut med juridiskt kvalitetssäkrade mallar har också upprättats.

Kommunikationsplan

Kommunikationsplanen är reviderad och följer nu helt stadens gemensamma kommunikationsplan.

Bostad 2021

Av Framtidenkoncernens pågående nyproduktionsprojekt ingår 13 stycken i Bostad 2021 med drygt 2000 bostäder. Koncernledningen tog i dagarna beslut om att teckna avtal om följeforskning i Bostad 2021 tillsammans med Göteborgs stad och CMB, även övriga byggherrar är delfinansierare och aktiva. Projektets syfte är att genomföra stor utbyggnad under kort tid parallellt med normal bostadsproduktion och därför krävs nya arbetssätt. Det finns en gemensam processplan där detaljprojektering av byggnad och allmänna anläggningar sker parallellt med detaljpanelläggningen vilket förmodas leda till effektiviseringar. Följeforskarna ska undersöka hur arbetssättet i Bostad 2021 kan bidra till en effektivare process och hur aspekter som kvalitet, tid, ekonomi och rättssäkerhet påverkas.

Organisationen växer och utvecklas – bolaget byggs upp

Juridik

Planering pågår för fortbildning av bolagets medarbetare inom områdena kommunalrätt, offentlighet och sekretess, LOU, och aktiebolagsrätt. Interna juridiska PM inom olika ämnesområden, såsom myndighetsbegreppet och in houseundantaget i LOU, till stöd för verksamheten är under framtagande.

Som en del i en kvalitetssäkrad och effektiv beslutsprocess är en reviderad mall för styrelsehandling/förslagsskrivelse under framtagande. Förutsatt att tidsplanen följs kommer styrelsehandlingarna till oktobersammanträdet vara skrivna i den nya mallen.

Inköp

Arbete pågår med att ta fram ett utbildningspaket i att vara beställare och hur vi hanterar social hänsyn i våra upphandlingar. Ett arbete påbörjas inom kort för att identifiera marknadsläget för byggkostnader. Tanken är att skapa en tydlig rapporteringsmodell där kostnader görs jämförbara samt hitta kostnadsdrivare. Personer med olika kompetenser från flera bolag kommer att ta sig an problemställningarna.

Framtiden Byggutveckling AB

Bokslut januari – augusti 2016

Bolagets nettoomsättning redovisas till 14,6 mnkr mot 14,4 mnkr i prognos.

En omfördelning av bolagets fakturering har skett jämfört mot prognos, där fakturerade kostnader direkt mot projekt minskat och fakturering för administration ökat.

Resultatet kommenteras mot prognos 2 som lades i april månad.

Resultaträkning (tkr)	Utfall jan-aug 2016	Prognos 2 jan-aug 2016	Avvikelse
Nettoomsättning	14 637	14 440	197
Rörelsens kostnader			
Projektledning och direkta projektkostnader	-5 961	-9 288	3 327
Projektledningskostnader, interntid mm	-3 138	-	-3 138
Utvecklingskostnader	-1 172	-1 461	289
Administrationskostnader	-4 320	-3 576	-744
Avskrivningar	<u>-46</u>	<u>-115</u>	<u>69</u>
Summa kostnader	-14 637	-14 440	-197
Rörelseresultat	0	0	0
Finansnetto	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	0	0	0

Bilaga 1 Resultaträkning

Bilaga 2 Balansräkning

KOMMENTARER TILL BOKSLUT JANUARI -AUGUSTI 2016

Nettoomsättning

Nettoomsättningen uppgick för perioden till 14,6 mnkr, vilket är 0,2 mnkr högre än prognos. Den består av konsultintäkter och administrationsarvode från de allmännyttiga bostadsföretagen. Bolaget har inte ett vinstdrivande syfte utan bolagets kostnader faktureras ut.

Kostnader totalt

Totalt för perioden är bolagets kostnadsmassa 0,2 tkr högre än prognos. Bolagets kostnader faktureras ut till dotterbolagen i två delar, dels kostnader för projektledningstid och direkta kostnader mot projekt i bolagen samt administrationsarvode. En förskjutning har skett mellan bolagets kostnader, från projektkostnader till administrationsarvode.

Projektlednings- och utvecklingskostnader

Summeras periodens kostnader mot projekt ihop med periodens utvecklingskostnader redovisas totalt 10,3 mnkr mot 10,7 mnkr i prognos. Av dessa har 6,0 mnkr fakturerats direkt mot projekt, där merparten är projektledningskostnader och ca 0,6 mnkr är direkta projektkostnader främst mot modulbostäderna. Som administrationsarvode har 4,3 mnkr fakturerats. Kostnaderna består främst av personalkostnader. Per 31 augusti arbetade 12 personer på projektavdelningen och 5 personer på utvecklingsavdelningen. Båda avdelningarna har nyanställt successivt under perioden.

Administrationskostnader

Bolagets administrationskostnader redovisas till 4,3 mnkr mot prognosens 3,6 mnkr en ökning med 0,7 mnkr jämfört mot prognos. Ökningen består bland annat av högre rekryteringskostnader och lokalkostnader än vad som beräknats i prognosen.

Antal anställda

Vid utgången av perioden fanns 22 st anställda.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås besluta

att fastställa resultat- och balansräkning per 2016-08-31

Framtiden Byggutveckling AB

Martin Blixt

Framtiden Byggtveckling AB

Bokslut januari - augusti 2016

	Utfall aug 2016	Utfall mars 2016	Utfall Dec 2015
Balansräkning (tkr)			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	241	193	16
Omsättningstillgångar	11 433	3 369	2 550
Summa tillgångar	11 674	3 562	2 566
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	535	530	535
Finansiering från moderbolaget	8 590	1 038	1 150
Övriga skulder	2 549	1 994	881
Summa eget kapital och skulder	11 674	3 562	2 566

Framtiden Byggutveckling AB

Bokslut januari - augusti 2016

	Utfall jan-aug 2016	Prognos 2 jan-aug 2016
Resultaträkning (tkr)		
Nettoomsättning	14 637	14 440
Rörelsens kostnader		
Projektledning och direkta projektkostnader	-5 961	-9 288
Projektledningskostnader, interntid mm	-3 138	-
Utvecklingskostnader	-1 172	-1 461
Administrationskostnader	-4 320	-3 576
Avskrivningar	<u>-46</u>	<u>-115</u>
Summa kostnader	-14 637	-14 440
Rörelseresultat	0	0
Finansnetto	0	0
Resultat efter finansiella poster	0	0

Framtiden Byggutveckling AB

Prognos 3, 2016

Resultatet för 2016 har i prognos 3 beräknats utifrån att bolagets resultat efter finansiella poster ska vara noll.

De totala kostnaderna för Framtiden Byggutveckling beräknas bli 28 mnkr, 5 mnkr högre än tidigare prognos. Detta består av ökade administrationskostnader i form av kostnader för tidigareläggning av projektstyrningsverktyg och digital fakturahantering, lokalkostnader och juristkostnader, ca 3 mnkr, samt ytterligare personal till utvecklingsavdelningen, ca 2 mnkr.

En omfördelning avseende kostnader till dotterbolagen kommer att ske under prognosperioden. Kostnader direkt kopplade till projekt beräknas att minska med 6 mnkr, från 17 mnkr till 11 mnkr. Dessa kostnader tillsammans med ovan ökade kostnader om 5 mnkr, kommer att faktureras dotterbolagen som administrationsarvode.

Resultaträkning (tkr)	Prognos 3 2016	Prognos 2 2016	Avvikelse
Nettoomsättning	28 082	23 386	4 696
Rörelsens kostnader			
Projektledning och direkta projektkostnader	-11 082	-15 247	4 165
Projektledningskostnader, interntid mm	-3 845	-	-3 845
Utvecklingskostnader	-4 030	-2 339	-1 691
Administrationskostnader	-8 925	-5 600	-3 325
Avskrivningar	<u>-200</u>	<u>-200</u>	<u>0</u>
Summa kostnader	-28 082	-23 386	-4 696
Rörelseresultat	0	0	0
Finansnetto	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	0	0	0

	Bilaga
Resultaträkning	1
Balansräkning	2

KOMMENTARER

Nettoomsättning

Bolagets administrationsarvode beräknas uppgå till 17,0 mnkr och består av fakturering till systerbolagen avseende kostnader som inte går att hänföra direkt till projekt. Arvodet faktureras enligt samma nyckel som moderbolagets koncernarvode.

Bolagets konsultintäkter beräknas till 11,1 mnkr och består av fakturering till systerbolagen avseende bolagets direkta och indirekta kostnader för projekten.

Projektledningskostnader

Kostnaderna för projektledning och direkta projektkostnader beräknas totalt uppgå till 14,9 mnkr. Kostnaderna består främst av personalkostnader. I tidigare prognos beräknades 15,2 mnkr.

Utvecklingskostnader

Utvecklingskostnaderna beräknas till 4,0 mnkr mot 2,3 mnkr i tidigare prognos. Utvecklingsavdelningen byggs successivt upp under året och kostnaderna består huvudsakligen av personalkostnader för bland annat KMA-samordnare, chef för utvecklingsavdelningen, kommunikatör samt inköpare.

Administrationskostnader

Administrationskostnader beräknas uppgå till 8,9 mnkr och består av kostnader som inte är hänförliga till projekt. I tidigare prognos redovisades 5,6 mnkr och ökningen består främsta av kostnader för tidigareläggning av projektstyrningsverktyg och digital fakturahantering, lokalkostnader och juristkostnader.

Avskrivningar

Avskrivningarna beräknas uppgå till 0,2 mnkr.

Finansnetto

Finansnettot beräknas uppgå till 0 mnkr. Räntekostnaderna faktureras ut till systerbolagen.

Anställda

Vid årets slut beräknas bolaget ha 26 anställda som, utöver projektchefer, består av teknik, kvalitet/miljö, utveckling, inköp/upphandling, kommunikation och controlling. I prognos 2 beräknades bolaget ha 24 anställda vid årets slut.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås besluta

att anteckna prognosen för 2016

Framtiden Byggutveckling AB

Martin Blixt

Framtiden Byggutveckling AB

Prognos 3 2016

Resultaträkning (tkr)	Prognos 3 2016	Prognos 2 2016	Prognos 1 2016	Budget 2016	Utfall 2015
Nettoomsättning	28 082	23 386	22 247	22 247	1 937
Rörelsens kostnader					
Projektledning och direkta projektkostnader	-11 082	-15 247	-18 747	-18 747	-787
Projektledningskostnader, interntid mm	-3 845	-	-	-	-
Utvecklingskostnader	-4 030	-2 339	-	-	-
Administrationskostnader	-8 925	-5 600	-3 400	-3 400	-1 131
Avskrivningar	<u>-200</u>	<u>-200</u>	<u>-100</u>	<u>-100</u>	-
Summa kostnader	-28 082	-23 386	-22 247	-22 247	-1 918
Rörelseresultat	0	0	0	0	19
Finansnetto	0	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	0	0	0	0	19

Framtiden Byggutveckling AB

Prognos 3 2016

Balansräkning (tkr)	Prognos 3 2016	Prognos 2 2016	Prognos 1 2016	Budget 2016	Utfall 2015
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar	1 191	1 191	366	350	16
Omsättningstillgångar	5 000	3 200	2 969	170	2 550
Summa tillgångar	6 191	4 391	3 335	520	2 566
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital	535	535	535	520	535
Finansiering från moderbolaget	3 306	3 300			
Skulder	2 350	556	2 800	0	2 031
Summa eget kapital och skulder	6 191	4 391	3 335	520	2 566

Arkivorganisation för Framtiden Byggutveckling AB

Förslag till beslut i styrelsen för Framtiden Byggutveckling AB

1. Fastställa arkivorganisation för Framtiden Byggutveckling AB i enlighet med förslaget; samt
2. Bemyndiga VD att utse arkivansvarig och arkivredogörare i bolaget.

Ärendet

Varje myndighet som omfattas av arkiv- och offentlighetslagstiftningen har ansvar för sina allmänna handlingar. För att inte styrelsen själv ska vara ansvarig, ska arkivansvaret delegeras till en eller flera utsedda personer. För att detta ska fungera i praktiken behövs en tydlig ansvarsfördelning och en organisation som svarar för och förvaltar arkivfrågorna. Myndigheten bör därför, enligt Regionarkivets anvisningar, genom ett formellt beslut fastställa sin arkivorganisation.

Syftet med arkivorganisationen är att bestämma ansvars-, uppgifts- och rollfördelningen för arkivvården inom bolaget och medför att styrelsen delegerar ansvaret för arkivvården till en särskild befattningshavare, s k arkivansvarig. Eftersom arkivansvaret formellt delegerats från styrelsen kan inte arkivansvarig vidaredelegera uppdraget genom att i sin tur uppdra åt annan i bolaget att utföra uppgiften.

Enligt arkivförfattningarna är arkivansvarigs huvudsakliga uppgift att:

- utveckla arkivorganisation och arbetssätt,
- bevaka arkiv- och dokumenthanteringsfrågor inom bolaget; samt
- informera styrelse, personal och arkivmyndigheten i arkivfrågor.

Utöver arkivansvarig ska även en arkivredogörare för bolaget utses. I uppdraget som arkivredogörare ingår huvudsakligen att svara för det praktiska arbetet med bolagets arkiv som t ex det dagliga ansvaret för tillsyn av bolagets handlingar.

Förslag till ansvar och arbetsuppgifter för arkivansvarig och arkivredogörare i Framtiden Byggutveckling AB redovisas i **bilaga 1** respektive **bilaga 2**.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Olika perspektiv

Barnperspektivet

Vid förslagets beredning har inga konsekvenser inom detta perspektiv identifierats.

Jämställdhetsperspektivet

Vid förslagets beredning har inga konsekvenser inom detta perspektiv identifierats.

Mångfaldsperspektivet

Vid förslagets beredning har inga konsekvenser inom detta perspektiv identifierats.

Miljöperspektivet

Vid förslagets beredning har inga konsekvenser inom detta perspektiv identifierats.

Omvärldsperspektivet

Vid förslagets beredning har inga konsekvenser inom detta perspektiv identifierats.

För Framtiden Byggutveckling AB

Martin Blixt

VD

Bilagor

1. Ansvar och arbetsuppgifter för arkivansvarig.
2. Ansvar och arbetsuppgifter för arkivredogörare.

Expedieras

1. Regionarkivet
2. Förvaltnings AB Framtiden

Bilaga 1

Ansvar och arbetsuppgifter för arkivansvarig

1. Kännedom om gällande arkivförfattningar samt tillse att arkivreglementet för Göteborgs Stad respektive arkivreglemente för Västra Götalandsregionen tillämpas inom bolaget samt att information i arkivfrågor sprids till berörda befattningshavare.
2. Verka för att bygga upp och upprätthålla arkivorganisationen så att samtliga allmänna handlingar hanteras enligt regelverket (även de digitala) och att handlingarna registreras, ordnas och förvaras på ett enhetligt och strukturerat sätt samt att det finns sökingångar till handlingarna.
3. Bevaka att arkivfrågor beaktas i bolagets budgetarbete och övrigt planeringsarbete samt vid organisationsförändringar så att resurser avsätts för arkiv- och dokumenthantering.
4. Samordningsansvar för bolagets interna arkiv- och dokumenthanteringsrutiner, i samråd med arkivredogörare.
5. Ansvara för att bolaget har uppdaterade dokument i form av dokumenthanteringsplan/gallringsbeslut och arkivredovisning samt att vid tveksamheter bistå i att tolka dokumenthanteringsplanen för bolagets personal.
6. I första hand svara för kontakterna mellan styrelse, personal och Regionarkivet och se till att information i arkivfrågor når bolagets personal.
7. Ansvara för formella framställningar till Regionarkivet om t ex gallring, inspektion av arkivlokaler och leveranser.
8. Samråda med och hålla Regionarkivet underrättat om förändringar av organisation, verksamhet och informationshantering som kan påverka arkivbildningen, t ex då nya IT-system och

IT-rutiner introduceras eller när bolaget deltar i gemensamma projekt med andra myndigheter eller företag.

9. Vid regionarkivets inspektioner redogöra för bolagets hantering av allmänna handlingar och arkiv.

10. Bevaka att gällande bestämmelser om skrivmaterial följs.

11. Bevaka att nybyggnad, ombyggnad, förhyrning samt byte av arkivlokaler sker enligt gällande bestämmelser.

12. Bevaka att arkivhandlingar förvaras så att de är skyddade mot fukt, brand och annan förstörelse samt obehörig åtkomst.

13. Ansvara för att lämna upplysningar om myndighetens allmänna handlingar samt användning och sökmöjligheter enligt bestämmelserna i Offentlighets- och sekretesslagstiftningen (2009:400) 4 kap 2§, punkt 4.

Bilaga 2

Ansvar och arbetsuppgifter för arkivredogörare

1. Inneha särskilda kunskaper om bestämmelser som rör bolagets hantering av allmänna handlingar och arkiv samt internt lämna råd och anvisningar i arkivfrågor.
2. Utgöra bolagets kontaktperson gentemot arkivansvarig.
3. Ordna, inventera och förteckna arkiv och se till att bolagets handlingar tas tillvara och arkiveras samt att pappershandlingar som ska bevaras placeras i arkivboxar och förses med anteckning om innehållet.
4. Svara för bolagets leveranser till bolagets arkivlokaler (närarkiv eller centralarkiv).
5. Tillsammans med arkivansvarig medverka i arbetet med att ta fram och/eller revidera förvaltningens dokumenthanteringsplan/gallringsbeslut.
6. Se till att arkivbildningen inom bolaget sker enligt beslutad dokumenthanteringsplan och, i samråd med arkivansvarig, fortlöpande verkställa beslutad gallring.
7. I samråd med arkivansvarig förbereda och ansvara för det praktiska arbetet vid leverans av handlingar till Regionarkivet.
8. Tillsammans med arkivansvarig medverka vid planering och projektering av ny- och ombyggnad av bolagets arkivlokaler.

9. Ansvara för och ombesörja utlån av handlingar som förts till bolagets arkivlokal samt i övrigt tillhandahålla information i arkivet i enlighet med offentlighetsprincipen.

10. Bevaka att endast behörig personal har tillträde till arkivlokalen.

11. I övrigt biträda arkivansvarig och svara för den praktiska arkivvården.

Handläggare: Anna Liedholm, anna.liedholm@framtiden.se

Kompletterad attestförteckning inom Framtiden Byggutveckling AB

Förslag till beslut i styrelsen för Framtiden Byggutveckling AB

Fastställa bilagt förslag till kompletterad attestförteckning inom Framtiden Byggutveckling AB, bilaga 1 b till attestinstruktion.

Ärendet

Nu gällande attestförteckning inom Framtiden Byggutveckling AB, bilaga 1 b till attestinstruktionen som senast fastställdes av styrelsen 2016-06-07, måste kompletteras som en konsekvens av att Ulrika Arensberg, chef fastighetsutveckling, går in som t f chef projektavdelningen under Lars Carlssons sjukskrivning.

Ekonomiska konsekvenser

Attest innebär ett skriftligt bestyrkande av att bolagets medel får tas i anspråk och utgör en bekräftelse på att en kostnad får belasta berört resultatställe inom den gällande budgetramen. Föreslagen komplettering av attestförteckningen medför inga konkreta ekonomiska konsekvenser.

Olika perspektiv

Barnperspektivet

Förslaget medför inga konsekvenser inom detta perspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Förslaget medför inga konsekvenser inom detta perspektiv.

Mångfaldsperspektivet

Förslaget medför inga konsekvenser inom detta perspektiv.

Miljöperspektivet

Förslaget medför inga konsekvenser inom detta perspektiv.

Omvärldsperspektivet

Förslaget medför inga konsekvenser inom detta perspektiv.

Bilaga

Förslag till ATTESTFÖRTECKNING för kostnadsställen Framtiden Byggutveckling AB

Expedieras

Förvaltnings AB Framtiden

Bilaga

Bilaga 1b
till attestinstruktion

ATTESTFÖRTECKNING

för kostnadsställen Framtiden Byggutveckling AB

Kostnadsställe	Kontoslag	Beslutsattestberättigad
10	VD	Martin Blixt
20 (99) ¹	Projekt	Martin Blixt Lars Carlsson Ulrika Arensberg
25 (98) ²	Utveckling	Martin Blixt Anna Nordén
30	OH-kostnader (kontor och administration)	Martin Blixt
40	Projektadministration	Martin Blixt Lars Carlsson Ulrika Arensberg

Göteborg 2016-09-20

FRAMTIDEN BYGGUTVECKLING AB

Martin Blixt (VD)

¹ Via kostnadsställe 99.

² Via kostnadsställe 98.