



Beslutsunderlag

Styrelsen 2024-06-13

Telefon: [031-64 73 33](tel:031-647333)

Handläggare: Ellinor Günther

Mejladress: ellinor.gunther@gryaab.se

Reviderad kommunikationspolicy

Förslag till beslut

I styrelsen för Gryaab AB:

Reviderad kommunikationspolicy, enligt bilaga 1, fastställs.

Beskrivning av ärendet

Gryaabs kommunikationspolicy ska fastställas av styrelsen en gång per mandatperiod eller vid behov. Nu gällande kommunikationspolicy fastställdes den 7 februari 2024.

Förslaget till reviderad kommunikationspolicy innehåller endast mindre ändringar där vi lagt till ett antal skrivningar för att förtydliga policyn.

Gryaabs kommunikationspolicy beskriver hur vi kommunicerar, med vilka och varför. Gryaab kommunicerar sant, sakligt, enkelt, tydligt och snabbt till medarbetare, medborgare och media.

Syftet med Gryaabs kommunikation till våra målgrupper är att informera om vår verksamhet samt att sprida kunskap om hur de ska använda avloppssystemet på ett miljömässigt riktigt sätt.

Kommunikation är integrerad i verksamheten. Därför följer ansvaret för intern och extern kommunikation chefsansvaret på Gryaab. Kommunikatörerna har ett övergripande ansvar för kommunikationsfrågor och planerar, samordnar och bistår i bolagets kommunikationsarbete. Det yttersta ansvaret för all kommunikation har vd.

Det som lagts till i kommunikationspolicyn är att vi ska vara en kommunikativ organisation, att våra värdeord öppna, positiv och engagerad ska genomsyra all vår kommunikation samt att vår grafiska profil ska följas.

Vi har också lagt till information om andra styrdokument som kommunikationspolicyn tagit hänsyn till samt de strategidokument som kopplas till kommunikationspolicyn.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och sociala dimension

Förändringarna i policyn bedöms inte ha någon inverkan på den ekologiska/ekonomiska/sociala dimensionen.

Samverkan

Ärendet har behandlats på lokalt samverkansgruppsmöte den 10 juni 2024.

Bilagor

1. Reviderad kommunikationspolicy

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Av Gryaabs ägardirektiv följer att Gryaab AB ska anta för verksamheten lämpliga policyer som ska utvärderas och omprövas i en takt som bolaget finner lämpligt. Av Gryaabs policydokument, som fastställts av styrelsen, följer att styrelsen fastställer Gryaabs kommunikationspolicy. Gryaab bedömer därför inte att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bolagets bedömning

Gryaab har tagit fram ett förslag till reviderad kommunikationspolicy där några förtydliganden har lagts till. Bedömningen är att den reviderade policyn beskriver bolagets förutsättningar för en fungerande och effektiv kommunikation på ett ändamålsenligt sätt. Styrelsen föreslås fastställa den reviderade policyn enligt bilaga 1.



Bilaga 1

Gryaab AB, Box 8984, 402 74 Göteborg, [031-64 74 00](tel:031-647400), gryaab.se

Kommunikationspolicy

Övergripande

Gryaabs kommunikationspolicy beskriver hur vi kommunicerar, med vilka och varför. Gryaab kommunicerar sant, sakligt, enkelt, tydligt och snabbt till medarbetare, medborgare och media. Gryaab strävar efter att bjuda in till dialog. Syftet med Gryaabs kommunikation till våra målgrupper är att informera om vår verksamhet samt att sprida kunskap om hur de ska använda avloppssystemet på ett miljömässigt riktigt sätt.

Öppenhet och tydlighet är självklart för vår kommunikation. Offentlighetsprincipen och meddelarfriheten gäller för Gryaabs verksamhet. Vi ska ta initiativ till kommunikation och förutse behov av information. Vår kommunikation ska ge en så komplett och allsidig bild som möjligt, även när vi granskas och kritiseras. Den ska vara utformad med respekt för mottagaren, och lätt att ta till sig. Gryaab ska vara en kommunikativ organisation.

Gryaabs värdegrund bygger på de tre värdeorden öppen, positiv och engagerad. De ska genomsyra all vår kommunikation, såväl internt som externt.

Vem omfattas av policyn

Kommunikationspolicyn gäller för alla Gryaabs medarbetare samt Gryaabs politiska styrelse.

Ansvar och organisation

Kommunikation är integrerad i verksamheten. Därför följer ansvaret för intern och extern kommunikation chefsansvaret på Gryaab. Kommunikatörerna har ett övergripande ansvar för kommunikationsfrågor och planerar, samordnar och bistår i bolagets kommunikationsarbete. Det yttersta ansvaret för all kommunikation har vd.

Intern kommunikation

Gryaab ska verka för att alla medarbetare och Gryaabs styrelse är välinformerade om verksamheten och dess mål. Varje chef har ett informationsansvar för sina medarbetare och eftersträvar dialog. En välinformerad medarbetare känner delaktighet, motivation, tar ansvar och har en viktig roll som kunskapsbärare, ambassadör och som företagets ansikte utåt. Alla medarbetare har ett personligt ansvar för att hålla sig informerad och att informera andra, om allt som är av betydelse för de egna arbetsuppgifterna och det egna verksamhetsområdet. Gryaabs medarbetare och styrelse får information om viktiga händelser innan det når ut externt.

Gryaab skiljer tydligt på roll och uppdrag när det gäller tjänstepersoners och politikernas information och kommunikation. Politisk information och kommunikation hanteras av partiernas egna organisationer och partiernas egna kanaler.

Gryaabs prioriterade kommunikationskanaler

Våra prioriterade kanaler är gryaab.se, Gryaabs intranät, vår officiella Facebooksida, Instagramkonto och LinkedIn-konto.

Grafisk profil

Gryaabs information och kommunikation ska baseras på vår grafiska profil.

Media

Media spelar en viktig roll i den kommunala demokratin. Kontakterna med media präglas av öppenhet och det är viktigt att media snabbt kan komma i kontakt med Gryaab. Ingen medarbetare är skyldig att uttala sig utan kan hänvisa till närmaste chef.

Yttrande- och meddelarfriheten är grundlagsskyddad och ger alla rätt att, med ett fåtal undantag, lämna information och uttrycka tankar, åsikter och känslor. Efterforskningar om vem som lämnat informationen får inte förekomma. Då personliga åsikter framförs ska detta alltid tydligt framgå. Det får aldrig råda någon tvekan om vad som är Gryaabs officiella ståndpunkt respektive en medarbetares personliga åsikt.

Kris

Vid en kris är det extra viktigt att kommunicera snabbt, enkelt och korrekt. I krislägen följer vi rutinerna i Gryaabs kriskommunikationsplan. Gryaab visar öppenhet och ärlighet i alla situationer. Vid händelser som påverkar omgivningen går vi själva ut med information så snart vi kan.

Sponsring

Vd hanterar alla sponsringsfrågor.

Koppling till andra styrande dokument

Vid utformandet av detta dokument har hänsyn tagits till Göteborgs stads kommunikationspolicy och riktlinje för kommunikation, Gryaabs kommunikationsstrategi, Göteborgs stads riktlinjer för kriskommunikation och Gryaabs kriskommunikationsplan.