

**PROTOKOLL (7)**

Fört per capsulam med styrelsen för  
AB Gothenburg European Office  
2015-09-17

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Mariya Voyvodova | ordförande      |
| David Josefsson  | vice ordförande |
| Eva Ternegren    | ledamot         |

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Charlotte Darvik | suppleant |
| Johanna Eliasson | suppleant |
| Patrick Gladh    | suppleant |

|             |             |
|-------------|-------------|
| Karin Lange | sekreterare |
|-------------|-------------|

---

**§ 1 Sammanträdets öppnande**

Ordföranden öppnar sammanträdet.

**§ 2 Godkännande av dagordning**

Dagordningen fastställs i enlighet med paragraferna nedan.

**§ 3 Fråga om jäv**

Ingen i styrelsen anser sig förhindrad att delta i ärendenas beredning eller beslut på grund av jäv.

**§ 4 Val av protokollsjusterare**

Beslut i protokollet tas per capsulam den 17 september 2015 genom att samtliga ledamöter i styrelsen undertecknar protokollet.

**§ 5 Delårsbokslut**

Handling har varit utsänt.

**Styrelsen beslutar** att godkänna delårsbokslutet samt fastställa resultat- och balansräkning per 2015-08-31.

**§ 6 Uppföljningsrapport 2**

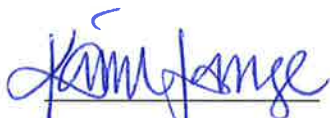
Handling har varit utsänt.

**Styrelsen beslutar**, i enlighet med utsänd handling, att godkänna uppföljningsrapport 2.

**§ 7 Mötets avslutning**

Sammanträdet avslutas.

Dag som ovan



Karin Lange

Justeras:



Mariya Voyvodova



David Josefsson



Eva Ternegren