



**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Mariah Collin

**Upphandling**

Musikinstrument

0405/14

**1 Delmoment Inriktning**

**1.1 Upphandlingens namn**

Musikinstrument

**1.2 Upphandlingens diarienum**

0405/14

**1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare**

mariah.collin@uhb.goteborg.se

**1.4 Intern avtalsgrupp**

Birgitta Hedén - K&K,

Jila Maleki - S&U,

Samuel Sandholm S&U,

Helena Sagvall - S&U,

Charlotta Ståhlberg - S&U,

Pierre Adlercreutz - Intraservice

**1.5 Motivering extern avtalsgrupp**

Deltagare bör vara personer som beställer på avtalet, de viktigaste synpunkterna som inkommit under avtalsperioden är att det är svårt att beställa (ofta pga av tidsbrist osv.). Det är viktigare att deltagare har "kunskap" om hur man beställer/borde beställa och har generella kunskaper om behovet än att kunna kravställa på produkt då vi inte kommer att kravställa på den nivån.

**1.6 Samverkan**

JA

**1.7 Beskrivning av varan/tjänsten**

Musikinstrument inom avtalsområdena:

- blåsinstrument
- slaginstrument
- stränginstrument (gitarr)
- stråkinstrument
- klaviaturinstrument

### **1.8 Beskrivning av Beställaren**

Behovet finns inom många olika kommunala verksamheter. Behov finns främst inom kommunernas skolor och kulturskolor men också inom förskola och till viss del även inom äldre- och handikappomsorgen. Den enskilde Beställaren kan vara allt ifrån en inköpare till rektor, musiklärare, förskolepedagog eller den som inom sin verksamhet är den som ansvarar för inköp av musikinstrument.

### **1.9 Volym**

Avtalsområdets uppskattade totala volym, om möjligt i SEK. 15000000

### **1.10 Mål**

Målet med upphandlingen är att säkra Beställarnas behov av fabriksnya musikinstrument samt att göra avtalet mer användarvänligt både för Beställare och Leverantörer genom att förenkla inköpsprocessen/inköpsförfarandet.

## **2 Delmoment Upphandling**

### **2.1 Upphandlingsförfarande**

Öppet förfarande

### **2.2 Avtalstart**

2015-11-01

### **2.3 Ordinarie planerad avtalsperiod löper ut**

2017-10-31

### **2.4 Avtalstid vid eventuell förlängning**

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker skriftligt enbart på initiativ av Upphandlingsbolaget. En förlängning av Ramavtalets avtalsperiod kan uppgå till högst 24 månader och ske vid flera tillfällen. Maximal avtalstid är 4 år.

### **2.5 Avtal sluts**

Avtal sluts antingen under början av juli eller mitten av augusti.

### **2.6 Tidplan**

- v. 19 Annonsering
- v. 25 Anbud inkommer
- v. 25 Anbudsöppning och kvalificering

Alt 1:

- v. 26 Tilldelning
- v. 28 alt v. 33 Avtalsskrivning

Alt 2:

- v. 33 Tilldelning
- v. 35 Avtalsskrivning

v. 44 (söndag) Avtalsstart

### **2.7 Offentliggörande**

TendSign samt direktinformation via TendSign till befintliga Leverantörer samt andra aktörer på marknaden som avtalsgruppen föreslagit.

## **2.8 Fördelningsnyckeln och Beställarinstruktion**

Vid avrop (beställning) understigande 10 000 SEK gäller:

Avrop kan göras hos vilken som helst av antagna Leverantörer inom aktuellt avtalsområde.

Vid avrop (beställning) överstigande 10 000 SEK gäller:

Beställaren ska välja den Leverantör inom aktuellt avtalsområde som bäst svarar mot Beställarens krav på efterfrågad;

- kvalitet
- estetiska, funktionella/tekniska egenskaper

- leveranstid

- service och tekniskt stöd

Om Beställaren bedömer att uppfyllande av krav är likvärdig hos flera Leverantörer, avgör kostnaden för uppdraget valet av Leverantör.

### Användandet av annan fördelningsnyckel motiveras enligt följande:

Inom avtalsområdet är det inte möjligt att presentera produktkataloger för beställning i Winst. Priser fluktuerar mycket beroende på valutakurser och då flertalet Leverantörer ska antas per delområde är risken stor att staden får betala ett mycket högre pris än vad som annars är nödvändigt om Leverantörerna tvingas valutasäkra priserna på produkterna. Det är därmed inte möjligt att rangordna Leverantörerna, varken enligt fast eller dynamisk rangordning.

Förnyad konkurrensutsättning är inte heller ett bra alternativ då Leverantörerna i anbud svarar med "dagens priser" och "dagens lagersaldo" antingen i eget lager eller hos underleverantör. När sedan utvärdering, tilldelning och avtalsspärr löpt ut och det är dags att lägga beställning är det inte säkert att Leverantören har kvar volymerna och kan leverera. Leverantören kan inte säkra upp en volym för så "lång tid framåt" som förfarandet förnyad konkurrensutsättning medför.

Önskemål finns från både befintliga Ramavtalsleverantörer, deltagarna i den externa avtalsgruppen och beställarna att göra avtalen mer beställningsvänliga då det många gånger kostar mer i arbetsinsats att göra avropet än vad produkterna som köps kostar.

## **2.9 Transportsamordning**

NEJ

Inte aktuellt inom detta avtalsområde. Inget transportintensivt område.

## **2.10 Leveransfrekvens**

NEJ

Inte aktuellt inom detta avtalsområde.

## **2.11 Kvalificeringskrav**

JA

Inga krav utöver sedvanliga kvalificeringskrav på Leverantör.

## **2.12 Utvärderingskriterier**

Anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav (kvalificeringskrav) inom respektive delområde kommer att antas.

### **3 Delmoment Checklista**

#### **3.1 MBL**

NEJ

Varuupphandling, MBL ej aktuellt.

### **4 Delmoment K & K**

#### **4.1 Kundanalys**

##### Kundreaktioner

Mölnadal: Känns viktigt att vi får till ett avtal när det gäller inköp av musikinstrument men även för renovering av dessa.

- Behov av pianostämmare har framförts

Frågor och kommentarer om avtalet finns som bifogade bilagor, är hämtat från Winst, Artur och Lime

##### Sammanfattning/slutsatser

Det är inte så många kundreaktioner som har inkommit gällande avtalsområdet som är av vikt inför den kommande upphandlingen. Fokus är mer att presentera avtalet på ett sådant sätt att det är lätt för beställare att ta del av innehållet i Winst.

De två specifika förslag/synpunkter som inkommit (se under Kundreaktioner ovan) har den externa avtalsgruppen inte sett tillräckligt stort behov av (representant från Mölnadal har ingått i avtalsgruppen) utan upphandlingen kommer endast omfatta musikinstrument.

#### **4.2 Extern avtalsgrupp**

Enligt ök med Mariah skickas förfrågan om att ingå avtalsgrupp till samtliga SDF, Social Resursförvaltning, Utbildningsförvaltningen, Vuxenutbildningsförvaltningen samt Kulturförvaltningen. Övriga fackförvaltningar och bolag bedöms inte vara berörda av avtalsområdet.

Tommy Olsson, tel 073-955 95 35  
tommy.olsson@educ.goteborg.se  
Hvitfeldtska gymnasiet, Musiklärare

Jonas Åkerblom, 031-368 32 7  
Instrumentförrådet, Inköp av musikinstrument

Niklas Petersson  
Kulturskolan/Lundby

Veronika Lorentzson, 031-365 71 74  
veronika.lorentzson@centrum.goteborg.se  
Kulturskolan/Centrum

Maria Carlsson, 031-724 6209

maria.carlsson@harryda.se  
Härryda kommun, Kulturskolechef  
andrine.bendixen-mangs@molndal.se  
Kulturskolechef på Skolförvaltningen

Teodor Ydrestål, 0736-17 31 90  
teodor.ydrestal@vastra.goteborg.se  
Kulturskolan i Västra Göteborg, gruppchef för El Sistema

#### **4.3 Samverkande upphandlande myndigheter**

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad. För mer information se webbplats:  
<http://www.goteborg.se>

Övriga avtalsanvändare:

- Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB
- Härryda kommun, samt Härryda Energi AB och Härryda Elhandel AB
- Lerums kommun
- Lilla Edets kommun
- Mölndals Stad
- Partille kommun
- Orust kommun
- Öckerö kommun inklusive kommunala bolag

#### **4.4 Lansering**

Lansering kommer att ske via de vanliga kanalerna som är Avtalsnytt, Nyhetsbrev och hemsidan. Ev övriga aktiviteter beslutas i samråd med upphandlingsansvarig.

### **5 Delmoment S & U**

#### **5.1 Avtalstrohet (S & U)**

Avtalstroheten är mycket svårbedömd, Leverantörstrohet bedöms dock vara relativt hög. Det som talar mest emot avtalstrohet/leverantörstrohet är att beställningsförfarandet upplevs som krångligt och tidskrävande.

#### **5.2 Marknadsanalys**

Nuvarande ramavtalsleverantörer

**4Sound, Andreasson Musik, Gitarren, Musikanten Kurt och Agneta Karlsson AB**

är antagna inom samtliga avtalsområden

**B&B Slagverks AB, Buller & Bång** är antagna inom slaginstrument

**Javi Musik AB/Windcorp** är antagna inom Blåsinstrument

Marknadens aktörer

Det finns relativt många aktörer på marknaden, flertalet är specialister inom något eller några områden. Inom Göteborgsområdet finns tillräckligt många aktörer för att avtalsanvändarnas behov av musikinstrument ska kunna tillgodoses. Denna gång ställs dock inget krav i upphandlingen på att Beställaren ska kunna ta sig till Leverantören inom en viss angiven tid och detta öppnar upp för att fler aktörer förhoppningsvis kan lämna anbud.

Nyetablering och tillväxt i branschen

Liten både vad avser nyetablering och tillväxt.

Trender och tjänste-/produktutveckling i branschen

Fysiska butiker får allt svårare att överleva då stora internetbutiker (framför allt utomlands) kan hålla lägre priser, ha större lager och därmed också snabbare leveranstider vid större

volym. Dessvärre har detta börjat avspegla sig i de avrop som sker på stadens befintliga ramavtal. Leverantörer dumpar sina priser för att "säkra" att man får affären, bättre att få sålt till liten förtjänst än att inte sälja alls.

#### Konkurrensmedel (t. ex. kvalitet och pris)

Fysiska butiker konkurrerar främst genom service och specialistkunskap, priset är dock alltid med i bakgrunden. De stora internetföretagen konkurrerar med pris, volym och snabba leveranser.

Vid diskussioner med externa avtalsgruppen samt med befintliga ramavtalsleverantörer så framkommer att ingen av parterna uppfattar att man får/lämnar ett bättre pris/högre rabattsats nu när det finns ramavtal än när ramavtalet inte fanns. Snarare uppfattar beställarna att det fanns större utrymme att få ett bra pris när rabattsatserna inte reglerats i ramavtal. Leverantörerna uppfattar det som att de i många fall betalar staden för att sälja produkter då de lämnat rabattsatser som de är låsta till.

#### Sammanfattning/slutsatser

Det finns tillräckligt många Leverantörer på marknaden för att avtalsanvändarnas behov ska kunna tillgodoses. De fysiska butikerna har det dock svårt då de inte kan konkurrera med pris mot de stora internetaktörerna. Detta påverkar marknaden både i det stora hela och även lokalt i Göteborg. Ramavtalsleverantörer har i förnyade konkurrensutsättningar börjat dumpa sina priser för att säkra affärer. Beställarna (generellt) utvärderar nästan uteslutande på lägsta pris, vilket inte är fel i sig om man ställer bra krav, men om man inte har kompetensen att bedöma kvalitet på produkter som offereras vinner alltid den med lägst pris (oftast sämst kvalitet på produkt) eftersom alla produkter anses vara "likvärdiga".

Beslut har i avtalsgruppen tagits att vi kommer inte begära in varken priser eller rabattsatser då detta tidigare inte medfört att beställarna fått bättre priser än innan det att ramavtals fanns. Beställningsförfarandet som nu tillämpas i denna upphandling anses vara tillräckligt för att leverantörerna ska uppmuntras att lämna så bra pris som möjligt men att det för den sakens skull inte fokuserar på att lägsta pris alltid vinner.

### **5.3 Transportintensivt område**

**NEJ**

Liten volym. Få leveranstillfällen.

### **5.4 Miljöanpassat sortiment**

Finns miljöanpassat sortiment att tillgå?

**NEJ - men följande krav kan vara aktuellt:**

#### **Bisfenol A**

Offererade produkter ska om möjligt vara fria från ämnet Bisfenol A. Leverantören ska kunna upplysa om produkter innehåller Bisfenol A. Göteborgs Stad har beslutat att produkter som innehåller ämnet Bisfenol A, som kan finnas bl. a i hårda plaster, ska fasas ut från verksamheterna. Denna utfasning är särskilt aktuell när det gäller produkter som används i barnens vardag.

### **5.5 Energieffektivt sortiment**

Finns energieffektivt sortiment att tillgå?

**NEJ**

### **5.6 Etiska krav**

Göteborgs Stad avser att öka andelen etiska inköp, i enlighet med styrande dokument som gäller för alla verksamheter i kommunen. I syfte att säkerställa tillgången på varor som producerats på ett uthålligt sätt, ska Leverantören på begäran redovisa en dokumenterad uppförandekod eller motsvarande.

Uppförandekoden ska minst följa:

- ILO:s kärnkonventioner
- FN:s barnkonvention

- den nationella lagstiftningen som gäller i tillverknings-/producentlandet.

Leverantören ska senast ett år efter att uppförandekoden begärts in kunna redovisa att uppförandekoden efterlevs. Som verifierat godtas extern kontroll av auditföretag, företagsinternt arbete (som kontrolleras av personal med dokumenterad kompetens) eller motsvarande.

Upphandlingsbolaget förbehåller sig rätten att göra egna kontroller av Leverantörens arbete enligt den egna uppförandekoden. Kontrollen kommer att utföras av ackrediterade revisionsorgan eller annan oberoende part. Revisionen av om kraven uppfylls kommer att utföras enligt SA8000 eller likvärdig metod/standard.

#### Föreningsfrihet och organisationsrätten

Konvention 87: Föreningsfrihet och skydd för rätten att organisera

Konvention 98: Rätten att organisera och förhandla kollektivt

#### Tvångsarbete

Konvention 29: Förbud mot tvångs- och straffarbete

Konvention 105: Avskaffande av tvångsarbete

#### Diskriminering

Konvention 100: Lika lön för lika arbete oavsett kön

Konvention 111: Om diskriminering i fråga om anställning och yrkesutövning

#### Barnarbete

Konvention 138: Minimialder för arbete

Konvention 182: Mot de värsta formerna av barnarbete

#### FN:s Barnkonvention (54 artiklar)

Artikel 32 - Du får inte tvingats till skadligt arbete som skadar eller hindrar din skolgång och din hälsa.

#### Spårbarhet

Leverantören ska ha metoder/rutiner för spårbarhet av de produkter som omfattas av ramavtalet. Krav på spårbarhet syftar till att kontroll över produkterna finns hela vägen i

produktions- och/eller leverantörskedjan. Uppgifterna ska ett år efter avtalsstart kunna redovisas på begäran av Upphandlingsbolaget och/eller beställare, i första hand för volymprodukter.

Detta förslag är en förenklad version av våra ordinarie skrivningar. Anledningen till förenklingen är att avtalsområdet omsätter förhållandevis låga belopp, att branschen till stor del består av mindre leverantörer och att det låga beloppet inte motiverar revision i produktionen. Bedömningen är dock att det ska vara med då det även finns stora leverantörer med tillverkning i lågkostnadsländer i branschen samt att det i vissa fall är långa produktionskedjor med hög risk i. /HS 2015-01-28

### **5.7 Övriga lagkrav**

NEJ

### **5.8 E-handel**

Anslutning till beställningsportal kommer ske på två sätt:

- Enkelt formulär för att kunna beställa med leverans (standard fritextformulär)
- Specialformulär motsvarande en rekvisition, men knutet till avtalskategorin, så att den som ska handla kan ha den med sig då de kommer till butik och kan få de artiklar de utprovat med sig direkt från butik.

### **5.9 Winst**

Ingen katalog eller någon integration.

Respektive leverantör beskriver sitt sortiment i bilagor till avtalet.

### **5.10 Kvalitetsledning**

**JA**

Leverantören ska bedriva kvalitetsarbetet i företaget inom ramen av ett kvalitetsledningssystem. Kvalitetsledningssystemet ska minst omfatta följande punkter:

- En kvalitetspolicy med ett åtagande om ständiga förbättringar fastställd av högsta ledningen.
- En rutin för kompetensutveckling av personalen i kvalitetsfrågor.
- En rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar.
- En rutin för att säkra kvalitet i uppdragens samtliga faser från uppstart, under genomförande fram till utvärdering och uppföljning.

Om ett kvalitetsledningssystem inte finns så ska det införas under avtalsperioden. Ett infört kvalitetsledningssystem är ett krav för eventuell förlängning av ramavtalet.

### **5.11 Miljöledning**

**JA**

Leverantören ska bedriva miljöarbetet i företaget inom ramen av ett miljöledningssystem. Miljöledningssystemet ska minst omfatta följande punkter:

- En miljöpolicy med ett åtagande om ständiga förbättringar fastställd av högsta ledningen.
- En rutin för kompetensutveckling av personalen i miljöfrågor.
- En rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar inom miljöområdet.

Om ett miljöledningssystem inte finns så ska det införas under avtalsperioden. Ett infört miljöledningssystem är ett krav för eventuell förlängning av ramavtalet.

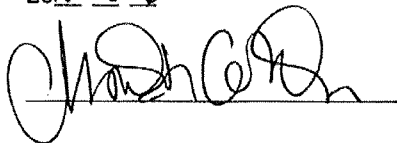


**6 Avstämt med signatur**

**6.1 Underskrift**

Upphandlare

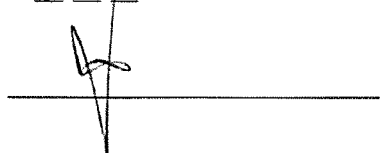
2015-05-06



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'M. S. G. R.'.

AVSTÄMT MED  
Gruppchef Upphandling

2015-05-06



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'A.'.

BESLUT  
Chef Specialist & Uppföljning

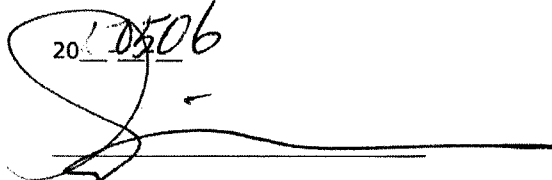
2015-05-06



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'L. J. S. G. R.'.

BESLUT  
Chef Upphandling

2015-05-06



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'S.'.





**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Mariah Collin

**Upphandling**

Musikinstrument

0405/14

**5.1 Uppgifter om upphandling**

**5.1.1 Upphandlingens namn**

Musikinstrument

**5.1.2 Upphandlingens diarienumr**

0405/14

**5.1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare**

mariah.collin@uhb.goteborg.se

**5.2 Upphandlingsrapport**

**5.2.1 Uttagna förfrågningsunderlag**

16

**5.2.2 Inkomna anbud**

**Blåsinstrument**

3 anbud

**Klaviaturinstrument**

4 anbud

**Slaginstrument**

4 anbud

**Stråkinstrument**

4 anbud

**Stränginstrument**

5 anbud

**5.2.3 Antagna Leverantörer**

**Blåsinstrument**

5561167551, Andreassons Musik & Data Aktiebolag  
5563298495, Coast Line Musik Aktiebolag  
5564847324, Javi Musik Aktiebolag

#### **Klaviaturinstrument**

5561167551, Andreassons Musik & Data Aktiebolag  
5563298495, Coast Line Musik Aktiebolag  
5562264373, GEF-AB Göte & Ester Fredriksson AB  
5565924676, Music Retail Sweden Aktiebolag

#### **Slaginstrument**

5561167551, Andreassons Musik & Data Aktiebolag  
5563298495, Coast Line Musik Aktiebolag  
5562264373, GEF-AB Göte & Ester Fredriksson AB  
5565924676, Music Retail Sweden Aktiebolag

#### **Stråkinstrument**

5561167551, Andreassons Musik & Data Aktiebolag  
5563298495, Coast Line Musik Aktiebolag  
5562264373, GEF-AB Göte & Ester Fredriksson AB  
5568115769, Tonbyggaren Violincenter AB

#### **Stränginstrument**

5561167551, Andreassons Musik & Data Aktiebolag  
5563298495, Coast Line Musik Aktiebolag  
5562264373, GEF-AB Göte & Ester Fredriksson AB  
5562053776, Leif Lundbäck & Co i Göteborg AB  
5565924676, Music Retail Sweden Aktiebolag

### **5.2.4 Upphandlingsresultat i ord**

Tillräckligt många leverantörer lämnade anbud för att vi ska kunna säkerställa beställarnas behov av fabriksnya musikinstrument inom de olika avtalsområdena. I den tidigare upphandlingen ställdes krav på att beställarna skulle kunna ta sig till Leverantörens fysiska butik inom en viss angiven tid, detta krav togs bort då vi nu gjorde om upphandlingen. Syftet med detta var att öppna upp så att fler aktörer på marknaden skulle kunna lämna anbud. Av detta märkte vi dock inget resultat trots att vi riktat information om pågående upphandling till specifika leverantörer både i och utanför Sverige efter förslag från medlemmarna i den externa avtalsgruppen. Samtliga Leverantörer på det kommande avtalet finns i Göteborg.

I syfte att göra avtalet mer användarvänligt för både beställare och leverantörer har följande förändringar gjorts:

- tydligare definition om vad avtalet omfattar/inte omfattar
- nytt beställningsförfarande, beställarna får det enklare att köpa de produkter man har behov av och förfarandet är mer anpassat till hur branschen fungerar men hämmar för den sak skall inte konkurrensen
- inga priser eller rabattsatser har begärts in utan alla dessa uppgifter lämnar leverantören på beställarens förfrågan

### **5.2.5 Miljö**

Leverantören ska bedriva miljöarbetet i företaget inom ramen av ett miljöledningssystem.

Miljöledningssystemet ska minst omfatta följande punkter:

- En miljöpolicy med ett åtagande om ständiga förbättringar fastställd av högsta ledningen.
- En rutin för kompetensutveckling av personalen i miljöfrågor.
- En rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar inom miljöområdet.

Om ett miljöledningssystem inte finns så ska det införas under avtalsperioden. Ett infört miljöledningssystem är ett krav för eventuell förlängning av Ramavtalet.

#### **5.2.6 Övergång till förhandlat förfarande**

NEJ

#### **5.2.7 Överprövning**

NEJ

#### **5.2.8 Nyckeltalsdatabas ifylld**

JA

#### **5.2.9 Övrigt**

I upphandlingen har ställts särskilda kontraktsvillkor på uppförandekod för leverantören samt att leverantören ska ha metoder/rutiner för spårbarhet av de varor som omfattas av ramavtalet. Krav på spårbarhet syftar till att kontroll över Varorna finns hela vägen i produktions- och/eller leverantörskedjan.

Uppförandekoden ska minst följa:

- ILO:s kärnkonventioner
- FN:s barnkonvention
- den nationella lagstiftningen som gäller i tillverknings-/producentlandet.

### **5.3 Upphandlingsrapport sammanfattning**

#### **5.3.1 Kommentar**

Tillräckligt många leverantörer lämnade anbud för att vi ska kunna säkerställa beställarnas behov av fabriksnya musikinstrument inom de olika avtalsområdena. I den tidigare upphandlingen ställdes krav på att beställarna skulle kunna ta sig till Leverantörens fysiska butik inom en viss angiven tid, detta krav togs bort då vi nu gjorde om upphandlingen. Syftet med detta var att öppna upp så att fler aktörer på marknaden skulle kunna lämna anbud. Av detta märkte vi dock inget resultat trots att vi riktat information om pågående upphandling till specifika leverantörer både i och utanför Sverige efter förslag från medlemmarna i den externa avtalsgruppen. Samtliga Leverantörer på det kommande avtalet finns i Göteborg.

Förändringar på kommande avtal som gjorts för att nå målet med ett mer användarvänligt avtal för både beställare och leverantörer:

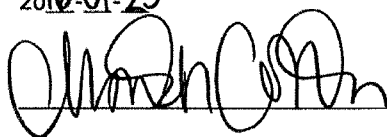
- tydligare definition om vad avtalet omfattar/inte omfattar.
- nytt beställningsförfarande, beställarna får det enklare att köpa de produkter man har behov av och förfarandet är mer anpassat till hur branschen fungerar men hämmar för den sak skall inte konkurrensen
- i avtalet finns inga angivna priser och/eller rabattsatser utan dessa uppgifter lämnar leverantören på beställarens förfrågan. Varken medlemmarna i avtalsgruppen som var med och formade underlaget för det nya avtalet eller antagna leverantörer under föregående avtalsperiod ansåg att det var till fördel att ha fasta priser och rabattsatser. Ingen av parterna upplevde att man fick/lämnade bättre pris utan uppfattningen var snarare att det fanns större utrymme att göra en "bra affär" då det fanns en låst rabattsats. Nu lämnas pris och eventuell rabatt på förfrågan.

### **5.4 Avstämt med signatur**

**5.4.1 Underskrift**

Upphandlare/Upphandlingsledare

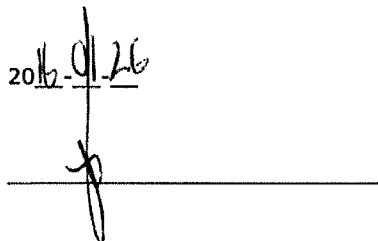
2016-01-25



AVSTÄMT MED

Gruppchef Upphandling

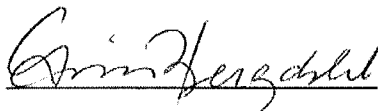
2016-01-26



GODKÄND

Chef Specialist & Uppföljning

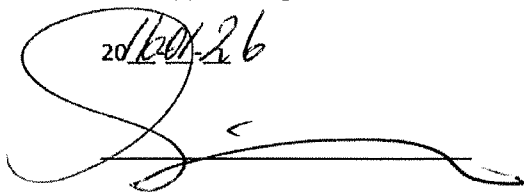
2016-01-26



GODKÄND

Chef Upphandling

2016-01-26





**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB  
Helen Arneving

**Upphandling**

Storköksutrustning  
421/14

**1 Delmoment Inriktning**

**1.1 Upphandlingens namn**

Storköksutrustning

**1.2 Upphandlingens diariernr**

421/14

**1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare**

helen.arneving@uhb.goteborg.se

**1.4 Intern avtalsgrupp**

Charlotta Martinsson, Kund & Kommunikation  
Maria Berglund, Miljö  
Helena Sagvall, CSR  
Anette Andersson, Specialist & Uppföljning  
Charlotta Ståhlberg, Juridik  
Staffan Lindh, E-handel

**1.5 Motivering extern avtalsgrupp**

Avtalsgruppen består av framförallt Lokalförvaltningen som är en stor köpare av dessa produkter. I samråd med LF har även en områdeschef/kostekonom från Örgryta-Härlanda samt representant från Liseberg bjudits in. Liseberg har dock valt att inte vara med.

Helena-Maria Olsson, Upphandlare LF  
Ann-Sofie Johansson, Projektledare LF Specialist storkök  
Mirza Geljana, Servicetekniker LF  
Camilla Hyllert, Områdeschef Kostekonom

GR kommunerna har kontaktats för ev deltagande. Deltagare från GR-kommunerna är:  
David Franson, Partille kommun - david.franson@partille.se  
Lennart Sandberg, Härryda kommun - lennart.sandberg@harryda.se

**1.6 Samverkan**

JA

### **1.7 Beskrivning av varan/tjänsten**

Löpande avrop av storköksutrustning inkl. installation och service under garantitiden.

Upphandlingen delas in i kategorier enligt nedan:

A. KOK OCH STEKUTRUSTNING såsom Spisar, Kokeri, Kokgrytot, Stekbord, Stekhällar och Värmeri mm.

B. UGNAR

C. VÄRMEVAGNAR OCH VÄRMEBOXAR

D. NEDKYLNING såsom Nedkylningsskåp och Snabbnedkylningsskåp mm.

E. KYL- OCH FRYSFÖRVARING såsom Kylskåp, Frysskåp och Svalskåp mm.

F. KYLMÖBLER

G. BEREDNINGSMASKINER

H. DISKUTRUSTNING såsom Diskmaskiner och Grovdiskmaskiner

### **1.8 Beskrivning av Beställaren**

Storköksutrustning köps nästan uteslutande av Lokalförvaltningen som med marginal är den stora beställaren. Vi har på senare tid även identifierat att ett visst behov kan finnas för Liseberg och deras storkök i parken. Övriga i förvaltningar och bolag i staden handlar dessa produkter i undantagsfall.

### **1.9 Volym**

Göteborg Stad - 6 500 000 kr

Efter förfrågan hos medverkande kommuner har följande svar inkommit:

Öckerö - ca 540 000 kr

GR - ca 7000 kr beräknas ca 20 000 kr 2015

Partille - ca 100 000 kr

Mölndal - ca 3 000 000 kr

Lilla Edet - ca 210 000 kr

Härryda - ca 1 500 000 kr

Lerum - ca 1 300 000 kr

Tjörn - ca 100 000 kr

Sammanlagt för samtliga deltagande avtalsanvändare kommer summan bli ca 13 000 000 kr

### **1.10 Mål**

Det primära målet för denna upphandling är att få ett ramavtal som fungerar och uppfyller de höga krav som framförallt Lokalförvaltningen ställer på storköksutrustningen i deras lokaler. Det är viktigt att vi får till ett helhetstänk och en väl fungerande servicefunktion under garantitiden då mycket pengar ligger i reparationer. Rätt produkter och rätt ställda krav är en



förutsättning för att få leverantörer på ramavtalet som klarar av att leverera den kvalitet som vi efterfrågar. Allt detta ska självklart ske till bästa möjliga prislapp.

## **2 Delmoment Upphandling**

### **2.1 Upphandlingsförfarande**

Öppet förfarande

### **2.2 Avtalstart**

2016-01-01

### **2.3 Ordinarie planerad avtalsperiod löper ut**

2018-12-31

### **2.4 Eventuella optioner**

24 månader

### **2.5 Avtal sluts**

2015-08-07

### **2.6 Tidplan**

Arbete med FFU december 2014 - mars 2015

Annonsering april - maj 2015

Utvärdering maj- juni 2015

Tilldelning juli 2015

Avtalsstart oktober 2015

### **2.7 Offentliggörande**

Tendsign

### **2.8 Fördelningsnyckeln och Beställarinstruktion**

KOMBINATIONSAVTAL

Ramavtal har tecknats med flera leverantörer per underområde.

A. För beställningar under och upp till 500 000 kr gäller DYNAMISK RANGORDNING. Beställning ska göras hos den Leverantör som har lägst totalkostnad för aktuellt köp.

B. För beställningar som överstiger 500 000 kr gäller FÖRNYAD KONKURRENSUTSÄTTNING. Samtliga ramavtalsleverantörer ska inbjudas att på nytt lämna anbud för att se vilken leverantör som bäst motsvarar behovet vid det aktuella tillfället. Vid förnyad konkurrensutsättning ska ett eller flera av nedanstående utvärderingskriterier användas: Vid förnyad konkurrensutsättning ska ett eller flera av nedanstående utvärderingskriterier användas:

- Produktens funktionalitet och kvalitet
- Produktens estetiska utformning
- Produktens anpassning till befintlig inredning
- Produktens anpassning till lokalens utformning och funktionalitet
- Produktens ergonomiska kvalitet
- Leveranstid
- Produktens pris

- Miljöegenskaper ex, energilåtgång
- Driftkostnader
- Kostnadseffektivitet
- Service och tekniskt stöd

## **2.9 Transportsamordning**

NEJ

Produkterna beställs på behovsbasis och beställs inte frekvent. Produkterna bedöms inte vara lämpliga för transportsamordning.

## **2.10 Leveransfrekvens**

NEJ

Produkterna beställs på behovsbasis och beställs inte frekvent. Produkterna bedöms inte ha hög leveransfrekvens.

## **2.11 Kvalificeringskrav**

JA

## **2.12 Utvärderingskriterier**

LÄGSTA PRIS

## **3 Delmoment Checklista**

### **3.1 MBL**

NEJ

Varuupphandling

### **3.2 Politiska beslut som påverkar upphandlingen**

Nej, inga kända.

## **4 Delmoment K & K**

### **4.1 Kundanalys**

Kundreaktioner

Se bifogade filer

Sammanfattning/slutsatser

Problem med fraktavgifter hos Westergrens

Problem med återkoppling då garanti gäller och reparation behöver göras - Westergrens

### **4.2 Extern avtalsgrupp**

Avtalsgruppsmedlemmar från GR-kommuner:

David Franson, Partille kommun - david.franson@partille.se

Lennart Sandberg, Härryda kommun - lennart.sandberg@harryda.se

### 4.3 Samverkande upphandlande myndigheter

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad. För mer information se webbplats:  
<http://www.goteborg.se>

Övriga avtalsanvändare:

- Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB
- Räddningstjänsten Storgöteborg
- Härryda kommun, samt Härryda Energi AB och Härryda Elhandel AB
- Kungälv kommun
- Lerums kommun
- Lilla Edets kommun
- Mölndals Stad [bolag anges i förekommande fall]
- Partille kommun
- Tjörns kommun, samt Tjörns Bostads AB, Tjörns Måltids AB och Tjörns hamnar AB
- Öckerö kommun inklusive kommunala bolag

### 4.4 Lansering

Eftersom det är så få avropare på detta avtal så räcker på hemsidan och i nyhetsbrev samt direkt utskick till berörda beställare.

## 5 Delmoment S & U

### 5.1 Avtalstrohet (S & U)

Stor del beställningar går via våra upphandlade leverantörer. Uppskattning 90-95%.  
(Uppskattning gjord av upphandlingsledare)

### 5.2 Marknadsanalys

#### Nuvarande ramavtalsleverantörer

Hansson & Jakobsson Storkök AB 556437-7090  
S.Holmgrens Väst AB 556121-3132  
Storköksinnovationer i Alingsås AB 556682-8033  
Westergrens Storköksteknik i Syd AB 556835-4368

Dessa leverantörer är uppdelade på de olika kategorierna. För mer information se Winst.

#### Marknadens aktörer

Detta är en bransch med ett fåtal större etablerade leverantörer. De flesta är återförsäljare för de få producenter som finns på marknaden idag.

#### Nyetablering och tillväxt i branschen

Liten. Det kan ev tillkomma någon ny återförsäljare men marknaden domineras av ett fåtal kända leverantörer.

#### Trender och tjänste-/produktutveckling i branschen

Det pågår en del utveckling vad det både gäller säkerhet vid handhavandet samt energi/miljö teknik. Funktion är ungefär densamma för produkterna.

#### Konkurrensmedel (t. ex. kvalitet och pris)

Konkurrens är pris på produkt och pris på tillbehör. Garanti och installation är också viktiga parametrar som beställaren värdesätter mycket då mycket av de "dolda" kostnaderna ligger här.

### Sammanfattning/slutsatser

Detta är ett brett område som spänner över stora grytor, nedkylningsskåp och grovdiskmaskiner till mindre spisar, beredningsmaskiner och salladsvagnar. Det är ett fåtal återförsäljare som finns på marknaden, så många leverantörer kan leverera i flera kategorier, men det finns även de företag som är specialiserade på exempelvis kylteknik och endast levererar på dessa kategorier. Det svåra är att hitta ett bra sätt att prissätta samt hitta rätt produkter per kategori samt hur vi hanterar kraven på installation och garantier.

### **5.3 Transportintensivt område**

NEJ

Transport- och fordonskrav bedöms, med ledning av UHB definition av transportintensiva ramavtalsområden, inte vara relevanta i upphandlingen.

### **5.4 Miljöanpassat sortiment**

Finns miljöanpassat sortiment att tillgå?

JA

Det kan ev förekomma miljöanpassade produkter i utbudet. Miljöanpassning i form av motsvarighet till miljömärkning är företrädesvis relevant för konsumentprodukter.

### **5.5 Energieffektivt sortiment**

Finns energieffektivt sortiment att tillgå?

JA

Det kan ev finnas energieffektiva produkter i anbudet. Energiklassningen är ev inte utformad för alla produktområden som omfattas av upphandlingen.

### **5.6 Social hänsyn**

NEJ

Detta är en varuupphandling.

### **5.7 Etiska krav**

JA

Göteborgs Stad avser att öka andelen etiska inköp, i enlighet med styrande dokument som gäller för alla kommunens verksamheter. I syfte att säkerställa tillgången på varor som producerats på ett uthålligt sätt, ska Leverantören i anbudet redovisa en dokumenterad uppförandekod eller motsvarande. Uppförandekoden ska minst följa:

#### **- ILO's kärnkonventioner**

##### Föreningsfrihet och organisationsrätten

Konvention 87: Föreningsfrihet och skydd för rätten att organisera

Konvention 98: Rätten att organisera och förhandla kollektivt

##### Tvångsarbete

Konvention 29: Förbud mot tvångs- och straffarbete

Konvention 105: Avskaffande av tvångsarbete

#### Diskriminering

Konvention 100: Lika lön för lika arbete oavsett kön

Konvention 111: Om diskriminering i fråga om anställning och yrkesutövning

#### Barnarbete

Konvention 138: Minimiålder för arbete

Konvention 182: Mot de värsta formerna av barnarbete

#### **- FN's barnkonvention**

##### FN's Barnkonvention (54 artiklar)

Artikel 32 -Du får inte tvingats till skadligt arbete som skadar eller hindrar din skolgång och hälsa

#### **- Den nationella lagstiftningen bl.a. omfattande arbetsmiljö och arbetsätt som gäller i tillverknings-/producentlandet.**

Av uppförandekoden ska tydligt framgå att Leverantören aktivt motverkar korruption i hela sin verksamhet.

Leverantören ska senast ett år efter att avtalet trätt i kraft kunna redovisa att uppförandekoden efterlevs. Som verifierat godtas extern kontroll av auditföretag, företagsinternt arbete (som kontrolleras av personal med dokumenterad kompetens) eller motsvarande. I samband med redovisningen ska rutiner för företagets interna arbete med uppförandekoden bifogas.

Upphandlingsbolaget och/eller beställare från ramavtalet förbehåller sig rätten att göra egna kontroller av Leverantörens arbete enligt den egna uppförandekoden genom en revision.

Kontrollen kommer att utföras av ackrediterade revisionsorgan eller annan oberoende part.

En eventuell revision kan komma att avropas inom ramen för Upphandlingsbolagets samarbete med SKI (SKL-kommentus inköpscentral). Revisionen kommer att följa SA8000 eller likvärdig metod/standard, en revision omfattar minst:

- platsbesök av revisor, eventuellt med assistent, i två dagar,
- tillgång till hela produktionsanläggningen inkl. eventuella boenden
- intervjuer med medarbetare i produktionen och på tjänstemanna nivå, enskilt och i grupp, i avskilda utrymmen.
- genomgång av dokumentation gällande laguppfyllnad

Eventuella brister som framkommer vid en revision skall åtgärdas inom 1-6 månader efter revisionens slutrapport, beroende på graden av allvarlighet hos bristen.

#### **Etik- Spårbarhet**

Leverantören ska ha metoder/rutiner för spårbarhet av de produkter som omfattas av ramavtalet. Krav på spårbarhet syftar till att kontroll över produkterna finns hela vägen i produktions- och/eller leverantörskedjan. Uppgifterna ska från ett år efter avtalsstart kunna redovisas, i första hand för volymprodukter, på begäran av Upphandlingsbolaget och/eller beställare.

### **5.8 Övriga lagkrav**

NEJ

### **5.9 E-handel**

För område Storköksutrustning gäller främst anslutning som egenhanterad leverantör där en katalog med produkter skapas genom ifyllande av en fördefinierad Excel-fil som erhålls av Upphandlingsbolaget.

### 5.10 Winst

För område Storköksutrustning gäller främst anslutning som egenhanterad leverantör där en katalog med produkter skapas genom ifyllande av en fördefinierad Excel-fil som erhålls av Upphandlingsbolaget där bilder, sortiment, sökbara texter och produktblad ska finnas länkade till varje produkt.

### 5.11 Kvalitetsledning

JA

### 5.12 Miljöledning

JA

## 6 Avstämt med signatur

### 6.1 Underskrift

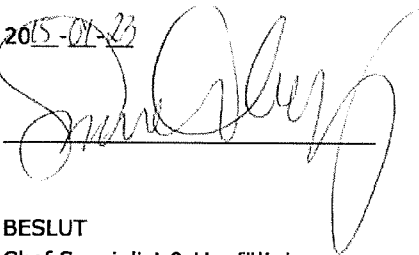
Upphandlare/Upphandlingsledare

2015-04-23



AVSTÄMT MED  
Gruppchef Upphandling

2015-04-23



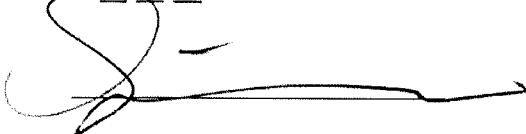
BESLUT  
Chef Specialist & Uppföljning

2015-04-27



BESLUT  
Chef Upphandling

2015-04-27





**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Helen Arneving

**Upphandling**

Storköksutrustning

421/14

**5.1 Uppgifter om upphandling**

**5.1.1 Upphandlingens namn**

Storköksutrustning

**5.1.2 Upphandlingens diariennr**

421/14

**5.1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare**

helen.arneving@uhb.goteborg.se

**5.2 Resultatrapport**

**5.2.1 Uttagna förfrågningsunderlag**

24 stycken har hämtat ut förfrågningsunderlaget, inkl interna hämtningar och diverse annonseringsverktyg.

**5.2.2 Inkomna anbud**

5

**5.2.3 Antagna Leverantörer**

Varje kategori tilldelas separat och ramavtal tecknas per kategori.

Kat A : Kok- & Stekutrutning

5564377090, Hansson & Jakobsson Storkök AB

5566828033, Storköksinnovationer i Alingsås AB

5568354368, Westergrens Storköksteknik i Syd AB

Kat B : Ugnar

5564377090, Hansson & Jakobsson Storkök AB

5566828033, Storköksinnovationer i Alingsås AB

5568354368, Westergrens Storköksteknik i Syd AB

Kat C : Värmevagnar & Värmeboxar

5564377090, Hansson & Jakobsson Storkök AB

5566828033, Storköksinnovationer i Alingsås AB

5568354368, Westergrens Storköksteknik i Syd AB

**Kat D : Nedkylning**

5564377090, Hansson & Jakobsson Storkök AB  
5568354368, Westergrens Storköksteknik i Syd AB

**Kat E : Kyl- & frysförvaring**

5564936861, haga.bz Aktiebolag  
5564377090, Hansson & Jakobsson Storkök AB  
5568354368, Westergrens Storköksteknik i Syd AB

5561589523, Metos Storkök AB  
5566828033 Storköksinnovationer i Alingsås AB

**Kat F : Kylmöbler**

5564377090, Hansson & Jakobsson Storkök AB  
5568354368, Westergrens Storköksteknik i Syd AB  
5561589523, Metos Storkök AB  
5566828033, Storköksinnovationer i Alingsås AB  
5564936861, haga.bz Aktiebolag

**Kat G : Beredningsmaskiner**

5564936861, haga.bz Aktiebolag  
5566828033, Storköksinnovationer i Alingsås AB  
5568354368, Westergrens Storköksteknik i Syd AB

**Kat H : Diskustrustning**

5564377090, Hansson & Jakobsson Storkök AB  
5566828033, Storköksinnovationer i Alingsås AB  
5568354368, Westergrens Storköksteknik i Syd AB

### **5.2.4 Upphandlingsresultat i ord**

Resultatet blev över förväntan då vi har fått höga kvalitetsprodukter till ett mycket bra pris.

Det som inte stämde med vår förväntan var att vi trodde och hoppades på att flera specialiserade/nischade företag skulle lämna anbud på de olika kategorierna. Nu fick vi in 5 anbud som lämnade på samtliga kategorier. Dock så uppfyllde inte alla anbud de satta kvalitetskraven för alla kategorier så gruppen är ändå nöjd med att vi delade upp upphandlingen i flera områden då det är svårt att få en heltäckande leverantör för alla produkter.

Vi provade även i denna upphandling att ta in en referensbedömning under krav på leverantör. Denna var mycket uppskattad både av leverantörer och i avtalsgruppen. Jag hoppas att vi kan använda oss av liknande i fler upphandlingar.

### **5.2.5 Miljö**

De miljökrav som vi ställde i upphandlingen var KONKURRENSVERKETS UPPHANDLINGSKRITERIER FÖR STORKÖK, BASKRAV Aktuell version 2014-04-01, redigerad (layout) MB 2015-01-26 och 2015-02-23 där vi plockade ut relevanta produktområden och bifogade dessa i en separat bilaga till förfrågningsunderlaget.

### **5.2.6 Övergång till förhandlat förfarande**



NEJ

### 5.2.7 Överprövning

JA

Upphandlingen blev överprövad på två kategorier pga att vi ej godkänt en viss stålqualität på produkterna (SS EN betäckning för stål). Överprövningen gällde enbart kategori E: Kyl- & frysförvaring och Kategori F: Kylmöbler.

Vi valda att göra en rättelse med ett nytt tilldelningsbeslut där vi godkände även SS EN 1.4301 som likvärdig SS EN 1.4509.

### 5.2.8 Nyckeltalsdatabas ifylld

JA

### 5.2.9 Övrigt

## 5.3 Resultatrapport sammanfattning

### 5.3.1 Kommentar

Resultatet av upphandlingen blev över förväntan. Vi fick in produkter med hög kvalitet från seriösa leverantörer till ett mycket bra pris.

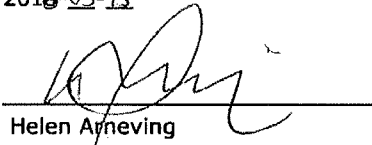
5 anbud inkom och samtliga leverantörer fick avtal på en eller flera kategorier.

## 5.4 Avstämt med signatur

### 5.4.1 Underskrift

Upphandlingsledare

2016-03-15

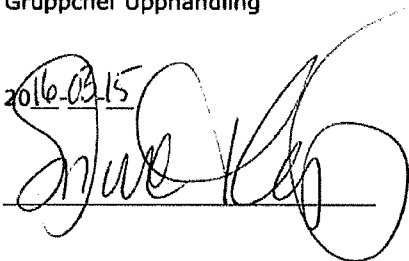


Helen Arneving

AVSTÄMT MED

Gruppchef Upphandling

2016-03-15



GODKÄND

Chef Specialist & Uppföljning / Upphandlingschef

2016-03-16







**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB  
Louise Isebäck

**Upphandling**

Minnesgåva (Gratifikation)  
129/15

**1.1 Delmoment Inriktning**

**1.1.1 Upphandlingens namn**

Minnesgåva (Gratifikation)

**1.1.2 Upphandlingens diarienum**

129/15

**1.1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare**

tina.jonfeldt@uhb.goteborg.se

**1.1.4 Intern avtalsgrupp (Projektgrupp)**

- Birgitta K&K
- Ilona SU, LAK
- Samuel (Frida) S&U Miljö
- Helena S&U, CSR
- Charlotta S&U Jur
- Staffan/Pierre CWS

**1.1.5 Motivering extern avtalsgrupp**

Pia Henström Björkman från stadsledningskontoret är den som var med vid tidigare upphandling. Via Pia har jag varit i kontakt med Anna Malmkrona som var tilltänkt att ta över efter Pia. Efter några turer beslutades att Anna Wärmlind Enhetschef Pension på Intraservice tar över efter Pia Henström Björkman.

Tillsammans har sedan beslutats att följande personer ska ingå i den externa avtalsgruppen.

- Eva Lekander, Park och naturförvaltningen.
- Eva Isacsson, SDF Askim,Frölunda, Högsbo.
- Birgitta Ryden, SLK.
- Carina Sandgren, Utbildningsförvaltningen.
- Maria Standar Partille kommun.

**1.1.6 Samverkan**

JA

**1.1.7 Beskrivning av varan/tjänsten**

Upphandlingen avser att ta fram ett utbud av Minnesgåvor (Gratifikation), en Minnesgåva (Gratifikation) ska vara av minneskaraktär och ha ett bestående värde.

Minnesgåva (Gratifikation) delas i Göteborg Stad ut vid 25 års anställning och i vissa fall till de som går i pension och har minst 20 tjänsteår samt till personer som under 25 års tid deltagit i daglig verksamhet.

Antalet årligen utdelade Minnesgåvor (Gratifikation) varierar, 2014 erhöll ca 700 personer en Minnesgåva (Gratifikation).

Kostnad för en Minnesgåva (Gratifikation) får förnärvarande uppgå till 6000 SEK exkl. moms. Enligt inkomstskattelagen kan en skattefri Minnesgåva (Gratifikation) ges om gåvans marknadsvärde inte överstiger 15 000 SEK inkl. moms.

#### Upphandlingen består av fem (5) produktområden

- Guldsmycke
- Hängsmycke med kedja
- Designsmycke
- Guldklocka
- Klocka övrigt

Anbudsgivare har möjlighet att offerera hela eller delar av upphandlingen. Varje produktområde tilldelas var för sig.

#### **1.1.8 Beskrivning av Beställaren**

Förvaltningar och bolag inom staden samt övriga avropsberättigade kommuner och enheter som samverkar i upphandlingen enligt nedan.

- Göteborgs Kyrkogårdsförvaltning
- Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB
- Räddningstjänsten Storgöteborg
- Härryda kommun, samt Härryda Energi AB och Härryda Elhandel AB
- Partille kommun

#### **1.1.9 Volym**

Ca 3 700 000 SEK per år.

#### **1.1.10 Mål**

Ett av våra mål är att öka produktutbudet något från tidigare upphandling, dels för att öka utbudet för män som enligt inkomna synpunkter har upplevts som något för litet men också för att möta marknadsförändringar avseende trender. Ett nytt produktområde har därför lagts till, Designsmycke.

Ett annat mål har varit att inte skriva för snäva och begränsande krav avseende produktens utseendet och storlek. Detta gäller framförallt inom produktområde, Designsmycke, Guldklocka och Klocka övrigt men även produktområde Guldsmycke och Hängsmycke med kedja är berörda. Förhoppningen är att öppna för mer variation vad gäller utseendet på offererade produkter men också för att Leverantören ska ges möjlighet att offerera produkter till bästa pris.

Genom att i utvärderingen välja att ge prisavdrag om designen är över eller mycket över förväntan är vår förhoppning att Leverantörerna ska känna att det lönar sig att offerera lite

mer kvalitet och design.

Vi hoppas också på att få anbud på produkter till bra pris men med ett relativt högt marknadsvärde, detta genom att vi ger förutsättningar för Leverantörer att lämna anbud på produkter som har ett maximalt marknadsvärde på 15000 SEK inkl. moms men som aldrig får understiga ett marknadsvärde på 7500 SEK inkl.moms. Priset för en produkt får aldrig överstiga 6000 SEK exkl. moms. vilket är Göteborg Stads maxgräns för vad en Minnesgåva (Gratifikation) får kosta.

För att minska administrationen vid visning av produkter under utvärdering och avtalstid har vi ställt höga krav på kvaliteten på produktbilder samt produktblad. Här är förhoppningen att det leder till att delar av utvärderingen kommer kunna genomföras enbart genom att läsa produktblad och titta på bilder samt att visning av produkter under avtalstid till största del kan komma att ske utifrån bilder och produktblad. Om utfallet blir som önskat kommer administrationen under såväl utvärdering som avtalstid minska avsevärt.

Eftersom priser för miljö och CSR säkrade produkter sannolikt skulle bli högre avvaktar vi med sådana krav till nästa upphandling. Här behövs marknadsanalys göras för att se hur många Leverantörer som kan leverera sådana produkter, hur det skulle påverka priserna och hur beställarens intresse ser ut för motsvarande produkter? Detta får bli ett mål vi tar med oss in i nästa upphandling.

Däremot har vi i denna upphandling lagt till att diamanter ska vara konfliktfria i enlighet med Kimberleyprocessen. Leverantören ska på begäran kunna uppvisa certifikat.

## **1.2 Delmoment Upphandling**

### **1.2.1 Upphandlingsförfarande**

Öppet förfarande

### **1.2.2 Avtalstart**

2016-01-01

### **1.2.3 Ordinarie planerad avtalsperiod löper ut**

2017-12-31

### **1.2.4 Eventuella optioner**

En förlängning av Ramavtalets avtalsperiod kan uppgå till högst 24 månader och ske vid flera tillfällen.

### **1.2.5 Avtal sluts**

Avtalet skulle vara klart sex (6) månader före avtalsstart d.v.s. 1 juni 2015, detta för att hinna med överprövning i två instanser enligt produktionsplan.

Tidplanen är något försenad då beslut om ökad kostnad för Minnesgåva (Gratifikation) skulle tas i KS och KF innan annonsering kunde ske. Beslut togs 7 maj 2015. Annonsering sker omgående.

2015-07-22

### **1.2.6 Tidplan**

Se bifogat dokument.

### **1.2.7 Offentliggörande**

Tendsign, TED

### **1.2.8 Fördelningsnyckeln och Beställarinstruktion**

Utifrån den enskildes behov.

### **1.2.9 Transportsamordning**

NEJ

Avtalet omfattar endast begränsat antal transporter.

### **1.2.10 Leveransfrekvens**

NEJ

Avrop sker ofta samordnat och vid fåtal tillfällen under året.

### **1.2.11 Kvalificeringskrav**

JA

### **1.2.12 Utvärderingskriterier**

Produktområde: Guldsmycke

Det anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav och har lägsta pris kommer att antas.

Produktområde: Hängsmycke med kedja, Designsmycke, Guldklocka, Klocka övrigt

Det anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav och är det ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån angivna utvärderingskriterier inom varje område kommer att antas.

## **1.3 Delmoment Checklista**

### **1.3.1 MBL**

NEJ, upphandlingen avser produkter.

### **1.3.2 Politiska beslut som påverkar upphandlingen**

Om nedan ändras kan upphandlingen/avtalet komma att påverkas.

- Göteborg Stads gräns för hur mycket en Minnesgåva får kosta som förnärvarande är 6000 SEK exkl. moms
- Inkomstskattelagens gräns för en skattefri gåva om 15 000 SEK inkl.moms

## **1.4 Delmoment K & K**

### **1.4.1 Kundanalys**

Kundreaktioner

Saknar utställning av gåvorna samt även att priser inte stämmer i Winst. I övrigt se bifilagor hämtad från Artur och Winst.

Sammanfattning/slutsatser

### **1.4.2 Extern avtalsgrupp**

- Anna Wermlind Intraservice
- Eva Lekander, Park och naturförvaltningen.
- Eva Isacson, SDF Askim,Frölunda, Högsbo.
- Birgitta Ryden, SLK.

- Carina Sandgren, Utbildningsförvaltningen.

- Maria Standar Partille kommun.

/ Louise

#### **1.4.3 Samverkande upphandlande myndigheter**

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad. För mer information se webbplats:  
<http://www.goteborg.se>

Övriga avtalsanvändare:

- Göteborgs Kyrkogårdsförvaltning
- Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB
- Räddningstjänsten Storgöteborg
- Härryda kommun, samt Härryda Energi AB och Härryda Elhandel AB
- Partille kommun

/ Louise

#### **1.4.4 Lansering**

Lansering sker via vanliga upparbetade kanaler: hemsida, nyhetsbrev, avtalsnytt och Winst.  
Ev ytterligare kommunikationsinsatser beslutas i samråd med upphandlingsansvarig.

### **1.5 Delmoment S & U**

#### **1.5.1 Avtalstrohet (S & U)**

Tog ut följande statistik från Horisonten Arkiv (som är inkl moms) gällande de tre leverantörerna och gör bedömningen att ramavtalstroheten bedöms vara hög. (Anna Brandt)

#### **1.5.2 Marknadsanalys**

##### Nuvarande ramavtalsleverantörer

Jarl Sandin  
Nymans Ur  
JO`ANS Guild

/ Louise

##### Marknadens aktörer

Som ovan och fler, det finns ganska många möjliga anbudsgivare för området. Inte helt osannolikt att vi får anbud från Leverantörer utanför Sveriges gränser.

/ Louise

##### Nyetablering och tillväxt i branschen

Leverantörer som arbetar med näthandel, Leverantörer från övriga Europa.

/ Louise

##### Trender och tjänste-/produktutveckling i branschen

Efterfrågan på mer designsmucken som kan upplevas som mer personliga och moderna. Priset och marknadsvärde på sådana produkter ligger till stor del på designers namn och konstnärligt värde. Miljö och CSR säkrade produkter.

/ Louise

#### Konkurrensmedel (t. ex. kvalitet och pris)

Kvalitet, design och miljö aspekter i förhållande till pris.

/ Louise

#### Sammanfattning/slutsatser

På detta område gäller det att hålla sig uppdaterad, mycket kan göras på miljösidan och inom CSR. En fråga att ta med sig till nästa upphandling, för visst borde Göteborg Stad säkerställa att stadens gåvor i stort uppfyller högt ställda CSR och miljö krav även om det kan komma att kosta lite mer eller snarare att gåvan blir lite "mindre".

/Louise

#### **1.5.3 Transportintensivt område**

**NEJ**

Få leveransplatser och få leveranstillfällen.

#### **1.5.4 Miljöanpassat sortiment**

**NEJ**

#### **1.5.5 Energieffektivt sortiment**

**NEJ**

#### **1.5.6 Miljökrav övrigt**

**NEJ**

#### **1.5.7 Social hänsyn**

NEJ, avtalsområdet avser varor.

#### **1.5.8 Etiska krav**

JA

Avtalsområdet avser varor där det i framställningen av råvaran finns mycket hög risk för brott mot de ILO:s kärnkonventioner och mänskliga rättigheter. Råvaruhandeln med rådiamanter, guld och silver är av flera organisationer utpekad som problematisk. För att komma till rätta med handeln av sk. blodsdiamanter vilka finansierar vapen, gerillakrig och organiserad brottslighet i främst centralafrika, antog FN resolution A/67/L.42 där de lägger grunden till Kimberlyprocessen. Även EU har antagit motsvarande innehåll i direktiv 2368/2002.

Kimberlyprocessen innebär att rådiamanter säljs med ett certifikat som intygar att de inte kommer från gruvor som kontrolleras av organiserad brottslighet. För att en diamant skall få ett certifikat enligt Kimberlyprocessen ställs dock inga krav på hur arbetsmiljön är där den är producerad. Kimberlyprocessen är erkänd inom juvelerarbranschen och ett krav på att alla diamanter som återfinns i de gratifikationerna som omfattas av ramavtalet bör vara proportionerligt.

Jag ser att krav på diamanter levererade enligt kimberlyprocessen antingen kan krav på produkt eller utgöra ett särskilt kontraktsvillkor. Certifikat ska kunna visas på begäran och levereras ihop med stenen.

Krav på ILO:s kärnkonventioner, FN:s barnkonvention, spårbarhet m.m. gällande framställningen av mineraler (guld, silver mm) är proportionerligt och möjligt att ställa på leverantören och dess underleverantörer fram till och med det underleverantörsled



som utgör smältaren, där under är det idag inte möjligt att följa upp spårbarheten. detta är ett utbrett problem i alla de brancher som har dessa sk. konfliktmineralerna i sina produkter, även ex. bilindustrin och telefontillverkare har problem.

För guld finns dock möjlighet att köpa material från ett par mindre kooperativ i bl.a. Brasilien och sydafrika. Detta guldet handlas delvis av ett par mindre svenska guldsmeder, volymen är begränsad och priserna är relativt höga.

Krav på uppförandekod till och med smältaren är proportionerligt. Jag skulle dessutom gärna se att vi frågar leverantörerna i vilken utsträckning de kan erbjuda guld och silver från leverantörskedjor som är helt spårbara.

Se FFU för skrivningar.

/Helena S. 2015-04-28

### **1.5.9 Övriga lagkrav**

JA, samtliga produkter ska uppfylla gällande lagstiftning, tex, guldstämplar och övriga lagstadgade märkningar.

### **1.5.10 E-handel**

Om det är möjligt är det önskvärt med egenhanterad katalog, området har relativt få produkter.

Diskussion kommer att fortsätta löpande med CVS.

### **1.5.11 Winst**

Följande kommer att vara synligt i Winst

- Sortiment
- Bilder
- Produktinfo/text
- Faktablad

### **1.5.12 Kvalitetsledning**

**JA**

Enklare skrivning som särskilt kontraktsvillkor.

### **1.5.13 Miljöledning**

**JA**

Enklare skrivning som särskilt kontraktsvillkor.

## **1.6 Avstämt med signatur**

### **1.6.1 Underskrift**

Upphandlare/Upphandlingsledare

20\_\_-\_\_-\_\_

---

AVSTÄMT MED  
Gruppchef Upphandling

20\_\_-\_\_-\_\_

---

BESLUT  
Chef Specialist & Uppföljning

2016-02-04

Linus Berglund

BESLUT  
Chef Upphandling

20\_\_-\_\_-\_\_

---

Underskrift original av INRIKNING  
Kan inte återfinnas.

2016-02-04 Marie Lindqvist (MARIE LINDQVIST)  
H. Gruppchef Upphandling.



**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Louise Isebäck

**Upphandling**

Minnesgåva (Gratifikation)

129/15

**5.1 Uppgifter om upphandling**

**5.1.1 Upphandlingens namn**

Minnesgåva (Gratifikation)

**5.1.2 Upphandlingens diarienumr.**

129/15

**5.1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare**

tina.jonfeldt@uhb.goteborg.se

**5.2 Upphandlingsrapport**

**5.2.1 Uttagna förfrågningsunderlag**

Femton (15) stycken har hämtat ut förfrågningsunderlaget.

**5.2.2 Inkomna anbud**

Anbud har inkommit från följande sex (6) Leverantörer:

5565814554, AB Nymans Ur 1851  
6601100750, Ahlbergs Guld  
5561455667, AKTIEBOLAGET JO-ANs GULD  
5560609058, Iduna AB  
5562850700, Jarl Sandin & Söner Guld & Silver AB  
5565100723, Kedjeguld Köping AB

**5.2.3 Antagna Leverantörer**

Antagna Leverantörer per produktområde enligt nedan:

Produktområde Guldsmycke:

5561455667, AKTIEBOLAGET JO-ANs GULD

Produktområde Hängsmycke med kedja:

5560609058, Iduna AB

Produktområde Designsmykke:

5562850700, Jarl Sandin & Söner Guld & Silver AB

Produktområde Guldklocka:

5562850700, Jarl Sandin & Söner Guld & Silver AB

Produktområde Klocka övrigt:

5565814554, AB Nymans Ur 1851

#### **5.2.4 Upphandlingsresultat i ord**

Ett av våra mål var att öka produktutbudet något från tidigare upphandling, dels för att öka utbudet för män som enligt inkomna synpunkter har upplevts som något för litet men också för att möta marknadsförändringar avseende trender. Ett nytt produktområde lades därför till, Designsmykke. Tyvärr fick vi begränsat antal anbud på produktområdet.

Ett annat mål var att inte skriva för snäva och begränsande krav avseende produktens utseendet och storlek. Detta gällde framförallt inom produktområde, Designsmykke, Guldklocka och Klocka övrig men även produktområde Guldsmycke och Hängsmycke med kedja är berörda. Förhoppningen var att öppna för mer variation vad gäller utseendet på offererade produkter men också för att Leverantören skulle ges möjlighet att offerera produkter till bästa pris.

Genom att i utvärderingen välja att ge prisavdrag om designen var över eller mycket över förväntan var vår förhoppning att Leverantörerna skulle känna att det lönar sig att offerera lite mer kvalitet och design. Vi hoppades på att få anbud på produkter till bra pris men med ett relativt högt marknadsvärde, detta genom att vi gav förutsättningar för Leverantörer att lämna anbud på produkter som har ett maximalt marknadsvärde på 15000 SEK inkl. moms men som aldrig får understiga ett marknadsvärde på 7500 SEK inkl. moms. Priset för en produkt får aldrig överstiga 6000 SEK exkl. moms. vilket är Göteborg Stads maxgräns för vad en Minnesgåva (Gratifikation) får kosta.

Resultaten av ovan nämnda mål blev dels att produkterna som offererades hade ett stort varierat utseende men också att de offererade produkterna i de flesta fall hade ett avsevärt högre marknadsvärde än offererat pris.

För att minska administrationen vid visning av produkter under utvärdering och avtalstid ställde vi höga krav på kvaliteten på produktbilder samt produktblad. Förhoppningen var att delar av utvärderingen skulle kunna genomföras enbart genom att läsa produktblad och titta på bilder samt att visning av produkter under avtalstid till största del ska komma att ske utifrån bilder och produktblad.

Slutsatsen av detta krav är att bildkvaliteten blev utomordentligt bra, däremot valde avtalsgruppen att de ville ta in varuprover för att kunna känna och bedöma produkterna på riktigt, detta för att känna sig trygga i sin bedömning. Dock tror jag och hoppas att det under avtalstid ska räcka att titta på bilder med tillhörande produktblad vid beställning.

#### **5.2.5 Miljö**

Eftersom priser för miljö och CSR säkrade produkter sannolikt skulle bli högre avvaktade vi med sådana krav till nästa upphandling. Här behövs marknadsanalys göras för att se hur många Leverantörer som kan leverera sådana produkter, hur det skulle påverka priserna och hur beställarens intresse ser ut för motsvarande produkter? Ett mål att ta med oss in i nästa upphandling där marknadsanalysen bör startas i god tid innan start av upphandling.

Däremot har vi i detta avtal kravställt att diamanter som levereras enligt avtal ska vara

konfliktfria i enlighet med Kimberleyprocessen. Leverantören ska på begäran kunna uppvisa certifikat.

#### **5.2.6 Övergång till förhandlat förfarande**

Nej

#### **5.2.7 Överprövning**

JA.

#### **5.2.8 Nyckeltalsdatabas ifylld**

JA

#### **5.2.9 Övrigt**

Jarl Sandin & Söner Guld & Silver AB har överprövat följande produktområden:

- Hängsmycke med kedja
- Klocka övrigt

### **5.3 Upphandlingsrapport sammanfattning**

#### **5.3.1 Kommentar**

På detta område gäller det att hålla sig uppdaterad, mycket kan göras på miljösidan och inom CSR. En fråga att ta med sig till nästa upphandling, för visst borde Göteborg Stad säkerställa att stadens gåvor i stort uppfyller högt ställda CSR och miljö krav även om det kan komma att kosta lite mer eller snarare att gåvan blir lite "mindre".

### **5.4 Avstämt med signatur**

#### **5.4.1 Underskrift**

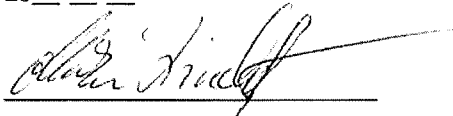
Upphandlingsledare

2016-01-15

---

AVSTÄMT MED  
Gruppchef Upphandling

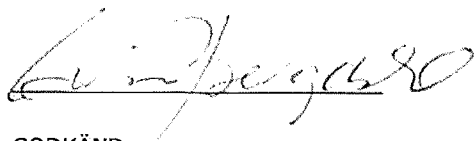
2016-02-04



---

GODKÄND  
Chef Specialist & Uppföljning

2016-02-04



GODKÄND  
Chef Upphandling

20\_\_-\_\_-\_\_

---



**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB  
Mariah Collin

**Upphandling**

Kopieringstjänster  
0188/15

**1 Delmoment 1**

**1.1 Upphandlingens namn**

Kopieringstjänster

**1.2 Upphandlingens diariennr**

0188/15

**1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare**

mariah.collin@uhb.goteborg.se

**1.4 Projektgrupp**

Jila Maleki (ersatt av Ana Aguirre), Ing-Marie Trygg (ersatt av Charlotta Martinsson), Maria Berglund , Charlotta Ståberg, Pierre Adlercreutz, Helena Sagvall

**1.5 Motivering avtalsgrupp**

Personer som har kunskap inom avtalsområdet. Ritningssidan måste representeras för att kunna få med tjänsten Skanning.

**1.6 Samverkan**

JA

**1.7 Beskrivning av varan/tjänsten**

Med kopieringstjänster avses främst:

Ritningskopiering - kopiering, plottning, skalförändring av ritningsmaterial

Kopiering och snabbprint - kopiering och snabbprint (endast standardpapper i format A4 och A3) av handlingar och dokument, exempelvis möteshandlingar och rapporter

Skanning - skanning av originalhandlingar, ritningar och andra dokument, till digitalt format

Övrigt - övriga tjänster som exempelvis vikning, sortering av kopierat material i pärm mm

Ramavtalet omfattar inte:

- Bearbetning av inlämnade filer inför printning. Filer som skickas till leverantören inom ramen för detta avtal ska vara tryckklara.

**1.8 Beskrivning av Beställaren**

Förvaltningar och bolag som hanterar ritningar, arkivering, tryck etc.

### **1.9 Volym**

Avtalsområdets uppskattade totala volym, om möjligt i SEK. 12500000

### **1.10 Mål**

Målet är att utöka ramavtal med tjänsten skanning samt att få en lägre leveranskostnad. I befintlig avtal kostar varje enskild leverans inom Göteborg Stad 200:-.

## **2 Delmoment 2**

### **2.1 Upphandlingsförfarande**

Förenklat förfarande

### **2.2 Avtalstart**

2016-04-01

### **2.3 Avtalsperiod**

Ramavtalets planerade avtalsperiod är 48 månader. Göteborgs Stads Upphandlings AB har möjlighet att säga upp ramavtalet med en uppsägningstid av 6 månader. Avtalet löper dock minst i 24 månader. Vid den planerade avtalsperiodens utgång upphör ramavtalet att gälla utan föregående uppsägning.

Förutom uppsägning i enligt med stycket ovan, som kan göras utan orsak, regleras uppsägning av ramavtalet i punkten "Förtida upphörande".

Ramavtalet gäller från det att det undertecknats av båda parter, dock tidigast från och med planerad avtalsstart.

För det fall ramavtal tecknats med flera leverantörer och samtliga ramavtal inte kunnat ingås innan den planerade avtalsstarten, kan avtalsperioden beträffande avtalsstart komma att variera mellan olika leverantörer. Om planerad avtalsstart blir förskjuten startar avtalsperioden efter det att det första ramavtalet undertecknats av båda parter.

Ramavtalet upphör dock att gälla för samtliga, utan uppsägning, den dag då avtalsperioden löper ut för det första ramavtalet.

### **2.4 Avtal sluts**

Avtal kommer inte vara klart tre (3) månader före avtalsstart, detta på grund av att andra upphandlingar varit tvungna att prioriteras istället. 2016-01-25

### **2.5 Tidplan**

Annonsering: v 46, november

Sista dag att lämna anbud: 2015-12-11

Utvärdera anbud: v. 51-v. 01, december-januari

Tilldela: v. 2, januari

Skriva avtal: v. 4 januari

Avtalsstart: 2016-04-01

### **2.6 Offentliggörande**

Tendsign

Direktinformation till befintliga leverantörer



## **2.7 Fördelningsnyckeln och Beställarinstruktion**

Beställning sker från antagen leverantör.

## **2.8 Transportsamordning**

NEJ

Inte aktuellt inom avtalsområdet.

## **2.9 Leveransfrekvens**

NEJ

Inte aktuellt inom avtalsområdet.

## **2.10 Kvalificeringskrav**

JA

Uteslutning enligt 10 kap. 1-2 §§ LOU - Seriositetskontroll

Krav på ekonomisk och finansiell ställning (Kreditvärdig)

Teknisk förmåga och kapacitet

- Organisations för utförande

- Referensuppdrag

Krav på varan/tjänsten

## **2.11 Utvärderingskriterier**

LÄGSTA PRIS

## **3 Delmoment 3**

### **3.1 MBL**

NEJ

Ingen begäran om MBL har inkommit.

### **3.2 Politiska beslut som påverkar upphandlingen**

Nej.

## **4 Delmoment 4**

### **4.1 Kundanalys**

#### Kundreaktioner

Det har varit få kundreaktioner på avtalet. De som har inkommit har rör svårigheter med att förstå prislistan i Winst samt fakturor från leverantör.

#### Sammanfattning/slutsatser

Vi behöver tydligare presentera avtalet i Winst. Upphandlingen är också tydligare mot Leverantör i vad som ingår i pris eller inte.

### **4.2 Avtalsgrupp**

Senaa Potros, Systemförvaltare/ tekniskt arkiv, Projektavdelning, Specialistenhet, Telefon direkt: 031-365 07 01, SMS: 0731-418029, E-post: senaa.potros@lf.goteborg.se  
Anna Holmberg Björk, Enhetschef Grafiska gruppen, 031-365 66 12, anna.holmberg.bjork@orgryteharlanda.goteborg.se  
Stadsbyggnadskontoret önskar delta i avtalsgruppen, Gunnar Åkerström, gunnar.akerstrom@sbk.goteborg.se, 031- 368 15 44  
Göteborgs Hamn, Elena Prior, Document Controller, Infrastructure, telefon:031- 368 75 71. Mobile: +46 725 76 80 05, E-post: elena.prior@portgot.se

#### **4.3 Samverkande upphandlande myndigheter**

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad. För mer information se webbplats:  
<http://www.goteborg.se>

Övriga avtalsanvändare:

- Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB
- Mölndals Stad
- Stenungsunds kommun
- Öckerö kommun inklusive kommunala bolag

#### **4.4 Lansering**

Nyhetsbrev och hemsida. Övriga insatser diskuteras mellan K&K och avtalsansvarig.

### **5 Delmoment 5**

#### **5.1 Avtalstrohet**

Svårt att uppskatta då många av kunderna har kvar sina ritningar o.dyl hos leveranötren från tidigare avtalsperiod. Merparten av beställarna bör vara avtalstroga.

#### **5.2 Marknadsanalys**

##### Nuvarande ramavtalsleverantörer

Göteborgs Stad: Majornas Grafiska  
Härryda, Mölndal, Öckerö och Partille: Arkitektkopia

##### Marknadens aktörer

Det finns inte så många leverantörer på marknaden.

##### Nyetablering och tillväxt i branschen

Liten.

##### Trender och tjänste-/produktutveckling i branschen

Sedan upphandlingen gjordes förra gången har digitalisering (skanning) blivit än mer vanlig.

##### Konkurrensmedel (t. ex. kvalitet och pris)

Pris, tilläggstjänster.

##### Sammanfattning/slutsatser

Det finns tillräckligt antal aktörer på marknaden för att beställarnas behov av kopieringstjänster ska kunna tillgodoses.

#### **5.3 Transportintensivt område**

NEJ

Ev transport av leveranser till beställare är inte kopplad till tjänsten på ett tydligt sätt. Värdet av de årliga avropen understiger 5 miljoner SEK. Uppföljning av ev transportrelaterade krav

bedöms inte vara möjlig att genomföra.

#### **5.4 Miljöanpassat sortiment**

Finns miljöanpassat sortiment att tillgå?

JA

Leverantören ska på begäran av beställaren kunna tillhandahålla miljöanpassade produkter med standardiserad miljöprestanda, t ex miljömärkning eller motsvarande.

#### **5.5 Energieffektivt sortiment**

Finns energieffektivt sortiment att tillgå?

NEJ

#### **5.6 Miljökrav övrigt**

Finns övriga miljökrav?

NEJ

#### **5.7 Social hänsyn**

NEJ

Tjänsten i stort är automatiserad utifrån digitala beställningar. Arbetsinsatsen vid genomförande är därmed väldigt låg. Detta i kombination med en låg omsättning för avtalsområdet gör att det inte bedöms relevant att ställa krav på social hänsyn vid denna upphandling.

#### **5.8 Etiska krav**

NEJ

Inte aktuellt inom detta avtalsområde.

#### **5.9 Övriga lagkrav**

NEJ

#### **5.10 E-handel**

Enkelt formulär

Order via E-post

(Orderbekräftelse via mail)

Ingen avisering.

E-faktura märkt med ordernummer där det finns och mottagarkod i resterande fall.

#### **5.11 Winst**

Sökord i Winst då inga produkter exponeras.

Prislista ska publiceras som pdf.

Tydliggöra hur avtalsområdet skiljer sig från Utställningsmaterial och Tryckeritjänster.

#### **5.12 Kvalitetsledning**

Leverantören ska ha ett kvalitetsledningssystem enligt ISO 9001 eller likvärdigt, eller ett eget likvärdigt kvalitetsledningssystem.

Ett eget kvalitetsledningssystem ska minst innehålla följande:

- Verksamhetsbeskrivning, en översikt över hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar
- En införd kvalitetspolicy
- Rutin för kompetensutveckling i kvalitetsfrågor för personalen
- Rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten
- Rutin för hur underleverantörers arbete kvalitetssäkras
- Rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar
- Årlig intern och/eller extern revision av kvalitetsledningssystemet.

Kvalitetsledningssystemet ska vara dokumenterat och på begäran kunna redovisas för Upphandlingsbolaget. Bevis på att kravet om kvalitetsledningssystem är uppfyllt ska bifogas till anbudet och kan utgöras av:

- Kopia av gällande tredjepartscertifikat eller
- Kopia av protokoll för opartiskt genomförd intern eller extern revision av kvalitetsledningssystemet

Protokollet ska i förekommande fall vara daterat, högst ett (1) år gammalt och undertecknat av revisor.

### **5.13 Miljöledning**

Leverantören ska bedriva ett systematiskt miljöarbete, i form av ett miljöledningssystem, i sin verksamhet. Kravet ställs som ett särskilt kontraktsvillkor enligt mall i TS.

I Göteborgs Stads Upphandlings- och inköpspolicy anges att leverantörer till staden ska bedriva ett systematiskt miljöarbete som är möjligt att följa upp. Leverantören ska ha ett miljöledningssystem enligt ISO 14001 eller likvärdigt, eller ett eget miljöledningssystem som garanterar samma miljöskyddsnivå. Om leverantören vid anbudslämnandet inte har ett miljöledningssystem så ska det vara infört senast ett (1) år efter avtalsstart.

Ett eget miljöledningssystem ska minst innehålla följande:

- Verksamhetsbeskrivning, en översikt över hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar
- En införd miljöpolicy
- Rutin för kontinuerlig kompetensutveckling av personalen i miljöfrågor
- Rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten
- Rutin för hur underleverantörers miljöarbete kvalitetssäkras
- Rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar
- Årlig intern och/eller extern revision av miljöledningssystemet.

Miljöledningssystemet ska vara dokumenterat och på begäran kunna redovisas för Upphandlingsbolaget. Bevis på att kravet om miljöledningssystem är uppfyllt kan utgöras av:

- Kopia av gällande tredjepartscertifikat/miljödiplomering eller
- Kopia av protokoll för opartiskt genomförd intern eller extern revision av miljöledningssystemet

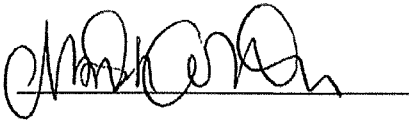
Protokollet ska i förekommande fall vara daterat, högst ett (1) år gammalt och undertecknat av revisor.

## **6 Avstämt med signatur**

### **6.1 Underskrift**

Upphandlare

2015-11-09



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Eriksson', written over a horizontal line.

AVSTÄMT MED  
Gruppchef Upphandling

2015-11-10



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. ...', written over a horizontal line.

BESLUT  
Chef Specialist & Uppföljning

2015-11-10



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Annika ...', written over a horizontal line.

BESLUT  
Chef Upphandling

2015-11-10



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. ...', written over a horizontal line.





**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB  
Mariah Collin

**Upphandling**

Kopieringstjänster  
0188/15

**Uppgifter om upphandling**

**Upphandlingens namn**

Kopieringstjänster

**Upphandlingens diariennr**

0188/15

**Upphandlingsledare/Upphandlare**

mariah.collin@uhb.goteborg.se

**Upphandlingsrapport**

**Uttagna förfrågningsunderlag**

15

**Inkomna anbud**

2

**Antagna Leverantörer**

5563252427, Majornas Grafiska Aktiebolag

**Upphandlingsresultat i ord**

Resultatet för upphandlingen stämmer väl överens med de uppsatta målen om att utöka ramavtalet med tjänsten skanning samt få en lägre leveranskostnad.

I det kommande ramavtalet har avtalets omfattningen utökats med tjänsten skanning. Dessutom har tjänsten ritningskopiering kompletterats med ytterligare pappersformat som avtalsgruppen ansåg behövdes.

Leveranskostnaden i det kommande avtalet har sänkts från 200 SEK för varje enskild leverans inom Göteborgs Stad till 150 SEK för beställningar understigande 500 SEK. För beställningar överstigande 500 SEK så gäller fri leverans.

Det har under nuvarande avtalsperiod påpekats att det inte funnits en tydlig gränsdragningen mellan stadens tre avtalsområden Kopieringstjänster, Utställningsmaterial och

Tryckeritjänster. Då vi nu har genomfört upphandlingarna av Kopieringstjänster och Utställningsmaterial parallellt har vi haft möjlighet att försöka göra gränsdragningen tydligare mellan dessa områden. Bland annat har avtalsområdenas omfattning definierats tydligare och vi har säkerställt att produkter/tjänster som efterfrågas endast finns tillgängliga inom ett område, det område som avtalsgrupperna ansett mest lämpligt.

För att tydliggöra skillnaden till avtalsområdet Tryckeritjänster och de produkter/tjänster som avropas där så har en av de befintliga produkt-/tjänstegrupperna på Kopieringstjänsttavlalet namngivits och definierats på nytt sätt. Detta för att markera, både för beställare och leverantörer, att det är två helt olika typer av produkter/tjänster som efterfrågas.

## **Miljö**

I upphandlingen har följande särskilda kontraktsvillkor ställts gällande miljöledningssystem:

*"Göteborgs Stads Upphandlings- och inköbspolicy anges att leverantörer till staden ska bedriva ett systematiskt miljöarbete som är möjligt att följa upp. Leverantören ska ha ett miljöledningssystem enligt ISO 14001 eller likvärdigt, eller ett eget miljöledningssystem som garanterar samma miljöskyddsnivå. Om leverantören vid anbudslämmandet inte har ett miljöledningssystem så ska det vara infört senast ett (1) år efter avtalsstart.*

*Ett eget miljöledningssystem ska minst innehålla följande:*

- Verksamhetsbeskrivning, en översikt över hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar*
- En införd miljöpolicy*
- Rutin för kontinuerlig kompetensutveckling av personalen i miljöfrågor*
- Rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten*
- Rutin för hur underleverantörers miljöarbete kvalitetssäkras*
- Rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar*
- Årlig intern och/eller extern revision av miljöledningssystemet.*

*Miljöledningssystemet ska vara dokumenterat och på begäran kunna redovisas för Upphandlingsbolaget. Bevis på att kravet om miljöledningssystem är uppfyllt kan utgöras av:*

- Kopia av gällande tredjepartscertifikat/miljödiplomering eller*
- Kopia av protokoll för opartiskt genomförd intern eller extern revision av miljöledningssystemet*

*Protokollet ska i förekommande fall vara daterat, högst ett (1) år gammalt och undertecknat av revisor."*

Leverantören uppfyller kravet vid anbudslämmandet.

## **Övergång till förhandlat förfarande**

NEJ

## **Överprövning**

NEJ

## **Nyckeltalsdatabas ifylld**

JA

## **Upphandlingsrapport sammanfattning**



### Kommentar

Resultatet för upphandlingen stämmer väl överens med de uppsatta målen om att utöka ramavtalet med tjänsten skanning samt få en lägre leveranskostnad.

I det kommande ramavtalet har avtalets omfattningen utökats med tjänsten skanning. Dessutom har tjänsten ritningskopiering kompletterats med ytterligare pappersformat som avtalsgruppen ansåg behövdes.

Leveranskostnaden i det kommande avtalet har sänkts från 200 SEK för varje enskild leverans inom Göteborgs Stad till 150 SEK för beställningar understigande 500 SEK. För beställningar överstigande 500 SEK så gäller fri leverans.

Det har under nuvarande avtalsperiod påpekats att det inte funnits en tydlig gränsdragningen mellan stadens tre avtalsområden Kopieringstjänster, Utställningsmaterial och Tryckeritjänster. Då vi nu har genomför upphandlingarna av Kopieringstjänster och Utställningsmaterial parallellt har vi haft möjlighet att försöka göra gränsdragningen tydligare mellan dessa områden. Bland annat har avtalsområdenas omfattning definierats tydligare och vi har säkerställt att produkter/tjänster som efterfrågas endast finns tillgängliga inom ett område, det område som avtalsgrupperna ansett mest lämpligt.

För att tydliggöra skillnaden till avtalsområdet Tryckeritjänster och de produkter/tjänster som avropas där så har en av de befintliga produkt-/tjänstegrupperna på Kopieringstjänstavalet namngivits och definierats på nytt sätt. Detta för att markera, både för beställare och leverantörer, att det är två helt olika typer av produkter/tjänster som efterfrågas.

### Avstämt med signatur

#### Underskrift

Upphandlare

2016-01-27



AVSTÄMT MED

Gruppchef Upphandling

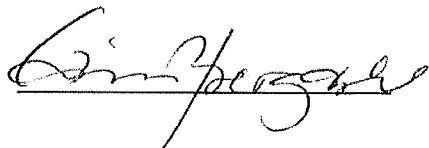
2016-01-29



GODKÄND

Chef Specialist & Uppföljning

2016-01-29



GODKÄND  
Chef Upphandling

20\_\_-\_\_-\_\_

---



**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Mariah Collin

**Upphandling**

Digital medie- och omvärldsbevakning

0196/15

**1 Delmoment 1**

**1.1 Upphandlingens namn**

Digital medie- och omvärldsbevakning

**1.2 Upphandlingens diarienummer**

0196/15

**1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare**

mariah.collin@uhb.goteborg.se

**1.4 Intern avtalsgrupp**

Birgitta Hedén, Jila Maleki, Frida Torbäck, Charlotta Ståhlberg, Helena Sagvall

**1.5 Motivering extern avtalsgrupp**

Ingen externa avtalsgrupp, grupp finns sedan tidigare.

**1.6 Samverkan**

JA

**1.7 Beskrivning av varan/tjänsten**

Avsikten med upphandlingen är att samordna Avtalsanvändarnas basbehov av omvärldsbevakning genom att upphandla en digital medie- och omvärldsbevakningstjänst. Tjänsten ska utifrån skapade bevakningsprofiler ge Beställarna tillgång till nyheter och annan information från bevakade källor vilka kontinuerligt uppdateras i en webbportal och som via personlig inloggning kan hanteras av användare hos respektive Beställare. Utöver basbehovet kan vissa Beställare ha utökad behov av tilläggstjänster inom området.

Upphandlingen är uppdelat i två avtalsområden:

Uppdrag A:

Medie- och omvärldsbevakning av webbaserade källor.

Uppdrag B:

Medie- och omvärldsbevakning av webbaserade och tryckta källor.

Exempel på tilläggstjänster som specificeras i underlaget är:

newsfeed/publicerings-/RSS-funktion, bevakning av nordiska och internationella källor, kvalitativa medieanalyser.

### **1.8 Beskrivning av Beställaren**

Politiker, informatörer och övriga som behöver kontinuerligt tillgång till mediers innehåll samt information på Internet för att kunna bevaka vilken bild media förmedlar.

### **1.9 Volym**

Enligt statistik inhämtad från första avtalsåret omsätter avtalet ca 1 100 000 SEK/år

### **1.10 Mål**

Målet med upphandlingen är bland annat att få ett mer rättvisande pris vilket överensstämmer med hur branschen har byggt upp sina verktyg/portaler då det under avtalsperioden uppdragats att så inte sker i nuvarande avtalet. Önskemål är också att fler leverantörer per avtalsområde ska finnas.

## **2 Delmoment 2**

### **2.1 Upphandlingsförfarande**

Öppet förfarande

### **2.2 Avtalstart**

Så snart som möjligt efter 2015-04-22.

### **2.3 Ordinarie planerad avtalsperiod löper ut**

24 månader efter avtalstart.

### **2.4 Eventuella optioner**

Option 24 månader

### **2.5 Avtal sluts**

Avtal beräknas finnas på plats senast månadskiftet juni/juli.

### **2.6 Tidplan**

Annonsering v 16

Anbudsöppning v 22

Tilldelning v 23

Avtalstecknande v 25

### **2.7 Offentliggörande**

Tendsign

### **2.8 Fördelningsnyckeln och Beställarinstruktion**

#### Dynamisk rangordning

Beställare kontrollerar utbud av bevakade källor hos samtliga Leverantörer inom avtalsområdet. Bland Leverantörer som uppfyller behovet av bevakade källor görs val av Leverantör utifrån beställarens behov av bevakning och därefter läggs totalkostnad för aktuellt köp.

### **2.9 Transportsamordning**

NEJ - ej aktuellt för detta avtalsområde då tjänsten är digital.

## 2.10 Leveransfrekvens

NEJ - ej aktuellt för detta avtalsområde då tjänsten är digital.

## 2.11 Kvalificeringskrav

- Skatter och social försäkringsavgifter samt registrering
- Ekonomisk och finansiell ställning
- Referensuppdrag (krav på erfarenhet)
- Teknisk förmåga och kapacitet

## 2.12 Utvärderingskriterier

EKONOMISKT MEST FÖRDELAKTIGA

- Pris
- Mervärdesfunktioner ("bör-krav") avseende statistik-/analysfunktion i verktyget

## 3 Delmoment 3

### 3.1 MBL

NEJ - ingen MBL enligt uppgift från E&A

### 3.2 Politiska beslut som påverkar upphandlingen

Upphandlingen skulle påverkas först om staden fattar ett gemensamt strategiskt beslut vad avser media- och omvärldsbevakning. I dagsläget finns inget sådant beslut.

## 4 Delmoment 4

### 4.1 Kundanalys

#### Kundreaktioner

SLK meddelade i samband med avtalsstart att upplägget av "användare" i upphandlingen bidrar till att månadskostnaderna för tjänsten blir höga. Detta har noterats och åtgärder för att försöka förhindra detta görs i denna upphandling bland annat genom att vara tydligare i definitioner och prisintervall.

Få synpunkter och kommentarer kring avtalsområdet har inkommit. En kommentar har rört tillkommande fakturaavgift vid ett tillfälle (tillkommande fakturaavgift accepteras ej), två beställare har frågat hur länge underavtal kan vara giltiga. I övrigt inga synpunkter eller kommentarer.

### 4.2 Extern avtalsgrupp

Kulturförvaltningen, lisa.nylen@kultur.goteborg.se  
kulturförvaltningen, birgitta.wahlander@kultur.goteborg.se (ersätter  
joel.wolter@kultur.goteborg.se)  
Förvaltnings AB Framtiden, anna.bjorklund@framtiden.se  
Göteborg Energi, cecilia.erdalen@goteborgenergi.se  
Miljöförvaltningen, tina.persson@miljo.goteborg.se  
Liseberg lisa.siljeblad@liseberg.se  
Stadsledningskontoret Ida Northfell

#### 4.3 Samverkande upphandlande myndigheter

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad. För mer information se webbplats:  
<http://www.goteborg.se>

Övriga avtalsanvändare:

- Göteborgs Kyrkogårdsförvaltning
- Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB
- Räddningstjänsten Storgöteborg
- Härryda kommun, samt Härryda Energi AB och Härryda Elhandel AB
- Kungälv kommun
- Lerums kommun - **OBS! kommer att ansluta sig till nytt ramavtal 2016-02-21 då eget befintligt avtal har upphört.**
- Lilla Edets kommun
- Mölndals Stad inkl Mölndala Fastighets AB
- Partille kommun
- Tjörns kommun, samt Tjörns Bostads AB, Tjörns Miljö AB, Tjörns Måltids AB och Tjörns hamnar AB
- Öckerö kommun inklusive kommunala bolag

#### 4.4 Lansering

UHB hemsida, nyhetsbrev. Inget behöver förberedas inför annonsering.

### 5 Delmoment 5

#### 5.1 Avtalstrohet

Torde vara hög, vet dock att det finns beställare som går utanför avtalet.

#### 5.2 Marknadsanalys

Nuvarande ramavtalsleverantörer Avtalsområde A:

Retriever

Nobicon

Nuvarande ramavtalsleverantörer Avtalsområde B:

Retriever

#### Marknadens aktörer

Bl.a. Retriever, Opoint, Nobicon, Meltwater, Aitellu, NewsMachine.

#### Nytablering och tillväxt i branschen

Liten nytablering och tillväxt

Trender och tjänste-/produktutveckling i branschen

Bevakning av sociala medier blir allt viktigare

Konkurrensmedel (t. ex. kvalitet och pris)

Kvalitet (träffresultat, leveranstider efter publicering, support mm)

#### 5.3 Transportintensivt område

NEJ, tjänsten är digital

#### **5.4 Miljöanpassat sortiment**

Finns miljöanpassat sortiment att tillgå?

NEJ

#### **5.5 Energieffektivt sortiment**

Finns energieffektivt sortiment att tillgå?

NEJ

#### **5.6 Miljökrav övrigt**

Finns övriga miljökrav?

NEJ

#### **5.7 Social hänsyn**

NEJ

Social hänsyn är inte aktuellt då uppdragets omfattning är för liten, både vad det gäller arbetsinsats och volym. /HS

#### **5.8 Etiska krav**

NEJ

Då det är en tjänst vi upphandlar i detta fall, risk för dåliga arbetsvillkor i produktion av varor föreligger inte enligt de kriterier vi följer upp. /HS

#### **5.9 Övriga lagkrav**

JA

Beställaren förbinder sig att följa tillämplig upphovsrättslig lagstiftning, personuppgiftslagen och övriga tillämpliga lagar, förordningar och bestämmelser vid användandet av informationen, samt att tillse att informationen inte tillgängliggörs för tredje part på annat sätt än vad avtalet eller gällande lagar, förordningar och bestämmelser föreskriver.

#### **5.10 E-handel**

Formulär, Beställning ska omvandlas till underavtal så detta kommer knytas till beställningen.

#### **5.11 Winst**

Prisbilaga samt kort information om varje Leverantör

#### **5.12 Kvalitetsledning**

JA (särskilda kontraktsvillkor)

Leverantören ska arbeta efter ett kvalitetsledningssystem, antingen i form av certifiering från tredje part (ISO 9001) eller likvärdigt eller i form av eget dokumenterat kvalitetsledningssystem. Kvalitetsledningssystemet ska innefatta metoder för uppföljning, utvärdering och avvikelser. Om leverantören vid anbudslämnandet inte har ett kvalitetsledningssystem så ska det vara infört senast ett (1) år efter avtalsstart.

Ett eget kvalitetsledningssystem ska minst innehålla följande:

- En införd kvalitetspolicy
- En kvalitetsutbildning för all personal
- Kvalitetsmål med handlingsplaner för hur och när målen ska uppfyllas
- Rutiner för att hantera avvikelser och förbättringar
- Rutiner som säkerställer att lagar och föreskrifter som berör verksamheten efterlevs
  
- Rutiner för hur underleverantörernas arbete kvalitetssäkras

Kvalitetsledningssystemet ska vara dokumenterat och på begäran kunna redovisas för Upphandlingsbolaget. Bevis på att kravet om kvalitetsledningssystem är uppfyllt kan t.ex. utgöras av:

- Kopia av gällande tredjepartscertifikat eller
- Giltigt intyg om certifiering eller
- En beskrivning av ett eget kvalitetsledningssystem där minst vad som angivits ovan beskrivs

### **5.13 Miljöledning**

JA (särskilda kontraktsvillkor)

I Göteborgs Stads Upphandlings- & inköbspolicy anges att leverantörer till staden ska bedriva ett systematiskt miljöarbete som är möjligt att följa upp. Leverantören ska ha ett miljöledningssystem enligt ISO 14001 eller likvärdigt, eller ett eget miljöledningssystem. Om leverantören vid anbudslämnandet inte har ett miljöledningssystem så ska det vara infört senast ett (1) år efter avtalsstart.

Ett eget miljöledningssystem ska minst innehålla följande:

- En införd miljöpolicy
- Verksamhetsbeskrivning, en översikt över hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar
- Miljöutbildning för all personal
- Rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten
  
- Rutiner för hur Underleverantörers miljöarbete kvalitetssäkras
- Rutiner för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar

- Årlig intern och/eller extern revision av miljöledningssystemet.

Miljöledningssystemet ska vara dokumenterat och på begäran kunna redovisas för Upphandlingsbolaget. Bevis på att kravet om miljöledningssystem är uppfyllt kan t.ex. utgöras av:

- Kopia av gällande tredjepartscertifikat/miljödiplomering eller

- Kopia av protokoll för genomförd intern eller extern revision av miljöledningssystemet. Protokoll ska i förekommande fall vara daterat, högst ett (1) år gammalt och undertecknat av Leverantören och revisor.

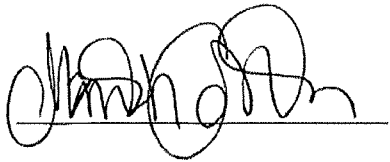
## **6 Avstämt med signatur**

### **6.1 Underskrift**

Upphandlare

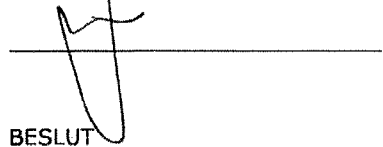
2015-04-15





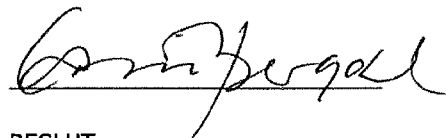
AVSTÄMT MED  
Gruppchef Upphandling

2015-04-15



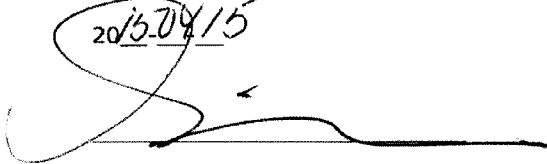
BESLUT  
Chef Specialist & Uppföljning

2015-04-15



BESLUT  
Chef Upphandling

2015-04-15







**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Mariah Collin

**Upphandling**

Digital medie- och omvärldsbevakning

0196/15

**Uppgifter om upphandling**

**Upphandlingens namn**

Digital medie- och omvärldsbevakning

**Upphandlingens diarienumr.**

0196/15

**Upphandlingsledare/Upphandlare**

mariah.collin@uhb.goteborg.se

**Upphandlingsrapport**

**Uttagna förfrågningsunderlag**

27

**Inkomna anbud**

8

**Antagna Leverantörer**

Område *Uppdrag A* (Medie- och omvärldsbevakning av webbaserade källor)

5564269461, Nobicon Nordic AB

5569370637, Opoint AB

5565861571, Retriever Sverige AB

5567269609, Updatum AB

Område *Uppdrag B* (Medie- och omvärldsbevakning av webbaserade och tryckta källor.

Tjänsten ska även kunna erbjuda bevakning av etermedias sändningar)

5569370637, Opoint AB

5565861571, Retriever Sverige AB

**Upphandlingsresultat i ord**

Resultatet blev det förväntade och stämde överens med de mål som satts upp i inriktningen.

Genom att ändra prismodell för tjänsten så har priset sänkts jämfört med förra avtalsperioden. Priset är numer ett intervallpris där beställaren väljer intervall efter antal

användare samt antal bevakningsprofiler behov avser. Detta gör det enklare för beställaren då månadskostnaden för tjänsten är den samma oavsett nyttjandegrad inom angivet intervall. Först när behovet av antal användare och/eller antal bevakningsprofiler överstiger valt intervall ändras månadskostnaden.

Antalet antagna leverantörer per avtalsområde ökade också från tidigare avtalsperiod.

## **Miljö**

I upphandlingen ställdes krav på leverantörens miljöarbete i enlighet med mallen för särskilt kontraktsvillkor.

*"I Göteborgs Stads Upphandlings- & inköspolicy anges att leverantörer till staden ska bedriva ett systematiskt miljöarbete som är möjligt att följa upp. Leverantören ska ha ett miljöledningssystem enligt ISO 14001 eller likvärdigt, eller ett eget miljöledningssystem. Om leverantören vid anbudslämnandet inte har ett miljöledningssystem så ska det vara infört senast ett (1) år efter avtalsstart.*

*Ett eget miljöledningssystem ska minst innehålla följande:*

- En införd miljöpolicy
- Verksamhetsbeskrivning, en översikt över hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar
- Miljöutbildning för all personal
- Rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten
  
- Rutiner för hur Underleverantörers miljöarbete kvalitetssäkras
- Rutiner för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar
- Årlig intern och/eller extern revision av miljöledningssystemet.

*Miljöledningssystemet ska vara dokumenterat och på begäran kunna redovisas för Upphandlingsbolaget. Bevis på att kravet om miljöledningssystem är uppfyllt kan t.ex. utgöras av:*

- Kopia av gällande tredjepartscertifikat/miljödiplomering eller
- Kopia av protokoll för genomförd intern eller extern revision av miljöledningssystemet.

*Protokollet ska i förekommande fall vara daterat, högst ett (1) år gammalt och undertecknat av Leverantören och revisor."*

## **Övergång till förhandlat förfarande**

NEJ

## **Överprövning**

JA

Upphandlingsbolagets beslut om att utesluta en leverantör som lämnat pris efter egen prismodell samt till sitt anbud bifogat ett dokument med en presentation av erbjuden tjänst/verktyg där det framgick att obligatoriska krav inte uppfylldes överklagades. Förvaltningsrätten avslög leverantörens ansökan.

## **Nyckeltalsdatabas ifylld**

JA

## Upphandlingsrapport sammanfattning

### Kommentar

Resultatet av upphandlingen blev det förväntade och stämde överens med de mål som satts upp i inriktningen.

Genom att ändra prismodell för tjänsten så har priset sänkts jämfört med förra avtalsperioden. Priset är numer ett intervallpris där beställaren väljer intervall efter antal användare samt antal bevakningsprofiler behov avser. Detta gör det enklare för beställaren då månadskostnaden för tjänsten är den samma oavsett nyttjandegrad inom angivet intervall. Först när behovet av antal användare och/eller antal bevakningsprofiler överstiger valt intervall ändras månadskostnaden.

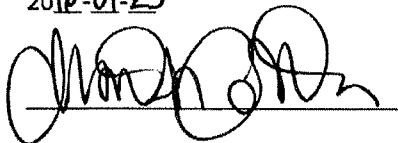
Antalet antagna leverantörer per avtalsområde ökade också från tidigare avtalsperiod.

### Avstämt med signatur

#### Underskrift

Upphandlare

2016-01-25



AVSTÄMT MED  
Gruppchef Upphandling

2016-01-26



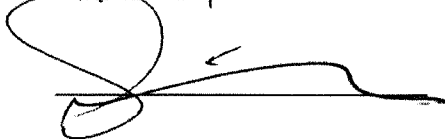
GODKÄND  
Chef Specialist & Uppföljning

2016-01-26



GODKÄND  
Chef Upphandling

2016-01-26







Handläggare:  
Helen Arneving

Telefon:  
031-334 37 23

Datum:  
2015-05-05

Diarienum:  
218/15

**Upphandling av; Ramavtal klottersanering, klotterskydd och affischrivning inom Göteborgs Stad, Område Spår.**

**Inriktning**

**Beskrivning av varan/tjänsten**

Ramavtal klottersanering, klotterskydd och affischrivning inom Göteborgs Stad, område Spår. Ingår både tillsyn och avrop på enskilda objekt.

Upphandlingen av klottersanering är uppdelad på geografiska områden där varje område upphandlas separat.

**Volym**

Volymen för tillsynsdelen under den sammanlagda avtalstiden uppskattas till cirka 6 000 000 kr.  
Beställningsvolymen under den sammanlagda avtalstiden uppskattas till cirka 250 m2 fördelat på ca 15 avrop.

**Upphandlingsförfarande**

Klassisk sektor  
Öppet förfarande

**Samverkande upphandlande myndigheter**

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad. För mer information se webbplats: <http://www.goteborg.se>

Övriga avtalsanvändare:

- Göteborgs Kyrkogårdsförvaltning
- Trossamfundet Svenska Kyrkan
- Göteborgsregionens Kommunalförbund, samt ISGR AB
- Räddningstjänsten Storgöteborg
- Akademiska Hus (Enligt samverkansavtal med Trafikkontoret)

Övriga Anläggningsägare:

Objekt som tillhör andra förvaltare än Göteborgs Stad kan finnas insprängda mellan de ytor som Göteborgs Stad förvaltar. För att effekterna av klottersaneringen ska bli så stora som möjligt är det angeläget att åtgärder vidtas samlat inom området. Den leverantör som avtal tecknas med ska teckna avtal med de andra förvaltare som finns i ronderingens närhet på de villkor som framgår av avtalet om de begär det. De priser som anges i avtalet ska då vara takpriser, d.v.s. avtal får inte tecknas med övriga förvaltare till högre priser.

**Upphandlingsledare**

Helen Arneving

**Avtalsgrupp medlemmar**

Mattias Bonin Gustafsson (ÅF-consult)  
Bo Söderström (ÅF-consult)

**Arbetsgrupp medlemmar**

Bo Söderström (ÅF-consult)  
Mattias Bonin Gustafsson (ÅF-consult)

**Analys**

**Nuvarande ramavtalsleverantörer**

PSI Services AB som är leverantör på vårt generella ramavtal för Klottersanering

Avtalsområdet Klottersanering upphandlades tidigare av Trafikkontoret och flyttades över till UHB under 2013-2014. För att täcka upp samtliga behov gjordes

Besöksadress  
Kungsgatan 19

Postadress  
Box 1111  
405 23 GÖTEBORG

Telefon  
031-334 37 00

Telefax  
031-13 05 51

Hemsida  
[www.uhb.goteborg.se](http://www.uhb.goteborg.se)

E-post  
[uhb@uhb.goteborg.se](mailto:uhb@uhb.goteborg.se)





## Upphandling

### Inriktning

då ett generellt ramavtal som spänner över hela staden. Därefter har separata upphandling gjort per geografiskt område. När alla områden är upphandlade så kommer det generella ramavtalet att utgå.

#### Avtalstrohet

Hittills mycket varierande på avropsdelen. God på tillsynsdelen.

#### Marknadens aktörer

Större etablerade företag med saneringsenheter, mindre företag med enbart sanering/fasadtvätt, enmansföretag.

#### Nytablering och tillväxt i branschen

En bransch med varierande seriositet, lycksökare kommer och går.

#### Konkurrensmedel

Priser och kvalitet

<b>Transportintensivt område</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<b>Transportsamordning</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<b>Mål</b>	Målet är att teckna avtal med en seriös leverantör till bra priser.
<b>Avropsbeteende</b>	Hög avtalstrohet på tillsynsdelen.
<b>Krav på kvalitetsledning</b>	Ja
<b>Miljö</b>	Trafikkontoret har tagit fram miljökrav på kemikalier samt transporter som bifogats förfrågan. TK ansvarar för uppföljningen av dessa krav.
<b>Miljöanpassat sortiment</b>	Finns miljöanpassat sortiment att tillgå? X Ja <input type="checkbox"/> Nej
<b>Energieffektivt sortiment</b>	Finns energieffektivt sortiment att tillgå? <input type="checkbox"/> Ja      x Nej
<b>Social hänsyn</b>	<input type="checkbox"/> Ja      x Nej
Om "Ja" skall vi ställa krav som får till följd att grupper som har svårt att komma in på arbetsmarknaden bereds arbetstillfällen.	

Besöksadress  
Kungsgatan 19

Postadress  
Box 1111  
405 23 GÖTEBORG

Telefon  
031-334 37 00

Telefax  
031-13 05 51

Hemsida  
[www.uhb.goteborg.se](http://www.uhb.goteborg.se)

E-post  
[uhb@uhb.goteborg.se](mailto:uhb@uhb.goteborg.se)







<b>Etiska krav</b>	<input type="checkbox"/> Ja      x Nej  Kontakta alltid miljökonsulent och anpassas med hjälp av framtaget indexverktyg
<b>Lagkrav</b>	Säkerhetsskyddade objekt. Bestämmelser om säkerhetsskydd finns i säkerhetsskyddslagen, säkerhetsskyddsförordningen samt i föreskrifter och allmänna råd som meddelas av Rikspolisstyrelsen och Försvarmakten för sina specifika ansvars- och tillsynsområden.
<b>Avtalstid</b>	2015-10-01-2017-09-30 + 24 månaders förlängning
<b>Avtal klart</b>	Tidig höst, 2015
<b>Tidplan</b>	<input type="checkbox"/> Bifogas  <u>Beskrivning</u> Maj 2015 : Arbete med att ta fram FFU Maj-Juni 2015 : Annonsering Juli 2015 : Utvärdering Augusti 2015 : Tilldelning
<b>Offentliggörande</b>	<input type="checkbox"/> Official Journal <input type="checkbox"/> Anbudsjournalen  x OPIC  x annonsdatabas (upphandlingar.nu) <input type="checkbox"/> dagspress  <input type="checkbox"/> fackpress  <input type="checkbox"/> skrivelse/inbjudan
<b>Kvalificeringskrav</b>	Krav på leverantör samt tjänst.
<b>Utvärderingskriterier</b>	Lägsta pris på tillsynsdelen. Fast pris (förutbestämt) på avropsdelen.

Besöksadress  
Kungsgatan 19

Postadress  
Box 1111  
405 23 GÖTEBORG

Telefon  
031-334 37 00

Telefax  
031-13 05 51

Hemsida  
[www.uhb.goteborg.se](http://www.uhb.goteborg.se)

E-post  
[uhb@uhb.goteborg.se](mailto:uhb@uhb.goteborg.se)







**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Helen Arneving

**Upphandling**

Klottersanering Område Spår

218/15

**Uppgifter om upphandling**

**Upphandlingens namn**

Klottersanering Område Spår

**Upphandlingens diariennr**

218/15

**Upphandlingsledare/Upphandlare**

helen.arneving@uhb.goteborg.se

**Resultatrapport**

**Uttagna förfrågningsunderlag**

26 stycken uthämtade förfrågningsunderlag, inkl interna uthämtningar och olika annonseringsverktyg.

**Inkomna anbud**

Anbud har inkommit från följande Leverantörer;

5565184925, LP ENTREPRENAD AB

5569337214, PSI Services AB

**Antagna Leverantörer**

5569337214, PSI Services AB

**Upphandlingsresultat i ord**

Resultatet av upphandlingen blev bättre än väntat. Det har tidigare endast varit en leverantör på marknaden som har haft den nödvändiga TRI-utbildningen som man måste ha när man arbetar i spårrområden. Denna upphandlingsomgång lämnade ytterligare en leverantör in anbud och åberopade en extern kapacitet och anses därmed kvalificerade.

I och med detta fick vi ett mycket bättre pris än beräknat och har stärkt konkurrensen på marknaden.

**Miljö**

Trafikkontoret har tagit fram miljökrav på kemikalier samt transporter som bifogats förfrågan. Trafikkontoret ansvarar för uppföljningen av dessa krav tillsammans med bygglidaren på ÅF-Konsult AB.

#### **Övergång till förhandlat förfarande**

NEJ

#### **Överprövning**

NEJ

#### **Nyckeltalsdatabas ifylld**

JA

#### **Övrigt**

#### **Resultatrapport sammanfattning**

##### **Kommentar**

För att klottersanera inom spårrområden så krävs det att leverantören har personal med en s.k TRI-utbildning.

Tidigare så har vi endast identifierat en leverantör på marknaden som har haft denna utbildning i sin personalstyrka. Denna upphandlingsomgång fick vi dock in två anbudsgivare som inkom med anbud, där den ena leverantören hade valt att åberopa en extern kapacitet och tar in en konsult som har TRI-utbildning och anses då klarat det kvalificerande kravet.

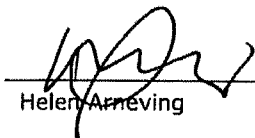
Detta resulterade i att vi fick bättre konkurrens på marknaden och en lägre och mer skälig prisbild.

#### **Avstämt med signatur**

##### **Underskrift**

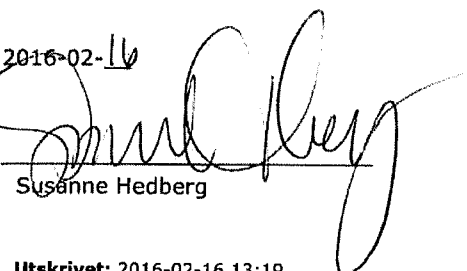
Upphandlingsledare

2016-02-16

  
Helen Arneving

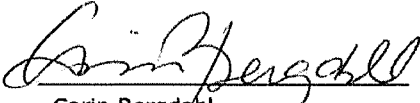
AVSTÄMT MED & GODKÄNT AV  
Gruppchef Upphandling

2016-02-16

  
Susanne Hedberg

GODKÄND  
Chef Specialist & Uppföljning

2016-02-17

  
Carin Bergdahl





**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Ann Sagvall

**Upphandling**

Livsmedel varugrupp, kött och charkprodukter,  
ekologiska och konventionella

244/15

**1 Delmoment 1**

**1.1 Upphandlingens namn**

Livsmedel varugrupp, kött och charkprodukter, ekologiska och konventionella

**1.2 Upphandlingens diarienummer**

244/15

**1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare**

ann.sagvall@uhb.goteborg.se

**1.4 Projektgrupp**

Maria Berglund, Anette Andersson, Anita Olofsson Enquist, Helena Sagvall, Charlotta Ståhlberg, Birgitta Hedén, Staffan Lindh CVS.

**1.5 Motivering avtalsgrupp**

I alla livsmedelsupphandlingar använder vi samma externa avtalsgrupp. Gruppen består av representanter för SDF, Educ, Stadsteatern och kranskommunerna. Kompetensen i gruppen omfattar köksmästare, enhetschefer och kostchefer. Gruppen träffas 1 gång per månad under vår och höst.

**1.6 Samverkan**

JA, 7 av kranskommunerna har valt att delta. Stenungsunds kommun kommer att delta i produktområde A Kött och chark, men inte på produktområde B Ekologiskt nötkött, svensk råvara.

**1.7 Beskrivning av varan/tjänsten**

Kött och charkprodukter till verksamheter inom Göteborgs Stad och deltagande kranskommuner.

**1.8 Beskrivning av Beställaren**

Storköksverksamheter inom Göteborgs Stad och deltagande kranskommuner.

**1.9 Volym**

Avtalsområdets uppskattade totala volym i SEK. 76000000

## **1.10 Mål**

Målet med upphandlingen är att tillgodose, i första hand större enheters behov av ekologiska kött och charkprodukter. Mindre verksamheter kan beställa ett urval av ekologiska kött och charkprodukter via Martin&Servera. I pågående avtal är hela sortimentet av ekologiska kött och charkprodukter (nöt, fläsk, lamm, vilt och kyckling) samlat i hos en leverantör.

Verksamheterna är mycket nöjda med detta upplägg men staden har fått extern kritik vid flera tillfällen för att man inte delat upp sortimentet och på så sätt öppnat upp för mindre leverantörer av ett köttslag. Inför kommande upphandling har diskussioner förts med både strategigrupp och avtalsgrupp om upphandlingen ska delas. Båda grupperna är överens om att man vill ha ett samlat avtal. Strategigruppen kan tänka sig att bryta ut ekologiskt nötkött men i övrigt hålla sortimentet samlat. Att man väljer att bryta ut ekologiskt nötkött beror på att det kan finnas flera intressanta leverantörer på det området och att det i så fall ökar konkurrensen. För att tillgodose GR kommunernas behov kommer även konventionellt kött att upphandlas. Upphandlingen ska även vara uppdelad geografiskt per deltagande kommun. Anledningen till att grupperna vill fortsätta med ett samlat sortiment är att man är orolig för ökade kostnader i form av leveransavgifter och ökat antal leveranser när man måste dela upp avropen på flera leverantörer. Man tycker också att avropen blir mer tidsödande när sortimentet är uppdelat på flera leverantörer. Jämför med upphandlingen av varugrupp frukt och grönt där vi går tillbaka till ett samlat sortiment med en leverantör efter mycket kritik från beställarna.

Vid avtalsuppföljning med nuvarande avtalsleverantör så flaggade man för att en möjlig uppdelning på flera leverantörer gör att man måste ta höjd för risken att bara får en del av sortimentet i sitt anbud, vilket är kostnadsdrivande.

Det är osäkert hur många Leverantörer som finns på marknaden som är intresserade av att lämna anbud. För hela sortiment, produktområde A+B, finns troligtvis bara 1-3

Leverantörer. För produktområde B kan det finnas 3-5 Leverantörer.

Den 29 september genomförde UHB en informationsträff för lokala producenter i samarbete med Länsstyrelsen för att informera om upphandlingen. Länsstyrelsen stod för att ta fram kontaktuppgifter till små och medelstora producenter, UHB stod för lokal och program. Av 37 inbjudna producenter och organisationer anmälde sig 7 stycken.

## **2 Delmoment 2**

### **2.1 Upphandlingsförfarande**

Öppet förfarande

### **2.2 Avtalstart**

2016-10-01

### **2.3 Avtalsperiod**

Ramavtalets planerade avtalsperiod är 48 månader. Göteborgs Stads Upphandlings AB har möjlighet att säga upp ramavtalet med en uppsägningstid av 6 månader. Avtalet löper dock minst i 24 månader. Vid den planerade avtalsperiodens utgång upphör ramavtalet att gälla utan föregående uppsägning.

Förutom uppsägning i enligt med stycket ovan, som kan göras utan orsak, regleras uppsägning av ramavtalet i punkten "Förtida upphörande".

Ramavtalet gäller från det att det undertecknats av båda parter, dock tidigast från och med planerad avtalsstart.

För det fall ramavtal tecknats med flera leverantörer och samtliga ramavtal inte kunnat ingås innan den planerade avtalsstarten, kan avtalsperioden beträffande avtalsstart komma att



variera mellan olika leverantörer. Om planerad avtalsstart blir förskjuten startar avtalsperioden efter det att det första ramavtalet undertecknats av båda parter.

Ramavtalet upphör dock att gälla för samtliga, utan uppsägning, den dag då avtalsperioden löper ut för det första ramavtalet.

#### **2.4 Avtal sluts**

Enligt tidplanen kommer avtal att tecknas i v. 2, 2016. Om tidplanen håller är det 8 månader kvar till avtalsstart. 2016-01-15  
10-01

#### **2.5 Tidplan**

Annonsering v. 43  
Sista anbudsdag v. 49  
Tilldelning v. 1  
Avtal tecknas v.2  
Avtalsstart 2016-10-01

#### **2.6 Offentliggörande**

Annonsering av upphandlingen sker via Tendsign.

#### **2.7 Fördelningsnyckeln och Beställarinstruktion**

Fördelningsnyckel för detta avtal är en Leverantör per produktområde och deltagande kommun.

#### **2.8 Transportsamordning**

JA, det finns en möjlighet att samtransportera med avtalad livsmedelsgrossist.

#### **2.9 Leveransfrekvens**

Inte relevant.

#### **2.10 Kvalificeringskrav**

JA

#### **2.11 Utvärderingskriterier**

LÄGSTA PRIS

### **3 Delmoment 3**

#### **3.1 MBL**

NEJ, upphandlingen omfattar varor.

#### **3.2 Politiska beslut som påverkar upphandlingen**

Kommunfullmäktiges beslut att allt kött som serveras i Göteborgs Stad verksamheter ska vara ekologiskt.

### **4 Delmoment 4**



#### 4.1 Kundanalys

##### Kundreaktioner

Finns enbart ett fåtal som inkommit via Winst, i Artur finns inga ärenden som berör just detta område.

##### Sammanfattning/slutsatser

Se bifil Winst-kommentarer

#### 4.2 Avtalsgrupp

Linn Hammar SDF Angered, Eva Sjöstrand SDF AFH, Malin Kjellberg SDF Västra Göteborg, Johann Kjellberg SDF Örgryte/Härlanda, Madeleine Söderlund SDF Norra Hisingen, Anna-Lena Holgersson SDF Västar Hisingen, Annika Ramm SDF Centrum, Gilla Kjellerstedt SDF Majorna Linné, Lina Vincent SDF Östra Göteborg, Anna Lind Härryda, Sarah Bengtsson Mölndal Stad, Birgitta Svensson Lerum, Anne-May Hugo Ale, Anneli Jonsén Tjörn, Sanna Havås Stadsteatern, Jonas Börjesson Educ, Anita Olofsson Enquist UHB, Ann Sagvall UHB.

#### 4.3 Samverkande upphandlande myndigheter

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad. För mer information se webbplats:  
<http://www.goteborg.se>

Övriga avtalsanvändare:

- Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB
- Gryning Vård AB
- Härryda kommun, samt Härryda Energi AB och Härryda Elhandel AB
- Kungälv kommun
- Lilla Edets kommun
- Mölndals Stad [bolag anges i förekommande fall]
- Partille kommun
- Stenungsunds kommun - deltar på produktområde A i upphandlingen
- Öckerö kommun inklusive kommunala bolag

#### 4.4 Lansering

Lansering kommer att ske via UHBs hemsida, Nyhetsbrev och särskilda utskick till kontakter inom måltidsverksamheterna.

### 5 Delmoment 5

#### 5.1 Avtalstrohet

Nuvarande avtal har hög leverantörstrohet.

#### 5.2 Marknadsanalys

Nuvarande ramavtalsleverantör - Helmut Walch AB

Marknadens aktörer - Det finns ett fåtal aktörer i den kategori som nuvarande avtalsleverantör tillhör, uppskattningsvis 1-3 stycken. Det finns ett antal leverantörer som levererar delar av det efterfrågade sortimentet, uppskattningsvis 3-5 stycken. I VGR finns ett större antal små eller mycket små leverantörer som kan leverera enstaka positioner i det efterfrågade sortimentet. Det är oklart om man kan uppfylla våra krav på transporter, bearbetning av produkter, förpackningar m.m.

Nytablering och tillväxt i branschen - ingen större nytablering sker i branschen

## Trender och tjänste-/produktutveckling i branschen

Konkurrensmedel (t. ex. kvalitet och pris) - ett brett ekologiskt sortiment är ett konkurrensmedel

Sammanfattning/slutsatser - för den typ av leverantör som verksamheterna efterfrågar, en leverantör för stora delar av sortimentet, är konkurrensen inte stor.

### **5.3 Transportintensivt område**

JA

### **5.4 Miljöanpassat sortiment**

Finns miljöanpassat sortiment att tillgå?

JA, ekologiska och KRAV märkta produkter.

### **5.5 Energieffektivt sortiment**

Finns energieffektivt sortiment att tillgå?

NEJ

### **5.6 Miljökrav övrigt**

Finns övriga miljökrav?

JA, miljökrav på de fordon som levererar de avtalade produkterna.

### **5.7 Social hänsyn**

NEJ

### **5.8 Etiska krav**

NEJ

Krav på etiska produkter är inte relevant i denna upphandling då det inte finns sådana på marknaden. Miljökraven omfattar även etiska krav på djurhållning.

### **5.9 Övriga lagkrav**

JA

Produkterna ska uppfylla alla relevanta krav i livsmedelslagstiftningen.

### **5.10 E-handel**

I första hand ska anslutning till beställningsportalen ske via integrerad katalog men egenhanterad katalog kan accepteras. Vilket alternativ det blir beroende på Leverantörens förmåga.

### **5.11 Winst**

Området ska minst presenteras med sortiment och produktinfo/text i Winst. Det är önskvärt att Leverantören dessutom kan visa bilder och faktablad.

### **5.12 Kvalitetsledning**

JA, som särskilt kontraktsvillkor.



### 5.13 Miljöledning

JA, som särskilt kontraktsvillkor.

## 6 Avstämt med signatur

### 6.1 Underskrift

Upphandlingsledare

2015-10-02

Ann Sagvall



AVSTÄMT MED

Gruppchef Upphandling

2015-10-<sup>05</sup>



BJARNE JOHANSSON

BESLUT

Chef Specialist & Uppföljning

2015-10-<sup>05</sup>



BESLUT

Chef Upphandling

2015-10-<sup>05</sup>



GÖRAN BRUNBERG



**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Ann Sagvall

**Upphandling**

Livsmedel varugrupp, kött och charkprodukter,  
ekologiska och konventionella  
244/15

**5.1 Uppgifter om upphandling**

**5.1.1 Upphandlingens namn**

Livsmedel varugrupp, kött och charkprodukter, ekologiska och konventionella

**5.1.2 Upphandlingens diariernr**

244/15

**5.1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare**

ann.sagvall@uhb.goteborg.se

**5.2 Upphandlingsrapport**

**5.2.1 Uttagna förfrågningsunderlag**

25 intressenter har hämtat ut förfrågningsunderlaget.

**5.2.2 Inkomna anbud**

2

**5.2.3 Antagna Leverantörer**

5590296751, Gröna gårdar Försäljning AB - Produktområde B

5565586384, Helmut Walch Charkuteri AB - Produktområde A och B

**5.2.4 Upphandlingsresultat i ord**

Resultatet blev det förväntade och stämde överens med inriktningens tankar. Förväntningarna var att få in ytterligare minst en Leverantör på området. Upphandlingen var delad på två produktområden och geografiskt per deltagande UM för att möjliggöra för fler anbudsgivare. Resultatet blev två Leverantörer, dels nuvarande avtalsleverantör, dels en ny Leverantör på området svenskt ekologiskt nötkött. Kraven på djurskydd som ställts, motsvarande baskraven för Upphandlingsmyndighetens hållbarhets kriterier, kommer att följas upp under avtalsperioden.

**5.2.5 Miljö**

Se punkt 5.2.4 ovan.

### 5.2.6 Övergång till förhandlat förfarande

NEJ

### 5.2.7 Överprövning

NEJ

### 5.2.8 Nyckeltalsdatabas ifyllid

JA

### 5.2.9 Övrigt

## 5.3 Upphandlingsrapport sammanfattning

### 5.3.1 Kommentar

Förväntningarna inför upphandlingen var att få in ytterligare minst en Leverantör på området. Upphandlingen var delad på två produktområden och geografiskt per deltagande UM för att möjliggöra för fler anbudsgivare. Resultatet blev två Leverantörer, dels nuvarande avtalsleverantör, dels en ny Leverantör på området svenskt ekologiskt nötkött. Kraven på djurskydd som ställts, motsvarande baskraven för Upphandlingsmyndighetens hållbarhets kriterier, kommer att följas upp under avtalsperioden. Leverantörernas sortiment omfattar produkter från både importerad och svensk råvara. Detta ger Beställarna möjlighet att välja det som passar respektive verksamhet bäst. För Göteborgs Stads del har endast ekologiska produkter upphandlats.

Samarbetet med Länsstyrelsen för att nå ut till lokala kött och charkproducenter ledde inte till något större intresse från Leverantörerna. Gröna Gårdar Försäljnings AB som nu fått avtal var en anbudsgivare redan i förra upphandlingen.

## 5.4 Avstämt med signatur

### 5.4.1 Underskrift

Upphandlingsledare

2016-02-03

---

Ann Sagvall

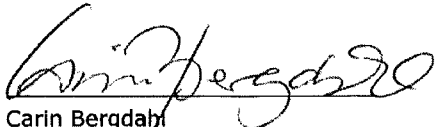
AVSTÄMT MED  
Gruppchef Upphandling

2016-02-03

  
Bjärne Johansson

GODKÄND  
Chef Specialist & Uppföljning

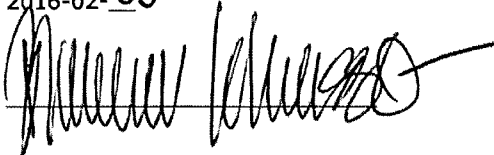
2016-02-03

  
Carin Bergdahl

GODKÄND  
Chef Upphandling

Gruppdel <sup>enl.</sup> (249/14 beslut)

2016-02-03



STÅRENE JOHANSSON









**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Fredrik Lindevall

**Upphandling**

Produkter för källsortering

262/15

**1 Delmoment 1**

**1.1 Upphandlingens namn**

Produkter för källsortering

**1.2 Upphandlingens diarienumr**

262/15

**1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare**

fredrik.lindevall@uhb.goteborg.se

**1.4 Intern avtalsgrupp**

Fredrik Lindevall - Upphandling

Charlotta Martinsson - K&K

Charlotta Ståhlberg - S&U

Helena Sagvall - S&U (Stäm av)

Ana Guerra - S&U

Frida Torbäck - S&U

Staffan Lindh - CVS

**1.5 Motivering extern avtalsgrupp**

Kristin Andersson från Kretslopp&Vatten har innan upphandlingen startade anmält sitt intresse. Det är även de som har inkommit med en förfrågan om att göra ramavtalsupphandlingen. Övriga deltagare bör ha god kunskap inom produktområdet och generellt om källsortering. De bör och helst ha beställarbehörighet och köpt in liknande produkter till sin verksamhet tidigare.

**1.6 Samverkan**

JA

**1.7 Beskrivning av varan/tjänsten**

Upphandlingen omfattar leveranser av produkter för källsortering, såsom sorteringsmöbler, sorteringsvagnar, sorteringskärl och behållare för insamling och förvaring av sådana avfallsfraktioner som ska sorteras ut.

Leverantörer kommer i anbudet lämna pris på produkter som är avsedda för inomhusbruk, men det ska även vara möjligt att köpa produkter för utomhusbruk genom övrigt, ej

## **2.8 Fördelningsnyckeln och Beställarinstruktion**

Avsikten är att skriva ramavtal med en Leverantör.

## **2.9 Transportsamordning**

Nej, få leveranstillfällen.

## **2.10 Leveransfrekvens**

Nej, få leveranstillfällen.

## **2.11 Kvalificeringskrav**

JA.

## **2.12 Utvärderingskriterier**

Kvalificeringskrav och lägsta pris.

## **3 Delmoment 3**

### **3.1 MBL**

Nej, upphandlingen omfattar varor.

### **3.2 Politiska beslut som påverkar upphandlingen**

Ja, Göteborgs Stads miljöprogram. Åtgärd 195 säger: "Sortera ut allt matavfall och förpackningar i stadens verksamheter".

Dessutom driver Kretslopp & Vatten ett projektprogram för att "Förebygga avfall i Göteborgs Stad". Enligt projektmålen i programmet är introduktion av källsortering enligt åtgärd 195 ett mål. Det finns också andra näraliggande tillämpningar i programmet som har bäring på källsortering.

## **4 Delmoment 4**

### **4.1 Kundanalys**

#### Kundreaktioner

Eftersom det är ett nytt område finns det inga kommentarer

#### Sammanfattning/slutsatser

Det har varit några frågor om dessa produkter som hänvisats till olika avtalskategorier enligt instruktion i Winst.

### **4.2 Extern avtalsgrupp**

Utbildningsförvaltningen, Eva Heffler  
Kretslopp och Vatten, Kristin Andersson  
Trafikkontoret, Trygg och vacker stad, Samaneh Lomander (mail)  
Majorna-Linné, Frida Laestander

### **4.3 Samverkande upphandlande myndigheter**

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad.

Övriga avtalsanvändare:

- Göteborgs Kyrkogårdsförvaltning
- Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB
- Räddningstjänsten Storgöteborg
- Gryning Vård AB

Avtalsområdet omsätter inte så mycket att det i det här fallet leder till omfattande transporter. Produkterna på avtalsområdet är av sådant slag att de har en låg inköpsfrekvens, vilket gör att transporterna på avtalsområdet inte blir omfattande. Transportkrav ska inte ställas inom det här avtalsområdet.

#### **5.4 Miljöanpassat sortiment**

Finns miljöanpassat sortiment att tillgå?

NEJ

#### **5.5 Energieffektivt sortiment**

Finns energieffektivt sortiment att tillgå?

NEJ

#### **5.6 Miljökrav övrigt**

Finns övriga miljökrav?

JA

#### **Kemikaliekrav**

Om produkterna i det offererade sortimentet i anbudet inte uppfyller nedanstående kemikaliekrav, ska kemikaliekraven uppfyllas senast två (2) år efter avtalsstart. Nedan ställda kemikaliekrav gäller för produkterna som ingår i det offererade sortimentet.

#### Ytbehandling av trä, plast och/eller metall \_\_\_\_\_

Offererade produkter ska inte vara ytbehandlade med sådana produkter som är klassificerade, antingen i EU-bindande klassificering eller vid självklassificering, med nedanstående faroangivelser enligt CLP-förordningen (1272/2008)\*.

Klassificering enligt förordning (EG) nr 1272/2008 om klassificering, märkning och förpackning: H300, H301, H310, H311, H330, H331, H370\*\*, H372\*\*\*, H3503, H351, H340, H341, H3603, H3613, H334, H400, H410, H411

Om det av tekniska skäl, till exempel spritdesinfektionskrav på ytan, krävs användning av ytbehandlingsprodukter märkta som miljöfarliga enligt ovanstående, accepteras det om tillförd mängd miljöfarliga ämnen är mindre än 14 g per m<sup>2</sup> yta.

Ytbehandlingsprodukter som offererade varor är ytbehandlade med ska inte innehålla sexvärt krom (VI).

Komponenter som är avsedda för regelmässig kontakt med hud (t.ex. armstöd) ska inte ytbehandlas med krom eller nickel.

Ytbehandling av metaller med trevärt krom (III) i kombination med nickel och/eller zink accepteras för komponenter (t.ex. underredan, ben) på stapelbara möbler, fällbara möbler eller möbler som kan utsättas för kraftigt slitage avsedda för framförallt offentlig miljö.

Undantag: små detaljer som häftklammer, skruv, spik, gångjärn eller beslag som sammanlagt motsvarar <5 vikts% av möbelns totala vikt omfattas inte av kravet.

Råvaran i offererade produkter ska härröra från skogsbruk som uppfyller alla villkor nedan:

- Har legal ägande/nyttjanderätt.
- Följer nationellt och lokalt gällande lagar och bestämmelser beträffande brukande, miljö, arbete och välfärd, hälsa och säkerhet, samt andra parter nyttjanderätt.
- Betalar relevanta skatter och avgifter som är kopplade till brukandet.
- Följer CITES bestämmelser (gäller enbart vissa träarter, se CITES hemsida).

#### Verifikat

Förslag till verifikat finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida ([www.upphandlingsmyndigheten.se](http://www.upphandlingsmyndigheten.se)) i kriteriebiblioteket, under produktundergruppen Möbler. Bevis kan komma att begäras in under avtalstiden och kan gälla hela eller delar av en produkt.

### **5.7 Social hänsyn**

Nej, ej tillämpligt i denna varu-upphandling.

### **5.8 Etiska krav**

Ja, (särskilt kontraktsvillkor)

Leverantören ska ha metoder/rutiner för spårbarhet av de produkter som omfattas av Ramavtalet. Krav på spårbarhet syftar till att kontroll över produkterna finns hela vägen i produktions- och/eller leverantörskedjan. Uppgifterna ska, på begäran av Upphandlingsbolaget kunna redovisas, ett år efter avtalsstart, i första hand för volymprodukter.

### **5.9 Övriga lagkrav**

Nej, ej relevant.

### **5.10 E-handel**

**Katalog:** V6 katalog via Supplier center

**Order:** Order via mail.

**Orderbekräftelse:** Orderbekräftelse via mail från leverantören (obs går ej i Winst).

**Leveransavisering:** Ej aktuellt

**Faktura:** Elektroniskt, helst svefaktura. Ingen sekretessinformation bedöms skickas på faktura.

### **5.11 Winst**

V6 katalog:

Katalog med bilder, produktinformation, produktblad på de artiklar som behöver monteras. Sökord, relaterade artiklar samt ev. miljömärkningar.

Nettoprissatta artiklar märkta med "Tummen-upp".

Det kommer troligtvis även behövas ett fritextformulär om det är speciallösningar som ska byggas för kund.

### **5.12 Kvalitetsledning**

miljöledningssystemet

Protokollet ska i förekommande fall vara daterat, högst ett (1) år gammalt och undertecknat av revisor.

## 6 Avstämt med signatur

### 6.1 Underskrift

Upphandlare

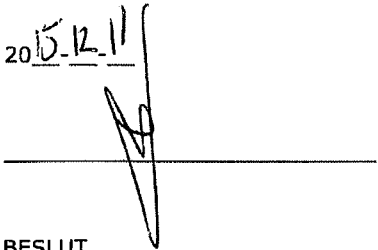
2015-12-11



---

AVSTÄMT MED  
Gruppchef Upphandling

2015-12-11



---

BESLUT  
Chef Specialist & Uppföljning

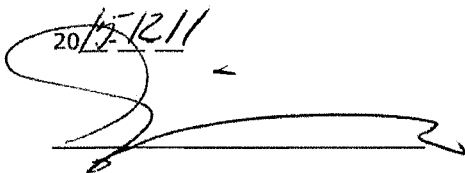
2015-12-11



---

BESLUT  
Chef Upphandling

2015-12-11



---





**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Fredrik Lindevall

**Upphandling**

Produkter för källsortering

262/15

**6.1 Uppgifter om upphandling**

**6.1.1 Upphandlingens namn**

Produkter för källsortering

**6.1.2 Upphandlingens diarienummer**

262/15

**6.1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare**

fredrik.lindevall@uhb.goteborg.se

**6.2 Upphandlingsrapport**

**6.2.1 Uttagna förfrågningsunderlag**

22

**6.2.2 Inkomna anbud**

3

**6.2.3 Upphandlingsresultat i ord**

Vi fick anbud från tre leverantörer varav alla var kända sen tidigare och kvalificerade sig till utvärderingen.

Efter utvärderingen låg de tre anbudsgivarna nära varandra i anbudspris, men lägst pris hade PWS Nordic som vann upphandlingen.

Målet med upphandlingen var att skriva ramavtal med en leverantör som har försäljning av källsorteringsprodukter som kärnverksamhet, samt besitter expertkunskap inom området. Detta uppfylldes då PWS Nordic har lång erfarenhet och ett brett sortiment med möjlighet till kund Anpassningar så att alla typer av verksamheter kan hitta bra produkter och lösningar.

Då vi inte har tillgång till statistik från tidigare upphandlingar är det svårt att veta vilka typer av produkter som efterfrågas i staden. Avtalsgruppen har arbetat med att fånga upp den typ av produkter som de anser nödvändiga genom sina erfarenheter, men det är svårt att säga om det upphandlade sortimentet kommer täcka beställarnas behov. Det är viktigt att tillsammans med leverantören göra uppföljningar på sortimentet som finns i Winst, så att Leverantören kan komplettera vid behov.

Priserna blev enligt förväntan: mellan 2000-3000 kr för de olika möbler och moduler som vi ingick i varukorgen. Detta är avsevärt mycket billigare än de moduler vi kunnat köpa genom leverantörer på t.ex möbelavtalen.

Vi har 15 % rabatt på leverantörens övriga sortiment.

#### **6.2.4 Antagna Leverantörer**

5568124407, PWS Nordic AB

#### **6.2.5 Miljö**

Alla anbudsgivare var ISO-certifierade i både miljö och kvalitet. Kemikaliekrav är ställt på det offererade sortimentet (varukorg) som ett särskilt kontraktvillkor. Detta ska följas upp, och kravet ska vara uppfyllt inom 2 år, d.v.s senast 2018-03-01.

#### **6.2.6 Övergång till förhandlat förfarande**

NEJ

#### **6.2.7 Överprövning**

NEJ

#### **6.2.8 Nyckeltalsdatabas ifylld**

JA

#### **6.2.9 Övrigt**

### **6.3 Upphandlingsrapport sammanfattning**

#### **6.3.1 Kommentarer**

Vi behöver löpande utvärdera hur väl anpassat sortimentet är i Winst. Då avtalsområdet är helt nytt är det extra viktigt att vi tar till oss inkomna synpunkter från beställare och leverantören och kompletterar vid behov.

### **6.4 Avstämt med signatur**

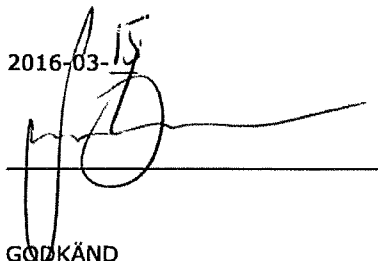
#### **6.4.1 Underskrift**

Upphandlare  
2016-03-14



AVSTÄMT MED  
Gruppchef Upphandling

2016-03-15



GODKÄND



Chef Specialist & Uppföljning

2016-03-16

Ann Bergblom





**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Carolina Engelbrektsson

**Upphandling**

Bergskrossprodukter

278/15

**1 Delmoment 1**

**1.1 Upphandlingens namn**

Bergskrossprodukter

**1.2 Upphandlingens diarienummer**

278/15

**1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare**

carolina.engelbrektsson@uhb.goteborg.se

**1.4 Projektgrupp**

Pierre Adlercreutz (Intraservice)

Frida Torbäck

Charlotta Sthålborg

Charlotta Martinsson

Pernilla Johansson

**1.5 Avtalsgrupp**

De största avroparna på föregående avtal. Exempelvis Göteborgs Hamn, Park & Naturförvaltningen, Göteborgs Spårväg.

**1.6 Samverkan**

JA

**1.7 Beskrivning av varan/tjänsten**

Ramavtalen avser bergkrossprodukter såsom bärlager, slitlager, förstärkningslager och makadamprodukter mm.

**1.8 Beskrivning av Beställaren**

De största beställarna under innevarande avtalsperiod av bergkrossprodukter såsom bärlager, slitlager, förstärkningslager och makadamprodukter mm.är: Göteborgs Spårvägar, Park och naturförvaltningen samt Ryaverken.

**1.9 Volym**

Uppskattad volym (baserad på befintlig statistik) under hela ramavtalsperioden i SEK  
. 35000000

### **1.10 Mål**

Yttersta målet är att tillhandahålla ramavtal som täcker beställarna i Göteborgs Stads behov av bergskrossprodukter.

Efter att ha analyserat tidigare avtal (med FKU gräns på 50 000 SEK) så har FKU gränsen höjts till 500 000 SEK. Enligt leverantörerna har ingen FKU skett under avtalsperioden. Vi vill dock ha kvar möjligheten till FKU vid större projekt.

Leverans med boggiebil och bil och släp har tidigare varit sammanslagna i utvärderingen, vi har efter analys beslutat att återgå till tidigare uppdelning med två olika utvärderingar. Detta för att få bättre priser på leveranserna.

Nuvarande geografiska spridning på leverantörerna innebär att behovet finns kvar att ha avtal med samtliga nuvarande leverantörer.

## **2 Delmoment 2**

### **2.1 Upphandlingsförfarande**

Öppet förfarande

### **2.2 Avtalstart**

2016-04-01

### **2.3 Avtalsperiod**

Ramavtalets planerade avtalsperiod är 48 månader. Göteborgs Stads Upphandlings AB har möjlighet att säga upp ramavtalet med en uppsägningstid av 6 månader. Avtalet löper dock minst i 24 månader. Vid den planerade avtalsperiodens utgång upphör ramavtalet att gälla utan föregående uppsägning.

Förutom uppsägning i enligt med stycket ovan, som kan göras utan orsak, regleras uppsägning av ramavtalet i punkten "Förtida upphörande".

Ramavtalet gäller från det att det undertecknats av båda parter, dock tidigast från och med planerad avtalsstart.

För det fall ramavtal tecknats med flera leverantörer och samtliga ramavtal inte kunnat ingås innan den planerade avtalsstarten, kan avtalsperioden beträffande avtalsstart komma att variera mellan olika leverantörer. Om planerad avtalsstart blir förskjuten startar avtalsperioden efter det att det första ramavtalet undertecknats av båda parter.

Ramavtalet upphör dock att gälla för samtliga, utan uppsägning, den dag då avtalsperioden löper ut för det första ramavtalet.

Ordinarie planerad avtalsperiod löper ut:

2018-03-31

### **2.4 Avtal sluts**

P.g.a. personalomsättning och tjänstledighet för internationella uppdrag samt föräldraledigheter, kommer upphandlingen förmodligen inte vara klar 3 månader innan avtalsstart.

Avtal sluts: 2016-01-18

## **2.5 Tidplan**

Publicering: november 2015

Sista anbudsdag: december 2015

Anbudsutvärdering: december 2015

Tilldelning: januari 2016

## **2.6 Offentliggörande**

Tendsign

Informera befintliga ramavtalsleverantörer.

## **2.7 Fördelningsnyckeln och Beställarinstruktion**

Rangordning enligt zonindelning upp till 500 000 därefter FKU till samtliga antagna leverantörer.

Göteborgs spårvägar, Kretslopp och Vatten samt Park och Naturförvaltningen med flera har behov av åtkomst av bergkrossprodukter utanför ordinarie arbetstid. Detta innebär att separata avtal kan komma att tecknas för denna åtkomst mellan respektive förvaltning och leverantören.

## **2.8 Transportsamordning**

NEJ

Om behovet uppstår så löser beställaren samordningen.

## **2.9 Kvalificeringskrav**

JA

## **2.10 Utvärderingskriterier**

LÄGSTA PRIS i respektive zon för de sju (7) mest frekventa fraktionerna för boggiebil samt bil och släp, vilka kommer att utvärderas var för sig.

## **3 Delmoment 3**

### **3.1 MBL**

NEJ

Det är en varuupphandling.

### **3.2 Politiska beslut som påverkar upphandlingen**

Vid skapandet av inriktningen fanns inga politiska beslut som kan påverka upphandlingen.

## **4 Delmoment 4**

### **4.1 Kundanalys**

Kundreaktioner

Se bifogad fil

Sammanfattning/slutsatser

Endast ett fåtal kommentarer har kommit in. Dessa är frågor om hur man använder avtalen

och upplysning om hur länge avtalet gäller.

#### **4.2 Avtalsgrupp**

Göteborgs Hamn: Göran Eriksson, Infrastructure, Telefon: 031-3687579, Mobil: 070-655 23 53, Goran.Eriksson@portgot.se  
Park- och naturförvaltningen, Mikael Kristoferson@ponf.goteborg.se

Svar på förfrågan om deltagande i avtalsgrupp:

Gryaab köper inte så mycket av denna produktkategori men de gånger vi har gjort det , har vi varit nöjda med avtalskonstruktionen.

Vi kommer inte att delta i avtalsgruppen, men tackar för inbjudan.

Trafikkontoret tackar nej till att delta i referensgruppen, i och med att våra upphandlade entreprenörer tillhandahåller allt dylikt material.

#### **4.3 Samverkande upphandlande myndigheter**

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad. För mer information se webbplats:  
<http://www.goteborg.se>

Övriga avtalsanvändare:

- Göteborgs Kyrkogårdsförvaltning

Inom GR har det inte funnits något intresse av att delta i denna upphandling. Det beror på den geografiska placeringen av krossarna och de små volymer som övriga kommuner har behov av.

#### **4.4 Lansering**

Hemsida och nyhetsbrev. Riktad information till befintliga beställare.

### **5 Delmoment 5**

#### **5.1 Avtalstrohet**

100% då det inte finns några andra leverantörer.

#### **5.2 Marknadsanalys**

##### Nuvarande ramavtalsleverantörer

Vikans Kross och asfalt  
Angereds Krossen  
Jehanders (Kållerød)  
NCC (Tagene)

##### Marknadens aktörer

Vikans Kross och asfalt  
Angereds Krossen  
Jehanders (Kållerød)  
NCC (Tagene)

##### Nytablering och tillväxt i branschen

Det finns ingen tillväxt eller nyetablering vad vi vet för närvarande. Beroende på byggnation av bostäder, Hisingsbron och Marieholmstunneln kan ev. påverka.

#### Trender och tjänste-/produktutveckling i branschen

Inga.

#### Konkurrensmedel (t. ex. kvalitet och pris)

Aktörerna är etablerade på olika geografiska platser, vilket innebär att de täcker det befintliga behovet på de olika platserna. De finns i stort sett ingen konkurrens mellan de olika krossarna. Transportkostnaderna blir för höga för att de ska kunna konkurrera på de olika geografiska områdena.

#### Sammanfattning/slutsatser

Det är en väl etablerad och fungerande marknad. Beställarna/leverantörerna är nöjda med nuvarande utformning av avtalet.

### **5.3 Transportintensivt område**

JA

Leverantören skall, i de delar som omfattas av detta ramavtal, uppfylla "Gemensamma miljökrav vid upphandling av entreprenader, överenskomna mellan Göteborg, Malmö och Stockholms Stad samt Trafikverket".

För mer information se: <http://www.goteborg.se/wps/portal/trafikkontoret>

### **5.4 Miljöanpassat sortiment**

NEJ

### **5.5 Energieffektivt sortiment**

NEJ

### **5.6 Miljökrav övrigt**

NEJ

### **5.7 Social hänsyn**

NEJ

Krav på social hänsyn ska ställas i tjänsteupphandlingar där det är lämpligt, detta är en varuupphandling.

I vissa fall kan ändå krav/villkor på social hänsyn vara möjligt. För att vi ska kunna ställa krav på social hänsyn i form av sysselsättning i en varuupphandling och de ska vara proportionerligt krävs det att det under hela ramavtalsperioden sysselsätts minst två personer på heltid hos respektive leverantör utifrån de avrop stadens verksamheter gör. Som jag förstår det utifrån den andel tjänsterna utgjorde av omsättningen på avtalet är det tveksamt om våra avrop genererar den mängden med sysselsättning hos leverantören.

Min bedömning är att det inte är aktuellt med social hänsyn i denna upphandling.

Redigerat 2015-09-29 av projektgrupp

/Helena S. 2015-09-21

### **5.8 Etiska krav**

NEJ

Nej - Då produktionen sker i Sverige är dessa villkor inte aktuella. Motsvarande delar regleras i svenska arbetsmiljölagstiftning mm. som leverantörerna ändå ska följa.

/Helena S. 2015-09-21

### **5.9 Övriga lagkrav**

NEJ

### **5.10 E-handel**

Fritextformulär enligt mall.

Telefon, beställningar rings in.

### **5.11 Winst**

Prislistor för respektive leverantör samt zonkarta kommer att finnas i winst. Önskemål från beställarna om att det skall finnas information i winst om hur kravspecifikationen ser ut. Avsikten är att detta kommer med i avtalsdelen.

### **5.12 Kvalitetsledning**

JA

Leverantören ska ha ett kvalitetsledningssystem enligt ISO 9001 eller likvärdigt, eller ett eget likvärdigt kvalitetsledningssystem.

Ett eget kvalitetsledningssystem ska minst innehålla följande:

- Verksamhetsbeskrivning, en översikt över hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar
- En införd kvalitetspolicy
- Rutin för kompetensutveckling i kvalitetsfrågor för personalen
- Rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten
- Rutin för hur underleverantörers arbete kvalitetssäkras
- Rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar
- Årlig intern och/eller extern revision av kvalitetsledningssystemet.

Kvalitetsledningssystemet ska vara dokumenterat och på begäran kunna redovisas för Upphandlingsbolaget. Bevis på att kravet om kvalitetsledningssystem är uppfyllt ska bifogas till anbudet och kan utgöras av:

- Kopia av gällande tredjepartscertifikat eller
- Kopia av protokoll för opartiskt genomförd intern eller extern revision av kvalitetsledningssystemet



Protokollet ska i förekommande fall vara daterat, högst ett (1) år gammalt och undertecknat av revisor.

### 5.13 Miljöledning

JA

I Göteborgs Stads Upphandlings- & inköspolicy anges att leverantörer till staden ska bedriva ett systematiskt miljöarbete som är möjligt att följa upp. Leverantören ska ha ett miljöledningssystem enligt ISO 14001 eller likvärdigt, eller ett eget miljöledningssystem som garanterar samma miljöskyddsnivå.

Ett eget miljöledningssystem ska minst innehålla följande:

- Verksamhetsbeskrivning, en översikt över hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar
- En införd miljöpolicy
- Rutin för kontinuerlig kompetensutveckling av personalen i miljöfrågor
- Rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten inom miljöområdet
- Rutin för hur underleverantörers miljöarbete kvalitetssäkras
- Rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar
- Årlig intern och/eller extern revision av miljöledningssystemet.

Miljöledningssystemet ska vara dokumenterat och på begäran kunna redovisas för Upphandlingsbolaget. Bevis på att kravet om miljöledningssystem är uppfyllt ska bifogas till anbudet och kan utgöras av:

- Kopia av gällande tredjepartscertifikat/miljödiplomering eller
- Kopia av protokoll för opartiskt genomförd intern eller extern revision av miljöledningssystemet

Protokollet ska i förekommande fall vara daterat, högst ett (1) år gammalt och undertecknat av revisor.

## 6 Avstämt med signatur

### 6.1 Underskrift

Upphandlare/Upphandlingsledare

2015-10-13



---

AVSTÄMT MED  
Gruppchef Upphandling

2015-10-13



---

BESLUT

Chef Specialist & Uppföljning

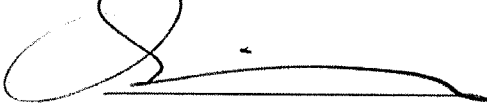
2015-10-14



BESLUT

Chef Upphandling

2015-10-14





**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Carolina Engelbrektsson

**Upphandling**

Bergskrossprodukter

278/15

**8.1 Uppgifter om upphandling**

**8.1.1 Upphandlingens namn**

Bergskrossprodukter

**8.1.2 Upphandlingens diarienumr**

278/15

**8.1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare**

claes.jansson@uhb.goteborg.se carolina.engelbrektsson@uhb.goteborg.se

**8.2 Upphandlingsrapport**

**8.2.1 Uttagna förfrågningsunderlag**

16

**8.2.2 Inkomna anbud**

5

**8.2.3 Antagna Leverantörer**

5563023307, NCC Roads Aktiebolag  
5560161183, Sand- och grusaktiebolaget Jehander  
5567931638, Skanska Asfalt och Betong AB  
5567931638, Skanska Asfalt och Betong AB  
5560813031, Swerock Aktiebolag

**8.2.4 Upphandlingsresultat i ord**

Upphandlingens främsta mål blev tillgodosett genom att tillhandahålla ett ramavtal som täcker beställarna i Göteborgs Stads behov av bergskrossprodukter. Behovet att få avtal med samtliga befintliga leverantörer på grund av deras geografiska spridning uppfyllides, detta kommer hålla transportkostnaderna nere för beställarna. Ytterligare en leverantör tillkom utöver de nuvarande. Uppdelning av priserna mellan transport med boggiebil och bil och släp blev lyckad då priserna enligt förhoppning blev lägre på transporter med bil och släp.

### 8.2.5 Övergång till förhandlat förfarande

NEJ

### 8.2.6 Överprövning

NEJ

### 8.2.7 Nyckeltalsdatabas ifylld

JA

## 8.3 Upphandlingsrapport sammanfattning

### 8.3.1 Kommentar

Upphandlingens främsta mål blev tillgodosett genom att tillhandahålla ett ramavtal som täcker beställarna i Göteborgs Stads behov av bergskrossprodukter. Behovet att få avtal med samtliga befintliga leverantörer på grund av deras geografiska spridning uppfylldes, detta kommer hålla transportkostnaderna nere för beställarna. Ytterligare en leverantör tillkom utöver de nuvarande. Uppdelning av priserna mellan transport med boggiebil och bil och släp blev lyckad då priserna enligt förhoppning blev lägre på transporter med bil och släp. Avtalet har fungerat väl för leverantörer och beställare under perioden. Nu är det samma leverantörer plus ytterligare en, så finns det ingen anledning att tro att det kommer bli annorlunda denna gång då avtalet i stort är det samma som tidigare.

## 8.4 Avstämt med signatur

### 8.4.1 Underskrift

Upphandlare/Upphandlingsledare

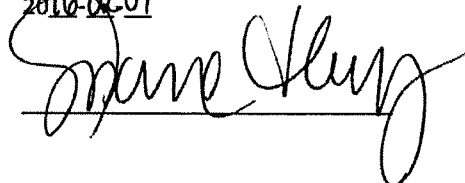
2016-02-05



---

AVSTÄMT OCH GODKÄND MED  
Gruppchef Upphandling


2016-02-04



---

GODKÄND  
Chef Specialist & Uppföljning

2016-02-08



---

Corin Bergsahl







**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Lina Bryngelsson

**Upphandling**

Bostad med Särskild Service enligt LSS och SoL -  
KOMPLETTERING

468/15

**1 Delmoment 1**

**1.1 Upphandlingens namn**

Bostad med Särskild Service enligt LSS och SoL - KOMPLETTERING

**1.2 Upphandlingens diariernr**

468/15

**1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare**

lina.bryngelsson@uhb.goteborg.se

**1.4 Beskrivning av tjänsten**

I nuvarande ramavtal råder det brist på platser inom de flesta områden. för att Göteborg ska kunna erbjuda brukarna Bostad med Särskild Service enl LSS och SoL görs nu en kompletterande upphandling.

Samtliga krav i upphandlingen är samma som i den ordinarie upphandlingen förutom miljökraven som har justerats utifrån en ny skrivning. Tidigare inriktning är bifogad.

**1.5 Mål**

Det råder stor brist på platser så målet är att få in fler leverantörer.

**2 Delmoment 2**

**2.1 Upphandlingsförfarande**

Förenklat förfarande

**2.2 Avtalstart**

2016-04-01

**2.3 Avtalsperiod**

Kommer att vara samma som den ordinarie upphandlingens avtalstid, 171231.

6 månaders uppsägningstid om avtalen ska sägas upp i förtid vid

## 2.4 Tidplan

Annons under v3

Annonstid 21 dagar

Utvärdering max 10 dagar

Tilldela v 7-8

Avtalsstart förhoppningsvis 160321 dock senast 160401.

Beror på när jag hinner annonsera

## 2.5 Offentliggörande

Tendsign

## 2.6 Utvärderingskriterier

De leverantörer som uppfyller kvalificeringskraven kommer att antas

## 3 Delmoment 3

### 3.1 MBL

JA

## 4 Delmoment 4

## 5 Delmoment 5

## 6 Avstämt med signatur

### 6.1 Underskrift

Upphandlingsledare

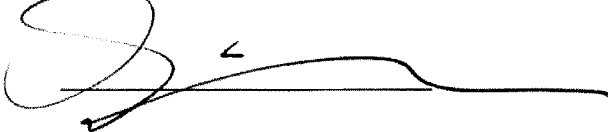
2016-01-19

Lina Bengtsson

BESLUT

Chef Upphandling

2016-01-19







Handläggare:  
Lina Bryngelsson

Telefon:  
031-334 37 31

Datum:  
2013-05-21

Diariennr:  
135/13

## Upphandling av Boende med särskilt service enligt LSS och SoL

### Inriktning

#### Beskrivning av varan/tjänsten

Upphandlingen avser:  
Upphandlingen avser boende med särskilt service enligt LSS och SoL.  
  
Avropen kommer att ske successivt under avtalsperioden.  
  
Upphandlingen är ett komplement till den egna regin.

#### Volym

150 miljoner/år

#### Upphandlingsförfarande

B-tjänst, förenklat

#### Samverkande upphandlande myndigheter

Endast Göteborg

#### Upphandlare

Lina Bryngelsson

#### Avtalsgrupp medlemmar

Lina Bryngelsson	Upphandlare	Upphandlingsbolaget
Lars Eriksson	Planeringsledare	Stadsledningskontoret
Cristina Herrera	Enhetschef	Askim-Frölunda-Högsbo
Bodil Sandquist	Områdes chef	Västra Göteborg
Maria Hilmersson	Metodhandledare	Östra Göteborg
Kaj Mutka	Planeringsledare	Angered
Vivi-Anne Ogeman	Mas	Majorna-Linné
Stefan Petersson	Sektorschef	Norra Hisingen

#### Arbetsgrupp medlemmar

E-team

#### Analys

Nuvarande ramavtalsleverantörer.  
Nytt avtalsområde

Avtalstrohet  
Kommer att vara högt.

Volym  
Idag köper Göteborgs stad platser för 150 miljoner per år.

Marknadens aktörer  
Det finns för få leverantörer idag. Det är en brist på platser, speciellt i Göteborg. Detta gör att vi placerar i kranskommunerna.

Postadress  
Stora Badhusgatan 6  
411 21 GÖTEBORG

Org.nr: 556070-5054

Telefon  
031-334 37 00

Telefax  
031-13 05 51

Hemsida  
www.uhb.goteborg.se

E-post  
uhb@uhb.goteborg.se





## Upphandling

### Inriktning

	<p><u>Nytablering och tillväxt i branschen</u> Det är en tillståndspliktig verksamhet och det tar lång tid att starta upp en verksamhet. Leverantören måste ha både fastighet och viss personal innan tillstånd kan sökas vilket gör det svårt och dyrt att starta upp en verksamhet. Socialstyrelsen vill i vissa fall även att det ska finnas ett avtal innan tillstånd ges. I denna upphandling vill vi underlätta för leverantörer som vill/ska starta en verksamhet genom att de har 18 månader på sig att få sitt tillstånd från Socialstyrelsen. Ramavtalet träder i kraft när de har fått tillstånd.</p> <p><u>Konkurrensmedel</u> Det är leverantörens marknad och det är en prisbild därefter. Det är många som vill ha en ledig plats.</p>
<b>Transportintensivt område</b>	<p><input type="checkbox"/> Ja      <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om "Nej" skall motivering ges nedan. Det är permanentboende</p>
<b>Transportsamordning</b>	<p><input type="checkbox"/> Ja      <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om "Nej" skall motivering ges nedan. Det är permanentboende</p>
<b>Mål</b>	<p>Idag är 150 personer placerade enl LSS och 50 personer placerade enl SoL. Avtalen, villkoren och prisnivåerna ser idag helt olika ut beroende på vem som har förhandlat fram avtalet och hur duktig den personen är på att förhandla. Målet är att de personer som placeras ska ha samma villkor och enhetliga priser. Vi vill få ner priserna genom att leverantörerna inte får sätta sina egna priser utan de får ersättning baserat på Göteborgs behovsbedömningsmodell.</p>
<b>Avropsbeteende</b>	<p>Idag sker placeringar genom direktupphandling efter att socialsekreteraren har förhandlat med leverantören om priset. Ramavtalet ska underlätta för socialsekreteraren genom att det först ska tecknas ett avtal som gäller i 3 månader. Under de 3 månaderna ska en bedömning utifrån behovsbedömningsmodellen att göras och resultatet av den ligger till grund för placeringsavtalet. Planeringsledarna vill ändra arbetssättet i staden så att endast ett fåtal personer ska göra bedömningen utifrån behovsbedömningsmodellen och skriva placeringsavtal.</p>
<b>Krav på kvalitetsledning</b>	<p>Enl Socialstyrelsens bestämmelser</p>
<b>Miljö</b>	<p><b>1.3.2.4. Miljöledningssystem</b> Leverantören skall bedriva arbetet i företaget inom ramen av ett miljöledningssystem. Ledningssystemet skall minst omfatta följande kravelement: · en införd miljöpolicy · verksamhetsbeskrivning – en översikt över hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar</p>

Postadress  
Stora Badhusgatan 6  
411 21 GÖTEBORG

Org.nr: 556070-5054

Telefon  
031-334 37 00

Telefax  
031-13 05 51

Hemsida  
www.uhb.goteborg.se

E-post  
uhb@uhb.goteborg.se





## Upphandling

### Inriktning

	<ul style="list-style-type: none"><li>· miljöutbildning för all personal</li><li>· rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten</li><li>· rutiner och metoder som säkerställer att miljökrav följs i enlighet med avtalet</li><li>· rutiner och metoder för redovisning och rapportering till den upphandlande myndigheten</li><li>· rutiner för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar</li><li>· årlig intern och/eller extern revision av ledningssystemet.</li></ul> <p>Om ett miljöledningssystem inte finns, skall det införas senast ett år efter avtalsstart. Ledningssystemet skall vara dokumenterat och ska på begäran kunna redovisas för den upphandlande myndigheten. Ett gällande miljöledningssystem är ett villkor för en eventuell förlängning av ramavtalet. Bevis på att ledningssystemet fungerar kan t ex utgöras av kopia av gällande tredjepartscertifikat/miljödiplom för ledningssystemet eller kopia av gällande protokoll för genomförd intern eller extern revision av ledningssystemet eller likvärdigt. Protokollet skall i förekommande fall vara undertecknat, daterat och högst ett år gammalt. Om miljöarbete inte genomförs enligt ovanstående kan detta komma att anses som väsentligt avtalsbrott.</p>
<b>Miljöanpassat sortiment</b>	Finns miljöanpassat sortiment att tillgå? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej  Om "Ja", säkerställ att sådana produkter/tjänster ingår i upphandlat sortiment.
<b>Energieffektivt sortiment</b>	Finns energieffektivt sortiment att tillgå? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej  Om "Ja", säkerställ att sådana produkter/tjänster ingår i upphandlat sortiment.
<b>Social hänsyn</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej  Om "Ja" skall vi ställa krav som får till följd att grupper som har svårt att komma in på arbetsmarknaden bereds arbetstillfällen.
<b>Etiska krav</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej  Kontakta alltid miljökonsulent och anpassas med hjälp av framtaget indexverktyg
<b>Lagkrav</b>	SoL, LSS, HSL
<b>Avtalstid</b>	2014-01-01- 2015-12-31 med option om 24 månaders förlängning
<b>Avtal klart</b>	Avtalet ska vara klart i oktober.

Postadress  
Stora Badhusgatan 6  
411 21 GÖTEBORG

Org.nr: 556070-5054

Telefon  
031-334 37 00

Telefax  
031-13 05 51

Hemsida  
www.uhb.goteborg.se

E-post  
uhb@uhb.goteborg.se





<b>Tidplan</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Bifogas
	Beskrivning
<b>Offentliggörande</b>	<input type="checkbox"/> Official Journal
	<input type="checkbox"/> Anbudsjournalen
	<input type="checkbox"/> OPIC
	<input checked="" type="checkbox"/> annonsdatabas (upphandlingar.nu)
	<input type="checkbox"/> dagspress
	<input type="checkbox"/> fackpress
	<input type="checkbox"/> skrivelse/inbjudan
<b>Kvalificeringskrav</b>	<b>Krav på leverantören</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seriositetskontroll</li><li>- Skatter, avgifter och registrering</li><li>- Ekonomisk stabilitet och finansiell ställning</li><li>- Teknisk förmåga och kapacitet</li><li>- Kvalitetsledningssystem</li><li>- Underleverantörer</li><li>- Möten</li><li>- Socialstyrelsens tillstånd</li><li>- Antidiskrimineringsklausul</li><li>- Anti-korruption</li><li>- Miljöledningssystem</li><li>- Elektroniska handel</li></ul>
	<b>Krav på tjänst</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Myndighetsutövning</li><li>- Granskning</li><li>- Samverkan</li><li>- Samordnad vårdplanering</li><li>- Informationsutbyte</li><li>- Uppföljning</li><li>- Placeringsavtal</li><li>- Genomförandeplan</li><li>- Individuell plan</li><li>- Dokumentation och förvaring</li><li>- Bolistan</li><li>- Ersättning</li><li>- Förändrade behov</li><li>- Avgifter/den enskildes egna kostnader</li><li>- Frånvaro</li><li>- Uppsägning</li><li>- Hyreskontrakt</li></ul>

Postadress  
Stora Badhusgatan 6  
411 21 GÖTEBORG  
Org.nr: 556070-5054

Telefon  
031-334 37 00  
Telefax  
031-13 05 51

Hemsida  
www.uhb.goteborg.se  
E-post  
uhb@uhb.goteborg.se





Upphandling  
Inriktning

- Kvarboende
- Verksamhetsbeskrivning
- Värdegrund
- Brukamedverkan
- Aktiviteter och fritid
- Boendet
- Avvikelsehantering och allvarliga missförhållanden mm
- Försäkringar
- Synpunkts- och klagomålshantering
- Egna medel
- Larm
- In- och utflyttning
- Service, stöd och omsorg
- Hälso- och sjukvård
- Läkarvård och mediciner
- Hjälpmedel
- Patientjournal
- Tandvård
- Kost
- Verksamhetschef
- Ledning
- Personal
- Registerutdrag

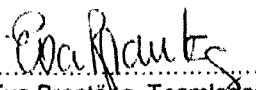
**Utvärderings-kriterier** De leverantörer som uppfyller kraven och innehar tillstånd eller har sökt tillstånd kommer att antas.

**Fördelnings-nyckel och beställarinstruktion** **Behovsstyrd anvisning (vård och omsorg)**  
Ramavtal har tecknats med flera leverantörer.  
Hur hittar jag rätt leverantör?  
Val av leverantör styrs av brukarens behov av insatser.

**E-handel** Formulär

**Winst** Leverantörerna kommer att finnas i Winst med ett enkelt formulär. De personer som placeras kommer att bo där permanent och det är inget avtal med ett stort antal beställningar. Formuläret kommer att skickas som en bekräftelse på en placering.

**Underskrift** Datum 2013-05-23.....

  
Eva Brantäng, Teamledare

  
Lina Bryngelsson, Upphandlare





**Upphandlande organisation**

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Lina Bryngelsson

**Upphandling**

Bostad med Särskild Service enligt LSS och SoL -  
KOMPLETTERING

468/15

**5.1 Uppgifter om upphandling**

**5.1.1 Upphandlingens namn**

Bostad med Särskild Service enligt LSS och SoL - KOMPLETTERING

**5.1.2 Upphandlingens diarienumr**

468/15

**5.1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare**

lina.bryngelsson@uhb.goteborg.se

**5.2 Upphandlingsrapport**

**5.2.1 Uttagna förfrågningsunderlag**

28

**5.2.2 Inkomna anbud**

8

**5.2.3 Antagna Leverantörer**

5590106976, Kvillebäcken Omsorg AB  
5590317227, LSS Omsorgen Upphandling Sverige AB  
8572069915, STIFTELSEN GYLLENKROKEN

**5.2.4 Upphandlingsresultat i ord**

Det inkom 8 anbud och 3 av dem uppfyllde samtliga krav i upphandlingen. Att 3 giltiga anbud inkom var över förväntan då vi hade förväntat oss 1 giltigt anbud.

Alla 3 anbud avser boende enl LSS, vuxna

De anbud som inte uppfyllde kraven hade antingen inte rätt tillstånd eller låg utanför det angivna geografiska området.

**5.2.5 Miljö**

I Göteborgs Stads Upphandlings- och inköspolicy anges att leverantörer till staden ska

bedriva ett systematiskt miljöarbete som är möjligt att följa upp. Leverantören ska ha ett miljöledningssystem enligt ISO 14001 eller likvärdigt, eller ett eget miljöledningssystem som garanterar samma miljöskyddsnivå. Om leverantören vid anbudslämnandet inte har ett miljöledningssystem så ska det vara infört senast ett (1) år efter avtalsstart.

Ett eget miljöledningssystem ska minst innehålla följande:

- Verksamhetsbeskrivning, en översikt över hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar
- En införd miljöpolicy
- Rutin för kontinuerlig kompetensutveckling av personalen i miljöfrågor
- Rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten
- Rutin för hur underleverantörers miljöarbete kvalitetssäkras
- Rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar
- Årlig intern och/eller extern revision av miljöledningssystemet.

Miljöledningssystemet ska vara dokumenterat och på begäran kunna redovisas för Upphandlingsbolaget. Bevis på att kravet om miljöledningssystem är uppfyllt kan utgöras av:

- Kopia av gällande tredjepartscertifikat/miljödiplomering eller
- Kopia av protokoll för opartiskt genomförd intern eller extern revision av miljöledningssystemet

Protokollet ska i förekommande fall vara daterat, högst ett (1) år gammalt och undertecknat av revisor.

## **5.2.6 Övergång till förhandlat förfarande**

NEJ

## **5.2.7 Överprövning**

NEJ

## **5.2.8 Nyckeltalsdatabas ifylld**

JA

## **5.3 Upphandlingsrapport sammanfattning**

### **5.3.1 Kommentar**

Den kompletterande upphandlingen gjordes då det är en stor brist på platser inom området Bostad med särskild service.

## **5.4 Avstämt med signatur**

### **5.4.1 Underskrift**

Upphandlingsledare

2016-03-08

Lina Bryngelsson



GODKÄND  
Gruppchef Upphandling

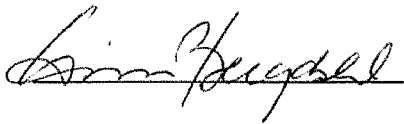
2016-03-08



---

GODKÄND  
Chef Specialist & Uppföljning

2016-03-08



---

