

Styrelsehandling nr 13

Datum 2024-05-07

Diarienummer BOS-2024-00338

Handläggare

Sara Fischer

Telefon: 031-731 50 10

E-post: sara.fischer@bostadsbolaget.se

Beredskapsplan skyddsrum

Informationsärende

Styrelsen Göteborgs Stads Bostadsaktiebolag

Information om Bostadsbolagets beredskapsplan gällande skyddsrum antecknas.

Sammanfattning

Skyddsrumslagen ställer krav på att skyddsrum ska låsas upp om regeringen meddelar höjd beredskap. Bostadsbolaget har därför, tillsammans med systerbolagen i koncernen, tagit fram en beredskapsplan som beskriver hur det arbetet ska organiseras och utföras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Rapporten är inte föremål för samverkan.

Bilagor

1. Beredskapsplan skyddsrum

Ärendet

Enligt lagen (2006:545) om skyddsrum och tillhörande förordning och föreskrifter ansvarar fastighetsägaren för att kunna låta allmänheten komma in i skyddsrum vid höjd beredskap. Informationspunkten omfattar koncernens beredskapsplan för att omhänderta lagkravet.

Beskrivning av ärendet

Beredskapsplanen omfattar flera delar. Den första delen, beredskapsplanen, beskriver lagkrav, hur beredskapsplanen aktiveras, samt ansvar och roller vid höjd beredskap. Därefter följer två bilagor;

- en mall för beredskapsrutin skyddsrum, där respektive område med skyddsrum fyller i områdesspecifik information, samt
- en generell checklista för att låsa upp skyddsrummen, som också ska anpassas till området genom karta och skyddsrumsförteckning.

Bostadsbolagets förvaltare är skyddsrumsansvariga och har fått i uppdrag att fylla i bilaga 1 och 2 för de skyddsrum de ansvarar över, vilket innebär att de ska ta fram lokala beredskapsrutiner för respektive områdes skyddsrum utifrån koncernens mall. Detta uppdrag ska vara slutfört senast 1 september 2024.

Bolagets bedömning

Genom beredskapsplanen och lokala beredskapsrutiner för skyddsrum, som kommer att vara upprättade 1 september 2024, är bedömningen att bolaget uppfyller de krav som lagstiftningen ställer gällande att släppa in allmänheten i skyddsrummen vid höjd beredskap.

Dokumentnamn: Beredskapsplan skyddsrum			
Granskad och godkänd av: Säkerhetsrådet	Gäller för: Förvaltnings AB Framtiden och samtliga dotterbolag i koncernen	Diarienummer: [Nummer]	Datum: 2023-10-27
Dokumentsort: Beredskapsplan	Giltighetstid: Tillsvidare	Dokumentversion: Version 1.0	Dokumentansvarig: Säkerhetschef

Beredskapsplan skyddsrum

Inledning

Beredskapsplan skyddsrum är ett dokument kopplat till *Framtidenkoncernens anvisning för krisberedskap*. Till det övergripande dokumentet *Beredskapsplan skyddsrum* finns *Bilaga 1 Mall beredskapsrutin skyddsrum* och *Checklista för att låsa upp skyddsrum*.

Om beredskapsplanen skyddsrum är aktiverad ansvarar skyddsrumsansvarig för att *Mall beredskapsrutin skyddsrum* följs.

Vem omfattas av planen

Beredskapsplan skyddsrum med tillhörande bilaga gäller för fastighetsägare inom koncernen som har fastigheter med skyddsrum. Beredskapsplanen beslutas av säkerhetsrådet.

Bakgrund

Skyddsrummens funktion

Skyddsrummen är en del av befolkningsskyddet i det civila försvaret. I Sverige finns cirka 64 000 skyddsrum med plats för ungefär sju miljoner människor. I fredstid får skyddsrummen användas till annat, men de ska kunna iordningställas inom två dygn av de skyddsökande. Skyddsrumsförråden får inte nyttjas till annat under fredstid. Om man använder skyddsrummet till så många människor som rummet är byggt för, ska man kunna vistas där utan avbrott i minst tre dygn. Skyddsrummen är byggda för att kunna skydda mot stötvåg och splitter från exempelvis en granatexplosion, brand samt kemiska stridsmedel och strålning från radioaktiva ämnen.

Lagkrav och fastighetsägarens ansvar

Enligt lagen (2006:545) om skyddsrum och tillhörande förordning och föreskrifter ansvarar fastighetsägaren för att:

- Ge anvisning om var skyddsrummet finns genom skyltning,
- I fred använda skyddsrummet på sådant sätt att det kan ställas i ordning inom 48 timmar vid höjd beredskap,
- Underhålla skyddsrummet och dess utrustning,
- Inte göra ändringar eller ingrepp i skyddsrummet som kan försämra skyddsrummets funktion,
- Låta allmänheten komma in i skyddsrummet vid höjd beredskap

Beredskapsplanen ska aktiveras om

Beredskapsplanen aktiveras om:

- Regeringen fattar beslut om och meddelar höjd beredskap

- Flyglarmet/beredskapslarmet går. Larmsignalen för beredskapslarm är via VMA-tyfoner och består av 30 sekunder ljud och 15 sekunders tystnad innan signalen åter ljuder. (gäller inte vid de tester som sker av HesaFredrik 1ggr/kvartal)

Bolagens krisledningsorganisation/"singel-point-of contact" ska själva starta igång arbetet om man nås av bekräftad information gällande ovanstående förutsättningar.

Bolagens krisledningsorganisation/"singel-point-of contact" kan även bli informerade av

- Framtidens TiB, bolagets säkerhetschef alt VD som meddelar att *beredskapsplanen skyddsrum på bolagsnivå* med tillhörande rutin ska aktiveras.

Kommunikation

Telefon används i första hand. Reservsamband är Rakel. Om möjligt kommer även samarbetsytan "FK - samverkan vid händelse" att användas för samordning av arbetet och återrapportering av bl.a. lägesbild.

Ansvar

Framtidens Tjänsteperson i Beredskap (TiB)

Framtidens TiB är i beredskap dygnet runt, årets alla dagar. TiB har i uppgift att initiera och samordna det inledande arbetet för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid störning/kris. Framtidens TiB ansvarar för att sammanställa en gemensam lägesbild vad gäller status kring skyddsrummen under höjd beredskap.

Bolagets krisledning/"Singel-point-of-contact"

Återrapportera till Framtiden TiB om hur många skyddsrum inom bolaget som är klara alternativt återstår, via i första hand samarbetsytan "FK-samverkan vid händelse", andra hand telefon, tredje hand Rakel, sista hand fysisk ta sig till koncernledningens krisledningsplats. Första lägesbilden skall rapporteras in 12h efter aktivering av denna plan/rutin och därefter var 12:e timme om inget annat meddelas.

Skyddsrumsansvarig

Skyddsrumsansvarig är den i bolaget som i fredstid ansvarar för skyddsrummen enligt fastighetsägaransvaret (förvaltare/områdeschef eller motsvarande). Skyddsrumsansvarig i respektive område ansvarar för att mallen för beredskapsrutin skyddsrum (bilaga 1) är ifylld och uppdaterad.

Vid kallelse eller beredskapslarm ska skyddsrumsansvarig utan dröjsmål inställa sig vid ordinarie arbetsplats. Om situationen inte medger detta ska skyddsrumsansvarig ta sig till närmaste lokalkontor. Om möjligt och lämpligt kan inringning av personal påbörjas innan egen förflyttning sker.

Om beredskapsplanen aktiveras ansvarar skyddsrumsansvarig över att beredskapsrutinen aktiveras. I ansvaret ingår att:

- Ringa in personal för att låsa upp skyddsrum
- Säkerställa att personal har låst upp alla skyddsrum inom området så snart som möjligt och att dörrarna inte kan gå igen.
- Återrapportera till bolagets beredskapsledare om hur många skyddsrum som är klara alternativt återstår, i första hand samarbetsytan "FK-samverkan vid händelse", i andra hand telefon, tredje hand Rakel, sista hand fysisk ta sig till bolagets krisledningsplats.

Bilagor

Bilaga 1 – Mall beredskapsrutin skyddsrum

Bilaga 2 – Checklista för att låsa upp skyddsrum

BILAGA 1

Mall beredskapsrutin skyddsrum, gäller för (fyll i område)

Skyddsrumsansvarig ansvarar för att nedanstående förberedelser är vidtagna och att rutinen följs om beredskapsplanen skyddsrum är aktiverad.

Rutinen ska följas om regeringen utlyst höjd beredskap, vid beredskapslarm, eller på uppmaning av Framtidens TiB, säkerhetschef, bolagets VD.

Vid kallelse eller beredskapslarm ska du utan dröjsmål inställa dig vid din ordinarie arbetsplats. Om situationen inte medger detta ska du anmäla dig vid närmsta lokalkontor.

Skyddsrumsansvarig: (Namn)

Antal skyddsrum: (X) st

Nycklarna finns på: (adress och del av lokalen)

Antal personer som bedöms krävas för att låsa upp skyddsrummen: (lika många skyddsrumspärmar behöver förberedas)

Förberedelser

Skyddsrumspärm (antal = lika många som personer som krävs för att utföra rutinen, enligt ovan)

- X st Skyddsrumspärm märkt t ex "skyddsrum område x" innehållande:
- Checklista för att låsa upp skyddsrum
 - Avrapporteringslista över skyddsrummen med adress inkl karta
 - Blyertspenna

Rutin för skyddsrumsansvarig om beredskapsplan skyddsrum aktiveras

1. Ring in personal, optimalt så många som enligt plan krävs för att utföra uppdraget (se ovan)
2. Fördela nycklar och skyddsrum utifrån tillgängliga resurser.
3. Säkerställa att personalen har låst upp alla skyddsrum inom området så snart som möjligt och att dörrarna inte kan gå igen.
4. Återrapportera till bolagets krisledningsorganisation/"singel-point-of contact" om hur många skyddsrum som är klara alternativt återstår, i första hand samarbetsytan "FK-samverkan vid händelse", i andra hand telefon, tredje hand Rakel, sista hand fysisk ta sig till bolagets krisledningsplats. Detta ska göras så snart som möjligt, dock senast 12 timmar efter aktivering.

Kontaktuppgifter Framtidens TiB: 031-394 90 13

Rakel: "Framtiden 2" 565 80 50

Epost: tib@framtiden.se (ej akuta ärenden)

Interna viktiga telefonnummer:

BILAGA 2

Denna checklista skall förvaras i varje skyddsrumspärm

Checklista för att låsa upp skyddsrum

1. Tag med dig nycklar till de skyddsrum du ska låsa upp och skyddsrumspärm. Ta med dig verktyg för att säkerställa att dörrarna inte kan gå igen när de är upplåsta.
2. Tag del av lista över skyddsrummen med adress samt karta.
3. Lås upp entréer, skyddsrumsdörr och skyddsrumsförråd till de fastigheter som har skyddsrum utifrån avrapporteringslistan. **Säkerställ att de förblir upplåsta, dörren ska inte gå att låsa igen.** Detta görs genom t ex uppställningsnyckel, ta bort slutbleck eller låskista, eller på valfritt sätt. **Notera i avrapporteringslistan (nästa sida).**
4. Gå tillbaka till utgångsplatsen och meddela skyddsrumsansvarig status på uppdraget.

OBS! Ansvaret är endast att tillgängliggöra skyddsrummen, de skyddssökanden ska gemensamt ställa i ordning skyddsrummet.

OBS! Ingen har något personligt skyddsrum (inte heller de som bor i fastigheten), alla ska gå till närmaste tillgängliga skyddsrum och söka skydd.

Avrapporteringslista över skyddsrum med adress inkl. karta, *Område X*

Skyddsrum nummer	Adress	Skyddsrumsförråd upplåst	Entrédörr upplåst	Skyddsrumsdörr upplåst	Övrigt att notera
<i>Fyll i nummer</i>	<i>Fyll i adresser för området</i>				

Kommentar:

TA UT KARTA FRÅN
MSB:S
SKYDDSRUMAKARTA
([LÄNK](#))

