

**Styrelsehandling nr:** 11  
**Datum för styrelsemöte:** 240508  
**Diarienummer:** EHB-2024-00096

**Handläggare:** Maria Hultgren  
**Telefon:** 070-2082212  
**E-post:**  
maria.hultgren@egnahemsbolaget.se

## **Missiv Uppföljning 1 Arbetsmiljörapport**

### **Informationsärende**

#### **Styrelsen för Göteborgs Egnahems AB**

Uppföljning 1 av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2024 antecknas

### **Sammanfattning**

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en metod för att hantera hälso- och arbetsmiljöfrågor på arbetsplatsen genom att planera, genomföra och följa upp så att den blir en naturlig del av den dagliga verksamheten, och omfattar alla fysiska, psykiska och sociala förhållanden som har betydelse för säkerhet och hälsa i arbetet. Arbetet planeras och följs upp via arbetsmiljögruppen. Gruppen består av skyddsombud från Unionen, representanter från Unionens klubb, bolagets VD, chefer och HR-ansvarig.

Under 2023 har en rad åtgärder genomförts för att säkerställa en god arbetsmiljö med fokus på psykosociala åtgärder. I rapporten framgår hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivits under året. Till har arbetsmiljöronder och brandskyddsarbete genomförts som en del av detta arbete. Vidare beskrivs samarbetet med företagshälsovården och bland annat resultatet av genomförda hälsoundersökningar under året.

Arbete i form av workshops har ägt rum med samtlig personal inför flytt till nya lokaler. Dessutom beskrivs stort fokus på det psykosociala arbetsmiljöarbetet utifrån de varsel som företaget stod inför under hösten 2023. I övrigt en kort analys av kommande arbete med en ny organisation med färre tjänster och nya samarbetsformer.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Bedömning ur ekologisk dimension**

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Bedömning ur social dimension**

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Samverkan**

Samverkan med facklig organisation har ägt rum enligt vårt samverkansavtal.

### **Bilagor**

Uppföljning 1 Arbetsmiljörapport

## Ärendet

Informationsärendets syfte är informera styrelsen om det arbetsmiljöarbete som förekom på Göteborgs Egnahems AB under 2023.

## Beskrivning av ärendet

Sammanfattning av det hittills gjorda uppföljningsarbetet av 2023 års arbetsmiljöarbete.

**Styrelsehandling nr:** 11  
**Datum för styrelsemöte:** 240508  
**Diarienummer:** EHB-2024-00096

**Handläggare:** Maria Hultgren  
**Telefon:** 070-2082212  
**E-post:**  
maria.hultgren@egnahemsbolaget.se

## Arbetsmiljörapport

### Uppföljning 1 Arbetsmiljöplan 2023

#### Informationsärende

**Styrelsen för Göteborgs Egnahems AB**

#### Sammanfattning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en metod för att hantera hälso- och arbetsmiljöfrågor på arbetsplatsen genom att planera, genomföra och följa upp så att den blir en naturlig del av den dagliga verksamheten, och omfattar alla fysiska, psykiska och sociala förhållanden som har betydelse för säkerhet och hälsa i arbetet.

Bolagets systematiska arbetsmiljöarbete utgår ifrån de lagar och föreskrifter från Arbetsmiljöverket (KAP 3 Arbetsmiljölagen om arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljön) samt Göteborgs stads styrdokument.

Arbetet planeras och följs upp via arbetsmiljögruppen. Gruppen består av skyddsombud från Unionen, representanter från Unionens klubb, bolagets VD, chefer och HR-ansvarig.

Ärendet innehåller rapport om uppföljning av bolagets arbetsmiljöarbete under 2023.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

#### Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## **Bedömning ur social dimension**

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## **Samverkan**

Samverkan med fackliga parter har ägt rum kontinuerligt under året enligt bolagets samverkansavtal.

## **Bilagor**

1. Arbetsmiljöplan 2023

## **Ärendet**

Informationsärendets syfte är informera styrelsen om det arbetsmiljöarbete som förekom på Göteborgs Egnahems AB under 2023.

## **Beskrivning av ärendet**

Sammanfattning av det hittills gjorda uppföljningsarbetet av 2023 års arbetsmiljöarbete.

## Arbetsmiljöuppföljning 2023

Bolagets systematiska arbetsmiljöarbete utgår ifrån de lagar och föreskrifter som finns inom området, koncernens regel för att främja ett hållbart arbetsliv, Göteborgs Stads riktlinje för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefsskap.

### Systematiskt arbetsmiljöarbete på Egnahemsbolaget

#### Arbetsmiljöronder

I enlighet med bolagets upplägg för SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) har en fysisk arbetsmiljö rond genomförts under 2023 med deltagande från både arbetsgivare och representant från den lokala fackliga organisationen.

#### Brandskyddsarbete

Brandskyddsarbetet har genomförts av bolagets barnskydds- och säkerhetsansvarig.

Obligatorisk HLR och Brandutbildning samt utrymningsövning har genomförts för alla medarbetare under våren.

#### Företagshälsovård

Samtliga medarbetare har erbjudits hälsokontroller inklusive konditionstest under 2023. Företaget har delgivits en sammanställning av resultatet på gruppnivå. Sammanfattningsvis visar rapporten goda resultat/över riksnittet, vad gäller matvanor, motion/rörelse likaså vad gäller sömn och upplevelse av sin arbetsförmåga. När det gäller besvär från rörelseapparaten, stress och energinivå ligger resultatet något under riksnittet. Rapporten har diskuterats i bolagets ledningsgrupp och i Samverkan.

Dock bör tilläggas att underlaget bygger på svar från 20 personer vilket utgör ca 50% av bolagets anställda.

Årsrapport från nyttjande av företagshälsovårdens tjänster under året visar ett högre nyttjande av förebyggande hälsovård i förhållande till efterhjälpande.

Hälsoundersökningen har vägt tungt i den skattningen. Nybesök och vaccinationer mot säsongsinfluensa är exempel på förebyggande hälsovård. I övrigt räknas besök hos företagsläkare och psykolog oftast som efterhjälpande hälsovård.

#### Flytt till nya lokaler

Under hösten har workshops med samtlig personal genomförts angående flytt till nya lokaler. Dessa workshops har syftat till att skapa delaktighet hos personalen och få

inspel till hur vi bäst ska anpassa våra lokaler efter våra behov. Diskussioner kring den psykosociala arbetsmiljön, ergonomi och förändringen att sitta i öppet landskap utan fast plats, har också diskuterats.

### **Arbetsmiljöaspekter kopplade till organisationsförändring under hösten**

I samband med de varsel som bolaget tvingades göra under hösten riktades också stort fokus på den psykosociala arbetsmiljön. I förändringen som kom arbetade bolaget tillsammans med de fackliga med att fånga upp tänkbara risker i riskanalysen som arbetades fram innan och längs med förhandlingsarbetet. Förebyggande arbete vidtogs och mycket fokus låg kring kommunikation och information till samtliga anställda.

### **Personalomsättning och sjuktal**

Under 2023 varslade Egnahemsbolaget tolv anställda om uppsägning. En person blev uppsagd av personliga skäl och en person sa upp sig på egen begäran.

Under 2023 har fyra personer varit långtidssjukskrivna. Låg korttidsfrånvaro generellt. I jämförelse med 2022 ser vi inga större förändringar.

### **Rapporterade tillbud och olyckor**

Under 2023 rapporterades inga tillbud. En anmälan om arbetsskada är gjord.

### **Övrigt**

Bolagets trivselgrupp har tillfälligt pausats under hösten. Denna grupp kommer på något sätt att återupptas i syfte att skapa trivsselfrämjande aktiviteter för personalen.

Mätningarna i Winningtemp påverkades av höstens varsel och de flesta index visade på nedåtgående temperaturer under årets andra halva. Den temperatur som varit mest stabil under hösten är "teamkänsla".

Generellt har året 2023 präglats av mycket förändringar och ovisshet i väntan på beslut om förändring. Detta har påverkat den psykosociala arbetsmiljön för många.

En stor del i arbetsmiljöarbetet har ägt rum löpande genom uppmärksamhet i vardagen, veckovisa "temperaturmätningar", regelbundna medarbetarsamtal, APT



## **Analys – fortsatt arbete**

Bolaget har under 2023 minskat personalen med ca en tredjedel. I och med det har rollbeskrivningar skrivits om och flera tjänsters innehåll har förändrats. Bolagets processer kommer att ses över kopplat till nya arbetssätt och nya samarbetsformer.

Med detta sagt står bolaget och dess anställda inför fortsatt förändringsarbete. Utifrån ett arbetsmiljöperspektiv betyder detta att vi behöver rikta uppmärksamhet kring upplevelse av stress i samband med förändringar i arbetsinnehåll och/eller utökad mängd arbete. Neddragningen av personal innebär generellt sett att färre ska göra i princip samma arbete som tidigare.

Riskhantering som rör flytten och riskhantering framtiden i samband med varsel kommer att ses över och gradering i risker kan komma att revideras. Översyn sker i facklig samverkan och i diskussioner i bolagets ledningsgrupp.

# Årshjul SAM 2023

Månad	Aktivitet	Ansvarig	Datum	Genomfört	Kommentar
Februari	Arbetsmiljögrupp 1	HR-ansvarig	HR-möte 230124		
Mars	Hälosundersökningar	HR-ansvarig	Under våren för all personal som vill	OK	
April					
Juni	Utbildning HLR/Brand o utrymningsövning	Säkerhetsansvarig	230601	OK	
Juli					
September	Arbetsmiljögrupp 2	HR-ansvarig	HR-möte 230905		
Oktober					
Under hösten	Fysisk arbetsmiljöronde	Chef+förvaltare?	231004		
November	Uppföljning av arbetsmiljöarbete Årlig riskbedömning hot och våld	Arbetsmiljögrupp 3	HR-möte 231212		
December					
December	Årlig uppföljning brandskydd	brandskyddsansvarig			
<b>Händelsestyrda aktiviteter</b>					
Onboarding nyanställda	Genomförd pilot	HR-ansvarig	Under januari	OK	
Riskbedömningar inför förändringar i verksamheten	Riskbedömning avseende flytt av verksamhet	HR-ansvarig	230411		

Riskbedömning inför varsel / uppsägningar					
Utredning, anmälan och uppföljning av tillbud och arbetsskador	T ex hot eller upplevelse av hot, incident, arbetsolycka.	Alla			
Utredning av personalärenden					
Genomgång resultat stadens medarbetarenkät	Extra genomgång/diskussioner maa lågt resultat		Gruppvis under våren		
Rehabiliteringsutredning och åtgärder enligt rehabiliteringsprocessen	Nytt stödjande dokument klart, med förtydligande av chefsansvar.	Chef o HR	HR-råd november	OK	
<b>Återkommande/löpande aktiviteter</b>					
Uppmärksamhet i vardagen. (korttidsfrånvaro, vantrivsel, stressignaler)	Winningtemp	Chefer / HR			
Medarbetarsamtal	Samtal enl lokalt samverkansavtal i samband med lönrevision	Chefer			
Månatliga återkopplingar i Winningtemp	Diskussioner /samtal	Chefer o medarbetare			

