



Upphandlande organisation
Göteborgs Stads Upphandlings AB
Camilla Andersson Slavotic

Upphandling
Städmaskiner
149/15

1 Delmoment 1

1.1 Upphandlingens namn
Städmaskiner

1.2 Upphandlingens diarienum
149/15

1.3 Upphandlare
cas@uhb.goteborg.se

1.4 Intern avtalsgrupp
Charlotta Ståhlberg, Juridik
Ing-Marie Trygg, KK
Maria Berglund, Miljö
Helena Sagvall, CSR
Pernilla Johansson, LAK
Staffan Lindh, CVS

1.5 Motivering extern avtalsgrupp

Delar av avtalsgruppen kommer från avtalsgruppen för Rengöringsmedel som handlas upp parallellt. Medlemmar utöver har tillkommit genom rekommendationer och kontakter. Gruppen består av städledare, enhetschefer, teamledare och administratörer inom lokalvård i stadsdelar, fackförvaltningar och grannkommuner.

1.6 Samverkan
JA

1.7 Beskrivning av varan/tjänsten

Städmaskiner är sällanköpsvaror. Ramavtalet omfattar städmaskiner såsom dammsugare, skurmaskiner, polermaskiner, mattvättmaskiner, våtdammsug, ångtvättmaskin m.m.

1.8 Beskrivning av Beställaren

Det är till största del lokalvårdsenheterna inom Göteborgs Stad med kranskommuner som är användarna av städmaskiner med tillbehör. Städmaskinerna används av de som städar i alla typer av verksamheter inom Göteborgs Stad med kranskommuner, exempelvis

verkstäder, bad- och idrottsanläggningar, skolor och förskolor, vårdinrättningar, boenden, kontor, industrilokaler, åhörarsalar, fordon.

1.9 Volym

Avtalsområdets uppskattade totala volym, i SEK. 5000000

1.10 Mål

Under innevarande period har vi 2 rangordnade återförsäljare och en fast rabattsats per varumärke och produktgrupp utöver det nettoprissatta sortimentet. Många köp har gjorts i direktkontakt med leverantörerna, frågor har ställts till Upphandlingsbolaget kring vart de ska vända sig vid behov av reparation av maskiner

För att bl.a. bibehålla en hög avtalstrohet består målet av följande delar.

- Att få bra priser på de varor som efterfrågas.
- Att skriva avtal med en återförsäljare med ett brett sortiment av städmaskiner (gärna från flera fabrikat) för olika användningsområden. Detta tror vi gör avtalet mer beställarvänligt och mindre administrativt krävande.
- Att tydliggöra hantering och information kring reservdelar, reparationer och serviceverkstäder.
- Att fler städmaskiner för textila golv finns med bland efterfrågade produkter. Det blir allt vanligare med textila golv.

En återförsäljare med flera fabrikat öknar chanserna för att respektive beställare ska kunna anpassa sin maskinpark till ett märke samt komplettera den redan befintliga maskinparken och därigenom ha möjlighet att bli bekväm med färre fabrikats lösningar och symboler. Utbildningsinsatserna gällande hantering av maskinerna kan begränsas och de kan vända sig till färre serviceverkstäder vid eventuella reparationer. En annan positivt anledning till att skriva avtal med en återförsäljare istället för fler är att beställarna inte behöver oroa sig för att de eventuellt skulle vända sig till fel leverantör.

I detta avtalsområde kommer vi att välja en fast rabattsats per varumärke.

2 Delmoment 2

2.1 Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande

2.2 Avtalstart

2016-04-01

2.3 Ordinarie planerad avtalsperiod löper ut

2020-03-31

2.4 Eventuella optioner

2.5 Avtal sluts

Avtalet sluts drygt 3 månader efter att innevarande avtal tar slut. 2016-03-11

2.6 Tidplan

Förfrågningsunderlag	2015-04-20
<i>Intern avtalsgrupp</i>	2015-04-20
<i>Extern avtalsgrupp</i>	2015-04-27, 2015-05-12, 2015-09-11
<i>Nuvarande leverantörer</i>	2015-04-30, 2015-05-04

Publiceringsdag	2016-01-15
Sista anbudsdag	2016-02-08
Anbudsöppning	2016-02-09
Anbudsutvärdering	2016-02-10
<i>Extern avtalsgrupp</i>	2016-02-11
Tilldelningsbeslut	2016-02-29
Avtals sluts	2016-03-11
<i>Innevarande avtal slut</i>	2015-12-31
Nytt avtal start	2016-04-01

2.7 Offentliggörande

Information på hemsidan, nyhetsbrev, eventuellt en artikel i Fördelen då detta är ett avtalsområde som berör många

2.8 Fördelningsnyckeln och Beställarinstruktion

En leverantör.

2.9 Transportsamordning

NEJ

Sällanköpsvara.

2.10 Leveransfrekvens

NEJ

Sällanköpsvara.

2.11 Kvalificeringskrav

JA

2.12 Utvärderingskriterier

LÄGSTA PRIS

3 Delmoment 3

3.1 MBL

NEJ

Varuupphandling

3.2 Politiska beslut som påverkar upphandlingen

EU-direktiv - wattstyrkan på dammsugare får ej överstigma 1500 Watt.

4 Delmoment 4

4.1 Kundanalys

Kundreaktioner

Se bifogad fil

Sammanfattning/slutsatser

Frågorna som inkommit gäller service av städmaskiner, det efterfrågas vem man ska vända

sig till för att laga sina maskiner.
Några få kommentarer om att de inte hittar produkter.

4.2 Extern avtalsgrupp

SDF Västra Göteborg, Marinette Törnkvist, marinette.tornkvist@vastra.goteborg.se
SDF Norra Hisingen, Pjär Norén, pjar.noren@norrahisingen.goteborg.se
Idrott & föreningsförvaltningen, Disa Lidström, disa.lidstrom@ioff.goteborg.se
Utbildningsförvaltningen, Seniha Razanica, seniha.razanica@educ.goteborg.se
Mölnads Stad, Cecilia Halvarsson, Cecilia.halvarsson@molndal.se

Öckerö kommun, Mikael Johannesen, Mikael.Johannesen@ockero.se
Härryda kommun, Kjell Skoglund, kjell.skoglund@harryda.se.

4.3 Samverkande upphandlande myndigheter

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad. För mer information se webbplats:
<http://www.goteborg.se>

Övriga avtalsanvändare:

- Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB
- Räddningstjänsten Storgöteborg
- Härryda kommun, samt Härryda Energi AB och Härryda Elhandel AB
- Lilla Edets kommun
- Mölnads Stad
- Partille kommun
- Öckerö kommun inklusive kommunala bolag

4.4 Lansering

Inga lanseringsaktiviteter behöver planeras i förfrågningsunderlaget. När avtalet är tilldelat bör avtalsansvarig och K&K avdelning tillsammans besluta om lanseringsaktiviteter i samband med avtalsstart. Exempel på aktiviteter som kan vara lämpliga är information på hemsidan, nyhetsbrev, gärna en artikel i Fördelen då detta är ett avtalsområde som berör många.

Detta är ett avtalsområde som lämpar sig bra för en minimässa tillsammans med avtalsområdet kemtekniska produkter, städutrustning mm som nyligen upphandlats. På en minimässa får kunderna information om maskinerna samt möjlighet att få ta del av produkter, nyheter samt träffa leverantörer.

5 Delmoment 5

5.1 Avtalstrohet

Uppskattad årlig volym vid tidigare upphandling låg på 1 500 000 SEK/år. Leverantörerna har tillsammans redovisat i snitt ca 1 200 000 SEK/år. Statistiken visar på en något högre årsvolym.

Detta anser vi tyder på en relativt god avtalstrohet.

5.2 Marknadsanalys

Nuvarande ramavtalsleverantörer

Magnusson & Freij AB och Papyrus Supplies AB

Marknadens aktörer

På marknaden finns ett flertal leverantörer som har kapacitet och produkter för våra verksamheter. Några av dessa är leverantörer till Göteborgs Stad med kranskommuner idag - Magnusson & Freij och Papyrus Supplies AB. Konkurrenter på marknaden är bl.a. Högtryckscenter i Väst AB, Procurator AB, Tools Sverige AB och Ahlsell Sverige AB för att nämna några återförsäljare som är etablerade i vår region. Det är sannolikt att fler stora återförsäljare finns ute i övriga Norden och Europa som kan konkurrera om avtalet inom detta området.

Nyetabletering och tillväxt i branschen

Procurator AB som var en av de större nyetableteringarna på Västsvenska marknaden växer. Det finns många mindre företag som är specialiserade på bra maskiner och som inte är en grossister, exempel på dessa är Nilfisk Advance A/S, Kärcher AB och Diversy Sverige AB.

Trender och tjänste-/produktutveckling i branschen

Då fler och fler lägger in textila golv krävs även städmaskiner som kan hantera dessa. Förutom den traditionella dammsugaren är ångtvättar och borstvalldammsugare aktuella för detta.

Vad gäller sladdlösa maskiner har utvecklingen inte nått så pass långt att våra verksamheter, med stora ytor och långa pass, på ett effektivt sätt kan nyttja dessa.

Möjligheten till snabb och enkel påfyllning, digital display med påminnelser om laddning, service och påfyllning m.m. ökar då utvecklingen går framåt.

Arbetsmiljön är ständigt aktuell inom städbranschen, både vad gäller bl.a. ergonomin och kemikalier.

Möjligheten att hyra de maskiner som används några enstaka gånger per år är attraktivt och kan bli aktuellt framöver.

Konkurrensmedel (t. ex. kvalitet och pris)

Ett av konkurrensmedlen förutom pris er service och tillgänglighet. Ett sort och brett sortiment med olika varianter av städmaskiner är viktigt eftersom vårt behov är olika från verksamhet till verksamhet. Ett viktigt konkurrensfördel har de leverantörer som kan erbjuda utbildningar av nyheter både i egna lokaler med framför allt ute i de olika verksamheterna.

Sammanfattning/slutsatser

Städmaskiner för textila golv måste finnas med. Då sladdlöst fortfarande inte finns tillgängligt är långa kablar på de större maskinerna och små, lätthanterliga komplementmaskiner aktuella.

5.3 Transportintensivt område

NEJ

Köp och leverans av städmaskiner sker inte i någon större omfattning. Produkterna på ramavtalet bedöms vara sällanköpsvaror. Avtalsområdet definieras därmed inte som transportintensivt.

5.4 Miljöanpassat sortiment

Finns miljöanpassat sortiment att tillgå?

NEJ

5.5 Energieffektivt sortiment

Finns energieffektivt sortiment att tillgå?

JA det finns att tillgå, dock har inga sådana krav ställts då standarder saknas.

5.6 Miljökrav övrigt

Finns övriga miljökrav?

JA

Produkterna/städmaskinerna ska inte levereras tillsammans med kemisk-tekniska produkter som inte omfattas av det upphandlade sortimentet på ramavtalet för rengöringsmedel. Användningen av maskinerna ska inte vara beroende av speciella kemisk-tekniska produkter avsedda enbart för städmaskinen ifråga.

Miljöinformation om produkten: Leverantören ska under hela avtalstiden på begäran av upphandlande myndighet tillhandahålla dokumenterade uppgifter om produkten avseende kvalitet, miljöanpassning/ -märkning och liknande. Om beställaren har önskemål om rådgivning i kvalitets-, miljö- och eller hälsöhänsenande skall rådgivningen ges med iakttagande av de funktionskrav som kunden ställer på produkten. Det är viktigt att leverantören kan tillhandahålla sådan miljöinformation till beställarna som gör det möjligt att genomföra avrop på ramavtalet utan att riskera att inte följa Göteborgs Stads övergripande ställningstaganden.

5.7 Social hänsyn

NEJ

Social hänsyn är inte aktuellt i denna varuupphandling. /Helena S 2015-05-13

5.8 Etiska krav

Uppförandekod för leverantör

Göteborgs Stad avser att öka andelen etiska inköp, i enlighet med styrande dokument som gäller för alla kommunens verksamheter. I syfte att säkerställa tillgången på varor som producerats på ett uthålligt sätt, ska Leverantören på begäran redovisa en dokumenterad uppförandekod eller motsvarande, samt interna rutiner för arbete med uppförandekoden. Uppförandekoden ska minst följa:

-ILO's kärnkonventioner

Föreningsfrihet och organisationsrätten

Konvention 87: Föreningsfrihet och skydd för rätten att organisera sig

Konvention 98: Rätten att organisera sig och förhandla kollektivt

Tvångsarbete

Konvention 29: Förbud mot tvångs- och straffarbete

Konvention 105: Avskaffande av tvångsarbete

Diskriminering

Konvention 100: Lika lön för lika arbete oavsett kön

Konvention 111: Om diskriminering i fråga om anställning och yrkesutövning

Barnarbete

Konvention 138: Minimiålder för arbete

Konvention 182: Mot de värsta formerna av barnarbete

-FN's barnkonvention

Artikel 32 -Du får inte tvingats till skadligt arbete som skadar eller hindrar din skolgång och hälsa

-Den nationella lagstiftningen bl.a. omfattande arbetsmiljö och arbetsätt som gäller i tillverknings-/producentlandet.

Av uppförandekoden ska tydligt framgå att Leverantören aktivt motverkar korruption i hela sin verksamhet.

Leverantören ska senast ett år efter att uppförandekoden begärts in kunna redovisa att uppförandekoden efterlevs. Som verifikat godtas extern kontroll av auditföretag, företagsinternt arbete (som kontrolleras av personal med dokumenterad kompetens) eller motsvarande.

Upphandlingsbolaget och/eller beställare från ramavtalet förbehåller sig rätten att göra egna kontroller av Leverantörens arbete enligt den egna uppförandekoden genom en revision. Kontrollen kommer att utföras av ackrediterade revisionsorgan eller annan oberoende part. En eventuell revision kan komma att avropas inom ramen för Upphandlingsbolagets samarbete med SKI (SKL-kommentus inköpscentral). En revision kan komma att ske på leverantörens huvudkontor eller i produktionen av de avtalade varorna. En eventuell revisionen kommer att följa SA8000 eller likvärdig metod/standard. En revision omfattar minst:

- platsbesök av revisor, eventuellt med assistent, i två dagar,
- tillgång till hela produktionsanläggningen inkl. eventuella boenden
- intervjuer med medarbetare i produktionen och på tjänstemanna nivå, enskilt och i grupp, i avskilda utrymmen.
- genomgång av dokumentation gällande laguppfyllnad

Eventuella brister som framkommer vid en revision skall åtgärdas inom 1-6 månader efter revisionens slutrapport, beroende på graden av allvarlighet hos bristen.

Vite

Om Leverantörens åtaganden gällande punkterna Uppförandekod för Leverantör och Spårbarhet inte genomförs har Upphandlingsbolaget rätt att kräva ett vite om XXXXX Kr per vecka.

Spårbarhet

Leverantören ska ha metoder/rutiner för spårbarhet av de produkter som omfattas av ramavtalet. Krav på spårbarhet syftar till att kontroll över produkterna finns hela vägen i produktions- och/eller leverantörskedjan. Uppgifterna ska senast 18 månader efter avtalsstart kunna redovisas på begäran av Upphandlingsbolaget och/eller beställare, i första hand för volymprodukter.

/Helena S. 2015-05-13

5.9 Övriga lagkrav

NEJ

5.10 E-handel

Katalog: V6 katalog där leverantör själva postar i Supplier Center alt. om leverantör redan har integration på andra avtal lägger vi även upp detta.

Är det en leverantör som inte har några integrationer sedan tidigare täcker inte en integrationskostnad nyttan då detta är sällanköpsvaror.

Order: Beställning görs i Winst. Hos leverantören blir det en mailorder alt. om leverantör redan har integration på andra avtal lägger vi även upp detta.

Är det en leverantör som inte har några integrationer sedan tidigare täcker inte en integrationskostnad nyttan då detta är sällanköpsvaror.

Orderbekräftelse: Leverantören svarar på ordermail direkt till beställaren (Obs, går då ej

via Winst) alt. om leverantör redan har integration på andra avtal lägger vi även upp detta. Är det en leverantör som inte har några integrationer sedan tidigare täcker inte en integrationskostnad nyttan då detta är sällanköpsvaror.

Leveransavisering: Ej aktuellt

Faktura: Elektroniskt, troligtvis svefaktura. Ingen sekretessinformation bedöms skickas på fakturan.

5.11 Winst

Följande information ska finnas med i katalogen från leverantören:

- Nettoprissatt sortiment (tummen upp)
- Ev. miljömärkningar
- Produktinformation
- Bildlänk
- Produktlänk (till leverantör eller tillverkarens hemsida med mer info om produkten)
- UNSPSC-kodning
- Sökord
- Relaterade artiklar (t.ex. dammsugarpåse som relaterad produkt till specifik dammsugare)

5.12 Kvalitetsledning

NEJ

På grund av den förhållandevis låga volymen på avtalet.

5.13 Miljöledning

JA

Krav på leverantörens systematiska miljöarbete i form av ett miljöledningssystem utgör ett kvalificeringskrav. Se mall i TS.

6 Avstämt med signatur

6.1 Underskrift

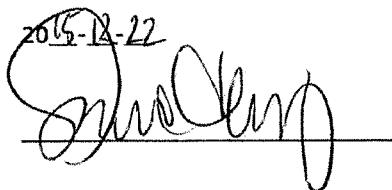
Upphandlare

2015-12-22



AVSTÄMT MED
Gruppchef Upphandling

2015-12-22



BESLUT
Chef Specialist & Uppföljning

2015-12-22

Amberg

BESLUT
Chef Upphandling

2015-12-23

[Signature]



Upphandlande organisation

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Camilla Andersson Slavotic

Upphandling

Städmaskiner

149/15

4.1 Uppgifter om upphandling

4.1.1 Upphandlingens namn

Städmaskiner

4.1.2 Upphandlingens diarienummer

149/15

4.1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare

cas@uhb.goteborg.se

4.2 Upphandlingsrapport

4.2.1 Uttagna förfrågningsunderlag

29

4.2.2 Inkomna anbud

4

4.2.3 Antagna Leverantörer

5560686940, Magnusson & Freij AB

4.2.4 Upphandlingsresultat i ord

Resultat enligt förväntan.

Målet var att skriva avtal med en Leverantör med ett brett sortiment av städmaskiner, gärna från flera fabriker, för olika användningsområden. Anbud lämnades från de förväntade leverantörerna, de som kunde uppfylla de krav som ställdes på bl.a. brett sortiment. Leverantören som tilldelades kontrakt har staden positiva erfarenheter av sedan tidigare ramavtalsperiod och uppfyller målet kring brett sortiment med råge.

Priserna minskade med i snitt 11 % från förra upphandlingen.

Hantering och information kring reservdelar, reparationer och serviceverkstäder är tydligare.

Fler städmaskiner för textila golv, till skillnad från än tidigare ramavtalsperiod, ingår nu i det nettoprissatta sortimentet.

Kraven för de olika städmaskinerna beskrevs i förfrågningsunderlaget i form av exempelvis behållarvolym, kabellängd och skurbredd, ingen hänvisning till referensprodukter gjordes som var fallet i tidigare upphandling. Förfarandet var tidsödande med möjlig och kan förädlas vidare vid nästa upphandling.

4.2.5 Miljö

Miljöledningssystem

I Göteborgs Stads Upphandlings- & inköpspolicy anges att leverantörer till staden ska bedriva ett systematiskt miljöarbete som är möjligt att följa upp. Leverantören ska ha ett miljöledningssystem enligt ISO 14001 eller likvärdigt, eller ett eget miljöledningssystem som garanterar samma miljöskyddsnivå.

Kemtekniska produkter

Produkterna/städmaskinerna ska inte levereras tillsammans med kemisk-tekniska produkter som inte uppfyller miljöprestandan för det upphandlade sortimentet på ramavtalet för rengöringsmedel, alternativt Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskrav för kemisk-tekniska produkter, basnivå.

(<http://www.upphandlingsmyndigheten.se/hallbarhet/stall-hallbarhetskrav/kriteriebiblioteket/stad-och-kemikalier/kemisk-tekniska-produkter-for-professionell-hygien-rengoring-och-und-erhall/>).

Användningen av maskinerna ska inte vara beroende av speciella kemisk-tekniska produkter avsedda enbart för städmaskinen ifråga.

Miljöinformation

Leverantören ska under hela avtalstiden på begäran av upphandlande myndighet tillhandahålla dokumenterade uppgifter om produkten avseende kvalitet, miljöanpassning/ -märkning och liknande, t ex uppgifter om energiförbrukning eller vattenförbrukning.

Om beställaren har önskemål om rådgivning i kvalitets-, miljö- och eller hälsöhänsesande ska rådgivningen ges med iakttagande av de funktionskrav som kunden ställer på produkten. Det är viktigt att leverantören kan tillhandahålla sådan miljöinformation till beställarna som gör det möjligt att genomföra avrop på ramavtalet enligt Göteborgs Stads övergripande ställningstaganden.

4.2.6 Övergång till förhandlat förfarande

NEJ

4.2.7 Överprövning

NEJ

4.2.8 Nyckeltalsdatabas ifylld

JA

4.2.9 Övrigt

4.3 Upphandlingsrapport sammanfattning

4.3.1 Kommentar

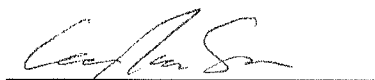
Se punkt "Upphandlingsresultat i ord".

4.4 Avstämt med signatur

4.4.1 Underskrift

Upphandlare

2016-08-30



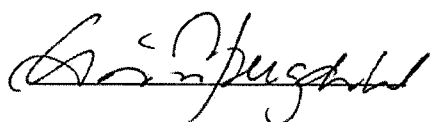
AVSTÄMT MED
Gruppchef Upphandling

2016-08-30



GODKÄND
Chef Specialist & Uppföljning

2016-08-30



GODKÄND
Chef Upphandling

2016-08-30





Upphandlande organisation

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Slavko Blazevic

Upphandling

Multifunktionella Kopiatorer (Copyprinters)

399/15

1 Delmoment 1

1.1 Upphandlingens namn

Multifunktionella Kopiatorer (Copyprinters)

1.2 Upphandlingens diariernr

399/15

1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare

slavko.blazevic@uhb.goteborg.se

1.4 Projektgrupp

Charlotta Ståhlberg, Helena Sagvall, Staffan Lindh, Pierre Adlercreutz, Ana Aquirre, Frida Törbäck, Birgitta Heden.

1.5 Motivering avtalsgrupp

Beställningar för Göteborgs Stad kommer göras via Kommun Leasing. Representater från Kommun Leasing och intraservice måste finnas och helst ska det vara de personer som redan idag jobbar med detta. Även har kommunala bolag uppmuntras med närvaro i avtalsgruppen.

1.6 Samverkan

JA

1.7 Beskrivning av varan/tjänsten

Upphandlingen avser köp av kopiatorer (fabriksnya) till Göteborgs Stad men även övriga upphandlande myndigheter.

1.8 Beskrivning av Beställaren

Samtliga förvaltningar/verksamheter och även bolag. Beställning ska göras via Kommun Leasing och inte direkt från Leverantören. Undantag är Stadens bolag.

1.9 Volym

Avtalsområdets uppskattade totala volym, om möjligt i SEK. 60000000

1.10 Mål

Nuvarande ramavtal har träffats med tre Leverantörer. Varje varje år görs en FKU som gäller för Göteborgs Stad. Faktum är att den Leverantör som valdes i upphandlingen levererade även under hela ramavtalsperioden, d.v.s vann i samtliga FKU. Övriga kommuner gör sina egna avrop men flera har valt samma Leverantör som Göteborgs Stad.

Den årliga FKU har inte bidragit till något förutom oroligheten hos Beställare att en ny leverantör skulle väljas vilket skulle leda till en maskinpark blandat med maskiner från olika tillverkare. Däremot har det ändå funnits önskemål från delar av avtalsgruppen att upphandlingen ska utformas på så sätt att anbud ska lämnas från grossister som kan leverera maskiner från flera eller samtliga tillverkare.

Förslaget är att välja endast en Leverantör under hela ramavtalsperioden och använda sig av en prisindex klausul. De verkliga kostnader är inte egentligen kopplade till avtalspriser utan när Beställare avropar optioner som inte ingår i avtalspris eller olika tjänster. Att använda sig av detaljerad statistik som inkluderar även vilka optioner visade sig vara svårt. Statistik från Leverantören och Kommun Leasing visar sig inte stämma.

Alternativet är att välja 3 Leverantörer. Den vinnande Leverantör i upphandlingen skulle leverera i 2 år med möjlighet att förlänga i 2 år till eller att göra en ny FKU efter 2 första år. Detta skulle gälla för Stadens förvaltningar som ingår i GBG 3000. Kommunala bolag som inte ingår i GBG 3000 samt övriga myndigheter i upphandlingen skulle själva gör avrop via FKU. En av fördelar med 3 Leverantörer kan vara vår osäkerhet kring olika programvaror för säkra utskrifter (de som används idag eller är "tänkta" att användas i framtiden).

En utmaning i denna upphandling är att ställa rätt krav när det gäller att upphandlande maskiner ska vara kompatibla med minst en eller flera programvaror som Staden inhandlat via andra avtal. Dessa programvaror ska installeras på kopiatorer. Det krävs då kompatibilitet mellan upphandlade kopiatorer och inköpta programvaror. Intraservice har köpt in Uniflow, programvara via Canon och den skulle användas av hela Staden. Utbildningsförvaltningen önskar ställa krav på en annan programvara som är anpassad mer till deras verksamhet. De inköpta programvaror kan vara både oberoende av tillverkare (tredje parts) men även icke tredje parts.

Huvudspåret att Uniflow programvara ska vara kompatibel med ett antal olika tillverkare. Därmed kommer i upphandlingen ställas kravet att maskiner ska vara kompatibla med Uniflow, som bedöms vara en programvara som används av Staden och kommer användas i framtiden då Intraservice gjorde investeringar i Uniflow. Enligt gjort undersökning ska det inte finnas någon programvara som stöds och supportas av alla tillverkare.

2 Delmoment 2

2.1 Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande

2.2 Avtalstart

2016-07-01

2.3 Avtalsperiod

Ramavtalets planerade avtalsperiod är 48 månader. Göteborgs Stads Upphandlings AB har möjlighet att säga upp ramavtalet med en uppsägningstid av 6 månader. Avtalet löper dock minst i 24 månader. Vid den planerade avtalsperiodens utgång upphör ramavtalet att gälla utan föregående uppsägning.

Förutom uppsägning i enligt med stycket ovan, som kan göras utan orsak, regleras

uppsägning av ramavtalet i punkten "Förtida upphörande". Ramavtalet gäller från det att det undertecknats av båda parter, dock tidigast från och med planerad avtalsstart.

För det fall ramavtal tecknats med flera leverantörer och samtliga ramavtal inte kunnat ingås innan den planerade avtalsstarten, kan avtalsperioden beträffande avtalsstart komma att variera mellan olika leverantörer. Om planerad avtalsstart blir förskjuten startar avtalsperioden efter det att det första ramavtalet undertecknats av båda parter.

Ramavtalet upphör dock att gälla för samtliga, utan uppsägning, den dag då avtalsperioden löper ut för det första ramavtalet.

2.4 Avtal sluts

Avtal klart enligt inriktningen. Bör vara klart 2016-07-01

2.5 Tidplan

Annonsering av upphandlingen 2016-02. Beslut och avtal klara i första halvan maj månad 2016. Tidsplanen håller nog inte då upphandlingen kommer annonseras först i mitten av mars.

2.6 Offentliggörande

Tendsign

2.7 Fördelningsnyckeln och Beställarinstruktion

Valet stod mellan att välja endast en Leverantör eller max tre Leverantörer. Det har bestämts att en Leverantör kan täcka alla myndigheters behov så endast en Leverantör kommer att väljas.

Om fler än en Leverantör skulle väljas:

- För Göteborgs Stads förvaltningar samt övriga som ingår i Gbg 3000 ska en Leverantör väljas vid tilldelning. Avtalet ska kunna sägas upp efter första 2 år och en ny FKU göras.
- För övriga myndigheter och bolag som inte ingår i Gbg 3000 ska avrop göras via FKU.

2.8 Transportsamordning

NEJ, inte relevant.

2.9 Leveransfrekvens

NEJ , Ej intensivt.

2.10 Kvalificeringskrav

JA, Enligt FFU

2.11 Utvärderingskriterier

Pris.

3 Delmoment 3

3.1 MBL

NEJ, Varuupphandling

3.2 Politiska beslut som påverkar upphandlingen

NEJ

4 Delmoment 4

4.1 Kundanalys

Kundreaktioner

Cirka ett 40 tal ärenden har inkommit via Artur/Winst. De flesta handlar om hur avtalet funkar, hur man beställer men också om frågor kring sortimentet.

Sammanfattning/slutsatser

Inga allvarliga händelser men att det inte alltid är enkelt för beställarna att veta hur avtalet ska användas.

Upphandlarens slutsatser

Det är väldigt få synpunkter som kommit fram till upphandlaren på detta avtalsområde. Avtalet bedöms ja fungerat väldigt bra. Det finns väldigt tydliga och t.o.m. styrda regler hur avrop ska göras, nämligen via Kommun Leasing. Och detta kommer inte förändras i nya upphandlingen. Det egentliga problemet på detta avtalsområde är när och om Kunder har via andra avtal inhandlat olika programvaror för säkra utskrifter eller andra tjänster som kan vara Leverantörs beroende d.v.s fungerar endast på vissa tillverkare. Vid ev. byte av Leverantör och tillverkare kommer problemet att uppstå. Det som bör följas av Staden är den programvara (uniFlow i dagsläget) som inköpts av intraservice. Utbildningsförvaltningen har framfört också starka önskemål att programvara PaperCut som passar deras verksamhet ska ingå i upphandlingen.

4.2 Avtalsgrupp

ingemar.tobiasson@angered.goteborg.se; olivier.mayele@centrum.goteborg.se (tackat nej i efterhand då tillräckligt många är anmälda); ville.de.sousa.vieira@stadshuset.goteborg.se; mats.svensson@renova.se; rikard.bodforss@kretsloppochvatten.goteborg.se; anette.kallgren@educ.goteborg.se (ersätts av Mario Sini); anders.lundberg@fastighet.goteborg.se ; bengt.frisk@norrahisningen.goteborg.se; peter.skoog@intraservice.goteborg.se; peter.johnsson@intraservice.goteborg.se; mattias.frode@intraservice.goteborg.se; susan.tuveback@vastrahisingen.goteborg.se

Anmälda direkt till Upphandlingsledare - johan.eklund@socialresurs.goteborg.se;

anna.corell@klab.goteborg.se; Lisa Hogmalm Kommunleasing.

I efterhand har även bjudits in Göteborgs Energi och Framtiden.

4.3 Samverkande upphandlande myndigheter

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad. För mer information se webbplats:

<http://www.goteborg.se>. Övriga avtalsanvändare:

- Göteborgs Kyrkogårdsförvaltning
- Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB
- Räddningstjänsten Storgöteborg
- Gryning Vård AB
- Lerums kommun inkl Lerum Energi AB
- Partille kommun
- Öckerö kommun inklusive kommunala bolag

4.4 Lansering

Lansering kommer att ske via våra vanliga kanaler som är hemsida, avtalsnytt och nyhetsbrev. Bedömer också att det kommer att krävas en del aktiviteter kring hur beställningar ska göras då det skall samordnas med Intraservice och Kommunleasing. Aktiviteter kring lanseringen kommer att göras efter samråd med projektledaren.

5 Delmoment 5

5.1 Avtalstrohet

90 - 100 %. Detta område är styrt via beställning som sker genom Kommunleasing. Övriga bolag som beställer utanför har möjlighet att beställa, avropa via tre Leverantören. Den Leverantör som är valt vid tilldelningsbeslut har levererat under hela ramavtalsperioden. Även sortiment är på samma sätt begränsat och beställningar via kommun leasing kan göras endast på det sortimentet som är angivet.

5.2 Marknadsanalys

Nuvarande ramavtalsleverantörer

Två Leverantören har varit väldigt oaktiva under ramavtalsperioden och inte vid vissa tillfälle ens lämnat anbud på FKU. Anledningen är att enligt dem är det nästan omöjligt att vinna en FKU på ett år då en Leverantör är redan etablerat.

Marknadens aktörer

Det finns flera tillverkare som kan lämna anbud och även så kallade grossister.

Nyetablering och tillväxt i branschen

Trender och tjänste-/produktutveckling i branschen

Det har blivit vanligare att flera tjänster kopplas till dessa produkter genom installation av en programvara (samordnade utskrifter). I Göteborgs Stad har dessa tjänster börjat användas på ca 700 maskiner och det kommer att öka.

Konkurrensmedel (t. ex. kvalitet och pris)

Bättre statistik på vilka olika optioner som avropas vid inköp av maskiner. Priser i upphandlingen bör ha så nära koppling till verkligheten som möjligt när det gäller olika optioner som avropas under ramavtalsperioden. Priser och service med nuvarande leverantör kan anses väldigt bra.

Sammanfattning/slutsatser

Målet för Göteborgs Stad måste vara att göra upphandlingar där man minskar eller utesluter möjlighet att Staden binder sig till en viss tillverkare. Olika programvaror som köps in av olika Kunder bör alltid vara oberoende av en viss tillverkare och det finns sådana programvaror på marknaden att tillgå.

5.3 Transportintensivt område

NEJ

På grund av att produkterna inom avtalet är av ett slag som byts ut med låg frekvens, sker inte transporter kopplade till produkterna så ofta att det är proportionerligt att ställa transportkrav. Avtalsområdet räknas inte som ett transportintensivt område.

5.4 Miljöanpassat sortiment

Finns miljöanpassat sortiment att tillgå?

JA, Det finns Svanen-märkta multifunktionsskrivare (inklusive kopiator och scanner) vilket skulle kunna vara aktuellt för den här upphandlingen.

5.5 Energieffektivt sortiment

Finns energieffektivt sortiment att tillgå?

JA, Produkterna ska leva upp till kraven enligt Energy Star Imaging Equipment version 1.1 eller senare versioner, eller likvärdigt. Se krav under Miljökrav övrigt.

5.6 Miljökrav övrigt

JA

Miljökrav ställs utifrån Upphandlingsmyndighetens framtagna upphandlingskriterier. Bevis på

att Upphandlingsbolagets miljökrav uppfylls kan komma att begäras in vid anbudsutvärdering samt under avtalstiden och kan gälla hela eller delar av en produkt. Förslag till bevis på att kraven uppfylls finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida (www.upphandlingsmyndigheten.se).

Energiprestanda

Produkten ska uppfylla kraven enligt EU-Energy Star för bildåtergivning (Imaging Equipment) version 2.0 eller senare versioner, eller likvärdigt.

Tonerpulver, miljö- och hälsofarlighet

Tonerpulver ska inte vara klassificerade, varken i bindande EU gemensam klassificering eller vid självklassificering, med nedanstående riskfraser och faroangivelser enligt KIFS 2005:7 alternativt CLP-förordningen (1272/2008):

Klassificering enligt KIFS 2005:7

Klassificering enligt förordning

1272/2008

Faroklass	Riskfras	Faroklass	
	Riskfras		
Giftigt/ mycket giftigt toxicitet(kategorier 1-3)	R23, R24, R25, R26, R27, R28, R39, R48 H300, H301, H310, H311, H330, H331 samt kombinationer av dessa		Akut
	Specifik organtoxicitet - enstaka exponering (kategori 1) H370		
	Specifik organtoxicitet - upprepade exponering (kategori 1) H372		
Cancerframkallande	R40, R45, R49	Cancerframkallande	H350,
H351, H351i			
Mutagen	R46, R68	Mutagen	
	H340, H341		
Reproduktionstoxisk	R60, R61, R62,	Reproduktionstoxisk	H360,
R63			
H361	samt kombinationer av dessa		
Miljöfarlig	R50, R50/53, 51/53, 52/53, R53,		Farlig
för vattenmiljön	H400, H410, H411, H412, H413 R54, R55, R56, R57, R58, R59 Farlig för ozonskiktet		
			EUH059

Miljöinformation

Leverantören ska kunna ge relevant miljöinformation om och upplysa om eventuell miljöanpassning av produkterna ur sortimentet. Leverantören ska:

- vara införstådd med betydelsen av produkters miljöprestanda och kunna informera och diskutera den med beställaren
- ha nödvändig kompetens att hantera frågor om och synpunkter på produkternas miljöprestanda
- kunna tillhandahålla dokumentation och relevant miljöinformation om produkterna i hela sortimentet. Information kan omfatta i produkterna ingående ämnen, om produkter uppfyller kraven för någon miljö- eller kvalitetsmärkning, om eventuell miljöanpassning av

produkterna eller liknande.

5.7 Social hänsyn

JA

Social hänsyn i form av tillgänglighet är aktuellt. Leverantören ska på beställarens begäran kunna tillhandahålla kopiatorer anpassade för personer med funktionsnedsättningar, exempelvis kopiatorer som möter behovet hos rullstolsburna personer. Social hänsyn i form av villkor för sysselsättning är inte aktuellt utifrån den beskrivning av upphandlingens omfattning som ges i delmoment 1, dvs. att inga tjänster ingår i upphandlingen, utan att den endast avser varor.

5.8 Etiska krav

Förslag på särskilda kontraktsvillkor:

Etik - Uppförandekod

Göteborgs Stad avser att öka andelen etiska och socialt hållbara inköp, i enlighet med styrande dokument som gäller för alla kommunens verksamheter. I syfte att säkerställa tillgången på varor som producerats på ett uthålligt sätt, ska Leverantören i anbudet redovisa en dokumenterad uppförandekod eller motsvarande. Uppförandekoden ska minst följa:

-ILO's kärnkonventioner

Föreningsfrihet och organisationsrätten

Konvention 87: Föreningsfrihet och skydd för rätten att organisera

Konvention 98: Rätten att organisera och förhandla kollektivt

Tvångsarbete

Konvention 29: Förbud mot tvångs- och straffarbete

Konvention 105: Avskaffande av tvångsarbete

Diskriminering

Konvention 100: Lika lön för lika arbete oavsett kön

Konvention 111: Om diskriminering i fråga om anställning och yrkesutövning

Barnarbete

Konvention 138: Minimålder för arbete

Konvention 182: Mot de värsta formerna av barnarbete

-FN's barnkonvention

Artikel 32 -Du får inte tvingats till skadligt arbete som skadar eller hindrar din skolgång och hälsa

-Den nationella lagstiftningen bl.a. omfattande arbetsmiljö och arbetsrätt som gäller i tillverknings-/producentlandet.

Av uppförandekoden ska tydligt framgå att Leverantören aktivt motverkar korruption i hela sin verksamhet.

Leverantören ska senast ett år efter att avtalet trätt i kraft kunna redovisa att uppförandekoden efterlevs. Som verifierat godtas extern kontroll av auditföretag, företagsinternt arbete (som kontrolleras av personal med dokumenterad kompetens) eller motsvarande.

Upphandlingsbolaget och/eller beställare från ramavtalet förbehåller sig rätten att göra egna kontroller av Leverantörens arbete enligt den egna uppförandekoden genom en revision. Kontrollen kommer att utföras av ackrediterade revisionsorgan eller annan oberoende part. En eventuell revision kan komma att avropas inom ramen för Upphandlingsbolagets samarbete med SKI

(SKL-komentus inköpscentral). Revisionen kommer att följa SA8000 eller likvärdig metod/standard, en revision omfattar minst:

- platsbesök av revisor, eventuellt med assistent,
- tillgång till hela produktionsanläggningen inkl. eventuella boenden
- intervjuer med medarbetare i produktionen och på tjänstemanna nivå, enskilt och i grupp, i avskilda utrymmen.
- genomgång av dokumentation gällande laguppfyllnad

Eventuella brister som framkommer vid en revision ska åtgärdas inom 1-6 månader efter revisionens slutrapport, beroende på graden av allvarighet hos bristen.

Etik- Spårbarhet

Leverantören ska ha metoder/rutiner för spårbarhet av de produkter som omfattas av ramavtalet. Krav på spårbarhet syftar till att kontroll över produkterna finns hela vägen i produktions- och/eller leverantörskedjan. Uppgifterna ska från ett år efter avtalsstart kunna redovisas, i första hand för volymprodukter, på begäran av Upphandlingsbolaget och/eller beställare.

Om Leverantörens åtaganden gällande uppförandekod och spårbarhet inte genomförs enligt ovanstående kan detta komma att anses som väsentligt avtalsbrott med hävning av avtalet som följd om rättelse inte sker snarast på ett godtagbart sätt. I det fall leverantören inte vidtar åtgärder för att komma till rätta med eventuella brister som upptäcks vid en revision och Upphandlingsbolaget häver ramavtalet, kan leverantören komma att läggas åt sidan i en kommande upphandling om leverantören inte kan påvisa att bristen åtgärdats. Vitesklausul enligt ramavtalsvillkor.

Helena S. /2015-12-17

5.9 Övriga lagkrav

NEJ, enligt ramavtalsvillkor

5.10 E-handel

En specialanpassad lösning, där beställning sker via kommunleasing

5.11 Winst

En specialanpassad lösning, där beställning sker via kommun leasing. Den aktuella sortimentet och produktspecifikationer ska finnas i winst. Där framgår information om att beställningar ska ske via kommunleasing.

5.12 Kvalitetsledning

JA

Leverantören ska ha ett kvalitetsledningssystem enligt ISO 9001 eller likvärdigt, eller ett eget likvärdigt kvalitetsledningssystem. Ett eget kvalitetsledningssystem ska minst innehålla följande:

- Verksamhetsbeskrivning, en översikt över hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar
- En införd kvalitetspolicy
- Rutin för kompetensutveckling i kvalitetsfrågor för personalen
- Rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten
- Rutin för hur underleverantörers arbete kvalitetssäkras
- Rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar
- Årlig intern och/eller extern revision av kvalitetsledningssystemet.

Kvalitetsledningssystemet ska vara dokumenterat och på begäran kunna redovisas för Upphandlingsbolaget. Bevis på att kravet om kvalitetsledningssystem är uppfyllt ska bifogas till anbudet och kan utgöras av:

- Kopia av gällande tredjepartscertifikat eller
- Kopia av protokoll för opartiskt genomförd intern eller extern revision av kvalitetsledningssystemet

Protokollet ska i förekommande fall vara daterat, högst ett (1) år gammalt och undertecknat av revisor.

5.13 Miljöledning

JA

I Göteborgs Stads Upphandlings- & inköpspolicy anges att leverantörer till staden ska bedriva ett systematiskt miljöarbete som är möjligt att följa upp. Leverantören ska ha ett miljöledningssystem enligt ISO 14001 eller likvärdigt, eller ett eget miljöledningssystem som garanterar samma miljöskyddsnivå.

Ett eget miljöledningssystem ska minst innehålla följande:

- Verksamhetsbeskrivning, en översikt över hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar
- En införd miljöpolicy
- Rutin för kontinuerlig kompetensutveckling av personalen i miljöfrågor
- Rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten inom miljöområdet
- Rutin för hur underleverantörers miljöarbete kvalitetssäkras
- Rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar
- Årlig intern och/eller extern revision av miljöledningssystemet.

Miljöledningssystemet ska vara dokumenterat och på begäran kunna redovisas för Upphandlingsbolaget. Bevis på att kravet om miljöledningssystem är uppfyllt ska bifogas till anbudet och kan utgöras av:

- Kopia av gällande tredjepartscertifikat/miljödiplomering eller
- Kopia av protokoll för opartiskt genomförd intern eller extern revision av miljöledningssystemet

Protokollet ska i förekommande fall vara daterat, högst ett (1) år gammalt och undertecknat av revisor.

6 Avstämt med signatur

6.1 Underskrift

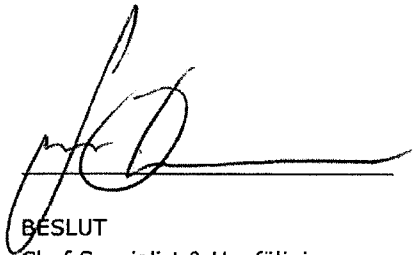
Upphandlare/Upphandlingsledare

2016-03-10



AVSTÄMT ~~MEG~~ och beslut
Gruppchef Upphandling

2016-03-10



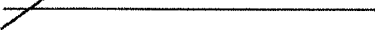
BESLUT
Chef Specialist & Uppföljning

20.16.03.10



BESLUT
Chef Upphandling

20__-__-__





Upphandlande organisation

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Slavko Blazevic

Upphandling

Multifunktionella Kopiatorer (Copyprinters)

399/15

5.1 Uppgifter om upphandling

5.1.1 Upphandlingens namn

Multifunktionella Kopiatorer (Copyprinters)

5.1.2 Upphandlingens diarienum

399/15

5.1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare

slavko.blazevic@uhb.goteborg.se

5.2 Upphandlingsrapport

5.2.1 Uttagna förfrågningsunderlag

38

5.2.2 Inkomna anbud

2

5.2.3 Antagna Leverantörer

5560722224, Canon Svenska Aktiebolag

5.2.4 Upphandlingsresultat i ord

Resultat blev efter förväntningar förutom att vi önskade få in flera anbud. En stor anledning till så få anbud kan vara våra krav i upphandlingen samordnad utskrift hantering.

Programvara som används av Göteborgs Stad kan tillhandahållas endast av ett visst antal Leverantörer. Jämfört med föregående ramavtal då vi hade tre Leverantörer har vi denna gång valt att anta endast en Leverantör.

5.2.5 Miljö

Miljökrav är uppfyllda.

5.2.6 Övergång till förhandlat förfarande

NEJ

5.2.7 Överprövning

JA, överklagande har avslagits i Förvaltningsrätten och beslutet har inte vidare överklagats av Leverantören

5.2.8 Nyckeltalsdatabas ifyllt

JA

5.2.9 Övrigt

Som det nämndes i inriktningsdokument bör Göteborgs Stad i förväg mer tänka på att använda sig av programvaror som inte binder oss till en begränsad antal Leverantörer, eller som är knutna till en viss tillverkare.

5.3 Upphandlingsrapport sammanfattning

5.3.1 Kommentar

En utmaning i denna upphandling har varit att ställa rätt krav på att upphandlande maskiner ska vara kompatibla med minst en eller flera programvaror som Staden inhandlat via andra avtal. Dessa programvaror ska installeras på kopiatorer. Det krävs då kompatibilitet mellan upphandlade kopiatorer och inköpta programvaror. Intraservice har köpt in Uniflow, programvara via Canon och den skulle användas av hela Staden. Utbildningsförvaltningen önskar ställa krav på en annan programvara som är anpassad mer till deras verksamhet, PaperCut.

Huvudspåret i upphandlingen har varit att Uniflow programvara ska vara kompatibel med ett antal olika tillverkare, men det finns ändå en begränsning i form att flera inte kan lämna anbud pga detta. Därmed har i upphandlingen ställts kravet att maskiner ska vara kompatibla med Uniflow, som bedöms vara en programvara som används av Staden och kommer användas i framtiden då Intraservice gjorde investeringar i Uniflow.

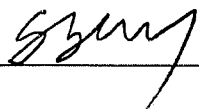
Enligt gjort undersökning ska det inte finnas någon programvara som stöds och supportas av alla tillverkare. Men det finns flertal programvaror som fyller samma behov och är tredjeparts programvaror. Bedömningen är att i framtiden bör Göteborgs Stad jobba mer med att ta in programvaror som inte är konkurrensbegränsade.

5.4 Avstämt med signatur

5.4.1 Underskrift

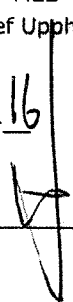
Upphandlare/Upphandlingsledare

2016-08-16



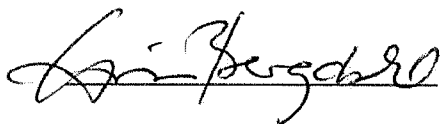
AVSTÄMT MED
Gruppchef Upphandling

2016-08-16



GODKÄND
Chef Specialist & Uppföljning

20 16-08-17



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. Bergdahl', written over a horizontal line.

GODKÄND
Chef Upphandling

20 16-08-17



A handwritten signature in black ink, consisting of a large initial 'A' followed by a long horizontal stroke, written over a horizontal line.



Upphandlande organisation

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Carolina Engelbrektsson

Upphandling

Skadedjursbekämpning

152/16

1 Delmoment 1

1.1 Upphandlingens namn

Skadedjursbekämpning

1.2 Upphandlingens diarienumr

152/16

1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare

carolina.engelbrektsson@uhb.goteborg.se

1.4 Projektgrupp

Carolina Engelbrektsson - Upphandlare

Charlotta Martinsson - K&K

Pernilla Johansson - S&U LAK

Samuel Sandholm - S&U Miljö

Helena Sagvall - S&U CSR

Charlotta Ståhlberg - S&U Jurist

Hanna Lindqvist - CVS

1.5 Motivering avtalsgrupp

Medlemmarna i avtalsgruppen förväntas bidra med beställarkompetens och sakkunskap inom avtalsområdet.

Fastighetsbolagen är de största beställarna och som måste finnas med i avtalsgruppen. Enligt anteckningarna från förra upphandlingen står det att det inte behövdes någon från SDF.

Beror troligtvis på att det är fastighetsbolagen som äger byggnaderna. Men det skadar ju inte att fråga även SDF.

Deltagare i förra avtalsgruppen var:

Stefan Samuelsson Lokalförvaltningen

Lennart Forsberg Poseidon

Stig-Arne Westlund GBG Vatten

Det behöver inte nödvändigtvis vara dom som är med. Gärna även någon från Bostadsbolaget, Familjebostäder, Liseberg, Gårdstensbostäder.

Det bör vara minst 3 deltagare och inte fler än 8.

1.6 Samverkan

JA

1.7 Beskrivning av varan/tjänsten

Leverantör ska erbjuda skadedjursbekämpning i samtliga byggnader, lokaler och utrymmen tillhörande den/de upphandlande myndigheternas verksamheter. Skadedjursbekämpning avser bekämpning och sanering av/från samtliga insekter som vållar skada, obehag, sanitär olägenhet eller smittspridning samt råttor och möss. Sanering och reparation vid sent upptäckt dödsfall i bostäder ingår också i efterfrågad tjänst.

1.8 Beskrivning av Beställaren

Lokalförvaltningen, Park & Naturförvaltningen och fastighetsbolagen såsom; Poseidon, Bostadsbolaget, Familjebostäder och Gårdstensbostäder är de största beställarna. Övriga beställare (enl. Winst): Higab, Idrotts- och föreningsförvaltningen, Fastighetskontoret, Social Resursförvaltning, GotEvent, Kyrkogårdsförvaltningen, Trafikkontoret.

1.9 Volym

Avtalsområdets uppskattade totala volym: ca 50 000 000 SEK baserat på provisionsredovisning från nuvarande ramavtalsleverantör Nomor AB under avtalsperioden.

2013: 3 640 799 kr

2014: 12 581 452 kr

2015: 20 253 432 kr

Total redovisad omsättning 2013 -2015: 36 475 683 kr

1.10 Mål

Fremsta målet är att få till ett ramavtal som täcker beställarnas nuvarande och framtida behov av skadedjursbekämpning och säkerställa ett så skadedjursfritt fastighetsbestånd som möjligt. Vägglöss är det största problemområdet och är i särklass det som kostar mest under nuvarande ramavtalsperiod, målet i denna upphandling är att ge beställarna en möjlighet att kontrollera och förutspå sina kostnader för detta samt att ge leverantörerna ett incitament att även arbeta förebyggande mot skadedjursangrepp.

Vi kommer även att ställa höga krav på transporter då det är ett transportintensivt område. Se rubrik 5.3 Transportintensivt område.

Social hänsyn kommer att tillämpas i enlighet med vad Göteborgs Stad har angett i sin budget för 2016 ; att ett av de prioriterade målen för Stadens verksamheter är att "Upphandlingar med social hänsyn ska öka", i budgeten anges att detta bland annat innebär "att främja sysselsättningsmöjligheter för personer som står långt från Arbetsmarknaden."

2 Delmoment 2

2.1 Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande

2.2 Avtalstart

2017-01-01

2.3 Avtalsperiod

Enligt Ramavtalsmall: Ramavtalets planerade avtalsperiod är 48 månader. Göteborgs Stads Upphandlings AB har möjlighet att säga upp ramavtalet med en uppsägningstid av 3 månader.

2.4 Avtal sluts

Avtal sluts i början av september (eller tidigare) 4 månader innan avtalsstart. 2016-09-06

2.5 Tidplan

Startdatum: 2016-01-21

Annonsering: 2016-05-20

Sista anbudsdag: 2016-06-30

Avtal sluts: 2016-09-06

2.6 Offentliggörande

Tendsign

2.7 Fördelningsnyckeln och Beställarinstruktion

EN LEVERANTÖR

Ramavtal tecknas med en leverantör. Beställning sker från den leverantör vi tecknat avtal med.

2.8 Transportsamordning

NEJ

Inte möjligt då leveranser sker vid behov och kan ske akut.

2.9 Leveransfrekvens

NEJ

Leveranserna sker efter uppkommet behov i verksamheterna och är något som leverantör och beställare kommer överens om vid varje tillfälle.

2.10 Kvalificeringskrav

JA

2.11 Utvärderingskriterier

LÄGSTA PRIS

3 Delmoment 3

3.1 MBL

NEJ

3.2 Politiska beslut som påverkar upphandlingen

Inga övriga kända politiska beslut som påverkar upphandlingen.

4 Delmoment 4

4.1 Kundanalys

Kundreaktioner

Se bifogade filer

Sammanfattning/slutsatser

Frågor om vilka skadedjur som "ingår" i avtalet, vilka kostnader för inställelsetid som gäller, problem med sanering av vägglöss.

4.2 Avtalsgrupp

Bostadsbolaget anmäler Mattias Bjurling till avtalsgruppen för skadedjursbekämpning,

Mattias.bjurling@bostadsbolaget.se

KoV är intresserade ingå i referensgruppen, vår kontaktperson är

Stig-Arne.Westlund@Kretsloppochvatten.goteborg.se

Lerums kommun - Anna-Carin Andersson, Anna-Carin.Andersson@lerum.se

Mölnads Stad - Vid behov kan Kent Andersson enhetschef på Vatten och Avlopp, Tekniska förvaltningen vara med i avtalsgruppen, kent.andersson@molndal.se, 315 14 79

Notering: Kent Andersson kommer inte delta i avtalsgruppen, men har lämnat synpunkter som tas i beaktning i upphandlingen.

4.3 Samverkande upphandlande myndigheter

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad. För mer information se webbplats:

<http://www.goteborg.se>

Övriga avtalsanvändare:

- Göteborgs Kyrkogårdsförvaltning
- Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB
- Räddningstjänsten Storgöteborg
- Gryning Vård AB
- Härryda kommun, samt Härryda Energi AB och Härryda Elhandel AB
- Kungsbacka Kommun
- Kungälv kommun, inkl. - Kungälvsbostäder, 853300 – 0579
- Lerums kommun
- Lilla Edets kommun
- Mölnads Stad [bolag anges i förekommande fall]
- Orust kommun
- Partille kommun
- Stenungsunds kommun
- Tjörns kommun, samt Tjörns Bostads AB, Tjörns Miljö AB, Tjörns Måltids AB och Tjörns hamnar AB
- Öckerö kommun inklusive kommunala bolag

4.4 Lansering

Hemsida och nyhetsbrev.

5 Delmoment 5

5.1 Avtalstrohet

Avtalstroheten bedöms vara hög, då den leverantör vi har en av de ledande leverantörerna på marknaden.

5.2 Marknadsanalys

Nuvarande ramavtalsleverantörer

Nomor AB

Marknadens aktörer

Utöver avtalspart Nomor AB är Anticimex AB den största leverantören på marknaden. Svea Miljö & Hygien AB och Inspectera AB är från 2015 uppköpta Nomor AB, Rentokil AB, Corvara AB samt Insecta AB (endast 4 anställda) är andra aktörer.

Nyetablering och tillväxt i branschen

Inga nya aktörer eller nyetablering såvitt vi vet, dock köper både Nomor och Anticimex successivt upp mindre aktörer på marknaden.

Trender och tjänste-/produktutveckling i branschen

Då vägglöss och råttor utvecklat en viss resistens mot de gifter som används vid bekämpning pågår en ständig utveckling av bekämpningsmetoder, värmebehandling är en relativt ny metod vid bekämpning vägglöss. Dock är denna metod mer kostsam än traditionell bekämpning. Från och med 1:e augusti 2015 skärptes kraven för gifter avsedda till skadedjursbekämpning. Råttgifter av bekämpningsmedel klass 3 får inte längre säljas till allmänheten utan får endast brukas yrkesmässigt av de som har tillstånd. Vissa gifter mot möss får fortfarande säljas till konsument, men kraven på att minimera riskerna för miljö och hälsa skärps hela tiden. Övriga bekämpningsmedel mot skadedjur har stränga regler avseende förvaring och dokumentation som gäller för de som tillhandahåller dessa preparat. Skärpta krav och regler medför att våra beställare i allt högre grad kommer bli hänvisade till att använda sig av ramavtalet.

Konkurrensmedel (t. ex. kvalitet och pris)

Pris, kvalitet och tillgänglighet samt resurser.

Sammanfattning/slutsatser

Endast två eller möjligtvis tre av ovan nämnda aktörer bedöms kunna ha kapacitet för att vara ensam ramavtals leverantör.

Omsättning på avtalet har ökat kraftigt från tidigare uppskattad volym på 2 500 000 - 3 000 000 SEK per år till ett snitt på ca 12 000 000 SEK per år under nuvarande ramavtalsperiod. De kraftigaste ökningarna har skett under 2014 och 2015. Den ökade omsättningen på ramavtalet beror på kraftig ökning av vägglöss samt ökad ramavtalstrohet. I och med denna ökning så bör en diskussion med avtalsgruppen tas om vi ska ha tre leverantörer istället.

Notering: Efter leverantörsmöte 2016-01-29 framkom att Nomor AB har köpt upp Inspectera AB samt Svea Miljö AB under 2015, detta medför att möjligheten att bara ha en leverantör på avtalet kvarstår.

5.3 Transportintensivt område

JA

Uppdraget som är både kontroll och regelbunden service kräver transport av främst personal men även material. Krav har i tidigare upphandling ställts som särskilda kontraktsvillkor som ska ha varit uppfyllda under avtalsperioden. Med tanke på att det nu i stort sett bara finns två tänkbara och stora leverantörer, så ska kraven vara uppfyllda vid avtalsstart.

Kravet går i linje med följande mål, aktiviteter och åtgärder:

Mål 5. Minska Göteborgs klimatpåverkan

Aktivitet: Ställa miljökrav på fordon i upphandling (transportintensivt)

Mål 6. Ha högt ställda krav på miljö
Delmål a. Skärpa miljökraven i upphandlingar
Aktivitet: Förtsätta arbetet att öka miljökraven i upphandlingar

Miljöprogramsåtgärd 206. Ställ ökade krav på klimathänsyn vid upphandling

5.4 Miljöanpassat sortiment

Finns miljöanpassat sortiment att tillgå?

NEJ

Produkterna som används av leverantören ska vara giftiga.

5.5 Energieffektivt sortiment

Finns energieffektivt sortiment att tillgå?

NEJ

5.6 Miljökrav övrigt

Finns övriga miljökrav?

NEJ

5.7 Social hänsyn

JA

Social hänsyn i form av sysselsättningsvillkor är aktuellt i detta ramavtal, ramavtalet uppfyller de kriterier som krävs för att kravet ska vara proportionerligt. Området är stort och växer, totalt omsätter ramavtalet ca 50 miljoner, på fyra år. Avsikten är att teckna avtal med en leverantör som ska utföra tjänsterna i Göteborg med kringliggande kommuner. Villkoret blir då möjligt att räkna på att möjligt att följa upp. En kontroll av vilka krav som ställs vid rekrytering av skadedjurstekniker hos de största aktörerna i branschen ger vid hand att det bör finnas personer i de prioriterade målgrupperna som uppfyller kraven.

Förslag på särskilt kontraktsvillkor:

Leverantören ska vid varje tidpunkt under den pågående avtalsperioden, tillhandahålla tjänst för en person för allmän visstidsanställning (AVA) i högst 720 dagar eller den maximala tid som centrala kollektivavtal stadgar, tjänsten ska vara en heltidstjänst. Personen ska anställas på en tjänst vars uppgifter i första hand är relaterade till genomförandet av det aktuella avtalet. Kontraktsvillkoret gäller under förutsättning att det inte innebär att Leverantören skulle bryta mot 25 – 25a §§ i lag (1982:80) om anställningsskydd och Leverantören kan styrka detta.

Under rekryteringsprocessen kommer leverantören att få stöd från arbetsmarknadsverksamheten inom Göteborg Stad som håller i rekryteringsprocessen. Leverantören kommer tillsammans med arbetsmarknadsverksamheten inom Göteborg Stad att ta fram en enkel kompetensprofil för de personer som kan vara aktuella för anställning. De lämpliga arbetsuppgifterna ska till största del vara en del av leverantörens genomförande av den upphandlade tjänsten.

Arbetsmarknadsverksamheten inom Göteborgs Stad kommer sedan att tillhandahålla ett urval av personer ur de prioriterade målgrupperna som uppfyller den kompetensprofil som tagits fram, leverantören förväntas sedan genom intervjuer välja vilka personer de vill anställa ur urvalet. Arbetsmarknadsverksamheten inom Göteborgs Stad kommer att undersöka hos Arbetsförmedlingen vilken typ av arbetsmarknadsstöd som de aktuella personerna eventuellt kan vara berättigade till. De personer som kan komma att bli aktuella för dessa tjänster har varierande bakgrund och det eventuella arbetsmarknadsstödet relaterat till deras anställning kan därför komma att se olika ut, då de alltid prövas individuellt. De aktuella personernas varierande bakgrund kan också komma att innebära att de inte kan arbeta heltid, deltid kan i undantagsfall förekomma.

De två första veckorna av anställningen för de aktuella personerna ska utformas som en introduktion till leverantörens verksamhet och till de aktuella arbetsuppgifterna. Arbetsmarknadsverksamheten inom Göteborgs Stad kommer under anbudsstiden kunna ge information om olika former för anställning samt vilka arbetsmarknadsstöd m.m. de berättigar leverantören. Frågor om detta skickas via upphandlingsverktyg Tend Sign till den ansvarige upphandlaren. Arbetsmarknadsverksamheten inom Göteborgs Stad kommer att verka som ett stöd åt den aktuella personen och leverantören i uppstartsfasen och vid behov finnas till hands vid uppföljningar under hela avtalsperioden.

Ange ansvarig kontaktperson hos leverantören för detta särskilda kontraktsvillkor:

Namn:

Mail:

Telefon:

Det särskilda kontraktsvillkoret kan uppfyllas även om rekrytering inte sker via Göteborgs Stads arbetsmarknadsverksamhet. Om leverantören väljer att inte använda de i det särskilda kontraktsvillkoret föreslagna verksamheterna utan på egen hand genomför rekrytering till de i det särskilda kontraktsvillkoret aktuella anställningarna, ska leverantören senast 4 veckor efter avtalstecknandet visa dokumentation som styrker att leverantören uppfyller de särskilda kontraktsvillkoren. Följande dokumentation ska lämnas:

-Redovisning utav rekryteringsprocessens genomförande ur vilken det minst ska framgå eventuell annonsering, antal genomförda intervjuer samt en beskrivning utav vilken kompetensprofil som söktes.

-Dokumentation som bevisar att den eller de personer som anställs inom ramen för det särskilda kontraktsvillkoret tillhört de prioriterade målgrupperna vid anställning, dvs. arbetslösa ungdomar, personer med funktionsnedsättningar och utrikesfödda, som är beroende av försörjningsstöd.

-Anställningsbevis med fullständiga villkor för respektive anställd person som visar på att gällande lagstiftning samt kraven i de särskilda kontraktsvillkoren uppfylls.

-Genomförandeplan för introduktion av de anställda på företaget och introduktion till de aktuella arbetsuppgifterna samt kontaktuppgifter till handledare.

-I de fall utstationerad personal förekommer ska registreringsbevis från Arbetsmiljöverkets register för utstationerade bifogas.

Under uppföljningen av ramavtalet ska arbetsgivaren kunna visa att de betalar lagenliga skatter och avgifter för personer som genomför den upphandlade tjänsten.

Rekrytering av personer utifrån särskilda kontraktsvillkor i detta avtal får inte medföra att annan redan anställd person hos leverantören ersätts.

Vite:

Om det särskilda kontraktsvillkoret inte uppfylls och om leverantören inte vidtagit godkända åtgärder som visar på hur det särskilda kontraktsvillkoret ska uppfyllas, trots uppmaning från

den upphandlande myndigheten eller den av den upphandlande myndigheten utsedda verksamheten, ska ett vite om minst 10 000 SEK per person och vecka utgå det att det särskilda kontraktsvillkoret är uppfyllt.

/Helena S. 2016-03-02

5.8 Etiska krav

NEJ

Detta avtalsområde utgörs till största del av inspektioner och tjänster där små mängder av produkter används.

/Helena S. 2016-03-02

5.9 Övriga lagkrav

NEJ

Det finns mängder med krav, bestämmelser och föreskrifter som ska följas för det här området.

Jag tycker inte att vi ska hänvisa till några specifika eftersom det finns risk att missa några. Vår vanliga skrivning om att de ska följa gällande lagar och regler täcker upp allt. / Lotta.

5.10 Winst

Fritext formulär

5.11 Kvalitetsledning

JA

Branschmognaden stor och verksamheten gynnas verkligen av ett ledningssystem. Kvalificerande krav.

5.12 Miljöledning

JA

Branschmognaden stor och verksamheten gynnas verkligen av ett ledningssystem. Kvalificerande krav.

6 Avstämt med signatur

6.1 Underskrift

Upphandlare/Upphandlingsledare

2016-03-11



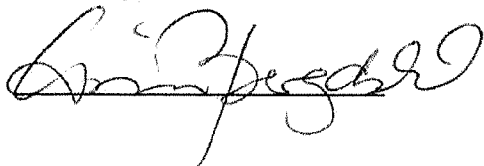
AVSTÄMT OCH GODKÄND MED
Gruppchef Upphandling

2016-03-15



GODKÄND
Chef Specialist & Uppföljning

2016-03-11





Upphandlande organisation

Göteborgs Stads Upphandlings AB
Carolina Engelbrektsson

Upphandling

Skadedjursbekämpning
152/16

Uppgifter om upphandling

Upphandlingens namn

Skadedjursbekämpning

Upphandlingens diariernr

152/16

Upphandlingsledare/Upphandlare

carolina.engelbrektsson@uhb.goteborg.se

Upphandlingsrapport

Uttagna förfrågningsunderlag

12

Inkomna anbud

2

Antagna Leverantörer

5560329285, Anticimex Aktiebolag

Upphandlingsresultat i ord

Resultatet stämmer mycket väl överens med vad vi förväntade oss.

- Avtalet täcker det ökande behovet av skadedjursbekämpning
- Leverantören har ett incitament att verka förebyggande mot skadedjur
- Beställarna har fått en möjlighet att förutspå/kontrollera samt sänka sina kostnader för väggslusbekämpning
- Anbudspriset per kvadratmeter sänktes med ca 60% och timpriset likaså mot föregående avtalsperiod
- En dialog om tillämpning av social hänsyn kommer föras under hösten
- Höga krav är ställda på transporterna då det är ett transportintensivt område.

Övergång till förhandlat förfarande

NEJ

Överprövning

NEJ

Nyckeltalsdatabas ifyllid

JA

Upphandlingsrapport sammanfattning

Kommentar

Resultatet av upphandlingen blev över förväntan. Vi har infört ett garantiåtagande för vägglusbekämpning i bostäder, detta kommer att sänka kostnaderna väsentligt för bostadsbolagen. Samt kortat ner inställetiden för livsmedelshanterande verksamheter från 72 till 48 timmar. Prisbildnen är ca 60% lägre än föregående period. Dialog om social hänsyn kommer att föras.

Avstämt med signatur

Underskrift


Upphandlare

2016-08-09



AVSTÄMT MED

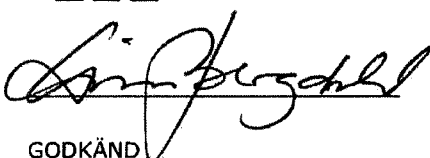
Gruppchef Upphandling

20__-__-__


GODKÄND

Chef Specialist & Uppföljning

2016-08-24



GODKÄND

Chef Upphandling

2016-08-17