

Styrelsehandling 10
Älvstranden Utveckling AB
Diarienummer 0013/24
2024-04-19
Handläggare: Marika Ogreljus Engström, Operativ chef

Beslutsärende – Delårsrapport mars 2024 för Älvstranden-koncernen

Förslag till beslut

- Styrelsen för Älvstranden Utveckling AB godkänner Delårsrapport mars 2024 för Älvstranden-koncernen.

Sammanfattning

Uppföljningsrapport mars (tidigare Uppföljningsrapport 1) för Älvstranden-koncernen är en del av den rapport Higab lämnar via rapporteringssystemet Stratsys till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

Bakgrund

Higab rapporterar om lokalkoncernens verksamhet med utgångspunkt från bolagens olika uppdrag och budgetar.

Bolagen rapporterar via systemet Stratsys till Higab som i sin tur rapporterar till Kommunstyrelse och Kommunfullmäktige.

En del av rapporten är styrinteraktion till styrelsen för Älvstranden Utveckling.

Bolagen i lokalkoncernen rapporterar tre gånger per år (april, september och februari).

Olika dimensioner

Bedömning ur en ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.

Bedömning ur en ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.

Bedömning ur en social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.

Samverkan

Inte aktuellt för det här ärendet.

Expedieras

Styrelsesekreteraren diarieför och lägger ut handlingen tillsammans med protokoll inom två veckor efter avslutat styrelsesammanträde på goteborg.se.

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Bolaget bedömer att ärendet inte är av principiell beskaffenhet.

Bilagor

Bilaga 1. Delårsrapport mars 2024 för Älvstranden Utveckling AB.

Delårsrapport mars 2024 - Nämnder och bolag

Älvstranden Utveckling AB

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	4
2.1	Verksamhetens utveckling	4
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling...	4
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	4
2.1.3	Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen	5
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	6
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	6
3.1.1	Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete	6
3.2	Ekonomisk uppföljning.....	8
3.2.1	Investeringsredovisning.....	8
3.2.2	Lån och lånetak för bolag	9
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	9
4	Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB	10
4.1	Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete	10
4.2	Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat	10
5	Styrinformation till styrelsen.....	11
5.1	Uppföljning av bolagets verksamheter	11
5.2	Ekonomisk uppföljning.....	12
6	Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige	14

Bilagor

Bilaga 1: Protokoll styrelsesammanträde 2023-11-27 ÄUAB Dnr 0010-23
Kopia

1 Sammanfattning

Bolagets genomföranden av kvartersmark i detaljplaner löper på enligt plan.

Ny VD, Mikael Dolietis, tillträdde sin tjänst 1 mars. Omgående startades arbete med den revisionskritik som bolaget har fått, samt med intern kultur och arbetsmiljöfrågor.

Omställningsarbetet utifrån nytt ägardirektiv kommer att ta ny fart med permanent VD på plats. Fokus framåt ligger på att färdigställa bolagets genomförande-/avvecklingsplan samt att forma en ny organisation.

Tjänstemännen på Älvstranden Utveckling AB och Exploateringskontoret är nu överens om köpeskillingen 850 mnkr för Gullbergsvass. Ärendet kommer att gå upp till Älvstrandens styrelse och Exploateringsnämnden för beslut under våren 2024 för att sedan skickas vidare till Kommunfullmäktige. Prognosen är att tillträdet kommer att ske under Q1 2025.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall perioden 2024	Prognos helår 2024
NKI	57	63	-	70
Uthyrningsbar yta, kvm *	289 715	285 657	285 657	285 657
Uthyrningsgrad, %	85,7%	87,2%	87,2%	87,2%
Antal bostäder färdigställda	81	576	129	713
Kvm BTA verksamhetslokaler färdigställda	65 988	33 500	0	43 300
Antal bostäder i produktion	1 462	652	712	925
Kvm BTA verksamhetslokaler i produktion	217 376	76 700	94 200	94 200
Soliditet justerad, %	52,4%	49,7%	50,4%	49,5%

*Justeringar avseende uthyrningsbar yta, då vi tidigare felaktigt har rapporterat total yta och nu endast rapporterar LOA. 2022 har korrigerats i tabellen ovan.

Volymmått samt nettokostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Personalvolym, årsarbetare	28 (26)	91 (101)
Investeringar, mnkr *	87 (71)	725 (1 100)
Beläningsgrad, %	25% (18%)	30% (29%)

* Investeringarna är högre här än i tabellen 3.2.5.1.3 då förbrukning avsättningar ingår ovan.

** Beläningsgraden är beräknad på fastigheternas marknadsvärden för att få en mer rättvisande bild jämfört med kommersiella fastighetsbolag.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Tabell

Det finns inga väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling i förhållande till bolagets planering.
Orsak till att avvikelser uppstått
Konsekvenser för de verksamheten är till för

2.1.3 Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen

Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen

Bolagets nye VD, Mikael Dolietis, tillträdde sin tjänst 1 mars. Omgående startades arbete med den revisionskritik som bolaget har fått, samt med intern kultur och arbetsmiljöfrågor.

Omställningsarbetet utifrån nytt ägardirektiv kommer att ta ny fart med permanent VD på plats. Fokus framåt ligger på att färdigställa bolagets genomförande-/avvecklingsplan samt att forma en ny organisation.

Tjänstemännen på Älvstranden Utveckling AB och Exploateringskontoret är nu överens om köpeskillingen 850 mnkr för Gullbergsvass. Ärendet kommer att gå upp till Älvstrandens styrelse och Exploateringsnämnden för beslut under våren 2024 för att sedan skickas vidare till Kommunfullmäktige. Prognosen är att tillträdet kommer att ske under Q1 2025.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

Personalvolymsutveckling

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2024	Utfall 2023
Antal årsarbetare	26	28	100	91

Under 2023 hade bolaget flera långtidssjukskrivna och tjänstlediga anställda som kom tillbaka under 2023 och 2024. Dessutom tillsattes flera vakanta tjänster under senare halvan av 2023. Vid utgången av året var antalet anställda 98 totalt. Bolagets prognos är att den siffran kommer att kvarstå vid utgången av det här året. Antal årsarbetare kommer att påverkas av kommande frånvaro, hänsyn har endast tagits till den frånvaro som är känd vid rapporteringstillfället.

3.1.1 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Har ni genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet?

Älvstranden Utveckling

Ja. Systematisk uppföljning och rapportering löpande i samverkan med skyddsombud, fackliga representanter och skyddskommitté. Kontinuerlig diskussion vid APT mellan medarbetare och chefer.

Brist på kompetens kring incidentrapportering: Informationsinsats under våren 2024.

Ouppdaterade befattningsbeskrivningar: Alla befattningsbeskrivningar uppdateras under Q1 2024.

Brister kopplat till introduktion av nya medarbetare: Nytt introduktionsprogram är framtaget. Första tillfället med nytt upplägg planeras innan sommaren.

Har ni genomfört den årliga uppföljningen av aktiva åtgärder?

Ja. Bolaget har ett systematiskt arbetssätt kring aktiva åtgärder i arbetet med att motverka diskriminering och kränkande särbehandling.

Möjlighet att förena föräldraskap med förvärvsarbete: Frågan omhändertas i bolagets årliga medarbetarundersökning. Avdelningarna diskuterar balans mellan arbete och fritid på APT.

Utbildning och annan kompetensutveckling: Samtliga medarbetare behöver få större förståelse för bolagets verksamhet och PBL. En obligatorisk utbildningsinsats inom PBL är genomförd. Bolaget följer upp registrerad tid

kopplat till kompetensutveckling för att följa hur mycket tid som investeras i kompetensutveckling och för att kunna jämföra bolaget med marknaden.

Arbetsförhållanden: Resultatet från medarbetarundersökningarna 2022 och 2023 påvisade att flertal anställda upplevt att de varit utsatta för kränkande särbehandling. En kunskapshöjande insats inom bolaget har genomförts. Bolaget behöver prata om värderingar, kultur, normer, diskriminering och kränkande särbehandling. Verktygslåda för löpande arbete med frågan finns. Med anledning av bristande arbetsmiljöförhållanden har bolaget, med hjälp av Företagshälsovården, genomfört en särskild arbetsmiljökartläggning.

Beskriv kortfattat de tre största riskerna eller hindren och hur de påverkar arbetsmiljön negativt.

Ledarskapet riskerar att påverka upplevelsen av arbetsmiljön negativt och även riskera att bolaget förlorar värdefull kompetens: Utvecklingsinsatser via staden (chefskapet) kommer troligtvis att bli aktuella när ny organisation är på plats, bolaget kommer troligtvis att behöva hjälp med facilitering av utvecklingsinsatsen. Individuell chefscoachning via företagshälsovården har initierats. För att klara bolagets uppdrag och skapa de allra bästa förutsättningarna för en god arbetsmiljö och för att behålla kompetens krävs det rätt kompetens och resurser samt ledarskap men det krävs också rätt inställning och sätt att vara. Därför kommer bolaget under 2024 att arbeta fram så kallade ”ledarskapskompetenser”.

Organisationens nuvarande struktur riskerar att skapa otydliga roller och mandat vilket påverkar arbetsmiljön negativt: Organisationsöversyn är planerad under våren 2024. Planerad översyn bedöms kunna genomföras inom budget och med kompetens inhouse.

Kulturen kännetecknas mer av en bedömningskultur snarare än en utvecklingskultur, vilket riskerar att påverka upplevelsen av arbetsmiljön negativt: Arbete med bolagets kultur är nödvändig för att bolaget ska ha bättre förutsättningar att behålla kompetens och minska risken för arbetsrelaterad ohälsa. Kulturöversyn är genomförd och arbete med resultatet kommer att pågå under 2024.

Beskriv kortfattat en främjande faktor (friskfaktor) och hur den påverkar arbetsmiljön positivt.

Årshjul för APT har tagits fram av HR och Verksamhetsstöd, planerad insats är att samtliga verksamheter och avdelningar regelbundet samtalar om arbetsmiljö och HME.

Översyn av organisationen kommer att genomföras under 2024, målet att säkerställa och skapa de bästa förutsättningarna för att bolaget ska leverera på de uppdrag som finns. Även säkerställa goda förutsättningar till en god arbetsmiljö med tydliga roller och mandat samt beslutsvägar.

Samtliga utbildningsplaner har uppdaterats och flertalet anställda erbjuds utbildning inom systematiskt arbetsmiljöarbete.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Investeringsredovisning

Investeringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar

Nettoutgifter i mkr	Utfall t o m mars	Prognos helår	Budget helår
Nyinvesteringar	34	155	210
Reinvesteringar	3	65	119
SUMMA INVESTERINGAR	37	220	329

Totalbeloppet i ovanstående tabell är lägre än i tabellen 2.1.1.3 pga arbete utfört mot avsättningar inte ingår.

Investeringar i finansiella anläggningstillgångar

Aktier och andelar, i mnkr	Prognos helår
	0
Summa investeringar	0

3.2.1.1 Projektredovisning investeringsobjekt, pågående och kommande projekt enligt investeringsplaner för bolag

Tabell

Benämning projekt enl. inv. plan, i mnkr	KF beslut (ja/nej)	Budget per projekt	Ack utfall tom perioden	Aktuell prognos för hela projektet	Beräknas färdigt (år, kv)
Markägarprogram Frihamnen rambudget (löpande prisnivå)	Nej	129	118	129	2025 Q2
Temporära bostäder Frihamnen (2022)	Nej	90	69	90	2026 Q1
Utfyllnad Lundbyhamnen (2023)	Nej	35	20	35	2025 Q1
Säterigatan (2022)	Nej	103	56	103	2030
Celsiusgatan (2016)	Nej	95	55	92	2028
Lindholmshamnen (2023)	Nej	264	198	264	2025 Q2
Masthuggskajen (2017 & löpande prisnivå)	Nej	1 630	876	1 630	2032
Masthuggskajen genomförande, egna kostnader (2019)	Nej	125	30	80	2032
The Yard Utrustningsverkstaden (2022)	Nej	60	11	60	2024 Q3

Benämning projekt enl. inv. plan, i mnkr	KF beslut (ja/nej)	Budget per projekt	Ack utfalltom perioden	Aktuell prognos för hela projektet	Beräknas färdigt (år, kv)
Lindholmsplatsen, detaljplan (2023)	Nej	21	15	21	2026 Q1

Frihamnen: Arbetet med detaljplaner för inre Frihamnen förväntas återupptas under slutet av 2024 eller början av 2025. Det är mycket viktigt för Älvstranden att arbete återupptas så snart som möjligt eftersom bolaget har upparbetat väsentliga belopp i markutvecklingsprocessen som belastar koncernen med kostnadsränta. Kostnader för personal fortsätter eftersom projektet är delvis bemannat och det finns ett stort antal köpta utredningar som kan bli inaktuella ju längre tiden går innan genomförande påbörjas.

Lindholmshamnen: I projekt Lindholmshamnen pågår utbyggnaden av allmän plats. Första etappen, gator och ledningar, är slutförd. Maskinparken har öppnat och byggnation av gång och cykelväg runt parken och Götaverksgatan är avslutat. Under 2022 och 2023 utökades avsättningarna till följd av högre anbud och utdragen projekttid. Upphandling med anbudsförfarande av bryggdäck och hamntorg avslutades under våren 2023 och genomförandet påbörjades i augusti 2023 och planeras att färdigställas hösten 2024. Inflyttning i området pågår i de kvarter som är klara och parallellt med detta fortskrider kvartersbyggnation. Riksbyggens kvarter (som är det sista) är påbörjat med en beräknad inflyttning 2024. Hela projektet förväntas avslutas under 2025.

Masthuggskajen: Genomförandetid för projektet uppskattades till 10 år med ursprunglig sluttid år 2028. Byggnation av både kvarter och allmänplatsmark har av olika anledningar försenats. I dagsläget uppskattas en sluttid av projektet till år 2032. Förseningen kommer innebära högre kostnader för bolaget då projektorganisationen kommer att vara aktiv under längre tid än tidigare planerat. Det är även sannolikt att kostnader för att bygga ut allmänplats blir högre på grund av stigande byggpriser och hög inflation.

3.2.2 Lån och lånetak för bolag

Lån mnkr	Volym 31 mar 2024	Prognos 31 dec 2024	Lånetak 2024	Volym 31 dec 2023
Summa	2 041	2 443	3 300	1 988

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

Övriga beslut och/eller uppdrag

Bolaget har inget övrigt att rapportera.

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete

Bolag	Datum för beslut
Älvstranden Utveckling	2023-11-27

4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat

Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat

Lån i mnkr	Volym 31 mars	Prognos 31 dec 2024	Volym 31 dec 2023
Summa	2 041	2 443	1 988
Kassaflöde		Prognos helår 2024	
Löpande verksamhet		-84	
Investeringsverksamhet		-410	
Finansieringsverksamhet		39	
Summa		-455	
Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag	Objekt (fastighet/bolag)	Utfall period	Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)
Masthuggskajen	Lott E4	95	Extern

5 Styrinformation till styrelsen

5.1 Uppföljning av bolagens verksamheter

I februari 2023 fick bolaget ett nytt ägardirektiv som kräver en omställning av bolagets verksamhet. Fr.o.m juni 2023 har bolaget letts av en t f VD. Ny VD tillträdde 1 mars 2024.

Arbete för att ställa om bolagets verksamhet och organisation utifrån det nya uppdraget pågår. Planen för ett omställningsarbete beslutades av styrelsen hösten 2023. Med det omformulerade kommunala ändamålet som utgångspunkt innehåller projektplanen fem delprojekt:

- Överlämning av delar av markutvecklande uppdrag till staden.
- Analys av tidigare kommunfullmäktige- och nämndbeslut.
- Ny organisation.
- Kommunikationsstrategi.
- Styrande avvecklingsplan.

Av dessa går två delprojekt upp för beslut vid styrelsesammanträde 19 april: ”Analys av tidigare kommunfullmäktige- och nämndbeslut” och ”Kommunikationsstrategi”. Ett tredje, ”Överlämning av delar av markutvecklande uppdrag till staden” kommer att slutrapporteras senare i vår och då övergå i operativa samarbetsformer inom ramen för löpande verksamhet.

Arbete med ny organisation är igångsatt och kommer att påbörjas i närtid.

Ett grundscenarie för att kunna formulera en styrande avvecklingsplan är framtaget. Det återstår att sammanställa själva planen, som ska rapporteras i Kommunfullmäktige en gång per mandatperiod. Utifrån denna övergripande plan ska i höst en 5-årig affärsplan tas fram, såsom styrande för verksamheten.

För att kunna fokusera på omställningsarbetet har bolaget för 2024 tagit fram en ettårig verksamhetsplan. Bolaget gick ur 2023 med ett negativt resultat och har utmanande projekt som Halvön och Frihamnen framför oss. Det finns därtill ett stort underhållsbehov i vårt fastighetsbestånd. Vi har fått rekommendationer från Stadsrevisionen om vad vi behöver utveckla kring detta och arbete har påbörjats i verksamheten.

Med anledning av ovan arbetar bolaget i år utifrån en verksamhetsplan där fokus ligger på följande mål:

- Ledning och styrning
- Ekonomi
- Våra fastigheter/försäljningar
- Stadsutvecklingsprojekt
- Hållbarhet/klimat
- Mål från Kommunfullmäktiges budget

5.2 Ekonomisk uppföljning

Resultaträkning i sammandrag

tkr	Period				Helår		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos mars	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	121 172	117 847	3 325	113 585	470 571	462 927	456 067
Driftskostnader	-46 371	-60 302	13 931	-50 630	-222 074	-225 524	-181 485
Driftsnetto	74 801	57 545	17 256	62 955	248 497	237 403	274 582
Av- och nedskrivningar	-29 562	-29 044	-518	-27 908	-116 175	-116 175	-133 524
Bruttoresultat	45 239	28 501	16 738	35 047	132 322	121 228	141 058
Realisationsresultat sålda fastigheter	95 080		95 080	-18 145	95 080		10 721
Centraladministration	-27 556	-33 330	5 774	-24 233	-121 020	-131 821	-103 629
Övriga rörelseintäkter	95	8	87	903	95	31	2 605
Övriga rörelsekostnader	-8 787		-8 787	-56 036	-8 786		-288 920
Rörelseresultat	104 071	-4 821	108 892	-62 464	97 691	-10 562	-238 165
Finansnetto	-14 510	-17 000	2 490	-7 479	-67 000	-68 000	-42 072
Resultat efter finansiella poster	89 561	-21 821	111 382	-69 943	30 691	-78 562	-280 237

Periodens utfall

Utfall mars jämfört med periodens budget

Utfallet avseende driftskostnaderna är 13,9 mnkr lägre än budget. Avvikelsen beror på att budgeten är periodiserad lika över årets alla månader. Det är flera underhållsprojekt som ännu inte är påbörjade men kommer att genomföras under året. En mindre justering om 3,5 mnkr är gjord i helårsprognosen per 31 mars.

Älvstranden budgeterar inte för fastighetsförsäljningar. Realisationsresultatet avser försäljning av en byggrätt på Masthuggskajen.

Älvstranden budgeterar inte för övriga rörelsekostnader. Utfallet avser utrangering av pågående projekt avseende totalrenovering av en gammal fastighet från varvstiden som inte kommer att genomföras.

Utfall mars jämfört med motsvarande period föregående år

Intäkterna är högre i delårsbokslutet 2024 än 2023 till följd av indexuppräknningar och det påbörjade arbetet med omförhandlade hyresavtal. **Realisationsresultatet** är alltid olika varje år till följd av volymen för genomförda transaktioner. **Övriga rörelsekostnader** för mars 2023 avsåg utökad avsättning för entreprenaden på

halvön.

Prognos för året

Prognos mars jämfört med budget

Intäkterna har indexuppräknats utifrån gällande hyresavtal. Budgeterad indexökning var 5% men utfallet blev 6,5%. Prognosökningen avser också nya markarrendeavtal i Frihamnen samt två omförhandlade markarrendeavtal.

Realisationsresultat och övriga rörelsekostnader budgeteras ej.

Prognosen för **Centraladministration** har minskat med 10,8 mnkr efter att bolaget genomfört besparingsåtgärder med hänsyn till det stora underskottet som uppstod under föregående år.

Prognos mars jämfört med periodens utfall

Det är endast realisationsresultatet och övriga rörelsekostnader som medfört att prognosen ändrats till följd av periodens utfall, se ovan.

6 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Idrotts- och föreningsnämnden, Förvaltnings AB Framtiden, Got Event AB, Liseberg AB och Göteborgs Hamn AB, stadsfastighetsnämnden, Higab AB, Älvstranden Utveckling AB samt stadsmiljönämnden får i uppdrag att identifiera objekt i sin egen verksamhet som ska stängas av vid meddelande om risk för manuell förbrukningsfrånkoppling från Svenska kraftnät. Uppdraget ska vara slutfört senast 31 oktober 2023.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Halvår 1 2024 2024-03-26</p> <p>Beslut av VD 12/3 2024 att uppdraget är omhändertaget med motiveringen att bolaget saknar mandat över kundernas elanvändning och inte kan agera vid manuell frånkoppling. Info till styrelsen sker med delårsrapport mars 19/4 2024..</p>
<p>Stadsfastighetsnämnden, Förvaltnings AB Framtiden, idrott- och föreningsnämnden, Got Event AB, Göteborgs Hamn AB, Higab AB och Älvstranden AB får i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder och styrelser arbeta för att överbygga de administrativa hinder för energi- och effektbesparingsåtgärder som finns i och med att olika nämnder och bolag nyttjar respektive äger olika lokaler.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023</p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Halvår 1 2024 2024-03-26</p> <p>Ett uppstartsmöte för att ta hand om uppdraget hölls i 2023-12-13 med berörda verksamheter. Arbetet kommer att fortsätta under våren.</p>
<p>Stadsfastighetsnämnden, Higab AB, Förvaltnings AB Göteborgslokaler och Älvstranden Utveckling AB får i uppdrag att, tillsammans med de nämnder och styrelser som bedriver verksamheter i deras lokaler, fatta ömsesidiga beslut avseende vilka objekt och verksamheter som ska stängas av vid meddelande om risk för manuell förbrukningsfrånkoppling från Svenska kraftnät. Uppdraget ska vara slutfört senast 31 oktober 2023.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Halvår 1 2024 2024-03-26</p> <p>Beslut av VD 12/3 2024 att uppdraget är omhändertaget med motiveringen att bolaget saknar mandat över kundernas elanvändning och inte kan agera vid manuell frånkoppling. Info till styrelsen sker med delårsrapport mars 19/4 2024..</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att tillgängliggöra lokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2024 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Halvår 1 2024 2024-04-12</p> <p>Bolaget ser över vilka lokaler som kan göras tillgängliga för uppdraget.</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Göteborgs Hamn AB, Älvstranden Utveckling AB, Higab AB får i uppdrag att göra en översyn av mark och fastigheter lämpliga för bostäder och sälja dem till Förvaltnings AB Framtiden, och därmed ej hemställa till exploateringsnämnden angående försäljningar till Förvaltnings AB Framtiden med detta syfte.</p> <p><i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p>	<p>— Ej påbörjad</p> <p>Halvår 1 2024 2024-04-08</p> <p>H: Ä:</p>