



# **Delårsrapport mars 2024 - Nämnder och bolag**

**Göteborgs Stads Leasing AB**

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Väsentlig styrinformation till kommunledningen .....</b>	<b>4</b>
2.1	Verksamhetens utveckling .....	4
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling.....	4
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling .....	5
2.1.3	Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen .....	5
<b>3</b>	<b>Övrig uppföljning till kommunledningen .....</b>	<b>6</b>
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	6
3.1.1	Personalvolymsutveckling .....	6
3.1.2	Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete .....	6
3.2	Ekonomisk uppföljning .....	7
3.2.1	Resultatredovisning i sammandrag bolag .....	7
3.2.2	Utfall till och med perioden .....	8
3.2.3	Prognos.....	8
3.2.4	Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarande .....	9
3.2.5	Investeringsredovisning.....	10
3.2.6	Lån och lånetak för bolag .....	11
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag .....	11
3.3.1	Övriga beslut och/eller uppdrag.....	11
<b>4</b>	<b>Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB .....</b>	<b>12</b>
4.1	Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete .....	12
4.2	Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat .....	12
4.3	Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget.....	12
<b>5</b>	<b>Styrinformation till styrelsen .....</b>	<b>13</b>
5.1	Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Begränsad kommentar) .....	13
5.2	Redovisning av styrelsens egna uppdrag .....	15

# 1 Sammanfattning

**Året har börjat enligt förväntan utifrån våra verksamhetsmål och över förväntan gällande våra ekonomiska mål. Bolaget följer ägardirektivets anvisningar och har tagit sig an de mål som KF/KS riktat mot GSL.**

En stor fråga för bolaget är att verksamheten behöver flyttas pga stadsutvecklingen i Frihamnen/Ringön innan 2027-12-31 och en lösning har ännu inte hittats.

Verksamheten presterar vad som förväntas och särskilt kan belysas att bolagets uppdrag att ta hand om strategiansvaret för Cirkulär Ekonomi samt Tage visar på särskilt god leverans.

## 2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

### 2.1 Verksamhetens utveckling

#### 2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

##### Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall perioden 2024	Prognos helår 2024
Andel fossilfria fordon (El, gas, HVO100)	71%	82%	83%	90%
Antal fordonsskador i Staden	791	995	195	900
Soliditet	33,0%	32,2%	32,5%	32,5%

##### Andel fossildrivna fordon:

Utbyte av fossila fordon pågår löpande i samarbete med Stadens verksamheter. De ca 300 fossildrivna fordon som kvarstår är förlängda leasingkontrakt, varav 212 fordon återfinns hos ÄVO, Funktionsstöd och Socialförvaltningarna. GSL erbjuder sedan flera år tillbaka endast fossilfria fordon. Då gasfordon inte tillverkas längre är enda reella alternativet för personbilar eldrivna bilar.

##### Antal fordonsskador:

Antalet fordonsskador avser anmälda fordonsskador och hämtas ur Göta Lejons system. Antalet skador beror på hur varsamma stadens verksamheter hanterar och framför sina fordon och att de lämnar in skadeanmälningar vid uppkomna skador. Det är generellt mycket skador på stadens fordon, där vissa verksamheter sticker ut.

##### Soliditet:

Soliditeten har ökat under kvartal 1 2024. Detta då tillgångarnas värde minskat då ackumulerade avskrivningar tillsammans med minskande pågående investeringar tillsammans bidragit till ett lägre värde än nyinvesteringarna. Samtidigt har vi ett högre resultat än budgeterat.

##### Volymmått samt nettokostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Nettoomsättning (Mnkr)	14,4	1,8
Rörelsekostnader (Mnkr)	7,9	11,7
Antal uthyrda bilar (inkl korttid)	-40	-40
Antal aktiva leasingavtal	9352	9400

##### Antal uthyrda bilar:

40 färre fordon jämfört med samma period 2023. 10 färre uthyrda verksamhetsbilar till förvaltningar och bolag samt att vi har minskat vår egen hyrbilsflotta (korttid) med 30 fordon för att anpassa verksamheten till efterfrågan.

Prognosen för antalet uthyrda fordon (inkl korttid) vid årsskiftet 2024/2025 är 2 233 fordon, vilket är 40 färre fordon jämfört årsskiftet 2023/2024. GSL planerar avyttra 40 fordon i sin hyrbilsflotta (korttid) för att anpassa efter efterfrågan.

#### **Antal aktiva leasingavtal:**

Vi har 99 048 avtal (2024) jämfört med 896 96 (2023) alltså en ökning på antal aktiva leasingavtal på 9 352st, Detta kan förklaras med nya Klient som tjänst dator som ökar.

### **2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling**

<b>Inga väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling</b>
<i>Orsak till att avvikelser uppstått</i>
<i>Konsekvenser för de verksamheten är till för</i>
<i>Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer</i>
<i>Ekonomiska konsekvenser</i>
<i>Vidtagna åtgärder</i>

### **2.1.3 Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen**

Ingen övrig väsentlig information till KS att rapportera

# 3 Övrig uppföljning till kommunledningen

## 3.1 Utveckling inom personalområdet

### 3.1.1 Personalvolymsutveckling

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2024	Utfall 2023
Antal årsarbetare	32,6	28,2	119	114,9

Personalvolymsutvecklingen följer bolagets plan för kompetensförsörjning och beslutad budget. Utvecklingen ligger i linje med bolagets arbete med att stärka de organisatoriska förutsättningarna och utökat uppdrag.

### 3.1.2 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

**Har ni genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet?**

**JA.**

Uppföljningen är genomförd enligt rutin. Skyddskommittén är eniga om uppföljningen och uppföljningen har genomförts i samverkan. I

Förbättringsåtgärder/område:

**Ökad rapportering tillbud och arbetsskador**

Delvis sker rapportering, men troligtvis finns händelser i arbetsmiljön som ej rapporterats. Informationsinsats gällande tillbud och arbetsskador samt IA-systemet är inplanerat i bolagets års-hjul för APT.

**Tillräckliga kunskaper om risker i arbetet så att ohälsa och olycksfall kan undvikas**

Delvis saknas kunskaper, utbildningsinsatser och introduktion är planerad i de verksamheter med särskilda risker, ex ergonomi på Stadens bud och verkstad.

**Har ni genomfört den årliga uppföljningen av aktiva åtgärder?**

**JA**

Prioriterade åtgärder

**Arbetsförhållanden - kränkningar förekommer på vår arbetsplats**

Analys visar att det förekommer kränkningar men att det har minskat jämfört med 2022. Detta förebyggs genom information och dialog på APT, individuella samtal. Samt stärka de organisatoriska förutsättningarna på bolaget för att skapa en bättre

arbetsituation, närvarande ledarskap och rätt bemanning.

### **Rekrytering och befordran - Finns risk för diskriminering i rekryteringsprocessen.**

Detta åtgärdas genom att utbilda rekryterande chefer och fackliga företrädare i kompetensbaserad rekrytering.

### **Kompetensutveckling - Får alla möjlighet till kompetensutveckling oavsett diskrimineringsgrund?**

Alla medarbetare har en individuell utvecklingsplan. Utbildningsbudget är nu fördelad per enhet för att säkerställa att verksamhets utbildningsbehov tillgodoses och fördelas jämlikt.

### **Beskriv kortfattat de tre största riskerna eller hindren och hur de påverkar arbetsmiljön negativt.**

**Hög arbetsbelastning** - Fortsätter stärka de organisatoriska förutsättningarna. Skapa tydlig struktur och tydliga prioriteringar.

**Fysisk arbetsmiljö** - Nuvarande lokaler och dess inomhusklimat är utmanande. Lämpliga och rimliga justeringar pågår löpande fram till omlokalisering.

**Hög sjukfrånvaro** - Den totala sjukfrånvaron är relativt hög. Utmaningar är i de verksamheter med hög korttidsfrånvaro vilket påverkar arbetsmiljön negativt. Aktivt arbete pågår med att minska sjukfrånvaron.

### **Beskriv kortfattat en främjande faktor (friskfaktor) och hur den påverkar arbetsmiljön positivt.**

#### **Delaktighet och inflytande**

Bolaget ska fortsätta skapa förutsättningar för medarbetare att ha påverkansmöjligheter och inflytande över sin arbetsituation och vara med i utvecklingen av verksamheten. Hög samverkan på alla nivåer i bolaget.

#### **Planerade insatser:**

Framförhållning, tydlighet i mötes- och beslutsstrukturer.

Stärka chefers organisatoriska förutsättningar genom Chefoskopet, start Q3

Införa nytt bolagsgemensamt arbetssätt vad gäller planering och uppföljning via stratsys/doboards etc. Insatsen pågår och ska vara genomförd Q3

## **3.2 Ekonomisk uppföljning**

### **3.2.1 Resultatredovisning i sammandrag bolag**

#### **Resultatredovisning i sammandrag**

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	234,6	225,4	9,2	223,9	979,0	0,0	900,7	900,1
Kostnader	-213,5	-209,7	-3,7	-205,5	-910,0	0,0	-841,3	-828,5

<b>Rörelseresultat</b>	<b>21,1</b>	<b>15,6</b>	<b>5,5</b>	<b>18,3</b>	<b>69,0</b>	<b>0,0</b>	<b>59,4</b>	<b>71,6</b>
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-9,9	-9,2	-0,7	-4,4	-46,7	0,0	-40,6	-25,4
<b>Resultat efter fin. poster</b>	<b>11,2</b>	<b>6,4</b>	<b>4,8</b>	<b>13,9</b>	<b>22,3</b>	<b>0,0</b>	<b>18,8</b>	<b>46,1</b>

### 3.2.2 Utfall till och med perioden

Resultatet efter Finansnetto och Historiska pensionskostnader uppgår till ca. 11,2 miljoner kronor vilket avviker budgeten positivt med ca. 4,8 miljoner kronor till och med mars.

Rörelseintäkterna till och med mars uppgår till 234,6 miljoner kronor, vilket överträffar budgeten med 9,2 miljoner kronor och en ökning med cirka 10,7 miljoner kronor jämfört med samma period föregående år.

Inom affärsområdet Finansiell Leasing uppgår nettoomsättningen 165,8 miljoner kronor, vilket är ca 9,5 miljoner kronor högre än budget. Detta beror på igångsättningen av flera kontrakt inom olika produktkategorier än vad som var planerat i budgeten. Affärsområdet Finansiell Leasing redovisar ett resultat på 8,6 miljoner kronor vilket är 2,5 mnkr bättre än budget för perioden.

Nettoomsättningen inom affärsområdet Operationell leasing ligger i linje med budgeten. Avyttring av maskiner och inventarier ligger ca 1,2 miljoner kronor lägre än budget. På grund av att försäljningen inte har varit i samma takt som planerat.

Rörelsekostnaderna till och med mars uppgår till cirka 213 miljoner kronor, vilket överstiger budgeten med ungefär 4,6 miljoner kronor. En betydande del av den ökade kostnaden berör högre avskrivningskostnader i samband med flertalet nystartade kontrakt inom Finansiell leasing samt högre inköp av fordons inredningar inom affärsområdet Operationell Leasing.

Finansnettot avviker budgeten med 0,7 mnkr tom. perioden.

Historiska pensionskostnader: Lägre Historiska pensionskostnader avviker budgeten med ca. 0,9 mnkr tom. mars. Vilket beror på av diskonteringseffekt.

### 3.2.3 Prognos

Årets första prognos, gjord i mars, visar en total helårsvinst på 22,3 miljoner kronor, vilket är högre än årsbudgeten på 18,8 miljoner kronor. Det innebär en överskott på cirka 3,5 miljoner kronor jämfört med planerat i budgeten.

Inom affärsområdet Finansiell Leasing, inklusive Tage, förväntas resultatet bli cirka 3,3 miljoner kronor högre än årsbudgeten, främst på grund av en ökning i volym. Q1 har redan sett en ökning av antalet startade kontrakt inom olika kontraktstyper.

Inom affärsområdet Operationell Leasing prognostiseras en lägre vinst på årsbasis, cirka 2,2 miljoner kronor under budgeten. Detta underskott kan främst härledas till enheten Servicemarknad.

Affärsområdet Stadens Bud förväntas leverera en prognos i linje med budgeten.

Kostnaden för historiska pensionsskulder förväntas vara cirka 1,8 miljoner kronor



jämfört med den budgeterade kostnaden på 4,7 miljoner kronor, vilket bidrar till en förbättring av resultatet. Den lägre kostnaden beror på diskonteringseffekter.

### 3.2.4 Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarande

AO Finansiell Leasing: Affärsområdet Finansiell Leasing redovisar ett positivt resultat som överskrider budgeten med 2,5 miljoner kronor. Ökningen beror på högre nettoomsättning på 9,5 miljoner på grund av start av flera kontrakt än budgeten under perioden. Vi noterar att kontraktstyp IT-utrustning/Service Now, Inventarier och Renova alla visar en ökning i antalet påbörjade kontrakt. Huvudsakligen är det kunderna Äldreomsorgen och Intraservice som driver denna ökning och därigenom bidrar till den positiva utvecklingen inom affärsområdet Finansiell Leasing. Å andra sidan ökar även avskrivningskostnaderna då flera kontrakt har startats.

AO Operationell Leasing: Resultatet tom. mars uppgår till 11,2 miljoner kronor, vilket är ca -0,4 miljoner kronor lägre än budget till och mars. Resultaten inom affärsområdets olika enheter varierar. Fleet management uppvisar en positiv avvikelse på cirka 0,3 miljoner kronor fram till nu, medan Hyrbilscenter ligger i linje med budgeten. Servicemarknad har en negativ budgetavvikelse på cirka 0,9 miljoner kronor fram till mars. Detta beror på produktionsbortfall på grund av upprepade sjukskrivningar samt väntan på bilar för lagerinköp, vilket förväntas generera intäkter senare på året.

AO Stadens Bud: Affärsområdet Stadens Buds resultat tom. mars uppgår till 1 miljon kronor vilket överträffar budgeten med cirka 0,4 miljoner kronor till och med perioden.

Tage Budgetavvikelsen tom. mars uppgår +0,6 mnkr. Vilket beror på lägre transportkostnader än budget pga. lägre antal körningar under perioden.  
Cirkulär ekonomi: Ingen avvikelse mot budget.

Gemensamma kostnader: Resultatet +0,6 mnkr vilket beror på lägre personalkostnader och budgeterade konsultarbete som inte kommit igång.

Historiska pensionskostnader redovisar positivt budgetavvikelse på ca 0,9 mnkr, vilket beror på av diskonteringseffekt.

Belopp i mnkr	Period			Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Operation Leasing	11,2	11,6	-0,4	41,0	-	43,2	55 431
Finansiell leasing	8,5	6,0	2,5	25,6	-	22,6	21 528
Stadens Bud	1,0	0,6	0,4	1,1	-	1,4	3 676
Tage	-1,7	-2,3	0,6	-9,0	-	-9,3	-3 577
Cirkulär ekonomi	-0,7	-0,8	0,2	-3,4	-	-3,4	-1 538

Gemensamma poster	-6,9	-7,5	0,6	-31,3	-	-31,1	-24 105
Historiska pensionskostnader	-0,3	-1,2	0,9	-1,8	-	-4,7	-5 282
Summa	11,2	6,4	4,8	22,3	-	18,8	46 132

### 3.2.5 Investeringsredovisning

#### 3.2.5.1 Investeringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar

##### Investeringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar

Nettoutgifter i mkr	Utfall t o m mars	Prognos helår	Budget helår
Nyinvesteringar	201	694,0	694,0
Reinvesteringar	0	0	0
<b>SUMMA INVESTERINGAR</b>	201	694,0	694,0

##### Investeringar i finansiella anläggningstillgångar

Aktier och andelar, i mnkr	Prognos helår
0	0
<b>Summa investeringar</b>	0

Nyinvesteringarna är högre än förväntat kvartal 1. Inom finansiell leasing så är det framförallt IT-utrustning via Intraservice som avviker mest från budget. Vi undersöker om denna takt för IT-utrustning bedöms fortsätta eller om den kommer sakta ner under resten av året. Elevmöbler och matsalsmöbler utgör också stora investeringar.

#### 3.2.5.2 Sammanställning av moderbolagets/bolagets totala investeringar

Rapporterande bolag	Utfall ack period	Prognos helår	Budget helår	Utfall fg år
0	0	0	0	0

Se avsnitt 3.2.5.1

#### 3.2.5.3 Projektredovisning investeringsobjekt, pågående och kommande projekt enligt investeringsplaner för bolag

Benämning projekt enl. inv. plan, i mnkr	Budget per projekt	Ack utfall tom perioden	Aktuell prognos för hela projektet	Beräknas färdigt (år, kv)
0	0	0	0	0

Inga större projekt eller avvikelser.

### 3.2.6 Lån och lånetak för bolag

Lån mnkr	Volym 31 mar 2024	Prognos 31 dec 2024	Lånetak 2024	Volym 31 dec 2023
Summa	1 479	1 600	1 800	1 452

Vi ligger i linje med förväntningarna och bedömningen är att vi kommer klara oss under prognosen.

## 3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

### 3.3.1 Övriga beslut och/eller uppdrag

#### Tage:

Från januari 2024 har Tage-teamet fyra heltidsanställda för förbättrad service. Tage-depån fungerar som möbel hotell sedan december 2023, med snabb bokning och leverans. GSL planerar verkstad för möbelreparationer under 2024. Antalet annonser har fördubblats från Q1 2023 till Q1 2024 medan bokningsgraden ligger kvar på 74 %.

#### Cirkulär ekonomi

På GSL driver man intensivt arbetet med att anpassa affärsmodeller och driva stadens cirkulära strategi, i linje med Göteborgs Stads miljöprogram. Aktiviteter inkluderar cirkulär leasing, utveckling av Tage, och samarbete med olika enheter för cirkulär omställning och återbruk. Exempel inkluderar strategiplanering, kompetenshöjande insatser, och samarbetsprojekt med andra städer och institutioner.

## 4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

### 4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete

Bolag	Datum för beslut
Göteborgs Stads Leasing AB	2024-02-06

### 4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat

Lån i mnkr	Volym 31 mars	Prognos 31 dec 2024	Volym 31 dec 2023
Summa	1479	1600	1452
<b>Kassaflöde</b>		<b>Prognos helår 2024</b>	
Löpande verksamhet		546	
Investeringsverksamhet		-694	
Finansieringsverksamhet		148	
Summa		0	
<b>Specifikation reareultat avyttring fastighet/bolag</b>	<b>Objekt (fastighet/bolag)</b>	<b>Utfall period</b>	<b>Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)</b>

Vår prognos för investeringarna kvarstår på 694 mnkr för helåret. Vi bedömer att vi kan få ut 546 mnkr från den löpande verksamheten och resten blir en ökning av lånet till koncernbanken.


### 4.3 Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget

# 5 Styrinformation till styrelsen

## 5.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Begränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Göteborgs Stads Leasing AB får i uppdrag att ta fram reglerande styrande dokument för beställningar av både lätta arbetsfordon och arbetsmaskiner i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2020 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2024 2024-04-04</p> <p>Arbete pågår och styrande dokument beräknas vara klart för beslut i KF Q4, 2024.</p>
<p>Göteborgs Stads Leasing AB får i uppdrag att i samverkan med berörda nämnder och bolag, utveckla en beredskapsorganisation i syfte att kunna hantera framtida kriser genom organisering, övning och praktisk hantering.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2022 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 2 2023 2024-01-12</p> <p>Beredskapsplan vid höjd beredskap är klar. En fastställd process för hantering av krigsplacering av personal är klar. Arbetet med Resursfunktion fortlöper enligt plan och samverkan har skett och kommer ske framåt med berörda nämnder och bolag.</p>
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att aktivt arbeta med hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesser. Detta gäller även jämställdhetsperspektivet och framför allt i investeringsbudgetar.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Avslutad</p> <p>Halvår 1 2023 2023-09-06</p> <p>Hållbarhetsperspektivet är integrerat i verksamheten. Bolaget kommer under hösten se över om vi kan stärka detta ytterligare i budget- och uppföljningsprocesserna.</p>
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Pågående med avvikelser</p> <p>Halvår 2 2023 2024-01-12</p> <p>Arbete pågår för att minska andelen timmar som utförs av timanställda. Under året har vi inte nått målet på 5%. Utredning om möjlighet till andra anställningsformer och schemaläggning har startats inom affärsenhetsområdet Stadens bud.</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>Halvår 2 2023 2024-01-12</b></p> <p>Uppdraget har omhändertagits och genomförts i bolagets ledarforum hösten 2023. Utveckling och anpassningar av organisationen för att stärka de organisatoriska förutsättningarna för ledarskap har genomförts.</p>
<p>Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för sin verksamhet, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>Halvår 2 2023 2024-01-12</b></p> <p>Uppdraget återrapporterades till styrelsen 2023-09-26, som ett eget ärende och styrelsen har 2023-09-26.</p> <p>(Sebastian Aldén)</p>
<p>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att möjliggöra för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning, uppdraget återrapporteras i respektive nämnd och styrelse.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p>🟢 Pågående</p> <p><b>Halvår 2 2023 2024-01-12</b></p> <p>Programmet för full delaktighet för personer med funktionshinder samt aktuella målområden har delgett styrelsen under året. Kunskapshöjande insatser, rekrytering och lokalanpassning är områden vi arbetar inom för att bidra till måluppfyllelsen.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att tillgängliggöra lokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2024 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>— Ej påbörjad</p>
<p>Göteborgs Stads Leasing AB får i uppdrag att i samverkan med äldre- samt vård och omsorgsnämnden, socialnämnderna och nämnden för funktionsstöd utreda möjligheten att införa bilpoolslösningar för bättre samnyttjande av Göteborgs Stads bilar.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2024 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>🟢 Pågående</p> <p><b>Halvår 1 2024 2024-04-04</b></p> <p>Ett konsultbolag ska anlitas för att göra utredningen. Brief framtagen. Kontakt är tagen med ÄVO för förberedelse inför behovsanalys hos ÄVO, Funktionsstöd och Socialförvaltningarna, GSL väntar återkoppling från ÄVO innan arbete kan starta.</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Göteborgs Stads Leasing AB får i uppdrag att stärka och utveckla tjänsten "Tage" så att den även inkluderar tvätt-, reparations- och renoveringsmöjligheter för att öka möjligheterna till återbruk.</p> <p><b>Uppdragsår</b> 2024 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p><b>Halvår 1 2024 2024-04-09</b></p> <p>Uppdraget är omhändertaget och jobbar på med olika samarbetslösningar inom staden öka möjligheten till återbruk.</p>

## 5.2 Redovisning av styrelsens egna uppdrag