



**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2024-04-09

Diarienummer 0005/24

Handläggare

Annika Forsgren

Telefon: 031-368 55 07

E-post: annika.forsgren@gotalejon.goteborg.se

## Delårsrapport per mars 2024

### Förslag till beslut

I styrelsen för Försäkrings AB Göta Lejon:

- Styrelsen godkänner delårsrapport per mars 2024.
- Styrelsen förklarar paragrafen omedelbart justerad.

### Sammanfattning

Bolagets delårsrapport per mars 2024.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Samverkan

Ingen samverkan har genomförts.

### Bilagor

1. Delårsrapport per mars 2024

## **Ärendet**

Styrelsen ska besluta om delårsrapport per mars 2024.

### **Beskrivning av ärendet**

Styrelsen ska besluta om delårsrapport per mars 2024. I delårsrapporten delges viktig styrinformation så som övergripande utveckling och analys av verksamhet, personal och ekonomi.

Bolaget ska inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt återföra väsentlig och strategisk information till kommunstyrelsen i syfte att stärka stadens styrning av bolagen. Detta förutsätts ske inom ramen för ordinarie delårsrapporter och främst ta sin utgångspunkt i genomförda ägardialoger.

### **Bolagets bedömning**

Bolagets bedömning är att delårsrapporten på ett bra sätt sammanfattar bolagets arbete.



# **Delårsrapport mars 2024 - Nämnder och bolag**

**Försäkrings AB Göta Lejon**

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Väsentlig styrinformation till kommunledningen .....</b>	<b>4</b>
2.1	Verksamhetens utveckling .....	4
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling.....	4
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling .....	5
2.1.3	Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen .....	5
<b>3</b>	<b>Övrig uppföljning till kommunledningen .....</b>	<b>6</b>
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	6
3.1.1	Personalvolymsutveckling .....	6
3.1.2	Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete .....	6
3.2	Ekonomisk uppföljning .....	7
3.2.1	Resultatredovisning i sammandrag bolag.....	7
3.2.2	Utfall till och med perioden .....	8
3.2.3	Prognos.....	8
3.2.4	Investeringsredovisning.....	8
3.2.5	Lån och lånetak för bolag .....	9
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag .....	9
3.3.1	Övriga beslut och/eller uppdrag.....	9
<b>4</b>	<b>Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB .....</b>	<b>10</b>
4.1	Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete .....	10
4.2	Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat .....	10
4.3	Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget.....	10
<b>5</b>	<b>Styrinformation till styrelsen .....</b>	<b>11</b>
5.1	Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Begränsad kommentar) .....	11
5.2	Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Utökad kommentar) .....	12

## Bilagor

*Bilaga 1: PU Försäkrings AB Göta Lejon 2023-12-14 § 156*

# 1 Sammanfattning

Årets första kvartal har dominerats av branden på Oceana. Försäkringen för projektet är upphandlad av Liseberg med försäkringstekniskt kompetensstöd från Göta Lejon. Försäkringen är placerad i Trygg-Hansa. Efter branden så har Göta Lejon stöttat Liseberg med kompetens inom projektförsäkring och brandteknik.

Vad gäller skador som drabbar Göta Lejon så har kvartalet medfört lägre skadekostnader än förväntat på grund av få skador.

Bolaget har just nu ingen ordförande. Nominering pågår. Särskilda krav enligt de regelverk som gäller för försäkringsrörelser gäller för ordförande och övriga styrelsen vad gäller kompetens ochandel.

Bolaget har startat upp arbetet med att säkerställa att vi har DORA-regelverket på plats till den 17 januari 2025. DORA står för Digital Operational Resilience Act och är en EU-förordning om digital operativ motståndskraft för finanssektorn.

Bolaget arbetar med att implementera ett nytt arbetssätt vad avser strategisk planering och styrning baserat på en strategikarta. Strategikartan beslutades av styrelsen som en del i bolagets affärsplan för 2024-2026.

## 2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

### 2.1 Verksamhetens utveckling

#### 2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

##### Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall perioden 2024	Prognos helår 2024
Solvenskvot	1,89	2,18	mer än 2	mer än 2
Totalkostnadsprocent för egen räkning innevarande år	79	78	40	110

Bolagets kapitalkrav räknas fram genom en standardformel som omfattar de flesta risker som ett försäkringsbolag är utsatt för. Styrelsen har i bolagets riskpolicy beslutat att solvenskvoten ska ligga mellan 150 och 250 procent av detta kapitalkrav. Beräkning per mars görs i början av maj. Uppskattas till mer än 2 för utfall per mars och för helåret.

Totalkostnadsprocent beräknas genom att ta driftskostnader plus skadekostnader och dela dessa med premieintäkten. Kvoten bör bli lägre än 100 procent annars går bolaget med förlust. För egen räkning betyder att premieintäkten och skadekostnaden ska vara efter avgiven återförsäkring. 40 procent betyder således att 40 procent av premien gick åt till skadekostnader och driftkostnader och att överskottet blev 60 procent av premien.

##### Volymmått samt nettokostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Bruttopremie	57 (58)	226 (232)
Återförsäkringspremie	29 (27)	117 (107)
Skadekostnad efter återförsäkring inklusive reservförändringar från tidigare skadeår	3 (17)	82 (64)
Totalt försäkrat värde Egendom	ET	392 000 (380 000)

*Samtliga värden i mnkr*

Bruttopremien har minskat något jämfört med förra året trots ökad återförsäkringspremie.

Skadekostnaden mycket låg per 2024-03-31.

Totalt försäkrat värde har ökat något jämfört med förra året.

## 2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

<b>Inga avvikelser under kvartalet</b>
<i>Orsak till att avvikelsen uppstått</i>
<i>Konsekvenser för de verksamheten är till för</i>
<i>Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer</i>
<i>Ekonomiska konsekvenser</i>
<i>Vidtagna åtgärder</i>

## 2.1.3 Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen

Bolaget har ingen övrig information till kommunstyrelsen

# 3 Övrig uppföljning till kommunledningen

## 3.1 Utveckling inom personalområdet

### 3.1.1 Personalvolymsutveckling

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2024	Utfall 2023
Antal årsarbetare	3,9	3,3	15	13,9

Under kvartalet har en medarbetare gått i pension.

Rekrytering pågår av riskingenjör.

### 3.1.2 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

**Har ni genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet?**

JA.

Uppföljning av arbetsmiljöplanen för 2023 tas upp på styrelsemöte 18 april.

Inga avvikelser.

**Har ni genomfört den årliga uppföljningen av aktiva åtgärder?**

JA. Vid verksamhetsmöte (APT) 23 november 2023.

Prioriterade åtgärder för 2024:

#### **Arbetsförhållanden**

- Undersök och analysera alla möjligheter att jobba hemma med/utan pandemi. Även arbetstider och flexibilitet. Finns det skillnader beroende på kön, ålder, etnicitet?

- Undersök hur den psykosociala och den fysiska arbetsmiljön påverkas vid hemarbete.

**Höja kunskapsnivån /kompetenshöjning** för alla om diskrimineringslagen, kränkningar och trakasserier.

**Medarbetarenkäten 2023.** Om det finns relevanta resultat om likabehandling i enkäten så ska bolaget lyfta in dessa punkter i planen för 2024. Till juni 2024.

**Lönekartläggning.** Bolaget ska också göra en lönekartläggning för att se om det finns omotiverade löneskillnader. Till maj 2024.



**Beskriv kortfattat de tre största riskerna eller hindren och hur de påverkar arbetsmiljön negativt.**

#### **Hög arbetsbelastning**

- Risken har funnits en tid och låg bemanning 2022 och 2023 har åtgärdats under 2023 genom främst återbesättning av tjänster.
- Arbetsbelastning tas alltid upp på avstämningar som sker cirka var sjätte vecka med alla medarbetare.

#### **Stress**

- Bolaget arbetar med själv-, medledar- och ledarskapsutveckling. I det arbetet diskuteras hur stress kan hanteras på bolagsnivå, teamnivå och för den enskilde medarbetaren.
- Bolaget hade i mars 2024 en föreläsning om stress med HR-specialist från GSL. Även diskussion och en självskattning av stress för att öka medvetenheten om risker med stress hos alla medarbetare.
- Stress tas alltid upp på avstämningar som sker cirka var sjätte vecka med alla medarbetare.

#### **Ergonomi**

- Skyddsronden i november 2023 visade på vissa problem att få en bra kontorsstol i bolagets nya aktivitetsbaserade kontor. Några nya stolar har köpts in.

**Beskriv kortfattat en främjande faktor (friskfaktor) och hur den påverkar arbetsmiljön positivt.**

#### **Bolagets arbete med självledarskap**

Arbetet ökar förståelsen mellan medarbetare och främjar ett utvecklat samarbete för att lösa bolagets uppdrag och uppgifter. Arbetet nystartas delvis 2024 med så kallade framåtgrupper för reflektion i smågrupper samt med individuella utvecklingsplaner.

## **3.2 Ekonomisk uppföljning**

### **3.2.1 Resultatredovisning i sammandrag bolag**

#### **Resultatredovisning i sammandrag**

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter								
Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)	27	26	1	31	110	110	106	125
Kostnader								

Försäkringse rsättningar (efter avgiven återförsäkrin g)	-3	-21	17	-17	-82	-82	-82	-64
Driftskostna der	-6	-8	2	-7	-34	-34	-34	-30
Skadeföreby ggande	-1	-1	-	-1	-4	-4	-4	-3
Avskrivninga r	0	0	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	-	-	-	-	-	-	-	0
Övriga kostnader	-	-	-	0	-	-	-	-
<b>Rörelseresu ltat</b>	<b>17</b>	<b>-4</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>-11</b>	<b>-11</b>	<b>-15</b>	<b>27</b>
Finansiella intäkter	5	4	1	3	15	15	15	16
Finansiella kostnader	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Resultat efter fin. poster</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>43</b>

### 3.2.2 Utfall till och med perioden

Göta Lejon gör ett resultat på plus 21,7 mnkr (feb 13,3 mnkr) kronor före dispositioner och skatt. Det är 21,6 mnkr högre än budgeterat resultat. Försäkringsersättningar ligger mycket lägre än budget.

Försäkringsersättningar efter avgiven återförsäkring landade på 3,3 mnkr, vilket är 17,3 mnkr lägre än budget. Det är framför allt kostnaden för egendomsskador och ansvarsskador som blivit mycket lägre än budgeterat.

### 3.2.3 Prognos

Budgeterat utfall för helåret var 0,2 mnkr och prognosen för helåret 4 mnkr. Prognosen ligger kvar på 4 mnkr. Mycket svårt att prognosticera skadeutfall. Osäkerheten är mycket stor.

### 3.2.4 Investeringsredovisning

#### 3.2.4.1 Investeringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar

##### Investeringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar

Nettoutgifter i mkr	Utfall t o m mars	Prognos helår	Budget helår
Nyinvesteringar	0	0,3	0,3
Reinvesteringar	0	0	0
<b>SUMMA INVESTERINGAR</b>	0	0,3	0,3

### Investeringar i finansiella anläggningstillgångar

Aktier och andelar, i mnkr	Prognos helår
<b>Summa investeringar</b>	

Inga investeringar gjorda under perioden.

#### 3.2.4.2 Sammanställning av moderbolagets/bolagets totala investeringar

Rapporterande bolag	Utfall ack period	Prognos helår	Budget helår	Utfall fg år
Göta Lejon	0	0,3	0,3	2,0

*Mnkr*

#### 3.2.4.3 Projektredovisning investeringsobjekt, pågående och kommande projekt enligt investeringsplaner för bolag

Benämning projekt enl. inv. plan, i mnkr	Budget per projekt	Ack utfall tom perioden	Aktuell prognos för hela projektet	Beräknas färdigt (år, kv)

#### 3.2.5 Lån och lånetak för bolag

Lån mnkr	Volym 31 mar 2024	Prognos 31 dec 2024	Lånetak 2024	Volym 31 dec 2023
<b>Summa</b>				

Göta Lejon lånar inte pengar.

## 3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

### 3.3.1 Övriga beslut och/eller uppdrag

Bolaget har inga andra uppdrag från KF/KS.

## 4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

### 4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete

Bolag	Datum för beslut
Försäkrings AB Göta Lejon	2023-12-14 § 156

### 4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat

Lån i mnkr	Volym 31 mars	Prognos 31 dec 2024	Volym 31 dec 2023
Summa	inga lån	inga lån	inga lån
<b>Kassaflöde</b>		<b>Prognos helår 2024</b>	
Löpande verksamhet		35	
Investeringsverksamhet			
Finansieringsverksamhet			
Summa			
<b>Specifikation reareultat avyttring fastighet/bolag</b>	<b>Objekt (fastighet/bolag)</b>	<b>Utfall period</b>	<b>Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)</b>

### 4.3 Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget

# 5 Styrinformation till styrelsen

## 5.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Begränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Kommunstyrelsen hemställer till samtliga nämnder och bolag att sammanställa vilka verksamhetsmässiga eller affärsmässiga konsekvenser som kriget i Ukraina och tillhörande effekter har inneburit för verksamheterna. Samtliga nämnder och bolag ska även redovisa verksamheternas prognoser på kostnadsutvecklingen för direkta kostnader som är kopplade till flyktmottagandet. Uppföljningen ska redovisas i samband med delårsrapport per mars för Staden.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2022 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Hemställan</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>Halvår 2 2022 2024-04-12</b></p> <p>Kriget i Ukraina har för bolagets del inte gett några direkta affärsmässiga eller verksamhetsmässiga konsekvenser. Dock har den ökade inflationen, höjda räntor och råvarubrist i byggsektorn påverkat bolaget. Förklarades fullgjort 2024-02-08 § 201.</p>
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att aktivt arbeta med hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesser. Detta gäller även jämställdhetsperspektivet och framför allt i investeringsbudgetar.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>▶ Pågående</p> <p><b>Halvår 1 2024 2024-04-12</b></p> <p>Bolaget har fått i uppdrag av styrelsen att ta fram en hållbarhetsrapport för Göta Lejon. Denna kommer att vara klar under 2024 på grund av oklarheter i vad vi som försäkringsbolag kommer att behöva rapportera enligt CSRD och andra regelverk. Bolaget har valt att samla och rapportera sina hållbarhetsaktiviteter utifrån agenda 20230 områdena. Vidare så har bolaget köpt in en modul i vårt styrnings- och ledningssystem Stratsys som stöttar oss i arbetet med hållbarhetsfrågor.</p>
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>Halvår 1 2023 2024-03-25</b></p> <p>Bolaget har inga timanställda. Uppdraget förklarades fullgjort i samband med årsrapport 2023. 2024-02-08 § 201.</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Halvår 2 2023 2024-03-25</p> <p>Bolaget har genomfört en utbildning i tillitsbaserat ledarskap för två chefer i första linjen under hösten. Uppdraget förklarades fullgjort i samband med årsrapport 2023. 2024-02-08 § 201.</p>
<p>Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för sin verksamhet, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Halvår 2 2023 2024-03-25</p> <p>Bolaget arbetar aktivt med skadeförebyggande åtgärder utifrån bolagets ägardirektiv och kan därmed bidra till stadens klimatanpassningsplan. Uppdraget förklarades fullgjort i samband med årsrapport 2023. 2024-02-08 § 201.</p>
<p>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att möjliggöra för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning, uppdraget återrapporteras i respektive nämnd och styrelse.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Halvår 2 2023 2024-01-10</p> <p>Bolagets verksamhet och de kompetenskrav som finns på majoriteten av bolagets tjänster samt lite resurser för handledning (få anställda) ger oss inte möjlighet att möjliggöra anställning och praktikplatser för personer med funktionsnedsättning.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att tillgängliggöra lokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2024 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Halvår 1 2024 2024-04-12</p> <p>Bolaget har inga lokaler att tillgängliggöra för valnämnden då vi hyr av Göteborg Energi</p>

## 5.2 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Utökad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
--------------------	---------------------------------

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Kommunstyrelsen hemställer till samtliga nämnder och bolag att sammanställa vilka verksamhetsmässiga eller affärsmässiga konsekvenser som kriget i Ukraina och tillhörande effekter har inneburit för verksamheterna. Samtliga nämnder och bolag ska även redovisa verksamheternas prognoser på kostnadsutvecklingen för direkta kostnader som är kopplade till flyktingmottagandet. Uppföljningen ska redovisas i samband med delårsrapport per mars för Staden.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2022 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Hemställan</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>2024-02-08</p> <p>Uppdraget förklarades fullgjort i samband med årsrapport 2023. 2024-02-08 § 201.</p>
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att aktivt arbeta med hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesser. Detta gäller även jämställdhetsperspektivet och framför allt i investeringsbudgetar.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>🟢 Pågående</p> <p>2024-04-10</p> <p>Bolaget har fått i uppdrag av styrelsen att ta fram en hållbarhetsrapport för Göta Lejon.</p> <p>Denna kommer att vara klar under 2024 på grund av oklarheter i vad vi som försäkringsbolag kommer att behöva rapportera enligt CSRD och andra regelverk.</p> <p>Bolaget har valt att samla och rapportera sina hållbarhetsaktiviteter utifrån agenda 20230 områdena . Vidare så har bolaget köpt in en modul i vårt styrnings- och ledningssystem Stratsys som stöttar oss i arbetet med hållbarhetsfrågor.</p>
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>2024-02-08</p> <p>Uppdraget förklarades fullgjort i samband med årsrapport 2023. 2024-02-08 § 201.</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap.</p> <p><b>Uppdragsår</b> 2023 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>2024-02-08</b></p> <p>Utbildning i tillitsbaserat ledarskap är genomfört under kvartal 4 för alla ledare i bolaget.</p> <p>Alla ledare inom Göta Lejon har genomgått Försvarshögskolans kurs i utvecklande ledarskap och bolaget har arbetet med medledarskap och självledarskap.</p> <p>Uppdraget förklarades fullgjort i samband med årsrapport 2023. 2024-02-08 § 201.</p>
<p>Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för sin verksamhet, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023.</p> <p><b>Uppdragsår</b> 2023 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>2024-02-08</b></p> <p>Bolaget arbetar aktivt med skadeförebyggande åtgärder utifrån bolagets ägardirektiv och kan därmed bidra till stadens klimatanpassningsplan.</p> <p>Som bolag analyserar vi klimatrisker och tillhörande effekter bolagets Egen risk och solvensanalys (ERSA) som styrelsebehandlas varje år.</p> <p>Uppdraget förklarades fullgjort i samband med årsrapport 2023. 2024-02-08 § 201</p>
<p>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att möjliggöra för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning, uppdraget återrapporteras i respektive nämnd och styrelse.</p> <p><b>Uppdragsår</b> 2023 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>2024-02-08</b></p> <p>Bolagets verksamhet och de kompetenskrav som finns på majoriteten av våra tjänster samt lite resurser för handledning (få anställda) ger oss inte möjlighet att möjliggöra anställning och praktikplatser för personer med funktionsnedsättning.</p> <p>Uppdraget förklarades fullgjort i samband med årsrapport 2023. 2024-02-08 § 201.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att tillgängliggöra lokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg.</p> <p><b>Uppdragsår</b> 2024 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>2024-04-10</b></p> <p>Bolaget har inga lokaler att tillgängliggöra för valnämnden då vi hyr av Göteborg Energi</p>