

**Beslutsunderlag**  
Styrelsen GS Buss AB  
Ärendenummer GSB-0010/24

Handläggare: Dan Paulström  
Telefon: 031-732 15 59  
E-post: dan.paulstrom@sparvagen.goteborg.se

## Lokal anvisning avseende regler för attest

### Förslag till beslut

I styrelsen för GS Buss AB:

- Lokal anvisning avseende regler för attest, enligt beslutsunderlagets bilaga 1, fastställs.

### Sammanfattning

Styrelsen ska enligt sin arbetsordning årligen fastställa en attestinstruktion för bolaget. Därutöver ska attestinstruktionen revideras vid behov. Föreliggande ärende avser styrelsens årliga fastställande av attestinstruktion. Attestinstruktionen utgår från av kommunfullmäktige beslutade regler för attest inom Göteborgs Stad. Reglerna gäller för stadens nämnder och bolag och ska tillämpas av GS Buss AB.

Verkställande direktören och övriga befattningshavare verkar inom ramen för bolagets arbetsordning. Av arbetsordningen framgår vilka frågor som skall underställas styrelsen för beslut. Därutöver har verkställande direktören rätt att fatta beslut i löpande förvaltningsärenden enligt 8 kap § 36 i aktieföretagslagen.

Av reglerna för attest i Göteborgs Stad framgår att det ska finnas tre olika slag av attest i syfte att skapa förutsättningar för en god intern kontroll. Dessa är beslutsattest, kontrollattest och betalningsattest. Atteststrätten ska vara knuten till namngivna personer.

Styrelsen ska utse ordinarie beslutsattestanter medan övriga attestanter kan utses av vd på delegation.

### Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

### Ärendet

Styrelsen ska årligen fatta beslut om attestinstruktion. Därutöver ska attestinstruktionen revideras vid behov. Föreliggande ärende avser styrelsens årliga beslut om attestinstruktion.

### Bilagor

1. Lokal anvisning avseende regler för attest.