

Styrelsehandling nr 10
Utfärdat 2023-05-12
Diarienummer GB2023-0100

Handläggare
Christina Wilhelmsson
Telefon: 031-332-60 17
E-post: christina.wilhelmsson@gardstensbostader.se

Uppföljning arbetsmiljöarbetet 2022

Informationsärende

Styrelsen Gårdstensbostäder AB

antecknar informationsärendet ”Uppföljning arbetsmiljöarbetet 2022”

Ärendet

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en metod för att hantera hälso- och arbetsmiljöfrågor på arbetsplatsen genom att planera, genomföra och följa upp så att det blir en naturlig del av den dagliga verksamheten och omfattar alla fysiska, psykiska och sociala förhållanden som har betydelse för säkerhet och hälsa i arbetet.

Bolagets systematiska arbetsmiljöarbete utgår ifrån lagar och föreskrifter från Arbetsmiljöverket samt Göteborgs stads styrdokument.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen inverkan.

Bedömning ur ekologisk dimension

Ingen inverkan.

Bedömning ur social dimension

Det systematiska arbetsmiljöarbetet handlar till stor del om sociala förhållanden inom bolaget tillsammans med den fysiska arbetsmiljön.

Samverkan

Bolagets systematiska arbetsmiljöarbete bedrivs i samverkan. Arbetsmiljögruppen som består utav representanter för arbetsgivaren och Unionens skyddsombud har planerat och följt upp arbetsmiljöarbetet under året.

Bilagor

1. Sammanfattning av arbetsmiljöarbetet.

Datum 2023-05-12

Christina Wilhelmsson

Ekonomichef

Underskrift

.....

Uppföljning arbetsmiljöarbetet År 2022



Arbetsmiljöuppföljning 2022

Fokusområden/målen för 2022:

1. Skapa ett strukturerat arbetssätt för att följa upp chefernas arbetsmiljö

(krav på tillgänglighet, vad innebär förtroendearbetstid, förutsättningar för chefer att ha balans mellan arbete och fritid, förutsättningar för att kunna vara ledig när man har semester, att kunna ha familj och vara chef)

2. Implementera Framtidens flexibla arbetssätt

3. Andra fokusområden: tydlighet kring vad som gäller kring lönerevision, lönekriterier och förväntningar

Arbetet med fokusområdena har skjutits upp tills bolagets nya, ordinarie VD börjar. Återupptas under 2023.

Aktiviteter under 2022

Utbildningar/information:

Allmän brandkunskap, alla anställda (utfördes i mars)

El kunskap för fastighetsägare, HC, TG och förvaltning (utfördes i april)

Genomgång personsäkerhetsprocessen, alla anställda (utfördes i oktober)

Rutin för kränkande särbehandling, alla anställda (genomgång i oktober)

Aktiviteter under 2022

Teambuildning (HC, TG) (april)

Krisledningsövning (maj)

Kompetensportalen "Allt vi kan" (oktober)

Årlig riskbedömning hot och våld (oktober)

Återkoppling Winningtemp (oktober)

Planering av kontorsflytt, riskbedömning (hösten)

Ny utrymningsrutin tagits fram (november)

Medarbetarkonferens med fokus på bemötande internt och externt (oktober)

Kontroll av skyddsutrustning och överfallslarm (november)

Nyckeltal

Sjukfrånvaro:

	2022	2021
Sjukfrånvaro	3,1 %	4,59 %

Rapporterade incidenter i IA-systemet:

5 rapporterade arbetsmiljöhändelser

Kategoritemperaturer för 2022

Ledarskap



Arbetsglädje



Meningsfullhet



Autonomi



Arbetsituation



Delaktighet



Personlig utveckling



Teamkänsla



Engagemang

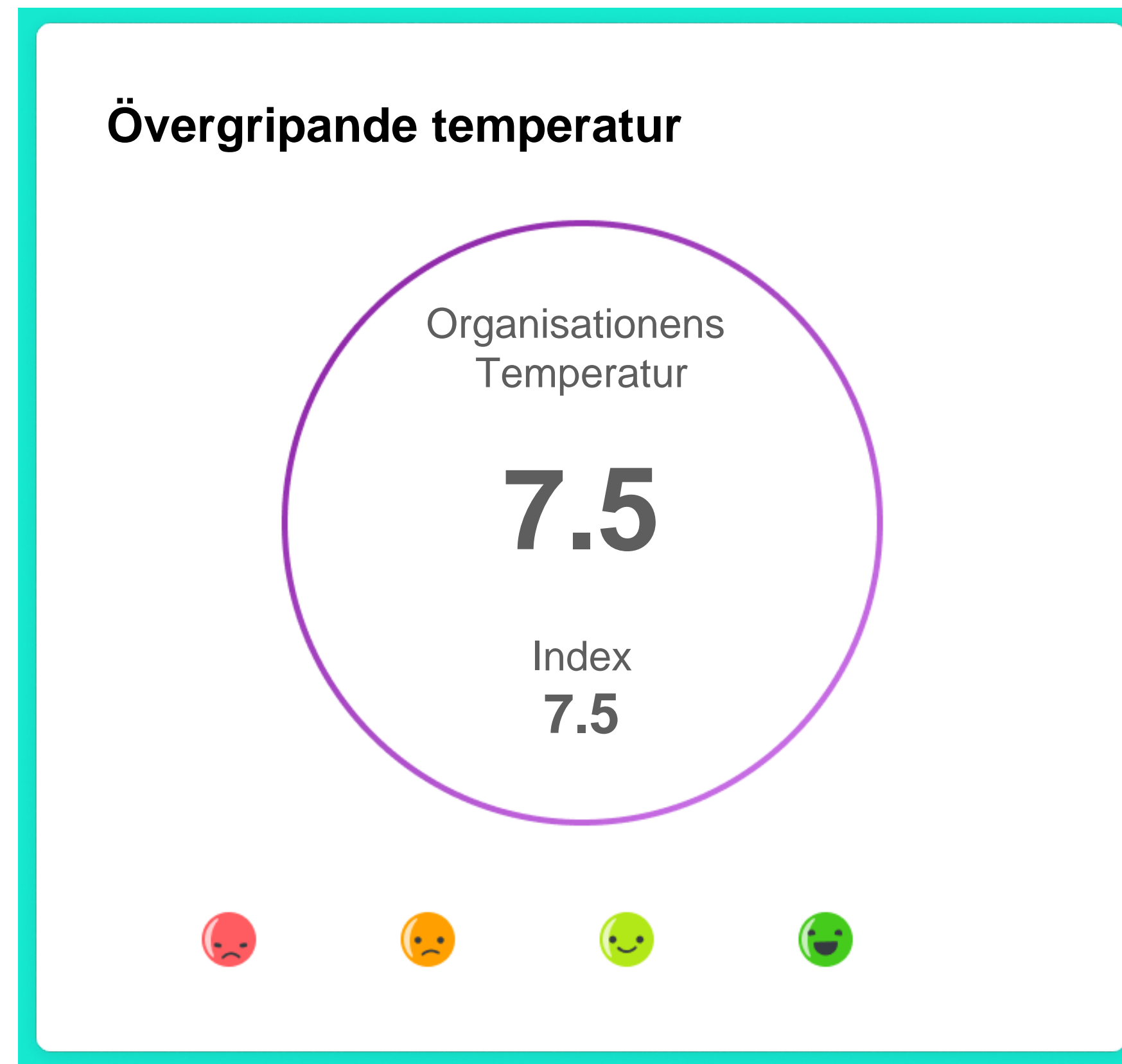


Legend



Data som samlats in mellan
01 jan. - 31 dec. 2022

2022 sammanfattningsvis



Arbetsmiljömål 2023

Målet för 2023 är att skapa ett strukturerat arbetssätt för att följa upp chefernas arbetsmiljö.

(krav på tillgänglighet, vad innebär förtroendearbetstid, förutsättningar för chefer att ha balans mellan arbete och fritid, förutsättningar för att kunna vara ledig när man har semester, att kunna ha familj och vara chef)

Övriga fokusområden under året:

Trivsel- och hälsofrämjande aktiviteter:

- En trivselgrupp har bildats
- Friskvårdstimme infördes på onsdagar, utvärdering och dialog om fortsättning

Risikanalyt Hot och Våld 2022

GENOMFÖRANDE Utförd

Klara rader: 60/60

Ansvarig: Jehan Mansour

Datum: 2022-10-18 Enhet: Gårdstensbostäder AB

Beskrivning: RISKANALYS FÖR GB 2022 (RISKANALYS)

Deltagare: Jehan Mansour, Bashkim Fetahi

Övriga deltagare: christina.wilhelmsson Reka Hersvik

ÅRLIG RISKANALYS AVSEENDE HOT OCH VÅLD (VERSION 4, 2022-09-08)

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Samtliga bolag inom Framtiden koncernen skall årligen genomföra nedanstående riskanalys avseende hot och våld mot personal. Riskanalysens resultat skall integreras i den riskanalys som genomförs inom intern styrning och kontroll, eventuella behov av åtgärder skall integreras i den åtgärdsplan/handlingsplan som genereras inom ramen för arbetet med intern styrning och kontroll. Denna mall kan med fördel användas på flera organisatoriska nivåer inom verksamheten men skall som ett minimum aggregeras och sammanställas på bolagsnivå varje år.

Svaren i nedanstående analys skall baseras på händelser de senaste 12 månaderna. Analysen skall i möjligaste mån baseras på fakta så som information från inträffade incidenter, statistik från incidentrapporteringssystemet, medarbetarsamtal, personal- och medarbetarenkäter, skyddsronder(arbetsmiljöronder) m.m.

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Ej aktuell	Var (plats) och/eller när (tidpunkt)?	Beskriv (antal, utveckla om Ja eller Nej)
0.0.1	Är arbetet eller någon del därav förenat med risk för våld och/eller hot?	Ja	<input type="checkbox"/>		Samtliga kontakter med hyresgäster.
1	Ensamarbete		<input type="checkbox"/>		
1.0.1	Förekommer ensamarbete?	Ja	<input type="checkbox"/>		Huschefer och Trygghetsgruppen.
1.0.2	Finns det särskilda risker för hot/hotfulla situationer vid ensamarbete?	Ja	<input type="checkbox"/>		Vid möten med hyresgäster eller besökare i området.
1.0.3	Finns det särskilda risker för våld vid ensamarbete?	Ja	<input type="checkbox"/>		Vid möten med hyresgäster eller besökare i området.
2	Hotfulla situationer		<input type="checkbox"/>		
2.0.1	Har hotfulla situationer med obehag/olust förekommit? Ange antal gånger i "Om Ja, beskriv"	Ja	<input type="checkbox"/>		Flera gånger senaste 6 månaderna. (särskild händelse).
2.0.2	Är det identifierat på vilka platser har hotfulla situationer inträffat?	Ja	<input type="checkbox"/>		Digitalt.
2.0.3	Är det identifierat vid vilken tid på dygnet de inträffade?	Ja	<input type="checkbox"/>		
2.0.4	Är det identifierat hur bemanning och personalsammansättning såg ut vid tillfället?	Ja	<input type="checkbox"/>		

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Ej aktuellt	Var (plats) och/eller när (tidpunkt)?	Beskriv (antal, utveckla om Ja eller Nej)
2.0.5	Har riskbedömning utförts efter händelsen?	Ja	<input type="checkbox"/>		Pågående ärande. Finns riskbedömning som är gjord tidigare.
2.0.6	Har åtgärdsprogram upprättats?	Ja	<input type="checkbox"/>		Pågående ärande. Finns åtgärdsplan som är gjord tidigare.
3	Hot		<input type="checkbox"/>		
3.0.1	Har hot förekommit? Ange antal gånger i "Om Ja, beskriv"	Nej	<input type="checkbox"/>		
3.0.2	Är det identifierat på vilka platser har hot inträffat?		<input checked="" type="checkbox"/>		
3.0.3	Är det identifierat vid vilken tid på dygnet det inträffade?		<input checked="" type="checkbox"/>		
3.0.4	Är det identifierat hur bemanning och personalsammansättning såg ut vid tillfället?		<input checked="" type="checkbox"/>		
3.0.5	Har riskbedömning utförts efter händelsen?		<input checked="" type="checkbox"/>		
3.0.6	Har åtgärdsprogram upprättats?		<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Våld		<input type="checkbox"/>		
4.0.1	Har våld förekommit? Ange antal gånger i "Om Ja, beskriv"	Nej	<input type="checkbox"/>		
4.0.2	Är det identifierat på vilka platser våld har inträffat?		<input checked="" type="checkbox"/>		
4.0.3	Är det identifierat vid vilken tid på dygnet det inträffade?		<input checked="" type="checkbox"/>		
4.0.4	Är det identifierat hur bemanning och personalsammansättning såg ut vid tillfället?		<input checked="" type="checkbox"/>		
4.0.5	Har riskbedömning utförts efter händelsen?		<input checked="" type="checkbox"/>		
4.0.6	Har åtgärdsprogram upprättats?		<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Skador och ohälsa		<input type="checkbox"/>		
5.0.1	Har personalen skadats fysiskt?	Nej	<input type="checkbox"/>		
5.0.2	Har personalen skadats psykiskt?	Ja	<input type="checkbox"/>		
5.0.3	Behov av att uppsöka akut sjukvård?	Nej	<input type="checkbox"/>		
5.0.4	Sjukskrivning?	Nej	<input type="checkbox"/>		
5.0.5	Behov av psykiskt/socialt stöd?	Ja	<input type="checkbox"/>		
5.0.6	Finns det särskild hjälp att tillgå? (ex Kamratstödjare, Företagshälsovård m.m)	Ja	<input type="checkbox"/>		
5.0.7	Har utvärdering av inträffad situation genomförts? se del5 i "åtgärdsprogram hot & våld"	Nej	<input type="checkbox"/>		
6	Rutiner, beredskap och skyddsåtgärder		<input type="checkbox"/>		

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Ej aktuellt	Var (plats) och/eller när (tidpunkt)?	Beskriv (antal, utveckla om Ja eller Nej)
6.0.1	Finns rutiner för hantering av hot och våldssituationer	Ja	<input type="checkbox"/>		Personsäkerhetsprocessen.
6.0.2	Fungerar befintliga rutiner? Om Nej - beskriv vad som ej fungerar	Ja	<input type="checkbox"/>		
6.0.3	Finns skyddsåtgärder?	Ja	<input type="checkbox"/>		
6.0.4	Fungerar de? Om Nej - beskriv vad som saknas	Ja	<input type="checkbox"/>		
6.0.5	Hur många riskbedömningar har genomförts? (ange antal senaste 12 månadersperioden)	Ja	<input type="checkbox"/>		5st.
6.0.6	Hur många åtgärdsplaner har genomförts? (ange antal senaste 12 månadersperioden)		<input checked="" type="checkbox"/>		
6.0.7	Kan hjälp snabbt erhållas i en våldssituation? (beskriv hur)	Ja	<input type="checkbox"/>		Ringa kollega, närmaste chef och Polisen och sedan koppla in krisgruppen som organiserar arbetet. Finns även personlarm. Försöker undvika ensamarbete.
6.0.8	Finns beredskap för att klara akuta krissituationer vid hot/våldssituationer?	Ja	<input type="checkbox"/>		
6.0.9	Är anvisningen för personsäkerhet(personsäkerhetsprocessen) känd och fullt implementerad i organisationen?	Ja	<input type="checkbox"/>		
7	Överfallslarm		<input type="checkbox"/>		
7.0.1	Finns överfallslarm? (om Ja, beskriv vilken sorts överfallslarm)	Ja	<input type="checkbox"/>		SRJ.
7.0.2	Finns rutiner för hur larmsituationer skall hanteras?	Ja	<input type="checkbox"/>		
7.0.3	Övas larmsituationer regelbundet?	Nej	<input type="checkbox"/>		
7.0.4	Underhålls och kontrolleras larmen regelbundet?	Ja	<input type="checkbox"/>		
8	Kunskap, utbildning och information		<input type="checkbox"/>		
8.0.1	Har personalen erhållit information och utbildning i personsäkerhet?	Ja	<input type="checkbox"/>		
8.0.2	Har personalen kännedom om de risker för hot/våld som finns på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>		
8.0.3	Har personalen kännedom om det stöd som kan erhållas efter en händelse?	Ja	<input type="checkbox"/>		
8.0.4	Finns det plan för fortbildning?	Ja	<input type="checkbox"/>		
9	Rapportering och anmälan		<input type="checkbox"/>		
9.0.1	Rapporteras hot och våldshändelser? (Om ja, beskriv. Om nej, varför?)	Ja	<input type="checkbox"/>		IA och Polisanmäla.
10	Utveckla det förebyggande arbetet		<input type="checkbox"/>		
10.0.1	Finns behov av förbättring och/eller förändring i arbetssätt, anvisningar eller rutiner för att förebygga hotfulla/hot/våldssituationer? (eventuella åtgärder skall även föras in i verksamhetens handlingsplan)	Ja	<input type="checkbox"/>		

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Ej aktuell	Var (plats) och/eller när (tidpunkt)?	Beskriv (antal, utveckla om Ja eller Nej)
11	Uppföljning Winningtemp, "Säker och Trygg". Redovisa resultatet från Winningtemp på respektive fråga i kolumn "var" samt skriv eventuella kommentarer i kolumn "Beskriv"		<input type="checkbox"/>		
11.0.1	WT 1; 1. Jag känner mig säker och trygg när jag utför mitt arbete och har ingen oro för att bli utsatt för hot, våld eller otillåten påverkan	Ja	<input type="checkbox"/>	8,2	
11.0.2	WT 2; Inga hot har riktats mot mig det senaste året.	Ja	<input type="checkbox"/>	8,8	
11.0.3	WT 3; Inga våldshandlingar har riktats mot mig det senaste året.	Ja	<input type="checkbox"/>	9,2	
11.0.4	WT 4; Jag har varit fri från otillåten påverkan (ex. mutor, erbjudanden, utpressning) det senaste året.	Ja	<input type="checkbox"/>	9,0	
11.0.5	WT 5; Jag känner mig trygg med att mina kollegor ger mig stöd om jag bevittnar eller blir utsatt för hot, våld eller annan sorts otillåten påverkan. Om inte, varför?	Ja	<input type="checkbox"/>	8,0	
11.0.6	WT 6; Jag känner mig trygg med att min chef ger mig stöd om jag bevittnar eller blir utsatt för hot, våld eller annan sorts otillåten påverkan. Om inte, varför?	Ja	<input type="checkbox"/>	8,3	
11.0.7	WT 7; I vår arbetsgrupp pratar vi om hur vi minskar risken för hot, våld och otillåten påverkan.	Ja	<input type="checkbox"/>	6,7	
11.0.8	WT 8; Jag har den kunskap och erfarenhet jag behöver för att känna mig säker och trygg i mitt arbete.	Ja	<input type="checkbox"/>	8,0	
11.0.9	WT 9; Jag vet hur jag rapporterar i incidentrapporteringsverktyget (IA).	Ja	<input type="checkbox"/>	7,7	
11.0.10	WT10; Jag känner mig trygg med att berätta för min chef om förekomsten av hot, våld eller otillåten påverkan. Om inte, varför?	Ja	<input type="checkbox"/>	8,5	
12	Analysera resultatet från riskanalysen i förhållande till resultatet från Winningtemp avseende "Säker och Trygg"		<input type="checkbox"/>		
12.0.1	Finns det en differens mellan resultatet av riskanalysen och den bild som medarbetarna ger genom besvaranden på Winningtemp "Säker och Trygg". Analysera.	Nej	<input type="checkbox"/>		
12.0.2	Utifrån resultaten i Winningtemp samt ovanstående analys finns det ett behov av åtgärder? (om ja, beskriv)	Ja	<input type="checkbox"/>		Jobba mer med punkt 11.0.7 och även 11.0.9

UPPFÖLJNING

Klara rader: 60/60

Uppföljningsansvarig

Klar

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud: