



Handläggare:
Susanne Hedberg

Telefon:
031-334 37 08

Datum:
2012-07-16

Diarienummer:
265/12

Upphandling av Hantverkstjänster 2012-2013

Inriktning

Beskrivning av varan/tjänsten

Hantverkstjänster avser tecknande av ramavtal för entreprenader/tjänster som består av nyinstallationer, reparations-, underhålls-, ombyggnads- och löpande servicearbeten. Hela Hantverkstjänstområdet innefattar både ramavtal för löpande räkning (LR) och ramavtal för förnyad konkurrensutsättning (FKU). Volymerna kommer att hanteras på den övergripande nivån för att inte tillskriva någon av avtalsformerna specifika volymer.

Ramavtal tecknas för ett antal hantverkskategorier (ca 35) som upphandlas var för sig. Vissa kategorier upphandlas flera gånger för olika beställargrupper. Det totala antalet upphandlingar för hela hantverkstjänstområdet beräknas till ca 70 st.

Ramavtal tecknas med flera leverantörer inom respektive kategori.

Denna inriktning hanterar både de generella och de specifika mål och strategierna för hela Hantverkstjänstområdet. Specifika strategier för de båda ramavtalskategorierna anges under rubrikerna **LR**: respektive **FKU**:

Hantverkskategorier

Med utgångspunkt i befintliga kategorier, 35 st, kommer avtalsgruppen under hand, och utifrån uppskattat behov, besluta vilka kategorier som eventuellt tillkommer eller utgår, vilka kategorier som ska upphandlas för alla eller enskilda beställargrupper samt vilka kategorier som är aktuella för LR och/eller FKU.

Befintliga kategorier är:

Asbest	Kyla	Plåt	Styr & Regler
Bygg	Larm Brand/Inbrott	Portar	Ställningsbyggande
Byggstädning	Luft	Rivning	Stängsel
Datanät	Mark	Rostfria konstruktioner	Taktäckning
Elinstallationer	Marksanering	Rostskyddsmålning	Tele
Fönster	Murning	Rör	Trädgårdsanläggning
Glas	Måleri	Sanering Brand, vatten	Undertak/vägg
Golv	Mögelsanering	Skyddsrum	
Hiss	PCB-sanering	Smide	

Vissa av hantverkskategorierna kommer att upphandlas i flera omgångar, för olika beställargrupper. Maximalt kan detta innebära fyra upphandlingar per kategori, en LR för varje beställargrupp och en FKU för alla beställargrupper.

Upphandlingarna kommer att annonseras successivt under 2012 och 2013.

Diarienummer:

LR: Löpande räkningsavtal Dnr:266/12
FKU: Förnyad konkurrensutsättning Dnr: 300/12

Det finns ett större antal diarienummer reserverade under dessa huvudområden som kommer tilldelas under hand som upphandlingarna är klara att annonseras. Samtliga diarienummer kommer att redovisas i resultatrapporterna.

Postadress
Stora Badhusgatan 6
411 21 GÖTEBORG

Org.nr: 556070-5054

Telefon
031-334 37 00

Telefax
031-13 05 51

Hemsida
www.uhb.goteborg.se

E-post
uhb@uhb.goteborg.se





Upphandling

Inriktning

Volym	Avtalsgruppens bedömning är att Hantverkstjänstområdet som helhet för hela Göteborgs Stad uppgår till ca 1 300 000 000 SEK.	
Upphandlingsförfarande	Förhandsannons för att korta ledtiden maximalt vid varje upphandling Öppet förfarande alternativt förenklat förfarande. Samtliga hantverkskategorier upphandlas och tilldelas var för sig. I vissa kategorier, såsom t.ex. EI, kan de ingående tjänsterna komma att utvärderas och tilldelas var för sig.	
Samverkande upphandlande myndigheter	Samtliga förvaltningar och bolag inom Göteborgs Stad samt Göteborgs Kyrkogårdsförvaltning och Räddningstjänsten Storgöteborg.	
Upphandlingsledare	Susanne Hedberg	
Avtalsgrupp medlemmar	Ann-Sofie Moberg Ulrica Wallström Dijan Vranjic Mats Andreason Fredrik Sabel Peter Ericsson Claes Premmert Stefan Johansson Rune Hegg Mattias Andersson (Anders Persson) (Leif Persson)	Framtiden Lokalförvaltningen IOFF HIGAB Lokalförvaltningen Älvstranden Utveckling Älvstranden Utveckling Lokalförvaltningen SDF Poseidon GBG Hamn IOFF
Arbetsgrupp medlemmar	Susanne Hedberg, Christian Tingelholm	
Analys	<p><u>Nuvarande ramavtalsleverantörer.</u> Totalt 300 leverantörer finns på de befintliga avtalen för LR (180) och FKU (120)</p> <p><u>Avtalstrohet</u> Är svårbedömd men har ökat de senaste åren. Bättre anpassade avtal förbättrar möjligheten att den fortsätter öka.</p> <p><u>Volym</u> Befintliga LR avtal omsatte 500 MSEK år 2011 baserat på provisionsintäkter. Volymen är dock troligen större, dels för att redovisningsärligheten inte är 100% och dels för att FKU-avtalen upp till 4 MSEK per uppdrag ej är med i den siffran.</p> <p><u>Marknadens aktörer</u> På marknaden finns många små och medelstora leverantörer, samt några stora som är dominerande. Viktigt att de små och medelstora företagens möjlighet att delta i upphandlingen inte slås ut.</p> <p><u>Nyetabletering och tillväxt i branschen</u> Har varit god de senaste åren. Oklart hur det ser ut nu när "Europa-krisen" tilltar.</p>	

Postadress
Stora Badhusgatan 6
411 21 GÖTEBORG

Org.nr: 556070-5054

Telefon
031-334 37 00

Telefax
031-13 05 51

Hemsida
www.uhb.goteborg.se

E-post
uhb@uhb.goteborg.se





Konkurrensmedel

LR: Konkurrensmedel för leverantörerna är pris och kvalitet samt utförandetid.

FKU: De leverantörer som bedöms vara intresserade av detta är samtliga leverantörer inom byggsektorn. Det kommer att ställas krav på att leverantörerna har erfarenhet inom sin kategori till fastställda belopp. Detta betyder att dessa avtal inte är till för de allra minsta leverantörerna utan tillräcklig erfarenhet. Kvalitetssäkringen i utförandet bedöms vara viktigare här. Beställarna vet då att samtliga leverantörer har minst den efterfrågade kompetensen och behöver inte ställa krav och kontrollera detta i varje konkurrensutsättning.

Hur når vi anbudsgivarna?

Genom annons på upphandlingar.nu, OPIC och OREO samt TED. Även genom kontakter med leverantörer genom förvaltningarna och bolagen och våra beställare. Samt att befintliga leverantörer kommer tillställas en länk till den nya upphandlingen inom sin kategori. Speciellt viktigt är detta på FKU, vars befintliga avtal upphör när de nya träder ikraft.

Transportintensivt område

Ja Nej

De transporter som sker är i huvudsak att ta sig till och från arbetsplatsen, där man befinner sig större delen av dagen.

Mål

Hela och rena leverantörer i syfte att begränsa möjligheten för den organiserade brottsligheten att ta sig in som leverantör – genom att kunskapscentrum kontrollerar de leverantörer som staden använder sig av.

LR:

Små och medelstora leverantörer skall kunna konkurrera på lika villkor som de stora företagen i upphandlingen av dessa hantverkskategorier – genom att de offererar sin tillgängliga kapacitet för kategorin.

Länsiktiga leverantörmål av mer utvecklande karaktär:

Att öka företagets prioritering att sköta den egna ekonomin och fullgörandet av sina skyldigheter gällande skatter och avgifter – genom att bedöma ekonomin och begära in och begära in ytterligare garantier om UC rankingen är låg samt utesluta om det finns större och återkommande underkott på skattekotot samt efterfråga SKV:s omprövningsbeslut kring företagets skötsel av skatter och avgifter, fyra år bakåt i tiden.

Öka de små och medelstora företagets egna kvalitets och miljöarbete och därmed grunda för ökande kvalitet inom dessa områden i deras egna organisationer men i förlängningen även i utförandet av tjänsten – genom att kräva dokumenterade system inom dessa områden för att få vara med på dessa avtal.

Mål /strategier baserat på befintliga avtalsvillkor som ska förbättras:

Tydligare stringens – mellan det övergripande ramavtalets villkor och villkoren för utförandet (AF). Avtalsparterna skiljer mellan de två och grunder för hävning, släckning m.m. skiljer sig också. UHB kan häva avtalet på vissa grunder och beställaren kan häva det pågående arbetet på andra grunder. Detta måste hållas isär.



Upphandling

Inriktning

Utförandeföreskrifter (AF) – Föreskrifterna kommer nu att vara gemensamma för samtliga beställargrupper i staden. Två AF tas fram, en för LR- och en för FKU-avtalen.

Underentreprenörer (UE) – Användandet av UE ska styras mot ramavtalsleverantörer tydligare än i tidigare avtal. Det ska tydligt framgå att ramavtalslev ska användas som UE och att avtalade priser gäller även vid UE arbeten.

LR:

Timpriser – Lägstanivå anges på samma sätt som de senare upphandlingarna. Anbudsgivare som avser att lägga anbudspriser lägre än Xkr (avtalsgruppen sätter nivån) ska redan i anbudet bifoga förklaring till sitt låga anbud enligt LOU. Om förklaring ej bifogas blir de uteslutna. Om förklaring bifogas kommer den generellt sett inte att godkännas. Domstol får i sådana fall besluta att priset inte är ett onormalt lågt.

Flera ingående tjänster – Krav kommer att ställas på att anbudspriser måste följa den trappa som ställs upp. Vissa angivna tjänster ska vara dyrare än andra angivna. Detta för att minska möjligheten till strategisk prissättning vid flera ingående tjänster.

FKU:

Tydlig objektifieringsmöjlighet – genom att det tydligare än tydligare framgår i villkoren att man kan "objektifiera" sina löpande jobb inom en kategori, avgränsa i tid och rum och utifrån det göra en FKU med t.ex tim-priser. Det är en självklar möjlighet som beställaren kan välja.

Avropsbeteende

Avrop sker för varje objekt och de som utför tjänsterna måste ta sig till och från arbetsplatsen varje dag. Bedöms därför inte kunna samordnas i något transporthänsesende annat än att företagen själva om det är fler än en person på arbetsplatsen av eget intresse samåker till arbetsplatsen då det är möjligt. (Incitamentet till detta finns då timpriserna gäller inklusive servicebil och trängselskatt)

Beställargrupper

För LR-avtalen har Göteborgs stad delats in i tre olika beställargrupper, A, B och C, som funnits sedan 2009. Justeringar av dessa görs enligt nedan.

Utförandeföreskrifterna kommer denna gång att vara gemensamma för alla beställargrupper. En ändring sedan förra upphandlingsomgången. Frågan om en sammanslagning och återgång till staden som en enda beställargrupp har kommit upp (med tanke på att en förskjutning av volymerna förväntas från LR till FKU avtalen) men beslutades av UHB Göran och Claes att inte genomföras denna gång. Efter möte med LF och önskemål från avtalsgruppen görs dock några justeringar av vilka organisationer som ingår i de olika beställargrupperna för att minska eventuell gränsdragningsproblematik.

Beställargrupper:

A = Lokalförvaltningen (LF), Försäkrings AB Göta Lejon, Stadsdelsförvaltningar, Utbildningsförvaltningen, Social resursförvaltning

B = Förvaltnings AB Framtiden, Älvstranden Utvecklings AB, Higab och Göteborgs Hamn (inkl. dotterbolag till dessa), Idrott och föreningsförvaltningen, Fastighetskontoret

C = Övriga förvaltningar och bolag som inte ingår i A eller B samt Göteborgs Kyrkogårdsförvaltning och Räddningstjänsten Storgöteborg

Postadress
Stora Badhusgatan 6
411 21 GÖTEBORG

Org.nr: 556070-5054

Telefon
031-334 37 00

Telefax
031-13 05 51

Hemsida
www.uhb.goteborg.se

E-post
uhb@uhb.goteborg.se





Upphandling

Inriktning

Krav på kvalitetsledning	Inom samtliga hantverkskategorier bedöms branschen vara mogen för ett kvalitetskrav innebärande att entreprenören minst skall ha ett eget dokumenterat kvalitetsledningssystem.
Miljö	<p>Inom samtliga hantverkskategorier bedöms branschen vara mogen för ett miljökrav innebärande att entreprenören minst skall ha ett eget dokumenterat miljöledningssystem.</p> <p>I utförandet av tjänsten för samtliga hantverkskategorier ställs miljökrav genom föreskrifter för avfallshantering, miljöbedömning av byggvaror samt källsortering.</p>
Miljöanpassat sortiment	<p>Finns miljöanpassat sortiment att tillgå?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Generellt krav att val av ingående produkter och material i utförandet av tjänsten ska ske med helhetssyn utifrån husets/anläggningens livslängd, drift- och underhållskostnader samt krav på återanvändnings-, återvinnings- eller energiutvinningsmöjlighet. Miljö- och hälsokrav finns vid materialval. Miljöbedömningar ska redovisas av E i särskilda system (Sunda Hus, BVB). Särskilda krav kan ställas vid FKU.</p>
Energieffektivt sortiment	<p>Finns energieffektivt sortiment att tillgå?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Möjligheten finns, se rubrik ovan: Miljöanpassat sortiment.</p>
Social hänsyn	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Generell skrivning gällande lärlingsplatser, man ska följa bransch-överenskommelser gällande beredning av lärlingsplatser samt kunna redovisa en handlingsplan för dessa. Vi öppnar även upp för möjlighet att ställa särskilda krav på social hänsyn vid FKU.</p>
Etiska krav	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Möjligheten finns, se rubrik ovan: Miljöanpassat sortiment.</p>
Lagkrav	Ansvarigivare/Leverantör ansvarar för att samtliga gällande direktiv, förordningar, lagar och andra bestämmelser för avtalsområdet och respektive hantverkskategori följs. Vissa av dem kommer att kontrolleras i samband med upphandling, såsom t.ex. kravet på BAS gällande kompetens och erfarenhet samt krav i elsäkerhetslagstiftningen m.m.
Avtalstid	18 månader som bas. Som förlängningsoption gäller att beställaren äger rätt att förlänga avtalstiden med sammanlagt upp till 30 månader. Förlängningar ska vara skriftliga och ske senast 1 (FKU) eller 3 (LR) månader före den pågående avtalsperiodens utgång.

Postadress
Stora Badhusgatan 6
411 21 GÖTEBORG

Org.nr: 556070-5054

Telefon
031-334 37 00

Telefax
031-13 05 51

Hemsida
www.uhb.goteborg.se

E-post
uhb@uhb.goteborg.se





Upphandling

Inriktning

Avtal klart	<p>Snarast möjligt. Upphandlingarna kommer att rullas ut utifrån en prioriteringsplan baserad på de absoluta deadlines som finns på de befintliga avtalen. Flera av kategorierna är redan försenade utifrån de tidsramar som är satta att gälla vid upphandlingar. Redan nu vet Beställargrupp A att de kommer att bli avtalslösa innan ny upphandling är klar.</p>
Tidplan	<p>Prio 1 är LR-Bygg- beställargrupp A. På det följer FKU-Bygg för att täppa till det hål som uppstår i beloppsgränserna i de båda avtalen för beställargrupp A (hållet är 600.000kr – 2 MSEK).</p> <p>Prio 2 är beställargrupp B:s samtliga "egna" kategorier, då dessa löper ut årsskiftet 2012-2013.</p> <p>Prio 3 är de gemensamma och för beställargrupp C upphandlade kategorierna, dessa löper ut 2013-12-31 och</p> <p>Prio 4 är beställargrupp A:s övriga "egna" kategorier, vilka också löper ut senast 2013-12-31.</p> <p>Samtliga förlängningar som görs på befintliga avtal i väntan på att nya upphandlingar är klara ska formuleras så att de löper med en uppsägningstid om en månad. Detta för att minimera risk för avtalslöshet och kunna utnyttja maxtiden om det behövs (i händelse av överprövning eller sen upphandling). Allt eftersom avtalen blir klara kan de befintliga avtalen sägas upp.</p>
Offentliggörande	<p><input checked="" type="checkbox"/> Official Journal</p> <p><input type="checkbox"/> Anbudsjournalen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> OPIC</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> annonsdatabas (upphandlingar.nu) Och Oreo upphandling</p> <p><input type="checkbox"/> dagspress</p> <p><input type="checkbox"/> fackpress</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> skrivelse/inbjudan Samtliga att befintliga leverantörer kommer tillställas en länk till den nya upphandlingen inom sin kategori.</p>
Kvalificeringskrav	<p>Utöver de vanliga kraven på registrering och kontroll av skatter och avgifter samt finansiell styrka om UC 3 ställs följande krav:</p> <p>Anbudsgivare skall också ha ett eget dokumenteras kvalitets- respektive miljöledningssystem. Om det ej är certifierat skall det minst ha följande omfattning:</p> <ul style="list-style-type: none">• företagets kvalitets- respektive miljöpolicy• verksamhetsbeskrivning – en översikt över hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar• rutiner för planering och styrning av uppdrag och verksamhet inklusive inköp• rutiner för hantering av avvikelser och förbättringsåtgärder/ företagets system för ständiga förbättringar• mätbara kvalitets- och miljömål med handlingsplaner och ansvarsfördelning för hur och när målen ska uppfyllas

Postadress
Stora Badhusgatan 6
411 21 GÖTEBORG

Org.nr: 556070-5054

Telefon
031-334 37 00

Telefax
031-13 05 51

Hemsida
www.uhb.goteborg.se

E-post
uhb@uhb.goteborg.se





Upphandling

Inriktning

- rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten
- rutin för årliga interna och/eller externa revisioner - protokoll ska kunna visas

FKU:

För teknisk förmåga och kompetens gäller att anbudsgivaren skall genom referenser visa att denna har utfört tre entreprenader motsvarande minst ett specifikt belopp, vilket tas fram av avtalsgruppen under hand.

**Utvärderings-
kriterier****LR:**

Utvärdering av anbuderna görs genom en sammanslagning av offererade timpriser och angivna mängder i prislistan samt erhållna reduceringar för kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöarbete. Maximalt genomsnitt vi högsta reducering skall vara ca 25 kr /tim.

De anbud som utifrån detta är de ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att antas.

Antalet antagna leverantörer bedöms efter behov och offererad kapacitet. Dock kommer antalet leverantörer vara minst X (anges per upphandling) stycken där detta är möjligt.

FKU:

Samtliga anbudsgivare som klarar kvalificeringskraven antas. Antalet begränsas ej.

**Fördelnings-
nyckel och
beställar-
instruktion**

Generellt kommer beloppsgränserna som styr huruvida LR- eller FKU-avtalen ska användas att sänkas radikalt. Tidigare kunde/skulle LR-avtalen användas upp till 50pbb (2,2 MSEK). Här kommer de ligga på en maxgräns av mellan 100.000kr och 600.000kr, beroende på beställargrupp och kategori.

Beloppsgränserna kommer enbart att anges i LR-avtalen, som maxgränser för avrop. I FKU-avtalen kommer det att stå att de ansluter till LR-avtalens beloppsgränser. I Winst ska beloppsgränserna synliggöras så att det tydligt framgår.

LR:

Följande möjligheter finns:

1. För avrop/kontraktstilldelning som totalt understiger 284.000 SEK under 1 år per upphandlande myndighet.

Lista över godkända leverantörer utgörs av samtliga antagna ramavtalsleverantörer. Avrop kan göras hos vilken leverantör som helst på listan.

2. För avrop/kontraktstilldelning som totalt överstiger 284.000 SEK enligt punkten 1 gäller att leverantör med lägst rangordning ska tillfrågas först förutsatt att leverantören har tillräcklig kapacitet, kan inställa sig och har erforderlig erfarenhet och kompetens. Om så ej är fallet, eller vid uteblivet svar, avropas/kontraktstilldelas den leverantör som står närmast i rangordning och som uppfyller ovanstående förutsättningar.

Flera leverantörer kan komma att avropas/kontraktstilldelas parallellt – t.ex. om leverantör har resursbrist och/eller beställaren har behov av större kapacitet.

FKU:

Kontrakt som grundar sig på detta ramavtal tilldelas genom förnyad konkurrensutsättning enligt LOU 5 kap. 7 §.

Detta innebär att beställningar/avrop på detta ramavtal endast kan göras efter att



Upphandling

Inriktning

förnyad konkurrensutsättning först skett. Ramavtalet utgör en förutsättning för leverantör att få lämna anbud vid förnyad konkurrensutsättning.

Vid den förnyade konkurrensutsättningen kommer omfattning av uppdraget och övriga förutsättningar närmare preciseras. Följande krav/tilldelningskriterier kan komma att användas: pris, speciell kunskap och erfarenhet samt referens rörande detta, kvalitet, tillgänglighet, tidpunkt för leverans, genomförandetid, kapacitet, miljöegenskaper och miljöhänsyn, driftskostnader, kostnadseffektivitet, funktionella och tekniska egenskaper, service och tekniskt stöd, social hänsyn, specificeringar av utförandeföreskrifter (såsom t.ex. arbetstider, arbete under pågående verksamhet, fakturarutiner m.m.).

Samtliga ramavtalets antagna leverantörer kommer att tillfrågas. Utifrån angivna förutsättningar i den förnyade konkurrensutsättningen tilldelas den leverantör som lämnar bästa anbudet ett kontrakt.

Undantag: Om beställaren bedömer att uppdraget i huvudsak erfordrar en specialistkompetens som ej kan tillhandahållas av minst tre av de befintliga ramavtalsleverantörerna kan beställaren besluta att istället annonsera uppdraget som en upphandling. Ramavtalsleverantör bör därför av eget intresse fortsätta bevaka www.upphandlingar.nu

E-handel

Leverantörerna ansluts med fritextbeställning. Övriga former för anslutning till beställningsportalen kommer bedömas och utvecklas tillsammans med Winst-experterna. Prislisans kolumner är anpassade för att kunna läggas in Winst.

Winst

Utgångspunkten är enkelhet för beställaren.

Det finns redan ett framtaget upplägg (tillsammans med Lotta Martinsson, Christian Tingelholm och Pernilla Johansson) där det totalt finns fyra avtalskategorier för hantverkstjänster, en för respektive beställargrupp på LR-avtalen, samt en som är gemensam för samtliga beställargrupper på FKU-avtalen.

För LR-avtalen gäller att beställaren först identifierar vilken beställargrupp denne tillhör och därefter går in i rätt mapp (avtalskategori), för att där återfinna samtliga hantverkskategorier och avtal som man har rätt att avropa på. Detta upplägg tycks fungera bra för beställarna men har en del administrativa merarbeten då det innebär att de avtal som upphandlas för fler än en beställargrupp måste kopieras till två eller tre mappar, detta för att synliggöra dem för respektive beställargrupp när de går in i sin mapp. Uppdateringar som sker av dessa avtal måste alltså göras tre gånger, och risken finns att det missas. Medvetenhet om upplägget och tydlig rutin säkerställs med support.

Beloppsgränser för respektive beställargrupps användande av LR- respektive FKU-avtalen ska synliggöras i Winst, både under avtalsinformation och under nyckeln.

LR:

Förutom avtalet ska gällande prislista och samtliga kontraktshandlingar gå att nå via systemet. Även information om nivån på leverantörens kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöarbete skall gå att se, då dessa var parameterar i utvärderingerna av anbuden.





Upphandling

Inriktning

FKU:

Förutom avtalet ska samtliga kontraktshandlingar gå att nå via systemet. Även FKU information som gäller både beställare och leverantör ska finnas samt lathundar och checklistor för beställaren vid framtagandet av underlag och genomförandet av FKU.

Underskrift

Datum: 2012-07-17

Claes Jansson, Teamledare

Susanne Hedberg, Upphandlingsledare



Handläggare:
Susanne Hedberg

Telefon:
031-334 37 08

Datum:
2015-12-29

Diariennr:
266/12

Upphandling av:

Hantverkstjänster- Entreprenad- Löpande räkning

Dnr 266/12

Resultat – sammanställning

Hantverkskategori	Prisnivå kr/tim		Prisför. mot tidigare avtal		Uttagna ffu	Inkomna anbud	Antagna leverantörer	Uteslutna	Diarie nr	
	Nr 1	högst	Nr 1	högst						
Asbest - ABC	300	345	-19%	-8%	30	10	5	0	297/12	
Avfuktning - ABC	300	685	Ny	Ny	16	5	4	1	265/14	
Bygg - A	300	314	+11%	-5%	96	40	7	6	267/12	ÖP
Bygg - B	300	314	+24%	-5,4%	75	33	14	1	274/12	
Bygg - C	300	319	+28%	+10%	41	14	7	0	281/12	
Datanät - ABC	300	350	+12%	-18%	33	13	5	0	291/12	
Elinstallations- och ställverksarbeten-A	300	345	+2,8%	-3,2%	53	25	9	0	275/12	
	352	360	+33%	+1%						
Elinstallations- och ställverksarbeten-B	300	375	-23%	-7%	57	25	11	2	273/12	ÖP
	300	379	-21%	-6%						
Elinstallations- och ställverksarbeten-C	314	342	+1,4%	-18%	45	16	9	0	282/12	
	345	377	-6,4%	-12%						
Fönster - ABC	349	470	Ny	Ny	26	6	6	0	292/12	
Glas - ABC	300	360	+28%	+27%	21	12	12	0	549/13	
Golv-mattor - ABC	300	350	+2%	+11%	18	8	8	0	285/12	
Golv-trä - ABC	300	350	+2%	+16%	14	8	8	0	286/12	
Hiss - ABC	470	690	-7%	+10%	15	5	5	0	552/13	
Kyla - ABC	390	500	-8%	+6%	29	12	7	0	293/12	
Luft - A	300*	400*	-27%	-27%	21	10	5	0	289/12	
Luft - B	330*	420*	-24%	-5,9%	28	13	8	0	271/12	ÖP
Luft - C	300*	400*	+4%	+1%	29	12	5	0	279/12	
Mark - ABC	300	325	+22%	+16%	49	25	10	0	277/12	ÖP
Mur - ABC	318	390	+2,7%	0%	19	5	4	1	283/12	
Måleri - AC	300	300	+14%	-4,3%	47	20	9	0	288/12	
Måleri - B	300	315	+22%	+7%	48	19	11	0	287/12	
Mögelsanering ABC	320	320	+3%	+3%	12	2	2	0	296/12	
PCB sanering - ABC	300	388	-22%	-12%	25	7	5	0	295/12	
Plattsättning - ABC	319	430	Ny	NY	16	7	6	1	284/12	
Plåt - A	300	340	-12%	-16%	27	11	5	0	276/12	
Plåt - B	310	339	-7,7%	+0,6%	26	12	8	0	268/12	
Plåt - C	300	340	-9%	-12%	19	6	5	0	278/12	
Portar - ABC	495	555	-8%	-6%	12	4	3	1	553/13	
Pumpar - ABC	380	650	Ny	Ny	26	6	6	0	266/14	
Rivning - ABC	300	340	+4%	+8%	36	8	5	1	554/13	

Postadress
Box 1111
405 23 GÖTEBORG

Org.nr: 556070-5054

Telefon
031-334 37 00

Telefax
031-13 05 51

Hemsida
www.uhb.goteborg.se

E-post
uhb@uhb.goteborg.se





Upphandling

Resultat

Kvalitetledningssystem: Certifierade: 198 st
Diplom: 10 st
Eget system: 76 st

För arbetsmiljö ställdes inga krav på lägstanivå men det utvärderades. Eget dokumenterat system, diplomering och certifiering gav mervärde i utvärderingen (maximalt 5kr/tim). Även här är trenden att allt fler väljer att certifiera sig tydlig.

Sammantaget fördelade sig nivåerna på de antagna anbudsgivarnas arbetsmiljöarbete enligt följande:

Arbetsmiljöarbete: Certifierade: 119 st
Diplom: 2 st
Eget system: 142 st
Inget: 21 st

Beräknad ramavtalsvolym 1 300 000 000 SEK/år totalt för hela Hantverkstjänst-området, samtliga kategorier och beställargrupper samt för både LR och FKU. För volym per hantverkskategori, se respektive kategoris resultatrapport.

Begärda ffu 1332 st (31 per upphandling)

Inkomna anbud 497 st (12 per upphandling)

Antagna anbud 284 st (7 per upphandling)

Antal anbudspriser 855 st Detta är det totala antalet anbudspriser som inkommit från samtliga anbudsgivare. Eftersom vissa kategorier har fler än en position som ska prissättas blir det fler än antalet inkomna anbud (EI-2, Luft-4, Rör-2, S&R-2)

Låga priser Den i underlagen tydliga markeringen gällande anbudspriser under 300kr, samt vår vilja att ta strid gällande att lägre priser än det inte var önskvärda, slog igenom stort i leverantörsleden där det till och med uppfattades som att det var Göteborgs Stads policy att anbud under 300kr inte fick lämnas.

Efter två omfattande överprövningsprocesser gällande låga priser (Bygg-A och Trädgård-ABC) som vi båda vann kunde vi hålla detta hela vägen och få ett resultat där samtliga de 284 avtalen som tecknades har priser på 300kr och däröver.

Prisbilden var generellt varierande. Oron över att samtliga anbudsgivare skulle lämna priser på exakt det angivna beloppet 300kr visade sig vara obefogad. Av de 855 inkomna anbudspriserna var endast 110st på 300kr. Kategorierna Glas, Måleri, Bygg och Mark stod tillsammans för hälften av dessa. 55 av 70 inkomna anbudspriser var på exakt 300kr. (Glas 11 av 12, Måleri 18 av 20, Bygg 20 av 28, Mark 6 av 10). Dessa fyra kategorier tycks alltså generellt vara lägre prissatta än de övriga kategorierna. Resterande 745 inkomna anbudspriser var alltså högre än 300kr.

I 18 av 46 kategorier lämnades inga anbud alls på den satta lägstanivån 300, utan alla låg över. Ibland långt över det.



Upphandling

Resultat

Prisbilden i några kategorier, såsom Hiss, Port, Styr®ler och Rostskydd ligger relativt högt överlag (även tidigare). Dessa är utpräglade specialistområden med särskild kompetenskrav och det finns förhållandevis få leverantörer som är nischade inom området. Dessa leverantörer verkar inte ha den prispressarkonkurrens som finns inom andra kategorier.

Uteslutna anbudsgivare

Totalt 26 stycken anbudsgivare uteslöts då de kunde visa att de uppfyllde ställda krav eller lämnat onormalt låga anbudspriser. Uteslutningsgrunderna fördelade sig enligt nedan. För mer info se respektive kategoris resultatrapport och tilldelningsbeslut.

Teknisk förmåga och kompetens	9
Kvalitets- och miljöledningssystem	8
Finansiell styrka/skatter	1
Ofullständigt anbud	1

Onormalt lågt anbudspris 7

Överprövningar

Totalt överprövades sex av de 46 tagna tilldelningsbesluten av någon eller flera anbudsgivare. UHB hade framgång i fem av dessa och gjorde en själv rättelse i ett fall.

Överprövningarna var inom följande kategorier och handlade om:

Bygg - A

Uteslutningen p.g.a. onormalt lågt anbud resulterade i att fyra av de fem uteslutna anbudsgivarna överprövade vårt beslut (RA, Byggfram, Erlandsson, GEBAB) som de vann i förvaltningsrätten. UHB överklagade domen till kammarrätten som gav UHB rätt efter en lång processtid. Domen fick stort genomslag i upphandlarvärlden då den innebar fastställande av ett nytt rättsläge gällande uteslutande på grund av onormalt låga anbud. Syftet med lagrummet, bevisbördan och bedömningsfriheten gällande förklaringar förflyttades till favör för den upphandlande myndigheten. UHB blev också nominerad till priset Handslaget för detta.

Trädgård - ABC

En av de två uteslutna anbudsgivarna på onormalt lågt pris (LP Entreprenad) överklagade vårt beslut. De menade på att UHB inte hade skäl att utesluta dem då de 1, inte hade lämnat ett onormalt lågt pris och 2, hade lämnat godtagbara förklaringar. UHB vann i förvaltningsrätten som konstaterade att 1, det fanns skäl att begära förklaring till den låga prisnivån - även om det inte var formulerat någon nivå i förfrågningsunderlaget och 2, att den upphandlande myndigheten har stor frihet att avgöra om förklaringarna ska anses tillräckliga (med hänvisning till KR dom i UHB:s tidigare mål - Bygg-A) och att UHB haft skäl att förkasta anbudet.(mål nr 3274-14)

Luft - B

Överprövningen gällde ett ställt krav på att kanalrengörare ska vara certifierad. Kravet gäller vid utförandet av tjänsten. Den klagande (ISAB) ville ha det till att kravet skulle vara uppfyllt redan vid anbudstillfället. Vi (Christian, Sus och Ståhlberg) hade möte med ISAB innan för att försöka tydliggöra vad som var syftet men hade ingen framgång i det. Klagande anbudsgivare fick avslag i förvaltningsrätten, överklagade men fick inte prövningstillstånd i kammarrätten.



Upphandling

Resultat

Elinstallationsarbeten – B

En anbudsgivare (Elect Service) hade begärt reducering för innehav av certifikat gällande Kvalitets, miljö- och arbetsmiljösystem vilket vid kontroll justerades till 0 i reducering då de ej innehade några certifikat. Detta gjorde att de ej blev antagna som leverantörer. De överklagade till förvaltningsrätten men fick avslag.

Mark – ABC

En anbudsgivare (LP Entreprenad) klagade på reduceringsmodellen för kvalitet-, miljö och arbetsmiljösystem samt lottningsförfarandet. LP ansåg sig fördelad vid utvärderingen men deras klagan avsågs av förvaltningsrätten.

Rör-C

Klaganden, VVS Teknik Rör i Väst, överklagade då de ej fått reducering för kvalitets-, miljö och arbetsmiljösystem. Deras bevis var CLS som ej hade godkänts. Vid fördjupad kontroll tillmötesgick UHB klaganden och nytt tilldelningsbeslut togs där de var med som leverantör. Målet avskrevs. Detta resulterade i att vi fortsättningsvis skriver att certifiering ska vara tredjepartscertifierat och utfärdat av ackrediterat certifieringsorgan

Nyckeltalsdatabas X Ja

Susanne Hedberg /Upphandlingsledare

Göran Brunberg/Upphandlingschef



Upphandlande organisation

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Camilla Andersson Slavotic

Upphandling

Färger, Lacker, Lim och Tapeter inkl tillbehör

0358/13

1 Delmoment Inriktning

1.1 Upphandlingens namn

Färger, Lacker, Lim och Tapeter inkl tillbehör

1.2 Upphandlingens diarienummer

0358/13

1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare

Camilla Andersson Slavotic, cas@uhb.goteborg.se

1.4 Intern avtalsgrupp

Birgitta Hedén/UHB/Göteborgs Kommun
Charlotta Ståhlberg/UHB/Göteborgs Kommun
Helena Sagvall/UHB/Göteborgs Kommun
Maria Berglund/UHB/Göteborgs Kommun
Pernilla Johansson/UHB/Göteborgs Kommun

1.5 Motivering extern avtalsgrupp

Gruppen formades redan i juli 2013. De största beställarna finns representerade i gruppen. Räddningstjänsten och Spårvägen har tackat nej till deltagande.

1.6 Samverkan

JA

1.7 Beskrivning av varan/tjänsten

Upphandlingen avser tapet- och färghandelsvaror (tapeter, bårder, tapetverktyg, färger, lacker, lim, spackelprodukter, penslar m.m.)

1.8 Beskrivning av Beställaren

De största beställarna av "Färger" är Framtiden (alla bostadsbolagen), Utbildningsförvaltningen, Park-&Naturförvaltningen, Lokalförvaltningen, Göteborgs Hamn. De största beställarna av "Tapeter" är Framtiden (alla bostadsbolagen) och Utbildningsförvaltningen.

1.9 Volym

Avtalsområdets uppskattade årliga volym, i SEK.

9 000 000

1.10 Mål

Målet är att underlätta för beställare i staden både genom ökad tillgänglighet samt bra priser efter rabatt.

Ökad tillgänglighet kan delvis åstadkommas genom fullsortimentsleverantörer som täcker behovet av artiklar från de båda nuvarande avtalsområdena färger, lacker och lim samt tapeter inkl. tapetseringsutrustning. Även öppettider bidrar till målet om en ökad tillgänglighet liksom geografisk spridning. Då de samverkande kommunerna i detta fall ligger väl samlat runt Göteborg finns möjligheten att uppnå en bra geografisk spridning av leverantörens/leverantörernas butiker.

Det är viktigt att det finns bra ramavtal som fungerar både för beställare och hyresgäster. Beställare måste på ett smidigt sätt komma åt artiklarna via WINST och få dem levererade. I de fall beställning av varor kräver konsultation på plats i butik (t.ex. vid val av tapet eller färgidentifiering/färgdesign) kommer geografisk närhet och öppettider vara avgörande. Geografisk närhet innebär i detta fall att minst 1 butik bör finnas tillgänglig i anslutning till kollektivtrafikens hållplatser, med fördel i närheten av någon typ av butiks- eller industrikluster och inom en radie av ca 15 km från aktuell hyresgäst/beställare. Butiker med öppettider som möjliggör besök av både beställare och hyresgäster är önskvärt. Möjligheten att via en web-shop kunna identifiera önskade artiklar och därefter vända sig till organisationens beställare är eftersträvänsvärt.

Möjligheten för beställare att kunna köpa både tapeter och färg med tillbehör på samma ställe bör leda till en minskad total kostnad samt en ökad avtalstrohet.

2 Delmoment Upphandling

2.1 Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande

2.2 Avtalstart

2015-04-01

2.3 Ordinarie planerad avtalsperiod löper ut

2017-03-31

2.4 Avtal sluts

Befintliga avtal (Färger, lacker och lim samt Tapet inkl. tapetseringsutrustning) gäller fram till att nytt avtal är undertecknat, dock som längst t.o.m. 2015-08-01. Befintliga avtal med två olika leverantörer fungerar inte som önskat.

Om allt fungerar som beräknat kommer avtal att slutas: 2015-03-25

2.5 Tidplan

Planering 2014-03-10

FFU 2014-03-20

Publiceringsdag 2014-12-10

Sista anbudsdag 2015-01-21

Anbudsöppning 2015-01-22

Anbudsutvärdering 2015-01-23

Tilldelningsbeslut 2015-03-14
Avtal sluts 2015-03-25
Efterannonsering 2015-03-25
Slutdatum 2015-05-12

2.6 Offentliggörande

* Tendsign

2.7 Fördelningsnyckeln och Beställarinstruktion

Dynamisk rangordning

Beställning ska göras hos den Leverantör som har lägst totalkostnad för aktuellt köp.
Avrop/beställning sker successivt under avtalsperioden.

I de fall beställningen kräver konsultation på plats i butik (t.ex. vid val av tapet eller färgidentifiering/färgdesign) kommer geografisk närhet och öppettider att vara avgörande. I de flesta fall handlar detta om privata hyresgäster i samband med lägenhetsrenoveringar.

2.8 Transportsamordning

JA

2.9 Leveransfrekvens

JA

2.10 Kvalificeringskrav

JA

2.11 Utvärderingskriterier

LÄGSTA PRIS

3 Delmoment Checklista

3.1 MBL

NEJ

Varuupphandling.

3.2 Politiska beslut som påverkar upphandlingen

Göteborgs Stads Kemikalieplan

4 Delmoment K & K

4.1 Kundanalys

Kundreaktioner

Fullsortimentsleverantörer är ett önskemål från bostadsbolagen. I övrigt inga kommentarer.

Sammanfattning/slutsatser

Bedömningen är att det kan ses som stora fördelar att få en/flera heltäckande fullsortimentsgrossist/butik som täcker in hela produktområdet. Önskvärt är även en geografisk spridning av butiker för att underlätta för hyresgäster vid val av produkter i samband med renovering av boende.

4.2 Extern avtalsgrupp

Poseidon: Ann-Sofie Moberg,

Bostadsbolaget: Stefan Sjösten,
Park-&Naturförvaltningen: Jarmo Thessler,
Lokalförvaltningen: Leif Midblad, Christina Moberg
Utbildningsförvaltningen: Morgan Karlsson

4.3 Samverkande upphandlande myndigheter

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad. För mer information se webbplats:
<http://www.goteborg.se>

Verksamheter som ingår i Framtidenkoncernen och är belägna geografiskt inom stadsdelen Angered kommer inte att beställa från ramavtalet. Dessa verksamheter kommer att genomföra en egen upphandling inom området, för det fall den upphandlingen blir resultatlös kommer aktuella verksamheter att ansluta som Beställare till detta ramavtal.

Övriga avtalsanvändare:

- Göteborgs Kyrkogårdsförvaltning
- Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB
- Räddningstjänsten Storgöteborg
- Mölndals Stad
- Partille kommun
- Öckerö kommun inklusive kommunala bolag

4.4 Lansering

Lansering kommer att ske via våra ordinarie kanaler: hemsida, avtalsnytt, nyhetsbrev. Utöver detta tas beslut om andra aktiviteter tillsammans med upphandlingsansvarig. Ev skrivning om detta redan i ffu får det beslutet tas tillsammans med upphandlingsansvarig.

5 Delmoment S & U

5.1 Avtalstrohet (S & U)

I dagsläget är avtalsområdet uppdelat i två delar: Tapeter inkl. tapetutrustning samt Färger, lacker och lim.

Uppskattad försäljningsvolym för avtalsområdet tapeter inkl. tapetseringsutrustning är drygt 5 000 000 SEK per år. Familjebostäder och Bostadsbolaget står för större delen av försäljningsvolymen, motsvarande 3 000 000 SEK per år på Engelska Tapetmagasinet(ET). I Stadens ekonomisystem (där bostadsbolagen/Framtidenkoncernen inte ingår) har knappt 50 000 SEK per år redovisats vilket tyder på att de större mängderna köps av organisationer utanför systemet. De resterande ca 2 000 000 SEK av den årliga försäljningsvolymen inom avtalsområdet är till största del Poseidons inköp av motsvarande artiklar på egna avtal och hos ramavtalsleverantören på färg (Flügger).

Beräknad försäljningsvolym för färger, lacker och lim är drygt 4 000 000 SEK per år. I Stadens ekonomisystem har endast drygt 1 000 000 SEK av den totala årsvolymen redovisats vilket tyder på att de större mängderna köps av organisationer utanför systemet. Bostadsbolaget och Gårdstensbostäder motsvarar, enligt leverantörens statistik, ca hälften av den årliga volymen.

Uppgifterna ovan tyder på att avtalstroheten inom Göteborgs Stad är bra. Kranskommunerna har ej använt sig av avtalet, vissa övriga avvikelser vad gäller köp på ramavtalet för Skolmaterial, pyssel, bild och form framkommer i uppgifterna.

5.2 Marknadsanalys

Nuvarande ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantör för färger, lacker och lim är Flügger AB.

Ramavtalsleverantör för tapeter inkl tapetseringsutrustning är Engelska Tapetmagasinet

Marknadens aktörer

Leverantörer av färg: Flügger AB, Caparol Sverige AB, Nordjöö Butiker AB, Colorama, Alcro Parti AB

Leverantörer av Tapet: Engelska Tapetmagasinet, Colorama Nordic AB, Nordsjö idé och design, Flügger AB

Fullsortimentsleverantörer (färg, lack, lim, tapet): Colorama Nordic AB, Nordsjö Idé och Design, Flügger AB är stora leverantörer och har samtliga ett tiotal butiker i Göteborgsområdet.

Nyetablering och tillväxt i branschen

Stabil bransch

Trender och tjänste-/produktutveckling i branschen

De senaste åren har det inte skett några speciella nyetableringar vad jag fått kännedom om. Däremot har andra aktörer börjat ge sig in på den offentliga marknaden för att lämna anbud, exempelvis kan Bauhaus & Co AB nämnas, som tidigare vänt sig mer direkt mot konsument.

Konkurrensmedel (t. ex. kvalitet och pris)

Konkurrensmedlen är förutom pris, tillgänglighet, sortiment, service och miljöprestanda.

Sammanfattning/slutsatser

Krav på att leverantörerna kan leverera både färg och tapet borde kunna ställas.

5.3 Transportintensivt område

JA

5.4 Miljöanpassat sortiment

Finns miljöanpassat sortiment att tillgå?

JA

5.5 Energieffektivt sortiment

Finns energieffektivt sortiment att tillgå?

NEJ

5.6 Social hänsyn

NEJ

Upphandlingen av Färger, lacker och lim är en varuupphandling som inte omfattas av det prioriterade målet om social hänsyn i stadens budget. Utöver det avser UHB att tilldela ramavtal till flera ramavtalsleverantörer, avropsmodellen kommer att vara behovsbaserad och inga volymer garanteras, detta innebär att social hänsyn blir oproportionerligt.

5.7 Etiska krav

JA

Bakgrund

Upphandlingen omsätter ca 9 miljoner SEK/år och avser färger, lacker, lim och tapeter.

Vid en kontroll av de stora tillverkarna av färg fram kommer att Alcro, Beckers och Flügger har tillverkning i Sverige och/eller Nordeuropa. Nordsjö som ägs av Akzo Nobel har tillverkning runt om i världen. En majoritet av återförsäljare arbetar med de stora färgtillverkarna. När det kommer till tapeter blir antalet leverantörer till återförsäljarna fler och produktionen mer spridd, men av de tapeter som idag tillhandahålls via bassortimentet hos vår leverantör kommer en majoritet från Boråstapeter och tillverkas i deras fabrik utanför Borås.

Då en stor andel av de varor som tillhandahålls av leverantörerna till återförsäljarna tillverkas i Nordeuropa är risken för brott mot ILO:s kärnkonventioner, FN:s barnkonvention samt dålig arbetsmiljö förhållandevis små. Leverantörerna skall på begäran kunna tillhandahålla sin uppförandekod.

5.8 Övriga lagkrav

NEJ

5.9 E-handel

I följande former kommer anslutning till beställningsportal att ske:

- * Integrerad katalog
- * Egenhanterad katalog

5.10 Winst

Följande information ska exponeras i Winst:

- * Sortiment
- * Bilder
- * Produktinfo/text
- * Faktablad
- * Pris

5.11 Kvalitetsledning

JA

5.12 Miljöledning


JA

6 Avstämt med signatur

6.1 Underskrift

Upphandlare

2014-12-10


Camilla Andersson Slavotic

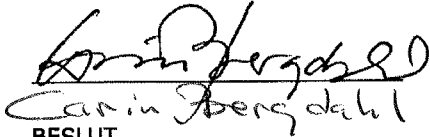
AVSTÄMT MED
Gruppchef Upphandling

2014-12-10


Claes Hansson

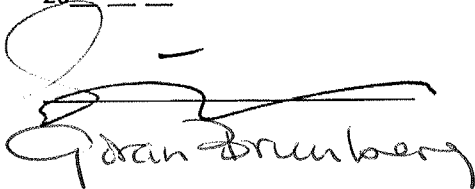
BESLUT
Chef Specialist & Uppföljning

2014-12-10


Carin Bergdahl

BESLUT
Chef Upphandling

2014/12/10


Johan Brunberg



Upphandlande organisation

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Camilla Andersson Slavotic

Upphandling

Färger, Lacker, Lim och Tapeter inkl tillbehör

0358/13

Uppgifter om upphandling

Upphandlingens namn

Färger, Lacker, Lim och Tapeter inkl tillbehör

Upphandlingens diariernr

0358/13

Upphandlingsledare/Upphandlare

Camilla Andersson Slavotic cas@uhb.goteborg.se

Upphandlingsrapport

Uttagna förfrågningsunderlag

28 st

Inkomna anbud

7 st

Antagna Leverantörer

Inga antagna leverantörer.

Upphandlingsresultat i ord

Resultatet av upphandlingen hade varit det förväntade om tilldelningen inte blivit överprövad.

Målet var att få bra priser och leverantörer med ett brett och omfattande sortiment samt en bra geografisk spridning av butiker. Resultatet blev att priserna uppskattades på totalen vara oförändrade. Leverantörer med ett brett sortiment säkerställdes genom en relativt omfattande nettoprislista uppdelad i olika varugrupper. Då färgfabrikanterna har det efterfrågade sortimentet och återförsäljarna inte kunde konkurrera med varken pris eller geografisk spridning av butiker blev resultatet att 2 av 3 aktuella leverantörer var färgfabrikanter.

Ett omfattande arbete gjordes med miljökraven, läs vidare under rubriken Miljö.

Miljö

Miljökraven ställdes högt. Flera i avtalsgruppen (extern avtalsgrupp) påpekade vikten av höga miljökrav för att kunna följa den av Göteborgs Stad framtagna Kemikalieplanen. Lokalförvaltningen var drivande i frågan.

Restriktionerna i vilka kemiska ämnen som fick användas i produkter och material utgick från REACH, Kemikalieinspektionens Begränsningsdatabas respektive Prioriteringsguide (PRIO) samt Göteborgs Stads Kemikalieplan. Majoriteten av offererade produkter skulle uppfylla kraven på kemiskt innehåll och verifieras genom exempelvis utdrag ur Byggarubedömningen eller Sunda hus. Ett gediget arbete gjordes både på upphandlarsidan och leverantörssidan med detta och efter en del kompletteringar i samband med det förhandlade förfarandet lyckades flera av anbudsgivarna uppfylla kravet. Detta är i sig en framgång och något som bör nyttjas i kommande upphandling.

Miljökrav ställdes även på de fordon som skulle användas vid leveranser av varorna.

Övergång till förhandlat förfarande

JA

Samtliga anbudsgivare fick komplettera sina anbud med verifikat (kemiskt innehåll i produkterna) för de positioner som ej varit godkända. Av de 4 leverantörer som låg i läge för avtal lyckades samtliga uppfylla kraven.

Överprövning

JA.

Tidigare ramavtalsleverantör Engelska Tapetmagasinet AB överklagade förfrågningsunderlaget, det förhandlade förfarandet och tilldelningsbeslutet. Förvaltningsrätten beslutade att Upphandlingsbolagets upphandling av färg, lack, lim och tapeter inkl. tillbehör ska göras om. Förvaltningsrätten ansåg inte att detta var en sådan undantagssituation där hänvisningar till varumärken är tillåtna och beslutade därför att upphandlingen ska göras om.

Upphandlingsbolaget har skickat in ett överklagande av förvaltningsrättens dom i mål nr 6244-15 och inväntar nu besked om eventuellt prövningstillstånd.

Nyckeltalsdatabas ifylld

JA

Övrigt

Prisbilagan var uppbyggd på förra ramavtalsperiodens statistik, men specifika referensprodukter. I arbetet med förfrågningsunderlaget gjordes försök att beskriva produkterna, detta lades ner då kunskapen inte fanns i avtalsgruppen och dessutom ansågs vara väldigt svårt och resurskrävande. Förvaltningsrätten ansåg dock inte att detta var en sådan undantagssituation där hänvisningar till varumärken är tillåtna och beslutade därför att upphandlingen ska göras om.

För att öka kontrollen på kostnader samt innehåll i varor som används i samband med exempelvis avrop på ramavtalen inom hantverkstjänster skrevs följande in under rubriken Beställningsrutiner i ramavtalsvillkoren för rubricerat avtalsområde:
"Leverantören åtar sig att leverera till beställaren även såsom underleverantör åt ramavtalsentreprenör inom Hantverkstjänster till avtalade villkor."

Problematiken som uppstod i samband med upphandlingen som gjordes 2011, att en färgbutik i Gårdsten fick lägga ner, diskuterades och hanterades genom att de genomförde

en separat upphandling. I Upphandlingsbolagets förfrågningsunderlag skrevs följande in under rubriken Avtalsanvändare i inledningen:

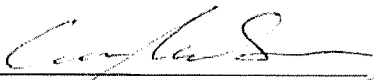
"Verksamheter som ingår i Framtidenkoncernen och är belägna geografiskt inom stadsdelen Angered kommer inte att beställa från ramavtalet. Dessa verksamheter kommer att genomföra en egen upphandling inom området, för det fall den upphandlingen blir resultatlös kommer aktuella verksamheter att ansluta som Beställare till detta ramavtal."

Avstämt med signatur

Underskrift

Upphandlare

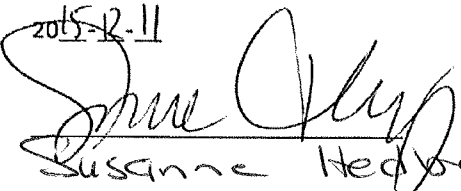
~~2015-12-11~~


Camilla Andersson Skarvotie

AVSTÄMT MED

Gruppchef Upphandling

~~2015-12-11~~


Susanne Hedberg

GODKÄND

Chef Specialist & Uppföljning

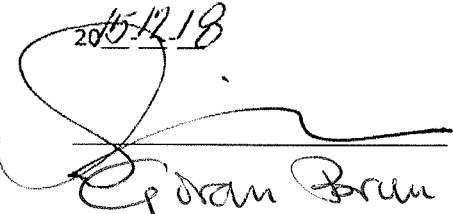
~~2015-12-14~~


Karin Betsdahl

GODKÄND

Chef Upphandling

~~2015-12-18~~


Eivor Brannberg



Upphandlande organisation

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Anna Övergaard

Upphandling

Cirkulationstvätt Hemtjänst

378/14

1 Delmoment Inriktning

1.1 Upphandlingens namn

Cirkulationstvätt Hemtjänst

1.2 Upphandlingens diarienummer

378/14

1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare

anna.overgaard@uhb.goteborg.se

1.4 Intern avtalsgrupp

Anette Andersson

Charlotta Martinsson

Charlotta Ståhlberg

Helena Sagvall

Jeanette Löfgren

Samuel Sandholm

1.5 Motivering extern avtalsgrupp

Beslutet från KS innehåller en behovsanalys och volymerna är specificerade. Beslutet innehåller också vilka typer av plagg som omfattas varför det inte är nödvändigt att sammankalla en helt ny extern avtalsgrupp för detta ändamål. Det finns dock sedan tidigare en arbetsgrupp med enhetschefer från hemtjänsten i Göteborgs Stad som kommer att medverka i en inledande diskussion om vissa specifika krav (färger och modeller) som inte anges i beslutet.

1.6 Samverkan

NEJ

Beslutet i KS avser endast Göteborgs Stad.

1.7 Beskrivning av varan/tjänsten

Cirkulationstvätt till omvårdnadspersonal inom hemtjänst och hemsjukvård. Tjänsten innebär att leverantören äger, tvättar och distribuerar textilier som hyrs av beställaren.

De arbetskläder som ska tillhandahållas genom tjänsten är plagg som följer Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien inom hälso- och sjukvård och avser kortärmade tröjor och byxor.

Arbetskläderna ska vara personliga vilket innebär 11 ombyten per person.

Tvätten hämtas och lämnas en gång/vecka. Fastställd leveransdag ska följas om inget annat överenskommits.

I beslutet om arbetskläder till hemtjänsten angavs att det befintliga ramavtalet för Cirkulationstvätt skulle användas. Baserat på följande skäl kommer dock en ny upphandling att genomföras och ansvariga tjänstemän på stadsledningskontoret har informerats: Befintligt avtal innehåller ingen restkostnadsersättning varför leverantören vill höja priserna på plaggen (uppskattningsvis 50-100%) då avtalsperioden som kvarstår inte är tillräckligt lång för dem att skriva av plaggen. Sådan prisjustering är inte förenlig med ramavtalet och enligt rättspraxis att ses som väsentlig förändring som kräver ny upphandling. Volymen är 200% mer än befintligt avtal vilket hade kunnat påverka utgångsläget och resultatet om det hade varit med i upphandlingen från början. I det befintliga ramavtalet anges att den betydande volymen avser flatgoods och inte arbetskläder. Med kläder till hemtjänsten kommer det att bli tvärtom, vilket också det hade kunnat påverka utgångsläget och resultatet i den förra upphandlingen.

1.8 Beskrivning av Beställaren

Stadsdelsförvaltningarna samt Social resursförvaltningen i Göteborgs Stad.

1.9 Volym

Avtalsområdets uppskattade årliga volym, om möjligt i SEK: 3 300 000 kr.

I beslutet från KS finns kostnadsberäkningar som uppskattar omfattningen till 9,9 mkr/år i 3 år samt ca 3 mkr för 2014.

1.10 Mål

Tillgodose stadens behov av arbetskläder till hemtjänsten till samma eller lägre priser än dagens ramavtal på cirkulationstvätt.

Ramavtalet ska vid lämpligt tillfälle fasas ihop med befintligt ramavtal på cirkulationstvätt.

2 Delmoment Upphandling

2.1 Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande

2.2 Avtalstart

2015-06-01

2.3 Ordinarie planerad avtalsperiod löper ut

2018-05-31

2.4 Avtal sluts

Avtal beräknas kunna tecknas i januari/februari 2015. Det finns inget ramavtal som löper ut och som ska ersättas av detta men ambitionen är att avtalet ska börja gälla från juni 2015 och möjliggöra för leverantören att påbörja implementering av avtalet genom att boka in utprovningar och ta emot beställningar innan sommaren. Plaggen kan då levereras under hösten 2015.

2.5 Tidplan

Preliminär tidplan:

- v 44 - Annonsering
- v 49 - Sista anbudsdag
- v 49 - 1 Utvärdering
- v 2 - Tilldelning
- v 4 - Avtal tecknas

2.6 Offentliggörande

TendSign

2.7 Fördelningsnyckeln och Beställarinstruktion

Inför eller i samband med beställning ska platsbesök och utprovning genomföras. Eventuella kompletteringar och ändringar görs via kontakt med leverantören.

2.8 Transportsamordning

JA

2.9 Leveransfrekvens

JA

2.10 Kvalificeringskrav

JA

2.11 Utvärderingskriterier

LÄGSTA PRIS

3 Delmoment Checklista

3.1 MBL

JA

3.2 Politiska beslut som påverkar upphandlingen

KS beslut om arbetskläder till personal inom hemtjänst och hemsjukvård.

Klimatrelaterade transport- och fordonskrav kommer att ställas i upphandlingen.

4 Delmoment K & K

4.1 Kundanalys

Nytt område inom Cirkulationstvätt, finns inga kommentarer sedan tidigare.

4.2 Extern avtalsgrupp

Kontaktperson för arbetsgrupp:
Charlotta Björk, områdeschef Hemtjänst Lundby.

4.3 Samverkande upphandlande myndigheter

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad: Stadsdelsförvaltningar (hemtjänst/hemsjukvård) och Social resurs.

4.4 Lansering

Nyhetsbrev, artikel i Fördelen, hemsida.

5 Delmoment S & U

5.1 Avtalstrohet (S & U)

Nytt delområde inom Cirkulationstvätt. Avtalstroheten förväntas bli hög.

5.2 Marknadsanalys

Nuvarande ramavtalsleverantör

Berendsen Textilservice AB

Marknadens aktörer

Det finns en handfull leverantörer inom regionen som kan erbjuda både tvätt och uthyrning av arbetskläder inom vård och omsorg.

Nyetablering och tillväxt i branschen

Nyetableringar sker inom tvättbranschen, som hushållsnära tjänst, men avser oftast enbart tvätt och inte textilservice.

Trender och tjänste-/produktutveckling i branschen

Konkurrensmedel (t. ex. kvalitet och pris)

Pris

Sammanfattning/slutsatser

5.3 Transportintensivt område

JA

5.4 Miljöanpassat sortiment

NEJ (Se Uppföljningsrapport 2)

5.5 Energieffektivt sortiment

Finns energieffektivt sortiment att tillgå?

NEJ

5.6 Social hänsyn

NEJ

Tvätteriet kan ligga utanför Göteborg och tjänsten till viss del utföras utanför staden. Detta innebär att vi har inte möjlighet att medverka i eller följa upp kravet om det uppfylls på en annan ort.

5.7 Etiska krav

JA

5.8 Övriga lagkrav

JA

Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2007:19 Basalhygien inom hälso- och sjukvård.

5.9 E-handel

Formulär och abonnemang.

5.10 Winst

Prislista samt formulär.

5.11 Kvalitetsledning

JA

5.12 Miljöledning

JA

6 Avstämt med signatur

6.1 Underskrift

Upphandlare/Upphandlingsledare

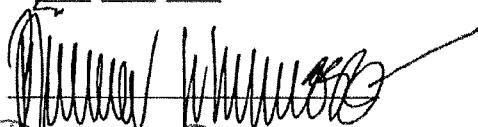
20 14-09-24


Anna Övergaard

AVSTÄMT MED

Gruppchef Upphandling

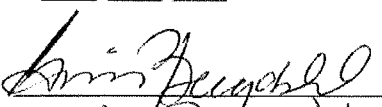
20 14-09-30


Christer Johansson

BESLUT

Chef Specialist & Uppföljning


20 14-10-01


Carin Bergdahl

BESLUT

Chef Upphandling

20 14-10-02


Göran Bruberg



Upphandlande organisation

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Anna Övergaard

Upphandling

Cirkulationstvätt för Hemtjänst och Hemsjukvård

185/15

Uppgifter om upphandling

Upphandlingens namn

Cirkulationstvätt för Hemtjänst och Hemsjukvård

Upphandlingens diariernr

185/15

Upphandlingsledare/Upphandlare

anna.overgaard@uhb.goteborg.se

Resultatrapport

Uttagna förfrågningsunderlag

18

Inkomna anbud

2

Antagna Leverantörer

5560224171, Berendsen Textil Service AB

Upphandlingsresultat i ord

Upphandlingen genomfördes med anledning av Kommunstyrelsens beslut i maj 2014 att tillhandahålla arbetskläder till hemtjänsten och till personal inom hemsjukvården. Initialt var tanken att beställa basal hygien plagg från det befintliga ramavtalet för cirkulationstvätt, men detta visade sig inte vara möjligt av olika anledningar.

Utgångsläget var att utvärdera till lägsta pris men ändrades till ekonomiskt mest fördelaktigt då arbetsgruppen ville bedöma kvaliteten ur flera olika aspekter. Design, funktionalitet och passform har utvärderats. Upphandlingen har tagit mycket tid i anspråk, särskilt att identifiera och kravställa sortimentet har krävt många möten och diskussioner. När upphandlingen gjordes om anlätades även en textillärare till hjälp för att konkretisera kraven ytterligare.

Upphandlingen annonserades i december 2014 och hade då föregåtts av en extern remiss.

Det var två leverantörer som lämnade anbud. Att det endast var stora nationella leverantörer som lämnade anbud var väntat då upphandlingen var omfattande både vad gäller volymer och krav. Upphandlingen fick dock avbrytas då ingen leverantör uppfyllde alla krav.

Ny upphandling annonserades i april 2015 och det var samma leverantörer som lämnade anbud.

Målet med upphandlingen var dels att få bättre priser jämfört med ramavtalet för cirkulationstvätt (där en liten del personalkläder kan hyras), dels att tillgodose stadens behov av arbetskläder till de berörda personalkategorierna.

Vad gäller priserna har dessa minskat med ca 30% på de plagg som vi kan jämföra mot i ramavtalet för cirkulationstvätt. Den beräknade årskostnaden var uppskattad till 9,9 miljoner/år men hamnar snarare på 7 miljoner/år om volymerna blir de förväntade.

Vad gäller behovet fanns en förväntan om ännu mera hemlika och moderna plagg mot vad resultat blev, men på det hela taget finns nu ett sortiment som både uppfyller hygienkrav och tillgodoser personalens behov.

Miljö

Leverantören är ISO certifierad enligt 9001 och 14001.

Krav avseende kemikalier, vatten- och energiförbrukning har ställts som särskilda kontraktsvillkor.

Övergång till förhandlat förfarande

NEJ

Överprövning

NEJ

Nyckeltalsdatabas ifylld

JA

Övrigt

Resultatrapport sammanfattning

Kommentar

Upphandlingen genomfördes med anledning av Kommunstyrelsens beslut i maj 2014 att tillhandahålla arbetskläder till hemtjänsten och till personal inom hemsjukvården.

Utgångsläget var att utvärdera till lägsta pris men ändrades till ekonomiskt mest fördelaktigt då arbetsgruppen ville bedöma kvaliteten ur flera olika aspekter. Design, funktionalitet och passform har utvärderats.

Upphandlingen annonserades i december 2014 och hade då föregåtts av en extern remiss. Det var två leverantörer som lämnade anbud. Att det endast var stora nationella leverantörer som lämnade anbud var väntat då upphandlingen var omfattande både vad gäller volymer och krav. Upphandlingen fick dock avbrytas då ingen leverantör uppfyllde alla krav.

Ny upphandling annonserades i april 2015 och det var samma leverantörer som lämnade anbud.

Målet med upphandlingen var dels att få bättre priser jämfört med ramavtalet för cirkulationstvätt (där en liten del personalkläder kan hyras), dels att tillgodose stadens behov av arbetskläder till de berörda personalkategorierna.

Vad gäller priserna har dessa minskat med ca 30% på de plagg som vi kan jämföra mot i ramavtalet för cirkulationstvätt. Den beräknade årskostnaden var uppskattad till 9,9 miljoner/år men hamnar snarare på 7 miljoner/år om volymerna blir de förväntade.

Vad gäller behovet fanns en förväntan om ännu mera hemlika och moderna plagg mot vad resultat blev, men på det hela taget finns nu ett sortiment som både uppfyller hygienkrav och tillgodoser personalens behov.

Avstämt med signatur

Underskrift

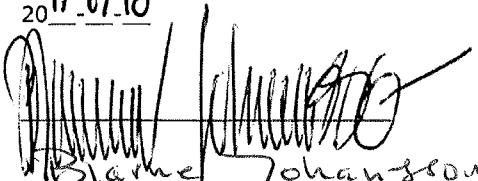
Upphandlare/Upphandlingsledare

2015-09-18


Anna Övergaard

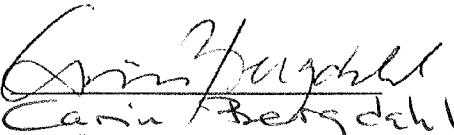
AVSTÄMT MED
Gruppchef Upphandling

2015-09-18


Blarne Johansson

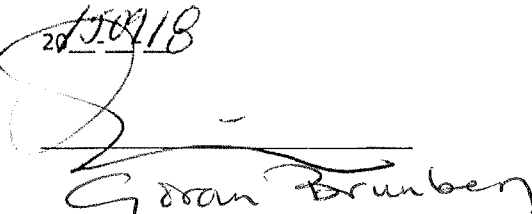
GODKÄND
Chef Specialist & Uppföljning

2015-09-25


Carin Bergdahl

GODKÄND
Chef Upphandling

2015-09-18


Göran Brunberg



Upphandlande organisation

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Fredrik Lindevall

Upphandling

Platsannonser på jobb- och rekryteringssajter

124/15

1 Delmoment Inriktning

1.1 Upphandlingens namn

Platsannonser på jobb- och rekryteringssajter

1.2 Upphandlingens diarienummer

124/15

1.3 Upphandlare

Fredrik Lindevall

1.4 Intern avtalsgrupp

Fredrik Lindevall - Upphandling

Charlotta Martinsson - Kund&Kommunikation

Jila Maleki - Specialist&Uppföljning

Maria Berglund - Specialist&Uppföljning

Charlotta Ståhlberg - Specialist&Uppföljning

Helena Sagvall - Specialist&Uppföljning

Pierre Adlercreutz - Specialist&Uppföljning

1.5 Motivering extern avtalsgrupp

Det är viktigt att Anders Hansson från Intraservice är med i avtalsgruppen, då han är väldigt insatt i avtalsområdet, integrationen med Aditro Recruit samt är delaktig och sammankallar en stor grupp av rekryterare och HR-specialister från staden som träffas regelbundet. Urvalet av extern avtalsgrupp kommer inte ske sedvanligt genom K&K, utan Anders kommer välja ur 4-5 deltagare från gruppen.

1.6 Samverkan

Ja.

1.7 Beskrivning av tjänsten

Ramavtalsområdet avser platsannonser på jobb- och rekryteringssajter.

Jobbsajter är webbplatser som skapats i syfte att marknadsföra arbetsgivarens jobbannonser och föra samman arbetsgivare med arbetssökande.

Uppdraget omfattar att vara en komplimenterad aktör, jobbsajt, där rekryterare kan lägga ut sina annonser vid behov.

1.8 Beskrivning av Beställaren

Beställare är samtliga bolag, fackförvaltningar och stadsdelsförvaltningar i Staden och samverkande parter som har ett behov av att rekrytera via platsannonser på nätet.

1.9 Volym

Avtalsområdet beräknas omsätta ca 1 700 000 kr under avtalstiden som är totalt 3 år.

1.10 Mål

Målet är att skriva avtal med 3-4 Leverantörer som vänder sig till hela arbetsmarknaden med ett gediget utbud av annonser och med många unika besökare.

2 Delmoment Upphandling

2.1 Upphandlingsförfarande

Förenklat förfarande

2.2 Avtalstart

2016-02-01

2.3 Ordinarie planerad avtalsperiod löper ut

2019-02-28

2.4 Eventuella optioner

Inga optioner kommer finnas. Den totala avtalstiden är 3 år med möjlighet till uppsägning enligt följande bestämmelse:

"Efter att 18 månader av avtalsperioden har passerats kan Ramavtalet av Upphandlingsbolaget sägas upp att gälla med 6 månaders löpande uppsägningstid fram till den maximala avtalstiden uppnåtts."

2.5 Avtal sluts

Avtal beräknas vara färdiga i oktober 2015.

2.6 Tidplan

Mars - Starta upphandling och genomför möten med avtalsgrupp
April-juni - Genomför möten och arbeta med förfrågningsunderlag
Slutet av augusti - Annonsera (ca 30 dagar)
Slutet av september - Utvärdera anbud och tilldela
Oktober - Skriva avtal

2.7 Offentliggörande

Tendsign, Upphandlingar.nu

2.8 Fördelningsnyckeln och Beställarinstruktion

Val av Leverantör styrs av den aktuella platsannonsern och vilka konstaterade behov, målbild och kompetenser som den aktuella rekryteringen avser. Beställaren kan avropa av flera Leverantörer samtidigt för samma annons.

2.9 Transportsamordning

Nej, annonsering sker via internet.

2.10 Leveransfrekvens

Nej, annonsering sker via internet.

2.11 Kvalificeringskrav

Ja, sedvanliga kvalificeringskrav gällande ekonomisk styrka och inbetalda skatter o.s.v.

Dessutom:

Leverantör ska kunna erbjuda en prenumerationstjänst av platsannonser.

Leverantör ska inom 10 veckor från avtalsstart vara integrerad med rekryteringsverktyget Aditro Recruit.

Leverantör ska visa jobb i både offentlig och privat verksamhet, och ska vända sig till hela arbetsmarknaden.

Leverantör ska ha minst 2000 synliga jobbannonser under aktuell mätvecka. (Mätveckan kommer vara måndag-söndag veckan innan annonsering.)

Leverantör ska ha haft minst 60 000 unika besökare under aktuell mätvecka. (Mätveckan kommer vara måndag-söndag veckan innan annonsering.)

2.12 Utvärderingskriterier

Ekonomiskt mest fördelaktiga

Följande kriterier kommer att utvärderas med uppräkningsstalsmodellen i procent:

- Antal annonseringsuppdrag
- Antal unika besökare

3 Delmoment Checklista

3.1 MBL

Nej, det har inte begärts någon MBL-förhandling.

3.2 Politiska beslut som påverkar upphandlingen

Inga kända.

4 Delmoment K & K

4.1 Kundanalys

Kundreaktioner

Det finns inga inkomna kundreaktioner varken i Winst, Lime eller Artur.

4.2 Extern avtalsgrupp

Anders Hansson - Intraservice

Örjan Flodell - Intraservice

Maria Palm - Angered

Maria Jansson - Östra Göteborg

Karin Tyrbo - Trafikkontoret

Maria Carlsson - Kungälv's Kommun kommer inte delta på möten men kommer granska underlaget innan annonsering.

4.3 Samverkande upphandlande myndigheter

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad.

Övriga avtalsanvändare:

- Göteborgs Kyrkogårdsförvaltning
- Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB
- Räddningstjänsten Storgöteborg

- Gryning Vård AB
- Kungälv kommun
- Lerums kommun
- Stenungsunds kommun
- Tjörns kommun, samt Tjörns Bostads AB, Tjörns Miljö AB, Tjörns Måltids AB och Tjörns hamnar AB

4.4 Lansering

Lansering sker via vanliga upparbetade kanaler: hemsida, nyhetsbrev, avtalsnytt och Winst. Ev ytterligare kommunikationsinsatser beslutas i samråd med upphandlingsansvarig.

5 Delmoment S & U

5.1 Avtalstrohet (S & U)

Avtalstroheten bedöms vara relativt hög då vi fick bra priser vid senaste upphandlingen. Dock har det kommit fram information att försäljare från icke-ramavtalsleverantörer har kontaktat HR-avdelningar i stadens verksamheter och skrivit avtal trots att det finns 4 upphandlade leverantörer. Därför krävs det tydlig information att det är endast hos de upphandlade leverantörer som beställning ska göras, förutom i undantagsfall t.ex. då specialistkompetens söks.

5.2 Marknadsanalys

Nuvarande ramavtalsleverantörer

Monster Worldwide Scandinavia AB, Metro Nordic Sweden AB, CareerBuilder Nordic AB, Blocket AB.

Marknadens aktörer (alla är hemsidor)

Utöver ovan nämnda: Netjobs, Hr North Sweden, Career Group Sverige, Manpower, yrkesnätet, dagensarbete, Karriarguiden, jobsafari, csjobb, uniflex, sommarjobb, Stepstone, Workey, Universitetsjobb, jobbet, arkitekt, webbjobb med många flera.

Nyetablering och tillväxt i branschen

Det är tuff konkurrens och det dyker upp sajter med platsannonser hela tiden, varav många är nischade mot specifika yrkesgrupper.

Det är också vanligt att sajter "spindlar" annonser, vilket innebär att de lägger ut annonser som inte är beställda av annonsören. Om man klickar på "sök jobbet" leds man då till ursprungsannonsern. Genom att spindla annonser lockar man till sig mer besökare till sajten.

Trender och tjänste-/produktutveckling i branschen

Prenumerationstjänst (bevakning) är mer regel än undantag. En tydlig trend är att det dyker upp väldigt många nischade sajter, och att leverantörer arbetar i nätverk som består av sajter som vänder sig mot sin specifika yrkesgrupp, ex. arkitekter, ingenjörer och förskolejobb.

Konkurrensmedel (t. ex. kvalitet och pris)

Antal unika besökare samt mängden annonser som finns.

Sammanfattning/slutsatser

Vi behöver sajter som vänder sig till den breda massan eftersom majoriteten av de annonser staden lägger ut är tjänster som inte kräver specialistkompetens. Vid annonsering av platsannonser för exempelvis brist- och specialistyrken har beställaren rätt att som ett komplement till ramavtalen vända sig till en leverantör som är dokumenterat nischad mot just den målgrupp som rekryteringen avser.

5.3 Transportintensivt område

Nej, Leverantörens transportarbete bedöms inte vara transportintensivt enligt UHB:s definition av transportintensiva ramavtalsområden.

5.4 Miljöanpassat sortiment

Nej, ej relevant.

5.5 Energieffektivt sortiment

Nej, ej relevant.

5.6 Miljökrav övrigt

Nej, ej relevant.

5.7 Social hänsyn

Nej, ej relevant.

5.8 Etiska krav

Nej, ej relevant.

5.9 Övriga lagkrav

Nej, ej relevant.

5.10 E-handel

Beställning sker huvudsakligen via rekryteringsverktyget Aditro Recruit. Antagna Leverantörer kommer vara integrerade med AR via en s.k teknisk brygga. En förutsättning för att beställare ska kunna göra avrop är att avtal finns med AR. Det ska även i undantagsfall kunna göras beställningar i ett fritextformulär i Winst.

5.11 Winst

- Informationsblad med en sammanfattning om ramavtalen, priser, förbehåll m.m.
- Leverantörernas kontaktuppgifter

För att underlätta för beställare att hitta till ramavtalen i Winst ska vi om möjligt ha detta avtalsområdet tillsammans med Annonser (medieutrymme) i avtalsträdet i Winst.

5.12 Kvalitetsledning

Nej, det anses inte relevant att ställa krav på kvalitetsledningssystem.

5.13 Miljöledning

Ja, kravet bör ställas i form av ett särskilt kontraktsvillkor:

I Göteborgs Stads Upphandlings- & inköpspolicy anges att leverantörer till staden ska bedriva ett systematiskt miljöarbete som är möjligt att följa upp. Leverantören ska ha ett miljöledningssystem enligt ISO 14001 eller likvärdigt, eller ett eget miljöledningssystem som garanterar samma miljöskyddsnivå.

Om leverantören vid anbudslämnandet inte har ett miljöledningssystem så ska det vara infört senast ett (1) år efter avtalsstart.

Ett eget miljöledningssystem ska minst innehålla följande:

- Verksamhetsbeskrivning, en översikt över hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar
- En införd miljöpolicy
- Rutin för kontinuerlig kompetensutveckling av personalen i miljöfrågor
- Rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten
- Rutin för hur underleverantörers miljöarbete kvalitetssäkras
- Rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar
- Årlig intern och/eller extern revision av miljöledningssystemet.

Miljöledningssystemet ska vara dokumenterat och på begäran kunna redovisas för Upphandlingsbolaget. Bevis på att kravet om miljöledningssystem är uppfyllt kan utgöras av:

- Kopia av gällande tredjepartscertifikat/miljödiplomering eller
- Kopia av protokoll för opartiskt genomförd intern eller extern revision av miljöledningssystemet

Protokollet ska i förekommande fall vara daterat, högst ett (1) år gammalt och undertecknat av revisor.

6 Avstämt med signatur

6.1 Underskrift

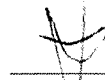
Upphandlare

2015-08-18


FREDRIK LINDEVALL

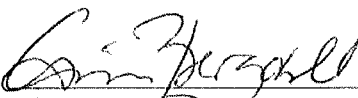
AVSTÄMT MED
Gruppchef Upphandling

2015-08-18


JAN ANDERSSON

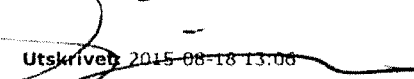
BESLUT
Chef Specialist & Uppföljning

2015-08-20


CARIN BERGDAL

BESLUT
Chef Upphandling

2015-08-18


JOHAN BRUNBERG

Utskrivet: 2015-08-18 13:06



Upphandlande organisation

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Fredrik Lindevall

Upphandling

Platsannonser på jobb- och rekryteringssajter

124/15

6.1 Uppgifter om upphandling

6.1.1 Upphandlingens namn

Platsannonser på jobb- och rekryteringssajter

6.1.2 Upphandlingens diarienummer

124/15

6.1.3 Upphandlare

fredrik.lindevall@uhb.goteborg.se

6.2 Upphandlingsrapport

6.2.1 Uttagna förfrågningsunderlag

28.

6.2.2 Inkomna anbud

4

6.2.3 Antagna Leverantörer

5566103429, B Locket AB

5566653159, CareerBuilder Nordic AB

5565850046, Metro Nordic Sweden AB

5566097753, Monster Worldwide Scandinavia AB

6.2.4 Upphandlingsresultat i ord

Upphandlingens resultat blev som förväntat. Alla fyra anbud som inkom var från nuvarande leverantörer, och alla blev antagna. De är enligt KIA-index de överlägset största leverantörerna i Sverige när det gäller platsannonser på internet. Vi säkerställer därmed att även under nästa treårsperiod kan Stadens rekryterare fortsättningsvis lägga ut sina platsannonser hos leverantörer som har ett stort antal besökare som genererar många sökande till tjänsterna.

6.2.5 Miljö

Krav på miljöledningssystem ställdes som ett särskilt kontraktsvillkor vilket ska följas upp

enligt projektgruppens uppföljningsplan.

6.2.6 Övergång till förhandlat förfarande

NEJ

6.2.7 Överprövning

NEJ

6.2.8 Nyckeltalsdatabas ifylld

JA

6.3 Upphandlingsrapport sammanfattning

6.3.1 Kommentar

Det gjordes inga större förändringar i denna upphandling jämfört med den förra då ramavtalsområdet har fungerat bra, både med leverantörerna och ramavtalen.

Vad som dock är nytt är att nu har vi samverkat med kranskommunerna, och ett flertal som är anslutna till rekryteringsverktyget Aditro Recruit har valt att samverka. Då alla antagna leverantörer är integrerade med Aditro Recruit sedan tidigare krävs ingen arbetsinsats för att skapa den tekniska bryggan med Aditro Recruit.

Priserna ligger på ungefär samma nivå som i den förra upphandlingen, men de har i snitt gått upp med 2,5 %. Detta beror nog delvis på att deras webbsidor har utvecklats mycket sen 2013, och de attraherar mer besökare. Sett till de priser som staden betalade innan ramavtalsområdet fanns har priserna gått ned i snitt med ca 85 %.

6.4 Avstämt med signatur

6.4.1 Underskrift

Upphandlare

2016-01-08




FREDRIK LINDEVALL

AVSTÄMT MED

Gruppchef Upphandling

2016-01-11

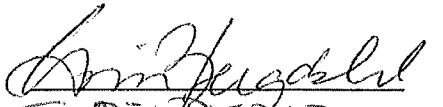


JAN ANDERSSON

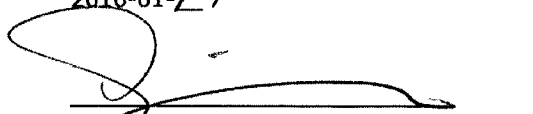
GODKÄND

Chef Specialist & Uppföljning

2016-01-14


KARIN BERGDAL
GODKÄND
Chef Upphandling

2016-01-14


JOHAN ROSENBERG



Upphandlande organisation

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Camilla Andersson Slavotic

Upphandling

Skyltar

174/15

1 Delmoment Inriktning

1.1 Upphandlingens namn

Skyltar

1.2 Upphandlingens diariernr

174/15

1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare

Camilla Andersson Slavotic, cas@uhb.goteborg.se

1.4 Intern avtalsgrupp

- Ing-Marie Trygg
- Jila Maleki
- Maria Berglund
- Charlotta Ståhlberg
- Helena Sagvall
- Pierre Adlercreutz
- Staffan Lindh
- Tina Jönfeldt

1.5 Motivering extern avtalsgrupp

Informatörer, kommunikatörer eller informationstjänstemän eller liknande. Vår erfarenhet är att personer som arbetar med information och kommunikation ofta även har hand om förvaltningens/bolagets skyltar.

1.6 Samverkan

JA

1.7 Beskrivning av varan/tjänsten

Upphandlingens syfte är att tillgodose samtliga ingående myndigheters behov av hänvisningsskyltar, arbetsmiljöskyltning, dekaler och markeringar samt projektering, montering och demontering.

Denna upphandling omfattar följande områden:

Hänvisningsskyltar

- Standardskyltsystem inom- och utomhus

- Standardskyltsystem med tillgänglighetsanpassning (består av upphöjd text/piktogram med motsvarande punktskriftsöversättning, nedan kallad taktil skyltning)
- Specialskyltar in- och utvändiga

Arbetsmiljöskyltar och dekaler

- Standardiserade arbetsmiljöskyltar
- Behovsanpassade arbetsmiljöskyltar
- Taktil skyltning och markering
- Dekaler och markeringar
- Fordonsdekor

Övrigt

- Montering och demontering
- Projektering och rådgivning

Ramavtalet omfattar ej:

- Vägs skyltar, reklam- och evenemangsskyltar .
- Skyltning i samband med köp och uppsättning av ny brandsläckare ska avropas från ramavtalet "Brandsläckare mm".
- Upprättande av och framtagning utrymningsplan ska avropas från ramavtalet "Brandsläckare mm".

Ramavtalet är ett avtal utan volymförpliktelser.

Verksamhet som berör ramavtalsområdet kan bedrivas i egen regi. I sådana fall är Ramavtalet att betrakta som ett komplement till den egna verksamheten.

1.8 Beskrivning av Beställaren

De största beställarna är framför allt kommunala bolag och fackförvaltningar med olika behov från skyltning av nybyggnation till kompletteringar av befintliga skyltsystem. Beställningarna består av allt från taktila skyltar, till arbetsmiljöskyltar (utrymning, varning, påbud, trivsel osv.), fordonsdekor och hänvisningsskyltar (vägvisningsskyltar inom- och utom fastigheter - så kallade skyltsystem).

1.9 Volym

Avtalsområdets uppskattade årliga volym, 6 000 000 SEK.

1.10 Mål

Målet är att:

- Säkerställa upphandlande myndigheters behov av skyltar samt kringtjänster
- Erbjuda Beställaren enklare beställningssätt
- Öka möjligheterna för konsultation i samband med beställning
- Sänka kostnaderna vid inköp av skyltar
- Genom tydligare krav på inhämtande av statistik få bättre kontroll över gjorda inköp

För att förenkla för beställarna delas upphandlingen upp i två (2) delar, hänvisningsskyltar och arbetsmiljöskyltar.

2 Delmoment Upphandling

2.1 Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande

2.2 Avtalstart

2015-07-01

2.3 Ordinarie planerad avtalsperiod löper ut

2017-06-30

2.4 Avtal sluts

2015-06-29

2.5 Tidplan

Planering	2015-03-04
Förfrågningsunderlag	2015-03-06
Publiceringsdag	2015-04-17
Sista anbudsdag	2015-05-27
Anbudsöppning	2015-05-28
Anbudsutvärdering	2015-05-29
Tilldelningsbeslut	2015-06-18
Avtal sluts	2015-06-29
Efterannonsering	2015-06-29
Slutdatum	2015-08-16
Nuvarande avtal gäller t.o.m.	2015-03-31

2.6 Offentliggörande

Tendsign

UHBs hemsida, nyhetsbrev

2.7 Fördelningsnyckeln och Beställarinstruktion

Hänvisningsskyltar

För beställningar under 100 000 SEK gäller rangordning: Beställning ska göras hos den Leverantör som rangordnats 1:a. Om den Leverantör som rangordnats 1:a inte kan leverera Varan ska beställningen göras hos den Leverantör som rangordnats 2:a osv.

För beställningar som överstiger 100 000 SEK ska samtliga Leverantörer inbjudas att på nytt lämna anbud för att se vilken Leverantör som bäst motsvarar behovet vid det aktuella tillfället (förnyad konkurrensutsättning). Vid förnyad konkurrensutsättning ska ett eller flera av nedanstående utvärderingskriterier användas:

- Leverans- och genomförandetid
- Referenser (både externa och interna)

- Estetiska, funktionella och tekniska egenskaper
- Pris

Ramavtalet kan användas för uppdrag som bedöms uppgå till maximalt 25 prisbasbelopp.

Arbetsmiljöskyltar och dekaler

Beställning sker från den Leverantör som har tecknat Ramavtal.

2.8 Transportsamordning

NEJ

Ej relevant för detta avtalsområde.

2.9 Leveransfrekvens

NEJ

Ej relevant för detta avtalsområde.

2.10 Kvalificeringskrav

JA

2.11 Utvärderingskriterier

Hänvisningsskyltar

Ekonomiskt mest fördelaktiva

- Pris
- Sortimentsbredd
- Kvalité och leveranssäkerhet

Arbetsmiljöskyltar

Ekonomiskt mest fördelaktiga

- Pris
- Kvalité och leveranssäkerhet

3 Delmoment Checklista

3.1 MBL

NEJ

P.g.a. detta är en varuupphandling.

3.2 Politiska beslut som påverkar upphandlingen

Tillgängligheten ska öka

Offentliga verksamheter ska vara tillgängliga för alla sina medborgare. Det är mycket viktigt att de skyltar och markeringar som ska monteras i offentliga verksamheter är utformade och sätts upp på ett sådant sätt att det blir tydliga och lättförstådda av alla de som besöker verksamheten, oavsett vilka förutsättningar de har.

4 Delmoment K & K

4.1 Kundanalys

Kundreaktioner

Det har inkommit ett flertal synpunkter mm från våra beställare. Avropsmodellen i den tidigare upphandlingen är inte enkel och bör ses över. Förvirring har uppstått vad gäller standardskylt och specials kylt. När ska man göra en förnyad konkurrensutsättning och måste man göra det vid mindre köp?

Sammanfattning/slutsatser

Enklare avropsmodell är att föredra inom detta avtalsområde. Förslag är en kombination av dynamisk rangordning upp till 100 000 SEK och därefter förnyad konkurrensutsättning. Detta skulle underlätta för beställarna ute i staden.

4.2 Extern avtalsgrupp

Louise Blomqvist, Kulturförvaltningen (Stadsbiblioteket)

Hanna Källberg, Park-och Naturförvaltningen

Staffan Skogman, Göteborgs Hamn (staffan.skogman@portgot.se)

Kenneth Erskog, SDF Angered

Hedvig Ahlstrand, Higab
Claudia Valencia, Göteborg Energi

Endast läsa ffu innan annonsering:
Annika Palm, Liseberg

4.3 Samverkande upphandlande myndigheter

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad. För mer information se webbplats:
<http://www.goteborg.se>

Övriga avtalsanvändare:

- Ale kommun
- Mölndals Stad och Mölndals Fastighets AB
- Orust kommun
- Tjörns kommun inkl bolag (Tjörns kommun 212000-1306, Tjörns Miljö AB 556762-5172, Tjörns Måltids AB 556762-5164, Tjörns Bostads AB 556530-7260, Tjörns Hamnar AB 556215-6033)
- Öckerö kommun inklusive kommunala bolag
- Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB
- Räddningstjänsten Storgöteborg
- Gryning Vård AB
- Göteborgs Kyrkoförvaltning

4.4 Lansering

Inga lanseringsaktiviteter behöver planeras i förfrågningsunderlaget.

När avtalet är tilldelat bör avtalsansvarig och K&K avdelning tillsammans besluta om lanseringsaktiviteter i samband med avtalsstart.
Exempel på aktiviteter som kan vara lämpliga är information på hemsidan, nyhetsbrev, eventuellt artikel i Fördelen.

5 Delmoment S & U

5.1 Avtalstrohet (S & U)

De upphandlande myndigheterna som samverkar inom ramen för det innevarande ramavtalet på skyltar har samtliga utan en av kranskommunerna beställt från avtalet. Då behovet av skyltar är relativt oregelbundet är det svårt att uppskatta hur köpmönstret kommer att se ut framåt.

I en jämförelse av data i ekonomisystemet Horisonten, statistik från Leverantörerna och provisionen stämmer ekonomisystemets data dåligt överens med de två övriga källorna. Förklaringen på detta är att de största enskilda Beställarna av skyltar generellt sett är bolag och organisationer som inte är anslutna till Göteborgs Stads ekonomisystem. Leverantörernas respektive redovisade statistik och provision är inte identiska men näst intill.

Att utifrån ovan analys sätta en procentsiffra är svårt men, uppskattningen är ändå, utifrån den respons vi fått från Beställare och Leverantörer att avtalstroheten är god.

5.2 Marknadsanalys

Nuvarande ramavtalsleverantörer

1. Ringöns Skylt & Neonproduktion AB
2. Floda Systemskylt AB
3. Systemtext AB
4. Cupola Göteborg AB

Marknadens aktörer

Det finns ett antal leverantörer på marknaden där vissa är mer inriktade mot hänvisningsskyltar och andra mot arbetsmiljöskyltar.

- Ringöns Skylt & Neonproduktion AB och Floda Systemskylt AB är två av de nuvarande ramavtalsleverantörerna som är inriktade mot hänvisningsskyltar, Benesign system A och Skyltforum är ytterligare två inom detta segment.

- Systemtext och Cupola Göteborg AB är nuvarande ramavtalsleverantörer som främst arbetar med arbetsmiljöskyltar och foliering, Clarex AB är ytterligare en leverantör.

Nyetablering och tillväxt i branschen

Branschen har ingen nyetablering, utan domineras av sammanslagningar och uppköp av befintliga aktörer.

Trender och tjänste-/produktutveckling i branschen

- Utökad behov från Beställare att kunna tillgodose offentliga verksamheters krav på taktill skyltning.

- Digitala skyltar är en produkt som kommer mer och mer.

Konkurrensmedel (t. ex. kvalitet och pris)

Förutom pris är det leverantörernas sortiment, service och möjlighet att erbjuda projektering/rådgivning av större skyltuppdrag som är konkurrensmedlen.

Sammanfattning/slutsatser

Upphandlingen bör delas upp i delar där det tydligt framgår vilken typ av skyltar som ska köpas hos vilken leverantör. Fokus bör läggas på annat än pris för att få leverantörer som uppfyller majoriteten av stadens många olika verksamheters krav och behov av skyltar och dekaler.

5.3 Transportintensivt område

NEJ

Avtalsområdet bedöms inte vara transportintensivt enligt UHB definition av transportintensiva avtalsområden.

5.4 Miljöanpassat sortiment

Finns miljöanpassat sortiment att tillgå?

NEJ

Önskvärd miljöprestanda definieras i förekommande fall av beställare. Det kan gälla utförande (t ex val av material) eller möjlighet till val av energieffektiv ljuskälla för lysande skyltar.

5.5 Energieffektivt sortiment

Finns energieffektivt sortiment att tillgå?

NEJ

5.6 Social hänsyn

JA I form av tillgänglighet (taktill skyltning)

Social hänsyn i form av krav på anställningar kommer inte att efterfrågas i denna upphandling då det främst är en varuupphandling. Dock kommer tillgängligheten och användarvänligheten att beaktas. För mer bakgrund se bilagan till inriktningen. Hänvisning till stadens vägledning och checklista behöver också ske i den beställarinstruktion som ska publiceras i Winst.

Följande produkter bör ingå i förfrågningsunderlaget:

-Taktila skyltar (består av upphöjd text/piktogram med motsvarande punktskriftsöversättning)

-Kontrastmarkeringar

Kravspecifikation generella krav:

Montering av skyltar

Göteborgs Stads verksamheter ska vara tillgängliga för alla sina medborgare. Det är mycket viktigt att de skyltar och markeringar som ska monteras i Göteborgs Stads verksamheter är utformade och sätts upp på ett sådant sätt att det blir tydliga och lättförstådda av alla de som besöker verksamheten, oavsett vilka förutsättningar de har.

All utformning och montering av skyltar utifrån detta ramavtal ska följa Göteborg Stads Vägledning för beställning av skyltar samt Checklista för skyltning inom- respektive utomhus, under förutsättning att den aktuella typen av skylt omfattas av dokumenten.

Vägledning och checklistor hittar ni här:

<http://www17.goteborg.se/grafiskform/index10.htm>

5.7 Etiska krav

Etik - Uppförandekod

Göteborgs Stad avser att öka andelen etiska inköp, i enlighet med styrande dokument som gäller för alla kommunens verksamheter. I syfte att säkerställa tillgången på varor som producerats på ett uthålligt sätt, ska Leverantören på begäran redovisa en dokumenterad uppförandekod eller motsvarande, samt interna rutiner för arbete med uppförandekoden. Uppförandekoden ska minst följa:

-ILO's kärnkonventioner

Föreningsfrihet och organisationsrätten

Konvention 87: Föreningsfrihet och skydd för rätten att organisera

Konvention 98: Rätten att organisera och förhandla kollektivt

Tvångsarbete

Konvention 29: Förbud mot tvångs- och straffarbete

Konvention 105: Avskaffande av tvångsarbete

Diskriminering

Konvention 100: Lika lön för lika arbete oavsett kön

Konvention 111: Om diskriminering i fråga om anställning och yrkesutövning

Barnarbete

Konvention 138: Minimialder för arbete

Konvention 182: Mot de värsta formerna av barnarbete

-FN's barnkonvention

FN's Barnkonvention (54 artiklar)

Artikel 32 -Du får inte tvingats till skadligt arbete som skadar eller hindrar din skolgång och hälsa

-Den nationella lagstiftningen bl.a. omfattande arbetsmiljö och arbetssätt som gäller i tillverknings-/producentlandet.

Leverantören ska senast ett år efter att uppförandekoden begärts in kunna redovisa att

uppförandekoden efterlevs. Som verifierat godtas extern kontroll av auditföretag, företagsinternt arbete (som kontrolleras av personal med dokumenterad kompetens) eller motsvarande.

Upphandlingsbolaget och/eller beställare från ramavtalet förbehåller sig rätten att göra egna kontroller av Leverantörens arbete enligt den egna uppförandekoden genom en revision. Kontrollen kommer att utföras av ackrediterade revisionsorgan eller annan oberoende part. En eventuell revision kan komma att avropas inom ramen för Upphandlingsbolagets samarbete med SKI (SKL-kommentus inköpscentral). Revisionen kommer att följa SA8000 eller likvärdig metod/standard, en revision omfattar minst:

- platsbesök av revisor, eventuellt med assistent, i två dagar,
- tillgång till hela produktionsanläggningen inkl. eventuella boenden
- intervjuer med medarbetare i produktionen och på tjänstemanna nivå, enskilt och i grupp, i avskilda utrymmen.
- genomgång av dokumentation gällande laguppfyllnad

Eventuella brister som framkommer vid en revision skall åtgärdas inom 1-6 månader efter revisionens slutrapport, beroende på graden av allvarighet hos bristen.

Etik - spårbarhet

Leverantören ska ha metoder/rutiner för spårbarhet av de produkter som omfattas av ramavtalet. Krav på spårbarhet syftar till att kontroll över produkterna finns hela vägen i produktions- och/eller leverantörskedjan. Uppgifterna ska ett år efter avtalsstart kunna redovisas på begäran av Upphandlingsbolaget och/eller beställare, i första hand för volymprodukter.

Om Leverantörens åtaganden gällande uppförandekod och spårbarhet inte genomförs enligt ovanstående kan detta komma att anses som väsentligt avtalsbrott med hävning av avtalet som följd om rättelse inte sker snarast på ett godtagbart sätt.

5.8 Övriga lagkrav

- Stadens grafiska profil
- Generellt gäller Arbetsmiljöverkets (AV) föreskrifter om skyltar och signaler, eller liknande. När ändringsföreskrifter (AFS, HIN etc) träder i kraft är det dessa som gäller.
- AFS 2008:13 - Skyltar och signaler (AFS 2014:40, ändringsföreskrift - Träder i kraft 1 juni 2015))
- Svenska skrivregler enligt svensk standard SIS.
- Bildsymboler enligt svensk standard SIS eller Specialpedagogiska skolmyndigheten via www.pictogram.se.
- Standarder och regelverk enligt "Vägledning vid beställning av skyltar" (hitta länken på <http://www17.goteborg.se/grafiskform/index10.htm>).
- Punktskrift, taktil text och symboler enl. rekommendation från Handisam, SFT och BFS 2011:13 - HIN2 för personer som av olika anledningar inte kan tyda text.
- Transparent taktil text för att inte störa det visuella budskapet enl. AFS 2008:13 för utrymningsskyltar
- Efterlysande färger enl. AFS 2008:13
- Internationellt förekommande piktogram definieras i en internationell standard (ISO 7001: Public Information Symbols).

5.9 E-handel

Beskriv i vilka former anslutning till beställningsportal kommer att ske:

Område Hänvisningsskyltar - formulär

Område Arbetsmiljöskyltar och dekalering - V6, formulär

Båda områdena - mailorder

5.10 Winst

Hur ska området exponeras i Winst? Vilken information ska finnas med?

Område Hänvisningsskyltar - Formulär

Område Arbetsmiljöskyltar och dekalering - Sortiment, bilder, produktinfo/text, faktablad

5.11 Kvalitetsledning

JA

5.12 Miljöledning


JA

6 Avstämt med signatur

6.1 Underskrift

Upphandlare/~~Upphandlingsledare~~

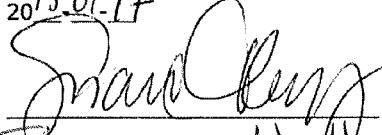
2015-04-17


Camilla Andersson Slavotic

AVSTÄMT MED

Gruppchef Upphandling

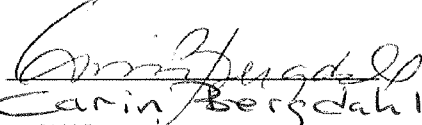
2015-04-17


Susanne Hedberg

BESLUT

Chef Specialist & Uppföljning


2015-04-17


Carin Bergdahl

BESLUT

Chef Upphandling

2015-04-17


JEAN BRUNBERG



Upphandlande organisation

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Camilla Andersson Slavotic

Upphandling

Skyltar

174/15

Uppgifter om upphandling

Upphandlingens namn

Skyltar

Upphandlingens diariennr

174/15

Upphandlingsledare/Upphandlare

Camilla Andersson Slavotic cas@uhb.goteborg.se

Upphandlingsrapport

Uttagna förfrågningsunderlag

63 st

Inkomna anbud

8 st

Inkomna anbud fördelade på delområden (möjlighet fanns att lämna anbud på ett eller båda delområdena):

- Arbetsmiljöskyltar och dekaler - 4 st
- Hänvisningsskyltar - 7 st

Antagna Leverantörer

Delområde Arbetsmiljöskyltar och dekaler:

5568133937, Systemtext AB

Delområde Hänvisningsskyltar:

Avbruten upphandling

Upphandlingsresultat i ord

Målet var att säkerställa upphandlande myndigheters behov av skyltar samt kringtjänster, att erbjuda beställaren enklare beställningssätt, sänka kostnaderna vid inköp av skyltar och genom tydligare krav på inhämtande av statistik få bättre kontroll över gjorda inköp.

För att förenkla för beställarna delades upphandlingen upp i två (2) delar, hänvisningsskyltar

samt arbetsmiljöskyltar och dekaler.

Delområde Arbetsmiljöskyltar och dekaler

Målet var en leverantör med ett brett sortiment och bra priser vilket upphandlingen också resulterade i. Det blir enklare för beställarna både vid beställning och eventuellt behov av rådgivning när det är endast en leverantör av aktuella produkter.

Delområde Hänvisningsskyltar

Målet var tre (3) leverantörer. För beställningar upp till 300 000 SEK skulle rangordning gälla, vid beställningar som överstiger 300 000 SEK skulle förnyad konkurrensutsättning (FKU) användas. Tidigare gällde FKU från första kronan för denna typen av skyltar, oavsett storleken på beställningen vilket resulterade i mycket irritation bland beställarna.

Om upphandlingen inte behövts avbrytas hade resultatet varit en eller fler leverantörer med ett brett sortiment av hänvisningsskyltar, enklare att göra rätt vid beställning och större möjlighet att kommunicera med leverantörerna kring möjliga lösningar i samband med beställning. En tydligare avgränsning mellan olika typer av skyltar, leverantörer som är väl medvetna om Stadens policys och riktlinjer vad gäller skyltar och som på pappret är serviceinriktade. Detta var lösningen på majoriteten av de synpunkter som framkommit i kundkommentarer och i avtalsgruppen gällande tidigare ramavtalsperiod.

Miljö

Inget miljöanpassat eller energieffektivt sortiment finns att tillgå.

Övergång till förhandlat förfarande

NEJ

Överprövning och avbrytande av upphandling

JA

Upphandlingen delområde Hänvisningsskyltar har varit föremål för överprövning.

Beslut om avbrytande av upphandling

Upphandlingsbolaget har tidigare förkastat alla anbud, förutom ett, som inkommit i upphandlingen i anledning av att anbudet inte har uppfyllt samtliga obligatoriska krav. Den ende anbudsgivare som bedömts uppfylla samtliga krav har tilldelats ramavtal. Besluten har blivit föremål för ansökan om överprövning hos förvaltningsrätten.

Under handläggningen i förvaltningsrätten har det framkommit uppgifter som innebär att inte heller den anbudsgivare som tilldelats ramavtal uppfyller samtliga obligatoriska krav.

I anledning av att det inte har inkommit några anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav samt förfrågningsunderlagets otydlighet i nämnd del har Upphandlingsbolaget beslutat att återkalla tilldelningsbeslutet och avbryta upphandlingen.

Nyckeltalsdatabas ifylld

JA

Upphandlingsrapport sammanfattning

Kommentar

Statistik: Mer specifika krav har ställts på statistik vilket gör arbetet med uppföljning bättre.

Avstämt med signatur

Underskrift

Upphandlare

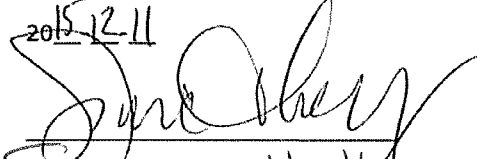
2015-12-11


Camilla Andersson Slavotic

AVSTÄMT MED

Gruppchef Upphandling

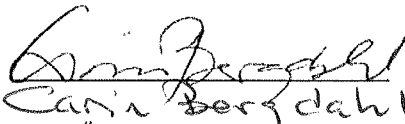
2015-12-11


Susanne Hedberg

GODKÄND

Chef Specialist & Uppföljning


2015-12-14


Carin Bergdahl

GODKÄND

Chef Upphandling

2015-11-18


Johan Brunberg



Upphandlande organisation

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Sten Lövrup

Upphandling

Bygg- och trävaror inkl. Slöjdvirke

198/15

1 Delmoment 1

1.1 Upphandlingens namn

Bygg- och trävaror inkl. Slöjdvirke

1.2 Upphandlingens diarienummer

198/15

1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare

sten.lovrup@uhb.goteborg.se

1.4 Intern avtalsgrupp

Ing Marie Trygg
Pernilla Johansson
Samuel Sandholm
Helena Sagvall
Charlotta Ståhlberg
Staffan/Pierre (CVS)

1.5 Motivering extern avtalsgrupp

Den externa avtalsgruppen bör bestå av personer som har haft nära kontakt med avtalet sedan tidigare. Även personer som har en naturlig nära kontakt med det som köps ifrån avtalet är personer som kan komma med goda insikter till avtalets utveckling.

1.6 Samverkan

JA

1.7 Beskrivning av varan/tjänsten

Varan består av bygg och trävaror för användande ute i verksamheterna samt av slöjdvirke.

1.8 Beskrivning av Beställaren

Beställare är primärt stadens skolor och andra verksamheter med behov av slöjdvirke samt trä- och byggvaror. Utöver utbildningsförvaltningen är även kranskommuner, Gotevent, Lokalförvaltningen, Göteborgs Hamn och Göteborgs Stadsmuseum stora beställare.

1.9 Volym

Avtalsområdets uppskattade totala volym per år uppgår till, 7000000

1.10 Mål

Stadens beställare har varit nöjda med avtalet så som det sett ut idag. Surrningsvirke kommer inte längre att ingå då Göteborgs Hamn inte längre har något behov av detta. Den externa avtalsgruppen har inte varit intresserade av att delta i avtalsgruppsmöten och upphandlingen har således blivit baserad till största del på den tidigare upphandlingen som samtliga verkar vara nöjda med.

2 Delmoment 2

2.1 Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande

2.2 Avtalstart

2015-11-30

2.3 Ordinarie planerad avtalsperiod löper ut

Avtal tecknas på fyra år med uppsägningsmöjlighet.

2.4 Avtal sluts

2015-10-23

2.5 Tidplan

Framtagande av FFU: Maj-Augusti

Annons: 27 Augusti

Sista anbudsdag: 21 september

Tilldelning: 9 Oktober

Avtal sluts: 23 Oktober

Avtalsstart: 30 November

2.6 Offentliggörande

Tendsign

Direktinformation till de leverantörer som har avtal idag.

2.7 Fördelningsnyckeln och Beställarinstruktion

Avtal tecknas med en leverantör.

2.8 Transportsamordning

NEJ, Inte möjligt att samordna med andra bolag pga geografisk spridning, varutyp och frekvens men för leverantören självt finns det stora incitament att själva samordna sina transporter för att minska kostnaderna.

2.9 Leveransfrekvens

JA

2.10 Kvalificeringskrav

JA

2.11 Utvärderingskriterier

LÄGSTA PRIS

3 Delmoment 3

3.1 MBL

JA

3.2 Politiska beslut som påverkar upphandlingen

4 Delmoment 4

4.1 Kundanalys

Kundreaktioner

Synpunkt från kunderna är att det inte är ok att produkterna i detta avtal inte finns beställningsbara i Winst samt att fraktgränsen på 4 000 kr är hög.

Även produkter som finns inom segmentet såsom för murning, plåtslageri mm som används i yrkesgymnasierna bör ingå i avtalsområdet.

Synpunkter ifrån Artur och kundkommentarer från Winst bifogas i filer nedan.

Sammanfattning/slutsatser

Viktigt att poängtera i förfrågningsunderlaget att produkter, bilder mm ska vara beställningsbara i Winst.

4.2 Extern avtalsgrupp

kenneth.odengard@educ.goteborg.se

Gertrud Nyberg, gertrud.nyberg@utb.harryda.se

Ulf Axelsson, ulf.axelsson@utb.harryda.se

Michael.Ossiansson@portgot.se

Christer.Fredberg@Gotevent.se, 070-7610305

Christer Andreasson, Arbetsledare/Snickare, Serviceavdelningen, Telefon direkt:

031-3650428, Christer.Andreasson@lf.goteborg.se

Göteborgs Stadsmuseum, Jan Westman, 031-3683662, 0703-925854

4.3 Samverkande upphandlande myndigheter

Avtalsanvändare inom Göteborgs stad. För mer information se webbplats:

<http://www.goteborg.se>

Övriga avtalsanvändare:

- Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB
- Räddningstjänsten Storgöteborg
- Härryda kommun, samt Härryda Energi AB och Härryda Elhandel AB
- Kungälv kommun **endast slöjdvirke**
- Mölndals Stad
- Partille kommun
- Stenungsunds kommun **endast slöjdvirke**

4.4 Lansering

Inga lanseringsaktiviteter behöver planeras i förfrågningsunderlaget.

När avtalet är tilldelat bör avtalsansvarig och K&K avdelning tillsammans besluta om lanseringsaktiviteter i samband med avtalsstart. Exempel på aktiviteter som kan vara lämpliga är information på hemsidan, nyhetsbrev, eventuellt artikel i Fördelen.

5 Delmoment 5

5.1 Avtalstrohet

70%

5.2 Marknadsanalys

Nuvarande ramavtalsleverantörer: Holgers stugmaterial AB

Marknadens aktörer: Holgers stugmaterial, Derome Byggvaror, Holm trävaror AB, Abi-Trä AB, Högsbo Trä, Beijjer bygg, Woody Bygghandel

Nyetablering och tillväxt i branschen: Branschen består i mångt och mycket av samma leverantörer som när upphandling företogs senast, en del utländska leverantörer har kommit in på privatmarknaden på senare år men det är tveksamt om dessa kommer att lämna anbud då de inte har en organisation byggd för den här typen av beställningar och leveranser.

Trender och tjänste-/produktutveckling i branschen: Väldigt lite utveckling på detta område, konservativ bransch med standardiserade varutyper som ej förändrats nämnvärt.

Konkurrensmedel (t. ex. kvalitet och pris): Då produkterna är standardiserade i mångt och mycket skiljer inte kvaliteten åt så mycket på byggvaror, på slöjdvaror desto mer. Åsikterna går isär om hur viktigt det är med leverantör samt möjligheten att inspektera virket på förhand.

Sammanfattning/slutsatser: Då intresset varit svalt ifrån staden att delta i upphandlingen och då beställarna verkar vara nöjda med aktuellt avtal kommer den nya upphandlingen försöka att lägga sig så nära den tidigare genomförda som möjligt. Det viktigaste verkar vara relationen med leverantören och möjligheten till dialog mellan beställare och leverantör. En leverantör är därför att förorda. Den administrativa bördan för beställarna riskerar att bli för stor med flera leverantörer.

5.3 Transportintensivt område

JA

5.4 Miljöanpassat sortiment

JA

FSC och PEFC. Miljömärkta produkter ska märkas ut i Winst av leverantören.

5.5 Energieffektivt sortiment

NEJ

5.6 Miljökrav övrigt

Skogsråvarans ursprung (ej illegalt virke, ej utrotningshotade arter)

5.7 Social hänsyn

NEJ

5.8 Etiska krav

JA, spårbarhet

5.9 Övriga lagkrav

NEJ

5.10 E-handel

Katalog: Egenhanterad med enkelt formulär

Order: Mailorder då beställare troligtvis vill ha med ett formulär

Orderbekräftelse: Via mail (Obs, går inte genom Winst)

Leveransavisering: Inte aktuellt

Faktura: E-faktura (Svefaktura eller Edifact)

5.11 Winst

Sortiment: Tummenupp-produkter och övrigt sortiment i katalog

Miljömärkning: FSC samt övrig miljömärkning i beskrivning per produkt

Formulär: Enkelt formulär för överenskomna produkter

Exponering: Produktinformation, bildlänkar, produktlänkar, relaterade produkter med ex. slitagedelar

Övrigt: Sökord med Synonymer på produkter

5.12 Kvalitetsledning

JA

5.13 Miljöledning


JA

6 Avstämt med signatur

6.1 Underskrift

Upphandlare/Upphandlingsledare

2015-08-26

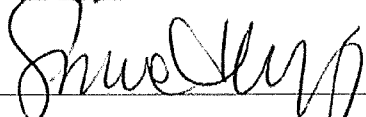


Sten Lövrup

AVSTÄMT MED

Gruppchef Upphandling

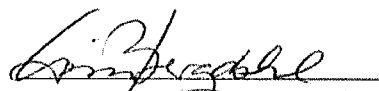
2015-08-25



Susanne Hedberg


BESLUT
Chef Specialist & Uppföljning

2015-09-28


Carin Bengdahl

BESLUT
Chef Upphandling

2015-08-28


GORAN BEUNBERG



Upphandlande organisation

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Sten Lövrup

Upphandling

Bygg- och trävaror inkl. Slöjdvirke

198/15

5.1 Uppgifter om upphandling

5.1.1 Upphandlingens namn

Bygg- och trävaror inkl. Slöjdvirke

5.1.2 Upphandlingens diarienum

198/15

5.1.3 Upphandlingsledare/Upphandlare

sten.lovrup@uhb.goteborg.se

5.2 Resultatrapport

5.2.1 Uttagna förfrågningsunderlag

11st

5.2.2 Inkomna anbud

1

5.2.3 Antagna Leverantörer

5561883637, Holgers Stugmaterial AB

5.2.4 Upphandlingsresultat i ord

På grund av svalt intresse ifrån staden att delta i avtalsgruppen gjordes mkt små förändringar i underlaget sedan tidigare. Det fanns inte heller några större klagomål på det tidigare avtalet eller den tidigare leverantören. Efter smärre justeringar för att anpassa underlaget till de nya mallarna annonserades således upphandlingen i stort sätt oförändrad. Kontroll gjordes även av marknaden, sonderingar om huruvida mer än leverantör skulle ha avtal, om området skulle delas upp m.m. De beställande enheterna motsatte sig flera leverantörer eller en uppdelning av området och det lämnades således oförändrat även i dessa delar. Samma leverantör som tidigare levererat till staden var den enda anbudsgivaren och sedermera även den som vann upphandlingen. Då beställarna i staden varit nöjda med nuvarande leverantör är resultatet tillfredsställande.

5.2.5 Övergång till förhandlat förfarande

NEJ

5.2.6 Överprövning

NEJ, ännu ej överprövat. Då endast en leverantör lämnade anbud anses risken för överprövning som väldigt liten.

5.2.7 Nyckeltalsdatabas ifylld

JA

5.2.8 Övrigt

5.3 Resultatrapport sammanfattning

5.3.1 Kommentarer


Ett anbud, ifrån tidigare leverantör inkom. Denne leverantör antogs. Staden har tidigare varit nöjda med leverantören och det finns ingen anledning att tro att utfallet ska bli annorlunda denna gång.

5.4 Avstämt med signatur

5.4.1 Underskrift

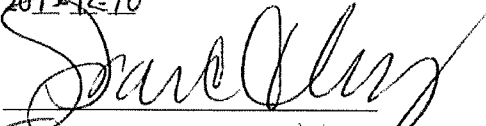
Upphandlare/Upphandlingsledare

2015-12-10


Sten Lövrup gm Carolina Engellbrektsen


AVSTÄMT MED
Gruppchef Upphandling

2015-12-10

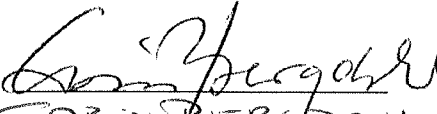

Susanne Hedberg

GODKÄND
Chef Specialist & Uppföljning Upphandling

2015-12-10


JOHAN BRUNBERG
GODKÄND
Chef Upphandling Specialist & Uppföljning

2015-12-10


KARIN BERGDÅHL

Utskrivet: 2015-09-29 15:25

Sida 2 av 3

Refnr.: 198/15

