**Uppföljning av Göteborgs stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas**

**Störningsjouren i Göteborg AB**

Innehållsförteckning

[1 Inledning 3](#_Toc141779904)

[2 Uppföljning av nyttor och aktiviteter (Samtliga nämnder och styrelser) 4](#_Toc141779905)

[2.1 Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel 4](#_Toc141779906)

[2.2 Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen 5](#_Toc141779907)

[2.3 Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar 5](#_Toc141779908)

[2.4 Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp 5](#_Toc141779909)

[2.5 Ökad ordning och reda bland stadens avtal 6](#_Toc141779910)

Inledning

|  |
| --- |
|  |

Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas är beslutad i Kommunfullmäktige och gäller för Göteborgs stads nämnder och bolagsstyrelser.

Syftet med handlingsplanen är att stärka förutsättningarna för ökad effektivitet, utveckling och ordning och reda inom stadens inköp.

I samband med att handlingsplanen följdes upp år 2022 beslutade kommunfullmäktige, 2022-10-27 § 32, att planen skulle förlängas till och med 2023 med ny uppföljning av handlingsplanen under planperioden.

Det är denna uppföljning som nu sker. Återrapportering till KS planeras under kvartal 4 2023.

Uppföljning av nyttor och aktiviteter (Samtliga nämnder och styrelser)

|  |
| --- |
|  |

Att förstärka inköps- och beställarkompetensen ger olika stadenövergripande nyttor som beskrivs i handlingsplanen. Då handlingsplanen adresserar samtliga stadens nämnder och styrelser är det viktigt att komma ihåg att utgångsläget ser olika ut och att vissa aktiviteter kräver ett mer långsiktigt arbete för att nå önskvärd nytta.

## Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel

| **Aktiviet** | **Har aktiviteten genomförts?** | **Kommentera vid behov** |
| --- | --- | --- |
| 1. Tillse att det finns utsedda beställare med tydligt mandat över till exempel vilka varor eller tjänster personen får beställa | Ja |  |
| 2. Tillse att alla utsedda beställare har tagit del av stadens grundläggande digitala beställarutbildning | Delvis | Klart innan augusti 2023 |
| 3. Följ stadens standardiserade process Beställning till betalning som tagits fram inom tjänsteområdet Operativt inköp (om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform) | Ja |  |
| 4. Tillse att nya chefer tar del av stadens utbildning för chefer inom inköp och upphandling, för att säkra styrning och ledning i en decentraliserad organisation | Ja |  |
| 5. Tillse ändamålsenligt antal beställare i e-handelssystemet för att säkerställa rätt kompetens (om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform) | Ja |  |

## Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen

| **Aktiviet** | **Har aktiviteten genomförts?** | **Kommentera vid behov** |
| --- | --- | --- |
| 6. Följ upp leverantörer och avtal, samt att leveransen motsvarar beställningen. | Ja |  |
| 7. Medverka i stadens Inköpsmognadsmätning och verka för successiv förbättring | Ja |  |
| 8. Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, en Inköpsanalys baserad på förvaltningens eller bolagets unika inköpsinformation | Ja |  |
| 9. Bedöma behovet av, och eventuellt ansluta sig till den digitala tilläggstjänsten ”Stöd vid uppföljning av inköp”. | Ja |  |
| 10. Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, utveckling av förvaltningens/bolagets inköpsfunktion | Ja |  |

## Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar

| **Aktiviet** | **Har aktiviteten genomförts?** | **Kommentera vid behov** |
| --- | --- | --- |
| 11. Utse ansvarig för inköp och upphandlingsfrågor i ledande befattning - med ansvar för hela förvaltningens/bolagets inköpsprocess och med uppdrag att samverka i frågan inom staden (ange funktion i kommentarsfältet) | Ja |  |

##

## Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp

| **Aktiviet** | **Har aktiviteten genomförts?** | **Kommentera vid behov** |
| --- | --- | --- |
| 12. Delta i arbetet i stadens kategoristyrningsprojekt samt följ fattade beslut inom kategoristyrningsprojekten | Delvis | Deltar inte pga. bolagets storlek men följer fattade beslut |

## Ökad ordning och reda bland stadens avtal

| **Aktiviet** | **Har aktiviteten genomförts?** | **Kommentera vid behov** |
| --- | --- | --- |
| 13. I avvaktan på gemensam avtalsdatabas/register i staden: Respektive förvaltning/bolag behöver säkerställa register för sina avtal | Ja |  |