

## Beslutsunderlag

Styrelsen 230922

Telefon: [031 64 74 00](tel:031647400)

Handläggare: Hanna Strand

Mejladress: [hanna.strand@gryaab.se](mailto:hanna.strand@gryaab.se)

## Reviderad Policy för elinköp för Gryaab

### Förslag till beslut

I styrelsen för Gryaab AB:

Reviderad Policy för elinköp för Gryaab, enligt bilaga 1, fastställs.

### Sammanfattning

Ärendet avser ett beslut om fastställande av Policy för elinköp för Gryaab. Policy för elinköp för Gryaab ska fastställas av styrelsen en gång per mandatperiod eller vid behov. De revideringar som har gjorts har inte någon påverkan på Gryaabs strategiska inriktning avseende elinköp och omfattar främst strukturella ändringar och justeringar av ansvar och arbetssätt. Mål avseende miljöpåverkan har formulerats om för att förtydliga att det är minskad klimatpåverkan som ligger i fokus.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Gryaab är en elintensiv verksamhet och kostnaden för el har stor påverkan på Gryaabs driftskostnader. Policy för elinköp för Gryaab har därför en avsevärd påverkan på Gryaabs totala ekonomi och påverkar i förlängningen även VA taxan. De revideringar som har gjorts har inte någon påverkan på Gryaabs strategiska inriktning så fastställande av dokumentet ger ingen förändrad situation jämfört med idag.

### Bedömning ur ekologisk dimension

Gällande den ekologiska dimensionen har Gryaab vid revideringen av policyn för elinköp valt att förtydliga att det är minskad klimatpåverkan som står i fokus avseende påverkan på miljön vid elproduktion.

## **Bedömning ur social dimension**

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## **Samverkan**

Ärendet har behandlats på lokalt samverkansgruppsmöte den 14 september 2023.

## **Bilagor**

1. Reviderad Policy för elinköp för Gryaab
2. Policy för elinköp för Gryaabs fastställd av styrelsen den 25 september 2020.

## Ärendet

Ärendet avser ett beslut om fastställande av Policy för elinköp för Gryaab. Policy för elinköp för Gryaab ska fastställas av styrelsen en gång per mandatperiod eller vid behov. Revideringen omfattar främst strukturella ändringar och kommer inte att ha någon påverkan på Gryaabs strategiska inriktning avseende elinköp.

## Beskrivning av ärendet

Gryaabs policyer ska ses över regelbundet. Gryaabs policydokument reglerar vilka policyer Gryaab har, om det är styrelse eller vd som fastställer en policy och med vilket tidsintervall varje policy ska revideras. Policy för Elinköp för Gryaab ska fastställas av styrelsen en gång per mandatperiod eller annars vid behov. Senaste revideringen fastställdes den 25 september 2020.

En översyn av policyn har genomförts och följande revideringar har gjorts:

- Stycket avseende mål har kortats ned för att lägga fokus på det som är viktigast. Mål avseende miljöpåverkan har formulerats om för att förtydliga att det är minskad klimatpåverkan som ligger i fokus.
- Stycken avseende Inköpsmodell samt Risker och dess hantering har slagits ihop till ett nytt stycke; Inköpsmodell och riskhantering. Formuleringar har också setts över och kortats ned.
- Ansvarsfördelning har reviderats enligt nya arbetssätt.
- Avsnitten Kontroll och uppföljning samt Giltighet och uppdateringar har tagits bort och information som ska kvarstå har flyttats till Ansvarsfördelning.

## Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Ärendet avser ett beslut om fastställande av Gryaabs policy för elinköp. Av Gryaabs ägardirektiv framgår att Gryaabs styrelse ska anta en policy avseende reningskapacitet, återvinnings- och reningsgrad och att bolaget i övrigt ska anta för verksamheten lämpliga policyer. Gryaab bedömer därför inte att ärendet är av principiell beskaffenhet. Bedömningen har gjorts med utgångspunkt i vad som står angivet om frågor av principiell beskaffenhet i Gryaabs ägardirektiv, Göteborgs Stadshus AB:s anvisningar för ärendeberedning och Göteborgs Stads riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll.

## **Bolagets bedömning**

Gryaab har reviderat Policy för elinköp för Gryaab. Revideringen omfattar främst strukturella ändringar och justeringar av ansvar och arbetssätt. Den reviderade policyn bedöms ändamålsenlig för verksamheten. Styrelsen föreslås fastställa den reviderade policyn enligt bilaga 1.



Bilaga 1

Gryaab AB, Box 8984, 402 74 Göteborg, [031-64 74 00](tel:031-647400), [gryaab.se](http://gryaab.se)

## **Policy för elinköp för Gryaab**

Fastställd av styrelsen 2023-09-22

### **1. Bakgrund**

Elmarknaden är avreglerad och volatil. Gryaabs inköpskostnader för el (exklusive nät och skatter) är väsentliga. Gryaab har ett intresse av att dels erhålla så låga inköspriser som möjligt och dels att i hög grad reducera de risker som är förknippade med elinköp.

### **2. Syfte**

Syftet med denna policy är att vara ett instrument för att definiera och styra de risker som finns i Gryaabs elinköp. Policyn skall dessutom ange den interna ansvarsfördelningen och hur kontroll och uppföljning skall ske.

### **3. Mål**

Gryaab har följande mål kopplat till bolagets inköp av el:

- Gryaab ska åstadkomma långsiktigt konkurrenskraftiga inköspriser på el genom successiv prislåsning och begränsning av förekomna risker.
- Gryaab ska också bidra till en minskad klimatpåverkan från elproduktion.

### **4. Inköpsmodell och riskhantering**

#### **4.1 Inköpsmodell**

Gryaabs nuvarande elbehov utgör ca 40 GWh per år.

Säkring vid ett enda tillfälle (fastpris) bedöms som alltför riskabelt. Inköp till rörligt pris (spotpris) bedöms kunna ge alltför höga kostnader för enskilda år. Gryaab skall därför löpande, med tre års framförhållning, successivt prislåsa huvuddelen av sin framtida elförbrukning. Detta förväntas ge ett långsiktigt konkurrenskraftigt elpris.

Gryaab skall köpa sin el och göra sina prislåsningar mot en av marknadens leverantörer (inte som clearingkund vid NordPool).

Den fysiska kraften skall köpas inklusive fullt balansansvar vilket tar bort reglerkraftrisker och andra balanskraftrisker.

Prislåsningar skall göras i STOSEK (prisområde Stockholm och svenska kronor) för att ta bort valuta och prisområdesrisker.

Riskstyrningsperioden skall utgöras av innevarande år plus ytterligare tre år.

## 4.2 Priserisk

Med öppen position (exponering) menas skillnaden mellan den kraft som är prisläst och den som förväntas komma att förbrukas under riskstyrningsperioden.

Med risk avses att ännu inte säkrad kraft kan komma att bli dyrare under en given tidsperiod.

Med priserisk menas risken för att kostnaden för den öppna positionen ökar till följd av ogynnsam utveckling av marknadspriset på el. Priserisken skall hanteras genom att Gryaab successivt skall prislåsa framtida förbrukning.

Gryaab tillåtna prislåsning framgår av figuren nedan:

Utfört senast	Pris låst för år n+1	Pris låst för år n+2	Pris låst för år n+3
År n-12-31	70 – 100 %	40 – 70 %	20 – 50 %
År n+1--12-31	-	70 – 100 %	40 – 70 %
År n+2--12-31	-	-	70 – 100 %

Figur 1 Krav på säkrad andel av förväntad elförbrukning

### **4.3 Balansrisk**

Med balansrisk avses att kostnaden för fysisk kraft ökar till följd av obalanskostnader och reglerkraftkostnader.

Gryaab skall köpa in all fysisk kraft med förbehållet att balanskraftkostnader och reglerkraftkostnader inkluderas i priset. Bolaget löper därmed ingen balansrisk.

### **4.4 Valutarisk**

Med valutarisk menas risken för att kostnaden för den öppna positionen ökar till följd av ogynnsam utveckling av valutakurser.

Gryaab skall säkra sina inköp i svenska kronor och löper därmed ingen valutarisk på den säkrade volymen.

### **4.5 Motpartsrisk**

Med motpartsrisk menas risken för att de kontraktspartier som Gryaab har i sina inköpsavtal inte kan fullgöra sina förpliktelser.

Motpartsrisken bedöms som mycket låg och någon särskild åtgärd utöver normal kreditvärdering av kontraktspartierna skall inte vidtas.

### **4.6 Elområdesrisk**

Med elområdesrisk menas den risk som uppstår när prissäkring sker med referens till systempris eller annat områdespris än Sverige.

Gryaab skall alltid säkra i elområde SE3 varför det inte föreligger någon elområdesrisk på den säkrade volymen.

### **4.7 Volym- och profilrisk**

Med volym- och profilrisk menas risken för att förlora pengar genom att den säkrade volymen avviker från den verkligt levererade volymen.

När Gryaab bedömer framtida elförbrukning skall hänsyn tas till förändringar i Gryaab's verksamhet som bedöms påverka den framtida kraftförbrukningen. Rutiner skall finnas för hur den förväntade förbrukningen skall beräknas.

Gryaab bör teckna avtal som tillåter en viss volymavvikelse för att reducera volymrisken.

Gryaab bör teckna avtal som innebär att leverantören står för profilrisken.

Volym- och profilrisken bedöms som jämförelsevis liten tack vare Gryaabs jämna förbrukningsprofil.

#### **4.8 Politisk risk**

Med politisk risk avses risken för att Gryaab kommer att förlora pengar till följd av ändringar i regelsystemen.

Den politiska risken reduceras bäst genom att bolaget löpande följer förslag till förändringar i regelsystemen och utvärderar vilka konsekvenser ändringarna kan få för Bolagets verksamhet.

Det åligger VD att löpande följa och värdera förslag till ändringar i regelsystemen samt att vidta åtgärder för att möta nya regler.

#### **4.9 Elcertifikatrisk**

Med elcertifikatrisk menas den risk som är förknippad med att marknadspriset på elcertifikat kan ändras.

Elcertifikat skall köpas in i samma takt som prissäkring sker.

### **5. Ansvarsfördelning**

Styrelsen beslutar om, samt godkänner förändringar av och tillägg till, policyn. Policyn skall fastställas av Styrelsen minst en gång per mandatperiod eller vid behov.

VD rapporterar bolagets efterlevnad av policyn till styrelsen.

VD tecknar avtal med leverantör och informerar styrelsen.

VD fattar beslut om prislåsning.

Avdelningschef TF bevakar prisutveckling och för dialog med leverantören och föreslår prislåsning av kommande leveransvolymerna inom ramen för beslutad policy för elinköp.

Avdelningschef TF dokumenterar genomförda prislåsningar.





Inköpsansvarig kontrollerar att elleverantören genomför avräkning och fakturering i enlighet med avtal och gjorda prislåsningar.



Bilaga 2

Gryaab AB, Box 8984, 402 74 Göteborg, [031-64 74 00](tel:031-647400), [gryaab.se](http://gryaab.se)

## **Policy för elinköp för Gryaab**

### **Fastställd av styrelsen 2020-09-25**

#### **1. Bakgrund**

Elmarknaden är avreglerad och volatil. Gryaabs inköpskostnader för el (exklusive nät och skatter) är väsentliga. Gryaab har ett intresse av att dels erhålla så låga inköspriser som möjligt och dels att i hög grad reducera de risker som är förknippade med elinköp.

#### **2. Syfte**

Syftet med denna policy är att vara ett instrument för att definiera och styra de risker som finns i Gryaabs elinköp. Policyn skall dessutom ange den interna ansvarsfördelningen och hur kontroll och uppföljning skall ske.

#### **3. Mål**

Ett mål för Gryaab är att söka åstadkomma långsiktigt konkurrenskraftiga inköspriser på el. Ett annat mål är att bidra till en bättre miljö.

##### **3.1 Optimera kostnader**

Gryaab skall genom att ta kontrollerade och begränsade risker optimera sina elinköpskostnader.

Gryaab skall på lång sikt åstadkomma ett konkurrenskraftigt inköspris på el.

Kostnadsoptimering skall åstadkommas genom successiv prislåsning inom de volymgränser som anges nedan.

## 3.2 Bidra till bättre miljö

Gryaab skall genom sina ekonomiska aktiviteter stimulera de miljöriktiga verksamheter som finns i vår omvärld. Ett led i detta är grön upphandling och inköp av miljö- och etiskt märkta varor.

Energilösningar exempelvis baserade på sol, vind och biobränslen skall uppmuntras.

Gryaab skall bidra till att el effektiviteten ökar.

Gryaab skall sträva efter att minska förbrukningen av fossila bränslen.

## 4. Inköpsmodell

Gryaabs nuvarande elbehov utgör ca 42 GWh per år.

Säkring vid ett enda tillfälle (fastpris) bedöms som alltför riskabelt. Inköp till rörligt pris (spotpris) bedöms kunna ge alltför höga kostnader för enskilda år. Gryaab skall därför löpande, med tre års framförhållning, successivt prislåsa huvuddelen av sin framtida elförbrukning. Detta förväntas ge ett långsiktigt konkurrenskraftigt elpris.

Gryaab skall köpa sin el och göra sina prislåsningar mot en av marknadens leverantörer (inte som clearingkund vid NordPool).

Den fysiska kraften skall köpas inklusive fullt balansansvar vilket tar bort reglerkraftrisker och andra balanskraftrisker.

Prislåsningar skall göras i STOSEK (prisområde Stockholm och svenska kronor) för att ta bort valuta och prisområdesrisker.

Riskstyrningsperioden skall utgöras av innevarande år plus ytterligare tre år.

## 5. Risker och dess hantering

### 5.1 Exponering och risk

Med öppen position (exponering) menas skillnaden mellan den kraft som är prislåst och den som förväntas komma att förbrukas under riskstyrningsperioden.

Med risk avses att ännu inte säkrad kraft kan komma att bli dyrare under en given tidsperiod.

## 5.2 Balansrisk

Med balansrisk avses att kostnaden för fysisk kraft ökar till följd av obalanskostnader och reglerkraftkostnader.

Gryaab skall köpa in all fysisk kraft med förbehållet att balanskraftkostnader och reglerkraftkostnader inkluderas i priset. Bolaget löper därmed ingen balansrisk.

## 5.3 Priserisk

Med priserisk menas risken för att kostnaden för den öppna positionen ökar till följd av ogynnsam utveckling av marknadspriset på el. Priserisken skall hanteras genom att Gryaab successivt skall prislåsa framtida förbrukning.

Gryaab tillåtna prislåsning framgår av figuren nedan:

<b>Utfört senast</b>	<b>Pris låst för år n+1</b>	<b>Pris låst för år n+2</b>	<b>Pris låst för år n+3</b>
<b>År n-12-31</b>	70 – 100 %	40 – 70 %	20 – 50 %
<b>År n+1--12-31</b>	-	70 – 100 %	40 – 70 %
<b>År n+2--12-31</b>	-	-	70 – 100 %

Figur 1 Krav på säkrad andel av förväntad elförbrukning

## 5.4 Valutarisk

Med valutarisk menas risken för att kostnaden för den öppna positionen ökar till följd av ogynnsam utveckling av valutakurser.

Gryaab skall säkra sina inköp i svenska kronor och löper därmed ingen valutarisk på den säkrade volymen.

## **5.5 Motpartsrisk**

Med motpartsrisk menas risken för att de kontraktspartier som Gryaab har i sina inköpsavtal inte kan fullgöra sina förpliktelser.

Motpartsrisken bedöms som mycket låg och någon särskild åtgärd utöver normal kreditvärdering av kontraktspartierna skall inte vidtas.

## **5.6 Elområdesrisk**

Med elområdesrisk menas den risk som uppstår när prissäkring sker med referens till systempris eller annat områdespris än Sverige.

Gryaab skall alltid säkra i elområde SE3 varför det inte föreligger någon elområdesrisk på den säkrade volymen.

## **5.7 Volym- och profilrisk**

Med volym- och profilrisk menas risken för att förlora pengar genom att den säkrade volymen avviker från den verkligt levererade volymen.

När Gryaab bedömer framtida elförbrukning skall hänsyn tas till förändringar i Gryaab verksamhet som bedöms påverka den framtida kraftförbrukningen. Rutiner skall finnas för hur den förväntade förbrukningen skall beräknas.

Gryaab bör teckna avtal som tillåter en viss volymavvikelse för att reducera volymrisken.

Gryaab bör teckna avtal som innebär att leverantören står profilrisken.

Volym- och profilrisken bedöms som jämförelsevis liten tack vare Gryaabs jämna förbrukningsprofil.

## **5.8 Administrativ risk**

Med administrativ risk menas den risk som är förknippad med att Gryaab förlorar pengar till följd av bristande kunskaper, dåliga rutiner eller slarv.

Den administrativa risken reduceras bäst genom engagerad och kunnig personal. VD skall därför lägga särskild vikt vid löpande kompetensutveckling. Det åligger VD att se till att policyn för elinköp efterlevs.

## **5.9 Politisk risk**

Med politisk risk avses risken för att Gryaab kommer att förlora pengar till följd av ändringar i regelsystemen.

Den politiska risken reduceras bäst genom att Bolaget löpande följer förslag till förändringar i regelsystemen och utvärderar vilka konsekvenser ändringarna kan få för Bolagets verksamhet.

Det åligger VD att löpande följa och värdera förslag till ändringar i regelsystemen samt att vidta åtgärder för att möta nya regler.

## **5.10 Elcertifikatrisk**

Med elcertifikatrisk menas den risk som är förknippad med att marknadspriset på elcertifikat kan ändras.

Elcertifikat skall köpas in i samma takt som prissäkring sker.

## **6. Ansvarsfördelning**

Styrelsen beslutar om, samt godkänner förändringar av och tillägg till, policyn.

VD följer löpande förändringar i omvärlden och internt och presenterar vid behov förslag på revideringar av policyn för styrelsen.

VD rapporterar Bolagets efterlevnad av policyn till styrelsen.

VD väljer och tecknar avtal med leverantör.

VD och inköpsansvarig genomför efter samråd med elleverantören prislåsning av kommande leveransvolymerna inom ramen för beslutad policy för elinköp.

Inköpsansvarig kontrollerar att elleverantören genomför avräkning och fakturering i enlighet med avtal och gjorda prislåsningar.

Inköpsansvarig tar fram sammanställningar och rapporter till styrelsemöten efter samråd med VD.

## 7. Kontroll och uppföljning

Utförare skall inte kontrollera eller rapportera. Kontrollfunktionen skall vara oberoende.

VD skall till styrelsen årligen rapportera företagets risknivå och hur denna ligger i förhållande till fastlagda limiter.

VD och inköpsansvarig skall föra en liggare i vilken beslutade prissäkringar snarast skall förtecknas. Förteckningen skall omfatta beslutsdatum, säkrad volym, säkringspris och säkringsperiod.

Företagets ekonomienhet skall med jämna mellanrum stämma av att genomförda säkringar stämmer med vad som förtecknats i beslutsliggaren.

## 8. Giltighet och uppdateringar

Policyn skall fastställas av Styrelsen.